

# Formulário levantamento de requisitos

- Possui algum computador na lanchonete?  
☐ Sim ☐ Não
- O local do estabelecimento comercial possui Internet?  
☐ Sim ☐ Não
- Possui algum smartphone com sistema operacional Android?  
☐ Sim ☐ Não  
Se possuir, qual versão do Android? \_\_\_\_\_
- Há alguém com conhecimento básico em informática?  
☐ Sim ☐ Não
- Há controle de estoque?  
☐ Sim ☐ Não
- Se sim, como é feito?  
☐ No papel ☐ No computador(Excel, Word,etc) ☐ Celular
- Há controle de vendas?  
☐ Sim ☐ Não
- Se sim, como é feito?  
☐ No papel ☐ No computador(Excel, Word,etc) ☐ Celular
- Há controle de produto?  
☐ Sim ☐ Não
- Se sim, como é feito?  
☐ No papel ☐ No computador(Excel, Word,etc) ☐ Celular
- Há controle de insumo?  
☐ Sim ☐ Não
- Se sim, como é feito?  
☐ No papel ☐ No computador(Excel, Word,etc) ☐ Celular

- Há controle de funcionário?  
☐ Sim ☐ Não
- Se sim, como é feito?  
☐ No papel ☐ No computador(Excel, Word,etc) ☐ Celular
- Há controle da frequência de funcionário?  
☐ Sim ☐ Não
- Se sim, como é feito?  
☐ No papel ☐ No computador(Excel, Word,etc) ☐ Celular
  
- Há controle de fornecedores?  
☐ Sim ☐ Não
- Se sim, como é feito?  
☐ No papel ☐ No computador(Excel, Word,etc) ☐ Celular
  
- Há um cadastro de clientes?  
☐ Sim ☐ Não
- Se sim, como é feito?  
☐ No papel ☐ No computador(Excel, Word,etc) ☐ Celular
  
- É feito um relatório de vendas?  
☐ Sim ☐ Não
- Se sim, como é feito?  
☐ No papel ☐ No computador(Excel, Word,etc) ☐ Celular
  
- É feito um relatório de pagamento de funcionário?  
☐ Sim ☐ Não
- Se sim, como é feito?  
☐ No papel ☐ No computador(Excel, Word,etc) ☐ Celular
  
- É feito um relatório de compra de insumo?  
☐ Sim ☐ Não
- Se sim, como é feito?  
☐ No papel ☐ No computador(Excel, Word,etc) ☐ Celular
  
- É feito um relatório de lucro?  
☐ Sim ☐ Não
- Se sim, como é feito?  
☐ No papel ☐ No computador(Excel, Word,etc) ☐ Celular

- É feito um relatório de despesas?  
☐ Sim ☐ Não
- Se sim, como é feito?  
☐ No papel ☐ No computador(Excel, Word,etc) ☐ Celular
- É feito um relatório de faturamento?  
☐ Sim ☐ Não
- Se sim, como é feito?  
☐ No papel ☐ No computador(Excel, Word,etc) ☐ Celular
- Se há um controle, ele é feito:  
☐ Diariamente ☐ Semanalmente ☐ Mensalmente
- Se há relatório, ele é feito:  
☐ No papel ☐ No computador(Excel, Word,etc) ☐ Celular
- É feito uma projeção de vendas?  
☐ Sim ☐ Não
- Se sim, como é feito?  
☐ No papel ☐ No computador(Excel, Word,etc) ☐ Celular
- É feito uma projeção de despesas?  
☐ Sim ☐ Não
- Se sim, como é feito?  
☐ No papel ☐ No computador(Excel, Word,etc) ☐ Celular
- É feito uma projeção de insumos?  
☐ Sim ☐ Não
- Se sim, como é feito?  
☐ No papel ☐ No computador(Excel, Word,etc) ☐ Celular
- É feito uma projeção de preços?  
☐ Sim ☐ Não
- Se sim, como é feito?  
☐ No papel ☐ No computador(Excel, Word,etc) ☐ Celular
- É feito uma projeção de lucro?  
☐ Sim ☐ Não

