

编码：TH-CS-RX（2023）01	版本号：V1.0	执行日期：2023 年 12 月
起草人： 人力行政部	审核人：	批准人：
日期： 2023.11.30	日期：	日期：
分发部门：		

技术类员工激励措施（试运行）

一、目的

为充分调动公司全体技术类员工的工作积极性、创造性，充分发挥员工智慧和才能，塑造高效率、高绩效、高目标达成率的优秀技术团队，持续提高公司的核心竞争力，特制定本制度。

二、适用范围

本制度适用于真健康（广东横琴）医疗科技有限公司及其分子公司全体技术类人员。

三、激励原则

以提高员工的积极性和创造力为首要目的，采用多样性激励，包括：物质奖励、荣誉奖励、机会奖励、福利奖励等多种奖励形式。充分考虑不同员工的需求和期望，采取差异化激励，激励措施因人因时因事而异。

四、激励措施

（一）月度奖励

1、管理流程

(1) 每月初，技术部门制定月度目标及计划，明确本月度项目工作任务、时间节点和人员分配。

(2) 每月底，技术人员提交个人月度工作总结，从工作进度完成情况、工作成果输出、工作质量评估、工作中出现的问题和建议等方面做全面工作总结。

(3) 次月，由人力行政部汇总公司项目整体执行情况，组织技术部门针对每位技术人员开展月度工作评价，从工作进展、成果质量、工作效率、工作表现等多维度进行综合评估，将评估结果汇总并送公司审核。

2、管理结果

公司将综合项目整体进展情况对每位员工本月度工作评价结果进行审核评估：

(1) 对于本月度工作表现优异的员工进行奖励，包括但不限于奖金、晋升、培训机等，当月评估结果如以奖金形式发放，将与最近发薪日薪资一同发放。

(2) 对于本月度工作表现不佳的员工进行约谈和辅导，帮助他们改进工作表现。若连续两个月表现不佳的员工，视情况进行调岗或降级、降薪处理。

(3) 对于有严重违反公司规定行为或造成公司重大损失的员工，根据情况进行处罚，直至解除劳动合同。

(二) 其它奖励，公司将根据实际经营及项目进展情况，灵活设置如下奖励：

1、优秀员工奖。综合考虑员工工作表现、工作进展、工作成果等方面的因

素，对于表现优异的员工，公司采取各种奖励和激励措施，以表彰他们为公司做出的杰出贡献和优异表现。

2、最佳团队奖。综合考虑团队创新、项目进展、团队沟通能力和团队精神等方面的因素，以表彰那些在工作中展现了出色合作和团队精神的团队。

3、项目攻坚奖。对于重要且难度高的项目，设立项目攻坚奖，表彰那些在项目攻坚方面取得突出成绩的团队或个人，鼓励他们努力推动项目取得更好的成果。

五、考勤规定

1、考虑技术人员的工作性质，公司将针对技术类员工采用弹性工作制，在原有上班时间 9:00-18:00 的基础上，上下弹性 30 分钟，员工根据当天上班时间点，相应提前或延迟下班时间。

2、缺卡，因个人原因忘记打卡的，请在缺卡当天找人力行政部说明情况，并提交补卡申请，补卡申请的提交不得晚于 1 个工作日。

3、请假，1 日以内的请假需提前 1 天提交审批由部门负责人直接签批；2 日及以上的请假需提前 3 天提交审批并由总经理加批；对于突发原因无法提前请假，请及时与部门负责人及人力行政部报备，并尽快提交请假申请。

4、全勤奖，针对当月无调休、请假、旷工等缺勤情况的员工设置全勤奖励 1000 元，随当月工资一同发放。

六、附则

- 1、该制度由公司人力行政部负责解释。
- 2、该制度自发布之日起开始试运行。