

**美西采编系统**

**用**

**户**

**手**

**册**

目 录

[第一章 使用说明 4](#_Toc371322478)

[第二章 操作说明 5](#_Toc371322479)

[2.1登录系统 5](#_Toc371322480)

[2.2系统主页 6](#_Toc371322481)

[2.3发布稿件 7](#_Toc371322482)

[2.4我的稿件 12](#_Toc371322482)

[2.4.1草稿箱 12](#_Toc371322536)

[2.4.2已提交 13](#_Toc371322537)

[2.5待审稿库 13](#_Toc371322488)

[2.5.1新媒体审核 14](#_Toc371322536)

[2.5.2版面审核 15](#_Toc371322537)

[2.6已审稿库 15](#_Toc371322495)

[2.7查看 15](#_Toc371322495)

[2.8统计 16](#_Toc371322495)

[2.8.1工作量统计 16](#_Toc371322536)

[2.8.2差错统计 17](#_Toc371322537)

[2.8.3打包下载 17](#_Toc371322537)

[第三章 后台管理 18](#_Toc371322535)

[3.1进入后台管理 18](#_Toc371322536)

[3.2稿件管理 18](#_Toc371322537)

[3.2.1体裁管理 18](#_Toc371322536)

[3.2.2差错备注管理 19](#_Toc371322537)

[3.2.3退稿原因管理 19](#_Toc371322536)

[3.2.4语种管理 20](#_Toc371322537)

[3.2.5锁定管理 20](#_Toc371322537)

[3.3用户管理 20](#_Toc371322538)

[3.3.1部门管理 20](#_Toc371322536)

[3.3.2用户管理 20](#_Toc371322537)

[3.3.3用户组管理 21](#_Toc371322537)

[3.4系统管理 21](#_Toc371322539)

# 第一章 使用说明

1、操作系统中浏览器工作正常；

2、使用常用浏览器即可，请允许相关插件加载，启用Js、Ajax等页面特效，并将系统域名加入到信任站点中，以确保相关功能可以正常使用。正常加载后的插件显示参照本手册中的效果。**对于火狐浏览器，在进行密码相关操作时，请在浏览器设置中将历史记录选项设定为“不记录历史”。**

**3、文件上传插件为第三方插件，提示信息原版为英文，目前我们已对其进行了汉化处理。**

# 第二章 操作说明

## 2.1登录系统

打开浏览器->地址栏内键入<http://cb.uschinapress.com> ，登录页面如图2-1。

输入正确的用户名、密码以及验证码，点击后登录系统。

用户名是可以是中文或英文，密码需要符合相应规则，规则详见下节。默认初始密码是QW\*er\*7890。如果需要对输入密码明文显示，请选中，则密码转为可见。



图2-1

本文以admin用户举例说明，为了方便说明，该用户具有系统所有权限。

## 2.2系统主页

登录后将根据权限不同而展现不同主页，如图2-2（1~3）。

左侧系统菜单，默认显示一级菜单，点击左侧展开后，显示二级菜单项。

右侧主页，将按以下规则显示：

1. 高层管理用户显示已审稿库列表；
2. 除了第1条外的用户，若具有审核权，则显示相应待审稿库列表；
3. 除了第1、2条外的用户，若具有发稿权，则显示发稿页面；
4. 若用户只拥有浏览权限，则显示已审稿库。

右上角显示当前登录用户名、所属部门（如没有部门则显示“无”），并提供修改个人登录密码、退出系统等功能。



图2-2（1）

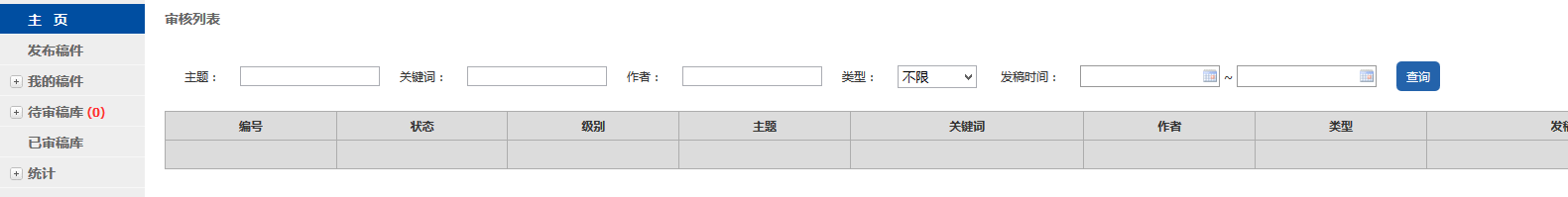


图2-2（2）



图2-2（3）

修改登录密码，需要输入原密码、新改密码并重复确认，如果不符合系统规则，则会给出相应的提示信息。符合规则后提交，完成个人密码修改。



图2-3

## 2.3发布稿件

点击菜单中的【发布稿件】，进入选择稿件类型页面（图2-4），点击要发布类型的图标，进入详细页。



图2-4

1. **文图**

需要注意的是，文图类型稿件，文字部分为必填，可以根据需要选择是否发布图片，发布图片部分参见图组类型稿件。

如图2-5，标注红色星号的为必填信息，主题、引题、副题、关键词等均有长度限制。内容部分为文字类型必填信息，可通过内嵌编辑器进行相关文字处理，稿件字数随内容多少而即时变化。可通过编辑器中的控制行距，可将编辑区域放大至全屏。

