



**Green Leaf**  
Leaf for World, Leaf for Life

# Minuta Meeting n°9

**Venerdì 09 Dicembre 2022**

**Inizio:** 12:00

**Fine:** 12:30

**Luogo:** Università Salerno

**Primary Facilitator:** Angelo Afeltra

**Timekeeper:** Michela Faella

**Minute Taker:** Gerardo Napolitano

**Presenti:**

Vincenzo Cerciello

Mirko Vitale

Gerardo Napolitano

Alessandro Borrelli

Angelo Afeltra

Raffaele Squillante

Michela Faella

**Assenti:**

Antonio Giametta

**1. Obiettivo (2/2 minuti):**

Il meeting viene convocato in seguito alla necessità di revisionare insieme al team lo stato di avanzamento dei task assegnati riguardanti il TP e TCS.

Verranno inoltre trattati i seguenti argomenti:

- Varie ed eventuali



## 2. Comunicazioni (0/0 minuti):

Non ci sono comunicazioni da fare al team

## 3. Status (20/20minuti)

### 3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Completamento SDD	Team	05/12/2022	Closed	SDD

### 3.2 Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Data Effettiva di Compl.	Note
AI [1]	Test Case, Test Frame Calcolo CO2 causata	06/12/2022	Alta	Borrelli Alessandro	C	08/12/2022	08/12/2022	
AI [2]	Test Case, Test Frame Selezione Albero	06/12/2022	Alta	Cerciello Vincenzo	C	08/12/2022	08/12/2022	
AI [3]	Test Case, Test Frame Monitoraggio Inquinamento	06/12/2022	Alta	Faella Michela	C	08/12/2022	08/12/2022	
AI [4]	Test Case, Test Frame Generazione regalo	06/12/2022	Alta	Napolitano Gerardo	C	08/12/2022	08/12/2022	
AI [5]	Test Case, Test Frame Previsione Inquinamento	06/12/2022	Alta	Vitale Mirko	C	08/12/2022	08/12/2022	
AI [6]	Stesura Test Case specialization	06/12/2022	Alta	Team	C	08/12/2022	08/12/2022	



AI [7]	Stesura Capitolo 9 del Test plan	06/12/2022	Alta	Team	C	08/12/2022	08/12/2022	Capitolo 9: Category Partition
--------	----------------------------------	------------	------	------	---	------------	------------	-----------------------------------

**Discussione (5/5 minuti):**

- I[1]: Assegnazione nuovi task

**4. Wrap up (2/2minuti):**

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Data Effettiva di Compl.	Note
AI [1]	Presentazione	09/12/2022	Alta	Team	O	21/12/2022		

**5. Data, ora e luogo del prossimo meeting:**

*Da definire.*