

Projektkontrakt for kandidatprojekter

Udfyldes af studieadministrationen:	Projektnr.: ____-____-____
Underskrevet projektkontrakt modtaget:	den ____/____ 20____
Rapport afleveret:	den ____/____ 20____
Sendt til censor: _____	den ____/____ 20____
Forsvar (obligatorisk for projekter med flere forfattere) afholdes:	den ____/____ 20____
Karakter indrapporteret:	den ____/____ 20____

Udfyldes af studerende og vejledere:			
Titel på dansk:			

Title in English:			

Hovedvejleder: _____			
Evt. andre vejledere: _____			
	Forfatter 1:	Forfatter 2:	Forfatter 3:
ECTS point:	_____	_____	_____
Navn:	_____	_____	_____
Adresse:	_____	_____	_____
Postnr., by:	_____	_____	_____
Telefon:	_____	_____	_____
Email:	_____	_____	_____
CPR-nr.:	_____	_____	_____
Underskrift:	_____	_____	_____

Udfyldes af vejledere og underskrives af vejledere og studieleder:		
Afleveringsfrist:	den ____/____ 20____	
Samtidige meritgivende aktiviteter, som kan påvirke fristen:		
Titel:	ECTS point:	Periode:
_____	_____	_____
_____	_____	_____
Underskrift vejledere: _____		
Projektkontrakt godkendt af studieleder:	den ____/____ 20____	
Underskrift studieleder: _____		

Afleveringsfrister

Kandidatprojekter skal være afleveret til bedømmelse senest på den i projektkontrakten aftalte dato. Afleveringsfrister skal godkendes af studielederen og endvidere opfylde nedenstående regler. Hvis der er flere forfattere på et kandidatprojekt udregnes rammerne efter det største antal ECTS point, der gives til en enkelt studerende. De nævnte frister er kalendermåneder inklusive ferier og helligdage.

Projekter på 7,5 ECTS point skal have afleveringsfrist mellem 1,5 – 3 måneder efter godkendelse af projektkontrakten. For projekter på 15 ECTS point er fristen 3 – 6 måneder efter godkendelse af projektkontrakten.

Hvis der laves andre meritgivende studieaktiviteter samtidigt med et kandidatprojekt kan fristen udvides med 1,5 måneder per 7,5 ECTS point andre aktiviteter. I givet fald angives aktiviteterne på projektkontraktens forside.

Afleveres et kandidatprojekt ikke inden den aftalte frist, svarer det til en udeblevet eksamen. Evt. reeksamen kan aftales med vejledere og studieleder.

Studerende på studieordninger før 2007-studieordningen kan lave projekter på andre størrelser end de ovennævnte. Kandidatprojekter lavet i den gamle ordning kan have afleveringsfrist højest 2 måneder per 2,5 ECTS point efter godkendelse af projektkontrakten, men denne rammes udvides ikke af samtidige studieaktiviteter. Alle studerende på kandidatuddannelsen overføres til den 2007-ordningen pr. 1. september 2009.

Projektkontrakt og Projektbeskrivelse

Projektkontrakten skal afleveres i tre eksemplarer. Underskriften på forsiden gælder hele kontraktens indhold.

Når projektkontrakten afleveres til studieadministrationen er det en bindende eksamenstilmelding, og kan ikke afmeldes. Hvis projektet ikke gennemføres, noteres det som en dumpet eksamen. Se endvidere afsnittet “Afleveringsfrister”.

Titel på dansk og engelsk skal angives på kontraktens forside uanset hvilket sprog, der bruges i rapporten.

En beskrivelse af projektets planlagte indhold vedlægges projektkontrakten som bilag, og skal underskrives af studerende og vejleder og godkendes af studielederen ved underskrift på kontraktforsiden.

Projektbeskrivelsen skal klart angive projektspecifikke læringsmål (se næste side). En projektbeskrivelse bør være 1–2 normalsider plus evt. bilag.

Aflevering af færdig rapport

Projekter skal afleveres både på papir i to eksemplarer og ved at sende rapporten til studadm@diku.dk. Accepterede tekstformater er PDF og HTML. Andre ISO-standardiserede formater kan accepteres efter aftale.

Bilag (programmer, data, osv.) til papirudgaven af rapporten kan lægges på CD, DVD eller lign. I givet fald skal et medie vedlægges hvert afleveret eksemplar. Email-afleveringen kan have bilag i en samlet zip-fil.

