

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA
„ZAKUP I DOSTAWA LICENCJI DOSTĘPOWYCH WRAZ ZE WSPARCIEM NA
OPROGRAMOWANIE DO CENTRALNEGO ZARZĄDZANIA HASŁAMI”
Przetarg nieograniczony

Znak: BDG.741.047.2016

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

Zamawiający - Ministerstwo Spraw Zagranicznych;

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia;

IPU – istotne postanowienia umowy;

OPZ – opis przedmiotu zamówienia;

ustawa - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 z późn. zm.).

2. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Adres do korespondencji:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Biuro Dyrektora Generalnego

al. J.Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa

e-mail: bzp@msz.gov.pl, tel.: (022) 523 99 10.

3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

3.1 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

3.2 Oznaczenie postępowania

„Zakup i dostawa licencji dostępowych wraz ze wsparciem na oprogramowanie do centralnego zarządzania hasłami”

znak: BDG.741.047.2016

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie – zarówno tytuł jak i znak.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niedochowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1 Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania wraz z licencją/licencjami dla 150 administratorów, pochodzącego z legalnego kanału sprzedaży wraz z minimum 12 miesięcznym wsparciem producenta i wsparciem technicznym świadczonym w języku polskim oraz wdrożenie oprogramowania do zarządzania hasłami i prawami dostępu dla użytkowników uprzywilejowanych, a w szczególności:

- a) Dostarczenie (udostępnienie) oprogramowania wraz z licencją/licencjami i jego instalację,
- b) Przeprowadzenie konsultacji z zakresu administracji, obsługi i utrzymania dostarczonego oprogramowania,
- c) Konfiguracja oprogramowania i uruchomienie produkcyjne zgodnie z przyjętymi procesami i procedurami biznesowymi,

d) Dostawca oprogramowania powinien zapewnić możliwość świadczenia usługi wsparcia technicznego w języku polskim przez autoryzowany przez producenta oprogramowania podmiot.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

4.2 Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu ustawy.

4.3 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

4.4 Kod CPV

48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

4.5 Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw.

4.6 Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które muszą być wykonane osobiście przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, to zastosowanie będzie mieć pkt. 10.1 lit. i) SIWZ.

5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Miejsce wykonania zamówienia

Dostawa licencji do siedziby Zamawiającego.

5.2 Termin wykonania zamówienia

Wybrany Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w następujących terminach:

- a) do 5 dni od daty zawarcia umowy dostarczy licencje w postaci elektronicznego klucza.
- b) do 10 dni od daty zawarcia umowy dokona przy współpracy z Zamawiającym, pobrania oprogramowania, jego instalacji, konfiguracji i produkcyjnego uruchomienia systemu do zarządzania hasłami i prawami dostępu dla użytkowników uprzywilejowanych oraz przeprowadzi konsultacje z zakresu administracji, obsługi i utrzymania dostarczonego oprogramowania,
- c) do 5 dni od daty produkcyjnego uruchomienia systemu wykona i przekaze Zamawiającemu dokumentację powdrożeniową (wraz z prawami autorskimi do niej),
- d) przez okres minimum 12 miesięcy (zgodnie z ofertą) od daty produkcyjnego uruchomienia systemu będzie świadczył usługi wsparcia technicznego dla oprogramowania zakupionego w ramach umowy licencji.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

6.1 Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się:

- a) pisemnie, z dopiskiem „Zakup i dostawa licencji dostępowych wraz ze wsparciem na oprogramowanie do centralnego zarządzania hasłami”; BDG.741.047.2016;
- b) drogą elektroniczną, z tytułem wiadomości „Zakup i dostawa licencji dostępowych wraz

ze wsparciem na oprogramowanie do centralnego zarządzania hasłami”; BDG.741.047.2016.

- 6.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać na adres do korespondencji wskazany w pkt 2 z zastrzeżeniem formy określonej w ustawie.
- 6.3 W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywali oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 6.4 Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Bożena Chudy, Paweł Perkowski.
- 6.5 Wykonawca może pobrać SIWZ drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego: www.msz.gov.pl (zakładka „Ministerstwo” - „Zamówienia Publiczne”).
- 6.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zastosowanie mają przepisy art. 38 ustawy.
- 6.7 Zapytania należy przysyłać na adres e-mail podany w punkcie 2. SIWZ.
- a) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, przekazując treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- b) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt 6.5. SIWZ.
- c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 7.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) ustawy i ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 7.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3) ustawy dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawcy wykażą, że posiadają niezbędne doświadczenie, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, należycie **co najmniej 1 (jedno) zamówienie** na rzecz jednego zleceniodawcy o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN brutto, polegające na dostawie oprogramowania i produkcyjnym uruchomieniu systemu lub dostawie oprogramowania i świadczeniu usług wsparcia technicznego. Zamawiający uzna powyższe warunki za spełnione tylko i wyłącznie w przypadku, kiedy zamówienie polegające na dostawie oprogramowania i produkcyjnym uruchomieniu systemu lub dostawie oprogramowania i świadczeniu usług wsparcia technicznego będą odpowiadały swoim zakresem i rodzajem przedmiotowi zamówienia zdefiniowanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia tzn. będą dotyczyły oprogramowania do zarządzania hasłami.

Jeśli Wykonawca powoływać się będzie na zamówienie **wykonywane** polegające na dostawie oprogramowania i produkcyjnym uruchomieniu systemu lub dostawie oprogramowania i świadczeniu usług wsparcia technicznego, to wartość zrealizowanej części zamówienia na dzień składania ofert musi wynosić, co najmniej 100.000,00 PLN brutto.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach

technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 7.2 Zamawiający, stosownie do art. 24aa ustawy, przewiduje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.3 W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ocena wymagań określonych w pkt 7.1.2 będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 7.4 Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1 lit. a) i oświadczenia o którym mowa w pkt 8.3 SIWZ, oraz dokumentów, o których mowa w pkt 8.1 lit. b) i 8.2 SIWZ.
- 7.5 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków, o których mowa w pkt 7.1.2 lub nie wykażą braku podstaw wykluczenia wskazanych w pkt 7.1.1 zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania.
- 7.6 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienie odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.7 Wykonawca, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16-20 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
- Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.8 Wykonawca nie zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7.7 SIWZ.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 8.1 W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełniania warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7.1 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą (Formularz ofertowy - załącznik nr 3 do SIWZ):
- a) aktualnego na dzień składania ofert Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 7.1.1 SIWZ – wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 4a do SIWZ;
 - b) aktualnego na dzień składania ofert Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1.2 SIWZ – wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 4b do SIWZ

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania- w zakresie,

w jakim powołuje się na ich zasoby- warunków udziału w postępowaniu, **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach**, o których mowa powyżej

- c) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.2 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów (jeżeli dotyczy).

