



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno  
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F. Ferrucci

**Project Name: Green Leaf**

# Minuta Meeting

## n°3

**Venerdì 4 Novembre 2022**

**Inizio:** 15:30

**Fine:** 17:10

**Luogo:** Discord

**Primary Facilitator:** Angelo Afeltra

**Timekeeper:** Raffaele Squillante

**Minute Taker:** Antonio Giametta

**Presenti:** Tutti

**Assenti:** Nessuno

### 1. Obiettivo (10/ 10 minuti):

Il meeting viene convocato in seguito alla necessità di revisionare insieme al team lo stato di avanzamento dei task assegnati riguardanti requisiti funzionali, use cases e scenari.

Verranno inoltre trattati i seguenti argomenti:

- Definizione del Logo del Progetto;
- Utilizzo di Trello;

### 2. Comunicazioni (5/ 10 minuti):

Saranno comunicate al team:

- Procedure per la stesura della minuta
- Procedure per la mansione di timekeeper



3. Status (5/10 minuti):

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note
AI[1]	Scenari e casi d'uso P[1.22]	31/10/22	Alta	Alessandro Borrelli	Open	06/11/22	Revisionato
AI[2]	Scenari e casi d'uso P[1.7]	31/10/22	Alta	Vincenzo Cerciello	Open	06/11/22	Revisionato
AI[3]	Scenario P[1.8]	31/10/22	Alta	Michela Faella	Open	06/11/22	Revisionato
AI[4]	Scenario P[1.9]	31/10/22	Alta	Mirko Vitale	Open	06/11/22	Revisionato
AI[5]	Scenario P[1.10]	31/10/22	Alta	Gerardo Napolitano	Open	06/11/22	Revisionato
AI[6]	Scenario P[1.11]	31/10/22	Alta	Vincenzo Cerciello	Open	06/11/22	Revisionato
AI[7]	Scenario P[1.12]	31/10/22	Alta	Alessandro Borrelli	Open	06/11/22	Revisionato
AI[8]	Scenario P[1.13]	31/10/22	Alta	Michela Faella	Open	06/11/22	Revisionato
AI[8]	Scenari e casi d'uso P[1.14]	31/10/22	Alta	Michela Faella	Open	06/11/22	Revisionato
AI[8]	Scenari e casi d'uso P[1.15]	31/10/22	Alta	Mirko Vitale	Open	06/11/22	Revisionato
AI[8]	Scenari e casi d'uso P[1.20]	31/10/22	Alta	Gerardo Napolitano	Open	06/11/22	Revisionato
AI[8]	Scenario P[1.21]	31/10/22	Alta	Gerardo Napolitano	Open	06/11/22	Revisionato



4. Discussioni (60/ 60 minuti):

- **I[0] Revisione Requisiti Funzionali e divisione in Macro-Categorie**
  - **P[0.1] *Gestione Utenti***
    - **P[0.1.1]** Autenticazione
    - **P[0.1.2]** Registrazione Utenti
    - **P[0.1.3]** Registrazione Operatore
    - **P[0.1.4]** Cancellazione Utente
    - **P[0.1.5]** Cancellazione Operatore
    - **P[0.1.6]** Logout
  - **P[0.2] *Sensibilizzazione***
    - **P[0.2.1]** Calcolo CO2 causata
    - **P[0.2.2]** Visualizzazione video formazione
    - **P[0.2.3]** Monitoraggio inquinamento
    - **P[0.2.4]** Previsione inquinamento
  - **P[0.3] *Adozione Albero***
    - **P[0.3.1]** Selezione Albero
    - **P[0.3.2]** Generazione Regalo
    - **P[0.3.3]** Riscatto Regalo
    - **P[0.3.4]** Checkout
  - **P[0.4] *Informazioni Alberi***
    - **P[0.4.1]** Visualizzazione alberi adottati
    - **P[0.4.2]** Visualizzazione CO2 catturata
    - **P[0.4.3]** Visualizzazione stato dell'albero
    - **P[0.4.4]** Geolocalizzazione albero
  - **P[0.5] *Gestione Piantumazioni***
    - **P[0.5.1]** Inserimento piantumazione albero
    - **P[0.5.2]** Visualizzazione piantumazioni da effettuare
  - **R[0]** Adozione dei requisiti contenuti in P[0.1], P[0.2], P[0.3], P[0.4], P[0.5] perché unica soluzione proposta.
- **I[1] *Revisione Scenari***
  - **P[1.1]** Riscrittura di tutti gli scenari consegnati in seguito a revisione collettiva.
  - **R[1.1]** Perché necessario.



- **I[2] *Revisione Use Cases***
  - **P[1.1]** Riscrittura di tutti gli use cases consegnati in seguito a revisione collettiva.
  - **R[1.1]** Perché necessario.
  
- **I[3] Logo**
  - **P[3.1]** Assegnare a Michela Faella la responsabilità della scelta di:
    - **P[3.1.1]** Scelta Palette Colori
    - **P[3.1.2]** Elaborazione di 3 bozze di logo
  
- **I[4] Trello**
  - **P[4.1]** Adozione dello strumento secondo indicazione dei PM
  - **R[4.1]** perché unica proposta
  
- **I[5] Minute Taker e Timekeeper**
  - **P[5.1]** Dal prossimo meeting sarà compito dei team member assumere i ruoli di Minute Taker e Timekeeper



### 5. Wrap up (8/10 minuti):

Inizio in ritardo a causa delle avverse condizioni meteo che han causato diversi problemi di trasporto.

Assegnati i seguenti Action Item:

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note
AI[1]	Scenari e casi d'uso P[0.2.1]	31/10/22	Alta	Alessandro Borrelli	Open	06/11/22	Da rifare
AI[2]	Scenari e casi d'uso P[0.3.1]	31/10/22	Alta	Vincenzo Cerciello	Open	06/11/22	Da rifare
AI[3]	Scenario P[0.4.1]	31/10/22	Alta	Michela Faella	Open	06/11/22	Da rifare
AI[4]	Scenario P[0.4.2]	31/10/22	Alta	Mirko Vitale	Open	06/11/22	Da rifare
AI[5]	Scenario P[0.4.3]	31/10/22	Alta	Gerardo Napolitano	Open	06/11/22	Da rifare
AI[6]	Scenario P[0.4.4]	31/10/22	Alta	Vincenzo Cerciello	Open	06/11/22	Da rifare
AI[7]	Scenario P[0.5.1]	31/10/22	Alta	Alessandro Borrelli	Open	06/11/22	Da rifare
AI[8]	Scenario P[0.5.2]	31/10/22	Alta	Michela Faella	Open	06/11/22	Da rifare
AI[8]	Scenari e casi d'uso P[0.2.3]	31/10/22	Alta	Michela Faella	Open	06/11/22	Da rifare
AI[8]	Scenari e casi d'uso P[0.2.4]	31/10/22	Alta	Mirko Vitale	Open	06/11/22	Da rifare
AI[8]	Scenari e casi d'uso P[0.3.2]	31/10/22	Alta	Gerardo Napolitano	Open	06/11/22	Da rifare
AI[8]	Scenario P[0.3.3]	31/10/22	Alta	Gerardo Napolitano	Open	06/11/22	Da rifare
AI[9]	Palette Colori e Logo	04/11/22	Alta	Michela Faella	Open	06/11/22	

### 6. Data, ora e Luogo del prossimo Meeting (2/2 minuti):

Meeting a distanza su Discord, Martedì 8 Novembre alle ore 11:00.