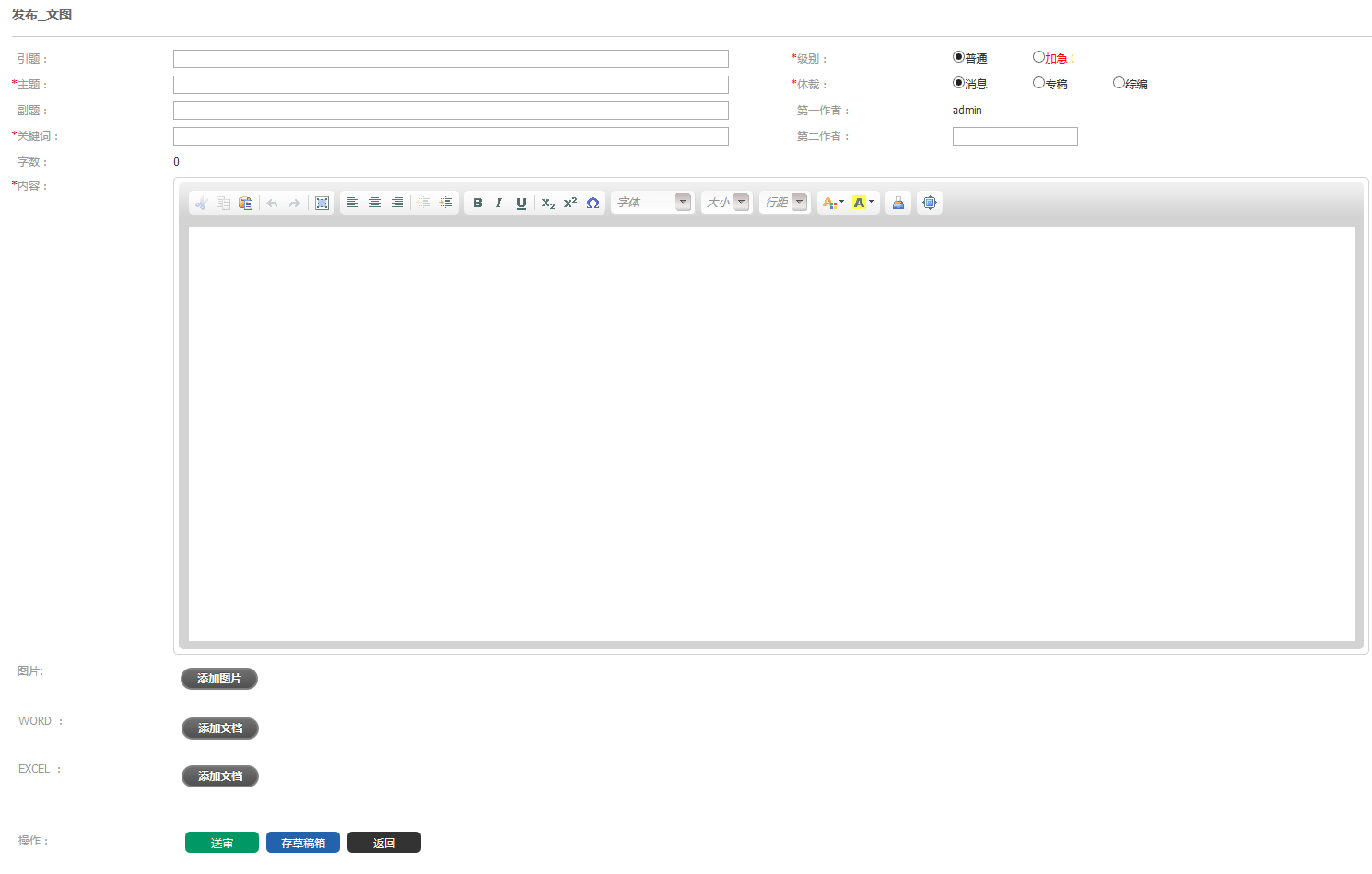


图2-5

点击第二作者输入框，显示下拉用户列表，列表中的用户按字母顺序排列，如图2-6。可根据需要由用户决定是否继续手动输入或是选择下拉框中的内容。再次点击输入框，则列表隐藏。

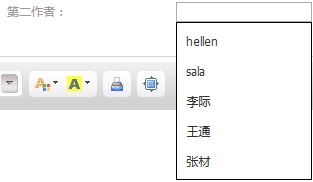


图2-6

上传附件部分，WORD和EXCEL可各上传一个，每个限定大小不超过10MB，文件后缀限定doc、docx以及xls、xlsx。上传时点击选择文件，插件会自动过滤显示相应类型的文件，如图2-7。

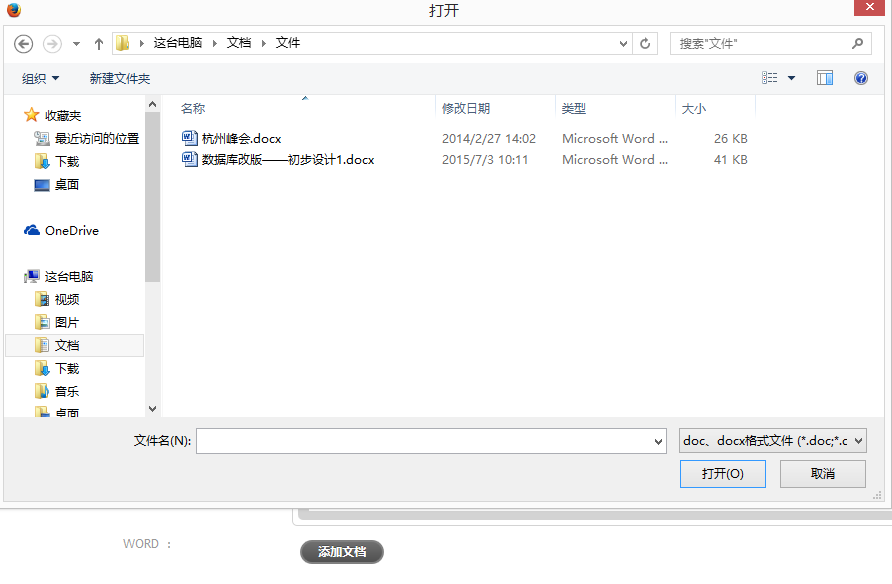


图2-7

选取后自动开始上传，受网络等因素影响，请等待上传完毕。上传完成后添加按钮消失，显示文件类型图标及文件名，如图2-8。

最后，若要正式提交稿件，请点击，否则请点击。



图2-8

1. **图组**

系统对图片数量不做限定，可根据条件上传若干张，每张图片大小限定不超过5MB,类型限定为jpg、png，一次可选取多张图片批量上传，如图2-9。但请注意网络因素，若图片过多会影响页面长度，过多或过大都会影响上传速度。

