**潍坊学院本科毕业设计撰写规范**

（格式请参考“毕业设计－样例”）

**一、毕业设计（论文）的基本要求**

1．论文应采用国家正式公布实施的简化汉字和法定的计量单位。

2．论文中采用的术语、符号、代号必须统一，并符合规范化的要求。使用新的专业术语、缩略语、习惯用语等，应加以注释。国外新的专业术语、缩略语，必须在译文后用小括号注明原文。

3．论文一律用A4(210mm×297mm)大小的白纸单面打印并装订（左装订）成册。每一页面的左边距和上边距均为3厘米，下边距和右边距均为2厘米，装订线0.5厘米。页眉1.5厘米，（中英文摘要页眉为“潍 坊 学 院 本 科 毕 业 设 计 摘 要”，目录和正文页眉为“潍 坊 学 院 本 科 毕 业 设 计”，都是宋体小五号字居中，字间空一格，下面有双横线，具体见样例）；页脚1.5厘米，居中标注页码，宋体五号字，页码格式为“1，2，3，…”，摘要、目录和正文要分别从1开始，页脚上面有一条单横线，具体见样例。

4．论文中的图和附表应有对应的图题、表题及编号。

（1）图：由“图”和从1开始的阿拉伯数字组成，图的编号应与章号结合起来，例如，第一章第一幅图可为“图1.1”，第二幅图为“图1.2”；第二章第一幅图为“图2.1”，等等。只有一幅图时，仍应标注图号。图应有图题，置于图的编号之后，图的编号和图题应置于图下方，图和图题都要居中，图题为宋体五号字体，单倍行距，段前段后各0.5行。所有自制图形，必须进行组合。

（2）表：由“表”和从1开始的阿拉伯数字组成，表的编号应与章号结合起来，例如，第一章第一个表为“表1-1”，第二个表为“表1-2”；第二章第一个表为“表2-1”，等等。只有一个表时，仍应标注表的编号。表应有表题，置于表的编号之后，表的编号和表题应置于表上方，表题和表都要居中，表题为宋体五号字体，单倍行距，段前段后各0.5行，表中内容应为宋体小五号。

（3）公式：序号一律采用阿拉伯数字分章依序编排；如：“（2-13）”、“（4-5）”，其标注应于该公式所在行的最右侧。公式书写方式应在文中相应位置另起一行居中横排，对于较长的公式只可在符号处（+、-、\*、/、≤≥等）转行。

5．论文的文档格式

（1）论文封面：题目、姓名及单位等右侧内容用黑体三号字，由选题系统自动生成。

（2）中文摘要：第一行为毕业设计题目名称，用四号黑体加粗、居中，段前段后各6磅，行距为固定值20磅；内容小四号仿宋，行距为固定值20磅，段前段后0行；“摘要”字体加粗，不另起一行。

英文摘要：第一行为英文题目名称，全部为大写，TimesNewRoman字体，四号，加粗，居中，段前段后各6磅，行距为固定值20磅；内容小4号，TimesNewRoman字体，单倍行距，段前段后各0行，两端对齐；“Abstract:”字样加粗。

（3）关键词：中文，小四号仿宋1.5倍行距，段前段后各0行，“关键词”字样加粗，关键词之间用空格隔开；英文，小四号，TimesNewRoman字体，单倍行距，段前段后各0行，“Key words:”字样加粗，且不换行，英文关键词之间用分号间隔。

（4）目录：目录内容为引用生成，格式为“正式”，显示级别为“2级”。“目录”两字用宋体三号，加粗，居中，1.5倍速行距，段前段后各0行；目录内容小四号宋体，1.5倍行距，段前段后为0行。

（5）正文标题：均加粗，单倍行距，段前段后各0.5行。一级（章）标题用三号宋体，首行不缩进；二级（节）标题用小三号宋体，首行缩进1字符；三级标题用四号宋体，首行缩进2字符。每一章要另起一页。

（6）正文：中文用小四号宋体，英文用小四号TimesNewRoman字体，行距为固定值20磅，段前段后各0行。

（7）注释：五号宋体，行距15磅。

（8）结束语：第一行“结束语”宋体3号，加粗，居中，单倍行距，段前段后各0.5行。内容宋体小4号，行距20磅，段前段后各0行。

（9）参考文献：第一行“参考文献”宋体3号，加粗，居中，单倍行距，段前段后各0.5行；内容宋体5号，行距16磅，段前段后各0行。

（10）附录：第一行“附录”宋体3号，加粗，居中，单倍行距，段前段后各0.5行；内容宋体小4号，行距为固定值20磅，段前段后各0行。

（11）致谢：第一行“致谢”宋体3号，加粗，居中，单倍行距，段前段后各0.5行；内容宋体小4号，行距为固定值20磅，段前段后各0行。

**二、毕业设计（论文）各组成部分的要求**

毕业设计（论文）包括论文封面、中英文摘要、目录、引言（或前言）、论文正文、结论、参考文献等主要组成部分，具体要求如下：

**1.论文封面**

一律采用统一格式要求的封面。封面内容须打印，论文题目、学院、专业、学号、姓名、指导教师等为三号黑体，日期为三号宋体和TimesNewRoman字体。系统自动生成。

