

Project Name: Green Leaf

Minuta Meeting n°3

Venerdì 4 Novembre 2022

Inizio: 15:30Primary Facilitator: Angelo AfeltraFine: 17:10Timekeeper: Raffaele SquillanteLuogo: DiscordMinute Taker: Antonio Giametta

Presenti: Tutti Assenti: Nessuno

1. **Obiettivo** (10/ 10 minuti):

Il meeting viene convocato in seguito alla necessità di revisionare insieme al team lo stato di avanzamento dei task assegnati riguardanti requisiti funzionali, use cases e scenari. Verranno inoltre trattati i seguenti argomenti:

- Definizione del Logo del Progetto;
- Utilizzo di Trello;

2. Comunicazioni (5/ 10 minuti):

Saranno comunicate al team:

- Procedure per la stesura della minuta
- Procedure per la mansione di timekeeper



3. Status (5/10 minuti):

Action	Descrizione	Data di	Priorità	Responsabile	Status	Data	Note
Item		Apertura				Prevista	
						Completa	
						mento	
AI[1]	Scenari e casi	31/10/22	Alta	Alessandro	Open	04/11/22	Revisionato
	d'uso P[1.22]			Borrelli			
AI[2]	Scenari e casi	31/10/22	Alta	Vincenzo	Open	04/11/22	Revisionato
	d'uso			Cerciello			
	P[1.7]						
AI[3]	Scenario	31/10/22	Alta	Michela	Open	04/11/22	Revisionato
	P[1.8]			Faella			
AI[4]	Scenario	31/10/22	Alta	Mirko	Open	04/11/22	Revisionato
	P[1.9]			Vitale			
AI[5]	Scenario	31/10/22	Alta	Gerardo	Open	04/11/22	Revisionato
	P[1.10]			Napolitano			
AI[6]	Scenario	31/10/22	Alta	Vincenzo	Open	04/11/22	Revisionato
	P[1.11]			Cerciello			
AI[7]	Scenario	31/10/22	Alta	Alessandro	Open	04/11/22	Revisionato
	P[1.12]			Borrelli			
AI[8]	Scenario	31/10/22	Alta	Michela	Open	04/11/22	Revisionato
	P[1.13]			Faella			
AI[8]	Scenari e casi	31/10/22	Alta	Michela	Open	04/11/22	Revisionato
	d'uso			Faella			
	P[1.14]						
AI[8]	Scenari e casi	31/10/22	Alta	Mirko	Open	04/11/22	Revisionato
	d'uso			Vitale			
	P[1.15]						
AI[8]	Scenari e casi	31/10/22	Alta	Gerardo	Open	04/11/22	Revisionato
	d'uso			Napolitano			
	P[1.20]						
AI[8]	Scenario	31/10/22	Alta	Gerardo	Open	04/11/22	Revisionato
	P[1.21]			Napolitano			



4. Discussioni (60/60 minuti):

- I[0] Revisione Requisiti Funzionali e divisione in Macro-Categorie
 - o P[0.1] Gestione Utenti
 - **P[0.1.1]** Autenticazione
 - **P[0.1.2]** Registrazione Utenti
 - **P[0.1.3]** Registrazione Operatore
 - **P[0.1.4]** Cancellazione Utente
 - **P[0.1.5]** Cancellazione Operatore
 - **P[0.1.6]** Logout

o P[0.2] Sensibilizzazione

- P[0.2.1] Calcolo CO2 causata
- **P[0.2.2]** Visualizzazione video formazione
- P[0.2.3] Monitoraggio inquinamento
- **P[0.2.4]** Previsione inquinamento

o P[0.3] Adozione Albero

- **P[0.3.1]** Selezione Albero
- **P[0.3.2]** Generazione Regalo
- **P[0.3.3]** Riscatto Regalo
- **P[0.3.4]** Checkout

o P[0.4] Informazioni Alberi

- **P[0.4.1]** Visualizzazione alberi adottati
- **P[0.4.2]** Visualizzazione CO2 catturata
- **P[0.4.3]** Visualizzazione stato dell'albero
- **P[0.4.4]** Geolocalizzazione albero

o P[0.5] Gestione Piantumazioni

- **P[0.5.1]** Inserimento piantumazione albero
- **P[0.5.2]** Visualizzazione piantumazioni da effettuare
- **R[0]** Adozione dei requisiti contenuti in P[0.1], P[0.2], P[0.3], P[0.4], P[0.5] perché unica soluzione proposta.

• I[1] Revisione Scenari

- o P[1.1] Riscrittura di tutti gli scenari consegnati in seguito a revisione collettiva.
- o **R[1.1]** Perché necessario.



• I[2] Revisione Use Cases

- o P[1.1] Riscrittura di tutti gli use cases consegnati in seguito a revisione collettiva.
- o **R[1.1]** Perché necessario.

• I[3] Logo

- o P[3.1] Assegnare a Michela Faella la responsabilità della scelta di:
 - P[3.1.1] Scelta Palette Colori
 - P[3.1.2] Elaborazione di 3 bozze di logo

• I[4] Trello

- o P[4.1] Adozione dello strumento secondo indicazione dei PM
- o R[4.1] perché unica proposta

• I[5] Minute Taker e Timekeeper

o **P[5.1]** Dal prossimo meeting sarà compito dei team member assumere i ruoli di Minute Taker e Timekeeper



5. Wrap up (8/10 minuti):

Inizio in ritardo a causa delle avverse condizioni meteo che han causato diversi problemi di trasporto.

Assegnati i seguenti Action Item:

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completam ento	Note
AI[1]	Scenari e casi d'uso P[0.2.1]	31/10/22	Alta	Alessandro Borrelli	Open	08/11/22	Da rifare
AI[2]	Scenari e casi d'uso P[0.3.1]	31/10/22	Alta	Vincenzo Cerciello	Open	08/11/22	Da rifare
AI[3]	Scenario P[0.4.1]	31/10/22	Alta	Michela Faella	Open	08/11/22	Da rifare
AI[4]	Scenario P[0.4.2]	31/10/22	Alta	Mirko Vitale	Open	08/11/22	Da rifare
AI[5]	Scenario P[0.4.3]	31/10/22	Alta	Gerardo Napolitano	Open	08/11/22	Da rifare
AI[6]	Scenario P[0.4.4]	31/10/22	Alta	Vincenzo Cerciello	Open	08/11/22	Da rifare
AI[7]	Scenario P[0.5.1]	31/10/22	Alta	Alessandro Borrelli	Open	08/11/22	Da rifare
AI[8]	Scenario P[0.5.2]	31/10/22	Alta	Michela Faella	Open	08/11/22	Da rifare
AI[8]	Scenari e casi d'uso P[0.2.3]	31/10/22	Alta	Michela Faella	Open	08/11/22	Da rifare
AI[8]	Scenari e casi d'uso P[0.2.4]	31/10/22	Alta	Mirko Vitale	Open	08/11/22	Da rifare
AI[8]	Scenari e casi d'uso P[0.3.2]	31/10/22	Alta	Gerardo Napolitano	Open	08/11/22	Da rifare
AI[8]	Scenario P[0.3.3]	31/10/22	Alta	Gerardo Napolitano	Open	08/11/22	Da rifare
AI[9]	Palette Colori e Logo	04/11/22	Alta	Michela Faella	Open	08/11/22	

6. Data, ora e Luogo del prossimo Meeting (2/2 minuti):

Meeting a distanza su Discord, Martedì 8 Novembre alle ore 11:00.