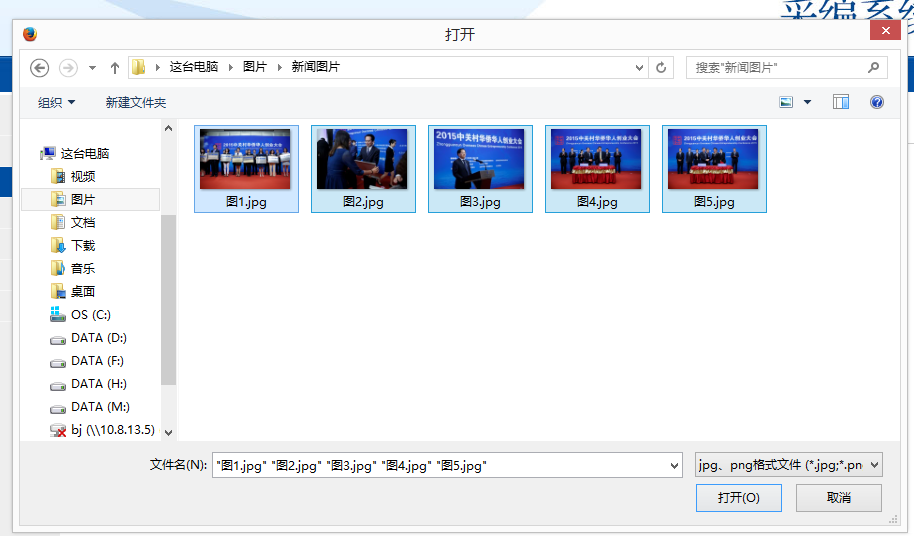


图2-9

选取图片后自动上传，请等待所有图片上传完毕，若要删除某张图片，请点击该图片后的，如图2-10，若要再添加图片可点击上传。

每张图片可配图说，其他信息参见文字稿件。

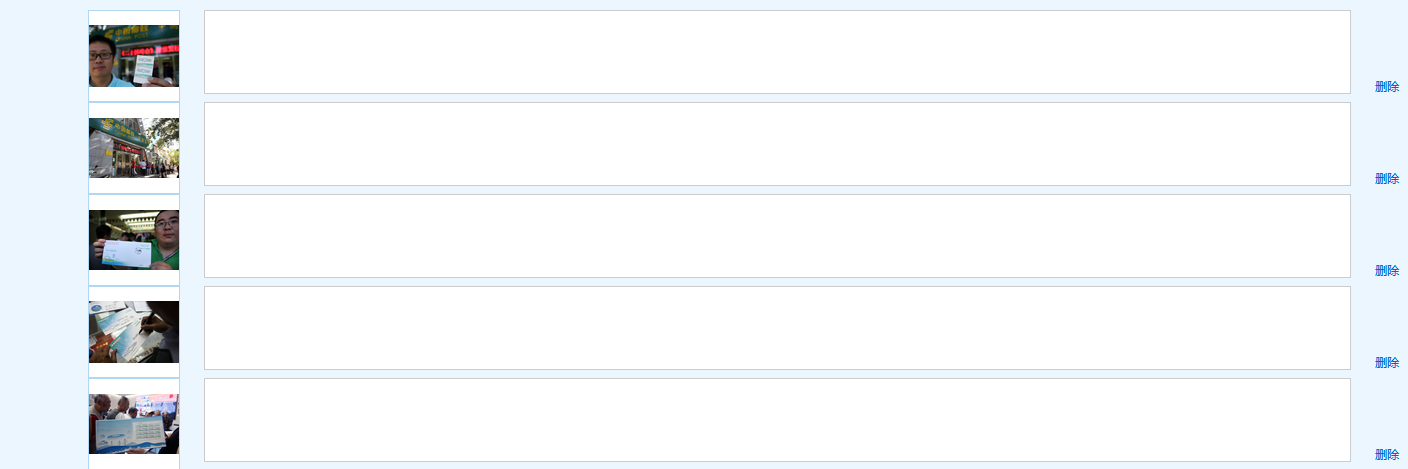


图2-10

1. **多媒体**

多媒体稿件综合上传速度、安全性等原因，最多可上传1个视频或音频。文件大小限定不超过500MB,类型限定为mp4、flv、wmv、mp3、wma，

点击上传文件，若文件过大，请耐心等待。上传完毕后，会对视频或音频进行显示播放，如图2-11。播放时，可暂停、选取播放进度、调节音量等，如图2-12。

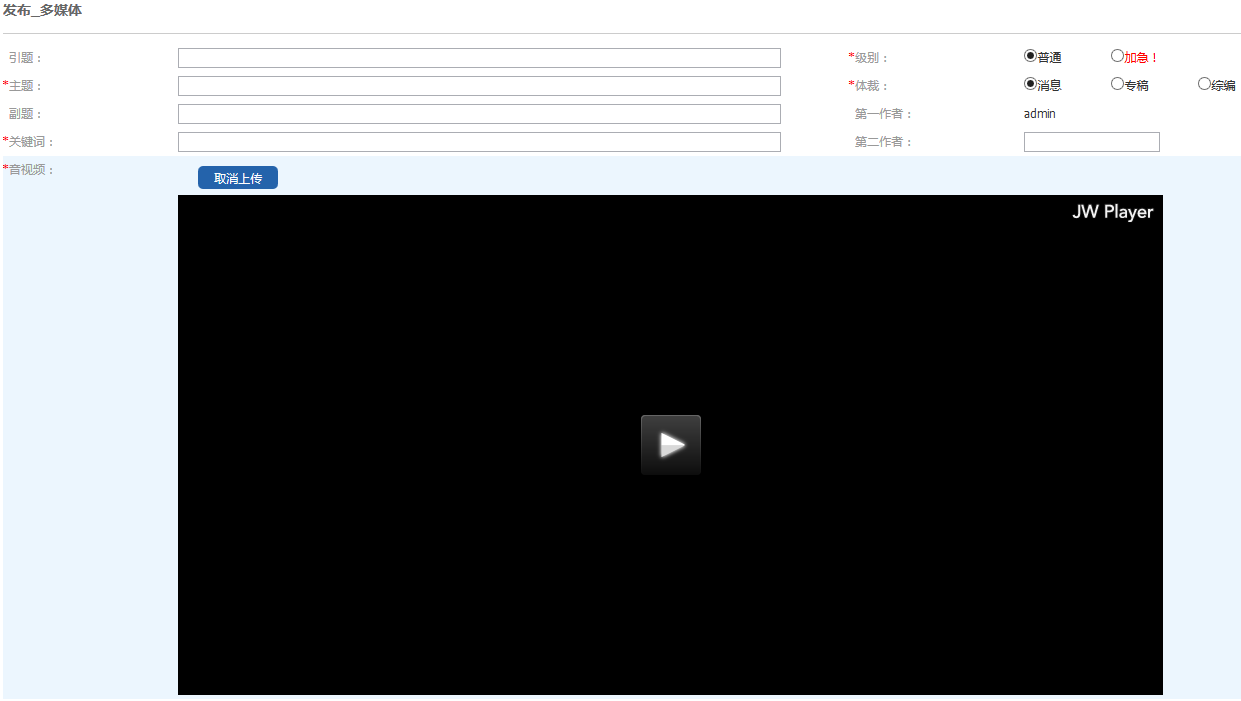


图2-11

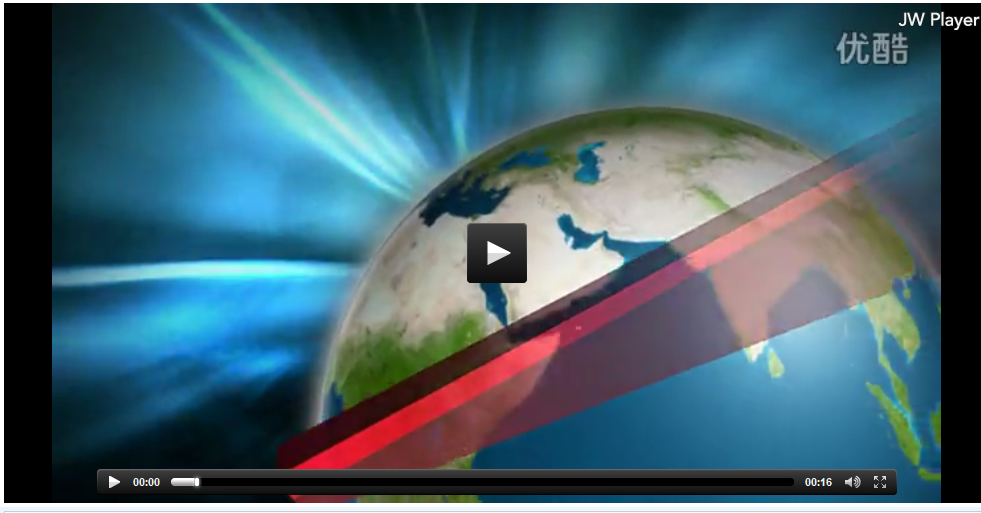


图2-12

1. **编译**

编译类型稿件，增加语种选择，并同时有原文和译文（稿件字数将统计译文字数），如图2-13。其他参见文图稿件。

