

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

***Budowa systemu informatycznego obsługi finansowania
na Platformie Sprzętowo – Programowej***

znak postępowania: BDG.WZP.311.7.2015.10.JG

ZATWIERDZAM

Grzegorz Żbikowski

*(pracownik Zamawiającego, któremu Kierownik Zamawiającego powierzył pisemne wykonanie zastrzeżonych dla
siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)*

Warszawa, dnia 29 kwietnia 2015 r.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW)
ul. Wspólna 1/3
00-529 Warszawa (wejście od ul. Hożej 20)

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.nauka.gov.pl

Godziny pracy Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego: od poniedziałku do piątku, w godzinach 8¹⁵-16¹⁵ (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

Adres strony internetowej, na której zamieszcza się informacje dotyczące przedmiotowego postępowania: <http://www.bip.nauka.gov.pl/> (zakładka - zamówienia publiczne, do których stosuje się przepisy ustawy Pzp).

Wszelką korespondencję do Zamawiającego dotyczącą postępowania należy kierować jak niżej:

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

ul. Wspólna 1/3
00-529 Warszawa

Wydział Zamówień Publicznych (pokój nr 36)

znak postępowania: BDG.WZP.311.7.2015.10.JG

faks: +48 (22) **52-92-780**

e-mail: przetargi@nauka.gov.pl

(Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców powyższego wymogu).

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia
--

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami obowiązującymi dla postępowań, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, akty wykonawcze do ustawy Pzp oraz kodeks cywilny (jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej).

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: **Budowa systemu informatycznego obsługi finansowania na Platformie Sprzętowo – Programowej.**
2. **Określenie przedmiotu zamówienia** – przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, budowa oraz wdrożenie Systemu Użytkowego (zwanego dalej Systemem)

w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego, przeznaczonego do obsługi wybranych strumieni finansowania nauki i szkolnictwa wyższego na dostarczonej przez Zamawiającego Platformie Sprzętowo – Programowej. Zamówienie w szczególności obejmuje:

- 1) opracowanie Planu Projektu;
- 2) przeprowadzenie analizy i przygotowanie projektu Systemu;
- 3) budowę Systemu;
- 4) wdrożenie Systemu (uruchomienie Systemu, migrację danych, strojenie wydajnościowe, szkolenia , przekazanie pełnej Dokumentacji);
- 5) udzielenie 3-letniej gwarancji wraz z utrzymaniem Systemu z opcją przedłużenia o 2 lata.

Projekt będzie prowadzony zgodnie z metodyką zarządzania projektami PRINCE2.

3. **Prawo opcji**

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia gwarancji o kolejne 12 miesięcy, a następnie o kolejnych 12 miesięcy z zastosowaniem prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp;
- 2) prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu;
- 3) warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego przed upływem terminu gwarancji oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji.

4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w ZAŁĄCZNIKU nr 1 do SIWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących ZAŁĄCZNIK nr 2 do SIWZ.**

5. Zamawiający nie dopuszcza:

- 1) składania ofert częściowych;
- 2) składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

6. **Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

1. Termin wdrożenia i odbioru Systemu : do 130 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, nie później jednak niż 30 listopada 2015 roku, w tym:
Etap I – zakończenie prac nie później niż 100 dni przed terminem realizacji podanym w ofercie;

Etap II – zakończenie prac nie później niż 70 dni przed terminem realizacji podanym w ofercie;

Etap III – zakończenie prac nie później niż 40 dni przed terminem realizacji podanym w ofercie;

Etap IV – zakończenie prac nie później niż 15 dni przed terminem realizacji podanym w ofercie;

Etap V – zakończenie prac nie później niż termin realizacji podany w ofercie.

2. Okres świadczenia usług gwarancyjnych: 36 miesięcy od dnia odbioru Systemu.

<p style="text-align: center;">Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</p>

1. Warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione **na dzień składania ofert**. Niespełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj. dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie precyzuje sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku;

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał (tj. świadczył, zrealizował, zakończył), **co najmniej dwie dostawy obejmujące budowę wraz z wdrożeniem systemu informatycznego (w tym przynajmniej jeden system wykonany w technologii JAVA), o wartości brutto nie mniejszej niż 400 000,00 zł każda** (słownie złotych: czterysta tysięcy).

Uwaga: gdy przedmiotem wykazanej dostawy nie był wyłącznie wyżej podany zakres, należy go wyodrębnić;

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – Zamawiający nie precyzuje sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku;

- 4) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca do realizacji zamówienia wyznaczy **Kierownika projektu**, który:

- posiada wykształcenie wyższe,
- posiada kwalifikacje w zakresie zarządzania projektami, potwierdzone ważnym certyfikatem PRINCE2 Practitioner, wydanym przez APMG lub instytucję przez niego akredytowaną,
- posiada co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego w obszarze IT,

- w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pełnił rolę Kierownika Projektu w co najmniej 2 projektach obejmujących swoim zakresem projektowanie i wdrożenie systemów informatycznych o wartości nie mniejszej niż 400 000 zł brutto każdy;

UWAGA - Zamawiający dopuszcza posiadanie certyfikatów innych niż wskazane przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że przedstawiony certyfikat potwierdza posiadanie co najmniej takiej samej wiedzy i doświadczenia co certyfikat wskazany przez Zamawiającego;

- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie precyzuje sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2 na podstawie danych i informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 2 musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na **wiedzy i doświadczeniu**, potencjale technicznym, **osobach zdolnych do wykonania zamówienia** lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

*Ocena nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2. Z treści przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów **musi jednoznacznie** wynikać, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.*

7. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp** Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
8. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział VI.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

UWAGA – pisma przesłane faksem i pocztą elektroniczną, jak również kopie dokumentów potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem nie są uważane za formę pisemną.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Rozdział V ust. 2 SIWZ) należy przedłożyć:
 - 1) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK nr 3 do SIWZ** – oświadczenie musi zostać złożone w formie pisemnej;
 - 2) **wykaz wykonanych głównych dostaw** - wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK nr 4 do SIWZ**, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie - dokumenty muszą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy):
 - a) za główne dostawy przyjmuje się dostawy wskazane przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 2 pkt 2,
 - b) dowodami potwierdzającymi, czy dostawy zostały wykonane należycie są:
 - poświadczenie,
 - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej (jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia),
 - w przypadku gdy dostawy wskazane w wykazie wykonanych głównych dostaw zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego (Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego), Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej,
 - w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz dostaw lub dowody potwierdzające czy dostawy zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
 - 3) **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** (wskazanych w Rozdziale V ust. 3 pkt 4) - wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ** – dokument musi zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy);
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia:
 - 1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** - wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK nr 6 do SIWZ** - oświadczenie musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej

za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy);

- 2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert* - dokument musi zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp **Wykonawca składa wraz z ofertą:**
 - 1) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 184) - dokument musi zostać złożony w formie pisemnej albo
 - 2) **informację, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp - dokument musi zostać złożony w formie pisemnej.

Wzór powyższej informacji stanowi ***Załącznik nr 7 do SIWZ.***

4. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp** (Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **żąda złożenia pisemnego zobowiązania** podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - dokument musi zostać złożony w formie pisemnej;
5. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**
 - 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert* - dokument musi zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy);
 - 2) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed

właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert* - dokument musi zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).

6. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem **każdą** zapisaną stroną dokumentu.

Rozdział VII.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika należy dołączyć do oferty** - wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w swoim imieniu składa:
 - 1) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 1;
 - 2) dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 2 SIWZ (i odpowiednio ust. 5) oraz ust. 3.

Dokumenty poświadczają za zgodność z oryginałem pełnomocnik, o którym mowa w ust. 1 lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadczają za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy.
3. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział VIII.

Wyjaśnienia oraz modyfikacje treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ (modyfikacja SIWZ).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub modyfikacji, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma Zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział IX.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej (przekazanie skanu podpisanego pisma), a w uzasadnionych przypadkach, w szczególności braku e-mail Wykonawcy - na faks wskazany w ofercie Wykonawcy, a także zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca powinien sprawdzać stronę internetową Zamawiającego, ponieważ będą tam publikowane informacje związane z niniejszym postępowaniem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną (z zastrzeżeniem dokumentów, o których mowa w rozdziale VI i VII SIWZ), każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania - **Zamawiający wymaga, w każdym przypadku, potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wiadomości.** W przypadku braku takiego potwierdzenia przez Wykonawcę, pomimo wezwania przez Zamawiającego, domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany e-mail lub faks (podany przez Wykonawcę), zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z pismem.
3. Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do kontaktu z Wykonawcami - Justyna Goworek, e-mail: przetargi@nauka.gov.pl; fax.: + 48 (22) 52-92-780; tel.: + 48 (22) 52-92-736.

Rozdział X.

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie zobowiązany jest do wniesienia wadium (przed upływem terminu składania ofert) w wysokości: **8 000,00 zł** (słownie złotych: osiem tysięcy).
2. Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007, Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone **w pieniądzu** wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
- Bank NBP Oddział Okręgowy Warszawa**
23 1010 1010 0029 6113 9120 0000
(wadium – BDG.WZP.311.7.2015.10.JG)

UWAGA

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu wniesienie wadium oznacza obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert kwotą odpowiadającą wysokości wymaganego wadium.

5. Wadium wnoszone **w formie innej niż pieniądz**:
- 1) Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) - dokument:
 - a) należy zamieścić w osobnej kopercie opisanej jak określono w Rozdziale XIII ust. 6 z dopiskiem „Wadium” i złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego - Biuro podawcze lub
 - b) dołączyć do oferty (oryginał dokumentu nie powinien być połączony z ofertą);
 - 2) w przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej - gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) kwotę gwarancji,
 - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia do dnia”,
 - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.
6. **Zamawiający**:
- 1) **zwraca wadium** na podstawie art. 46 ust. 1 i 1a oraz 2 ustawy Pzp;
 - 2) **żąda ponownego wniesienia wadium** w przypadku określonym w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 3) **zatrzymuje wadium** w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Rozdział XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania ofert

UWAGA

Do sporządzenia oferty Wykonawca może wykorzystać druki (wzory) przygotowane przez Zamawiającego, które stanowią załączniki do SIWZ lub przedstawić ofertę na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem podanym w ust. 6 ponosi Wykonawca. Niewłaściwe oznakowanie może spowodować np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji. Powyższe dotyczy również opakowań zewnętrznych kurierów przesyłek (np. Pocztex) – w takim przypadku w opakowaniu zewnętrznym musi znajdować się również zamknięta koperta oznakowana jak podano w ust. 6.

1. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
 - 1) **Ofertę** (Formularz ofertowy) - wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK nr 8 do SIWZ**;
 - 2) **dokumenty** składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (odpowiednio Rozdział VI i VII SIWZ);
 - 3) inne dokumenty (jeśli Wykonawca powinien je złożyć) np.:
 - a) pełnomocnictwo do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów),
 - b) pełnomocnictwo dla Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
pełnomocnictwa muszą zawierać zakres umocowania i być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie (treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do których Pełnomocnik jest upoważniony),
 - c) pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w ofercie informacji – tajemnica przedsiębiorstwa.
2. **Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę**, tj. osobę (osoby) reprezentującą (reprezentujące) Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
4. Oferta musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.
5. Zaleca się, aby:
 - 1) wszelkie poprawki, skreślenia lub zmiany w tekście oferty (oraz w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo;
 - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami;
 - 3) oferta została złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie (kartki oferty np. spięte, zbindowane, zszyte);
 - 4) w przypadku nieczytelnego podpisu Wykonawca opatrzył go imienną pieczętą lub wpisał informację, kto złożył podpis (czytelne wpisanie imienia i nazwiska).

Niespełnienie powyższych zaleceń nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

6. Oferta musi być złożona w zamkniętym opakowaniu/kopercie (zabezpieczenie uniemożliwiające zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert). Na opakowaniu/kopercie należy umieścić następujące oznaczenia:

*Nazwa (firma) albo imię i nazwisko,
siedziba/miejsce zamieszkania/adres głównego miejsca wykonywania działalności
(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)*

*Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa
Wydział Zamówień Publicznych, pokój nr 36*

OFERTA

Budowa systemu informatycznego obsługi finansowania na Platformie Sprzętowo-Programowej

- znak postępowania: BDG.WZP.311.7.2014.10.JG

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 18 maja 2015 r., godz. 12³⁰

7. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp

- 2) dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny:
 - a) być oznaczone „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” albo
 - b) stanowić osobną część (zszytą, spiętą, zbindowaną) opisaną jak w ust. 6 i oznaczoną „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”;
- 3) zastrzeżenie informacji niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określę obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Zmiana / wycofanie oferty

- 1) zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może, **przed upływem terminu do składania ofert**, zmienić lub wycofać ofertę;
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty Wykonawca powiadamia Zamawiającego pisemnie. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), zgodnie z opisem podanym w ust. 5 oznaczając dodatkowo „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. **Do pisma musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej pismo do reprezentowania Wykonawcy.**

Rozdział XIII.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert:

Biuro podawcze

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
ul. Wspólna 1/3 (wejście od ul. Hożej 20)
00-529 Warszawa

2. Termin składania ofert: do dnia 18 maja 2015 r., godz. 12⁰⁰.

3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, pokój 46, w dniu 18 maja 2015 r. godz. 12³⁰.

Rozdział XIV.

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. **Cena oferty brutto** jest ceną ostateczną określającą maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Należy ją skalkulować tak, aby obejmowała

- wszystkie wydatki, jakie Zamawiający poniesie na realizację przez wykonawcę niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz ewentualnych opustów i rabatów.
2. Cenę oferty brutto należy wyliczyć według tabeli zamieszczonej w Formularzu ofertowym stanowiącym **ZAŁĄCZNIK nr 8 do SIWZ**.
 3. **Koszt brutto przedłużenia gwarancji za 12 miesięcy w ramach prawa opcji nie może stanowić więcej niż 12% ceny oferty brutto.** Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi w oparciu o złożony przez wykonawcę Formularz ofertowy stanowiący **ZAŁĄCZNIK nr 8 do SIWZ**. **Niespełnienie powyższego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
 4. Wszystkie wartości powinny być wyrażone w złotych polskich, cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania). Cena oferty brutto musi zostać wyrażona cyfrowo oraz słownie.
 5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 6. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział XV.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena	90%	90 punktów
2	Termin wykonania zamówienia*	10%	10 punktów

* Wykonawca może skrócić czas wykonania zamówienia maksymalnie o 10 dni kalendarzowych. Niespełnienie powyższego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Przyznane punkty} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 90(\text{waga kryterium})$$

3. Punkty kryterium „Termin wykonania robót” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Przyznane punkty}}{\text{punkty}} = 130 \text{ dni} - \frac{\text{termin wykonania zamówienia}}{\text{wskazany w ofercie}}$$

4. Przyjmuje się, że przy ocenie ofert, wartość wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
5. Ocena końcowa:
- Zamawiający dokona zaokrąglenia wyników działań do drugiego miejsca po przecinku (jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w górę, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w dół);
 - punkty przyznane za każde kryterium oceny zostaną zsumowane i stanowiąc będą ocenę końcową dla poszczególnych ofert;
 - za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów;
 - jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną; wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. **Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.**

Rozdział XVI.

Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie, po którego upływie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

2. Przed podpisaniem umowy:

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza:
 - a) zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - b) przekazać Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w sprawach realizacji umowy oraz wartość podatku VAT,
 - 2) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - 3) osoby podpisujące umowę ze strony Wykonawcy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do zawarcia umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w wysokości 7% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone:
 - 1) **w pieniądzu** Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego;
 - 2) **w innej formie niż pieniądz** – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do siedziby Zamawiającego **przed podpisaniem umowy**.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej - gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie, że zabezpieczenie dotyczy umowy zawartej w wyniku postępowania pn. „Budowa systemu informatycznego obsługi finansowanie na Platformie Sprzętowo-Programowej obejmującej warstwę pośrednią i bazodanową”, znak postępowania: BDG.WZP.311.7.2015.10.JG
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia do dnia”,
- 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) nie wykonał umowy,
 - b) nienależycie wykonał umowę.
5. Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w ust. 4 pkt 5 lit. a i b przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
7. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Istotnych postanowieniach umowy.

Rozdział XVIII.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.

Rozdział XIX.

Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Ujawnienie treści protokołu i załączników, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) udostępnienie - po złożeniu wniosku (forma pisemna lub faks lub poczta elektroniczna) - należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów;
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;

- 3) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów, z uwzględnieniem czynności, o których mowa w pkt 2.
3. W sprawie udostępniania protokołu lub załączników stosuje się rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

<p style="text-align: center;">Rozdział XX. Informacje dodatkowe</p>
--

1. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) aukcji elektronicznej;
 - 2) zawarcia umowy ramowej;
 - 3) udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
 - 4) udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;
 - 5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. W nawiązaniu do art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający:
 - 1) przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) nie przewiduje zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

ponieważ, w ocenie Zamawiającego zmiana powyższych wartości pośrednio lub bezpośrednio nie wpływa na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

<p style="text-align: center;">Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</p>

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp (Dział VI – Środki ochrony prawnej).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodności z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp oraz zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Terminy:
 - 1) odwołanie wnosi się w terminie - 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie - 5 dni od dnia, w którym można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

<p style="text-align: center;">Rozdział XXII. Załączniki do SIWZ</p>
--

- | | |
|-----------------|--|
| ZAŁĄCZNIK nr 1. | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| ZAŁĄCZNIK nr 2. | Istotne postanowienia umowy |
| ZAŁĄCZNIK nr 3. | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór) |
| ZAŁĄCZNIK nr 4. | Wykaz wykonanych głównych dostaw (wzór) |
| ZAŁĄCZNIK nr 5. | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wzór) |
| ZAŁĄCZNIK nr 6. | Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (wzór) |
| ZAŁĄCZNIK nr 7. | Informacja o przynależności do grupy kapitałowej (wzór) |
| ZAŁĄCZNIK nr 8. | Formularz ofertowy (wzór) |

Załącznik nr 1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Harmonogram Projektu

<i>Etap</i>	<i>Nazwa Etapu</i>	<i>Zakres odbioru</i>	<i>Termin odbioru</i>	<i>Wartość Etapu</i>
I	Opracowanie Planu Projektu	1. Plan Projektu	Nie później niż 100 dni przed terminem realizacji podanym w ofercie	(0% wartości Umowy w zakresie w § 11 ust. 1
II	Analiza i przygotowanie projektu Systemu	1. Dokumentacja analityczna. 2. Dokumentacja architektury systemu.	Nie później niż 70 dni przed terminem realizacji podanym w ofercie	(20% wartości Umowy w zakresie w § 11 ust. 1
III	Budowa Systemu	Wykonany i uruchomiony w środowisku testowym System oraz wszelkie Artefakty z nim związane.	Nie później niż 40 dni przed terminem realizacji podanym w ofercie	(30% wartości Umowy w zakresie w § 11 ust. 1
IV	Wdrożenie: 1. Uruchomienie Systemu. 2. Migracja danych. 3. Strojenie wydajnościowe. 4. Szkolenia. 5. przekazanie pełnej Dokumentacji projektowej.	1. Uruchomienie Systemu. 2. Wykonanie strojenia wydajnościowego i wyskalowania wąskich gardeł. 3. Zrealizowanie wymagań z zakresu szkoleń zawartych w Załączniku nr 2 do Umowy. 4. Przekazana pełna i spójna Dokumentacja dla całości Systemu.	Nie później niż 15 dni przed terminem realizacji podanym w ofercie	(30% wartości Umowy w zakresie w § 11 ust. 1
V	Odbiór Systemu	Wdrożenie Systemu.	Nie później niż termin realizacji podany w ofercie	(20% wartości Umowy w zakresie w § 11 ust. 1

2. Wymagania

Kod wymagania	Opis
W-1	Budowany System przeznaczony do obsługi wybranych strumieni finansowania nauki i szkolnictwa wyższego będzie zawierał moduły zastępujące dotychczas istniejące systemy i oprogramowanie. Zakres i opis typowych funkcjonalności dotychczas eksploatowanych systemów, zostały zawarte w Załączniku nr 1 do SOPZ. Opracowanie pełnej funkcjonalności z uwzględnieniem specyfiki różnych strumieni finansowania będzie przedmiotem analizy realizowanej przez wykonawcę.
W-2	<p>Wykonawca przeprowadzi analizę obecnie funkcjonujących systemów oraz procesów Zamawiającego w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wywiady z wytypowanymi użytkownikami Zamawiającego, - dane i dokumenty udostępnione przez Zamawiającego, - informacje z systemów teleinformatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego (dotyczy punktów 7-9 w Tabeli 1 w Załączniku nr 1 do SOPZ). <p>Na podstawie przeprowadzonej analizy Wykonawca opracuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokumentację analityczną - dokumentację architektury Systemu. <p>W uzasadnionych przypadkach Wykonawca zaproponuje optymalizację dotychczasowych procesów Zamawiającego.</p>

W-3	Systemu musi zapewniać elastyczność i możliwość łatwego dostosowania w przypadku zmian w organizacji oraz innych zmian (np. legislacyjnych). Założenia te muszą zostać odzwierciedlone w możliwościach konfiguracyjnych Systemu.
W-4	Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał analizy danych przechowywanych w dotychczas eksploatowanych systemach pod kątem ich normalizacji treści, czystości oraz spójności.
W-5	W przypadku podjęcia przez Zamawiającego, na podstawie analizy, decyzji o konieczności przeprowadzenia procesów: normalizacji, czyszczenia, przywrócenia spójności danych. Wykonawca musi zaprojektować oraz przeprowadzić w/w procesy.
W-6	Wykonawca po wykonaniu analizy musi zaprojektować i wdrożyć bazę danych dla Systemu obejmującą swoim zakresem dane wymagane do jego funkcjonowania. Doprecyzowanie zawartości bazy będzie wynikiem analizy.
W-7	Zastosowane rozwiązania Systemu muszą umożliwiać zmiany zakresu gromadzonych danych.
W-8	System musi pozwalać na taką organizację informacji, która pozwoli na ograniczenie redundancji danych oraz umożliwi wykorzystanie danych ograniczając powtarzanie ich wprowadzanie.
W-9	System musi umożliwiać wielu użytkownikom równoległy dostęp do tych samych danych lub obszarów funkcjonalnych bez utraty integralności danych.
W-10	System będzie korzystał ze wspólnych niepowielających się słowników utworzonych w oparciu o przeprowadzoną przez wykonawcę analizę i migrację danych. Wykonawca ujednolici i opracuje wspólne słowniki dla Systemu oraz opracuje mechanizmy zarządzania i utrzymania ich aktualności. System musi zapewnić możliwość zasilenia słowników danymi ze zbiorów systemów OSF oraz POLON oraz zapewnić utrzymanie aktualności danych słownikowych. Szczegółowy zakres danych słownikowych oraz mechanizm utrzymania spójności zostanie opracowany na etapie analizy.
W-11	System musi wykorzystywać wartości słownikowe w sytuacjach gdzie jest to zasadne.
W-12	Zamawiający wymaga, aby System wykorzystywał dane słownikowe w polach formularzy. Pola te zostaną wskazane na etapie analizy.
W-13	Wykonawca przeprowadzi migrację danych z dotychczas eksploatowanych systemów do budowanego Systemu. Przewidywany zakres migracji danych zostały zawarte w Tabeli 1 w Załączniku nr 1 do SOPZ. Doprecyzowanie zakresu migrowanych danych będzie wynikiem analizy.
W-14	Zamawiający wymaga od Wykonawcy przeprowadzenia testów poprawności zmigrowanych danych, wyniki testów przekaże Zamawiającemu.
W-15	W celu zapewnienia interoperacyjności system będzie współpracował i wymieniał informacje z systemami funkcjonującymi wewnątrz organizacji zamawiającego oraz z systemami zewnętrznymi eksploatowanymi w organizacji zamawiającego. Docelowy wybór współpracujących systemów będzie określony w oparciu o analizę przeprowadzoną przez Wykonawcę. Wykaz systemów do uwzględnienia na etapie analizy został zawarty w punkcie 3 Załącznika nr 1 do SOPZ.
W-16	Względem systemów wybranych do integracji Wykonawca opracuje szczegółowy projekt interoperacyjności zawierający <ul style="list-style-type: none"> - mechanizmy i tryby komunikacji, - reguły i mechanizmy uwierzytelnienia, autentykacji i autoryzacji systemów, zakres, mechanizmy i formaty wymiany danych.
W-17	W dotychczas eksploatowanych systemach wykorzystywane są raporty i zestawienia dotyczące m.in.: <ul style="list-style-type: none"> - umów, aneksów oraz wolnych środków, - środków zaplanowanych i przekazanych w ramach płatności, - sprawozdawczości, - archiwum. Opracowanie pełnego wykazu i funkcjonalności predefiniowanych raportów z uwzględnieniem specyfiki różnych strumieni finansowania będzie przedmiotem analizy realizowanej przez wykonawcę.

W-18	Budowany System będzie zawierał predefiniowane raporty utworzone przez Wykonawcę po zatwierdzeniu ich specyfikacji przez Zamawiającego.
W-19	System umożliwi wysyłanie powiadomień mailowych. Szczegóły tej funkcjonalności zostaną uściśnione na etapie analizy.
W-20	System musi zapewnić możliwość wysyłania informacji na określony adres e-mail przy użyciu formularza. Mechanizm ten musi być odporny na ataki spamowe i zapewniać możliwość edycji listy odbiorców.
W-21	Poza predefiniowanymi raportami System będzie posiadał mechanizm projektowania i uruchamiania raportów użytkownika.
W-22	System musi zapewnić możliwość pobrania i zapisania wybranego raportu do typowych formatów, przynajmniej CSV, XLS, RTF, ISO 32000-1:2008 (PDF 1.7), XML, ISO/IEC 26300 (ODF). System zapewni możliwość wyboru, czy podczas eksportu będą zachowane elementy formatowania.
W-23	System musi obsługiwać przejście na walutę Euro.
W-24	System musi umożliwiać budżetowanie zgodne z budżetem zadaniowym i tradycyjnym.
W-25	System będzie zgodny ze stanem prawnym (nie później niż na dzień zatwierdzenia dokumentu architektury Systemu).
W-26	System musi zapewniać wsparcie dla urządzeń mobilnych. Musi wspierać urządzenia mobilne pracujące pod kontrolą, co najmniej następujących Systemów operacyjnych: Android, iOS, Windows Mobile.
W-27	System będzie pracował w trybie 24x7.
W-28	System musi umożliwiać jednoczesną pracę minimum 500 Użytkowników.
W-29	Interfejs użytkownika zrealizowany zostanie, jako zestaw aplikacji serwerowych prezentujących dane w przeglądarce po stronie klienta.
W-30	Działanie typowych funkcji dostępnych z różnych ekranów musi być jednolite (np. wyszukiwanie, sortowanie, przeglądanie, drukowanie itp.).
W-31	Interfejs użytkownika będzie zaprojektowany w zgodzie z powszechnie przyjętymi standardami i szeroko pojętymi dobrymi praktykami w dziedzinie konstruowania intuicyjnego interfejsu użytkownika.
W-32	Profil użytkownika może być rozszerzalny o dodatkowe elementy tzn. rozbudowa profilu użytkownika nie będzie się wiązała ze zmianami architektury Modułu lub znaczącymi przebudowami. Dane użytkownika zapisane w profilu będą podzielone na wymagane i opcjonalne.
W-33	System musi zapewniać jednolity interfejs użytkownika dla wszystkich obszarów funkcjonalnych a funkcje powtarzające się w różnych modułach powinny być dostępne dla użytkownika pod taką samą nazwą w menu i pod takim samym klawiszem skrótu, zapewniając w maksymalny sposób jednolitość obsługi.
W-34	Ekrany muszą posiadać jednolity wygląd (tj. np. uporządkowanie pól, umieszczenie przycisków, opisy pól w ustalonej konwencji).
W-35	System będzie w warstwie prezentacyjnej posługiwać się standardem kodowania znaków UTF-8.
W-36	System umożliwiać będzie pracę z następującymi przeglądarkami: Microsoft Internet Explorer w wersji 8 i wyższych, Mozilla Firefox w wersji 36 i wyższych, Google Chrome w wersji 41 i wyższych, Opera w wersji 28 i wyższych, Safari w wersji 8 i wyższych.
W-37	System musi posiadać polskie interfejsy użytkownika, w przypadku interfejsów administracyjnych i do komponentów środowiska dopuszczalne są interfejsy w języku angielskim.
W-38	Interfejs użytkownika będzie dostosowany do ekranów o rozdzielczości przynajmniej 1280x1024. Wyjątkiem będą moduły wspierające urządzenia mobilne, które będą korzystać z rozdzielczości natywnej dla danego rozwiązania. Wszystkie elementy interfejsu aplikacji powinny być globalnie skalowane (analogicznie do funkcji powiększania zawartości strony www w przeglądarkach) tak, aby zachować podobne rozmiary przy wyświetlaczach charakteryzujących się różną wartością ppi (pixel per inch).
W-39	System musi umożliwiać zmianę etykiet pól bez konieczności zmian programistycznych.
W-40	System musi posiadać „Pomoc” kontekstową oraz interfejs w języku polskim.
W-41	Dokumenty jak i cała treść prezentowana przez interfejs powinna być czytelna, również dla użytkowników niedowidzących. Interfejs ogólnodostępnej części serwisu, z wyłączeniem konsol administracyjnych, w zakresie dostępności dla ludzi niepełnosprawnych powinien być zgodny z wytycznymi WCAG 2.0 organizacji W3C, na poziomie „podwójne AA”.

W-42	System musi umożliwiać użytkownikowi pracę w kilku oknach aplikacji równocześnie, przy czym wystarczające jest wtedy jednokrotne zalogowanie do Systemu.
W-43	W przypadku istotnych operacji (np. usuwanie danych itp.) wymagane jest potwierdzenie zamiaru wykonania operacji.
W-44	Moduł Zarządzania Użytkownikami zapewni obsługę, co najmniej dwóch mechanizmów uwierzytelniania: login i hasło, certyfikat klucza publicznego.
W-45	System ma umożliwiać autentykację użytkowników zalogowanych przez ePUAP bez konieczności powtórznego logowania (dotyczy użytkowników skrzynki podawczej).
W-46	System musi umożliwiać integrację logowania do Systemu z bazą LDAP.
W-47	System musi posiadać rozwiązania integrujące się z Active Directory w zakresie autentykacji/logowania.
W-48	System musi spełniać wymogi ustawy o ochronie danych osobowych.
W-49	Dostęp użytkownika do danych osobowych lub wrażliwych będzie wymagał uwierzytelnienia.
W-50	System będzie zawierał mechanizm logów systemowych celu rejestracji zdarzeń kluczowych dla działania Systemu, śledzenia operacji dokonywanych na słownikach, zapisywania operacji dokonywanych w bazie.
W-51	Komunikacja z systemami zewnętrznymi musi być szyfrowana.
W-52	System musi zapewniać ochronę danych przed utratą spójności lub zniszczeniem.
W-53	Wszystkie dane zastrzeżone (dane osobowe, indywidualne dane kadrowe) w bazach danych przechowywane będą w sposób zaszyfrowany.
W-54	Usługi sieciowe Systemu muszą filtrować dane wejściowe i być zabezpieczone przed standardowymi atakami takimi jak: SQL injection, cross-site scripting, cross-site request forgery, session fixation, session hijacking.
W-55	System musi zapewnić pełną ochronę przed nieuprawnionym dostępem osób i systemów do danych.
W-56	System w zakresie bezpieczeństwa danych spełniać będzie wymogi normy dotyczących bezpieczeństwa Systemów informatycznych.
W-57	System będzie posiadał mechanizm bezpiecznego usuwania danych wrażliwych.
W-58	Moduł Zarządzania Użytkownikami obejmuje scentralizowany System katalogowy oparty na standardzie LDAP. Katalog zawiera hierarchiczną strukturę organizacji, użytkowników, ról, związanych z nimi metadanych oraz możliwość rozszerzenia o zasoby i uprawnienia. Dostęp do katalogu będzie realizowany, co najmniej przez protokół LDAPv3.
W-59	System będzie posiadał ergonomiczny i funkcjonalny panel administracyjny, umożliwiający między innymi: <ul style="list-style-type: none"> - zarządzanie użytkownikami i grupami użytkowników; - zarządzanie rolami i grupami ról; - zarządzanie uprawnieniami, w tym konfigurację uprawnień zarówno do poszczególnych modułów Systemu, grupy słowników jak również do poszczególnych formularzy i funkcji systemowych, uwzględniając takie rodzaje dostępu jak: podgląd, modyfikacja, dodawanie, usuwanie oraz wykonanie; System uprawnień powinien być hierarchiczny.
W-60	Moduł Zarządzania Użytkownikami dostarcza dedykowany panel administracyjny dostępnego dla użytkowników (administratorów Systemu) w postaci aplikacji webowej. Poprzez panel administracyjny uprawniony użytkownik ma możliwość na wykonanie poniższych operacji: przeszukiwanie bazy użytkowników (z uwzględnieniem filtrowania, stronicowania, sortowania wyników), zarządzanie kontami użytkowników (tworzenie, podgląd, edycja, blokowanie, odblokowywanie), zarządzanie danymi uwierzytelniającymi użytkowników (np. zmiana hasła), zarządzanie tożsamościami użytkowników, organizowanie użytkowników w strukturę odpowiadającą organizacji, w celu ułatwienia zarządzania użytkownikami, przypisywanie użytkowników do grup, zarządzanie rolami (tworzenie, usuwanie, listowanie, filtrowanie, tworzenie hierarchii), nadawanie użytkownikom i grupom użytkowników ról, przeszukiwanie dziennika zdarzeń.
W-61	System musi być parametryzowany a parametry muszą być zapisane w bazie danych i dostępne dla administratora z poziomu aplikacji.
W-62	System musi obsługiwać automatyczne rozłączenie sesji (wylogowanie) po zadanim czasie nieaktywności użytkownika nazwanego oraz wysyłanie komunikatów do użytkowników nazwanych, np. z prośbą o zakończenie pracy. Musi umożliwiać również ręczne kończenie sesji (tzw. 'kill' - zakończenie sesji w trybie administracyjnym) i wylogowanie użytkowników.

