



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno  
Corso di *Gestione dei Progetti Software* - Prof.ssa F. Ferrucci



**Project Name: Green Leaf**

# Agenda Meeting n°16

**Venerdì 20 Gennaio 2023**

**Inizio:** 9:30

**Fine:** 10:00

**Luogo:** Discord

**Primary Facilitator:** Afeltra Angelo

**Timekeeper:** Alessandro Borrelli Minute

**Taker:** Gerardo Napolitano

**Presenti:** Tutti



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno  
Corso di *Gestione dei Progetti Software* - Prof.ssa F. Ferrucci

**Obiettivo** (*tempo allocato: -- 2 minuti*):

Il meeting viene convocato in seguito alla necessità di revisionare insieme al team lo stato di avanzamento dei task assegnati riguardanti l'implementazione del sistema.

**1. Comunicazioni** (*tempo allocato: -- 0 minuti*):

Non ci sono comunicazioni da fare al team

**2. Status** (*tempo allocato: -- 20 minuti*):

**3.1. Attività pianificate:**

Task	Responsabile	Data prevista di completamento	Status	Note
Storage	Team	04/01/2023	Closed	Implementazione
Implementazione GUI	Team	23/01/2023	O	
Implementazione Business	Team	23/01/2023	O	

**3.1. Action items:**

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note
AI[1]	Database	02/01/23	Alta	Team	Closed	04/01/2023	
AI[2]	Package Registrazione	05/01/23	Alta	Team	C	10/01/23	
AI[3]	Package Autenticazione	05/01/23	Alta	Team	C	10/01/23	
AI[4]	Package Gestione Piantumazioni	05/01/23	Alta	Team	C	17/01/23	
AI[5]	Package Gestione Alberi Adottati	05/01/23	Alta	Team	C	17/01/23	
AI[6]	Package Gestione Alberi Da Adottare	05/01/23	Alta	Team	O	17/01/23	



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno  
Corso di *Gestione dei Progetti Software* - Prof.ssa F. Ferrucci

AI[7]	PackageGestione Regalo	05/01/23	Alta	Team	O	17/01/23	
AI[8]	Package Gestione Inquinamento	05/01/23	Alta	Team	C	23/01/23	
AI[9]	Package Calcolo CO2	05/01/23	Alta	Team	C	23/01/23	

**3. Discussione** (*tempo allocato: -- 5 minuti*):

- I[1]
  - o Eventuali modifiche all'implementazione

**4. Wrap up** (*tempo allocato: -- 2 minuti*):

Fare sintesi delle conclusioni raggiunte, e Q&A con i PM.

**5. Data, ora e luogo del prossimo meeting** (*tempo allocato: -- 2 minuti*):

28/01/2023, meeting su Discord.