

提交说明

说明：登陆账号/密码：您的智慧南工统一身份认证账号和密码(军工保密论文不要上传)

请先仔细阅读下面的说明，然后点击“论文提交”进入学位论文提交系统

1. 论文提交在校园网内进行（个人信息不能修改学号和姓名，如学号和姓名不符请电话咨询 58139260）

2. 按提交步骤填写论文基本信息、文摘信息以及用以反馈审核意见的个人联系信息等。请注意必填项需填写完整（日期格式为“年-月-日”；分类号请参看提交页面右上角“中图法查询”；选择学科代码时，必须选到最小子项，点击“确认”按钮。）所提交电子文档与印刷本论文保持一致(论文应在答辩定稿后提交)，论文审核过后不能进行修改。

3. 全文：您所提交的全文应为一个 PDF 文档，并以“学号+姓名”为文件名。如有多个文件，请自行拼接成一个，系统只支持提交一个论文正文（正文应当包括封面、扉页、中英文摘要、目录、正文、参考文献）

4. 网上论文提交以后需三个以上工作日处理。当网上确认您的论文审核通过后，到江浦校区逸夫图书馆一楼总服务台办理离校手续（保密论文同时提交保密申请）。硕博连读的同学请带上录取通知书办理有关手续。

5. 论文的完整性及准确性由学生本人负完全责任，图书馆不负责论文的任何有效性进行检查。

提交完成后可以通过校园网了解论文审核状态：

点击“论文提交”，输入学号和密码后，选择“查看状态”或回执单。如果审核不合格，应按审核意见修改论文信息，一旦审核合格后便不可再修改任何论文信息。

论文提交咨询电话：025-58139260

联系人：高老师

地址：江浦校区逸夫图书馆六楼 612 室信息化与数据中心

E-mail：gaolj2014@njtech.edu.cn

友情提醒：请勿同时打开多个提交页面进行多人提交，以防错传论文。