

1. 立项管理的内容

- a. 甲方立项流程
 - i. 项目建议书 - 可行性分析初步到详细 - 项目论证 - 项目评估 - 项目建议书批准 - 发布招标文件;
- b. 乙方立项流程
 - i. 查看招标文件 - 进行项目识别 - 可行性研究（机会至初步至详细） - 项目论证 - 项目评估 - 参加投标 - 中标 - 签订合同;
- c. 立项管理内容
 - i. 项目建议书、项目可行性研究、项目招标与投标、（论证，评估）;
- d. 项目建议书（又称立项申请）
 - i. 定义：项目建设单位向上级主管部门提交项目申请是必须的文件，框架性总体设想;
 - ii. 内容：项目的必要性、项目的市场预测、产品方案或服务的市场预测、项目建设必要的条件;

2. 可行性研究

- a. 可行性研究包括的内容：投资必要性、技术可行性、财务可行性、组织可行性、经济可行性、社会可行性、风险因素及对策;
 - b. 顺口溜：投财经记住风险，偷鸡财主即会疯，投财经记住（组）社会风险;
 - c. 项目招投标 - 招标：公开招聘、邀请招标、议标;
 - i. 公开招标：招标公告，不特定的法人或组织投标;
 - ii. 邀请招标：投标邀请书，邀请特定;
 - iii. 招标代理：任何单位和个人不得以任何方式为招标人指定招标代理机构;
3. 项目的评估与论证