

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA**

Guía Rápida

Sistema de Registro de Contratos de Arrendamiento y Otras Figuras de Ocupación

Promovente (Captura)

Fecha de elaboración: febrero 2017
Fecha de actualización: junio 2017
Fecha de actualización: octubre 2017
Versión: 1.02

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Tabla de contenido:

1	Introducción.....	3
2	Iniciar sesión.....	3
3	Registro de contratos de arrendamiento.....	4
3.1	Registro de la tabla SMOI.....	4
3.2	Consulta de la tabla SMOI.....	7
3.3	Registro de emisión de opinión de arrendamiento.....	9
3.4	Consulta de la emisión de opinión de arrendamiento.....	19
3.5	Registro de accesibilidad.....	21
3.6	Consulta de accesibilidad.....	25
3.7	Registro de datos del contrato de arrendamiento.....	26
3.8	Consulta de los contratos de arrendamiento.....	30
4	Registro de contratos para otras figuras de ocupación.....	31
4.1	Consulta de los contratos para otras figuras de ocupación.....	35
5	Consulta del reporte global de contratos.....	37
6	Consulta de normatividad y guías.....	39
7	Soporte técnico.....	42

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

1 INTRODUCCIÓN.

El Sistema de Registro de Contratos de Arrendamiento y Otras Figuras de Ocupación, tiene como objetivo llevar a cabo el registro de los contratos de arrendamiento, que en su carácter de arrendatarias, adquieran las dependencias y entidades de la APF; así como el registro de los datos relativos a los contratos de otras figuras de ocupación como son: préstamo, comodato, permiso de administración temporal, entre otros.

2 INICIAR SESIÓN.

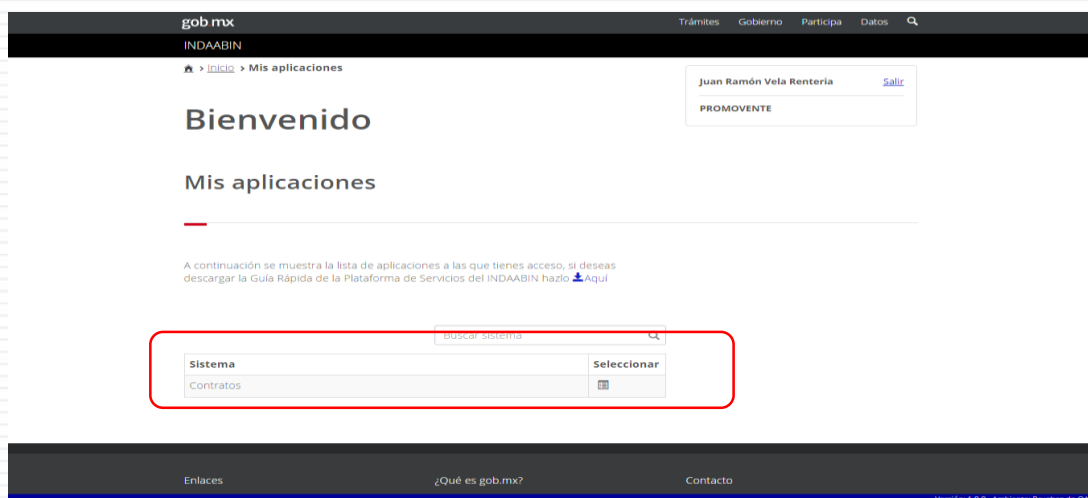
Inicio de sesión y acceso al sistema.

Ingresar con la siguiente ruta:

<https://sistemas.indaabin.gob.mx/SSOWebN/>

Digita tu usuario y contraseña que te fue proporcionado vía correo electrónico por el INDAABIN.