8.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

8.2.1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane lub są wykonywane wraz z dowodami, określającymi czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik nr 5 do SIWZ);

Dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie są:

- referencje, bądź inne dokumenty - wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy i usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych- referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa wyżej.

8.2.2 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

8.3. Oświadczenie, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć po otwarciu ofert, bez odrębnego wezwania Zamawiającego.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacje z otwarcia ofert), jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

a) W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

b) Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 (lub 6a) do SIWZ.

c) Oświadczenie składa się w formie pisemnej.

8.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 8.2 i 8.3 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W tej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę i znak postępowania, w

którym te dokumenty zostały przez niego złożone lub wskazać bezpłatną i ogólnodostępną bazę danych, o której mowa powyżej.

- 8.5. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 8.1, 8.2, 8.3 SIWZ należy przedstawić w formie oryginału (dokumenty opisane w pkt 8.1, i 8.3 SIWZ tylko w tej formie) lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 lit. a) SIWZ, dotyczący tych podmiotów. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, a który polega na zdolnościach innych podmiotów, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 8.2.2 SIWZ potwierdzających brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów.
- 8.7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 lit. a) SIWZ, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania danego Wykonawcy, składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 lit. b) SIWZ może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub przez pełnomocnika ustanowionego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, albo odrębne oświadczenia składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 8.2 SIWZ.
- 8.8. Ponadto w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 8.9. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów tego/tych podmiotu/ów, Zamawiający żąda złożenia dokumentów dotyczących:
- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- o ile powyższe informacje nie wynikają z dokumentów dołączonych do oferty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 8.10. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasób, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w określonym przez Zamawiającego terminie:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże posiadanie

odpowiednich zdolności technicznych lub zawodowych.

- 8.12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), tj.

zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 8.2.2 SIWZ, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 8.13. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.12 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 8.14. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.12 i 8.13 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1 Wymagania ogólne:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- c) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny.
- d) Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- e) Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo w formie oryginału (do ewentualnego wykorzystania wzór w Załączniku nr 7 do SIWZ), lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- f) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację, a także żeby oferta zawierała spis zawartości wraz z numerami stron, do których się ona odnosi.
- g) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- h) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- i) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Brak powyższej

informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie zamierza korzystać z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

10.2 Oferta powinna zawierać:

- a) formularz oferty, zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ,
- b) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z innych dokumentów załączonych do oferty,
- c) oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SIWZ,
- d) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt 8.9 SIWZ (jeżeli dotyczy).

10.3 Opakowanie oferty:

- a) Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 10.2 SIWZ w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres do korespondencji Zamawiającego:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Biuro Dyrektora Generalnego, al. J.Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa

wraz z dopiskiem: „**Zakup i dostawę licencji dostępowych wraz ze wsparciem na oprogramowanie do centralnego zarządzania hasłami, znak: BDG.741.047.2016**”

oraz „**Nie otwierać przed dniem 14 lutego 2017 r. do godz. 13.30**”.

- b) Opakowanie powinno zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

10.4 Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, Wykonawca ma obowiązek:

- a) informacje te umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, opisanej: “Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty;
- b) wyказаć nie później, niż w terminie składania ofert, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.5 Zmiana lub wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
- b) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “ZMIANA”.
- c) Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem “WYCOFANE”.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1 Obliczenie ceny oferty

- a) Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 do SIWZ (OPZ) oraz obowiązki Wykonawcy określone są w Załączniku nr 2 do SIWZ (Istotne postanowienia umowy). Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia dla każdej części zamówienia, a także należny podatek PTU;
- b) Cena oferty jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.

11.2 Sposób przedstawienia ceny oferty.

- a) Wykonawca podaje łączną cenę oferty brutto w Formularzu Oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ. Łączna cenę oferty brutto stanowi sumę cen brutto wynikająca z tabeli w pkt 1 Formularza oferty.
- b) W tabeli znajdującej się w pkt 1 Formularza oferty, Wykonawca podaje:
 - w podpunkcie 1) - kwotę za realizację czynności określonych w pkt 1 lit a)-c) OPZ (dostawa, konsultacje, konfiguracja i uruchomienie)
 - w podpunkcie 2) – kwotę za wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powdrożeniowej wraz z prawami autorskimi
 - w podpunkcie 3) lit a) lub b) lub c) –kwotę za wsparcie techniczne w całym oferowanym okresie (12 lub 24 lub 36 miesięcy)
- c) Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.
- d) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11.3 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

12 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

12.1 Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1	Cena	60%
2	Długość okresu wsparcia technicznego producenta oraz wsparcia technicznego świadczonego w języku polskim	40%

- a) Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone w oparciu o wzór arytmetyczny:

$$\text{Cena} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{oferty}}} \times 60 = \text{liczba pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród badanych ofert
 C_{oferty} – cena brutto badanej oferty.

- b) Punkty w kryterium „Długość okresu wsparcia technicznego producenta oraz wsparcie techniczne

świadczonego w języku polskim” zostaną przyznane na podstawie informacji umieszczonych przez Wykonawcę w tabeli zawartej w pkt 1 ppkt 3) Formularza Oferty stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ. Punkty zostaną przyznane w sposób następujący:

Za zaoferowanie minimum:

12 miesięcznego okresu wsparcia technicznego producenta oraz wsparcie techniczne świadczone w języku polskim Wykonawca otrzyma **0 pkt.**

24 miesięcznego okresu wsparcia technicznego producenta oraz wsparcie techniczne świadczone w języku polskim Wykonawca otrzyma **30 pkt.**

36 miesięcznego okresu wsparcia technicznego producenta oraz wsparcie techniczne świadczone w języku polskim Wykonawca otrzyma **40 pkt.**

Maksymalnie w ramach przedmiotowego kryterium Wykonawca może otrzymać **40 punktów.**

Uwaga:

Aby uzyskać punkty w przedmiotowym kryterium Wykonawca musi wpisać wartość wybranego (tylko jednego) okresu wsparcia w odpowiednim podpunkcie (wierszu) tabeli znajdującej się w pkt 1 Formularza Oferty.

