

場地設備借用申請須知

一、申請資格：

政府機關、學校及經登記或立案核准之機構、法人、團體。

二、申請方式：

Step1. 由網路看可用時段：網址 <http://www.csie.ncku.edu.tw/s1/index.php?page=viewClass>

Step2. 自行確認申請時段，並參考附件對應場地金額填寫場地使用申請表傳真06-2747076

或 e-mail 教室系統管理人員(林小姐 Z10611032@email.ncku.edu.tw)

Step3. 聯絡林小姐(06) 27575757-62500-15進行場地預訂

Step4. 最晚請於場地三個工作天前匯款至本校專戶(如下說明四)，未匯款視同取消預

訂，有疑問可聯絡 (06) 2757575-62500-13 (李小姐)

****周末假日、下班時間原則上不便外借**

三、申請應備書面資料：

(一) 場地使用申請表(如附件)。

四、繳費方式：

請聯絡 (06) 2757575-62500-13 (李小姐)

煩請於**借用場地三個工作天前匯款至本校專戶**(如下)，並直接傳真匯款單至本系，以

利本系辦理後續收據申請及入帳相關事宜

匯款帳號

帳戶名稱：國立成功大學401專戶

帳戶號碼：00903607114-1

台灣銀行、台南分行

*若未匯款則視同取消預訂！

五、備註：

- (一) 申請人辦理申請手續前，請詳閱「國立成功大學資訊工程學系場地設備借用管理要點（草案）」
- (二) 申請表格及場地活動資訊，可至本系網站 <http://www.csie.ncku.edu.tw/> 查詢。

國立成功大學資訊工程學系

場地設備借用管理要點（草案）

第一條 為加強管理及維護本系各教室設備之借用，特依「國立成功大學場地設備收支管理辦法」訂定本要點。

第二條 本辦法所稱借用僅指場地及設施，並不提供其他服務。

第三條 借用原則

- (1) 借用時間以不影響本系正常教學為原則
- (2) 周末假日、下班時間原則上不便外借
- (3) 以校內各單位優先使用為原則
- (4) 校外機關以先完成手續先借用為原則

第四條 借用程序及收費規定

(1) 應於活動三週前洽詢本系，填寫本系場地使用申請表(如附件一)，檢附活動內容或說明活動性質，核准後通知借用單位繳畢費用始可使用。

(2) 費用種類

場地使用費：依本系場地使用收費標準計費。

(3) 校外公家機關、公益團體借用本系場地舉辦有關業務之講（研）習、會議....等活動，依本系收費標準(如附件二)收費。

(4) 申請獲准後如中途放棄或無法如期使用，已繳款部分除特殊事故，經本系主任同意後，酌情退還半數或全數。

(5) 經本系同意借用之場地，如遇特殊情況不便外借時，得提早通知借用單位暫停使用或變更使用日期、地點。如借用單位取消借用，本系應無息退還已繳納之費用，借用單位不得異議及請求額外賠償。

第五條 責任歸屬

(1) 場地經核定借用後不得私自轉借或變更活動性質及內容。

- (2) 場地借用期間全面禁煙。
- (3) 借用單位應自行維持場內安全及秩序，並保持環境清潔。
- (4) 借用單位因未依正常使用而造成場地設備之毀損或遺失，應負賠償之責。
- (5) 借用單位應遵守借用場地內之相關告示及管理人員之勸導。
- (6) 借用單位在活動結束後應將設施回復原狀，並清潔場地。
- (7) 借用單位如有違背上列有關規定，本系得隨時終止出借場地，日後並拒絕受理該單位之任何申請。
- (8) 所借用期間如遇停電、天災及人力不可抗拒之因素，本系不負賠償責任。

