

《维普毕业论文管理系统》

查重、格式检测与AIGC检测快速操作手册

毕业论文系统内共分配有3次查重次数，分别为**过程稿（过程管理-答辩稿）2次、最终稿1次**，2次AIGC检测，分别为**过程稿（过程管理-答辩稿）1次、最终稿1次**，1次格式检测，**过程稿（过程管理-答辩稿）1次**，检测次数有限，请谨慎使用。

格式检测和AIGC检测由学生自行操作，论文查重由导师操作，学生上传论文后，经导师审核通过后，系统自动提交论文查重。

➤ 学生端操作：

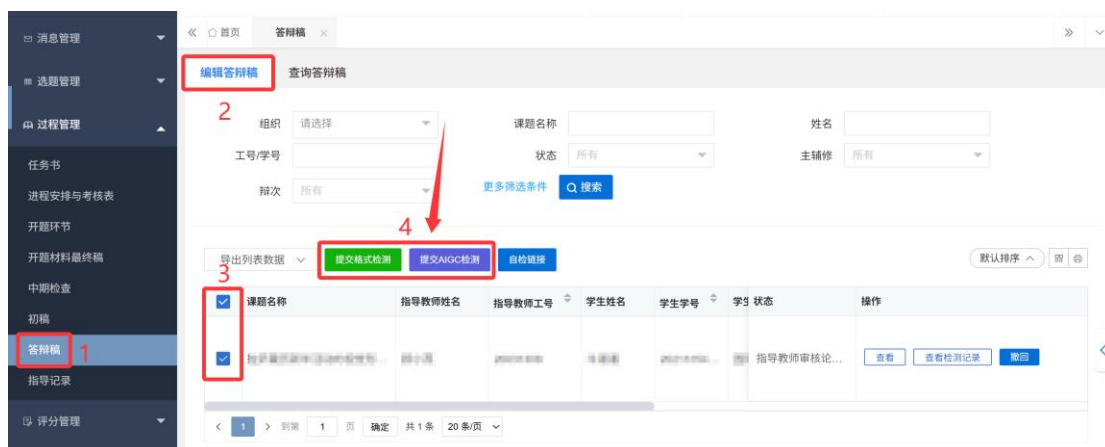
1. **【过程稿】** 点击左侧菜单进入“过程管理”——“答辩稿”——“编辑答辩稿”页面——编辑——提交论文。

