

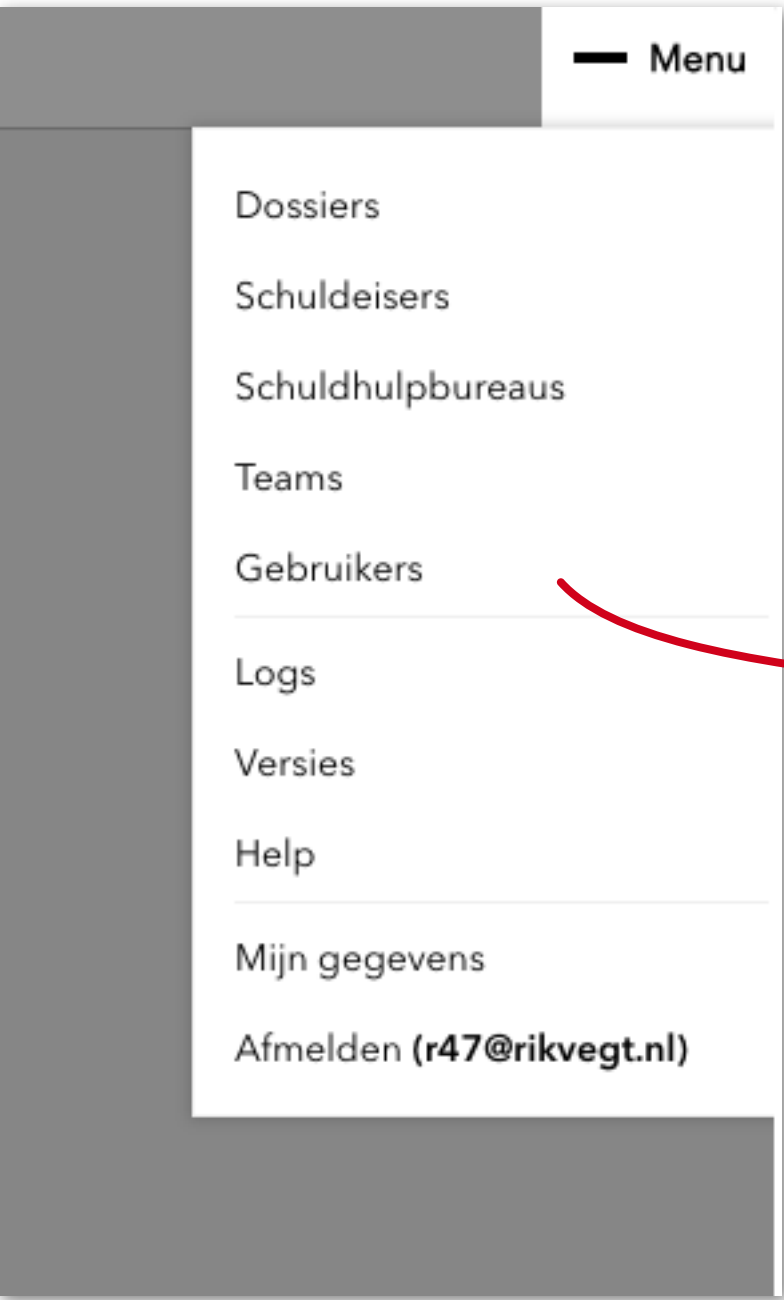


# QuickGuide

Key-user en App-beheerder

# Nieuwe gebruiker

(Alleen voor ABC West, Centram, Doras, Dynamo, MaDiZO en Puur Zuid)



Start > Gebruikers

**Gebruikers** Nieuwe gebruiker

Onbekende gebruikers

| Username                     | Naam           | E-mailadres                  | Telefoonnummer | Type     | Team GKA | Team schuldhulpbureau |
|------------------------------|----------------|------------------------------|----------------|----------|----------|-----------------------|
| nieuwe.collega@zonneshijn.nl | Nieuwe Collega | nieuwe.collega@zonneshijn.nl |                | Onbekend |          |                       |

Zoek in de lijst met Onbekende gebruikers reeds ingelogde gebruiker op, en geef hem de juiste rol

Als de gebruiker er niet tussen staat, maak **nieuwe gebruiker** aan en vul **verplichte velden** in

**Nieuwe gebruiker**

Naam  Naam

Email  E-mailadres waarmee ingelogd wordt bij schuldhulpbureau

Telefoonnummer

Type  Rol van nieuwe gebruiker (meestal Dossierbehandelaar)

Alleen invullen indien werkzaam voor het GKA:

Team GKA

Alleen invullen indien werkzaam voor een MaDi:

Schuldhulpbureaus ☒ Bureau Zonneshijn Schuldhulpbureau(s) waar werkzaam

[Annuleren](#) [Opslaan](#)

## MaDi medewerker

Als de gebruiker er tussen staat, open die en

- Geef een rol
- Selecteer het Schuldhulpbureau

# Nieuwe gebruiker (Alleen voor GKA en FIBU)

Menu

Dossiers

Schuldeisers

Schuldhulpbureaus

Teams

Gebruikers

Logs

Versies

Help

Mijn gegevens

Afmelden (r47@rikvegt.nl)