Nie wpisanie wartości w tabeli skutkować będzie odrzuceniem oferty.

12.2 Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.3 Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$W = C + DWT$ gdzie:

W – łączna liczba punktów

C – liczba punktów w kryterium „Cena”

DWT – liczba punktów w kryterium „Okres wsparcia technicznego producenta oraz wsparcie techniczne świadczone w języku polskim”

12.4 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosować zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca najwyższą liczbę punktów łącznie, przyznanych według powyższych kryteriów, jest ofertą najkorzystniejszą.

12.5 W przypadku osiągnięcia jednakowej ilości punktów przez dwie lub więcej ofert Zamawiający wybierze ofertę o najniższej cenie wskazanej w kryterium „Cena”, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

12.6 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

13.1 Ofertę należy złożyć w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, 00-580 Warszawa al. J. Ch. Szucha 21 - Dziennik Podawczy lub przesłać za pośrednictwem kuriera lub poczty.

13.2 Termin składania ofert upływa dnia **14 lutego 2017 r., o godzinie 10:00**. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do miejsca wskazanego w punkcie 13.1 SIWZ.

13.3 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie (art. 84 ust. 2 Ustawy).

14 OTWARCIE OFERT

14.1 Oferty zostaną otwarte w dniu **14 lutego 2017 r., o godzinie 13:30**, w siedzibie Ministerstwa Spraw

Zagranicznych, 00-580 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 23 - wejście „C”.

14.2 Otwarcie ofert jest jawne.

14.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.4 Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwa (firma), oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także ceny ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

14.5 Informacje, o których mowa w pkt 14.3 i 14.4 SIWZ niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

15 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

15.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.2 Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (art. 182 ust. 6 ustawy).

16 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SIWZ.

17 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

19 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający, o ile nie wpłynie odwołanie, zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

20 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

21 ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Istotne postanowienia umowy
Załącznik nr 3	Formularz oferty
Załącznik nr 4a	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4b	Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych dostaw
Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Wzór pełnomocnictwa

Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagania funkcjonalne systemu zarządzania hasłami uprzywilejowanymi

1. Przedmiot i zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania z licencją/licencjami dla 150 administratorów, pochodzącego z legalnego kanału sprzedaży wraz z minimum 12 miesięcznym wsparciem producenta i wsparciem technicznym świadczonym w języku polskim oraz wdrożenie oprogramowania do zarządzania hasłami i prawami dostępu dla użytkowników uprzywilejowanych, a w szczególności:

- a) Dostarczenie (lub umożliwienie pobrania) oprogramowania wraz z licencją/licencjami i instalację oprogramowania,
- b) Przeprowadzenie konsultacji z zakresu administracji, obsługi i utrzymania dostarczonego oprogramowania,
- c) Konfiguracja oprogramowania i uruchomienie produkcyjne zgodnie z przyjętymi procesami i procedurami biznesowymi,
- d) Dostawca oprogramowania powinien zapewnić możliwość świadczenia usługi wsparcia technicznego w języku polskim przez autoryzowany przez producenta oprogramowania podmiot.

2. Wymagania podstawowe oprogramowania.

2.1. Dostęp do systemu dla użytkowników musi być zapewniony za pośrednictwem konsoli web.

2.2. Językami konsoli webowej są co najmniej angielski (ewentualnie dodatkowo polski do wyboru przez użytkownika).

2.3. System musi posiadać funkcjonalność centralnego repozytorium haseł przechowywanych w zabezpieczony sposób.

2.3.1. System musi posiadać funkcje definiowania właścicieli haseł.

2.3.1.1. Domyślnie administrator dodający hasło musi zostać jego właścicielem,

2.3.1.2. Właściciel musi mieć możliwość przydzielania poziomów uprawnień:

2.3.1.2.1. Tylko do przeglądu

2.3.1.2.2. Przegląd i modyfikacja.

2.3.1.3. W przypadku opuszczenia organizacji przez administratora system musi zapewniać możliwość transferu własności na innego administratora.

2.3.2. System musi umożliwiać ograniczony dostęp do haseł przydzielanych w oparciu o wymiennik potrzeby.

2.3.2.1. System musi zapewniać użytkownikom dostęp tylko i wyłącznie do autoryzowanych zasobów.

2.3.2.2. System musi posiadać zestaw predefiniowanych ról.

2.3.2.2.1. Administratora – ustawianie, konfiguracja i zarządzanie systemem z opcją wykonywania wszystkich dostępnych operacji na zasobach.

2.3.2.2.1.1. Administrator może przeglądać jedynie te zasoby i hasła, które zostały samodzielnie stworzone przez niego lub udostępnione jemu przez innych użytkowników.

2.3.2.2.2. Administrator haseł – opcje wykonywania wszystkich dostępnych operacji na zasobach bez możliwości konfiguracji i zarządzania systemem.

2.3.2.2.2.1. Administrator haseł może przeglądać jedynie te zasoby i hasła, które zostały samodzielnie stworzone przez niego lub udostępnione jemu przez innych użytkowników.

