

Excel X Planilhas

Excel: É um software que faz parte do Microsoft Office e é instalado no computador. Ele pode ser usado off-line, a colaboração também é possível, mas costuma ser assíncrona. Dependendo da versão, as planilhas podem ser armazenadas localmente no computador ou na nuvem através do OneDrive. Possui mais recursos avançados de análise de dados, manipulação de fórmulas complexas e automação. Ele é usado por profissionais que exigem funcionalidades mais avançadas. Requer uma licença paga da suíte Microsoft Office, porém o Excel Online é disponível gratuitamente com recursos limitados.

Atalhos:

Feche uma pasta de trabalho.	Ctrl+W
Abra uma pasta de trabalho.	Ctrl+A
Vá para a guia Página Inicial.	Alt+H
Salve uma pasta de trabalho.	Ctrl+B
Copiar a seleção.	Ctrl+C
Cole a seleção.	Ctrl+V
Desfazer ação recente.	Ctrl+Z
Remova o conteúdo da célula.	Apagar
Escolha uma cor de preenchimento.	Alt+C, R
Cortar a seleção.	Ctrl+X
Vá para a guia Inserir.	Alt+N
Aplicar negrito.	Ctrl+Alt+N
Centralizar o conteúdo da célula.	Alt+H, A, C
Vá para a guia Layout da Página.	Alt+P
Vá para a guia Dados.	Alt+A
Vá para a guia Exibir.	Alt+W
Abrir o menu de contexto.	Shift+F10 ou
	Tecla menu do Windows
Adicione bordas.	Alt+C, B
Excluir coluna.	Alt+H, D, C
Vá para a guia Fórmula.	Alt+M
Ocultar as linhas selecionadas.	Ctrl+9
Ocultar as colunas selecionadas.	Ctrl+0

Planilhas: É uma ferramenta baseada na web que faz parte do conjunto de aplicativos do Google Drive. Requer uma conexão com a internet, é altamente orientado para colaboração em tempo real e são armazenadas na nuvem através do Google Drive. Geralmente, é gratuito para uso pessoal e oferece uma opção Premium (Google Workspace) com recursos adicionais para uso empresarial.

Atalhos:

Selecionar coluna	Ctrl + Space
Selecionar linha	Shift + Space
Selecionar tudo	Ctrl + a
Desfazer	Ctrl + z
Refazer	Ctrl + y
Localizar	Ctrl + f
Localizar e substituir	Ctrl + h
Preencher intervalo	Ctrl + Enter
Preencher abaixo	Ctrl + d
Preencher à direita	Ctrl + r
Imprimir	Ctrl + p
Copiar	Ctrl + c
Cortar	Ctrl + x
Colar	Ctrl + v
Colar apenas valores	Ctrl + Shift + v
Colar apenas a formatação	Ctrl + Alt + v
Mostrar atalhos comuns do teclado	Ctrl + /
Inserir nova página	Ctrl + Shift + F11
Ir para a página no índice nº	Ctrl + [1-9]
Negrito	Ctrl + b
Sublinhado	Ctrl + u
Itálico	Ctrl + i
Tachado	Alt + Shift + 5
Alinhar no centro	Ctrl + Shift + e
Alinhar à esquerda	Ctrl + Shift + l
Alinhar à direita	Ctrl + Shift + r
Aplicar borda superior	Alt + Shift + 1
Aplicar borda direita	Alt + Shift + 2
Aplicar borda inferior	Alt + Shift + 3
Aplicar borda esquerda	Alt + Shift + 4
Remover bordas	Alt + Shift + 6
Aplicar bordas externas	Alt + Shift + 7
Inserir link	Ctrl + k
Inserir horário	Ctrl + Shift + ;
Inserir data	Ctrl + ;
Inserir data e hora	Ctrl + Alt + Shift + ;

Formatar como automático	Ctrl + Shift + '
Formatar como decimal	Ctrl + Shift + 1
Formatar como hora	Ctrl + Shift + 2
Formatar como data	Ctrl + Shift + 3
Formatar como moeda	Ctrl + Shift + 4
Formatar como percentagem	Ctrl + Shift + 5
Formatar como expoente	Ctrl + Shift + 6
Limpar formatação	Ctrl + \
Ocultar linha	Ctrl + Alt + 9
Reexibir linha	Ctrl + Shift + 9
Ocultar coluna	Ctrl + Alt + 0
Reexibir coluna	Ctrl + Shift + 0
Agrupar linhas ou colunas	Alt + Shift + Seta para a direita
Desagrupar linhas ou colunas	Alt + Shift + Seta para a esquerda
Expandir linhas ou colunas agrupadas	Alt + Shift + Seta para baixo
Recolher linhas ou colunas agrupadas	Alt + Shift + Seta para cima