

**Tipul cererii: SOLICITARE SITUAȚIA JURIDICĂ/
REGIM JURIDIC**(domeniul public/privat al statului sau al Municipiului București)

Către,

DIRECȚIA PATRIMONIU

Subsemnatul(a) / Subscrisa.....,
domiciliat(ă)/cu sediul în **str.**
.....**nr.**....., **bloc**....., **ap.**, **sector**,
având calitatea de, **vă rog să-mi eliberați o adresă din care să rezulte situația juridică/regimul juridic** (domeniul public/privat al statului sau al Municipiului București) **al imobilului care poartă/a purtat adresa poștală str.**..... **nr.**, **sector**, **fiindu-mi necesară pentru** (motivul)

Acte necesare, în funcție de solicitare:

1. Cerere, semnată de solicitant/solicitanți, în care se specifică motivul și calitatea

- În cazul în care cererea se face de un reprezentant legal al solicitantului/solicitanților, se anexează la dosar și împuternicirea/procura/certificat de moștenitor/de naștere căsătorie (după caz) – în copie legalizată;

2. Carte de identitate/Buletin pentru solicitant/solicitanți/reprezentant legal, Certificat de înmatriculare de la Camera de Comerț și Industrie (în cazul persoanelor juridice) – tip xerox;

3. Documentație de identificare

a) pentru traseu rețele documentația de identificare va cuprinde OBLIGATORIU plan cadastral eliberat de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară București (Bdul Expoziției nr. 1A, Sector 1, București) pe care să fie transpus DOAR traseul pentru care se solicită situația juridică/regimul juridic conform certificatului de urbanism.

b) în cazul în care se solicită regim juridic al unui imobil OBLIGATORIU cererea va fi însoțită de planurile cadastrale scara 1/500 și 1/2000 eliberate de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară București (Bdul Expoziției nr. 1A, Sector 1, București) pe care se va marca conturul (perimetru) imobilului ce face obiectul solicitării.

c) în cazul în care solicitarea de situație juridică este formulată pentru concesionare/închiriere vă veți adresa Serviciului Concesionări din cadrul Direcției Patrimoniu care va analiza cererea și o va transmite pentru situația juridică la Serviciul Cadastru și Serviciul Evidență Patrimoniu.

d) în cazul în care se solicită situația juridică a unui imobil ce nu se află într-o zonă care a făcut obiectul Legii nr. 18/1991, cererea va fi însoțită de plan topografic scara 1/500 și 1/2000 pe care se va marca conturul (perimetru) imobilului ce face obiectul solicitării.

4. Act de deținere/proprietate/certificat de grefă/certificat de rol fiscal care să ateste calitatea – tip xerox.

Data,

Semnătura,

Precizăm că documentele solicitate sunt standard.

În cazul în care sunt necesare alte documente, acestea se vor solicita ulterior, de la caz la caz.