Evidencija i administracija radnika

Mateo Vozila , Piero Battelli , Vedran Matić , Luka Silov

Osnovna funkcionalnost odnosi se na samu evidenciju radnika što uključuje:

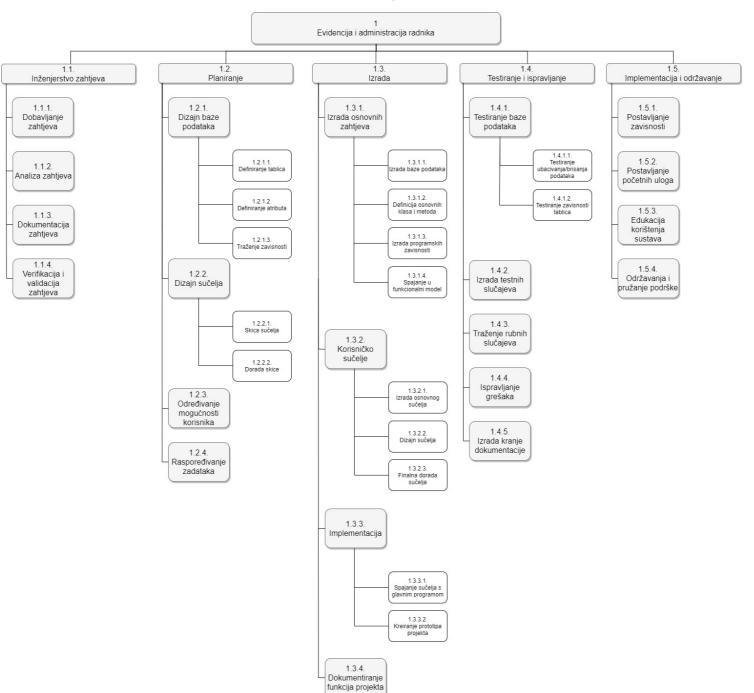
- osobne podatke (ime, prezime, OIB, br. telefona, e-mail adresa, radno mjesto, stupanj obrazovanja)
- radno vrijeme (tjedno radno vrijeme, slobodni dani...)
- poslovne obaveze (rad na terenu, rad u uredu...).

- Sa administratorske strane korisnici na nadređenoj poziciji imaju dodatne funkcionalnosti poput pregleda radnog vremena i osobnih podataka (ovisi o ovlastima osobe).
- Uz to takvi korisnici imaju mogućnost zadavanja zadataka svojim podređenima.
- Svaki korisnik ima pristup ticket sistemu koji omogućuje prijavljivanje grešaka ili poteškoća u radu koje odstranjuje za to zadužena osoba.

- Izvješća o poslovanju tvrtke (prihodi i rashodi) dostupna su financijskom sektoru.
- samo zadovoljstvo radnika moguće je evaluirati na temelju anonimnih anketa koje se periodično provode nad zaposlenicima, a o anketama se brinu korisnici sa danim ovlastima.
- Svaki nadređeni korisnik pri zadavanju posla dobije ponudu najkompatibilnijeg radnika s obzirom na sličnost u odnosu na prethodno obavljene zadatke.

- Posljednja funkcionalnost koja je dostupna našim korisnicima je chat.
- Razlog implementacije je što olakšava komunikaciju između suradnika, nadređenih i podređenih korisnika te korisnika koji nisu u mogućnosti komunicirati lice u lice.

WBS



PERT