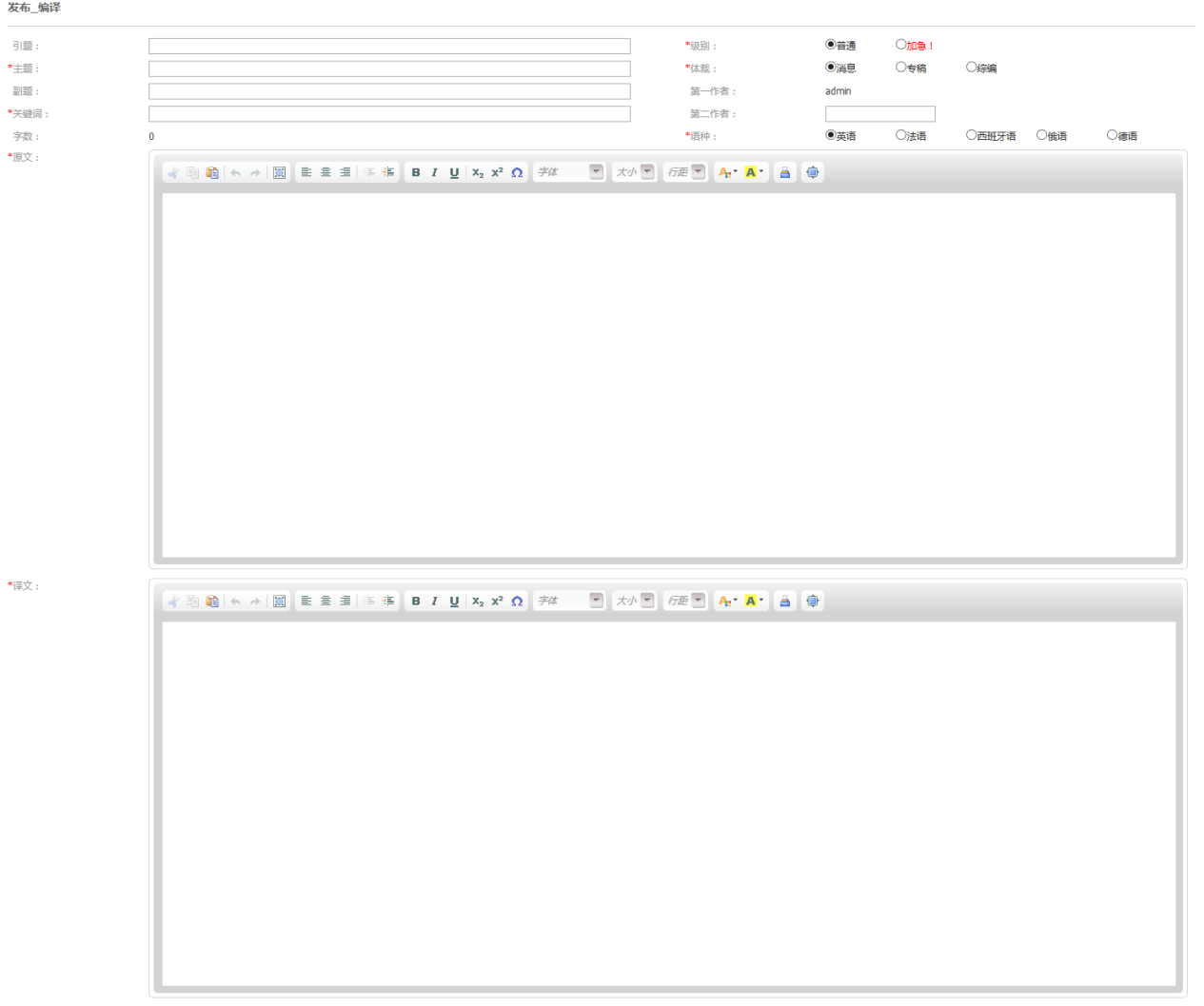


图2-13

## 2.4我的稿件

## 2.4.1草稿箱

个人草稿箱如图2-14，存放个人未正式提交的稿件，可修改、删除、查询、查看。

由于是个人稿件，所以查询条件为主题、关键词、类型、建稿时间等。此为复合查询。

修改时，若之前已有附件，在重新上传后，可下载之前的附件。



图2-14

## 2.4.2已提交

当稿件正式提交后，可在个人已提交稿件列表中显示。正式提交稿件后，作者无法修改，只能查看，如果稿件被退稿，可查看退稿原因。本列表可显示每条稿件的审核状态.

## 2.5待审稿库

只有拥有相应审核权限的用户才会显示此菜单。

由于新媒体、版面的审核顺序会决定稿件版本结果不同，同时为避免拥有审核权限的多个用户同时编辑的问题，采用审核加锁机制。最先点击审核按钮的用户将锁定稿件进行审核。其他用户无法进入审核页面。同时稿件无论是新媒体还是版面哪种先点击审核，则另一种暂时无法审核，需要等待前者审核完，再做判断处理。若锁定用户决定不审核，可点击，释放锁定，则其他用户则可进行审核。

若新媒体先审，审核后显示“新媒体已审、版面待审”，版面再审后，显示“新媒体已审、版面已审”。若版面先审，则审核后显示“新媒体、版面已审”，新媒体无法再审。无论发生退稿，则无法再审核，状态显示“退稿”。若新媒体审核后，版面退稿，则显示“退稿”。

菜单中用红色字体标识未审核稿件的数量，列表中符合条件的未审核稿件的主题也将标红，如图2-15。



图2-15

## 2.5.1新媒体审核

列表显示已提交原稿，可查看审核稿件、查看原稿。此外，可按主题、关键词、作者、类型、发稿时间段等条件进行查询。

审核详细页，如图2-16，自动标记是新媒体审核还是版面审核。对稿件基本信息进行显示，主题、内容或图说等信息可修改，附件可通过点击图标进行下载，图片点击后放大查看。

审核图组时可按需要删除若干张图片，但至少保留一张。多媒体因为只有一个文件，不可删除。

必填信息标注红色星号，打分时可输入0~9之间整数；差错备注和退稿原因均可多选。若有需要特别说明的，可填写审核备注，如图2-17.

