

Introducción.

Este programa tiene el finalidad, agilizar y poder usar de manera correcta, los bienes de una institución y así tomar medidas de precaución y de control, ya que en este se maneja como información clasificada.

Este Software se diseñó debido a la necesidad de agilizar el préstamo del bienes, también está programado para almacenar en una base de datos la cantidad de elementos, el préstamo del algún tipo de elemento y tiene como valor agregado hacer prestamos en línea, por otro lado, al ingresar y hacer una reserva el usuario deberá esperar una confirmación del administrador dándole la pauta de entrega.

Índice

Nuevo usuario-----	1
Ingreso-----	2
Después de ingresar-----	3
Usuario registrado-----	4
Agregar tipo de elemento-----	5
Crear tipo de elemento-----	6
Eliminar tipo de elemento-----	7
Después de crear tipo de elemento-----	8
Registro de personas-----	9
Ingresar o registrar nueva persona-----	10
Estudiante ya creado-----	11

1. Nuevo usuario

The screenshot shows the 'Nuevo Usuario' (New User) registration page. At the top, there is a dark header with 'Lending Equipment' on the left, 'Register' and 'Login' links in the center, and notification icons on the right. A dark sidebar on the left contains a menu with 'Home' (selected), 'Reservas', 'Registro', 'Inventario', 'Estadísticas', 'Cambiar Contraseña', 'Ayuda y Soporte', and 'Salir'. The main content area has the title 'Nuevo Usuario' and three input fields: 'Email', 'Password', and '* Password confirmation'. Below these fields are two buttons: 'Create User' and 'Atras'.

Nuevo usuario: Para ingresar debe tener un usuario y una contraseña, el administrador creara un usuario con su correspondiente contraseña, (A este proceso solo tendrá acceso el administrador del programa).

2. Ingreso

The screenshot shows the 'Nueva Sesion de Usuario' (New User Session) login page. It features a dark header with 'Lending Equipment', 'Register', and 'Login' links, and notification icons. The main content area has the title 'Nueva Sesion de Usuario'. Below the title, there are two input fields: 'Username' (with an '@' icon) and 'Password' (with a 'Go!' icon). A 'Login' button is positioned to the right of the 'Username' field. Below these fields, there is a blue button labeled 'Iniciar Sesion' with a dropdown arrow. At the bottom of the page, there is a link labeled 'Inicio'.

Ingreso: Teniendo creado el usuario con su correspondiente contraseña, se procede a ingresar con sus datos correspondientes.

3. Después de Ingresar

Lending Equipment Register Login

Nuevo Usuario

Email

Password

* Password confirmation

Create User

Atras

- Home
- Reservas
- Registro
- Inventario
- Estadísticas
- Cambiar Contraseña
- Ayuda y Soporte
- Salir

Después de ingresar: después de ingresar con sus datos tendrá la opción de cambiar el Correo y / o Contraseña,

4. Usuarios registrados

Lending Equipment Edit Profile Logout

Lista de Usuarios

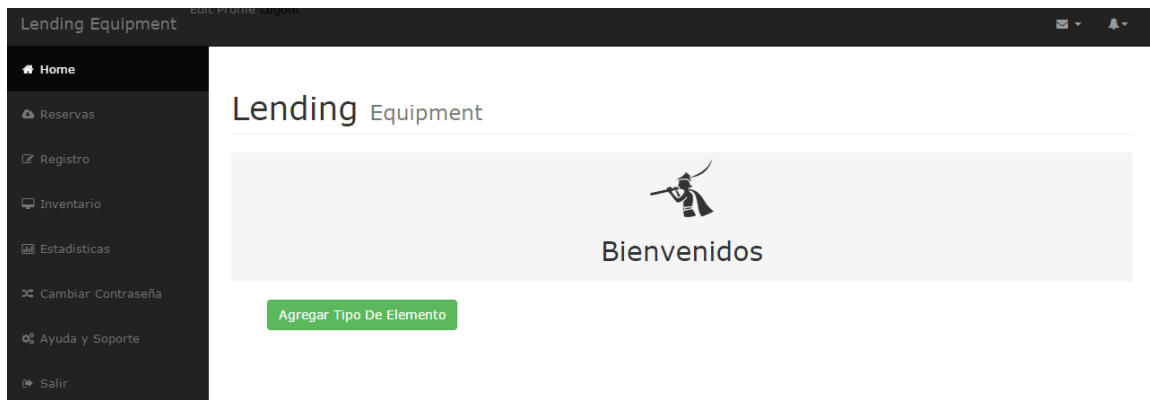
Email	Crypted password	Salt
andresta02@hotmail.com	\$2a\$10\$S.2yonk/8PWXaANIOBohFeCzovlrpiCdH2/eFR8ig1R8K6waLpYUmkkxS56zuowsGhisc3fn	MostrarEditarEliminar

