

计算机系 2025 届毕业论文系统终稿上传注意事项

终稿上传的 12 个文档全部为定稿后的 PDF 版! 上传截止时间: **6 月 6 日(周五)**

* 最终稿正文
<div>上传文件</div>
无
1. 建议文件名以毕业设计(论文)题目进行命名。 2. 上传格式为: doc/docx/pdf/zip/rar/txt。文件大小不超过50MB。
支撑材料
<div>上传文件</div>
无
上传文件类型为: doc/docx/pdf/zip/rar/txt, 不超过2GB 可上传设计图纸、视频、音频、绘画作品等支撑性材料
查重报告(如有)
<div>上传文件</div>
无
注意: 上传新文件时, 需点击删除按钮, 删除之前上传的文件, 再重新上传。 最多支持上传1个文件。
* 《毕业设计(论文) 选题申报与任务书》
<div>上传文件</div>
无
* 文献综述报告
<div>上传文件</div>
无
注意: 上传新文件时, 需点击删除按钮, 删除之前上传的文件, 再重新上传。 请上传格式为: zip/rar/doc/docx/txt/pdf的文件。文件大小不超过200M。最多支持上传1个文件。
外文翻译(包括外文原文)
<div>上传文件</div>
无
注意: 上传新文件时, 需点击删除按钮, 删除之前上传的文件, 再重新上传。 文件大小不超过0-200M。最多支持上传1个文件。
《毕业设计(论文) 开题报告》
<div>上传文件</div>
无
注意: 上传新文件时, 需点击删除按钮, 删除之前上传的文件, 再重新上传。 文件大小不超过0-200M。最多支持上传2个文件。
《毕业设计(论文) 指导记录卡》
<div>上传文件</div>
无
注意: 上传新文件时, 需点击删除按钮, 删除之前上传的文件, 再重新上传。 文件大小不超过0-200M。最多支持上传1个文件。
* 《毕业设计(论文) 进程安排与考核表》
<div>上传文件</div>
无
注意: 上传新文件时, 需点击删除按钮, 删除之前上传的文件, 再重新上传。 文件大小不超过0-200M。最多支持上传1个文件。
* 《毕业设计(论文) 指导教师评语表》
<div>上传文件</div>
无
注意: 上传新文件时, 需点击删除按钮, 删除之前上传的文件, 再重新上传。 文件大小不超过0-200M。最多支持上传1个文件。
* 《毕业设计(论文) 评阅教师评语表》
<div>上传文件</div>
无
注意: 上传新文件时, 需点击删除按钮, 删除之前上传的文件, 再重新上传。 请上传格式为: doc/docx/pdf/zip的文件。文件大小不超过0-200M。最多支持上传1个文件。
* 《毕业设计(论文) 答辩记录表》
<div>上传文件</div>
无
注意: 上传新文件时, 需点击删除按钮, 删除之前上传的文件, 再重新上传。 文件大小不超过0-200M。最多支持上传1个文件。
* 《毕业设计(论文) 答辩小组评语表》
<div>上传文件</div>
无
注意: 上传新文件时, 需点击删除按钮, 删除之前上传的文件, 再重新上传。 文件大小不超过0-200M。最多支持上传1个文件。
* 《毕业设计(论文) 最终成绩评定表》
<div>上传文件</div>
无
注意: 上传新文件时, 需点击删除按钮, 删除之前上传的文件, 再重新上传。 文件大小不超过0-200M。最多支持上传1个文件。

图 1 最终稿上传界面

- ✧ 任务书和开题报告等涉及到系主任签名的，请统一使用**沈炜老师**电子签名！
- ✧ 以下涉及到附件模板，指的是“计算机系-毕设附件模板 20250601”
- ✧ 学生系统导出下载区（下载中心-文件下载-归档材料下载）