若退稿则退稿原因至少选择一项，点击后，则系统除了退稿原因外，不再保存审核详细页其他任何信息。

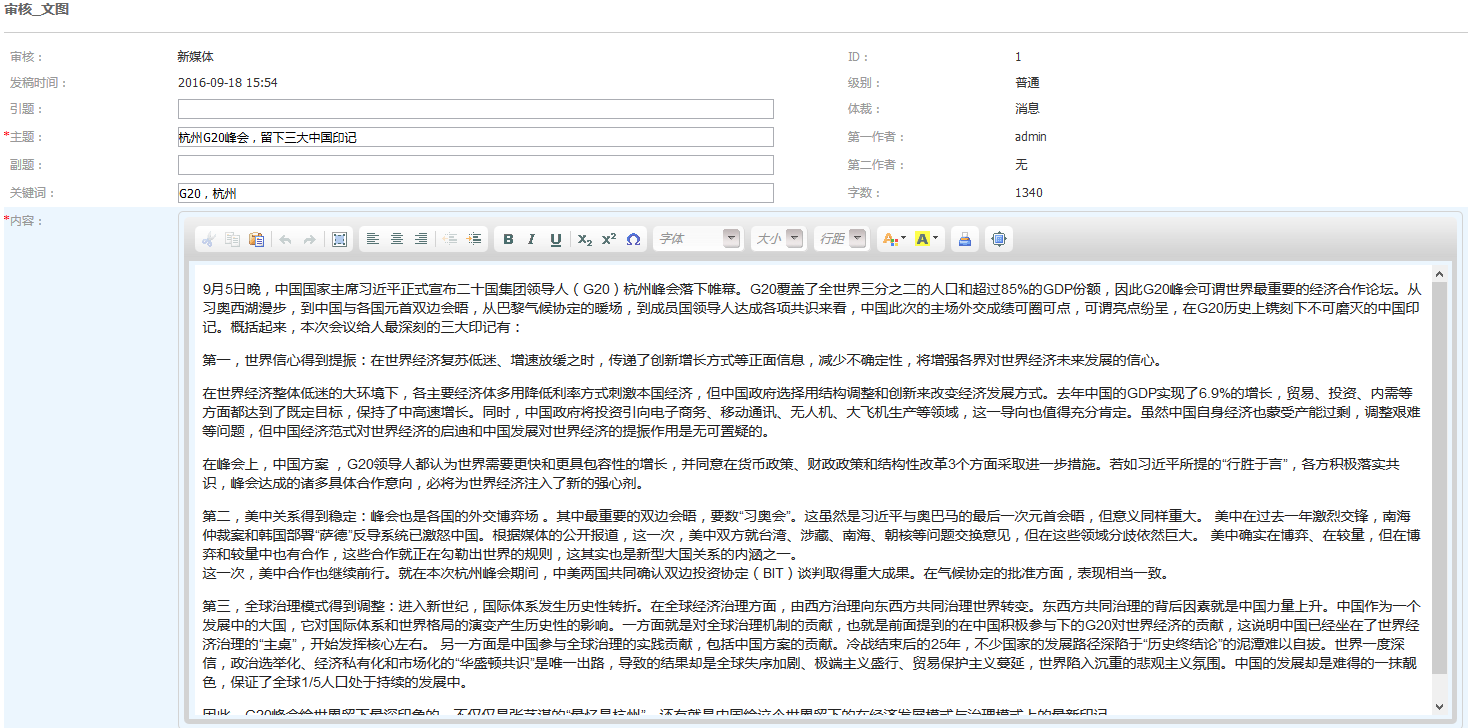


图2-16



图2-17

## 2.5.2版面审核

参见新媒体审核。

## 2.6已审稿库

存放新媒体或版面的审核版本，状态栏可显示的种类有“新媒体已审”、“版面已审”、“新媒体、版面已审”。可点击查看审核后版本详情。

拥有修改审核后稿件权限的用户，在“操作”显示链接，点击后进入修改页面，显示审核版本信息，可对相关信息进行修改，当完成修改点击按钮完成操作。修改不限次数。



图2-18

## 2.7查看

查看审核后的稿件，可通过点击原稿的按钮，展开原稿内容，点击折叠原稿内容。如果是编译稿件，还可展开或折叠原文，方便比对参照。如图2-19.

