

# 东南大学教学日历

2019 -2020 学年第 3 学期

信息通信网络概论 课程 仪科 系 220171-3

班 人数 70

时 数 分 配	总 时 数	讲 课	习 题 课	实 验	课程 设计	期中 测验	考 试	考 查
教学计划上时数	48	40		16			√	

课内外时数比例	3:1	课程总学分	2
每周答疑单位数	1	本学期学分	2
批改作业数	7 次	教学参考书书名	Computer Networks(Fifth Edition)

周 次 及 起 讫 日期	讲 课							实 验（或实习）						
	星 期	日期	节次	时 数	内 容	任 课 教师	上 课 地点	星 期	日期	节次	时 数	内 容	任 课 教师	上 课 地点
第 1 周	周一 周四	2月24 日至 3月1日	周一 3,4; 周四 1,2	4	第一章 通信网络引言(定义,通信网络的演变, 应用, 网络分类, 交换、协议、协议层等概念,网络基本配置)	陈熙源	MOOC 线上教学							
第 2 周	周一	3月2日至 3月8日	周一 3,4	2	第一章 通信网络引言(面向连接与无连接,网络体系结构)	陈熙源	MOOC 线上教学							
第 3 周	周一 周四	3月9日至 3月15日	周一 3,4; 周四 1,2	4	第二章 物理层(带宽、容量等基本概念, 传输媒介, 数据编码技术, 基带传输技术, 多路复用技术) 第三章 数据链路层（差错产生和差错控制, 数据链路协议）	陈熙源	MOOC 线上教学							
第 4 周	周一	3月16日至 3月22日	周一 3,4;	2	第三章 数据链路层（滑动窗口协议, 重递协议, HDLC, PPP）	陈熙源	MOOC 线上教学							
第 5 周	周一 周四	3月23日至 3月29日	周一 3,4; 周四 1,2	4	第三章 数据链路层 第四章 介质访问控制子层(LAN, WAN, 结构及特点, 以太网, CSMA, IEEE802 标准及体系,互连与网桥, IEEE802.3,)	陈熙源	教二 107							
第 6 周	周一	3月30日至 4月5日	周一 3,4;	2	第四章 介质访问控制子层(IEEE802.5, 令牌环网, 交换式局域网, 虚拟局域网, 局域网互联, 网桥)	陈熙源	教二 107							
第 7 周	周一 周四	4月 6日至 4月12日	周一 3,4; 周四 1,2	4	第四章 介质访问控制子层（组网方式） 第五章 网络层（概念, 路由算法）	陈熙源	教二 107							
第 8 周	周一	4月13日至4 月 19日	周一 3,4;	2	第五章 网络层(拥塞控制算法, 服务质量, IP 编址, 因特网路由等)	陈熙源	教二 107							
第 9 周	周一	4月20日至 4月26日		2	第五章 网络层(IP 协议, OSPF, BGP 等)	陈熙源	教二 107	周四	4月25日	周四 1,2	2	上机实验（4 月 23 日周四 1-2 节）（内容-利用停止等待协议传输数据文件）	陈熙源	机房
第 10 周	周一	4月27日至 5月3日						周一	4月29日	周一 3-4	2	上机实验（4 月 27 日周一 3-4 节）	陈熙源	机房
第 11 周	周一 周四	5月4日至 5月10日	周一 3,4; 周四 1,2	4	Winsock 编程等基本知识及实验事项 双机通信实验(JAVA 或 VC 平台)	陈熙源	教二 107							
第 12 周	周一	5月11日至 5月17日	周一 3,4;	2	第六章 传输层（传输层服务、协议、性能）	陈熙源	教二 107							

第 13 周	周一	5月18日至5月24日	周一3,4;	2	第七章 应用层（各种协议，POP3 邮件协议编程	陈熙源	教二 107	周四	5 月 23 日	周四 1,2	2	上机实验（5 月 21 日周四 1-2 节）	陈熙源	机房
第 14 周		5月25日至5月31日						周一	5 月 27 日	周一 3,4	2	上机实验（5 月 25 日周一 3-4 节）	陈熙源	机房
第 15 周	周一周四	6月 1 日至 6月7 日	周一3,4;周四 1,2	4	第七章 应用层（音频编码 (Audiocoding)，图象编码,图象压缩） 第八章 网络安全 通信前沿技术进展	陈熙源 企业教师	教二 107 （企业教师课教室另安排）							
第 16 周	周四	6月 8 日至 6月14 日	周一3,4;	2	简单复习及习题讲解	陈熙源	教二 107							
第 17 周		6月15日至6月21日												

说明：①本表一式三份，任课教师留一份，一份送学生所在系，一份送学生班级。

主 讲 教 师：\_\_\_\_\_

②本表经教研室主任批准后执行，教师不得任意更改，如有必要更改，须办理审批手续。

教研室主任（签名）：\_\_\_\_\_