2.3.2.2.3. Administrator / administrator haseł może mieć status ‘super administratora’ przydzielony przez innego administratora (statusu tego nie może przydzielić sam sobie) – ‘super administrator’ posiada uprawnienia zarządzania wszystkimi

- zasobami dodanymi do system zarządzania hasłami przez wszystkich administratorów/użytkowników.
- 2.3.2.2.4. Użytkownicy haseł mogą jedynie przeglądać hasła im przydzielone przez administratora lub administratora haseł.
- 2.3.2.2.4.1. Użytkownicy haseł mogą modyfikować hasła jeżeli uprawnienia współdzielenia zezwalają im na to.
- 2.3.2.3. Audytorzy haseł muszą mieć te same uprawnienia co użytkownicy haseł i dodatkowo muszą mieć dostęp do raportów i audytu rekordów.
- 2.4. System musi umożliwiać szyfrowanie nazw użytkowników i haseł algorytmem co najmniej AES 256 bit (Advanced Encryption Standard).
- 2.4.1. Szyfrowane nazwy użytkowników i hasła muszą być bezpiecznie składowane w bazie danych systemu funkcjonującej jako centralne repozytorium.
- 2.4.2. System musi zapewniać funkcjonalność przypisywania własności do zasobów, kont użytkowników i haseł.
- 2.4.3. Zasoby posiadane przez administratora lub innego użytkownika nie mogą być przeglądane przez innych użytkowników chyba że są one udostępniane.
- 2.4.4. System musi umożliwiać pełen transfer uprawnień na innego administratora.
- 2.4.5. System musi umożliwiać przydzielanie pozwoleń dla innych użytkowników na przegląd / edycję / zarządzanie hasłami podczas gdy jeden administrator dalej pozostaje właścicielem.
- 2.5. System powinien dawać możliwość konfiguracji do pracy w trybie zgodności z FIPS 140, gdzie całe szyfrowanie odbywa się za pośrednictwem certyfikowanych systemów i bibliotek FIPS 140-2.
- 2.6. System musi posiadać funkcjonalność zarządzania hasłami współdzielonymi.
- 2.6.1. System musi umożliwiać śledzenie kont użytkowników a nie jedynie ról.
- 2.6.2. System musi zapewniać dostęp do określonych zasobów tylko i wyłącznie dla autoryzowanych użytkowników haseł administracyjnych.
- 2.7. System musi umożliwiać zarządzanie dostępem aplikacja – aplikacja i aplikacja – baza danych.
- 2.7.1. System musi umożliwiać zarządzanie dostępem do aplikacji lub baz danych za pośrednictwem innych aplikacji, w których zakodowany jest dostęp do tych aplikacji / baz danych.
- 2.7.2. System musi zapewniać wydajne mechanizmy eliminowania zakodowanych haseł poprzez odpytanie systemu zarządzania hasłami bez konieczności interwencji użytkownika.
- 2.7.3. System musi udostępniać moduł API (Application Programming Interface), którego wykorzystanie zapewnia programowalne wykonanie zapytań przez aplikacje lub skrypty o pozyskanie hasła z system zarządzania hasłami, aby nawiązać połączenie z inną aplikacją czy bazą danych.
- 2.7.3.1. Na potrzeby funkcjonalności system musi udostępniać co najmniej dwie metody API:
- 2.7.3.1.1. API w oparciu o XML-RPC po HTTPS.
- 2.7.3.1.1.1. XML-RPC API musi posiadać wbudowane API do klasy opakowującej, umożliwiające integrację systemu zarządzania hasłami z aplikacjami Java.
- 2.8. System musi umożliwiać integrację z systemem Windows Active Directory (AD) lub innymi usługami LDAP.
- 2.8.1. System musi umożliwiać logowanie do system zarządzania hasłami za pośrednictwem usług katalogowych AD/LDAP.
- 2.8.2. System musi uwzględniać restrykcje uwierzytelniania AD/LDAP podczas logowania.
- 2.8.3. Administrator systemu zarządzania hasłami musi mieć możliwość importowania użytkowników / grup użytkowników z AD/LDAP do systemu.
- 2.8.4. Jeżeli nowy użytkownik pojawia się w AD/LDAP, istnieje możliwość automatycznego dodania takiego użytkownika do systemu.
- 2.9. System musi zapewniać funkcje ciągu zadań kontroli dostępu do haseł.

- 2.9.1. System w ramach procedur musi zapewniać dodatkowy poziom weryfikacji dostępu do zasobów.
- 2.9.2. System w ramach procedur musi umożliwiać przydzielanie dostępu tymczasowego.
- 2.9.3. System w ramach procedur musi umożliwiać przydzielanie dostępu wyłącznego w określonym czasie.
 - 2.9.3.1. System w przypadku kolejki żądań uruchamia proces kolejkowania.
 - 2.9.3.2. Jeżeli administrator nie zaakceptuje zapytania w określonym czasie lub zaneguje zapytanie, zapytanie zostaje unieważnione.
 - 2.9.3.3. System musi umożliwiać akceptację przez dwóch administratorów – tylko akceptacja obu udziela dostęp.
 - 2.9.3.4. W sytuacji w której inny użytkownik wymaga dostępu do hasła w tym samym czasie uzyska on dostęp po wcześniejszym zwolnieniu hasła przez poprzedniego użytkownika. Reguła ta musi dotyczyć również administratorów, administratorów haseł i właścicieli haseł.
 - 2.9.3.5. Administrator musi mieć możliwość wymuszenia dostępu do hasła w dowolnym czasie. W takiej sytuacji hasło musi zostać zwolnione blokując dostęp dla użytkowników.
 - 2.9.3.6. Po wykonaniu prac przez użytkownika hasło zostaje zresetowane w programie i zasobie zdalnym.
- 2.9.4. System musi zapewniać funkcje automatycznego logowania do zasobów z poziomu systemu zarządzania hasłami bez konieczności kopiowania haseł do zasobów docelowych, za pośrednictwem konsoli webowej.
 - 2.9.4.1. System musi zapewniać co najmniej trzy metody automatycznego logowania:
 - 2.9.4.2. Brama automatycznego logowania
 - 2.9.4.3. Skrypt wspierający automatyczne logowanie dla aplikacji
 - 2.9.4.4. Logowanie do aplikacji webowych z wykorzystaniem linku
- 2.9.5. System powinien umożliwiać zdalny reset haseł dla systemów Windows, domeny Windows, systemów Linux, Mac OS, , VMWare ESXi, serwerów MS SQL, serwerów MySQL, Oracle DB Server, LDAP Server, HP iLO, Cisco (IOS, CatOS, PIX)..
- 2.9.6. Zdalny reset haseł powinien być umożliwiony co najmniej za pośrednictwem jednego z dwóch trybów:
 - 2.9.6.1. Agenta system zarządzania hasłami
 - 2.9.6.2. W trybie bezagentowym
 - 2.9.6.3. System musi być wyposażony w notyfikację w przypadku uruchomienia procedury resetu haseł
- 2.10. System musi umożliwiać zdalne logowanie
 - 2.10.1. System musi umożliwiać logowanie z poziomu dowolnej przeglądarki wspierającej protokół HTML5 dla sesji Windows RDP, SSH i Telnet bez konieczności instalacji agentów
 - 2.10.2. Zdalne sesje muszą być tunelowane przez serwer centralny systemu zarządzania hasłami bez konieczności bezpośredniej komunikacji urządzenia użytkownika z urządzeniem docelowym.
 - 2.10.3. Zdalne sesje muszą dawać administratorowi możliwość śledzenia sesji otwartej przez innego użytkownika na żywo, tzw. session shadowing.
 - 2.10.4. Zdalne sesje muszą umożliwiać administrowanie przerwanie danej sesji użytkownika w dowolnym momencie
- 2.11. System musi generować powiadomienia.
- 2.12. System musi umożliwiać audyt operacji co najmniej w trzech kategoriach.
 - 2.12.1. Audyt zasobów – wszystkie operacje związane z zasobami, grupami zasobów, kontami, hasłami, udziałami i politykami.
 - 2.12.2. Audyt użytkowników – wszystkie operacje wykonane w systemie zarządzania hasłami przez jego użytkowników.

