|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第一周 | 9月7号 | 9月8号 | 9月9号 | 9月10号 | 9月11号 | 9月12号 | 9月13号 |
| 工  作  任  务 | 完成小组名单以及任务分配 | 开第一次会，解决任务分配上的问题 | 完成需求分析以及项目管理方法等第一次提交所要用到的材料 | 第一次汇报，并在课后对不足的地方进行改进 | 第二次会议，汇报各成员间的工作进度并督促大家认真完成工作 | 进行开发 | 休息 |
| 备  注 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第二周 | 9月14号 | 9月15号 | 9月16号 | 9月17号 | 9月18号 | 9月19号 | 9月20号 |
| 工  作  任  务 | 第二次汇报，介绍数据结构、界面和功能，并在课后根据老师的建议进行改进 | 开第三次会议，汇报工作情况，进行开发 | 进行开发 | 第三次汇报，基本实现系统功能 | 开第四次会议，将尚未完成的功能或不足以任务的形式分下去后，进行开发 | 进行开发 | 休息 |
| 备  注 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第三周 | 9月21号 | 9月22号 | 9月23号 | 9月24号 | 9月25号 | 9月26号 | 9月27号 |
| 工  作  任  务 | 第四次汇报，完成界面展示，并在课后根据老师的建议完成改进 | 开第五次会议，督促大家完成相应的工作计划 | 进行开发 | 进行最终答辩，并在课后根据老师的建议完成改进 | 开第六次会议用来解决一些遗留的问题并且整理好相应的材料用于提交 | 休息 | 休息 |
| 备  注 |  |  |  |  |  |  |  |