- Se sim, como é feito?  
☐ No papel   ☐ No computador(Excel, Word,etc)   ☐ Celular
- É feito uma projeção do faturamento?  
☐ Sim   ☐ Não
- Se sim, como é feito?  
☐ No papel   ☐ No computador(Excel, Word,etc)   ☐ Celular
- É feito um planejamento para ação de marketing?  
☐ Sim   ☐ Não
- Se sim, como é feito?  
☐ No papel   ☐ No computador(Excel, Word,etc)   ☐ Celular
- É feito um orçamento para as ações de marketing?  
☐ Sim   ☐ Não
- Se sim, como é feito?  
☐ No papel   ☐ No computador(Excel, Word,etc)   ☐ Celular

# Sugestões de requisitos

Requisitos funcionais	
Nº	Nome
01	Visualizar estoque
02	Inserir produto no estoque
03	Remover produto do estoque
04	Visualizar produto <sup>1</sup>
05	Adicionar produto
06	Alterar produto
07	Excluir produto
08	Registrar venda
09	Visualizar venda
10	Alterar venda
11	Registrar compra
12	Visualizar compra
13	Alterar compra
14	Excluir compra
15	Orçamento de compra de insumos
16	Cálculo de lucro de produto
17	Cálculo do preço de custo de cada produto
18	Cadastrar funcionário
19	Visualizar funcionário
20	Alterar funcionário
21	Remover funcionário
22	Controle de frequência de funcionário
23	Avaliação de satisfação do cliente
24	Cadastrar fornecedor
25	Visualizar fornecedor
26	Alterar fornecedor
27	Remover fornecedor
28	Gerar relatório de vendas(semanal, mensal, anual)
29	Gerar relatório de estoque(semanal)
30	Gerar relatório de pagamento de funcionário
31	Gerar relatório de compra de insumos(geral/ de cada produto)
32	Gerar relatório de despesas gerais(geral/ de cada produto) (semanal, mensal, anual)
33	Gerar relatório de lucro(geral/ de cada produto) (semanal, mensal, anual)
34	Gerar relatório de pagamento de impostos

---

<sup>1</sup> Produto entende-se como item, prato ou opção de cardápio

<b>35</b>	Gerar relatório de faturamento(diário, semanal, mensal, anual)
<b>36</b>	Lista de vendas
<b>37</b>	Lista de fornecedores
<b>38</b>	Lista de funcionários
<b>39</b>	Lista de produtos
<b>40</b>	Lista de vendas
<b>41</b>	Lista de itens no estoque
<b>42</b>	Lista de despesas
<b>43</b>	Lista de compras
<b>44</b>	Avaliação da situação do estoque de produtos
<b>45</b>	Avaliação da situação de vendas de cada produto
<b>46</b>	Avaliação da situação do caixa da empresa
<b>47</b>	Listagem de produtos que têm em sua composição determinado ingrediente
<b>48</b>	Criar cardápio
<b>49</b>	Alterar cardápio
<b>50</b>	Remover cardápio
<b>51</b>	Incluir produto no cardápio
<b>52</b>	Remover produto do cardápio
<b>53</b>	Projeção de vendas(semanal, mensal, anual)
<b>54</b>	Projeção de preços
<b>55</b>	Projeção de despesas(geral/ de cada produto) (semanal, mensal, anual)
<b>56</b>	Projeção de lucros(geral/ de cada produto) (semanal, mensal, anual)
<b>57</b>	Projeção de insumos
<b>58</b>	Projeção de faturamento(semanal, mensal, anual)
<b>59</b>	Lista de equipamentos
<b>60</b>	Projetar ação de marketing
<b>61</b>	Listar ações de marketing
<b>62</b>	Gerar orçamento de ação de marketing
<b>63</b>	O sistema deverá sinalizar quando o estoque de insumos estiver baixo
<b>64</b>	O sistema deverá sinalizar quando houver um déficit(valor de despesa maior que o valor de receita)
<b>65</b>	O sistema deverá alertar sobre o pagamento de impostos ou contas a serem pagas
<b>66</b>	O relatório poderá ser exportado em PDF
<b>67</b>	O sistema alertará se houver uma alta taxa de ausência de determinado funcionário

Requisitos não-funcionais	
Nº	Nome
01	Somente o gerente poderá ter acesso ao sistema
02	O relatório deve ser gerado em pouco tempo
03	Interface de fácil utilização
04	Sistema será desenvolvido para plataforma Android
05	Backup dos dados
06	O aplicativo deve se adequar a variedades de tamanho de telas dos smartphones e tablets
07	O aplicativo deve se adequar a variedades de versões da plataforma Android