- 2.12.3. Audyt zadań – rejestr zdefiniowanych zdań
 - 2.13. System musi umożliwiać dwupoziomowe uwierzytelnianie.
 - 2.13.1. Oprócz podstawowego system uwierzytelniania (lokalne / AD / LDAP) system musi umożliwiać co najmniej jeden dodatkowy poziom uwierzytelniania:
 - 2.13.2. Weryfikacja przez telefon.
 - 2.13.3. Jednorazowe hasło dostarczone przez email.
 - 2.13.4. Jednorazowy token RSA SecureID.
 - 2.14. System musi funkcjonować w trybie wysokiej dostępności (High Availability).
 - 2.14.1. Wszyscy użytkownicy rejestrują się do serwera głównego.
 - 2.14.2. Druga instancja serwera funkcjonuje jako serwer typu Secondary / Standby.
 - 2.14.3. Synchronizacja danych między serwerem głównym a Secondary/Standby musi następować w zabezpieczony sposób.
 - 2.14.4. W dowolnym momencie czasu, w sytuacji awarii serwera głównego serwer Secondary/Standby przejmuje wszystkie funkcje serwera głównego.
 - 2.15. System powinien zapewniać dostęp mobilny poprzez dedykowane aplikacje, co najmniej dla platform:
 - 2.15.1. Android
 - 2.15.2. iOS
 - 2.15.3. Windows Mobile
3. Warunki świadczenia usługi wsparcia technicznego
- 3.1. Wykonawca w okresie minimum 12 miesięcy od daty produkcyjnego uruchomienia systemu zobowiązuje się do:
- a) reakcji na zgłoszoną przez Zamawiającego awarię/wystąpienie problemu w ciągu jednego dnia roboczego, od pisemnego zgłoszenia awarii/wystąpienia problemu. Przez czas reakcji rozumie się okres czasu, w jakim Wykonawca powinien przyjąć zgłoszenie, powiadomić Zamawiającego o rozpoczęciu procedur mających na celu usunięcie awarii/problemu.
 - b) Czasu naprawy/rozwiązania problemu w ciągu trzech dni roboczych, od pisemnego zgłoszenia awarii/problemu.
 - c) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania podczas usuwania awarii/problemu wymagań dotyczących ochrony danych osobowych oraz informacji niejawnych obowiązujących u Zamawiającego.
 - d) Usługi wsparcia technicznego będą świadczone w dni robocze od poniedziałku do piątku wyłączając święta, w godzinach 8.15 – 16.15.
 - e) Usługi wsparcia technicznego będą świadczone w siedzibie Zamawiającego (teren miasta stołecznego). Zamawiający nie dopuszcza możliwości świadczenia usług wsparcia technicznego kanałem zdalnego dostępu.
 - f) Zgłoszenia dotyczące awarii/problemów będą przyjmowane całodobowo pisemnie pod adresem poczty elektronicznej
- 3.2. W ramach świadczonego wsparcia technicznego w okresie jego obowiązywania Zamawiający uzyska prawo do subskrypcji oprogramowania.

Załącznik nr 2 do SIWZ

Istotne Postanowienia Umowy

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup (dostawa) oprogramowania wraz z licencją/licencjami dla 150 administratorów wraz z -miesięcznym¹ wsparciem producenta oraz wdrożenie oprogramowania do zarządzania hasłami i prawami dostępu dla użytkowników uprzywilejowanych.
W ramach realizacji zamówienia Wykonawca:
 - 1) dostarczy oprogramowanie wraz z licencją/licencjami dla 150 administratorów,
 - 2) przeprowadzi konsultacje w wymiarze minimum 30 godzin z zakresu administracji, obsługi i utrzymania dostarczonego oprogramowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (na terenie m. st. Warszawy),
 - 3) dokona konfiguracji oprogramowania i uruchomienia produkcyjnego zgodnie z przyjętymi procesami i procedurami biznesowymi Zamawiającego,
 - 4) wykona i przekaze Zamawiającemu dokumentację powdrożeniową (wraz z prawami autorskimi do niej),
 - 5) zapewni wsparcie techniczne producenta wraz z wsparciem technicznym świadczonym w języku polskim na okres wskazany w umowie,
2. Szczegółowy wykaz wymaganych funkcjonalności oraz zasady świadczenia wsparcia technicznego znajdują się w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy. Umowa będzie wykonywana zgodnie z tym opisem przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2.
3. Dokumentacja powdrożeniowa zostanie sporządzona w języku polskim i dostarczona Zamawiającemu w formie elektronicznej (w postaci pliku edytowalnego oraz pdf) oraz wydruku (1 komplet) i będzie zawierać co najmniej:
 - 1) opis architektury,
 - 2) schematy graficzne połączeń,
 - 3) opis procedury zgłoszeń serwisowych.