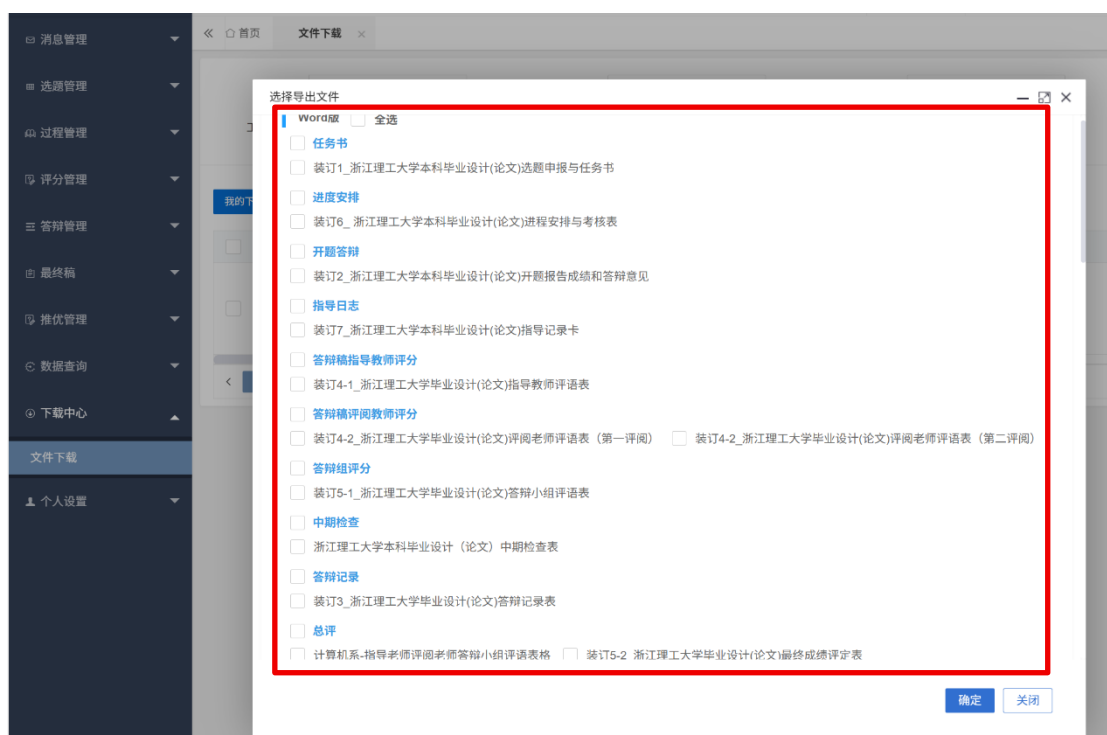


图 2 文档导出下载区

1. 最终稿正文

按模板格式要求提交论文最终稿，对应我校毕业论文装订顺序，包括：封面、诚信声明、中英文摘要、目录、正文、参考文献、致谢。

文件命名：学号_姓名_论文题目.pdf

注：

- (1) **封面**：使用邮件附件提供的最终稿封面（删除批注）并填写完整题目、专业班级、姓名、学号、指导老师等相关信息。
- (2) **诚信声明**：手写电子签名和日期，日期与封面相同（2025年6月3日）
- (3) “最终稿”有一次免费 AIGC 检测和一次免费查重检测，学生提交终稿，指导老师审核通过后系统将自动查重，**查重不通过直接不及格！**

- ✧ **支撑材料**：论文中的附录部分（包括主要代码等）和其他支撑材料，没有可不上传。

- ✧ **查重报告（如有）**：

系统这里暂时不用提交，后面打印时使用终稿测重后导出的一页简洁报告。

2. 《毕业设计（论文）选题申报与任务书》

- ✧ 使用系附件模板中的任务书格式，表格中的数据包括“学生签名”、“指导老师签名”等从上图 2 中“Word 版-任务书”处导出后粘贴过来。

文件命名：学号_姓名_论文题目_任务书.pdf

3. 文献综述报告

按系附件模板中文献综述报告格式（之前 Latex 版）要求提交

文件命名：学号_姓名_论文题目_文献综述.pdf

4. 外文翻译（包括外文原文）

按系附件模板中外文翻译格式（包括页码格式）（之前 Latex 版）要求提交

文件命名：学号_姓名_论文题目_外文翻译.pdf

5. 《毕业设计（论文）开题报告》

✧ 由开题报告封面、成绩和开题答辩意见表格、开题报告正文到参考文献止，注意页码的连续；

✧ 成绩和开题答辩意见表格：使用系附件模板中的开题报告表格格式，表格中数据包括“开题答辩成绩”、“开题答辩意见”、“答辩组长签名”等从上图 2 中“Word 版-开题答辩”处导出后粘贴过来。

✧ 开题报告正文：按系附件模板中开题报告格式（之前 Latex 版）要求

文件命名：学号_姓名_论文题目_开题报告.pdf

6. 《毕业设计（论文）指导记录卡》

✧ 按附件“计算机系_指导记录卡 20250601.doc”文档说明修改

文件命名：学号_姓名_论文题目_指导记录卡.pdf

7. 《毕业设计（论文）进程安排与考核表》

✧ 按系附件模板中的“进程安排与考核表”修改

文件命名：学号_姓名_论文题目_进程安排与考核表.pdf

8. 《毕业设计（论文）指导教师评语表》

✧ 按系附件模板“指导教师评语表”修改，表中的数据从上图 2 “Word 版-总评-计算机系-指导老师评阅老师答辩小组评语表格”导出后粘贴上去

文件命名：学号_姓名_论文题目_指导教师评语表.pdf

9. 《毕业设计（论文）评阅教师评语表》

✧ 按系附件模板中的“评阅教师评语表”修改，表格中的数据从上图 2 “Word 版-总评-计算机系-指导老师评阅老师答辩小组评语表格”导出后粘贴上去

文件命名：学号_姓名_论文题目_评阅教师评语表.pdf

10. 《毕业设计（论文）答辩记录表》

✧ 按系附件模板中的“答辩记录表”修改，表格中的数据从上图 2 “Word 版-答辩记录”导出后粘贴上去；

✧ 答辩时间除了日期还要换行显示具体的答辩时间点，如“8:30—8:50”

✧ 答辩记录人默认为答辩秘书电子签名

✧ 答辩组成员默认为答辩小组所有成员的电子签名（请核对是否有五个答辩组成员的电子签名）

✧ 答辩记录表排版后尽量控制在一页

文件命名：学号_姓名_论文题目_答辩记录表.pdf

11. 《毕业设计（论文）答辩小组评语表》

- ✧ 按系附件模板中的“答辩小组评语表”修改,表格中的数据从上图 2“Word 版-总评-计算机系-指导老师评阅老师答辩小组评语表格”导出后粘贴上去

文件命名: 学号_姓名_论文题目_答辩小组评语表.pdf

12. 《毕业设计（论文）最终成绩评定表》

- ✧ 按系附件模板中的“最终成绩评定表”修改,表格中的数据从上图 2“Word 版-总评-最终成绩评定表”导出后粘贴上去

文件命名: 学号_姓名_论文题目_最终成绩评定表.pdf