W-63	Moduł Zarządzania Użytkownikami prowadzi dziennik zdarzeń z wykonywanych akcji w Systemie. Zawartość dzienników dostępna jest do przeszukiwania i analizy przez uprzywilejowanych użytkowników poprzez panel administracyjny.
W-64	Moduł Zarządzania Użytkownikami musi dostarczać funkcjonalność zarządzania tożsamością, w tym identyfikacji i uwierzytelniania użytkowników. Przez użytkownika rozumie się osobę lub System zewnętrzny.
W-65	Dostęp administracyjny do elementów Systemu nieobjęty funkcjami kontroli dostępu zapewnianymi przez mechanizmy uwierzytelniania i autoryzacji samego Systemu (np. bezpośredni dostęp do tabel bazy danych) możliwy będzie wyłącznie z wybranych, wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji i maszyn.
W-66	System musi umożliwiać konkretnemu użytkownikowi dostęp (lub jego brak) z określonym poziomem uprawnień do zdefiniowanych elementów (części) Systemu.
W-67	System uprawnień powinien być hierarchiczny z możliwością tworzenia grup lub ról uprawnień. System musi być zintegrowany i umożliwiać jednoczesną pracę na danych dla wielu użytkowników.
W-68	System musi posiadać własności: poufności, integralności, rozliczalności zachodzących zdarzeń i niezaprzeczalności wykonanych działań użytkowników.
W-69	System umożliwiać zastosowanie mechanizmów HA. Dokładny opis rozwiązania zostanie wykonany w trakcie analizy przeprowadzonej przez wykonawcę.
W-70	System powinien zapewniać odpowiednią wydajność i pojemność. Odpowiednia wydajność oznacza, że system nie jest uciążliwy dla użytkowników i charakteryzuje się odpowiednio szybką reakcją na działania użytkowników – średni czas odświeżania/odbudowy ekranu, po czynności wykonanej przez użytkownika, nie może być dłuższy niż 3 sek. Warunek ten nie dotyczy funkcji, które są związane z wykonywaniem globalnych operacji na bazie danych, np. takich jak sporządzanie raportów, i jednocześnie nie są wykonywane w trakcie codziennej, rutynowej pracy z systemem. Znaki we wprowadzanym tekście, w pojedynczym polu, muszą ukazywać się na ekranie w czasie poniżej 1/10 sek. od naciśnięcia klawisza. Średni czas wyszukiwania dokumentu/szablону/sprawy, po wprowadzeniu jego pól indeksowanych, jako kryterium wyszukiwania, nie może być dłuższy, niż 3 sek.
W-71	System będący przedmiotem wyceny zostanie napisany w języku Java zgodnie z technologią Platformy Sprzętowo – Programowej zapewnionej przez zamawiającego, której konfiguracja została zawarta w załączniku 1 do SOPZ pkt. 2.
W-72	Wykonawca przygotuje i przedłoży do akceptacji Zamawiającego opis przyjętej konwencji zapisu kodu źródłowego, obejmujący, co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> - schemat nazewnictwa plików kodu źródłowego, - schemat organizacji plików kodu źródłowego, - konwencje nazewnictwa, - konwencję formatowania wyrażeń języka, - konwencje deklarowania klas i interfejsów, - konwencje dokumentowania kodu.
W-73	Przekazywany Zamawiającemu w postaci elektronicznej kod źródłowy winien być zgodny z przyjętą konwencją zapisu kodu źródłowego.
W-74	Wraz z przekazywanym kodem źródłowym Wykonawca prześle zestawienie użytych parametrów konfiguracyjnych środowiska wytwarzania i budowy kodu.
W-75	Stopień skomentowania kodu musi być wystarczający do zrozumienia jego logiki przez osobę o podstawowych umiejętnościach programistycznych w danym języku programowania.
W-76	Wykonawca musi dostarczyć pełną dokumentację obejmującą wszystkie elementy wdrażanego Systemu tj. dokumentację analityczną, dokumentację architektury, dokumentację użytkownika, dokumentację administratora.
W-77	Zamawiający wymaga, aby powstałe w procesie analizy wszystkie dokumenty i diagramy były przekazywane do Zamawiającego zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej.
W-78	Zamawiający wymaga w ramach dokumentacji architektury przedstawienia i zaprezentowania za pomocą diagramów języka UML. Dokument architektury Systemu musi zawierać: projekt funkcjonalny, techniczny, bazy danych i interoperacyjności Systemu.
W-79	Zamawiający wymaga, aby powstałe w procesie analizy diagramy: <ul style="list-style-type: none"> - funkcjonalności, - struktury, - zachowania, były opisane przy użyciu notacji graficznej UML w wersji 2.0 bądź wyższej.

W-80	Zamawiający wymaga, aby powstałe w procesie analizy diagramy wymagań były zbudowane w oparciu język opisu UML.
W-81	Zamawiający wymaga, aby w ramach analizy zostały wytworzone, co najmniej poniżej wymienione diagramy: - aktywności – ilustrujące przebiegi procesów biznesowych, - klas – ilustrujące zawartość informacyjną organizacji.
W-82	Zamawiający wymaga, aby w ramach modelowania wymagań zostały wytworzone, co najmniej poniżej wymienione diagramy UML: - przypadków użycia, - aktywności.
W-83	Zamawiający wymaga, aby w ramach modelowania struktury Systemu zostały wytworzone, co najmniej poniżej wymienione diagramy UML: - klas, - pakietów.
W-84	Przedmiotowe stereotypy będą podlegały uzgodnieniu z Zamawiającym na etapie analizy, a następnie przekazane Zamawiającemu do dalszego wykorzystania w projekcie.
W-85	Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby dostarczane Zamawiającemu dokumenty: - plan testów, - raporty z wykonania testów, były przekazane zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej.
W-86	Zamawiający wymaga dostarczenia wszystkich produktów, z wyłączeniem dokumentów analitycznych, będących dokumentami zarówno w formie papierowej (3 kopie) oraz w formie elektronicznej na płytach CD lub DVD (w 3 kopiach) z wykorzystaniem jednego lub kilku z następujących formatów zapisu: - MS Word, - PDF, - MS Excel, - HTML, - innych za zgodą Zamawiającego.
W-87	Zamawiający wymaga dostarczenia (wg harmonogramu) produktów, o których mowa w Załączniku nr 5 do Umowy do siedziby Zamawiającego.
W-88	Zamawiający wymaga dostarczenia (wg harmonogramu) wszystkich produktów, którym można nadać postać elektroniczną (modele systemu, skrypty, kod źródłowy, kod wykonywalny) do siedziby Zamawiającego w formie elektronicznej na płytach CD lub DVD w 3 kopiach.
W-89	Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji administratora zawierającej w szczególności: - schemat architektury Systemu wraz z opisami. - procedury instalacji i konfiguracji - podstawowe procedury reagowania na incydenty podczas awarii. - spis podstawowych zadań utrzymaniowo-monitorujących pracę Systemu wraz z instrukcją i procedurą ich wykonywania.
W-90	Zamawiający wymaga, aby wszelkie elementy dokumentacji opatrzone były logotypami projektu.
W-91	Logotypy projektu zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu Umowy.
W-92	Zamawiający wymaga, aby projekt był realizowany zgodnie z metodyką PRINCE2
W-93	Zamawiający wymaga, aby realizacja projektu była podzielona na etapy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
W-94	Zamawiający wymaga, aby w I Etapie projektu został uzgodniony sposób organizacji projektu, który będzie zawierać, co najmniej: - strukturę organizacyjną projektu, - opis sposobu komunikowania się w ramach projektu, - opis sposobu prowadzenia dokumentacji Projektu, - procedury projektowe – ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania zmianą, ryzykiem, zagadnieniami itd. - opis sposobów zapewnienia odpowiedniej, jakości realizowanego Projektu.
W-95	Powyższe procedury i zadania („Plan projektu”) muszą uwzględniać uwarunkowania Umowy oraz procedury opisane w „Dokumencie Inicjującym Projekt”.
W-96	Odbiór „Planu projektu” stanowi warunek odbioru innych Etapów.

W-97	Zamawiający wymaga, aby w I Etapie projektu został uzgodniony podział zadań oraz odpowiedzialności między Zamawiającym i Wykonawcą w ramach poszczególnych etapów projektu.
W-98	Zamawiający wymaga, aby w I Etapie projektu został określony szczegółowy zakres prac oraz produktów, które będą realizowane w poszczególnych etapach lub fazach Projektu, ze wskazaniem kluczowych Produktów podlegających odbiorowi w danej fazie.
W-99	Zamawiający wymaga, aby w I Etapie projektu został uzgodniony sposób i warunki odbioru (uwzględniający kryteria odbioru) poszczególnych produktów, etapów i całego projektu.
W-100	Zamawiający wymaga, aby w I Etapie projektu został opracowany przez Wykonawcę i uzgodniony szczegółowy harmonogram prac z podziałem na etapy oraz aby w/w harmonogram był aktualizowany dla danego etapu przed jego rozpoczęciem.
W-101	Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ponosił odpowiedzialność za realizację Projektu, w szczególności za zapewnienie poprawnego doprecyzowania potrzeb Zamawiającego, opracowania Architektury, przeprowadzenia szkoleń, poprawnego zainstalowania i wdrożenia Systemu, migrację danych z zastępowanych systemów oraz poprawnego funkcjonowania Systemu w okresie gwarancji.
W-102	Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stosował aktualne wytyczne w zakresie realizacji Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka. Tym samym Zamawiający nakłada na Wykonawcę obowiązek zachowania zgodności wszelkich prac i produktów projektu z dokumentami programowymi Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
W-103	Zamawiający wymaga, aby projekt był realizowany przez osoby wymienione w Załączniku nr 6 do Umowy.
W-104	W przypadku zmiany osób, wymienionych w Załączniku nr 6 do Umowy, Wykonawca musi wykazać, że wskazane nowe osoby posiadają kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie tożsame lub wyższe niż kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie osoby ustępującej. Zmiana kluczowych osób realizujących Projekt ze strony Wykonawcy wymaga formy pisemnej.
W-105	Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oddelegował do projektu osoby posiadające niezbędne kwalifikacje, zapewniając ich zaangażowanie w stopniu umożliwiającym terminową realizację przypisanych im zadań, zgodnie z podziałem odpowiedzialności uzgodnionym w I Etapie projektu.
W-106	Zamawiający wymaga, aby odbiór wszystkich Produktów w ramach poszczególnych etapów realizacji projektu był dokonywany na podstawie Protokołów Odbioru, podpisanych przez Kierowników Projektu Stron, zgodnie z procedurą odbioru opisaną w Załączniku nr 3 do Umowy.
W-107	Zamawiający wymaga od Wykonawcy przygotowania oraz przeprowadzenia szkoleń dla każdej z poniżej wymienionych grup użytkowników: <ul style="list-style-type: none"> - Administratorów Systemu w maksymalnej liczbie 3 osób, - Użytkowników systemu w maksymalnej liczbie 20 osób.
W-108	Zamawiający wymaga, aby szkolenia dla Administratorów Systemu uwzględniały również przeszkolenie uczestników tego szkolenia w zakresie umiejętności trenerskich umożliwiających przekazanie wiedzy pozostałym administratorom.
W-109	Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia szkoleń dla Administratorów Systemu oraz dla użytkowników systemu zarówno w postaci: <ul style="list-style-type: none"> - szkoleń tradycyjnych, - szkoleń e-learningowych.
W-110	Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby szkolenia tradycyjne dla Administratorów Systemu spełniały, co najmniej poniższe wymagania: <ul style="list-style-type: none"> - szkolenie obejmować musi dla każdej osoby minimum 16 godzin lekcyjnych (co najmniej 45-minutowych), - szkolenie powinno być podzielone na 2 dni szkoleniowe.
W-111	Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby szkolenia tradycyjne dla użytkowników systemu spełniały, co najmniej poniższe wymagania: <ul style="list-style-type: none"> - każda grupa szkoleniowa nie może przekraczać liczby 10 osób, - szkolenie obejmować musi dla każdej osoby minimum 16 godzin lekcyjnych (co najmniej 45-minutowych), - szkolenie powinno być podzielone na 2 dni szkoleniowe. Szkolenia dla użytkowników Systemu powinny zostać dostosowane do poszczególnych grup użytkowników w sposób odpowiadający zakresowi merytorycznemu ich pracy w powiązaniu z odpowiednimi modułami Systemu.

W-112	Zamawiający wymaga od Wykonawcy opracowania harmonogramu szkoleń. W ramach opracowania harmonogramu szkoleń Wykonawca sporządzi szczegółowy wykaz zawierający w szczególności informacje o: - temacie szkolenia, - metodzie i formie szkoleń, - czasie trwania poszczególnych szkoleń. Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę harmonogramu szkoleń, o którym mowa w przedmiotowym wymaganiu do zatwierdzenia i akceptacji.
W-113	Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia Zamawiającemu opracowanego materiału szkoleniowego, o którym mowa w wymaganiu W-120 do akceptacji i zatwierdzenia przed ich rozpoczęciem i/lub opublikowaniem.
W-114	Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia i udostępnienia szkoleń e-learningowych na platformie e-learningowej wskazanej przez Zamawiającego.
W-115	Zamawiający wymaga od Wykonawcy konieczności przeprowadzenia szkoleń dla użytkowników wewnętrznych (administratorów i użytkowników systemu) w formie warsztatów z użyciem stanowiska komputerowego.
W-116	Zamawiający wymaga konieczności przygotowania i przeprowadzenia testów sprawdzających nabytą wiedzę uczestnika szkolenia dla każdej grupy szkoleniowej. Testy sprawdzające dotyczyć muszą także szkoleń dla użytkowników wewnętrznych Systemu dostarczonych w formie e-learning'u. Zakres tematyki testów podlegać będzie uzgodnieniu i akceptacji Zamawiającego. Za szkolenie przeprowadzone poprawnie Zamawiający uzna szkolenie, dla którego poziom wyników pozytywnych dla każdej grupy szkoleniowej będzie na poziomie minimum 70% ogólnej liczby punktów dla tego typu testów.
W-117	Zamawiający wymaga konieczności przygotowania i przeprowadzenia ankiet szkoleniowych dla każdej grupy szkoleniowej na zakończenie każdego szkolenia. Zakres tematyki ankiety będzie podlegać uzgodnieniu z Zamawiającym na etapie analizy.
W-118	Zamawiający wymaga, aby w ankietach, o których mowa w wymaganiu W-117 mierzony był w szczególności poziom satysfakcji uczestnika szkolenia, w tym między innymi pod kątem: - doboru zakresu szkolenia do potrzeb pracy z Systemem, - doboru ćwiczeń w szkoleniu, - przygotowania wykładowcy, - umiejętności przekazania wiedzy przez wykładowcę.
W-119	Zamawiający wymaga, aby w ankietach, o których mowa w wymaganiach W-117 poziom satysfakcji mierzony był w punktach. Za szkolenie przeprowadzone poprawnie Zamawiający uzna szkolenie, dla którego poziom satysfakcji dla każdej grupy szkoleniowej będzie na poziomie minimum 70% ogólnej liczby punktów dla tego typu ankiety.
W-120	Zamawiający wymaga od Wykonawcy konieczności zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia, o którym mowa w wymaganiach W-110 i W-111, przed rozpoczęciem szkolenia materiałów szkoleniowych wyczerpujących treści szkolenia.
W-121	Wszystkie szkolenia Wykonawca przeprowadzi w języku polskim, zapewniając na swój koszt w języku polskim materiały szkoleniowe dla uczestników szkoleń.
W-122	Zamawiający wymaga, aby na dwa dni robocze przed rozpoczęciem każdego szkolenia, Kierownik Projektu ze strony Wykonawcy prześle Zamawiającemu w postaci e-mail'a aktualny plan szkolenia zawierający szczegółowy zakres szkolenia.
W-123	Zamawiający wymaga, aby na szkoleniu sporządzana była lista obecności, na której uczestnicy potwierdzają swoją obecność każdego dnia własnoręcznym podpisem. Na zakończenie szkolenia przedmiotowa lista obecności zostaje przekazana Zamawiającemu.
W-124	Zamawiający wymaga, aby zakończenie szkolenia zostało potwierdzone protokołem, sporządzanym oddzielnie dla każdej grupy szkoleniowej, w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Zamawiający, a jeden Wykonawca i zawierającym: - nazwę i tematykę każdego ze szkoleń, - datę przeprowadzenia szkolenia, - imienną listę osób uczestniczących w poszczególnych szkoleniach, - imię i nazwisko oraz specjalizację osoby(osób) prowadzących szkolenie, - czas trwania poszczególnych szkoleń.
W-125	Zamawiający wymaga, aby wszystkie przeszkolone osoby otrzymały potwierdzenie ukończenia szkolenia w formie imiennych zaświadczeń, stwierdzających, że osiągnęli oni wiedzę niezbędną do pracy z Systemem.