Nuevo Usuario

- Home
- Reservas
- Registro
- Inventario
- Estadísticas
- Cambiar Contraseña
- Ayuda y Soporte
- Salir

Usuarios registrados: Al ingresar después de estar registrado, podrá ver los usuarios en la base de datos ya ingresados anteriormente.

5. Agregar tipos de elementos

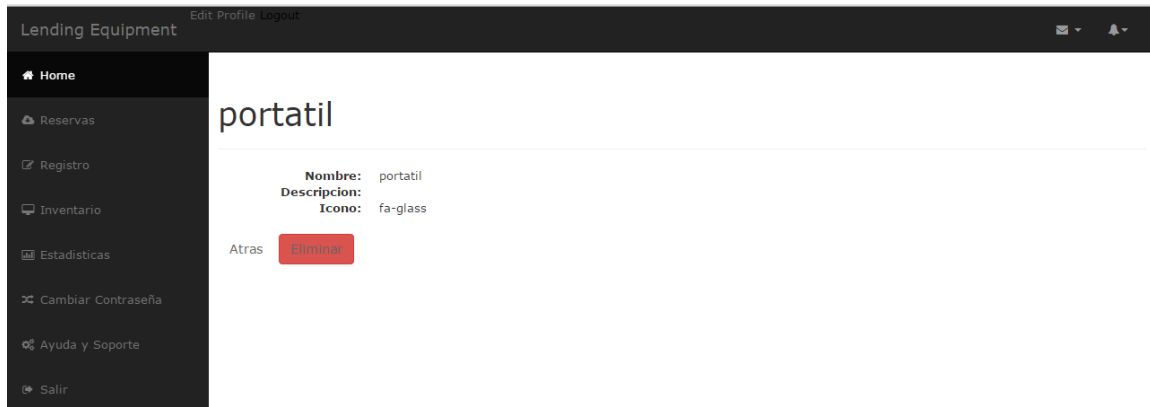


Agregar tipos de elementos: Al dar clic al botón que dice agregar tipo de elemento, podrá acceder a agregar un elemento nuevo a la lista (computador, mouse, teclado, mobiliario, entre otros).

6. Crear tipo de elemento

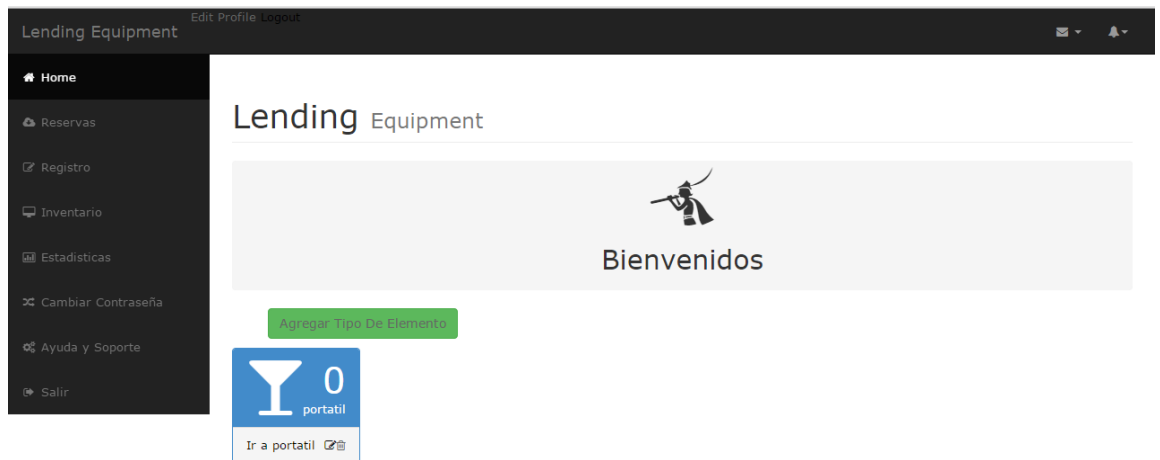
Crear tipo de elemento: Después de darle clic al botón crear tipo de elemento accederá a llenar los datos correspondientes: Nombre del elemento que se desea agregar a la categoría, Descripción del elemento (este es opcional), elegir una imagen y después le dará clic a crear y automáticamente guardará.

7. Eliminar tipo de elemento



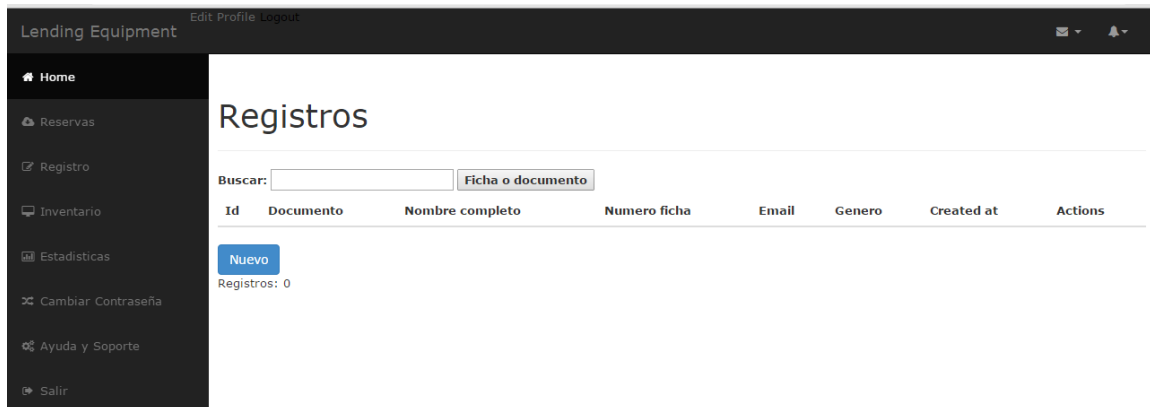
Eliminar tipo de elemento: Después de crear el tipo de elemento, vera en pantalla la vista de confirmación, si usted desea eliminar el elemento lo puede hacer y verá un mensaje de alerta confirmando su eliminación.

8. Después de crear el tipo de elemento



Después de crear tipo de elemento: Usted puede editar, eliminar e incluso cambiar la imagen.

9. Registro de personas

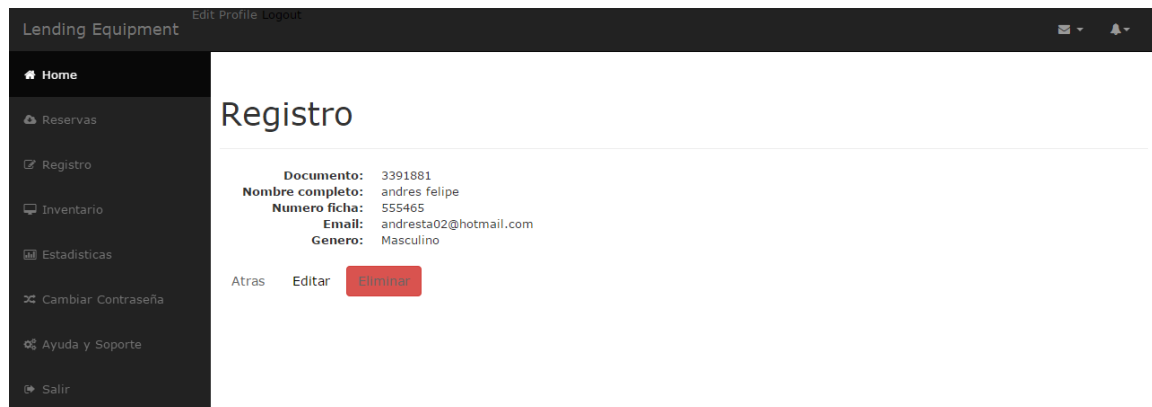


Registro de personas: Al dar clic al botón nuevo, usted puede acceder al formulario para registrar un usuario nuevo.

10. Nuevo Registro

Nuevo Registro: Datos los cuales tendrá que diligenciar obligatoriamente para crear el registro del nuevo aprendiz(a), esto lo debe hacer el administrador del programa o la persona autorizada por el administrador.

11. Registro



Registro: Al crear un estudiante tendrá el acceso de editar sus datos y/o eliminarlo de la base de datos

Versión para imprimir