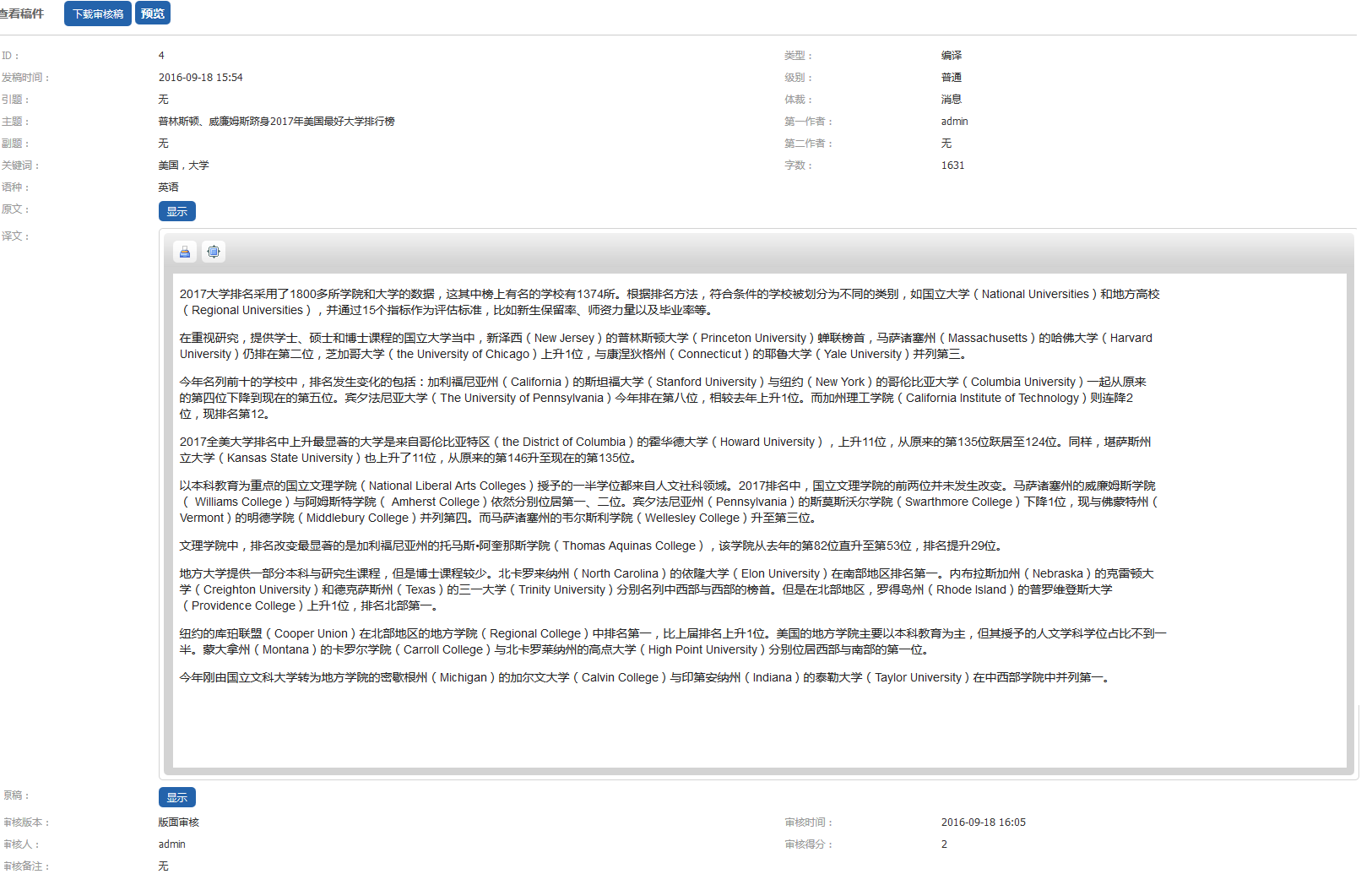


图2-19

## 2.8统计

统计相关信息，并提供导出文件、打印页面。

## 2.8.1工作量统计

通过选取时间段（月份）后显示当月稿件按类型归类，统计字数、稿件量、退稿量、图片或音视频数量等.

统计数据可在表格和柱状图间切换。统计表格可导出相应EXCEL表格，并可打印，如图2-20。柱状图更加直观醒目，如图2-21.

不选部门默认为个人统计，若按部门统计，则需要选择部门条件。

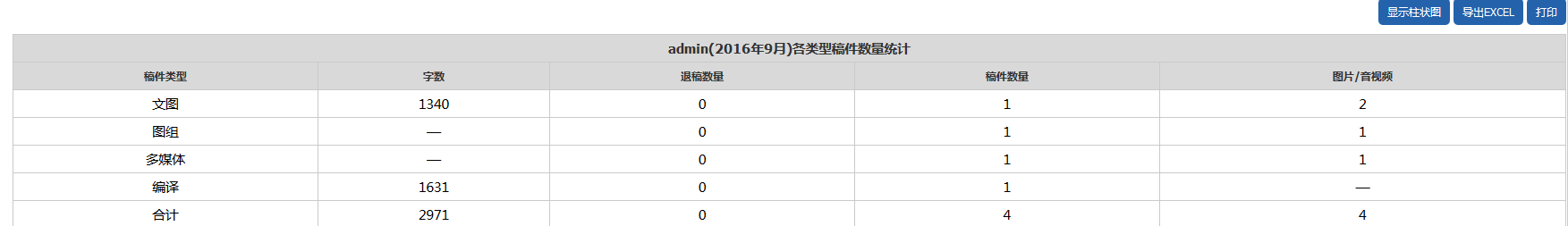


图2-20

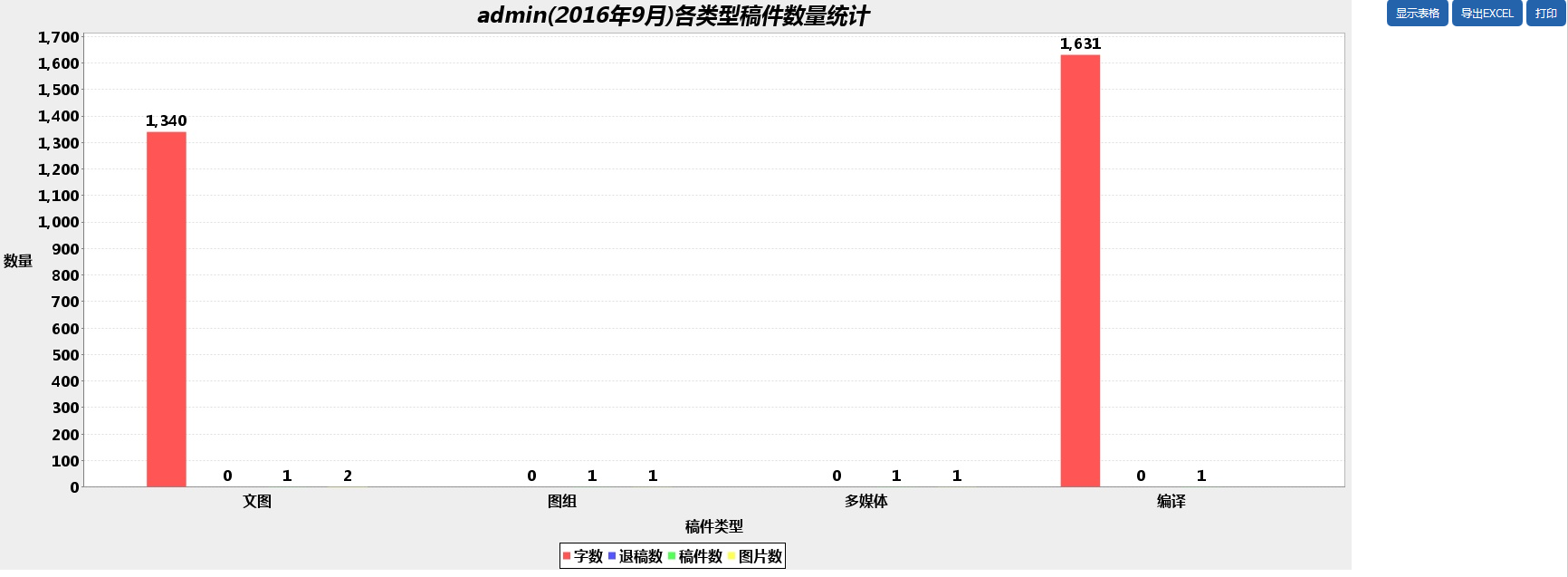


图2-21

## 2.8.2差错统计

按月统计个人或部门的差错量，相关事项类似工作量统计，请参见。

## 2.8.3打包下载

在查看页面，点击顶部按钮可打包下载稿件，包含文字和图片，其中文字内容将生成txt文档。针对图组和多媒体类型稿件，直接点击按钮可打印当前页面。对于文图或编译类型稿件，点击按钮将先生成纯文本内容预览页面，再点击按钮打印页面。