第六條 本辦法經空間管理委員會議通過後實施，修正時亦同。

成功大學資訊工程系 場地使用申請表

匯款帳號

帳戶名稱：國立成功大學401專戶

帳戶號碼：00903607114-1

*申請單位(全銜)：		*營業人非營業人		*負責人		填表日期： 年 月 日	
*統編		聯絡人：		聯絡電話：		Email：	
事由：							
借用時間		自 年 月 日 時至 年 月 日 時止					
		共計 日 時					
請勾選場地	場地	視廳設備與借用物品費用表 (如有借用下列器材請打勾)				場地使用費	
	4263 視廳教室	<input type="checkbox"/> 單槍投影機 <input type="checkbox"/> 強光投影機 <input type="checkbox"/> 麥克風 <input type="checkbox"/> 個人電腦				全日 10,000元 半日 5,000元	
	4203 階梯教室	<input type="checkbox"/> 單槍投影機 <input type="checkbox"/> 強光投影機 <input type="checkbox"/> 麥克風 <input type="checkbox"/> 個人電腦				全日 10,000元 半日 5,000元	
	4204 階梯教室	<input type="checkbox"/> 單槍投影機 <input type="checkbox"/> 強光投影機 <input type="checkbox"/> 麥克風 <input type="checkbox"/> E 化講桌				全日 10,000元 半日 5,000元	
	65304 PC 教室	<input type="checkbox"/> 單槍投影機 <input type="checkbox"/> 強光投影機 <input type="checkbox"/> 麥克風 <input type="checkbox"/> 個人電腦				4000元/每小時	
	65203 PC 教室	<input type="checkbox"/> 單槍投影機 <input type="checkbox"/> 強光投影機 <input type="checkbox"/> 麥克風 <input type="checkbox"/> 個人電腦				3000元/每小時	
	4210 會議室	<input type="checkbox"/> 單槍投影機 <input type="checkbox"/> 強光投影機 <input type="checkbox"/> 麥克風				全日 12,000元 半日 6,000元	
	65410會議室	<input type="checkbox"/> 單槍投影機 <input type="checkbox"/> 強光投影機 <input type="checkbox"/> 麥克風				全日 12,000元 半日 6,000元	
	4201一般教室	<input type="checkbox"/> 單槍投影機 <input type="checkbox"/> 強光投影機 <input type="checkbox"/> 麥克風				2000元/每小時	
	4202一般教室	<input type="checkbox"/> 單槍投影機 <input type="checkbox"/> 強光投影機 <input type="checkbox"/> 麥克風				2000元/每小時	
	4261一般教室	<input type="checkbox"/> 單槍投影機 <input type="checkbox"/> 強光投影機 <input type="checkbox"/> 麥克風				2000元/每小時	
	4260一般教室	<input type="checkbox"/> 單槍投影機 <input type="checkbox"/> 強光投影機 <input type="checkbox"/> 麥克風				2000元/每小時	
場地使用費共計 元							
注意事項	1. 除場地使用費外，另需繳納場地使用保證金，每間教室3000元，於活動結束後，借用單位還回場地無任何賠償事件發生時，始得無息退還。 2. 申請獲準後，如中途放棄或無法如期使用，其已繳款部分除特殊事故，經本系主任同意後，酌情退還半數或全數。 3. 使用期間，借用人對本館各場地設備公物應注意維護，如有毀損，借用單位須負完全修復或照價賠償責任。 4. 借用單位須保持場地之清潔，其中 PC 教室及視廳教室不得攜入食物、飲料等。						
會辦單位	總務		會計		系主任		

成功大學資訊工程系 場地使用申請表

*紅字資料為登錄國稅局

*申請單位(全銜)：	*營業人非營業人	*負責人	填表日期： 年 月 日
*統編	聯絡人：	聯絡電話：	Email：
借用時間	自 年 月 日 時至 年 月 日 時止		
			共計 日 時
請勾選場地	場地	視廳設備與借用物品費用表 (如有借用下列器材請打勾)	場地使用費
	4264 大教室	<input type="checkbox"/> 單槍投影機 <input type="checkbox"/> 強光投影機 <input type="checkbox"/> 麥克風 <input type="checkbox"/> 個人電腦	全日 12,000 元 半日 6,000 元
	65105 一般教室	<input type="checkbox"/> 單槍投影機 <input type="checkbox"/> 強光投影機 <input type="checkbox"/> 麥克風 <input type="checkbox"/> 個人電腦	全日 12,000 元 半日 6,000 元
	65104 一般教室	<input type="checkbox"/> 單槍投影機 <input type="checkbox"/> 強光投影機 <input type="checkbox"/> 麥克風 <input type="checkbox"/> 個人電腦	全日 12,000 元 半日 6,000 元
	65405 教室	<input type="checkbox"/> 單槍投影機 <input type="checkbox"/> 強光投影機 <input type="checkbox"/> 麥克風 <input type="checkbox"/> 個人電腦	全日 12,000 元 半日 6,000 元
場地使用費共計 元			
注意事項	5. 除場地使用費外，另需繳納場地使用保證金，每間教室3000元，於活動結束後，借用單位還回場地無任何賠償事件發生時，始得無息退還。 6. 申請獲準後，如中途放棄或無法如期使用，其已繳款部分除特殊事故，經本系主任同意後，酌情退還半數或全數。 7. 使用期間，借用人對本館各場地設備公物應注意維護，如有毀損，借用單位須負完全修復或照價賠償責任。 8. 借用單位須保持場地之清潔，其中 PC 教室及視廳教室不得攜入食物、飲料等。 9. 夜間或假日另加收人事費用(半天1,000 元，全天2,000 元)		
會辦單位	總務	會計	系主任

成功大學資訊工程系 場地借用收費標準

場地		設備說明									場地使用費
教室名稱	席位	E化講桌	小蜜蜂MIC	無線MIC	有線MIC	個人電腦	單槍投影機	強光投影機	電動銀幕	白板	
4263 視廳教室	110人	✓	-	✓	✓	1台	✓	✓	✓	✓	全日10,000元 半日5,000元
4203 階梯教室	108人	✓	-	✓	✓	1台	✓	✓	✓	✓	全日10,000元 半日5,000元
4204 階梯教室	92人	✓	-	✓	✓	1台	✓	✓	✓	✓	全日10,000元 半日5,000元
65304 PC教室	120人	-	✓	-	-	120台	✓	✓	✓	✓	4000元/每小時
65203 PC教室	70人	-	✓	-	-	70台	✓	✓	✓	✓	3000元/每小時
4210A 會議室	30人	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	全日12,000元 半日6,000元
4201 一般教室	60人	-	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	2000元/每小時
4202 一般教室	60人	-	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	2000元/每小時
4261 一般教室	60人	-	✓	-	-	1台	✓	✓	✓	✓	2000元/每小時
4260 一般教室	30人	-	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	2000元/每小時
4264 大教室	130人	✓	✓	✓	✓	1台	✓	-	✓	✓	全日12,000元 半日6,000元
65105 一般教室	70人	✓	✓	✓	-	1台	✓	-	✓	✓	全日12,000元 半日6,000元
65405 教室	125人	✓	✓	✓	-	1台	✓	-	✓	✓	全日12,000元 半日6,000元