

요구분석	문서번호	
	작성자	자바3조
	작성일자	19.03.07

■ 기능적 요구사항

업무 영역	메인 및 로그인
요구사항 명	메인 및 로그인화면
개요	회원가입 및 로그인 기능
상세설명	<ul style="list-style-type: none"> - 기존의 있는 회원 목록을 불러온다. - 1.로그인 2.회원가입 중 숫자를 입력한다. * 다른 숫자를 입력할 경우에 다시 선택화면으로 돌아 간다. - 회원가입을 선택 시 * 아이디 중복 확인,영어(소문자)+숫자 9자리로 입력 * 비밀번호 영어+숫자 6자리로 입력 후 한번 더 재입력한 후 다음 단계로 넘어간다.(비밀번호가 틀릴 시 다시 입력) - 이름은 한글로 입력한다. - 년도는 숫자 4자리로 입력한다. - 성별은 남/여 중에 하나를 입력 - 전화번호는 000-0000-0000 형태로 입력 * 아닐 시 다시 입력 - 회원가입을 한 후 회원목록 맨 마지막에 추가 시킨다. - 회원가입 후 시작화면으로 돌아온다. - 회원가입을 한 아이디와 비밀번호로 로그인을 할 수 있다. - 로그인을 하면 메인 화면으로 넘어간다. - 로그인을 누를 경우 아이디랑 패스워드를 입력하도록 한다 - 시작화면에서 Enter를 누를 경우, 로그인, 회원가입이 나오게 한다.

제약사항	<ul style="list-style-type: none"> * 로그인을 해야만 일정표를 만들 수 있다. * 비회원은 프로그램을 사용할 수 없다. * 로그인 화면에서 아이디와 패스워드를 잘못 입력할 경우 잘못 입력했다고 표시한다. * 회원 가입 시 잘못 입력할 경우 모든 항목이 개별로 잘못 입력하였다고 표시한다.
------	--

업무 영역	새로운 일정 작성
요구사항 명	일정작성
개요	제주도 여행에 관한 일정 작성
상세설명	<ul style="list-style-type: none"> - 홈 화면에서 1번을 선택할 경우 일정을 작성을 할 수 있다. <p>1단계 여행날짜 입력</p> <ul style="list-style-type: none"> - 출발할 날짜를 입력한다. - 도착할 날짜를 입력한다. <p>2단계 교통편 입력</p> <ul style="list-style-type: none"> - 일정 작성시 교통편으로 비행기 또는 배를 선택한다. - 비행기 선택시 출발 도시를 선택한다. - (출발 일정)비행기 선택시 항공사, 출발시간, 도착시간, 가격을 보고 번호를 선택한다. - (도착 일정)비행기 선택시 항공사, 출발시간, 도착시간, 가격을 보고 번호를 선택한다. - 배 선택 - 출발 도시를 선택한다. - (출발 일정)배 선택시 운항사, 출발시간, 도착시간, 가격을 보고 번호를 선택한다. - (도착 일정)배 선택시 운항사, 출발시간, 도착시간, 가격을 보고 번호를 선택한다 <p>3단계 일차 선택</p> <ul style="list-style-type: none"> - 여행 일정의 1일차, 2일차, 3일차, 4일차 선택하고 싶은 일차부터 여행 테마를 선택한다.

제약 사항	<ul style="list-style-type: none"> * 날짜 항목에는 숫자만 입력할 수 있다. * 날짜를 잘못 입력할 경우 항목이 잘못 입력했다고 표시한다. * 교통편 선택 시 숫자만 입력할 수 있다. * 일차 선택 시 숫자만 입력할 수 있다.
-------	--