# 第三章 后台管理

## 3.1进入后台管理

如果用户所在用户组拥有后台管理权限并且用户类别属于管理员，则在系统主页显示菜单项，点击后进入后台管理主页（默认用户管理列表），如图3-1。如当前处于后台页面，要返回主页，点击菜单中的主页链接即可。

后台管理分为稿件管理、用户管理、系统管理等。



图3-1

## 3.2稿件管理

稿件管理包括体裁管理、差错备注管理、退稿原因管理、语种管理、锁定管理。

可以进行添加、修改编辑、禁用/启用、删除等操作。

## 3.2.1体裁管理

点击【体裁管理】菜单，进入体裁列表页，如图3-2，显示体裁ID编号、名称、排序级别、是否启用等信息。并可在列表上方输入体裁名称进行快速模糊查询。

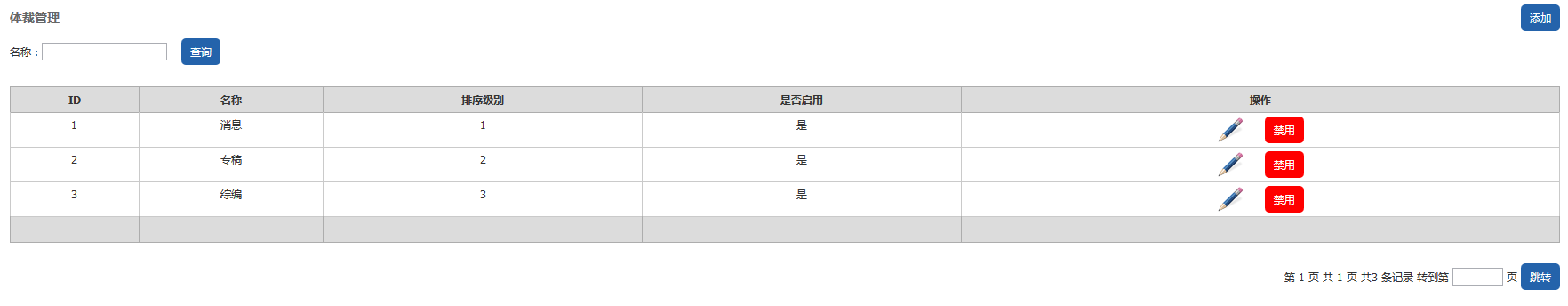


图3-2

点击按钮添加新体裁，如图3-3，前面标注红色星号的为必填项，点击提交按钮 ，完成添加。如果不符合要求，会给出提示信息。排序级别为该体裁在体裁列表中的显示顺序。



图3-3

点击按钮对已有体裁进行修改，操作和添加时一致。

当体裁处于启用状态时，若要禁用体裁，点击禁用按钮即可，反之当体裁处于禁用状态时，若要启用体裁，点击启用按钮。处于禁用状态的体裁不会在前台页面进行显示。

## 3.2.2差错备注管理

列表页内容；查询、添加、修改、禁用/启用功能参见体裁管理。

## 3.2.3退稿原因管理

列表页内容；查询、添加、修改、禁用/启用功能参见体裁管理。

## 3.2.4语种管理

列表页内容；查询、添加、修改、禁用/启用功能参见体裁管理。

## 3.2.5锁定管理

锁定管理列表页显示前台正在审核的已锁定的稿件，此功能主要为对稿件进行审核锁定的用户无法及时解锁的情况下，又急需对稿件进行解锁，此时可由管理员在后台对稿件进行解锁操作。

列表显示被锁定稿件的编号、当前状态、主题、进行审核锁定的用户以及锁定时间，可通过输入稿件编号进行快速查找。若要解锁点击解锁按钮即可。解锁后，该条记录从列表中自动去除。

## 3.3用户管理

用户管理包括部门管理、用户管理、用户组管理。

## 3.3.1 部门管理

部门列表显示部门ID、名称、排序级别，并提供添加、修改、删除、查询等功能。

需要说明的是，若要删除部门，前提是该部门下无人员。

## 3.3.2用户管理

用户列表显示用户ID、用户名、排序级别、用户类别、所属部门、所属用户组、是否启用等，并提供添加、修改、查询、重置密码、启用/禁用等功能。

查询时，可选择输入用户名（模糊查询）、部门、用户组等条件进行快速查找。

添加新用户时，若系统中该用户名已存在，则需要改变用户名。若使用系统默认密码，则如图3-4进行选中，则密码和重复密码变为灰色，不必输入。

对已有用户信息修改时，若不对密码进行修改，不输入密码及重复密码即可。

需要说明的是:

1、若要使某个用户可对后台进行管理，需要满足两个条件: 用户类别选中管理员；所属用户组具有管理权限。

2、若要某个用户拥有对已审稿件版本的相关内容进行修改，需要在“是否可修改审后稿件”的选项中选择“是”。



图3-4

重置密码操作，是当某个用户忘记密码，可由管理员对其密码进行重置，重置后，密码为系统的默认密码。

## 3.3.3用户组管理

可针对某一类人员自定义组合权限，生成相应用户组，权限的选取将决定前台菜单的显示。

## 3.4系统管理

## 系统默认密码管理

此选项对应的是:当添加新用户并选中使用默认密码、或者对用户进行密码重置时的密码。

需要注意的是：由于密码为数据加密处理，不可逆向解密，所以无法显示当前系统的默认密码。