Para ingresar al menú principal, da clic en el botón de “Contratos”.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

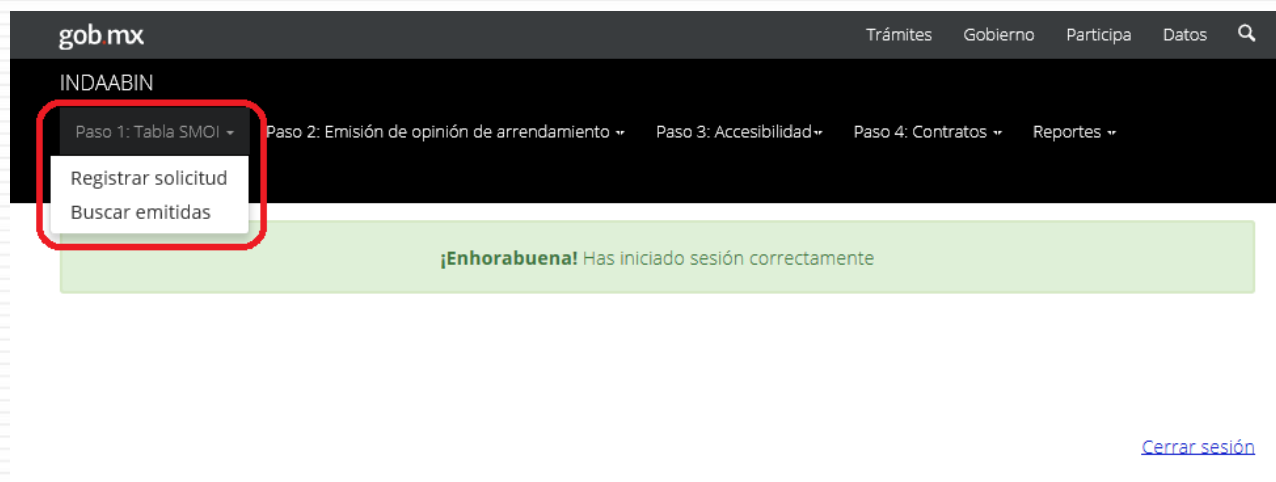
3 REGISTRO DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO.

Para poder llevar a cabo el registro de un Contrato de Arrendamiento debes:

- 1.- Registrar la tabla SMOI.
- 2.- Registrar la emisión de opinión de arrendamiento.
- 3.- Registrar la solicitud de accesibilidad.
- 4.- Registrar los datos del contrato de arrendamiento.

3.1 REGISTRO DE LA TABLA SMOI.

Selecciona del menú principal, la opción: “Paso1: Tabla SMOI”, da clic en la opción: “Registrar solicitud”.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Proporciona los valores a los conceptos que en su caso apliquen:

gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos

INDAABIN

Paso 1: Tabla SMOI Paso 2: Emisión de opinión de arrendamiento Paso 3: Accesibilidad Paso 4: Contratos Reportes

Normatividad y guías

Usuario [Cerrar sesión](#)

Usuario: CVILLEDA@CONAVI.GOB.MX Nombre: CARLOS VILLEDA AYALA Rol: PROMOVENTE
 Institución: COMISIÓN NACIONAL DE VIVIENDA Sector: ORGANISMO DESCENTRALIZADO NO SECTORIZADO Cargo: DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

Información: Proporciona los valores a los conceptos que en su caso apliquen y da clic en Enviar para registrar la información y se te proporcione un acuse con un número de Folio SMOI.

Superficie Máxima a Ocupar por Todos los Niveles [Factor X]

	Grupo Jerárquico (Clave)	Superficie Unitaria Máxima por Servidor Público (m2) [A]	Número de Servidores Públicos [B]	Superficie Máxima de Ocupación por Nivel (m2) [C]=[AxB]
1	Secretario de Estado (G)	196.00	<input type="text" value="0"/>	0.00
2	Subsecretario de Estado, Titular de entidad ó equivalente (H)	84.00	<input type="text" value="0"/>	0.00
3	Oficial Mayor, Titular de la entidad ó equivalente (I)	84.00	<input type="text" value="0"/>	0.00

Áreas Complementarias [Factor Z]

	Tipo de Espacio	Factor de m2 x usuario	Número estimado de usuarios	Total en m2
13	Sala de Juntas	3.12	<input type="text" value="0"/>	0.00
14	Comedor	2.53	<input type="text" value="0"/>	0.00
15	Auditorio	1.56	<input type="text" value="0"/>	0.00
16	Oficialía de Partes	2.67	<input type="text" value="0"/>	0.00
17	Sala de Capacitación	2.41	<input type="text" value="0"/>	0.00
18	Sala de Atención de Usuarios Externos	3.25	<input type="text" value="0"/>	0.00

Resultados por Factor

La Superficie Máxima a Ocupar por Institución (SMOI), es la sumatoria de la superficie total de todos los espacios para el personal (X), las áreas de uso común (Y) y áreas complementarias.