Załącznik Nr 1 do SOPZ

Zakres i technologia Systemu

System będący przedmiotem zamówienia będzie zawierał moduły zastępujące dotychczas istniejące systemy i oprogramowanie. Zakres funkcjonalności dotychczas eksploatowanych systemów, ich wymiarowanie oraz przewidywany zakres migracji danych zostały zawarte w Tabeli 1.

Lp	Moduły ¹	Liczba Tabel	Liczba formatów (w tym zagnieżdżonych)	Liczba zestawień / raportów	Liczba widoków	Liczba makr	Liczba linii kodu	Liczba rekordów w głównej tabeli	Roczny przyrost rekordów w głównej tabeli	Zakres migracji
1	Programy Międzynarodowe	17	75	13	bd ²		Bd	3750	350	wszystkie lata
2	Działalność Upowszechniająca Naukę	28	85	11	bd		Bd	4100	550	wszystkie lata
3	Działalność Statutowa	12	102	30	bd		Bd	2500	2500	wszystkie lata
4	Inwestycje	13	55	15	bd		Bd	250	150	wszystkie lata
5	Programy ministra	25	185	25	bd		Bd	1800	700	wszystkie lata
6	Słowniki	41	52							dane słownikowe
7	NPRH	18	31	17	94	7	5407	600		wszystkie lata
8	DIAMENT	17	30	13	89	3	5257	102		wszystkie lata
9	NPRH/DIAMENT Słowniki	20	20							dane słownikowe

Tabela 1. Zakres dziedzinowy dotychczas eksploatowanych systemów, ich wymiarowanie oraz zakres migracji danych.

Moduły są podobne pod względem funkcjonalnym. Różnica pomiędzy nimi polega na obsłudze różnych strumieni finansowania.

Do wglądu dla potrzeb analizy zostaną udostępnione moduły 7 - 9. Pozostałe obszary dziedzinowe zostaną opracowane przez wykonawcę na podstawie wywiadów i dokumentów.

Moduły 1 – 6 są wykonane w technologii Oracle.

Moduły 7 – 9 są wykonane w technologii MS Access.

¹ Dla potrzeb niniejszego opisu terminem moduł określa się zarówno obecnie funkcjonujące w MNiSW systemy składające się z jednego modułu obsługującego specyficzny obszar merytoryczny jak również moduły wchodzące w skład większego systemu wielomodułowego.

² bd - brak danych.

1. Typowe funkcjonalności w dotychczas eksploatowanych systemach.

System będący przedmiotem zamówienia będzie przeznaczony do obsługi wybranych strumieni finansowania nauki i szkolnictwa wyższego. W niniejszym punkcie przedstawiony jest jeden z typowych przebiegów obsługi finansowania. Opracowanie pełnej funkcjonalności z uwzględnieniem specyfiki różnych strumieni finansowania będzie przedmiotem analizy realizowanej przez wykonawcę.

Po formalnym podpisaniu dokumentów umowy zaimportowane decyzje są weryfikowane i w razie potrzeby uzupełniane o brakujące informacje, a następnie na ich podstawie są generowane w systemie zapisy dotyczące umów. Obsługa umowy realizowana jest etapowo od jej wprowadzenia poprzez realizację częściowych płatności, aż do jej rozliczenia i zamknięcia. W pierwszym kroku przetwarzania umowy wprowadzane są dane z umowy oraz kosztorys na okres całej umowy oraz generowany przynajmniej jeden roczny harmonogram płatności, na podstawie, którego są następnie realizowane płatności.

W trakcie trwania umowy mogą wystąpić zdarzenia wpływające na sposób obsługi umowy jak na przykład aneksowanie (z przyczyn tj.: zmiana kosztorysu, zmiana aparatury, zmiana kierownika, zmiana jednostki itd.), przerwanie, rezygnacja z realizacji projektu, wstrzymanie lub wznowienie finansowania, monity, wpłynięcie raportu rocznego / końcowego itp. Ich odwzorowanie w systemie wprowadzane jest na bieżąco przez pracowników wydziału obsługi finansowej przez cały cykl realizacji umowy.

Ponadto system obsługuje zwroty środków finansowych z tytułu kar, odsetek, niewykorzystanych środków, niewykonania pracy (części lub całości zadania), niezgodnego z umową wykorzystania środków, rozwiązania umowy z winy urzędu, odstąpienia od umowy z winy beneficjenta, sprzedaży wyników, decyzji zmieniającej i aneksów itp.

Na koniec umowy beneficjent przekazuje do urzędu raport końcowy zawierający skumulowane informacje finansowe o realizacji umowy, który następnie jest wprowadzany do systemu. W następnym kroku na bazie tych danych pracownik wydziału obsługi finansowej dokonuje wstępnego rozliczenia umowy. W przypadku prawidłowego rozliczenia zamykany jest cykl przetwarzania umowy. W przypadkach odstępstw urząd może zażądać zwrotu środków, zapłaty kar lub naliczenia odsetek.

Obsługa płatności realizowana jest przez pracownika wydziału obsługi finansowej i bazuje na danych wprowadzonych uprzednio w module obsługi umów. Płatności dotyczące różnych umów grupowane są cyklicznie w zestawienia płatności z częstotliwością wynikającą z harmonogramów. Podczas dodawania zestawienia płatności wymagane jest podanie daty zestawienia, kwoty ogółem przeznaczonej na realizację wszystkich płatności w ramach danego zestawienia, okresu płatności, konkursu oraz konta urzędu, z którego będą przekazywane środki.

Podczas dodawania poszczególnych pozycji do zestawienia płatności system proponuje dla każdej umowy kwotę do zapłaty, która podlega akceptacji przez pracownika wydziału obsługi finansowej. System wspiera pracownika w powyższej weryfikacji poprzez kontekstualne wyświetlanie dla każdej proponowanej pozycji płatności informacji dotyczącej stanu zawansowania umowy, terminu jej rozpoczęcia i zakończenia oraz istotnych zdarzeń związanych z jej obsługą, mogących wpływać na decyzję o realizacji płatności. Weryfikacji i akceptacji podlegają także numer konta bankowego i klasyfikacja budżetowa. Na tym etapie możliwa jest ręczna zmiana proponowanej przez system kwoty poszczególnych płatności. W przypadkach niezgodności ze stanem faktycznym

pozostałych weryfikowanych parametrów, pracownik koryguje informacje w pozostałych modułach i ponownie pobiera daną płatność do zestawienia.

Czynności realizowane na etapie obsługi zestawienia płatności oraz obsługi płatności w ramach zestawienia są odwracalne do czasu realizacji przelewów bankowych. Stan zaawansowania przetwarzania danego zestawienia jest odnotowany w formie flagi statusu. Pracownik ma możliwość przeglądu wszystkich zestawień płatności z podglądem na status ich zaawansowania, datę zestawienia, kwotę przydzieloną, wypłaconą i pozostałą.

Po poprawnym dodaniu i akceptacji wszystkich pozycji płatności dla danego zestawienia pracownik uruchamia zbiorcze generowanie przelewów dla danego zestawienia płatności.

System generuje po jednym przelewie dla każdej jednostki uwzględnionej w zestawieniu płatności scalając płatności z różnych umów. W trakcie tego procesu w bazie danych są tworzone zapisy, na podstawie których w następnym kroku są generowane pliki transferowe do zewnętrznych systemów bankowości elektronicznej. Krok ten jest również odwracalny do czasu transmisji pliku do systemu bankowości elektronicznej.

Równolegle w oparciu o zapisane w bazie danych informacje pracownik generuje plik transferowy do systemu finansowo-księgowego, który następnie jest przekazywany i do niego importowany. W ramach obsługi zestawienia płatności system automatycznie generuje powiadomienia mailowe do poszczególnych jednostek z wyszczególnieniem informacji dotyczących poszczególnych płatności wchodzących w skład zbiorczego przelewu. Czynności związane z obsługą plików transferowych do systemów bankowości elektronicznej i systemu finansowo-księgowego oraz z obsługą powiadomień mailowych są powtarzalne. Przed ich uruchomieniem system weryfikuje poprawność parametrów i daje możliwość ich korekty przed uruchomieniem przetwarzania.

2. Konfiguracja Platformy Sprzętowo – Programowej dostarczonej przez Zamawiającego

Sprzęt:

- 1) Serwer AS: Dell PowerEdge R620, Intel Xeon E5-2643v2 3.5GH, 4 x 16GB RDIMM, 1600MHz
- 2) Serwer DB: Dell PowerEdge R620, Intel Xeon E5-2650v2 2,6GHz, 4 x 16GB RDIMM, 1600MHz

Oprogramowanie:

- 1) Oprogramowanie Serwera Aplikacyjnego – Websphere Application Server Network Deployment 8.5.5
- 2) Oprogramowanie Bazy Danych - ORACLE 12c Standard Edition (SE)
- 3) Oprogramowanie Systemowe i Platforma Wirtualizacyjna: Windows Server 2012 R2 z rolą Hyper-V

Zamawiający nie zapewnia środowiska ani narzędzi deweloperskich do budowy Systemu.

W ramach w/w Platformy Sprzętowo – Programowej zamawiający udostępni dwa środowiska (produkcyjne i testowe):

- 1) Na Serwerze AS:
Środowisko produkcyjne Oprogramowania Serwera Aplikacyjnego oraz Środowisko testowe Oprogramowania Serwera Aplikacyjnego zainstalowane na oddzielnych maszynach wirtualnych.
- 2) Na Serwerze BD:
Środowisko produkcyjne Oprogramowania Bazy Danych oraz Środowisko testowe Oprogramowania Bazy Danych zainstalowane na oddzielnych maszynach wirtualnych.

3. Interoperacyjność systemu

System będzie wkomponowany w istniejącą infrastrukturę informacyjną Zamawiającego. W celu zapewnienia interoperacyjności system będzie współpracował i wymieniał informacje następującymi systemami:

- 1) funkcjonującymi wewnątrz organizacji zamawiającego:
 - a) system EZD (Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją)
 - b) system Quorum (moduł finansowo -księgowy i kadrowo – płacowy).
- 2) z systemami zewnętrznymi eksploatowanymi w organizacji zamawiającego:
 - a) EPUAP (<http://epuap.gov.pl>),
 - b) POLON (<http://polon.nauka.gov.pl>),
 - c) OSF (<https://osf.opi.org.pl>),
 - d) Trezor (<https://prod.trezor.mf.gov.pl> oraz <https://ebs-trezor.mf.gov.pl>).
 - e) Videotel.

Załącznik nr 2 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Wykonawca został wybrany w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

§ 1

Definicje

Ilekoć poniższe pojęcia zostaną napisane w Umowie z wielkiej litery, Strony nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

- 1) **Administrator Systemu** - osoba pisemnie upoważniona przez zamawiającego, do dokonywania Zgłoszenia Wady oraz do odbioru Usunięcia Wady;
- 2) **Architektura** - artefakt zawierający formalny opis Systemu wraz z jego komponentami, wzajemnymi powiązaniami, środowiskiem pracy i regułami ustanawiającymi sposób jego budowy i rozwój zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Załączniku nr 2 do Umowy;
- 3) **Awaria** - defekt Systemu powodujący jego funkcjonowanie niezgodnie z wymaganiami SIWZ lub Dokumentacji, który powoduje przerwę w pracy Systemu lub jego uruchomionej funkcjonalności, uniemożliwiającą korzystanie z części lub całości Systemu, lub systemów z nim połączonych;
- 4) **Błąd** - defekt Systemu oznaczający ograniczenie jego wydajności, funkcjonalności lub bezpieczeństwa, pozwalający jednak na dalsze korzystanie z Systemu, lub systemów z nim połączonych;
- 5) **Czas Naprawy** - maksymalny czas, jaki może upłynąć pomiędzy Zgłoszeniem Wady, a Usunięciem Wady;
- 6) **Czas Niedostępności** - okres liczony w godzinach i minutach (24 godziny na dobę od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), w którym nastąpiła przerwa w pracy Systemu lub jego uruchomionej funkcjonalności uniemożliwiająca korzystanie z części lub całości Systemu;
- 7) **Czas Reakcji Wykonawcy** - maksymalny czas jaki może upłynąć pomiędzy Zgłoszeniem Wady a podjęciem działań przez wykonawcę. Przez działania wykonawcy rozumie się co najmniej: potwierdzenie przyjęcia Zgłoszenia Wady, wykonanie wstępnej analizy zgłoszonej Wady oraz podanie przewidywanego terminu jej usunięcia;
- 8) **Dni robocze** - wszystkie dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego;
- 9) **Dokumentacja** - zbiór wszystkich artefaktów opisujących działanie Systemu;
- 10) **Kierownik Projektu** - osoba powołana ze strony Zamawiającego/ Wykonawcy, odpowiedzialna w strukturze organizacyjnej Projektu za operacyjne zarządzanie Projektem. Rolę i zakres odpowiedzialności Kierownika Projektu zdefiniowano w Planie Projektu;
- 11) **Komitet Sterujący** - organ decyzyjny sprawujący zwierzchnictwo nad całością realizacji Projektu poprzez zarządzanie strategiczne projektem i dbanie o zapewnienie interesów Zamawiającego i Wykonawcy;

- 12) **Okres Dostępności Wykonawcy** - przedział czasu w jakim zamawiający może skutecznie dokonać Zgłoszenia Wady;
- 13) **Oprogramowanie Dedykowane** - programy komputerowe, moduły funkcjonalne, interfejsy, elementy integracyjne, biblioteki programowe oraz wszelkie inne oprogramowanie wykonane na potrzeby realizacji Umowy przez Wykonawcę;
- 14) **Oprogramowanie Narzędziowe** - niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Systemu oprogramowanie pochodzące od firm i osób trzecich, dostarczone Zamawiającemu w ramach wykonania Systemu;
- 15) **Plan Projektu** - dokument kontrolny dla zarządzania Projektem. Definiuje procesy niezbędne do spełnienia założeń Projektu. Opisuje poszczególne cele i potrzeby biznesowe, produkty Projektu, organizację i sposób zarządzania;
- 16) **Platforma sprzętowo – programowa** - sprzęt komputerowy, komputery lokalne, sieć logiczna i urządzenia powiązane oraz oprogramowanie systemowe i narzędziowe w tym oprogramowanie bazodanowe i serwera aplikacji udostępnione przez Zamawiającego do realizacji wdrożenia Systemu;
- 17) **Produkt/Produkty** - Rezultat prac w poszczególnych etapach lub fazach Projektu, który jest zdefiniowany lub wynika z postanowień Umowy;
- 18) **Projekt** - zespół czynności zmierzających do wykonania i wdrożenia Systemu w sposób zgodny z Umową;
- 19) **Rozwiązanie Zastępcze** - awaryjne procedury postępowania, dodatkowe oprogramowanie lub sprzęt dostarczone przez wykonawcę, mające za zadanie podtrzymać ciągłość działania Systemu do czasu Usunięcia Wady;
- 20) **System** - system obsługi finansowej budowany w ramach tej umowy. W jego skład wchodzi Oprogramowanie Dedykowane oraz Oprogramowanie Narzędziowe;
- 21) **Testy wydajnościowe** - proces sprawdzający spełnienie przez System wymagań wydajnościowych określonych w Dokumentacji;
- 22) **Usterka** - defekt Systemu oznaczający jego funkcjonowanie niezgodne z Dokumentacją lub SIWZ, nie wpływający istotnie na pracę Systemu;
- 23) **Usunięcie Wady** – dostarczenie, a na żądanie Zamawiającego także zainstalowanie, poprawki lub aktualizacji, korekta konfiguracji, dokonanie naprawy lub wymiany, jak również wykonanie przez wykonawcę innych prac, w wyniku których nastąpi przywrócenie Systemu do stanu zgodnego z umową oraz usunięcie skutków wystąpienia Wady;
- 24) **Wada** - Awaria lub Błąd lub Usterka;
- 25) **Zgłoszenie Wady** - Powiadomienie wykonawcy o Wadzie.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zaprojektowanie i budowa Systemu na Platformie Sprzętowo-Programowej oraz wdrożenie go w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego, przeprowadzenie przez Wykonawcę szkoleń oraz świadczenie przez Wykonawcę usług gwarancyjnych zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia r., której kopia stanowi Załącznik nr 1 do umowy oraz wymaganiami Zamawiającego, określonymi

- w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, którego kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca wykona System na Platformie Sprzętowo-Programowej oraz przy wykorzystaniu posiadanych przez Zamawiającego licencji. Wykonawca podejmie niezbędne działania służące prawidłowemu zrealizowaniu przedmiotu Umowy:
 - 1) przeszkoli pracowników Zamawiającego; z zastrzeżeniem, iż Wykonawca ponosi koszt samej usługi w postaci osób prowadzących szkolenie oraz koszt niezbędnych materiałów.
 - 2) wdroży docelowo System w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z warunkami Umowy;
 - 3) będzie świadczył usługi gwarancyjne dla Systemu.
 3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności. Warunki odbioru, uwzględniające także kryteria odbioru określa Załącznik nr 3 do Umowy.
 4. Wykonawca zobowiązuje się, że przekazany Zamawiającemu System będzie spełniał wszystkie wymagania, zdefiniowane w Umowie, załącznikach do Umowy oraz w Dokumentacji.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Systemu z uwzględnieniem światowych standardów profesjonalnej obsługi wdrożeń systemów informatycznych, przy wykorzystaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia.
 6. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, iż celem Zamawiającego jest otrzymanie dzieła w postaci wdrożonego, w pełni funkcjonalnego Systemu, który będzie obsługiwany przez należycie przeszkolony, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 2 personel i oświadcza, że wykona takie dzieło.
 7. Termin wdrożenia i odbioru Systemu : do dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, nie później jednak niż 30 listopada 2015 roku. Umowa obowiązuje w zakresie świadczenia usług gwarancyjnych przez 36 miesięcy od dnia odebrania Systemu.