Start > Gebruikers

Gebruikers

Nieuwe gebruiker

Onbekende gebruikers

| Username                     | Naam           | E-mailadres                  | Telefoonnummer | Type     | Team GKA | Team schuldhulpbureau |
|------------------------------|----------------|------------------------------|----------------|----------|----------|-----------------------|
| nieuwe.collega@zonneshijn.nl | Nieuwe Collega | nieuwe.collega@zonneshijn.nl |                | Onbekend |          |                       |

Maak **nieuwe gebruiker** aan en **vul verplichte velden** in

Nieuwe gebruiker

Naam

P. van Dorens

Naam

Email

p.vandorens@bzonneshijn.nl

E-mailadres

Telefoonnummer

Type

MaDi - Dossierbehandelaar

Rol van nieuwe gebruiker (meestal Dossierbehandelaar)

Alleen invullen indien werkzaam voor het GKA:

Team GKA

Team GKA (alleen voor GKA-medewerker!)

Alleen invullen indien werkzaam voor een MaDi:

Schuldhulpbureaus

☒

Bureau Zonneshijn

Schuldhulpbureau(s) waar werkzaam

Annuleren

Opslaan

Als de gebruiker er tussen staat, open die en

- Geef een rol
- Selecteer het Schuldhulpbureau

Vraag bij de Systeembeheerder van je schuldhulpbureau een account aan voor dit e-mailadres

# Nieuwe gebruiker (Alleen voor Sezo)

Menu

Dossiers

Schuldeisers

Schuldhulpbureaus

Teams

Gebruikers

Logs

Versies

Help

Mijn gegevens

Afmelden (r47@rikvegt.nl)

Start > Gebruikers

Gebruikers

Nieuwe gebruiker

Onbekende gebruikers

| Username                     | Naam           | E-mailadres                  | Telefoonnummer | Type     | Team GKA | Team schuldhulpbureau |
|------------------------------|----------------|------------------------------|----------------|----------|----------|-----------------------|
| nieuwe.collega@zonneshijn.nl | Nieuwe Collega | nieuwe.collega@zonneshijn.nl |                | Onbekend |          |                       |

Maak **nieuwe gebruiker** aan en **vul verplichte velden** in

Nieuwe gebruiker

Naam

P. van Dorens

Naam

Email

p.vandorens@bzonneshijn.nl

E-mailadres

Telefoonnummer

Type

MaDi - Dossierbehandelaar

Rol van nieuwe gebruiker (meestal Dossierbehandelaar)

Alleen invullen indien werkzaam voor het GKA:

Team GKA

Alleen invullen indien werkzaam voor een MaDi:

Schuldhulpbureaus

☒

Bureau Zonneshijn

Schuldhulpbureau(s) waar werkzaam

Annuleren

Opslaan

**Vraag** bij de Systeembeheerder van je schuldhulpbureau **een account aan voor dit e-mailadres**

# Dossierstatus wijzigen

## Dossier status

Huidige status: **Bezig (MaDi)**

Wijzig dossier status:

Ter controle aanbieden

✓ **Bezig (MaDi)**

Compleet, wachten op goedkeuren (MaDi)

Gecontroleerd, wachten op verzenden (MaDi)

Verzonden naar GKA

Dossier intern aangemaakt (GKA)

In behandeling (GKA)

Afgesloten (GKA)

## Overleg

Als Key-user of App-beheerder kan je een **dossier naar elk mogelijke status zetten.**

# Rollen en rechten

|  | Madi<br>Dossierbehandelaar | Madi<br>Key User | GKA<br>Dossierbehandelaar | GKA<br>Appbeheerder |
|--|----------------------------|------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Dossiers</b>  |                            |                  |                           |                     |
| Alle dossiers bekijken bij MaDi, vóór indienen bij GKA | ✓                          | ✓                |                           |                     |
| Alle dossiers bekijken bij MaDi, ná indienen bij GKA   | ✓                          | ✓                | ✓                         | ✓                   |
| Dossiers aanmaken, bewerken en verwijderen             | ✓                          | ✓                | ✓                         | ✓                   |
| Dossiers steeds één stap (status) vooruitzetten        | ✓                          | ✓                | ✓                         | ✓                   |
| Dossiers andere status geven                           |                            | ✓                |                           | ✓                   |
| <b>Schuldeisers</b>                                    |                            |                  |                           |                     |
| Schuldeiserslijst bekijken                             | ✓                          | ✓                | ✓                         | ✓                   |
| Schuleisers aanmaken / bewerken                        |                            |                  | ✓                         | ✓                   |
| <b>Gebruikers</b>                                      |                            |                  |                           |                     |
| MaDi gebruikers bekijken, bewerken en aanmaken         |                            | ✓                |                           | ✓                   |
| Dossiers van alle MaDi's zien, ongeacht dossierstatus  |                            |                  | ✓                         | ✓                   |
| GKA gebruikers aanmaken / bewerken                     |                            |                  |                           | ✓                   |
| <b>Schuldhulpbureaus / GKA teams</b>                   |                            |                  |                           |                     |
| Schuldhulpbureaus aanmaken / bewerken / verwijderen    |                            |                  |                           | ✓                   |
| GKA teams aanmaken / bewerken verwijderen              |                            |                  |                           | ✓                   |