Nombre del Factor	Factor	M2 por Factor	Persona(s)
Superficie Máxima a Ocupar por Todos los Niveles (m2)	X	0.00	0
Áreas de Uso Común y Áreas de Circulación por 0.44 (m2)	Y	0.00	0
Áreas Complementarias (m2)	Z	0.00	0

IV. El porcentaje de espacios complementarios no podrá exceder en un 50% al valor X, en caso de ser así será meritorio de un análisis particular por parte del INDAABIN.

V. Las áreas complementarias (Z) constituyen aquellos espacios adicionales requeridos para el funcionamiento de la entidad/dependencia, tales como aulas de capacitación, comedor para servidores públicos, auditorio, áreas para archivo muerto y salones de usos múltiples. Para su cálculo se deberá estimar el número de usuarios y multiplicarlos por el factor de m2 por usuario con base en la siguiente tabla:

Aquellos espacios no considerados en la tabla, se tendrán que justificar por la dependencia solicitante ante el INDAABIN.

Cancelar **Enviar**

Información: Proporciona los valores a los conceptos que en su caso apliquen y da clic en Enviar para registrar la información y se te proporcione un acuse con un número de Folio SMOI.


DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA


Al terminar da clic en el botón “Enviar” para registrar la información.

En el caso de que las áreas complementarias superen el 50% del valor X, debes solicitar un análisis particular por parte del INDAABIN.

Aquellos espacios complementarios no considerados en la tabla, se tienen que justificar por la institución ante el Instituto, para poderlos incluir en su caso particular.

El sistema verifica que la información este completa y te muestra el acuse de registro de folio SMOI. Como se muestra a continuación:





Dirección General de Política y Gestión Inmobiliaria
Dirección de Planeación Inmobiliaria

Folio: **34**

ACUSE DE CAPTURA DE TABLA DE SUPERFICIE MÁXIMA A OCUPAR POR INSTITUCIÓN (SMOI)

Ciudad de México, a 20 de Diciembre de 2016

Con fundamento en lo dispuesto en los numerales 110 Bis, 144 y 146 del “Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 5 de abril de 2016; y de acuerdo a la información capturada en el Sistema de Contratos de Arrendamiento y Otras Figuras de Ocupación de este Instituto, se emite el acuse de captura de la Tabla SMOI, de la Institución Pública que usted representa; debiéndose observar la normatividad aplicable.

Institución Pública: SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN

Factor X = Superficie Máxima a Ocupar por Todos los Niveles: **169.00 m2**
 Factor Y = Áreas de Uso Común y Áreas de Circulación (FactorX * 0.44): **74.36 m2**
 Factor Z = Áreas Complementarias: **98.05 m2**
 SMOI = Superficie Máxima a Ocupar por la Institución: **341.41 m2**

Nota: El presente registro de Tabla SMOI, en caso de no ser utilizado en un periodo de seis meses, a partir de la fecha de captura, será inhabilitada del Sistema de Contratos de Arrendamiento y Otras Figuras de Ocupación.

Hora de registro: 8:36AM

Cadena Original:

|||Invoker:[SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN] ||| SMOI-M2:[341.41] ||| Fecha:[martes, 20 de diciembre de 2016] ||| 9b47979f-a6c1-44a1-8034-40d9270ec1ff

Sello Digital:

zE+PcM8aMUzr+4vLRfUzL4/PFqW2UkEcpjXKsBxnE/FjUnT7GXOnKy5shcN1aRwGq/WBgBpJlb6fy70MnNlj9KCU1Q4a/Pc0MCCNanhNraRqK6YhAYW0vZm3UsEvYYIPO183Q9EIOvTYWUQWygV8T4PfbmJoxskVPuQJyKRG6zEj9NVOY9iqC2sPUfCj34/F83c49bgxcrrkuEAs6WBJOumQMg+XeGmcgslpAohcdKp9X55boQE0uxEFZhKWkZ0=

