

**JOESNER DE OLIVERA**  
**SOLTEIRO – 32 ANOS**  
**END: AVENIDA ARISTIDES RIBEIRO JD. RIBEIRO 225**  
**VARGINHA MG CEL: (35) 9 9701-6981**  
**E-MAIL: [JOESNER.OLIVEIRA21@GMAIL.COM](mailto:JOESNER.OLIVEIRA21@GMAIL.COM)**  
**Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/joesner-de-oliveira-753a94170/>**

## **Objetivos:**

→ Busco por oportunidades na área de logística, SAC e administrativas.

## **Formação:**

→ Ensino Superior Completo – Graduação em Administração de Empresas - FACECA

→ Conclusão Janeiro 2012

→ Formação Yellow Belt Lean Six Sigma – 6Sigma Study Certificações

## **Experiências Profissionais:**

\*Empresa: SAL EXPRESS SOLUÇÕES LOGÍSTICAS

\*Cargo: Analista de Contas – Gestão de Logística e atendimento ao cliente VIP

\*Principais funções: Responsável pela logística e parte atendimento do cliente AGV Betim, Uberlândia e Vinhedo: Controle de estoque físico (inventário) e sistêmico, acompanhamento junto à expedição, emissão de relatórios diariamente.

Foco no atendimento ao cliente, responsável pelos agendamentos das entregas, emissão e conferência de NF, CTE's de entrega, devolução e coleta de devolução e outros documentos, rastreamento das entregas, contato com destinatário e bases de entrega nas regiões de MG e ES. Alimentação e elaboração de planilhas. Responsável pelo controle e entrega do processo de logística reversa, controle e rastreamento de avarias e extravios em todos os parceiros e cliente, análise de ressarcimento junto ao cliente. Atendimento telefônico. Sistemas e programas utilizados: Protheus, Spark, Gmail, Outlook, SSW, WhatsApp Web, controle de performance através de POWER BI e KPI's do setor. Análise crítica de transporte de mercadoria perecíveis e atender entregas dentro dos prazos, envio de planilhas de posições e rastreabilidade (Follow-up) ao cliente, envio de performance mensal e diária nos grupos de WhatsApp aos gestores, responsável por faturamento semanal junto ao comercial e financeiro, lançamentos de notas em sistema.

\*Admissão: 2018

\*Saída: 2019 - 6 meses

\*Empresa: MTN COMÉRCIO EXTERIOR

\*Cargo: Assistente de importação e exportação.

\*Principais funções: Atendimento ao cliente, assessoria e suporte em comércio exterior multimodal (aéreo, marítimo e rodoviário). Logística internacional sendo feito o acompanhamento da mercadoria desde a contratação de transporte e coleta até a entrega no país de destino final. Relacionamento diário com o cliente, agentes de cargas e armadores através de telefone, e-mail ou Skype. Emissão de documentos relativos à exportação e ao seu modais como: DSE, DUE, DI, LI, INVOICE, PACKING LIST, BL. Diversos tipos de certificados dependendo da particularidade, procedimentos bancários: FORM-A, Letra Cambial, pagamentos, emissão de boletos, e elaboração e alimentação de planilhas. Realização de cotações nacionais e internacionais. Exportações e Importações de máquinas, eletrônicos, alimentos, produtos farmacêuticos e outras diversas. Sistemas utilizados: SAP, I-Broker, Mantra, Siscomex Web, Gerenciador Financeiro, Skype, Outlook, G-mail, FIEMG, E-COMEX e marinha mercante e planilhas de controle. Conferência de todos os documentos e impostos envolvidos em todo o procedimento de desembaraço. Acompanhar e verificar liberação de canal.

\*Admissão: 2016

\*Saída: 2018 - 2 anos

\*Empresa: INTER ADUANEIRA COMÉRCIO EXTERIOR

\*Cargo: Analista de exportação e importação

\*Principais funções: Logística internacional sendo feito o acompanhamento da mercadoria, desde a coleta até a entrega no país de destino final. Assessoria e suporte em comércio exterior, relacionamento com o cliente dia a dia através de e-mail, Skype e telefone. Emissão de documentos relativos à Exportação temporária para conserto de peças da Empresa Gol companhia de aviação de São Paulo. Sistemas utilizados: SAP, E-COMEX, Outlook, Skype, I-Broker, Alimentação e criação de Planilhas de controles. Apresentação mensal de resultados junto aos demais setores de comex. Auxílio ao setor de importação com todo o processo de desembaraço aduaneiro e documentação.

\*Admissão: 2016

\*Saída: 2016 - 7 meses

\*Empresa: DHL LOGISTICS BRAZIL - SUPPLY CHAIN

\*Cargo: Auxiliar de logística II

\*Principais funções: Conferência de NF's para mercadorias a serem expedidas, recebimento de materiais importados e nacionais, serviços de inventário, controle de estoque, transferências sistêmicas e físicas, expedição de carregamentos, lançamentos de materiais no sistema DLX, endereçamento dos produtos para serem armazenados no estoque, controle de avarias, organização das

docas e locais para os materiais a serem coletados pelo transporte, auxílio a transportadora, cumprimento e colaboração para boa eficiência dos KPI'S e boa performance da área. Conhecimento em 5S, ciclo PDCA, Just in Time.

**\*Admissão: 2013**

**\*Saída: 2015 - 2 anos e 4 meses**

\*Empresa: PLASCAR IND. DE COM. PLÁSTICOS

\*Cargo: Operador de produção

\*Principais funções: Produção de peças automotivas, serviços de contagem para inventário trimestral, preenchimento de Checking List horário de produção, serviço de inspeção de qualidade no fim de linha de produção. Cumprimento de normas estabelecidas pela empresa.

**\*Admissão: 2006**

**\*Saída: 2012 – 6 anos**

## **Qualificações:**

- Curso comunicação empresarial – Fundação Bradesco
- Curso Liderança e gestão de equipes - Sebrae SP - c/ certificado
- Curso Ferramentas Lean - Sebrae SP - c/ certificado
- Curso Introdução ao Lean Manufacturing – Grupo Voitto - c/ certificado
- Curso Gestão de materiais – Learn café - c/ certificado
- Curso Gestão de logística – Tissue Academy - c/ certificado
- Curso Atendimento ao cliente – Sebrae SP - c/ certificado
- Curso Dep. Pessoal (rotinas de D.P) e Financeiro (contas a pagar e receber) - Brasil treina- c/ certificado
- Curso design gráfico (Corel Draw e Photo Shop) - Brasil treina- c/ certificado
- Excel Avançado – Network Cursos - c/ certificado
- Excel Intermediário - DHL Logistics do Brazil - c/ certificado
- Curso Procedimentos de exportação - Aduaneiras SP - c/ certificado
- Curso NR33 NR35 - Proluminas Lubrificantes - c/ certificado.

## **Informações adicionais:**

- CNH A definitiva
- Inglês nível intermediário (entendimento, escrita e leitura de textos de baixa complexidade)
- Conhecimento em sistemas ERP: SAP, PROTHEUS, SSW, POWER BI, E-COMEX e I-BROKER
- Comunicativo
- Proativo
- Facilidade em trabalho em equipe
- Controle das emoções para trabalhar sobre pressão
- Otimista

\*Trabalho como jovem aprendiz - Auxiliar de escritório dos 14 aos 18 anos na Instituição Propac

\*Presença em palestras de gestão de negócios oferecida pela SEBRAE sem certificado