## 需求分析

**高校晚自习考勤管理需求分析:**

高校晚自习考勤事务管理工作流程由教务管理部门主导，对自习考勤工作进行集中统一的管理。其他部门如二级学院教务管理人员在获得校教务处授权后，可以根据权限制定各院的晚自习制度，并进行系统数据信息的查询、统计和打印等操作。随着高校教育教学制度改革和学校扩招，晚自习考勤工作变得繁琐复杂。为简化教务处的工作，按部门分工协作的原则分配到各个基层部门单位，从而优化、简化晚自习考勤事务管理工作。

以我校为例，教务管理系统应该包括下面这些系统用户角色：系统管理员用户、教务工作人员用户(主要是指学校教务相关主管部门工作人员以及各学院部门的教务工作人员)、教师用户、学生用户。在分析了我校教务日常工作管理的业务处理模式，可以得出高校晚自习考勤事务管理系统的主要目标是实现我校晚自习考勤工作的信息化管理，那么依据系统用户角色的任务分工情况来看，可以确定本系统的主要系统功能，现如下描述：

（1）系统管理员用户：系统管理员主要负责后台系统的维护和管理，包括用户权限分配、密码管理、系统参数维护和操作日志管理。

（2）教务管理人员用户：需要说明的是教务管理人员包括校教务主管部门管理层人员、二级学院（部）教务管理层人员，其中校教务主管部门管理层人员主要进行全校的晚自习考勤工作的管理，拥有较高的权限，可以查询各院晚自习情况、对晚自习制度进行审核、各院管理层人员权限设置等；而对于二级学院（部）的教务管理层人员来说，可以查询、修改对应教学院(部)的学生信息，制定晚自习制度。和校教务主管部门管理层人员相比而言，用户权限略低，只能管理本学院（部）的教务信息，主要包括了设置晚自习考勤制度、查询、修改本学院(部)学生信息、统计分析本学院(部)晚自习出勤情况等，还可以支持对晚自习考勤相关资料的打印功能。

（3）教师用户：教师用户可以查询各自负责班级晚自习考勤信息、查询学生基本信息(如:学生考勤记录、学生缺勤原因) 、可以浏览查看学校教务部门发布的各院晚自习公告信息等，还可以支持对各自负责班级晚自习考勤信息相关资料的打印功能。

（4）学生用户：对于学生用户来说，可以浏览查看各院晚自习公告信息、可以查询个人晚自习考勤记录信息、可以查询班级的晚自习安排信息、可以进行晚自习打卡、支持在线请假功能、还可以支持对晚自习考勤相关资料的打印功能。

**高校晚自习考勤管理系统数据流程图**

系统业务流程主要是指根据用户的要求对需求进行分析后得到的系统最终应具有 的功能。各级用户使用时所遵循的业务导向也与这部分有关。

高校教务学生管理系统以学校教务处为管理中心，对所有业务数据进行集中、统一的管理。其他用户在教务部门授权下对数据进行维护、查询统计、打印，完成相关业务处理。

其处理流程如下：当管理用户或者普通用户访问系统的时候，用户输入用户名、密码，然后系统根据用户权限来初始化系统界面，根据用户所拥有的权限为用户提供相应的系统功能。比如：

对于学生用户来说，可以查询晚自习记录，晚自习打卡，在线请假。

对于教师用户，则可以查询本班晚自习情况，查询学生基本信息。

对于教务管理员用户，教务处管理员可以查询各院晚自习考勤信息，审批各院晚自习考勤制度，设置各院管理层人员权限。二级学院（部）教务管理层员可以查询、修改对应教学院(部)的学生信息，制定晚自习制度；

对于系统管理员，可以进行系统参数设置，维护系统字典，对所有用户（不包括系统管理员）进行基本管理，包括增加、删除用户以及分配用户权限。

综上所述，可以得到本系统对应的一个比较直观的系统顶层数据流图如图所示。