**2.题目**

题目应该用简短、明确的文字写成，通过标题把毕业设计（论文）的内容、专业特点概括出来。题目字数要适当，一般不宜超过20个字。如果有些细节必须放进标题，为避免冗长，可以将主标题与副标题分列，把细节放在副标题里。题目应避免使用非共知共用的缩略词、字符、代号等。

**3.目录**

目录页每行均由标题名称和页码组成，包括引言（或前言），章节、结论、参考文献、附录、致谢等序号。建议按章节题目自动生成目录（**正式**格式，显示级别为**2**）。

**4.摘要**

摘要是对论文内容不加注释和评论的简明归纳，应包括研究工作的目的、方法和结论，重点是结果和结论。用语要规范，一般不用公式和非规范符号术语，不出现图、表、化学结构式等。采用第三人称撰写，一般在300~400字之间。英文题目和英文摘要应明确、简练，英文摘要内容与中文摘要相符合，一般为1200—1500字符。

**5.关键词**

关键词是为了满足文献标引或检索工作的需要而从论文中选出的用以表示全文主题内容信息的词或词组。每篇论文中应列出3～5个关键词，它们应能反映论文的主题内容。关键词作为论文的一个组成部分，列于摘要段之后。还应列出与中文对应的英文关键词（Keywords）。

**6.引言（或前言）**

引言又叫前言，其作用在于使读者对论文先有一个总体的了解。引言要写得自然，概括，简洁，确切。内容主要包括：研究的目的、范围和背景；理论依据、实验基础和研究方法；预期的结果及其地位、作用和意义等。

**7.正文**

正文是作者对研究工作的详细表述。其内容包括：问题的提出，研究的目的、意义、理论依据，基本观点，解决问题的基本方法与实验手段，设计、计算的主要方法和内容，必要的统计数据和图表，以及研究得出的结果与对结果的讨论等。由于论文作者的研究工作涉及的学科、研究对象和研究方法和结果表达方式等差异很大，所以对正文的撰写内容不作统一规定。但总的思路和结构安排应当符合“提出论点，通过论据或数据对论点加以论证”这一共同的要求。正文应观点正确，结构完整、合乎逻辑、符合学术规范，无重大疏漏或明显的片面性。其它具体要求有：

（1）**主题的要求**

主题有新意，有科学研究或实际应用价值；主题鲜明，论文的中心思想地位突出，除了在论文的题目、摘要、前言、结论部分明确地点出主题外，在正文部分更要注意突出主题。

（2）**结构的要求**

不同内容的正文，应灵活处理，采用合适的结构顺序和结构层次，组织好段落，安排好材料。章、节、小节等分别以“1”、“1.1”、“1.1.1”、“1.1.2”、“（1）”或“一、”、“（一）”、“1.”、“（1）”等数字以树层次格式依次标出，整篇论文标号要统一。见下表：

表2-1章节编号形式

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第一种  （适用于文经法管科类论文） | 第二种 | 第三种  （适用于理工农科类论文和设计等） |
| 一、 | 第一章 | 1. |
| （一） | 一、 | 1.1 |
| 1. | （一） | 1.1.1 |
| （1） | 1. |  |

（3）**字数的要求**

理工科毕业设计有计算机绘图和一定量的手工绘图，音乐、体育、美术专业要有一定水平的毕业作品或毕业表演和毕业综合训练。文经法管类的论文字数一般为5000－7000字左右，理工农类的论文字数一般为6000－8000字左右，各科类毕业设计文字说明字数一般为4000-6000字左右，艺术类专业毕业作品及汇演的文字说明材料字数一般为3000—5000字左右，但对具有独特见解的论文不限字数。

**8.结束语**

结束语是在理论分析和实验验证的基础上，通过严密的逻辑推理得出的有创造性、指导性、经验性的结果描述。其作用是便于读者阅读和二次文献作者提供依据。主要包含本研究结果说明了什么问题，得出了什么规律性的东西，或解决了什么实际问题；本研究的不足之处、尚待解决的问题或提出研究设想和改进建议。