1*. **【最终稿】** 点击左侧菜单进入“最终稿”——“最终稿”——“编辑最终稿”页面——编辑——提交论文。





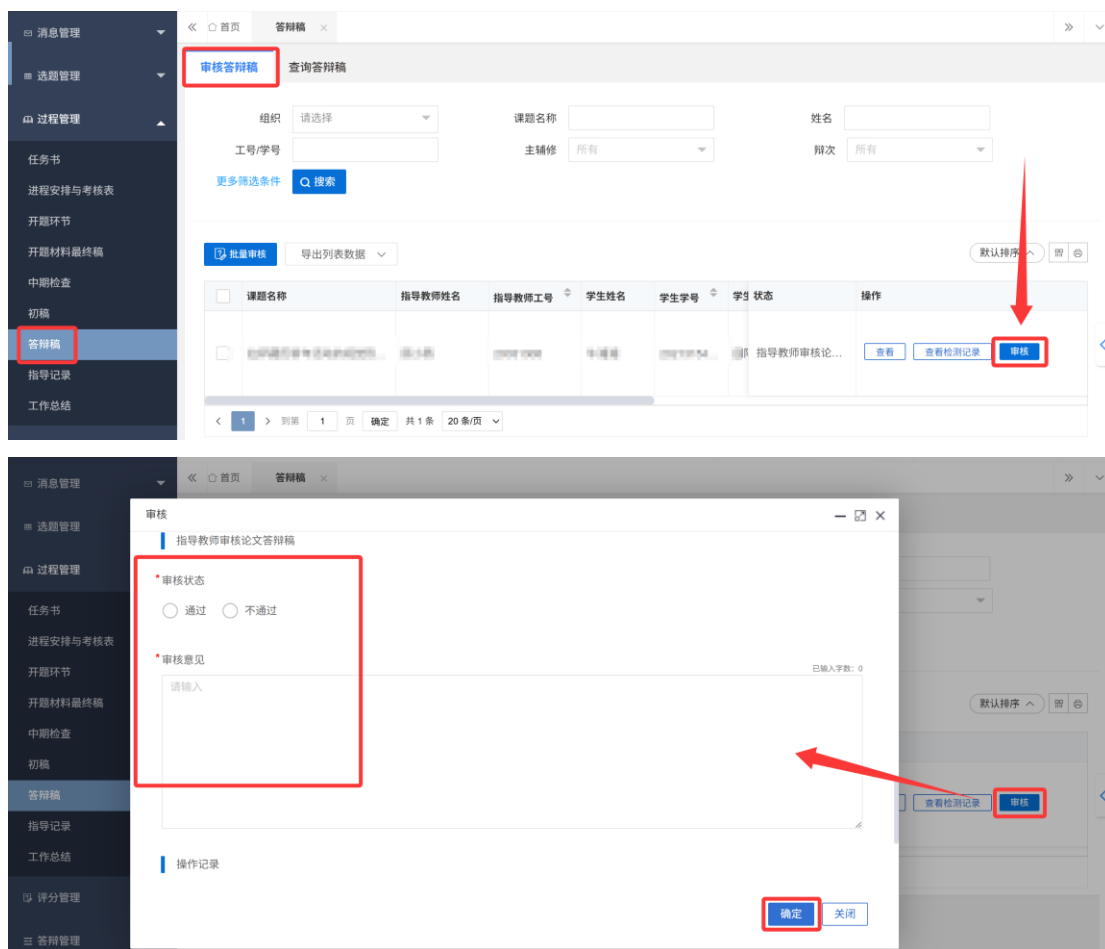
2.提交论文后学生可在页面上点击“提交格式检测”、“提交AIGC检测”按钮



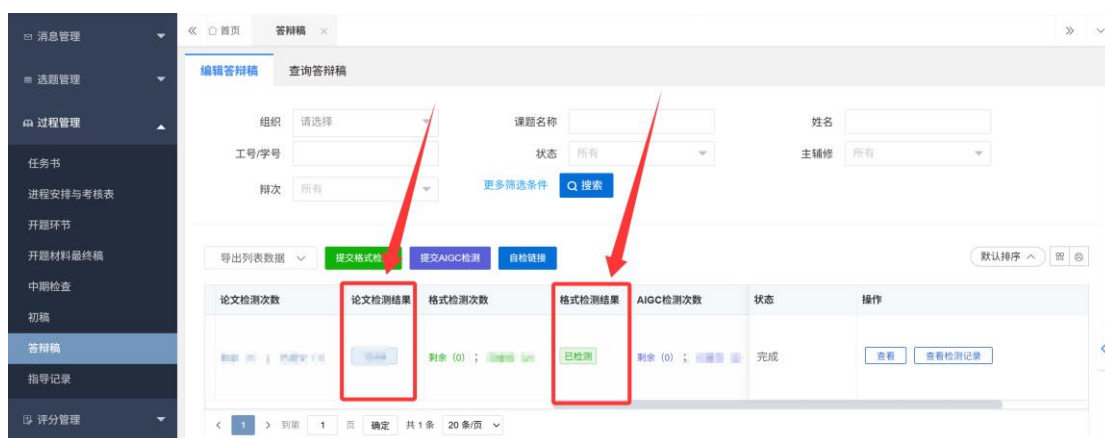
注：建议先提交“格式检测”，格式检测仅支持.doc/.docx格式，再提交“AIGC检测”，在检测结果出来后，学生可先根据格式检测、AIGC的检测结果进行修改后再重新提交审核，避免论文查重次数的浪费。

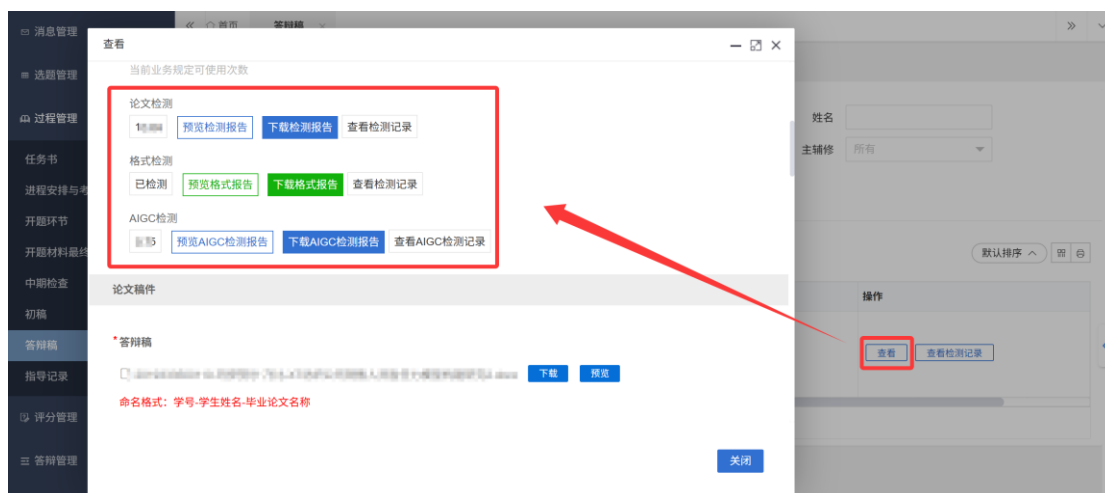
➤ 指导教师端：

1.学生提交论文后指导教师需先审核通过（如审核不通过则由学生修改后重新提交）



2.指导教师审核通过后，系统自动提交论文查重，查重结果出来后可在页面上进行查看检测结果，点击“查看”，可下载、预览报告详情，如论文查重不合格（超过20%）则会自动退回学生，对检测结果不符合要求的学生，需要导师督促学生自查自纠，修改后上传新的论文。