§ 2. Miejsce i termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć oprogramowanie wraz z licencją/licencjami, wchodzące w skład przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w postaci elektronicznego klucza. Usługi wsparcia technicznego będą świadczone przez okres miesięcy² od daty produkcyjnego uruchomienia systemu do zarządzania hasłami i prawami dostępu dla użytkowników uprzywilejowanych.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w następujących terminach:
 - 1) do 5 dni od daty zawarcia umowy dostarczy oprogramowanie wraz z licencją/licencjami w postaci

¹ Zgodnie z ofertą Wykonawcy

² j.w.

elektronicznego klucza, na adres e-mail:

- 2) do 10 dni od daty zawarcia umowy dokona przy współpracy z Zamawiającym instalacji, konfiguracji i produkcyjnego uruchomienia systemu do zarządzania hasłami i prawami dostępu dla użytkowników uprzywilejowanych oraz przeprowadzi konsultacje z zakresu administracji, obsługi i utrzymania dostarczonego oprogramowania,
- 3) do 5 dni od daty produkcyjnego uruchomienia systemu wykona i przekaze Zamawiającemu dokumentację powdrożeniową (wraz z prawami autorskimi do niej).
- 4) od daty produkcyjnego uruchomienia systemu przez okres miesięcy³ wykonawca będzie świadczył usługi wsparcia technicznego dla zakupionych w ramach umowy licencji,

§ 3. Zasady realizacji umowy

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży oprogramowania wraz z licencją/licencjami oraz świadczenia usług wsparcia technicznego dla oprogramowania stanowiącego przedmiot umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na zrealizowanie całości przedmiotu umowy.
3. Wykonawca za działania lub zaniechania osób trzecich (w tym podwykonawców), którymi posługuje się przy realizacji umowy ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.

§ 4. Odbiory

1. Odbiór oprogramowania, kluczy licencyjnych, zostanie dokonany na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli obu Stron.
2. Za datę wykonania Przedmiotu Umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń, przez Przedstawicieli Stron lub osoby upoważnione przez Przedstawicieli Stron, Protokołu Odbioru Końcowego stanowiącego *Załącznik nr 4 do Umowy*.
3. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego bez podania uzasadnionych przyczyn Protokołu Odbioru Końcowego, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od jego przedstawienia jest uprawniony do jednostronnego podpisania Protokołu Odbioru Końcowego ze skutkiem równym protokołowi podpisanemu przez obie Strony.
4. W przypadku wniesienia zastrzeżeń do Protokołu Odbioru Końcowego strony wyznaczą termin ich rozwiązania i powtórzą procedurę odbioru końcowego.

§ 5. Reprezentacja

1. Do nadzoru nad prawidłową realizacją umowy, w tym do protokolarnego odbioru przedmiotu umowy Strony wyznaczają:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Panią/a, tel.: email:@.....;
 - 2) ze strony Wykonawcy: Panią/a, tel.: email:@.....;
2. Każda ze Stron może zmienić osoby wymienione w ust. 1 powyżej informując drugą Stronę o tym fakcie pisemnie z wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

³ j.w.

§ 6. Prawa własności intelektualnej

(licencje i prawa autorskie)

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 pkt 1, Wykonawca spowoduje udzielenie nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji do oprogramowania dla 150 administratorów na warunkach producenta tego oprogramowania.
2. Wraz z odbiorem dokumentacji powdrożeniowej, o której mowa w § 1 ust. 3 i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do tej dokumentacji na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) dokonywania zmian, skrótów, przeróbek i tłumaczeń, w tym zlecenie ich dokonywania dowolnej osobie trzeciej
3. Wykonawca przeniesie również na Zamawiającego prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań utworu, o którym mowa powyżej.
4. Wykonawca zapewnia, iż korzystanie z praw przyznanych Zamawiającemu na podstawie umowy, nie narusza praw osób trzecich.
5. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych Wykonawca wyraża jednocześnie zgodę na wykonywanie praw zależnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby, którym przysługiwać będą osobiste prawa autorskie w stosunku do utworu, o którym mowa w ust. 1, nie będą wykonywać tych praw w stosunku do Zamawiającego.
7. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą przekazania dokumentacji powdrożeniowej do odbioru.

§ 7. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości maksymalnej (słownie:) złotych brutto z czego:
 - 1) kwota za realizację czynności określonych w § 1 ust. 1 pkt 1-3 umowy wynosi:, (słownie:) złotych brutto,
 - 2) za wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powdrożeniowej wraz z prawami autorskimi (§ 1 ust. 1 pkt 4) do niej wynosi: (słownie:) złotych brutto
 - 3) kwota za wsparcie techniczne, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 5 umowy wynosi: (słownie:) złotych brutto
2. Części wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 powyżej będzie płatne na podstawie Protokołu Odbioru Częściowego, określonego w *Załączniku nr 3 do Umowy*.
3. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, będzie płatne z dołu w równych kwartalnych ratach, na podstawie sporządzanych kwartalnie Protokołów Odbioru Częściowego (w zakresie realizacji usług wsparcia technicznego). Wzór protokołu (protokołów) o którym mowa w niniejszym ustępie, stanowi Załącznik nr 3 do Umowy (Protokół Odbioru Częściowego).

W razie niepełnego kwartału świadczenia usług wsparcia technicznego, wynagrodzenie za taki kwartał będzie obliczone jako 1/90 wynagrodzenia kwartalnego oraz liczby dni świadczenia usług w danym kwartale.

4. Podstawą wystawienia faktury są podpisane przez Przedstawicieli Stron lub osoby przez nich upoważnione, Protokoły Odbiorów Częściowych.
5. Wszystkie płatności będą wykonywane przez Zamawiającego przelewem, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień przekazania polecenia przelewu na konto Wykonawcy.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne wynagrodzenie oprócz określonego w niniejszym paragrafie.

§ 8. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu opóźnienia w stosunku do któregośkolwiek terminu wynikającego z umowy, z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 200 (słownie: dwieście) złotych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) z tytułu naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy, o której mowa w § 11 umowy – w wysokości 1 500 (słownie: tysiąc pięćset) złotych za każdy stwierdzony fakt naruszenia;
 - 3) z tytułu rozwiązania (odstąpienia bądź wypowiedzenia) umowy, z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust 1 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli szkoda przekroczy wysokość kar umownych.