§ 3

Zasady realizacji Projektu

1. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia Systemu w sposób zapewniający Zamawiającemu funkcjonalności uwzględniające wszystkie wymagania opisane w Umowie oraz w Załącznikach do Umowy.
2. W toku realizacji prac objętych przedmiotem Umowy, Strony są zobowiązane na bieżąco informować się o wszelkich zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres prac. Informacje te powinny być przekazywane Kierownikowi Projektu ze strony Zamawiającego bądź Wykonawcy. Postanowienie zdania poprzedniego nie ma wpływu na zakres i treść przewidzianych w Umowie obowiązków związanych z raportowaniem o stanie i przebiegu prac.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do informowania go na piśmie w terminie 7 dni roboczych o stanie i przebiegu wykonania przedmiotu Umowy. Postanowienie zdania poprzedniego nie ma wpływu na zakres i treść przewidzianych w Umowie obowiązków związanych z raportowaniem o stanie i przebiegu prac.

4. W toku realizacji Umowy Wykonawca może korzystać z usług osób trzecich jako swoich podwykonawców po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego, przy jednoczesnym zachowaniu następującego warunku: korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na tego podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców jak za własne.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania w trakcie realizacji Projektu z usług osób trzecich celem kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych Umową (audyt i zapewnienie jakości). Koszty związane z powyższymi usługami ponosi Zamawiający. Osobom takim, posiadającym pisemne upoważnienie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie udzielić niezwłocznie wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac, jak również zapewnić możliwość ich kontroli. Koszty wszelkich działań w celu dokonywania własnych testów, audytu i innych wykonywanych przez Zamawiającego lub zleczanych przez Zamawiającego czynności ponosi Zamawiający. Działania takie nie mogą powodować obciążenia Wykonawcy skutkami przekroczenia terminów określonych w Załączniku nr 1 do Umowy .
6. Jeżeli postanowienia Umowy nakładają na Strony obowiązek sporządzenia dokumentu stwierdzającego wykonanie lub akceptację określonej czynności lub Produktu, dokument taki sporządza się w formie pisemnej, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron w terminie wskazanym w Planie Projektu z tym zastrzeżeniem, iż Strony potwierdzają takim dokumentem dane czynności niezwłocznie. W żadnych okolicznościach termin ten nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych, chyba że inny termin wynika z Załącznika nr 3 do Umowy. Każdy egzemplarz winien być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela każdej ze Stron.
7. Odmowa podpisania dokumentu określonego w ust. 6 przez jedną ze Stron wymaga w każdym przypadku pisemnego uzasadnienia wraz ze szczegółowym przedstawieniem listy zarzutów powodujących odmowę.
8. Umowa nakłada na Strony obowiązek stosowania aktualnych wytycznych w zakresie realizacji Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, tym samym obowiązek zachowania zgodności wszelkich prac i wytworów będących przedmiotem niniejszej umowy z dokumentami programowymi Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego zapoznawania się z ww. wytycznymi we własnym zakresie.

§ 4

Zarządzanie Projektem

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją prac objętych przedmiotem Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowej realizacji prac. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Projektem, współdziała z Wykonawcą i nadzoruje swoich pracowników.
2. Z uwzględnieniem zobowiązań Zamawiającego, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu, w szczególności za zapewnienie poprawnego doprecyzowania potrzeb Zamawiającego (analiza), przeprowadzenie szkoleń, poprawne

- zainstalowanie i wdrożenie Systemu, migrację danych z dotychczasowych systemów oraz zapewnienie gwarancji na System.
3. W celu uzyskania w terminie założonych w Projekcie celów, przy określonych kosztach i jakości wykonania, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z metodyką PRINCE2TM edycji 2009.
 4. Dla celów zarządzania Projektem Strony powołują strukturę organizacyjną składającą się z Komitetu Sterującego, Kierowników Projektów ze strony Zamawiającego i Wykonawcy oraz Zespołów Projektowych Zamawiającego i Wykonawcy.
 5. Role osób uczestniczących w Projekcie, przypisanie ich do odpowiedniej struktury organizacyjnej Projektu oraz szczegółowy zakres odpowiedzialności zostaną uzgodnione i opisane w Planie Projektu.
 6. Ze spotkań Stron, odbywających się w ramach organizacji zarządzania Projektem, będą sporządzane protokoły. Protokoły z tych spotkań, w szczególności zawierające ustalenia co do szczegółowego zakresu i procedury wykonywania zobowiązań Stron, powinny być podpisane przez obie Strony. Decyzje Zespołów Projektowych uważa się za podjęte, jeżeli zostały one zaakceptowane przez Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego oraz Kierownika Projektu ze strony Wykonawcy. Nie mogą one jednak zmieniać postanowień Umowy i nie mogą być interpretowane jako zmiana Umowy.
 7. Wykonawca ma obowiązek, nie później niż do czasu zakończenia wdrożenia, przygotować Administratorów Systemu Zamawiającego w zakresie wiedzy i doświadczenia potrzebnego do sprawnego i skutecznego administrowania Systemem. Zamawiający wyznaczy w tym celu grupę Administratorów; Administratorzy odbędą dedykowane szkolenia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 2 do Umowy. Po przeprowadzonych szkoleniach Wykonawca rozpocznie sukcesywne przekazywanie administrowania Systemem administratorom Zamawiającego, zgodnie z Planem Projektu. Czynności wymienione w niniejszym paragrafie muszą zostać zakończone najpóźniej w momencie podpisania Protokołu Odbioru Systemu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
 8. Nadzór nad pracami, wskazanymi w ust. 7 Umowy, pełni Wykonawca do chwili podpisania Protokołu Odbioru Systemu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Podpisanie Protokołu Odbioru Systemu może nastąpić dopiero po uruchomieniu wszystkich funkcjonalności Systemu. Po podpisaniu Protokołu Odbioru Systemu odpowiedzialność za administrowanie Systemem przechodzi w całości na Zamawiającego.

§ 5

Kluczowe założenia odnośnie Harmonogramu Projektu

1. Projekt podzielony jest na etapy zgodnie z Harmonogramem Projektu, o którym mowa w Załączniku nr 2 do Umowy.
2. W Liście Produktów Projektu, która stanowi Załącznik nr 5 do Umowy określono Produkty, które będą realizowane w poszczególnych etapach Projektu, ze wskazaniem kluczowych Produktów podlegających odbiorowi w danym etapie.
3. Wykonawca może przystępować do realizacji danego etapu przed terminem wskazanym w Załączniku nr 1 do Umowy – z zastrzeżeniem, że nie narzuca to na Zamawiającego

obowiązku dostosowania się do Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający ma prawo nadal pracować zgodnie z terminami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 6

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający jest odpowiedzialny za powołanie po swojej stronie niezbędnych struktur organizacyjnych i stanowisk wynikających z organizacji zarządzania Projektem.
2. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą w zakresie i na warunkach określonych w Umowie. Ocena zgodności Systemu z wymaganiami, o których mowa w zdaniu poprzednim, będzie dokonywana na bieżąco.
3. Zamawiający zobowiązany jest do powołania struktury projektowej i ról utworzonych do realizacji Projektu, wynikających z Umowy. Zespoły Zamawiającego zostaną powołane najpóźniej w ciągu 14 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Osoby wchodzące w skład zespołów będą umocowane zgodnie z celem ich powołania.
4. W terminie 7 dni roboczych od dnia powołania Zespołów Zamawiającego, Zamawiający wyznaczy osoby reprezentujące Zamawiającego w ramach Komitetu Sterującego.
5. Zamawiający wyznacza jako Kierownika Projektu ze swojej strony.
6. Zamawiający zapewni udział swoich pracowników właściwych merytorycznie do poszczególnych obszarów Projektu lub współpracowników do współpracy z osobami ze strony Wykonawcy, wskazanymi do realizacji Projektu, w okresie realizacji przedmiotu Umowy, zapewniając ich zaangażowanie, realizowane w ramach stosunku pracy w stopniu umożliwiającym realizację przypisanych im zadań.
7. Zamawiający zobowiązuje się zawiadomić niezwłocznie Wykonawcę o zmianach osób, wyznaczonych do realizacji projektu na podstawie ust. 3, 4 i 5.
8. Zamawiający będzie podejmował wszelkie decyzje związane z Projektem w terminach pozwalających na realizację Projektu zgodnie z terminami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 7

Szczegółowe zobowiązania Wykonawcy

1. W terminie 7 dni roboczych od zawarcia Umowy Wykonawca wyznaczy osoby reprezentujące Wykonawcę w ramach Komitetu Sterującego. Wykonawca zapewni aktywny udział tych osób w pracach należących do zakresu ich obowiązków.
2. Wykonawca powołuje Pana/Panią _____ na Kierownika Projektu ze swojej strony, odpowiedzialnego za kierowanie Projektem.
3. Wykonawca zapewni udział w realizacji Umowy wysoko wyspecjalizowanego personelu, posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie wdrożenia, utrzymania Systemu. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ze strony Wykonawcy stanowi Załącznik nr 6 do Umowy. W przypadku zmiany osób z listy Wykonawca musi wykazać, że wskazane nowe osoby posiadają kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie tożsame lub wyższe niż kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie osoby ustępującej, odpowiednio do warunków udziału w postępowaniu. Zmiana osób realizujących Projekt ze strony Wykonawcy następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

4. Wykonawca zapewni odpowiednią obsadę personalną struktury organizacyjnej Projektu, oddeleguje odpowiednio wykwalifikowane osoby do współpracy z personelem Zamawiającego w okresie realizacji Umowy, zapewniając ich zaangażowanie w stopniu umożliwiającym realizację przypisanych im zadań, zgodnie z podziałem odpowiedzialności Stron, który zostanie uzgodniony i opisany w Planie Projektu.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za treść i zawartość merytoryczną wszelkich dokumentów i specyfikacji przekazywanych Zamawiającemu, a także za nieterminowe i nierzetelne wykonywanie zadań. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej powyżej, Wykonawca będzie zobowiązany powtórzyć prace na własny koszt.
6. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz.1182 oraz Dz. U. z 2014 r., poz. 1662).
7. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad informowania i promowania na wszystkich opracowanych przez siebie materiałach i dokumentach, związanych z realizowanym zadaniem, zgodnie z wymogami dla projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, w szczególności z obowiązującymi w danym czasie wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka. Wytyczne obowiązujące na dzień wejścia w życie umowy dostępne na stronie: <http://7poig.mac.gov.pl/7po/dzialania-promocyjne/252,Dzialania-promocyjne.html>

§ 8

Przebieg prac w Projekcie

1. Szczegółowy zakres prac realizowanych w ramach Projektu oraz szczegółowy harmonogram prac zostaną uzgodnione i zapisane w Planie Projektu.
2. Wykonawca będzie świadczył usługi gwarancyjne przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Systemu.

§ 9

Procedury odbiorów

Odbiór wszystkich Produktów w ramach poszczególnych etapów realizacji przedmiotu Umowy będzie dokonywany na podstawie Protokołów Odbioru, podpisanych przez Kierowników Projektu Stron, zgodnie z Procedurą Odbioru, opisaną w Załączniku nr 3 do Umowy.

§ 10

Gwarancja jakości, rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości (dalej: gwarancja) i rękojmi za wady na okres 36 miesięcy na warunkach określonych w niniejszej umowie i załącznikach.
2. Bieg terminów określonych w ust. 1 rozpoczyna się z od dnia podpisania Protokołu Odbioru Systemu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia gwarancji o 12 miesięcy, następnie o kolejnych 12 miesięcy, z zastosowaniem prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp, na warunkach określonych w niniejszej Umowie i załącznikach.

4. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu; warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego przed upływem terminu gwarancji oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji.
5. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji jakości, określonego w ust. 1.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
7. W ramach ciążących na Wykonawcy zobowiązań gwarancyjnych wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia funkcjonowania Systemu jako całości zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, którego kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy oraz zgodnie z Dokumentacją, o której mowa w § 8 ust. 4,
 - 2) nieodpłatnego usuwania Wad ujawnionych po odbiorze końcowym,
 - 3) usuwania luk bezpieczeństwa wykrytych po odbiorze końcowym,
 - 4) zapewnienia wsparcia technicznego dotyczącego instalacji, konfiguracji i funkcjonowania Systemu,
 - 5) zdalnego wspomaganie Administratora Systemu w zakresie czynności związanych z identyfikacją Wad, między innymi w postaci konsultacji telefonicznych i mailowych,
 - 6) wykonywania prac mających na celu usuwanie Wad w sposób niezakłócający pozostałej funkcjonalności Systemu oraz innych systemów z nim powiązanych,
 - 7) przekazywania i instalacji uzgodnionych z zamawiającym i przetestowanych poprawek i aktualizacji Systemu celem zapewnienia jego poprawnego funkcjonowania.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za Wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy ze względu na cel określony w umowie albo wynikający z okoliczności lub z przeznaczenia.
9. W przypadku sporu co do zaistnienia lub kwalifikacji Wady lub w przypadku odmowy usunięcia Wady przez Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy przez uzgodnionego przez strony eksperta niepowiązanego z Wykonawcą. Jeśli ekspertyza potwierdzi roszczenia Zamawiającego, koszt związany z jej przeprowadzeniem ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca gwarantuje, że nośniki, na których przekazane zostaną Produkty będą wolne od jakichkolwiek wad, zarówno prawnych, jak i fizycznych. Jeżeli w okresie gwarancji jakości zostanie stwierdzona wada nośników, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wymienić wadliwy nośnik na nośnik wolny od wad.
11. Usuwanie Wad Systemu realizowane będzie w terminach określonych w poniższej Tabeli:

KWALIFIKACJA ZGŁOSZENIA WADY	OKRES DOSTĘPNOŚCI WYKONAWCY	CZAS REAKCJI WYKONAWCY	ROZWIĄZANIE ZASTĘPCZE	CZAS NAPRAWY
AWARIA	24 godziny na dobę /7 dni w tygodniu/365/366 dni w roku	niezwłocznie, nie później niż 4 godziny od momentu zgłoszenia	niezwłocznie, nie później niż 8 godzin od momentu zgłoszenia	niezwłocznie, nie później niż 48 godzin od momentu zgłoszenia
BŁĄD		niezwłocznie, nie później niż 1 dzień od dnia zgłoszenia	nie dotyczy	niezwłocznie, nie później niż 7 dni od dnia zgłoszenia
USTERKA		niezwłocznie, nie później niż 7 dni od dnia zgłoszenia	nie dotyczy	niezwłocznie, nie później niż 25 dni od dnia zgłoszenia

12. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancji Wady Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia z uwzględnieniem terminów i zasad wynikających z Tabeli z ust. 11.
13. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zobowiązań gwarancyjnych:
 - 1) w siedzibie Zamawiającego, przy czym koszty dojazdu ponosi Wykonawca,
 - 2) zdalnie z zachowaniem zasad opisanych w ust. 20.
14. W przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia Wady lub nie usunie Wad w terminie określonym w Tabeli z ust. 11, Zamawiający ma prawo podjąć niezbędne działania mające na celu usunięcie Wady, na ryzyko i koszt Wykonawcy, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy, co nie narusza innych praw i zobowiązań Stron określonych w Umowie.
15. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z osoby trzeciej, która wykona te obowiązki na ryzyko Wykonawcy i obciążenia Wykonawcy wszystkimi wynikającymi stąd kosztami.
16. Zamawiający może zgłaszać Wady w Okresie Dostępności Wykonawcy, poprzez dostępny on-line system zgłaszania i przyjmowania uwag oraz Wad zgodnie z wytycznymi wskazanymi poniżej:
 - 1) system zgłaszania i przyjmowania uwag oraz Wad zapewni Wykonawca,
 - 2) wpis zgłoszenia do systemu zgłaszania i przyjmowania uwag i Wad dokonuje Zamawiający oraz upoważnione przez Zamawiającego podmioty zewnętrzne,
 - 3) za skuteczne Zgłoszenie Wady uważa się wprowadzenie przez Administratora Systemu lub inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego do Zgłaszania Wad wpisu do systemu zgłaszania i przyjmowania uwag oraz Wad Zawierającego opis zgłaszanej Wady i termin jej zgłoszenia,
 - 4) system zgłaszania i przyjmowania uwag oraz Wad ma pozwalać na prowadzenie rejestru kontaktów z Zamawiającym obejmującego w szczególności wykonane czynności gwarancyjne, ewidencję wszystkich Zgłoszeń Wad, korespondencję oraz opis zmian w konfiguracji. Prowadzenie rejestru zgłoszeń jest obowiązkiem Wykonawcy,
 - 5) w razie trudności z dostępem on-line do systemu zgłaszania i przyjmowania uwag oraz Wad, Zgłoszenia Wady można dokonać telefonicznie pod ustalonym numerem

