|  |
| --- |
| **合同期满评估表** |

编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 部门 |  | 岗位 |  | 部门经理 |  |
| 学历 |  | 到职日期 |  | 考评时间段 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分类 | 内容 | 评定（很差→很好） |  |  |  |  | 权重 |

**注：1、总评分为60分（含）以下可不续签，总评分60分以上可续签；**

**2、以上员工总评分、用人部门意见由用人部门经理填写并签字；**