**9.注释**

论文中有直接引用或个别名词需要解释时，可加注说明，注释采用篇末注(将全部注文集中在文章末尾)，而不能用行中注(夹在正文中的注)。

**10.参考文献**

应是论文作者亲自考察过的对毕业论文有参考价值的文献。参考文献应具有权威性，要注意引用最新的文献。参考文献以文献在整个论文中出现的次序用“[1]”、“[2]”、“[3]”……形式（上标）统一排序、依次列出。

参考文献的表示格式因专业不同而有所差异。一般表示格式为：

（1）**著作**：[序号]作者.译者.书名(版本)[M].出版地:出版社.出版时间：引用部分起止页。

例如：[1]戴厚荣，于洋.金属热处理（第三版）[M].北京：机械工业出版社.2006，1：55-57

（2）**期刊**：[序号]作者.译者.文章题目[J].期刊名.年份，卷号(期数)：引用部分起止页。

例如：[2]于广洋，刘洋.H13钢模坯取消改锻工艺试验[J].轻合金加工技术.1998，26（3）：30-34

（3）**会议论文集**：[序号]作者.译者.文章名[C].文集名.会址.开会年.出版地.出版者.出版时间：引用部分起止页。

例如：[3]白先勇.白先勇自选集[C].广州：花城出版社.1996：20-25

（4）**报纸文摘**：[序号]作者.译者.文献题名[N].出版日期（版次）。

例如：[4]李辉斐.“2002年度中华文学人物”揭晓[N].南方都市报.2003-1-25

（5）**学位论文**：[序号]作者.篇名[D].地点：单位名称.年份。

例如：[5]刘伟.汉字不同视觉识别方式的理论和实证研究[D].北京：北京师范大学心理系.1998

（6）**报告**：[序号]作者.篇名[R].地点：单位名称.年份。

例如：[6]白秀水，刘敢，任保平.西安金融、人才、技术三大要素市场培育与发展研究[R].西安：陕西师范大学西北经济发展研究中心.2000

（7）**电子文献**：[序号]作者．电子文献题名[Z]．电子文献的出处或可获得地址.发表或更新日期/引用日期（任选）。

例如：[7]王明亮．关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展[Z].http://www.embark.com/learning/online\_guide.asp?link\_id=8.2000－4－17

注:M—专著，C—论文集，N—报纸文章，J—期刊文章，D—学位论文，R—报告，S—标准，P—专利。对于不属于上述的文献类型，采用字母“Z”标识。

参考文献也可按照本专业通行的表示格式撰写。

**11.附录**

附录是论文主体的补充项目，为了体现整篇论文的完整性，写入正文又可能有损于论文的条理性、逻辑性和精炼性，这些材料可以写入附录段，但对于每一篇论文并不是必须的。主要包括以下几类：

比正文更为详尽的理论根据、研究方法和技术要点，建议可以阅读的参考文献的题录，对了解正文内容有用的补充信息等；

由于篇幅过长或取材于复制品而不宜写入正文的材料；

一般读者并非必要阅读，但对本专业同行很有参考价值的资料；

某些重要的原始数据、数学推导、计算程序、框图、结构图、统计表、计算机打印输出件等。

附录段置于参考文献之后，附录中的插图、表格、公式、参考文献等的序号与正文分开，另行编制，如编为“图1”、“图2”；“表1”、“表2”。

**12.致谢**

毕业设计（论文）不是作者一个人单独完成的，需要老师的指导以及其他人的帮助。因此应增加本部分，以对论文工作直接提供过资金、设备、人力，以及文献资料等支持和帮助的团体和个人表示感谢。本部分独立成页。

**三、毕业设计（论文）装订与存档**

毕业设计（论文）按左侧装订。

1．毕业设计的装订顺序是：封面、毕业设计任务书、目录、中英文摘要、正文、结束语、参考文献、附录、致谢、结题报告、答辩评议表、封底。

2．毕业论文装订顺序是：封面、选（开）题报告、目录、中英文摘要、正文、结束语、参考文献、附录、致谢、结题报告、答辩评议表、封底。

3．装订成册的毕业设计（论文）装入学校统一定制的材料袋内，交学院统一按教学档案存档。

**四、说明几点**

封面、任务书、结题报告和答辩评议表必须从选题系统自动生成。保持生成后的格式不变。但有几点需要说明：

1、任务书

内容部分的格式要求：

一、课题条件

二、毕业设计主要内容

三、计划进度

四、主要参考文献

以上四部分内容要放在同一页上。

内容格式：宋体五号字体，首行缩进2字符，1.5倍行距，段前段后各0行。

2、结题报告

内容格式：字体小四号，行距固定值20磅，首行缩进2字符，段前段后各0行。

“本课题完成情况，包括研究过程、结果、存在的问题等”这一行字不要删除。两页中最好都要有内容。