- telefonu lub pisemnie na ustalony adres e-mail, opcjonalnie faksem, których numery i adresy zostaną podane przez Wykonawcę w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy wraz ze wzorem formularza zgłoszenia Wady. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia Wady niezwłocznie, lecz nie później niż w czasie 10 minut od Zgłoszenia Wady w takiej samej formie, w jakiej nastąpiło jej zgłoszenie przez Zamawiającego,
- 6) dopuszcza się zmianę kwalifikacji zgłoszonej Wady, po uprzedniej zgodzie Zamawiającego. Do czasu potwierdzenia zmiany kwalifikacji, uznaje się za obowiązującą kwalifikację pierwotną,
 - 7) Wykonawca w okresie trwania gwarancji, do 5 dnia każdego miesiąca, przedstawi Zamawiającemu raport zawierający co najmniej: numer zgłoszenia, kwalifikację zgłoszenia, godzinę i datę zgłoszenia, temat zgłoszenia, status zgłoszenia, godzinę i datę dostarczenia Rozwiązania Zastępczego (dla Awarii), godzinę i datę usunięcia Wady, godzinę i datę reakcji Wykonawcy, czas naprawy, czas opóźnienia w postaci godzin lub dni (jeżeli jest) dla Rozwiązania Zastępczego lub Usunięcia Wady,
 - 8) po Usunięciu Wady Wykonawca razem z Administratorem Systemu zobowiązani są do przygotowania i przeprowadzenia testów sprawdzających poprawność działania Systemu w zakresie wpływu przeprowadzonych napraw. W przypadku uzyskania rezultatów potwierdzających poprawność wykonanej naprawy, Strony przystępują do odbioru naprawy podpisując Protokół Odbioru naprawy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, do których załączają wyniki z przeprowadzonych testów. Dla czynności potwierdzenia poprawności Usunięcia Wady Strony mogą przyjąć inne działania jako tożsame z powyższymi, np. przez dokonywanie wpisów w systemie zgłaszania i przyjmowania uwag oraz Wad, wymianę i potwierdzenie protokołów drogą wymiany korespondencji za pomocą poczty elektronicznej.
17. Konsultacje i porady w ramach gwarancji będą świadczone w dni robocze w godzinach od 8.15 do 16.15 w języku polskim.
18. Konsultacje i porady będą udzielane na bieżąco podczas rozmowy telefonicznej wg. taryfy lokalnej lub w postaci elektronicznej (pocztą elektroniczną), jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od skierowania zapytania.
19. Zamawiający zobowiązuje się :
- 1) udostępnić niezwłocznie System, w szczególności poprzez udostępnienie stanowisk komputerowych umożliwiających pracę z Systemem,
 - 2) jeżeli jest to konieczne udostępnić pomieszczenia, w których znajduje się sprzęt, jeśli dostęp bezpośredni jest potrzebny do usunięcia Wady,
 - 3) zapewnić obecność Administratora Systemu lub innej osoby upoważnionej przez Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru naprawy,
 - 4) w zależności od okoliczności, ograniczyć dostępność Systemu dla użytkowników, celem uzyskania stabilnej pracy pozostałej części Systemu lub podjąć decyzję o czasowym zawieszeniu funkcjonowania Systemu na czas niezbędny do Usunięcia Wady.
20. Procedura zdalnego dostępu wykonawcy do Systemu opisana jest w załączniku nr 7 do Umowy.

§ 11

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za zaprojektowanie, wykonanie, wdrożenie oraz gwarancje na System wynosizł brutto (słownie: złotych:), w tym podatek VAT w wysokościzł (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i uwzględnia wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z zaprojektowaniem, wykonaniem i wdrożeniem Systemu (w tym migracją danych i przeprowadzeniem szkoleń, świadczenia usług gwarancyjnych), oraz wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich majątkowych praw i praw zależnych, o których mowa w § 14 i wszystkich przekazanych licencji oraz podatek od towarów i usług (VAT).
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w § 10 ust. 3 Wykonawcy za każde 12 miesięcy gwarancji będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych:), w tym podatek VAT w wysokościzł (słownie złotych:).
4. Wynagrodzenie wskazane w ustępach poprzedzających zaspokaja wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
5. Podstawą do wystawiania faktur będą Protokoły Odbioru Etapów, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do Umowy zaakceptowane przez Strony.
6. Płatności za wykonanie poszczególnych etapów, wynikające z Załącznika nr 1 do Umowy, będą dokonywane po wykonaniu każdego etapu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, do której dołączono kopię właściwego Protokołu Odbioru Etapu.
7. Płatność będzie dokonana przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek Wykonawcy nr
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień wydania przez Zamawiającego dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie zostanie wypłacone wykonawcy z dwóch źródeł finansowania, 85% z budżetu środków europejskich - środki unijne oraz 15% z budżetu państwa z rachunku Zamawiającego.

§ 12

Odpowiedzialność odszkodowawcza. Kary umowne.

1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.
2. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) 25% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o której umowa w § 11 ust. 1, w przypadku niewykonania umowy lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, chociażby odstąpienie dotyczyło jedynie części świadczenia Wykonawcy albo gdy Zamawiający umowę wypowiedział z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) w wysokości 1% wynagrodzenia za dany etap, określonego w Załączniku nr 1 do Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia (za wyjątkiem okoliczności

- spowodowanych przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego lub wystąpieniem siły wyższej) w zgłoszeniu gotowości do odbioru danego etapu w stosunku do terminu określonego w Załączniku nr 1 do Umowy jako termin wykonania tego etapu – kara ta będzie liczona do momentu zgłoszenia danego etapu do odbioru;
- 3) w wysokości 1% wynagrodzenia za dany etap, określonego w Załączniku nr 1 do Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia (za wyjątkiem okoliczności spowodowanych przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego lub wystąpieniem siły wyższej) w wykonaniu etapu, liczonego wyłącznie w przypadku odmowy odbioru etapu zgodnie z § 9 Umowy od dnia przedstawienia przez Zamawiającego uzasadnienia odmowy odbioru do dnia ponownego zgłoszenia przez Wykonawcę danego etapu do odbioru stwierdzonego następnie pozytywnym odbiorem.
 - 4) 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 11 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 2 ust. 7;
 - 5) 1% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 11 ust. 1 w przypadku zawinionego ujawnienia informacji chronionych, odrębnie za każdy taki przypadek;
 - 6) w przypadku opóźnienia w usuwaniu Wad Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) w przypadku opóźnienia w uruchomieniu Rozwiązania Zastępczego – 0,2% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 11 ust. 1, za każdą godzinę opóźnienia,
 - b) w przypadku opóźnienia w usunięciu Awarii – 0,2% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 11 ust. 1, za każdą godzinę opóźnienia,
 - c) w przypadku opóźnienia w usunięciu Błędu – 0,2% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 11 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - d) w przypadku opóźnienia w usunięciu Usterki – 0,1% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 11 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 7) w przypadku gdy Czas Niedostępności Systemu spowodowany Awarią lub Awariami przekroczy łącznie 72 godziny w ciągu roku – 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 11 ust. 1, za każdą kolejną rozpoczętą godzinę.
3. W przypadku, gdy suma naliczonych kar umownych przekroczy 20% kwoty łącznego wynagrodzenia, o której mowa w § 11 ust. 1, Zamawiający może, wg swojego wyboru odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia albo umowę wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 30 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę wypowiedzenia.
 4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
 5. Kwoty kar umownych przewidziane Umową płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty lub będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, lub będą potrącane z ustanowionego zabezpieczenia.
 6. Wykonawca nie odpowiada ze ewentualne opóźnienia w realizacji powstałe w wyniku niedotrzymania następujących zobowiązań Zamawiającego:
 - 1) określonych w § 6 ust. 3, 4, 6 - 8,

- 2) opóźnienie w przekazywaniu danych do migracji;
- 3) opóźnienie w udostępnianiu systemów źródłowych do migracji;
- 4) niedotrzymania terminów określonych w Załączniku nr 3 do Umowy, w szczególności podejmowania decyzji w związku z procedurą odbiorową;
- 5) uniemożliwiających prawidłową realizację Umowy przez Wykonawcę. W takiej sytuacji czas trwania takiej przeszkody, w rzeczywistym wymiarze, jednak nie dłuższy niż czas trwania przeszkody, powoduje automatyczne przesunięcie terminów przewidzianych w Harmonogramie Projektu.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca przed podpisaniem niniejszej umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7% ceny całkowitej podanej w ofercie, co stanowi kwotę: zł (słownie złotych:).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym potrąceń kar umownych a także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zostanie ono zwrócone w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dokonania odbioru końcowego, o którym mowa w § 9 i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia, pozostawionego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji, rękojmi za wady przedmiotu umowy, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji, również przedłużonego poprzez skorzystanie z prawa opcji.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz, dokumenty te powinny zostać złożone w formie umożliwiającej Zamawiającemu pozostawienie 30 % jego wartości na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
7. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu wykonania umowy – niezależnie od przyczyn tego przedłużenia – zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądz wygaśnie przed upływem przedłużonego terminu wykonania umowy, Wykonawca na 3 dni robocze przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks/nowe zabezpieczenie lub wpłaci stosowną kwotę na podane przez Zamawiającego konto w terminie gwarantującym zachowanie ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. W przypadku uchybienia powyższemu obowiązkowi przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo, wg swojego wyboru, odstąpić od całości lub części umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu lub wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym przed upływem okresu, na który została zawarta.

§ 14

Prawa autorskie i prawa zależne

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r., o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), powstałych w związku z realizacją umowy, w szczególności w związku z wykonaniem Systemu, wchodzących w skład Oprogramowania Dedykowanego oraz do Dokumentacji, stanowiących przedmiot protokolarnego odbioru, w tym do każdej ich zmodyfikowanej wersji, z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby, na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji w szczególności w zakresie:
 - 1) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
 - 2) tłumaczenia, przystosowywania (w tym modyfikacji Systemu), zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w utworze, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
 - 3) wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 4) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 5) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt poprzedzającym - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 6) wprowadzania utworu do pamięci komputerów oraz systemów, którymi dysponuje Zamawiający,
 - 7) modyfikacji oraz tworzenia nowych funkcjonalności oprogramowania;
 - 8) łączenia fragmentów oprogramowania z innymi programami komputerowymi i ich dostosowywania;
 - 9) przekształcania formatu pierwotnego oprogramowania na dowolny inny format, wymagany przez Zamawiającego i dostosowania do platform sprzętowo-systemowych wybranych przez Zamawiającego;
 - 10) obrotu oryginałem albo egzemplarzami nośników, na których oprogramowanie utrwalono, w tym wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu i dzierżawy;
 - 11) publicznego wykonania, wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowanie, a także publicznego udostępniania oprogramowania w dowolny, wybrany przez siebie sposób, w tym udostępniania w sieciach komputerowych;
 - 12) dokonywania skrótów, cięć, montażu, tłumaczeń, korekt, przeróbek, zmian i adaptacji w tym modyfikowania całości lub części oprogramowania, wprowadzania jakichkolwiek zmian.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą odbioru przez Zamawiającego utworu w ramach danego etapu oraz każdej jego zmodyfikowanej wersji.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletne kody źródłowe do utworów, o których mowa w ust. 1 najpóźniej w dniu podpisania Końcowego Protokołu Odbioru.

4. Kody źródłowe, o których mowa w ust. 3, będą przechowywane w systemie kontroli wersji u Wykonawcy oraz w systemie kontroli wersji u Zamawiającego. Od momentu podpisania Końcowego Protokołu Odbioru do końca okresu świadczenia usług gwarancyjnych przez Wykonawcę, aktualizacja kodów źródłowych będzie przeprowadzana przez Wykonawcę do 10 dnia każdego miesiąca oraz na żądanie Zamawiającego.
5. Zamawiający nabywa prawo własności do wszelkich nośników (dyski, płyty CD, płyty DVD itp.), na których utrwalono Dokumentację/ Oprogramowanie Dedykowane/ Oprogramowanie Narzędziowe, z chwilą odbioru Produktów zrealizowanych podczas danego etapu, w trakcie realizacji którego dany nośnik został przekazany Zamawiającemu.
6. Wykonawca wyraża zgodę na nieograniczone w czasie wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych oraz zezwolenie na wykonywanie tych praw.
7. Wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1 oraz wynagrodzenie za wykonywanie praw zależnych, o których mowa w ust. 6 objęte jest wynagrodzeniem określonym w § 11 ust. 1 Umowy.
8. Ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, a dotyczące przedmiotu Umowy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na wprowadzenie zmian w przedmiocie Umowy (prawa zależne), wynikających z konieczności dokonywania w okresie późniejszym zmian, modyfikacji, ulepszeń dzieła, o ile czynności nie będą naruszały niezbywalnych osobistych praw autorskich autora dzieła. Zgoda ta dotyczy wszystkich pól eksploatacji, o których mowa powyżej w ust. 1. Zamawiający ma prawo dokonywania modyfikacji kodu źródłowego oprogramowania oraz udostępniania do modyfikacji kodu źródłowego oprogramowania osobom trzecim.
10. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż utwory, o którym mowa w ust. 1, ani korzystanie z tych utworów przez Zamawiającego, nie będzie naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich oraz patentów. Wykonawca gwarantuje również, że osoby upoważnione z tytułu osobistych praw autorskich nie będą wykonywać tych praw w stosunku do Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za skuteczność tego zapewnienia.
11. Przeniesienie autorskich praw majątkowych zostaje dokonane na czas nieokreślony i jest nieograniczone terytorialnie.
12. Wykonawca udzieli Zamawiającemu nieograniczonej w czasie licencji na Oprogramowanie Narzędziowe na warunkach umożliwiających Zamawiającemu prawidłowe i zgodne z przeznaczeniem użytkowanie Systemu.

§ 15

Poufność

1. Wszelkie informacje przekazywane przez Zamawiającego w ramach Umowy, informacje, do których dostęp uzyskał Wykonawca w związku z Projektem oraz inne informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa którejkolwiek Strony stanowią informacje chronione. Strony zobowiązują się do nieujawniania osobom trzecim informacji chronionych, chyba że Strona ujawniająca takie informacje udzieli wyraźnej, pisemnej zgody na takie ujawnienie.

2. Obowiązek nieujawniania informacji chronionych, w tym ustawowo chronionych, wiąże Strony także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy przez okres 5 lat i obowiązuje nawet wówczas, gdy sama Umowa zostanie uznana za niezawartą lub nieważna w całości lub w części.
3. Informacje chronione będą podlegać ochronie bez względu na formę ich przekazania, tj. pisemna, ustna, wersje elektroniczne itd.
4. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji chronionych nie dotyczy informacji:
 - 1) uzyskanych przez jedną ze Stron przed zawarciem Umowy;
 - 2) informacji uzyskanych od firm lub osób trzecich zgodnie z prawem oraz nie naruszających zobowiązań tych osób do nieujawniania takich informacji,
 - 3) informacji, które są publicznie znane,
 - 4) informacji całkowicie niezależnie opracowanych przez drugą Stronę.
5. Ochrona informacji chronionych na podstawie Umowy nie narusza obowiązku ich ujawniania w przypadkach wymaganych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Strony zobowiązują się powiadomić każdą osobę związaną z wykonaniem Umowy o obowiązku zachowania tajemnicy. Zamawiający zobowiązuje się powiadomić swoich pracowników o wszelkich prawach własności intelektualnej przysługujących Wykonawcy związanych z wykonaniem Umowy.
7. Strony zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 16

Rozwiązanie Umowy. Cesja

1. Jeżeli opóźnienie w odebraniu któregośkolwiek z etapów Projektu przekroczy 20 dni kalendarzowych w stosunku do terminów określonych w Załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do ostatecznego usunięcia nieprawidłowości wyznaczając w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 15 dni kalendarzowych. Jeżeli po upływie tego terminu zostaną stwierdzone nieprawidłowości, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od upływu ww. terminu ze skutkiem natychmiastowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. 4, jeżeli Wykonawca pomimo pisemnego wezwania, będzie wykonywał Umowę w sposób niezgodny z jej treścią.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni, jeżeli Wykonawca nie przekaze kompletnych kodów źródłowych, o których mowa w § 14 ust. 3.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do prac lub zaniechał ich realizacji, tj. nie wykonuje umowy przez 14 dni;
 - 2) w przypadku, gdy w okresie gwarancji Czas Niedostępności Systemu spowodowany jedną Awarią przekroczy 48 godzin lub czas usuwania jednej Awarii przekroczy 10

