

# ANSØGNING OM SÆRLIGE VILKÅR TIL EKSAMEN

## APPLICATION FOR SPECIAL EXAMINATION ARRANGEMENTS

Dansk

### Hvad er særlige vilkår?

Særlige vilkår er ændrede betingelser til eksamen, som gives til studerende med »fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med andet modersmål end dansk og til studerende med tilsvarende vanskeligheder« (Eksamensbestemmelsernes § 2.6).

Dispensationen gives for at ligestille de studerende med andre i eksamenssituationen. Med udgangspunkt i den studerendes situation og under forudsætning af, at eksamensniveauet ikke sænkes, laves der en rimelig tilpasning af eksamenssituationen.

### Frister for ansøgning

1. november for vintereksamen og 1. april for sommerekamen.

### Hvilke særlige vilkår kan der gives?

Tilpasningen vil være afhængig af den enkeltes situation, men kan fx være:

- ekstra tid til skriftlig eksamen
- pauser under eksamen
- brug af pc til eksamen

### Dokumentation

Relevant dokumentation, som redegør for behovet for særlige vilkår, skal vedlægges (fx lægeattest eller attest for læse-, stave- og skriveproblem).

### Sprog og særlige vilkår

Hvis du ønsker at aflægge eksamen på et andet sprog ved en enkelt eksamen, er det tilstrækkeligt, at du aftaler det med kursusansvarlig/vejleder og censor. Du behøver ikke at sende en ansøgning til Studienævnet, jf. Eksamensbestemmelsernes § 2.6.

English

### What is a special examination arrangement?

Special examination arrangements are altered conditions that are given to students with physical or mental disabilities, students with a foreign language and students with similar difficulties (Examination Regulations § 2.6).

The arrangement is given to ensure equitable conditions during examinations. A reasonable adaptation is given on the basis of the individual student's situation, without lowering the standard or level of the examination.

### Application deadlines

Respectively no later than 1 November for winter examinations and 1 April for summer examinations.

### What special arrangements can be made?

The adaptation is given on the basis of the individual student's situation, but here are some examples:

- extra time
- rest breaks
- use of a computer/word processor

### Documentation

Relevant and appropriate documentation (e.g. medical certificate, education psychology report), stating the nature and need of a special arrangement, should be included.

### Language and special arrangements

If you wish to be examined in another language for a single examination, it is sufficient that you make arrangements with the course manager/supervisor and the external examiner. It is not necessary to send an application to the Board of Studies, cf. Examination Regulations § 2.6.

### Ansøger / Applicant

Navn / Name

E-mail

@itu.dk

CPR-nummer (10 cifre) / Civil Registration Number (10 digits)

### Ansøgning om særlige vilkår for / Application for special arrangement for

- ☐ én eller flere eksaminer (venligst angiv i tabellen under) / one or more examinations (please specify in the table below)
- ☐ alle eksaminer i indeværende studieår / all examinations in this academic year
- ☐ alle eksaminer i løbet af uddannelsen (venligst angiv uddannelse i tabellen under) / all examinations during your programme of study (please specify which programme in the table below)

Uddannelse / Programme of Study	Fagkode og kursustitel / Course code and Course Title	Eksamensdato / Examination Date

Vend



**Hvorfor ansøger du om særlige vilkår / Why are you applying for special examination arrangements?****Vedhæftet dokumentation / Attached documentation****Underskrift / Signature**

Dato / Date	Navn / Name
-------------	-------------

Ansøgningen sendes til / Please send the application to:

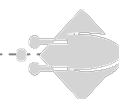
*IT-Universitetet i København*

*Studienævnet v/Studieadministrationen*

*Rued Langgaards vej 7*

*DK-2300 København S*

**Udfyldes af IT-Universitetet**

**Afgørelse**

Tilpasning		Journalnummer	
Gælder frem til	Registreret i STADS	Dato	Sagsbehandlers underskrift