§ 9. Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź wypowiedzenia niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, po upływie terminu określonego w pisemnym wezwaniu;
 - 2) jeżeli Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie rozpocznie świadczenia usługi albo ją przerwie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmie albo nie kontynuuje wykonania przedmiotu umowy, pomimo wezwania na piśmie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 3) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy przekraczającego 7 (słownie: siedem) dni.
2. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Stron do rozwiązania umowy (odstąpienia bądź wypowiedzenia) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 10. Zmiany umowy

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- na zasadach i w sposób określony poniżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia zaangażowanym przez Wykonawcę osobom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) zaangażowanych przez Wykonawcę osób świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni roboczych, dokumentów z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń.
9. W terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, Strona która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
10. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem.
11. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. w przypadku, innej niż wskazane wyżej zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dopuszcza się możliwość zmiany tych postanowień Umowy, na które zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma wpływ.
13. Zmiany Umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie stanowią:
- 1) zmiana danych teleadresowych Stron;
 - 2) zmiana danych rejestrowych Stron;
 - 3) zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy.
14. Wszelkie zmiany Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz żądania przez Wykonawcę stosownej zmiany wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie przedstawić do akceptacji Zamawiającego szczegółowe wyliczenia wynikające z tych okoliczności wraz z opisem ich wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

§ 11. Zachowanie tajemnicy

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania osobom trzecim bez wyraźnej, pisemnej zgody Zamawiającego żadnych informacji, do których dostęp uzyskał w związku z realizacją umowy.
2. Obowiązek dochowania tajemnicy nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych zgodnie z obowiązującym prawem przez uprawnione organy.
3. Obowiązek nieujawniania informacji związanych z przedmiotem niniejszej umowy wiąże Strony także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

4. W ramach obowiązku zachowania tajemnicy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do zachowania w poufności, na zasadach określonych powyżej, wszelkich danych i informacji otrzymanych od Zamawiającego podczas udzielania Wykonawcy wytycznych przy realizacji świadczeń wynikających z przedmiotu umowy.
5. Obowiązek określony w ustępach 1-4 nie uchybia obowiązkowi Stron wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Publiczne wykorzystanie informacji o realizowaniu umowy przez Wykonawcę, w tym w celach promocyjnych i marketingowych, wymaga wyraźnej, pisemnej zgody Zamawiającego i uzgodnienia z Zamawiającym treści takiej informacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdego swojego pracownika oraz ewentualnego podwykonawcę o obowiązku zachowania tajemnicy.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy (zakaz cesji).
2. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność jakiegokolwiek części niniejszej umowy, pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałej części.
W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Strony zastąpią takie postanowienia ważnymi postanowieniami, wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
3. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania niniejszej umowy spowodowanych działaniami siły wyższej.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Tytuły poszczególnych paragrafów mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do wykładni postanowień umowy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru Częściowego
 - 4) Załącznik nr 4 – Protokół Odbioru Końcowego

Załącznik 3 do Umowy

Protokół Odbioru Częściowego
do umowy BIT WFP/2017 z dnia
potwierdzający:

- realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w §1 ust. 1 lit. a)-c) Umowy*;
- kwartalny odbiór usług o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy*
- realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w §1 ust. 1 lit. d) Umowy*;

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Przedmiotem odbioru jest oprogramowanie wraz z kluczami licencyjnymi, zgodne z wymogami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy **:

Lp.	Nazwa przedmiotu	j.m.	Ilość	Nr seryjny
1	2	3	4	5

Przedstawiciele Stron lub osoby przez nie upoważnione do odbioru części przedmiotu zamówienia potwierdzają/nie potwierdzają* kompletność dostarczonego przedmiotu umowy.

Przedstawiciel Zamawiającego
(lub osoba upoważniona przez
Przedstawiciela Zamawiającego):

Przedstawiciel Wykonawcy
(lub osoba upoważniona przez
Przedstawiciela Wykonawcy):

* należy skreślić niewłaściwe;

** tabelę należy wypełnić jedynie w przypadku kluczy licencyjnych o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy

Załącznik 4 do Umowy

Protokół Odbioru Końcowego

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Odbiór końcowy przedmiotu zamówienia, zrealizowanego zgodnie z zapisami umowy nr
BIT WFP/2016 z dnia

W ramach odbioru końcowego *Przedstawiciele Stron* lub osoby przez nie upoważnione, przeprowadzili czynności kontrolne, w celu potwierdzenia prawidłowości wykonanych dostaw i usług, prawidłowości funkcjonowania dostarczonych komponentów zgodnie z parametrami i funkcjonalnością zawartą w Załączniku nr 1 do Umowy.

*Przedstawiciel Zamawiającego
(lub osoba upoważniona przez
Przedstawiciela Zamawiającego):*

*Przedstawiciel Zamawiającego
(lub osoba upoważniona przez
Przedstawiciela Zamawiającego):*

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia 2017 r.

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**Zakup i dostawę licencji dostępowych wraz ze wsparciem na oprogramowanie do centralnego zarządzania hasłami**”; znak: **BDG.741.047.2017**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego przetargu składamy niniejszą ofertę na dostawę oprogramowania:

.....
(należy podać nazwę oprogramowania)

na poniższych warunkach:

1. Cena i długość okresu wsparcia technicznego

Oferujemy wykonanie zamówienia za łączną cenę zł brutto.

Cena wskazana powyżej stanowi sumę cen z kolumny 2 poniższej tabeli:

	Zadanie/czynność	Wartość
	1.	2.
1)	kwota za realizację czynności określonych w pkt 1 lit a)-c) OPZ (dostawa, konsultacje, konfiguracja i uruchomienie) zł
2)	wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powdrożeniowej wraz z prawami autorskimi zł
3)	oferowany okres wsparcia technicznego producenta oraz wsparcia technicznego świadczonego w języku polskim*:	
a	za 12 miesięcy (minimum 10% sumy wartości poz. 1) i 2) powyżej) zł
b	za 24 miesięcy (minimum 20% sumy wartości poz. 1) i 2) powyżej) zł
c	za 36 miesięcy (minimum 30% sumy wartości poz. 1) i 2) powyżej) zł

***Uwaga - w ppkt 3) można podać tylko jedną cenę dla oferowanej długości okresu wsparcia technicznego.**

2. Oświadczenia:

- 2.1. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje pełen zakres zamówienia określony w załączniku nr 1 do SIWZ jak również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym podatek PTU.
- 2.2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z Istotnymi Postanowieniami Umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- 2.3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2.4. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2.5. Oświadczamy, że powierzmy / nie powierzmy* wykonanie zamówienia podwykonawcy/om* w częściach (podać część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy i firmy podwykonawców):

a)

b)

c)

(część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy) (nazwy (firm) i adres podwykonawców w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

2.5.1. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie powołujemy się na ich zasoby, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ, na zasadach określonych w art. 22a ustawy:

a)

b)

(część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy) (nazwy (firm) i adres podwykonawców w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

2.6. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy**

.....
(wpisać: mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo)

2.7. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

a)

b)

c)

3. Informacje

3.1. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

3.2. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

3.3. Adres Wykonawcy, na który należy przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

tel. e-mail:

3.4. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym

.....