- dni lub łączny Czas Niedostępności Systemu spowodowany Awariami przekroczy 120 godzin w roku;
- 3) w przypadku trzykrotnego naruszenia postanowień umowy dotyczących ochrony informacji;
 - 4) w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 Pzp.
 5. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, o której mowa w §12 ust. 2 pkt 1 Umowy.
 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób trzecich, którym zleci wykonanie poszczególnych elementów realizacji przedmiotu umowy, jak za własne działania. Przeniesienie wierzytelności względem zamawiającego wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wymaga uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku gdy Projekt nie zostanie zrealizowany do 30 listopada 2015 roku.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, z wyłączeniem możliwości dokonania zmian przewidzianych w niniejszej umowie.
2. Zamawiający dopuszcza dokonanie istotnych zmian postanowień umowy (również w stosunku do treści oferty) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie stawki podatku, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
3. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność któregośkolwiek z postanowień Umowy (włączając w to także postanowienia zawarte w załącznikach), pozostaje bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy. W przypadku uznania niektórych postanowień Umowy za nieważne, Strony będą dążyć do zastąpienia nieważnych postanowieniami wywołującymi taki sam skutek.
4. W przypadku sprzeczności postanowień dokumentu Umowy z postanowieniami zawartymi w załącznikach, rozstrzygające znaczenie mają postanowienia zawarte w Umowie.
5. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
.....; tel.; e-mail:
.....; tel.; e-mail:
 - 2) ze strony Zamawiającego:
.....; tel.; e-mail:
.....; tel.; e-mail:

6. Wszelkie zmiany Umowy i oświadczenia, dla których Umowa przewiduje formę pisemną, będą dokonywane w tej formie pod rygorem nieważności.
7. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana personelu Wykonawcy, zmiana Kierownika Projektu oraz osób wyznaczonych do realizacji projektu po stronie Zamawiającego, zmiana danych rejestrowych i adresowych oraz numerów rachunków bankowych – zdarzenie to musi być notyfikowane drugiej stronie w formie pisemnej.
8. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
10. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. Załącznikami do Umowy są:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia

Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Procedura Odbioru

Załącznik nr 4 – Protokół Odbioru Systemu

Załącznik nr 5 – Lista produktów Projektu

Załącznik nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Załącznik nr 7 – Procedura zdalnego dostępu do Systemu

Załącznik nr 8 – Protokół Odbioru Etapu

Załącznik nr 3 do Umowy nrz dnia

Procedura Odbioru

1. Niniejsza Procedura odbioru obejmuje:
 - a) proces uzgadniania wykazu Produktów do odbioru;
 - b) proces uzgadniania Planu Testów Akceptacyjnych;
 - c) proces odbioru Produktów;
 - d) proces odbioru etapu i odbioru Systemu.
2. Odbiorowi podlegają wszystkie Produkty wymienione w Umowie oraz Produkty częściowe uzgodnione w wykazie Produktów.
3. Odbiór wszystkich Produktów, w ramach poszczególnych etapów realizacji przedmiotu Umowy, jest dokonywany na podstawie Protokołów Odbioru, podpisanych przez Kierowników Projektu lub uprawnionych przedstawicieli Stron, zgodnie z Procedurą Odbioru opisaną w niniejszym załączniku.
4. Lista produktów Projektu i ich przyporządkowanie do etapów Projektu określone są w Załączniku nr 5 do Umowy. Podział Projektu na etapy zapisany jest w Planie Projektu, który jest uzgadniany między stronami, na podstawie zapisów w Umowie, w ciągu pierwszych dwóch tygodni od dnia podpisania Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z terminami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy.
6. Przed datą rozpoczęcia każdego kolejnego etapu Kierownicy Projektu Stron uzgadniają wykaz Produktów podlegających odbiorowi w kolejnym etapie.
7. Ostateczny wykaz Produktów oraz Plan Testów Akceptacyjnych dla danego etapu Kierownicy Projektu Stron zatwierdzają nie później niż na 10 dni roboczych przed przedstawieniem Produktów do odbioru.
8. Plan Testów Akceptacyjnych uwzględnia typy odbieranych produktów i zawiera:
 - a) szczegółowy opis warunków odbioru każdego Produktu;
 - b) harmonogram odbioru Produktów etapu;
 - c) przypadki testowe i scenariusze testów;
9. Decyzje w sytuacji rozbieżności w uzgodnieniu opisu Produktu i/lub warunków jego odbioru, o których mowa w pkt. 7 Procedury Odbioru, podejmuje Komitet Sterujący.
10. Wszelkie dostawy (przekazania Produktów), odbiory, wdrożenia oraz wszelkie czynności z nimi związane są realizowane przez Wykonawcę w godzinach pracy Zamawiającego, chyba że zostanie to odmiennie ustalone przez Kierowników Projektu Stron.
11. Testy i czynności odbiorowe realizowane są przez Zamawiającego przy wsparciu Wykonawcy.

12. Wykonawca w odpowiednim terminie, lecz nie później niż na 30 dni przed terminem dostarczenia Produktów, przedstawia Zamawiającemu uaktualniony wykaz Produktów i stosowny Plan Testów Akceptacyjnych.
13. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych zatwierdza przedstawiony wykaz Produktów i Plan Testów Akceptacyjnych lub przedstawia pisemnie swoje uwagi. Wykonawca uwzględnia wszystkie uwagi Zamawiającego wynikające z Umowy, Dokumentacji analitycznej, Architektury, oraz wszystkich artefaktów powstałych w trakcie realizacji Umowy.
14. Po uwzględnieniu uwag Wykonawca przedstawia ponownie Zamawiającemu do zatwierdzenia kompletny wykaz Produktów i Plan Testów Akceptacyjnych.
15. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych zatwierdza przedstawiony wykaz Produktów i Plan Testów Akceptacyjnych lub przedstawia pisemnie swoje uwagi. Brak uwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich uwag Zamawiającego wynikających z Umowy, Dokumentacji analitycznej, Architektury, oraz wszystkich artefaktów powstających w trakcie realizacji Umowy wskazanych w pierwszej turze akceptacji wykazu Produktów może skutkować odstąpieniem od odbioru. Odstąpienie od odbioru jest powodem do wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
16. Po zatwierdzeniu wykazu Produktów i Planu Testów Akceptacyjnych oraz przeprowadzeniu testów wewnętrznych, Wykonawca dostarcza Zamawiającemu wszystkie artefakty wymagane w wykazie Produktów oraz zgłasza w formie pisemnej gotowość do odbioru danego etapu lub fazy. Zgłoszenie gotowości do odbioru danego etapu winno zawierać oświadczenie Wykonawcy, że każdy zgłaszany do odbioru Produkt przeszedł pozytywnie testy wewnętrzne zgodnie z załączonymi przypadkami testowymi.
17. Po otrzymaniu pisemnej gotowości do odbioru Strony przystępują do Procedury Odbioru zgodnie z zaakceptowanym Planem Testów Akceptacyjnych, z zastrzeżeniem, że termin rozpoczęcia Testów Akceptacyjnych nie może być krótszy niż 4 dni robocze od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru.
18. Weryfikacja przekazanych Produktów do odbioru odbywa się zgodnie z poniższymi zasadami:

I. Produkt typu dokumentacja przekazana do odbioru jest poddawana weryfikacji zgodnie z poniższą procedurą:

- 1) Zamawiający zapoznaje się z przekazanym dokumentem w uzgodnionym czasie - do 5 (pięciu) dni roboczych lub w czasie przewidzianym w Planie Testów Akceptacyjnych.
- 2) W przypadku, gdy Zamawiający ma uwagi do przekazanego dokumentu, zobowiązany jest je przekazać Wykonawcy. W przypadku braku uwag następuje przejście do kroku 7) niniejszej procedury.
- 3) Wykonawca w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od otrzymania uwag organizuje spotkanie (warsztat) z Zamawiającym (w siedzibie Zamawiającego) w celu omówienia zgłoszonych uwag. Kierownicy Projektu Stron mogą uzgodnić brak konieczności organizacji spotkania.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest w terminie ustalonym z Zamawiającym, ale nie dłuższym niż 5 (pięć) dni roboczych (liczonych od dnia spotkania, na którym zostały omówione uwagi) zakończyć prace nad uwzględnianiem uwag

w kolejnej wersji dokumentu i przekazać go Zamawiającemu wraz z oddzielnym dokumentem zawierającym szczegółowe informacje o sposobie uwzględnienia zgłoszonych uwag. Wprowadzenie dodatkowych zmian w dokumencie (niewynikających ze zgłoszonych uwag) przez Wykonawcę musi być wyróżnione w dokumencie zawierającym informacje o sposobie uwzględnienia zgłoszonych uwag.

- 5) Zamawiający zapoznaje się z nową wersją przekazanego dokumentu w czasie nie dłuższym niż 5 (pięć) dni roboczych lub w czasie przewidzianym w Planie Testów Akceptacyjnych.
- 6) W przypadku, gdy Zamawiający ma uwagi do przekazanego dokumentu, zobowiązany jest je przekazać Wykonawcy i następuje przejście do kroku 3) niniejszej procedury. W przypadku braku uwag następuje przejście do kroku 7) niniejszej procedury.
- 7) Weryfikacja zostaje zakończona i następuje odbiór dokumentu – potwierdzony podpisaniem Protokołu Odbioru Produktu przez Kierowników Projektów lub uprawnionych przedstawicieli Stron.
- 8) W trzeciej turze Testów Akceptacyjnych, jeśli dokument nie spełnia warunków odbioru, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych lub do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.

II. Produkt typu oprogramowanie/system wytworzone przez Wykonawcę i przekazane do odbioru jest poddawane weryfikacji zgodnie z poniższą procedurą:

- 1) Przed przekazaniem oprogramowania wytworzonego przez Wykonawcę, Wykonawca przygotowuje środowisko testowe w siedzibie Zamawiającego umożliwiające weryfikację dostarczonego Systemu.
- 2) Przygotowanie środowiska testowego obejmuje: konfigurację infrastruktury, zainstalowanie Oprogramowania Narzędziowego, zainstalowanie Oprogramowania Dedykowanego. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testów przygotowania środowiska testowego i przekazania instrukcji jego przygotowania. Przygotowane środowisko testowe nie może ulec zmianie do czasu rozpoczęcia testów.
- 3) Przed rozpoczęciem Testów Akceptacyjnych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu „Raport z wykonanych testów”, w którym Wykonawca potwierdza, że dostarczone oprogramowanie zostało zwalidowane przez Wykonawcę (po testach wewnętrznych) i jest zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
- 4) W uzgodnionym terminie przeprowadzane są Testy Akceptacyjne w przygotowanym środowisku testowym na podstawie zatwierdzonego Planu Testów Akceptacyjnych. Testy wykonuje Zamawiający przy wsparciu Wykonawcy. W przypadku wystąpienia błędu, który nie pozwala na kontynuację testów, Zamawiający i Wykonawca mogą uzgodnić przerwanie testów.
- 5) Wykonawca przygotowuje raport z Testów Akceptacyjnych, który musi zostać podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Stron.
- 6) W przypadku zakończenia testów z wynikiem pozytywnym następuje przejście do kroku 6) niniejszej procedury. W przypadku zakończenia testów

z wynikiem negatywnym, Wykonawca jest zobowiązany do poprawienia Produktu i ponownego przekazania go do odbioru w przeciągu 5 (pięciu) dni roboczych od zakończenia testów lub w innym uzgodnionym z Zamawiającym terminie. Następuje przejście do 1) punktu niniejszej procedury.

- 7) Weryfikacja zostaje zakończona i następuje odbiór oprogramowania wytworzonego przez Wykonawcę – potwierdzone podpisaniem Protokołu Odbioru Produktu przez Kierowników Projektów lub uprawnionych przedstawicieli Stron.
- 8) W trzeciej turze Testów Akceptacyjnych, jeśli Produkt nie spełnia warunków odbioru, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych lub do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.

III. Produkt typu szkolenie przeprowadzone przez Wykonawcę i przekazane do odbioru jest poddawane weryfikacji zgodnie z poniższą procedurą:

- 1) Na 30 dni roboczych przed rozpoczęciem cyklu szkoleń, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do akceptacji plan szkoleń wraz z harmonogramem zgodnie z wymaganiami dotyczącymi szkoleń opisanymi w Załączniku nr 2 do Umowy.
- 2) Zamawiający dokona akceptacji planu i harmonogramu szkoleń w ciągu 3 dni roboczych od daty ich przekazania. W przypadku braku akceptacji planu i harmonogramu szkoleń Wykonawca jest zobowiązany do jego poprawienia i ponownego przekazania do odbioru w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych lub w innym uzgodnionym z Zamawiającym terminie.
- 3) W trakcie trwania szkolenia Wykonawca prowadzi listę obecności uczestników szkolenia, która na zakończenie cyklu szkolenia zostaje przekazana Zamawiającemu do akceptacji wraz z wynikami z ankiet szkolenia.
- 4) Po zakończeniu cyklu szkoleń Zamawiający dokonuje oceny szkolenia na podstawie kryteriów odbioru szkolenia, wyników testów uczestników oraz wyników ankiet zgodnie z wymaganiami dotyczącymi szkoleń opisanymi w Załączniku nr 2 do Umowy.
- 5) W przypadku zakończenia szkoleń z wynikiem pozytywnym następuje przejście do kroku 6) niniejszej procedury. W przypadku, gdy szkolenie dla danej grupy szkoleniowej nie spełnia kryteriów odbioru Wykonawca jest zobowiązany do jego ponownego skutecznego przeprowadzenia na własny koszt, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 6) Ocena zostaje zakończona i następuje odbiór szkoleń – potwierdzone podpisaniem Protokołu Odbioru Produktu przez Kierowników Projektów lub uprawnionych przedstawicieli Stron.
- 7) Jeśli trzecie powtórzenie tury szkoleń nie spełnia warunków odbioru, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych lub do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.

IV. Produkt innego typu - niż produkty wymienione w pkt. 19, podpkt. I-III wytworzone przez Wykonawcę i przekazane do odbioru są poddawane weryfikacji zgodnie z poniższą procedurą:

- 1) Procedura weryfikacji dla produktów innego typu musi być szczegółowo opisana w Planie Testów Akceptacyjnych wraz z harmonogramem odbioru, opisem testów i definicją błędów.
 - 2) Dla Produktu innego typu Zamawiający realizuje czynności odbiorowe w terminach określonych w Planie Testów Akceptacyjnych lub uzgodnionych między Stronami liczonych począwszy od następnego dnia roboczego od zgłoszenia w formie pisemnej gotowości do odbioru danego produktu.
 - 3) Testy są przeprowadzane do czasu spełnienia warunków odbioru Produktu, opisanych w Planie Testów Akceptacyjnych z zastrzeżeniem pkt. 4.
 - 4) Jeśli w trzeciej turze testów Produkt nie spełnia warunków odbioru, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych lub do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.
 - 5) Wyniki testów są dokumentowane odpowiednimi protokołami po zakończeniu każdej tury testów. Protokół powinien zawierać specyfikację wszystkich stwierdzonych błędów. Po podpisaniu protokołu Strony ustalają termin usunięcia błędów oraz aktualizują terminy testów w Planie Testów Akceptacyjnych.
 - 6) W przypadku stwierdzenia spełnienia wszystkich warunków odbioru danego Produktu Strony podpisują Protokół Odbioru Produktu.
19. Każde przekazanie Produktu dostarczanego przez Wykonawcę musi zostać potwierdzone Protokołem Przekazania Produktu podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli Stron, zawierającym w szczególności liczbę i formę (np. płyta CD, wydruk) dostarczanych Produktów.
20. Zamawiający dopuszcza kolejne tury testów akceptacyjnych dla procedur opisanych w pkt.19.
21. Wykonawca zapewnia, że wykonanie artefaktów nowego Etapu nie spowoduje wadliwości w działaniu artefaktów etapów już odebranych. W przeciwnym razie Wykonawca usunie nieprawidłowości własnym staraniem i na swój koszt.
- 22. Odbiór Etapu:**

- 1) Po odbiorze wszystkich Produktów przewidzianych do realizacji w danym Etapie, Wykonawca składa do akceptacji Zamawiającego Protokół Odbioru Etapu zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Umowy, który powinien zawierać w szczególności numer/nazwę Etapu oraz wykaz Produktów danego Etapu wraz z terminem ich odbioru.
- 2) Odbioru Etapu dokonują Kierownicy Projektu Stron podpisując Protokół Odbioru Etapu. Protokół Odbioru Etapu podlega zatwierdzeniu przez Komitet Sterujący.
- 3) Za termin odbioru Etapu, podlegającego odbiorowi zgodnie z harmonogramem określonym w Załączniku nr 1 do Umowy, uważa się termin podpisania Protokołu Odbioru Etapu.
- 4) Odebranie bez zastrzeżeń wszystkich Etapów Umowy jest podstawą do podpisania przez Komitet Sterujący Protokołu Odbioru Systemu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość warunkowego odbioru Etapu w przypadku wystąpienia nieistotnych dla pracy Systemu wad – stosowna informacja zostanie

zawarta w Protokole Odbioru Etapu, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do Umowy wraz z informacją na temat planowanego terminu jej usunięcia. Następnie, jeżeli wada nie zostanie usunięta, Wykonawca pozostaje w opóźnieniu względem terminu określonego w Załączniku nr 1 do Umowy jako termin odbioru danego Etapu. Kary umowne są naliczane od momentu przekroczenia tego terminu do momentu faktycznego usunięcia wady.