Ren digital aflevering (udelukkende email samt CD, DVD e.lign.) kan aftales i projektkontrakten, men vil kræve særlig begrundelse.

Forsvar og medforfattererklæringer

Hvis to eller flere arbejder sammen om et projekt, skal rapporten indeholde en redegørelse for arbejdsfordelingen. Endvidere skal projekter, der laves af to eller flere personer afsluttes med et mundtligt forsvar, hvor hver deltager eksamineres individuelt. Forsvaret kan indledes med en fælles præsentation af projektet.

Der er ikke noget fast format for det mundtlige forsvar, men hele forløbet bør ikke overskride en time.

Rettigheder og offentliggørelse

De(n) studerende ejer som udgangspunkt rettighederne til alle resultater, programmer og tekster, der er nyudviklet i projektet.

I almindelighed er projekter offentlige. Det betyder, at universitetet kan offentliggøre indholdet af projekter og at enhver kan overvære projektforsvar.

Hvis der er særlige forhold, der taler imod fuld offentlighed skal rammerne for offentliggørelse aftales i projektkontrakten. I alle tilfælde gælder det, at vejledere, censorer og studieledere ikke kan afkræves *non-disclosure agreements* eller lignende specifikke aftaler om hemmelighedsholdelse. De almindelige regler for fortrolighed givet i funktionærloven gælder.

I tilfælde af mulig patentering af resultater opnået under projektarbejdet, kan aftale om hemmelighedsholdelse indgås efter projektkontrakten er afleveret, men dette kræver særlig dokumentation af patenterbarhed i form af f.eks. en nyhedsundersøgelse.

Hvis et projekt laves i samarbejde med en virksomhed suppleres projektkontrakten med en aftale om samarbejde, fortrolighed og rettigheder, som kan overdrage dele af rettighederne til andre parter. Se endvidere

<http://www.nat.ku.dk/virksomhedsprojekt/>.

Konflikter

Hvis konflikter mellem studerende og vejledere eller studerende imellem umuliggør færdiggørelse af projekt under de aftalte rammer, skal studielederen kontaktes. Selv om en løsning på konflikten indebærer ændring af vejleder, opdeling af projekt eller ændring af projektindhold vil det ikke automatisk forlænge fristen for aflevering.

Læringsmål for projekter

Læringsmålene består af generelle mål for alle projekter samt mål, der er specifikke for det enkelte projekt. De generelle mål er beskrevet herunder, og de projektspecifikke mål fastsættes i projektbeskrivelsen, der vedlægges projektkontrakten. Se dette link for en vejledning i udformning af læringsmål:

<http://cms.ku.dk//upload/application/pdf/a6160631/DidakTips8-NyKarakterskala.pdf>

Generelle læringsmål

Kandidat projekter skal dokumentere færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder under arbejdet med et fagligt afgrænset emne. Den studerende skal

selvstændigt og i den afsatte tidsramme udføre videnskabeligt arbejde indenfor kandidatprojektets og tilgrænsende områders emner, sammenfatte sine resultater, deres baggrund og implikationer i en rapport lavet efter videnskabelige standarder, samt mundtligt opsummere og redegøre for arbejdet.

Efter at have gennemført et kandidatprojekt skal den studerende kunne:

1. Kombinere relevant datalogisk og evt. anden viden til at analysere det i projektkontrakten beskrevne problem og evaluere tidligere forsøg på løsning af det specifikke problem og relaterede problemer.
2. Kritisk vurdere samt begrundet udvælge, kombinere og evt. nyudvikle teorier og metoder, og bruge disse til at lave væsentlige bidrag til løsning af problemet eller fremme af forståelse af problemet.
3. Give en sammenhængende, præcis og ikke-triviel beskrivelse af alle væsentlige dele af den konkrete løsning med speciel vægt på egne bidrag.
4. Objektivt og systematisk, og hvor relevant med inddragelse af eksperimenter, vurdere på hvilke områder, det er lykkedes at løse problemet, på hvilke områder det ikke er lykkedes, samt påpege svagheder, styrker og konsekvenser ved løsningen.
5. Skrive en velstruktureret og velformuleret rapport, der følger videnskabelige standarder for referencer og redelighed, og som inddrager illustrationer, formler og tabeller i et omfang, der passer til problemet og dets løsning.
6. I forbindelse med et mundtligt forsvar: Mundtligt opsummere og redegøre for arbejdet, samt diskutere teori, metoder og resultater på videnskabeligt niveau.
7. Opfylde de projektspecifikke læringsmål, der er beskrevet i projektkontrakten.