Avenida México Número 151, Colonia Del Carmen, C.P. 04100, Coyoacán, Ciudad de México Tel.: (55) 4780-2200 y 4780-2300 Ext. 568 www.indaabin.gob.mx

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

3.2 CONSULTA DE LA TABLA SMOI.

Selecciona del menú principal, la opción: “Paso1: Tabla SMOI”, da clic en la opción: “Buscar emitidas”.

gob mx Trámites Gobierno Participa Datos

INDAABIN

Paso 1: Tabla SMOI Paso 2: Emisión de opinión de arrendamiento Paso 3: Accesibilidad Paso 4: Contratos Reportes

Registrar solicitud
Buscar emitidas

¡Enhorabuena! Has iniciado sesión correctamente

[Cerrar sesión](#)

Ingresa el folio SMOI que deseas consultar, da clic en el botón “Consultar”, como se muestra en la siguiente imagen:

Usuario [Cerrar sesión](#)

Usuario: CVILLEDA@CONAVI.GOB.MX
Institución: COMISIÓN NACIONAL DE VIVIENDA

Nombre: CARLOS VILLEDA AYALA
Sector: ORGANISMO DESCENTRALIZADO NO SECTORIZADO

Rol: PROMOVENTE
Cargo: DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

Solicitudes emitidas de Tabla de Superficie Máxima a Ocupar por Institución (SMOI)

Panel de Búsqueda

Institución: COMISIÓN NACIONAL DE VIVIENDA

Folio de SMOI: 4478

Nueva Consultar

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

El sistema te muestra el resultado de la consulta, donde puedes generar un archivo en excel, esto se realiza dando clic en el boton “Exportar tabla a excel” o puedes consultar el acuse de la tabla SMOI, dando clic en el boton “Acuse”.posteriormente lo puedes imprimir o guardar en tu equipo de computo.

Solicitudes de tabla SMOI emitidas a la institución							
Folio SMOI	M2 de superficie SMOI	Institución	Fecha de registró	Promovente que registró	Cargo promovente	Folio Emisión Opinión en que se aplicó	Ver
4478	2,999.85	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	22/06/2017 08:53:18 a.m.	Juan Ramón Vela Rentería	PROMOVENTE	3515	Acuse
<div>  Exportar tabla a excel </div>							

Ejemplo del acuse de registro de la tabla de Superficie Maxima a Ocupar por nstitución (SMOI). Dicho acuse lo puedes guardar en un archivo con formato .PDF. Para realizar esto, da clic en el botón “Exportar a PDF”.


[Exportar a PDF](#)

Sugerencia: Este acuse está registrado para que pueda ser consultado las veces que se deseen por algún usuario con cuenta de acceso y que pertenezca a la Institución a la que estás adscrito.

SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO



INDAABIN
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES

Dirección General de Política y Gestión Inmobiliaria
 Dirección de Planeación Inmobiliaria
 2017, "Año del Centenario de la Promulgación de la
 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

Folio: **4478**

ACUSE DE REGISTRO DE TABLA DE SUPERFICIE MÁXIMA A OCUPAR POR INSTITUCIÓN (SMOI)