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

** - Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

Załącznik nr 4a do SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia 2017 r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 z późn. zm.)

o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zakup i dostawę licencji dostępowych wraz ze wsparciem na oprogramowanie do centralnego zarządzania hasłami**”; znak: **BDG.741.047.2016** oświadczam, że:

1. Reprezentowany przeze mnie Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
2. W stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy, reprezentowany przeze mnie Wykonawca podjął następujące środki naprawcze¹:
.....
.....
.....
3. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę (firmę), adres, nr NIP/KRS podmiotu/ów) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
4. Wszystkie informacje podane ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

¹ należy wykreślić (jeżeli nie dotyczy) albo wypełnić odpowiednio

Załącznik nr 4b do SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy wchodzącego w skład Konsorcjum)

....., dnia 2017 r.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KONSORCJUM

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 z późn. zm.)

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup i dostawę licencji dostępowych wraz ze wsparciem na oprogramowanie do centralnego zarządzania hasłami”; znak: **BDG.741.047.2016** oświadczam, że:

1. Reprezentowany przeze mnie Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Sekcji III.1) Ogłoszenia o zamówieniu oraz w pkt 7.1.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia określonego przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, reprezentowany przeze mnie Wykonawca polega za zasobach następującego/ych podmiotu/ów i w następującym zakresie²:

Lp.	Nazwa (firma) i adres podmiotu, nr NIP/KRS	Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów
1.		
2.		

3. Wszystkie informacje podane ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

² należy wypełnić jeżeli dotyczy lub przekreślić pkt 2

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia2017 r.

Wykaz wykonanych dostaw

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zakup i dostawę licencji dostępowych wraz ze wsparciem na oprogramowanie do centralnego zarządzania hasłami**”; znak: **BDG.741.047.2016**, oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, reprezentowany przeze mnie Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje:

Lp.	Zakres zamówienia (opis przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt 7.1.2 SIWZ)	Podmiot na rzecz którego została wykonana dostawa (nazwa podmiotu, adres, telefon i osoba do kontaktu)	Termin realizacji od/do (dd.mm.rrrr/dd.mm.rrrr)	Wartość zamówienia brutto
1.				
...				

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody, o których mowa w pkt 8.2.1 lit. a) SIWZ.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

....., dnia 2017 r.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługi dostosowawcze i asysty technicznej systemu finansowo-księgowego Ministerstwa Spraw Zagranicznych – System FK MSZ**; sprawy BDG.741.043.2016 oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

- ☐ nie należy do grupy kapitałowej³ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, z późn. zm.)* z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - ☐ należy do grupy kapitałowej⁴ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184 z późn. zm.)*, łącznie z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**;
- 1) (należy podać nazwę podmiotu i siedzibę)
- 2) (należy podać nazwę podmiotu i siedzibę)
- (...) (należy podać nazwę podmiotu i siedzibę)

Niniejsze oświadczenie składam, pod rygorem wykluczenia z postępowania w przypadku złożenia odrębnych ofert w tym postępowaniu przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ww. ustawy (chyba, że zostanie wykazane, że istniejące między podmiotami powiązania w ramach grupy kapitałowej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

* właściwe zaznaczyć znakiem X

** Wykonawca, który należy do grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty może przedstawić, wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia, dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

³ Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

⁴ j.w.

Załącznik nr 6a do SIWZ

....., dnia 2017 r.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy wchodzącego
w skład Konsorcjum)

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KONSORCJUM

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup i dostawę licencji dostępowych wraz ze wsparciem na oprogramowanie do centralnego zarządzania hasłami, znak: BDG.741.047.2016**, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie członek Konsorcjum:

- ☐ nie należy do grupy kapitałowej⁵ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, z późn. zm.)* z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- ☐ należy do grupy kapitałowej⁶ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184 z późn. zm.)*, łącznie z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**;
- 1) (należy podać nazwę podmiotu i siedzibę)
- 2) (należy podać nazwę podmiotu i siedzibę)
- (...) (należy podać nazwę podmiotu i siedzibę)

Niniejsze oświadczenie składam, pod rygorem wykluczenia z postępowania w przypadku złożenia odrębnych ofert w tym postępowaniu przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ww. ustawy (chyba, że zostanie wykazane, że istniejące między podmiotami powiązania w ramach grupy kapitałowej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy wchodzącego w skład
Konsorcjum)

* właściwe zaznaczyć znakiem X

** Wykonawca, który należy do grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty może przedstawić, wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia, dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

⁵ Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

⁶ j.w.

Załącznik nr 7 do SIWZ

(należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie)

....., dnia 2017 r.

Pełnomocnictwo

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
Zakup i dostawę licencji dostępowych wraz ze wsparciem na oprogramowanie do centralnego zarządzania hasłami, znak: BDG.741.047.2016

.....
(nazwa Wykonawcy)

z siedzibą
(adres)

zarejestrowany przez

pod numerem.....

reprezentowany przez:

.....

upoważnia
(dane osoby upoważnionej)

zamieszkałego w

.....

legitymującego się
(nazwa i numer dokumentu: dowodu osobistego, paszportu)

do występowania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu, w tym:

1. podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami*
2. składania w imieniu Wykonawcy wszelkich oświadczeń woli i wiedzy oraz dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa takich jak poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem zadawania pytań, składania wyjaśnień itp.*
3. zawarcia Umowy w wyniku udzielenia zamówienia*
4. wnoszenia środków ochrony prawnej (odwołanie, skarga, przystąpienie)*

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić