

ДОГОВІР № _____
про надання освітніх послуг (навчання, підготовки, перепідготовки)

м.Житомир

„_____” _____ **20__** р.

Житомирський державний університет імені Івана Франка (далі Університет) в особі ректора Сауха Петра Юрійовича, що діє на підставі Статуту, (далі-Виконавець), та

_____,
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повна назва юридичної особи)

(назва документа, що встановлює правоздатність юридичної особи)

(далі – Замовник), разом - Сторони, уклали цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити навчання, (підготовку, перепідготовку), далі - освітня послуга, а саме:
(необхідне підкреслити)

(прізвище, ім'я, по-батькові)

за _____ формою навчання, за освітньо-кваліфікаційним рівнем _____
за напрямом/спеціальністю _____
на факультеті/в інституті _____

з „_____” _____ 20__ року по “_____” _____ 20__ р (або до дати відрахування з навчального закладу у зв'язку із закінченням навчання, підготовки, перепідготовки, у разі надання академічної відпустки Замовнику (Студенту)).

2. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

2.1. Надати Замовнику (Студенту) – _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ освітню послугу на рівні державних стандартів освіти.

2.2. Забезпечити дотримання прав учасників навчального процесу відповідно до законодавства.

2.3. Видати Замовнику (Студенту) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ документ про освіту державного зразка.

2.4. Інформувати Замовника про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про права і обов'язки сторін під час надання та отримання таких послуг.

2.5. У разі дострокового припинення дії договору (незалежно від підстав для такого припинення) у зв'язку з ненаданням Замовнику освітньої послуги - повернути частину коштів, що були внесені Замовником як попередня плата за надання освітньої послуги.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

3.1. Своєчасно вносити плату за отриману освітню послугу в розмірах та у строки, що встановлені цим договором.

3.2. Виконувати вимоги законодавства України, Статуту Університету та Правил внутрішнього розпорядку Університету.

4. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти встановлюється Університетом в національній валюті.

Університет має право змінювати плату за навчання не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

4.2. Загальна вартість освітньої послуги становить _____ гривень.
(_____).

(сума прописом)

4.3. Замовник вносить плату готівкою або безготівково до 01 вересня за перший семестр, до 01 лютого за другий семестр навчального року.

4.4. Починаючи з третього семестру, необхідну плату за навчання Замовник вносить за місяць до початку семестру, не пізніше 01 вересня за осінній семестр та не пізніше 01 лютого за весняний семестр.

4.5. При поновленні Студента на навчання Замовник має ліквідувати заборгованість за попередній період навчання та внести оплату разом за наступний семестр.

4.6. Плата за навчання вноситься через відділення банків.

4.7. У випадку заборгованості з вини Замовника Студент може особисто ліквідувати заборгованість. В цьому випадку при погашенні боргу Замовником Університет повертає Студенту гроші в сумі, яку він сплатив.

4.8. У випадках, коли Замовник бажає здійснити оплату за надання освітньої послуги в інші терміни, порядок її внесення може змінюватись виключно за умови дозволу Виконавця.

4.9. Послуги, не передбачені навчальними планами, та соціально-побутові послуги, які можуть надаватися Замовнику за його проханням, оплачуються окремо Замовником.

4.10. У випадку неподання Студентом особистої заяви про відрахування з Університету за будь-яких причин Університет продовжує нараховувати Студентові плату за навчання.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

5.2. Несвоєчасне внесення плати за надання освітніх послуг, затримка її внесення є підставою для відрахування Замовника з навчального закладу. Заборгованість з плати за надання освітніх послуг може бути стягнута в судовому порядку.

5.3. У випадку ненадходження платежів до першого дня наступного періоду (семестру) Виконавець має право припинити навчання Студента та відрахувати його з Університету без додаткового повідомлення та виселити з гуртожитку. Поновлення на навчання здійснюється згідно з чинним законодавством України

5.4. За несвоєчасне внесення плати за надання освітніх послуг Замовник - юридична особа сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми заборгованості за кожен день просрочки платежу.

6. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Дія договору припиняється:

- за згодою сторін;
- якщо виконання стороною договору своїх зобов'язань є неможливим у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і будь-яка із сторін не погоджується про внесення змін до договору;
- у разі ліквідації юридичної особи - Замовника або Виконавця, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої сторони;
- у разі відрахування Замовника (Студента) - фізичної особи з навчального закладу згідно з законодавством:
 - за власним бажанням;
 - за невиконання навчального плану;
 - за порушення умов договору;
 - в інших випадках, передбачених законами.
- за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання умов договору.

6.2. Дія договору призупиняється у разі надання академічної відпустки Замовнику згідно із законодавством на весь строк такої відпустки.

6.3. У разі відрахування або переведення Студента оплата за навчання вноситься за надання освітніх послуг до дати, яка письмово підтверджується деканом факультету (директором інституту).

6.4. Місце виконання договору вважається Житомирський державний університет імені Івана Франка: м.Житомир, вул. В.Бердичівська,40

За фізичну особу, яка не має повної цивільної дієздатності, договір підписують її батьки або інші законні представники.

7. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

(прізвище, ім'я, по-батькові фізичної особи або найменування юридичної особи),

(ідентифікаційний номер / код ЄДРПОУ)

(для фізичної особи – дані паспорта)

(місцезнаходження, адреса для листування)

(банківські реквізити – для юридичної особи)

(телефон)

М.П. _____
(підпис)

студент

Виконавець

Житомирський державний університет
імені Івана Франка

Код ЄДРПОУ 02125208
10008 м. Житомир,

вул. В.Бердичівська, 40
р/р 31251201100267
в ГУДКСУ у Житомирській області
МФО 811039
тел. (0412) 43-14-17
Проректор з навчальної
роботи _____Л.М. Янович

Головний бухгалтер _____Шевчук Л.М.

М.П.