업무 영역	여행테마 선택
요구사항 명	여행 테마 설정
개요	여행 테마 및 세부사항 설정
요구 사항 내역	<p>상세 설명</p> <p>4단계 여행 테마 선택</p> <ul style="list-style-type: none"> - 새로운 일정표 작성 및 기존에 저장된 임시 일정표를 확인할 수 있다. - 여행 일정표 작성 시 5가지 테마로 구분하여 세부 일정을 선택한다. (테마 - 숙박, 맛집, 카페, 명소, 액티비티) - 선택한 테마의 추천 장소 3개를 보여 준다. - 추천 장소에서 선택할 수 있고 그 외의 다른 장소를 더 볼 수 있다. - 더 보기 선택 시 10개 단위로 리스트를 보여준다. - 검색 키워드를 입력하여 검색할 수 있다. - 장소를 선택하면 일정표에 저장되고 Enter키를 누르면 테마선택 화면으로 돌아간다.
비고	<ul style="list-style-type: none"> * 4단계 메뉴화면에서 [*]를 입력하면 이전단계인 3단계 일차 선택으로 돌아갈 수 있다. * 4단계 메뉴화면에서 [0]를 입력하면 임시로 저장된 일정표를 확인할 수 있다. * 추천 리스트 화면에서 [#]을 입력하면 키워드 검색이 가능하다. * 추천 리스트 화면에서 [*]를 입력하면 4단계 메뉴인 테마선택 화면으로 돌아갈 수 있다. * 검색화면에서 [0]을 입력하면 추천 리스트 화면으로 돌아갈 수 있다. * 검색화면에서 [#]을 입력하면 다시 검색할 수 있다.

제약사항	<p>* 숫자 또는 문자 1개만 선택할 수 있다.</p> <p>* [*], [#] 이외의 문자는 입력할 수 없다.</p>
------	---

업무 영역	일정표 확인
요구사항 명	일차별 세부일정, 총 일정표 확인 및 수정, 매칭 상대 일정표 비교
개요	일차별 세부일정표, 총 일정표 확인 및 세부사항 수정, 매칭 상대 일정표 비교
상세설명	<p>- 홈 화면에서 2번을 선택할 경우 저장된 여행일정표를 확인 할 수 있다.</p> <p>일정표 선택</p> <ul style="list-style-type: none"> - 총 일정표를 확인한다. - 일차별 세부 일정표를 확인한다. - 매칭 상대의 일정표를 확인한다. - 홈 화면으로 돌아간다. <p>총 일정표 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> - 저장된 총 여행 일정을 확인한다. - 세부일정표 확인화면으로 넘어간다. - 이전 선택단계인 일정표 선택 화면으로 돌아간다. - 최초 선택단계인 홈 화면으로 돌아간다. <p>세부 일정표 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> - 일차별 세부 일정(여행 테마, 장소 및 비용)을 확인한다. - 세부 일정을 추가할 수 있다. - 저장된 세부일정을 삭제한다. - 다음 일차 일정을 확인한다. - 이전 일차 일정을 확인한다. - 이전 선택단계인 일정표 선택 화면으로 돌아간다. <p>매칭 상대 일정표 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사용자의 일정표와 매칭 상대의 일정표를 비교한다.

	<ul style="list-style-type: none"> - 세부일정표 확인 화면으로 돌아갈 수 있다. - 이전 선택단계인 일정표 선택화면으로 돌아간다. - 최초 선택단계인 홈 화면으로 돌아간다.
비고	<ul style="list-style-type: none"> * 일정표 선택 화면에서 [*]을 입력하면 최초 단계인 홈 화면으로 돌아갈 수 있다. * 총 일정표 화면에서 [0]을 입력하면 세부일정표 화면으로 넘어간다. * 총 일정표 화면에서 [#]을 입력하면 이전 화면인 일정표 선택 화면으로 돌아갈 수 있다. * 세부일정표 화면에서 [1]을 입력하면 여행 테마선택 화면으로 돌아갈 수 있다. * 세부일정표 화면에서 [2]를 입력하면 저장된 일정을 삭제할 수 있다. * 세부일정표 화면에서 [0]을 입력하면 다음 일차 일정화면을 확인할 수 있다. * 세부일정표 화면에서 [9]를 입력하면 이전 일차 일정화면을 확인할 수 있다. * 세부일정표 화면에서 [*]을 입력하면 이전 화면인 일정표 선택 화면으로 돌아갈 수 있다. * 매칭 상대일정표 화면에서 [0]을 입력하면 세부일정표를 확인할 수 있다. * 매칭 상대일정표 화면에서 [#]를 입력하면 일정표 선택화면으로 돌아갈 수 있다. * 매칭 상대일정표 화면에서 [*]를 입력하면 메인메뉴 화면으로 돌아갈 수 있다.
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> * 숫자 또는 문자 한 개만 입력할 수 있다. * [*], [#] 이외의 문자는 입력할 수 없다.

업무 영역	비용 관리
요구사항 명	사용자의 여행 총 예상 비용
개요	사용자의 여행 총 예상 비용 확인하기
요구	상세
	- 홈 화면에서 3번을 선택할 경우 예상되는 여행 경비를 확인할

사항 내역	설명	<p>수 있다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사용자의 여행 일차에 맞게 비용을 제공한다. - 사용자의 예상 총 여행비용을 확인한다. - '#'을 입력할 경우 세부일정으로 돌아 간다. - 원하는 일차로 숫자를 하여 돌아 간다. - '*'을 입력할 경우 메인 화면으로 돌아 간다.
제약사항		<ul style="list-style-type: none"> * 자기가 여행 할 일차만큼 비용을 제공 한다. * '#','*'을 입력하지 않을 경우 재입력 하도록 한다. * 최대 5일차까지 선택하도록 한다. * 잘못 입력할 경우 재입력하도록 한다.

업무 영역		메시지 관리
요구사항 명		받은 메시지 확인 및 보내기
개요		매칭 상대방에게 받은 메시지 확인, 메시지 보내기
요구 사항 내역	상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> - 홈 화면에서 4번을 선택할 경우 메시지 보내기, 확인을 할 수 있다. - 매칭 상대방로부터 받은 메시지를 확인한다. - 메시지는 글자수 제한 없이 작성할 수 있다. - 메시지는 TXT 파일로 저장할 수 있다. - 원하는 상대방에게 메시지를 보낸다. - 매칭된 상대방에게 답장 메시지를 보낸다. - 최초 선택단계인 홈 화면으로 돌아간다.
제약사항		<ul style="list-style-type: none"> * 숫자 한 개만 입력할 수 있다. * [*] 이외의 문자는 입력할 수 없다. * 문자를 잘못 입력할 경우 잘못 입력했다고 표시한다.

업무 영역		랜덤 여행
요구사항 명		랜덤 여행 및 상대방 매칭
개요		랜덤 여행 여부 확인 및 상대방 매칭
상세설명		<ul style="list-style-type: none"> - 사용자가 랜덤 매칭을 원하는 나이와 성별 조건을 입력한다. - 사용자가 입력한 조건에 맞는 사람 중에 테마 및 일정이 기준 이상 중복될 경우에만 매칭되어야 한다.

	<ul style="list-style-type: none"> - 모든 조건을 충족하는 타 회원의 목록을 볼 수 있고, 사용자가 선택한 기존 회원과 매칭 가능하다. - 매칭된 회원에게 메시지를 발송, 수신하는 기능을 구현한다. - 매칭된 회원의 프로필을 조회할 수 있다.
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> * 회원이 설정한 성별, 나이에 맞는 타 회원이 선택되어야 한다. * 날짜와 해당 날짜의 일정이 기준 이상 중복된 회원만 매칭 가능 목록에 출력되어야 한다. * 일정표 상 중복된 테마가 쪽지 발송 시 자동 입력 가능하게 구현되어야 한다. * 매칭 가능 목록에 있는 회원이 모두 마음에 들지 않는 경우 빠져 나올 수 있어야 한다. * 조건의 최소 나이가 최대 나이를 넘을 수 없다.