

# 华中科技大学教务处

---

## 关于 2017 届本科毕业设计（论文）检测的通知

各院（系）：

根据教育部关于《学位论文作假行为处理办法》和《高等学校预防与处理学术不端行为办法》等文件精神的要求，为进一步提高我校本科毕业设计（论文）质量，加强学术道德和教风学风建设，营造学术诚信氛围，现将 2017 届本科毕业设计（论文）检测有关事项具体通知如下。

### 一、检测对象

2017 届所有的本科生毕业设计（论文）。

### 二、检测工作要求

1、各院（系）应指定专人负责本院（系）学生的毕业设计（论文）检测工作。

2、毕业设计（论文）检测工作由各院（系）组织，具体操作安排由各院（系）根据实际情况确定。

3、各院（系）应确保毕业设计（论文）检测工作达到保障毕业设计（论文）质量，切实促进学风建设的效果。

### 三、检测工作安排

1、4 月中旬，学校开通各院（系）管理员子账号，对各院（系）教务员进行培训。

2、4 月下旬，各院（系）教务员在“中国知网”大学生论文抄袭检测系统中上传本单位毕业生和指导教师的信息。

3、各院（系）应要求毕业生在毕业设计（论文）答辩开始前 3 周提交毕业设计（论文），并由院（系）组织在“中国知网”大学生论文抄袭检测系统中上传和检测。每个学生的毕业设计（论文）上传前须按以下方式统一命名：学院-学号-姓名。需要注意，不能上传压缩文件。

#### 四、检测结果的认定与处理

1、各院（系）根据学科和学生的实际情况，对本院（系）的毕业设计（论文）检测结果划分等级。原则上：文字复制比在 15% 以内认定为 A 级，通过；文字复制比在 15%—20% 之间的认定为 B 级，通过；文字复制比在 20—50% 之间的认定为 C 级，不通过，学生必须修改论文后经再次检测；文字复制比在 50% 以上的认定为 D 级，不通过，不能参加答辩。

2、首次检测“总文字复制比” $\leq 20\%$ 的学生，允许参加答辩。

3、首次检测未通过的论文的复检在首次检测公布结果两周后进行。达到 A 级或 B 级后方可申请答辩，复检仍不合格的应延期答辩。

#### 五、检测结果的应用

1. 各院（系）完成检测后，保留检测样本和检测报告单等材料，并组织院（系）教学委员会对检测材料进行审核、汇总，并分析总结本届毕业生设计（论文）检测情况，针对出现的问题采取必要措施，切实提高本科生毕业设计（论文）质量。

2. 检测工作是毕业设计（论文）教学工作中的重要过程管理环节，将纳入院系年度教学工作评估中教学过程管理的观测点内容。

#### 六、检测软件的使用

##### 1、使用者

我校应届本科毕业生、毕业设计（论文）指导教师、院（系）教学管理人员及教务处管理人员。

##### 2、检测软件

检测软件为中国知网“大学生论文检测系统”。

教师与学生登陆入口：<http://hust.check.cnki.net/>。

学院管理员登录入口：<http://hust.check.cnki.net/>。

### 3、系统使用办法

**学生：**学生登录的用户名是本人学号，密码也是本人学号。检测时，论文电子版的文件命名格式为“学院-学号-姓名”。

**指导老师：**原则上，校内指导教师登录的用户名是本人工号，密码也是工号，校外指导教师登录的用户名是本人姓名的汉语拼音全拼，密码是身份证号码的后8位；院（系）已经自行设定命名规则的可以保持不变。学生论文上传检测后，指导教师可登录“大学生论文检测系统”查看、审阅学生论文检测情况，并可给出评语，审阅后点击选择“通过”、“不通过，建议修改”、“不通过”中的一个选项。

**院（系）管理人员：**用户名和密码由教务处提供。

请各级使用者及时登录并修改密码，防止盗用。

### 4、检测方式与时间安排

①院（系）在保障检测工作的效果的情况下，可根据实际情况组织检测。每份毕业设计（论文）有两次检测机会。

②院（系）在系统中“通知学生首次检测”后，由学生登录系统提交论文进行检测，指导教师在系统中对学生论文进行查看、审阅并给出评语及修改意见。各院（系）首次检测全部完成后，才能通过系统再次分配权限开放第二次检测。

③检测时间：首次检测为答辩前3周，第二次检测为答辩前，具体时间由各院（系）自行确定并统一开放检测权限。（操作方法：学生管理-学生检测情况-通知学生检测即可）。

## 七、注意事项

1、学生上传到系统进行检测的毕业设计（论文）必须与本人实际作品一致，否则取消答辩资格并由院（系）进行处理。请指导教师严格审核把关。

2、检测篇数是学校购买的有价值资源，院（系）和学生应认真对待、谨慎操作，防止失误。误操作浪费资源者责任自负。

3、不得将管理账号公开给学生，严禁单位或个人向他人提供收费检测。

