

# 國立成功大學資訊工程系空間場地管理辦法

102.12.17系務會議通過

107.03.23空間規劃委員會修訂

108.02.22空間規劃委員會修訂

一、為加強本系場地設備使用效能及提升空間管理績效，特訂立「國立成功大學資訊工程系空間場地管理辦法」(以下簡稱本辦法)。

二、本系空間租賃:需與系上老師有實質合作計劃之執行方能進行後續空間租賃作業。

三、系上老師如在個人研究中，有額外空間需求者，可向系上申請額外場地，並經空間規劃委員會審核，於通過後由申請老師負責管理，空間管理費用須由該負責老師計劃中明定使用費支付。

四、額外場地使用期間，相關人員與空間管理，將由申請老師或承租單位自行負責。

五、空間管理收費標準：

1.空間維護費：

1-1．與老師簽訂合約之計劃合作單位，於本系租賃空間成立老師實驗室或中心…等，其租金收費標準將為每月每坪800元為原則。電費及電信費用另計，由空間規劃委員會審核後另訂之。

1-2.公部門委任成立部級以上中心(如教育部、科技部)，仍以每月800元/坪為基礎，考量對系所貢獻顯著，其計算可另例依分配至系所管理費之6成費用折抵扣租金，其中已達每月600元/每坪以上者，仍需另繳納200元/坪/月之最低限場地維護費。

1-3 與系上老師計劃合作之單位，若是以該單位名義與本系簽訂合約，其租金收費標準將為每月每坪1200元為原則，電費及電信費用另計，由空間規劃委員會審核後另訂之。

2.其他特殊需求費用：另案洽談

六、空間於申請使用期間後，須將場地恢復原狀，如有特殊狀況與需求另議。

七、若有下列狀況，本系得提前終止使用權並限期(一個月內)遷出：

1.應繳款項逾一個月未結清

2.涉及違法情事，經調查屬實

3.其他重大事項經資訊工程系決議終止使用權者

4.雙方合作計劃中斷、合約提前終止。

八、每次使用租期最多以一年為限。

九、本辦法由系務會議通過，修正亦同。