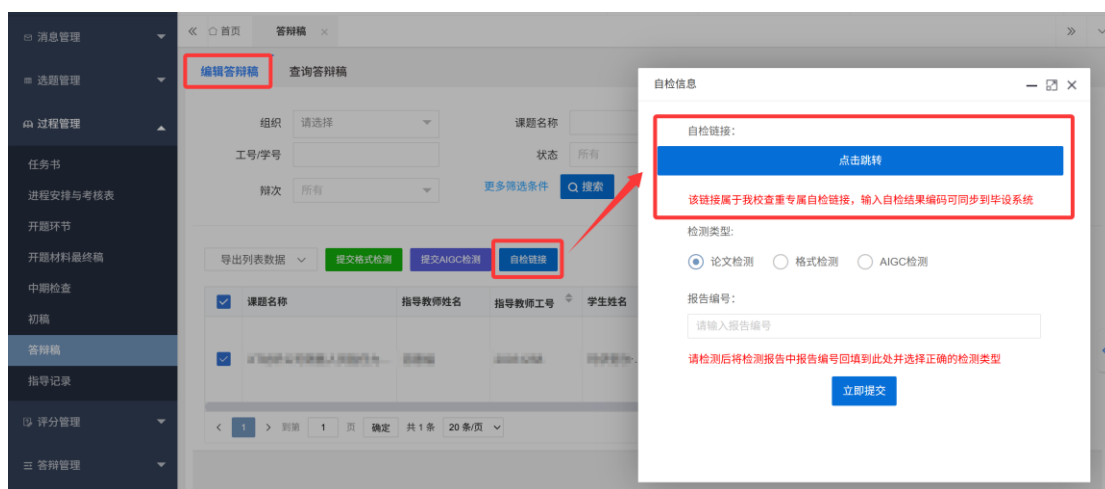




➤ 其他特殊情况：

如学生需要有需要论文自检（自愿付费进行论文查重、AIGC检测、格式检测），则可通过如下步骤进行：

- 1.在“过程管理--编辑答辩稿”页面点击“自检链接”。



自检链接：<http://vpcs.cqvip.com/personal/zstu>

- 2.进入界面，自行注册帐号进行登录，登入，选择大学生版。

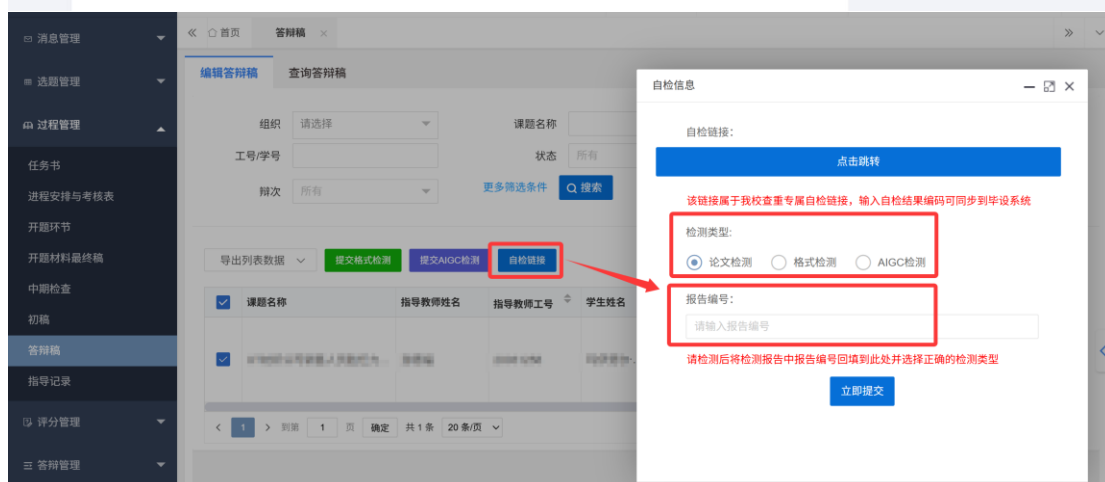


3.进入界面后，上传论文按需要选择查重检测或AIGC检测，确认支付，等待检测结果。





4.将检测结果中报告编号复制上传。



注：

1.如果检测结果要提交到系统内，要将检测报告编号填入到毕业论文(设计)管理系统“自检入口”，并提交到系统中，指导教师及其他老师角色才可以看到检测结果。



2.提交检测前，请先上传文稿，否则会提示错误。

3.上传检测报告编号之后，不能取消当前已上传的文稿。如果取消稿件，本次检测结果将无法和稿件关联，再次使用该报告编号会提示报告编号已使用。新上传的文稿需要重新检测。请提交文稿之前，谨慎检查格式与内容。

4.指导老师驳回的文稿也需要重新检测，不能使用之前检测编号，否则会提示编号重复。指导老师驳回修改的课题需要上传修改后的新稿件，新的稿件需要重新检测。