**新员工成长计划表**

**新员工： 周志宇 部门： 测试部技术部 工号： KD019392 入职时间： 导师： 黄科**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **培养目标** | **辅导内容** | **辅导形式** | **衡量标准** |
| 第一个月 | 1、公司和部门规章制度学习   1. 基础知识学习 | 1、公司一营培训  2、部门规章制度学习  3、linux基础知识学习：掌握linux系统安装、常用命令。  4、网络基础知识，掌握网络常见问题的排查及解决  5、wireshark抓包工具的操作、数据过滤规则  6、熟悉接口测试工具jmeter、postman的使用  7、掌握python、selenium的常用功能及其基本原理，参与自动化测试脚本的开发和维护。  8、掌握代码管理工具的基本使用：SVN、gitlab  9、掌握持续集成工具Jenkins的基本使用（安排、配置、基本功能使用）  10、掌握软件测试基础知识，包括：测试理论、测试方法、测试术语等。  11、熟悉项目管理软件Redmine的基本使用  12、掌握docker常用知识：安装、配置、基本操作 | 实操+讲解 |  |
| 第二个月 | 业务知识学习和深入 | 1、熟悉海豚平台的基本使用（安装、状态查看、配置、日志等基础功能），掌握业务相关逻辑。  2、参与项目自动化测试执行和分析工作  3、参与项目自动化测试脚本的开发和维护工作  4、掌握常见问题排查手段和方法 | 实操+讲解 |  |
| 第三四个月 | 业务知识深入 | 1、独立负责项目自动化测试工作  2、掌握性能测试方法和技术  3、了解软件工程的基础理论知识。 | 实操+讲解 |  |

填表说明：

1. 此表由导师与新员工沟通后填写。
2. 本表填写需遵循SMART原则。

说明：本表在员工到岗5个工作日内由导师填写完成，5个工作日内部门负责人审核，并提交人力资源培训发展部及对应HRBP