23. Odbiór Systemu:

- 1) Po odbiorze wszystkich Etapów przewidzianych do realizacji w zamówieniu, Wykonawca składa do akceptacji Zamawiającego Protokół Odbioru Systemu stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy, który zawiera w szczególności wykaz Etapów z terminem ich odbiorów.
 - 2) Odbioru Systemu dokonuje Komitet Sterujący podpisując Protokół Odbioru Systemu stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy.
 - 3) Za termin odbioru przedmiotu Umowy uważa się termin podpisania Protokołu Odbioru Systemu stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia u Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, własnych audytów w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu zamówienia. Audyt taki przeprowadzany jest w terminie uzgodnionym z Wykonawcą. Wyniki audytu są przekazywane Wykonawcy niezwłocznie. Wady i usterki wykryte w ramach audytu zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
25. Niezależnie od innych postanowień Umowy, Zamawiający w ramach i terminach odbiorów ma prawo przeprowadzić własne, niezależne testy, także korzystając z pomocy osób trzecich. Jednakże testy te nie będą miały wpływu na opisany powyżej proces odbioru.



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego



Załącznik nr 4 do Umowy nrz dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU SYSTEMU

Nazwa Projektu:	<i>Budowa systemu informatycznego obsługi finansowania na Platformie Sprzętowo – Programowej</i>	
Przedmiot odbioru Systemu:		
Wykonawca:		
Do odbioru przedstawiono następujące dokumenty:		
Lp.	Nazwa dokumentu	sztuk
Uwagi i zalecenia:		
Podpisy:		
1)	.....	4)
2)	.....	5)
3)	.....	6)

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 5 do Umowy nrz dnia

Lista produktów Projektu

Poniższe zestawienie zawiera listę Produktów Projektu wraz z ich przyporządkowaniem do poszczególnych etapów Projektu.

Lp.	Produkt projektu	Etap projektu
1.	Plan Projektu	I - Opracowanie Planu Projektu
2.	Dokumentacja analityczna	II - Analiza i przygotowanie projektu Systemu
3.	Dokumentacja architektury systemu	II - Analiza i przygotowanie projektu Systemu
4.	Dokumentacja administratora	III - Budowa Systemu
5.	Dokumentacja użytkownika	III - Budowa Systemu
6.	Dokumentacja architektury systemu (aktualizacja)	III - Budowa Systemu
7.	Dokumentacja szkoleniowa	III - Budowa Systemu
8.	Działający System, gotowy do testów	III - Budowa Systemu
	Raport z wykonania testów	III - Budowa Systemu
9.	Działający System, gotowy do wdrożenia	III - Budowa Systemu
10.	Raport zamknięcia wdrożenia	III - Budowa Systemu
11.	Dokumentacja architektury systemu (aktualizacja)	IV - Wdrożenie: 1. Uruchomienie Systemu 2. Migracja danych, 3. Strojenie wydajnościowe, 4. Szkolenia 5. przekazanie pełnej Dokumentacji projektowej
12.	Dokumentacja administratora (aktualizacja)	IV - Wdrożenie: 1. Uruchomienie Systemu 2. Migracja danych, 3. Strojenie wydajnościowe, 4. Szkolenia 5. przekazanie pełnej Dokumentacji projektowej
13.	Dokumentacja Użytkownika (aktualizacja)	IV - Wdrożenie: 1. Uruchomienie Systemu 2. Migracja danych, 3. Strojenie wydajnościowe, 4. Szkolenia 5. 5. przekazanie pełnej Dokumentacji projektowej
14.	Dokumentacja szkoleniowa (aktualizacja)	IV - Wdrożenie: 1. Uruchomienie Systemu 2. Migracja danych, 3. Strojenie wydajnościowe, 4. Szkolenia 5. 5. przekazanie pełnej Dokumentacji projektowej

15.	Dokumentacja architektury systemu (aktualizacja)	IV - Wdrożenie: 1. Uruchomienie Systemu 2. Migracja danych, 3. Strojenie wydajnościowe, 4. Szkolenia 5. 5. przekazanie pełnej Dokumentacji projektowej
16.	Kody źródłowe oprogramowania	V - Odbiór Systemu
17.	Dokument zamknięcia wdrożenia	V - Odbiór Systemu
18.	Protokół przekazania praw autorskich	V - Odbiór Systemu

Załącznik nr 7 do Umowy nrz dnia

Procedura zdalnego dostępu do Systemu

Strony ustalają procedurę zdalnego dostępu wykonawcy do Platformy:

- 1) Wykonawca drogą elektroniczną e-mailem prześle wniosek o uzyskanie zdalnego dostępu, wskazując co najmniej:
 - a) imię i nazwisko pracownika Wykonawcy, któremu zostanie przyznany dostęp,
 - b) nazwa i adres zasobu (bazy danych/aplikacji), który zostanie udostępniony,
 - c) usługi sieciowe, które zostaną udostępnione,
 - d) adres IP z którego wykonawca będzie się łączył,
 - e) okres czasu, na który będzie aktywowany dostęp,
 - f) numer zgłoszenia Wady,
 - g) przyczyna złożenia wniosku,
 - h) opis czynności, które zostaną wykonane,
 - i) imię i nazwisko pracownika Wykonawcy uprawnionego do złożenia wniosku.
- 2) osoba wyznaczona przez zamawiającego zaopiniuje wniosek i w formie elektronicznej e-mailem odpowie, podając informację o zgodzie lub jej braku,
- 3) po zakończeniu prac wykonawca ma obowiązek przesłać do zamawiającego, raport z wykonanych prac, podając czas ich trwania i zakres,
- 4) każdy zdalny dostęp musi być przez Wykonawcę odnotowany w systemie zgłaszania i przyjmowania uwag oraz Wad, o którym jest mowa w § 10 ust. 16 Umowy.
- 5) dostęp do zasobów zamawiającego musi być zgodny z obowiązującą u niego polityką bezpieczeństwa,
- 6) dostęp zdalny będzie odbywał się zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) dostęp ze stałego publicznego adresu IP,
 - b) dostęp za pomocą ultraVNC do komputera z systemem MS Windows 7/8, a dalej za pomocą innych protokołów np. SSH, SCP, etc.,
 - c) Wykonawca na komputerze zdalnym u Zamawiającego, zainstaluje oprogramowanie niezbędne do wykonania prac naprawy/konserwacji. Wykonawca wykorzysta oprogramowanie darmowe/na licencji open source, a w przypadku oprogramowania płatnego, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 11 ust. 1 Umowy udzieli Zamawiającemu niezbędnych licencji i przekaze mu dokumenty potwierdzające udzielenie tych licencji,
 - d) Zamawiający udostępni stały, publiczny adres IP, z którym Wykonawca będzie mógł się łączyć w celu wykonania prac,
 - e) zamawiający będzie nadzorował wykonywane prace (możliwe nagrywanie sesji).



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego



Załącznik nr 8 do Umowy nrz dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU ETAPU

Nazwa Projektu:	Budowa systemu informatycznego obsługi finansowania na Platformie Sprzętowo – Programowej	
Data odbioru:		
Miejsce odbioru:		
Osoby uczestniczące:		
Przedstawiciele Zamawiającego:		
Przedstawiciele Wykonawcy:		
Nazwa Etapu:		
Wykaz składników oraz data odbioru każdego ze składników:		
Lp.	Składnik	Data
Wnioski końcowe:		

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Załącznik nr 3 do SIWZ
(WZÓR)**

**Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
ul. Wspólna 1/3
00-529 Warszawa**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – *Budowa systemu informatycznego obsługi finansowania na Platformie Sprzętowo - Programowej* (znak postępowania: BDG.WZP.311.7.2015.10.JG).

**OŚWIADCZENIE ³
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam, że:

.....
.....

*[nazwa (firma) albo imię i nazwisko,
siedziba/miejsce zamieszkania/adres głównego miejsca wykonywania działalności]*

spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówieni publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

....., dn.

.....
*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)*

³ Oświadczenie podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie podpisują wszyscy członkowie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub Pełnomocnik w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**Załącznik nr 4 do SIWZ
(WZÓR)**

Wykonawca składający ofertę:

Nazwa (firma) albo imię i nazwisko	
Siedziba/miejsce zamieszkania/adres głównego miejsca wykonywania działalności	

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie - **należy wpisywać dane dotyczące wszystkich Wykonawców** oraz wskazać Pełnomocnika.

**Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa
Wyższego
ul. Wspólna 1/3
00-529 Warszawa**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – *Budowa systemu informatycznego obsługi finansowania na Platformie Sprzętowo - Programowej* (znak postępowania: BDG.WZP.311.7.2015.10.JG).

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW

(Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, DOSTAW, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane).

Co najmniej dwie dostawy obejmujące budowę wraz z wdrożeniem systemu informatycznego (w tym przynajmniej jeden system wykonany w technologii JAVA), o wartości brutto nie mniejszej niż 400 000,00 zł każda.		
1.	nazwa zamówienia / krótki opis przedmiotu zamówienia	
	podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana	Nazwa i adres:
	data wykonania dostawy	od _____ do _____ (dzień / miesiąc / rok)
	Wartość zamówienia	_____ zł brutto
	Rodzaj doświadczenia	Własne / innego podmiotu*
	dowód potwierdzający należyte wykonanie ww. dostawy	nr strony oferty _____

Co najmniej dwie dostawy obejmujące budowę wraz z wdrożeniem systemu informatycznego (w tym przynajmniej jeden system wykonany w technologii JAVA), o wartości brutto nie mniejszej niż 400 000,00 zł każda.		
2.	nazwa zamówienia / krótki opis przedmiotu zamówienia	
	podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana	Nazwa i adres:
	data wykonania dostawy	od _____ do _____ (dzień / miesiąc / rok)
	Wartość zamówienia	_____ zł brutto
	Rodzaj doświadczenia	Własne / innego podmiotu*
	dowód potwierdzający należyte wykonanie ww. dostawy	nr strony oferty _____

....., dn.

.....
Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)

UWAGA - należy załączyć dowody, potwierdzające, że wymienione w wykazie dostawy zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia lub oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

**Załącznik nr 5 do SIWZ
(WZÓR)**

Składający ofertę:

Nazwa (firma) albo imię i nazwisko	
Siedziba/miejsce zamieszkania/adres głównego miejsca wykonywania działalności	

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie - **należy wpisywać dane dotyczące wszystkich Wykonawców** oraz wskazać pełnomocnika.

**Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa
Wyższego
ul. Wspólna 1/3
00-529 Warszawa**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – *Budowa systemu informatycznego obsługi finansowania na Platformie Sprzętowo - Programowej* (znak postępowania: BDG.WZP.311.7.2015.10.JG).

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**
w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

KIEROWNIK PROJEKTU	
..... (imię i nazwisko)	
..... (wykształcenie: stopień)	
Doświadczenie zawodowe w obszarze IT (co najmniej 10 lat)	1. Okres doświadczenia zawodowego od do Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana Zakres wykonywanych czynności
	2. Okres doświadczenia zawodowego od do Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana Zakres wykonywanych czynności
	...
	Doświadczenie w zakresie pełnienia roli Kierownika Projektu w co najmniej 2 projektach obejmujących	1. Nazwa Projektu ..... Zakres .....

<p>swoim zakresem projektowanie i wdrożenie systemów informatycznych o wartości nie mniejszej niż 400 000 zł brutto każdy</p> <p>(w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia)</p>	<p>Okres zatrudnienia od do</p> <p>Wartość Projektu</p> <p>2. Nazwa Projektu</p> <p>Zakres</p> <p>Okres zatrudnienia od do</p> <p>Wartość Projektu</p> <p>...</p>
<p>Kwalifikacje zawodowe</p> <p>(w zakresie zarządzania projektami, potwierdzone ważnym certyfikatem PRINCE2 Practitioner, wydanym przez APMG lub instytucję przez niego akredytowaną)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>UWAGA - Zamawiający dopuszcza posiadanie certyfikatów innych niż wskazane przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że przedstawiony certyfikat potwierdza posiadanie co najmniej takiej samej wiedzy i doświadczenia co certyfikat wskazany przez Zamawiającego.</p>
<p>Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą:</p>	

*Oświadczam, że w przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania przedmiotowego zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), będziemy dysponować tymi osobami, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 4 SIWZ.

....., dn.

.....
Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)

**Załącznik nr 6 do SIWZ
(WZÓR)**

**Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
ul. Wspólna 1/3
00-529 Warszawa**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – *Budowa systemu informatycznego obsługi finansowania na Platformie Sprzętowo - Programowej*
(znak postępowania: BDG.WZP.311.7.2015.10.JG).

OŚWIADCZENIE ⁴

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W imieniu

.....
.....
*[nazwa (firma) albo imię i nazwisko,
siedziba/miejsce zamieszkania/adres głównego miejsca wykonywania działalności]*

oświadczam, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

....., dn.

.....
*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)*

⁴ Oświadczenie podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę.

**Załącznik nr 7 do SIWZ
(WZÓR)**

Składający ofertę:

Pełna nazwa (firma)	
Zarejestrowany adres siedziby Wykonawcy	

**INFORMACJA
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.)**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – *Budowa systemu informatycznego obsługi finansowania na Platformie Sprzętowo - Programowej* (znak postępowania: BDG.WZP.311.7.2015.10.JG).

Informuję, że:

- ☐ nie należę do grupy kapitałowej⁵ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*
- ☐ należę do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty

1. nazwa podmiotu.....

2. nazwa podmiotu.....

(w przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy wymienić wszystkie podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej.

....., dn.

.....
Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)

* - zaznaczyć właściwe znakiem **X**

⁵ Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**Załącznik nr 8 do SIWZ
(WZÓR)**

FORMULARZ OFERTOWY

Składający ofertę:

Pełna nazwa (firma) albo imię i nazwisko	
Siedziba/miejsce zamieszkania/adres głównego miejsca wykonywania działalności⁶	
Adres, na który Zamawiający powinien przysłać korespondencję związaną z postępowaniem	
NIP	
REGON	
Telefon	
Fax	
e-mail	
Osoba do kontaktów z Zamawiającym	

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie należy podać pełne nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków podmiotów występujących wspólnie, a także wskazać pełnomocnika)

**Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
ul. Wspólna 1/3
00-529 Warszawa**

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia – **Budowa systemu informatycznego obsługi finansowania na Platformie Sprzętowo - Programowej** (znak postępowania: BDG.WZP.311.7.2015.10.JG), zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia:

CENA OFERTY BRUTTO	_____zł
	słownie złotych _____

Termin wdrożenia i odbioru Systemu: dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

⁶ W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną niebędącą przedsiębiorcą należy podać imię i nazwisko tej osoby. W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą należy podać imię i nazwisko tej osoby oraz firmę tego przedsiębiorcy.

Dodatkowo (nie należy doliczać tej kwoty do ceny oferty brutto):

Lp.	Nazwa	Wartość netto PLN	Wartość podatku VAT PLN	Wartość (brutto) PLN (kol. 3 + kol. 4)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Koszt przedłużenia gwarancji w ramach prawa opcji o 12 miesięcy*			

* Koszt brutto przedłużenia gwarancji za 12 miesięcy w ramach prawa opcji nie może stanowić więcej niż 12 % ceny oferty brutto. Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi w oparciu o złożony przez wykonawcę Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
Niespełnienie powyższego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Harmonogram Projektu*

Etap	Nazwa Etapu	Zakres odbioru	Termin odbioru	Wartość Etapu
I	Opracowanie Planu Projektu	Plan Projektu	..... dni od daty zawarcia Umowy	-
II	Analiza i przygotowanie projektu Systemu	1. Dokumentacja analityczna, 2. Dokumentacja architektury systemu.	..... dni od daty zawarcia Umowy	..... zł brutto
III	Budowa Systemu	Wykonany i uruchomiony w środowisku testowym System oraz wszelkie Artefakty z nim związane.	..... dni od daty zawarcia Umowy	..... zł brutto
IV	Wdrożenie: 1. Uruchomienie Systemu 2. Migracja danych, 3. Strojanie wydajnościowe, 4. Szkolenia 5. przekazanie pełnej Dokumentacji projektowej	1. Uruchomienie Systemu. 2. Wykonanie strojenia wydajnościowego i wyskalowania wąskich gardeł 3. Zrealizowanie wymagań z zakresu szkoleń zawartych w Załączniku nr 2 do Umowy. 4. Przekazana pełna i spójna Dokumentacja dla całości Systemu.	..... dni od daty zawarcia Umowy	..... zł brutto
V	Odbiór Systemu	Wdrożenie Systemu.	..... dni od daty zawarcia Umowy	..... zł brutto

* Terminy oraz wartości określone powyżej muszą być zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ. Niespełnienie powyższego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Poniższe należy wypełnić, **jeżeli dotyczy**.

1) **pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**

Zgodnie z załączonym pełnomocnictwem pełnomocnikiem do reprezentowania nas jako Wykonawców wspólnie występujących w przedmiotowym postępowaniu jest:

wypełnia Wykonawca

ZAŁĄCZNIKI:

Nr załącznika	Nazwa dokumentu	Nr strony oferty
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., dn.

.....
Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy(pieczętki)