Ciudad de México, a 22 de junio de 2017

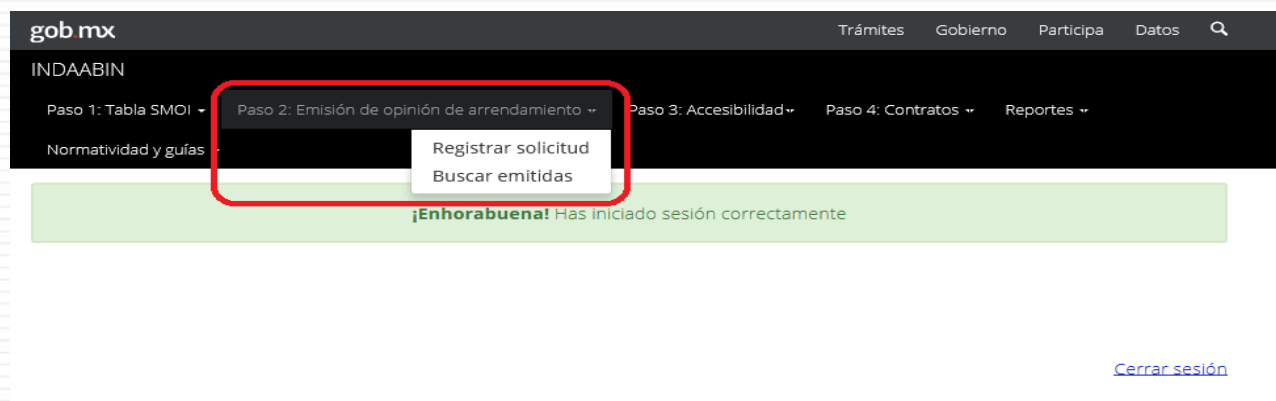
Con fundamento en lo dispuesto en los numerales 110 Bis, 144 y 146 del 'Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales', publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 5 de abril de 2016; y de acuerdo a la información capturada en el Sistema de Contratos de Arrendamiento y Otras Figuras de Ocupación de este Instituto, se emite el acuse de captura de la Tabla SMOI, de la Institución Pública que usted representa; debiéndose observar la normatividad aplicable.

Institución Pública: SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

3.3 REGISTRO DE EMISIÓN DE OPINIÓN DE ARRENDAMIENTO.

Selecciona del menú principal, la opción: “Paso2: Emisión de opinión de arrendamiento”, da clic en la opción “Registrar solicitud”.



Para realizar una emisión de opinión de arrendamiento, primero debes de consultar la dirección del inmueble a arrendar, para esto lo puedes buscar:

- Por dirección.
- Por número de RIUF.
- Por dirección: Selecciona el Estado y Municipio del inmueble que deseas consultar, da clic en el botón “Consultar”.

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

A continuación, el sistema te muestra todos los inmuebles registrados que coinciden con tu Institución de adscripción. Ver siguiente imagen:

Direcciones de arrendamiento registrados y sus movimiento(s) de emisión de opinión									
Denominación inmueble	Dirección inmueble	Mvto. y fecha de registro	Promovente que registro	Folio SMOI	Folio emisión de opinión	Tipo emisión opinión	Folio contrato arrendamiento	Institución que registró	Operaciones de emisión de opinión:
OFICINAS CENTRALES	MÉXICO, ESTADO: MÉXICO, MUNICIPIO: HUIQUILLUCAN, COLONIA: HUIQUILLUCAN DE DESGOLLADO CENTRO, CP: 52760, AVENIDA 16 DE SEPTIEMBRE, #EXT: 22	22 Jun 2017 17:11:26.777	Juan Ramón Vela Rentería (PROMOVENTE)		3516	Opinión Continuación Arrendamiento		SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	► Nueva ► Acuse
OFICINAS CENTRALES	MÉXICO, ESTADO: MÉXICO, MUNICIPIO: HUIQUILLUCAN, COLONIA: HUIQUILLUCAN DE DESGOLLADO CENTRO, CP: 52760, AVENIDA 16 DE SEPTIEMBRE, #EXT: 22	12 Jun 2017 12:42:35.997	Juan Ramón Vela Rentería (PROMOVENTE)		3514	Opinión Continuación Arrendamiento	38140	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	► Continuación ► Acuse
OFICINAS CENTRALES	MÉXICO, ESTADO: MÉXICO, MUNICIPIO: HUIQUILLUCAN, COLONIA: HUIQUILLUCAN DE DESGOLLADO CENTRO, CP: 52760, AVENIDA 16 DE SEPTIEMBRE, #EXT: 22	12 Jun 2017 12:18:36.965	Juan Ramón Vela Rentería (PROMOVENTE)	4476	3513	Opinión Nuevo Arrendamiento	38139	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	► Acuse

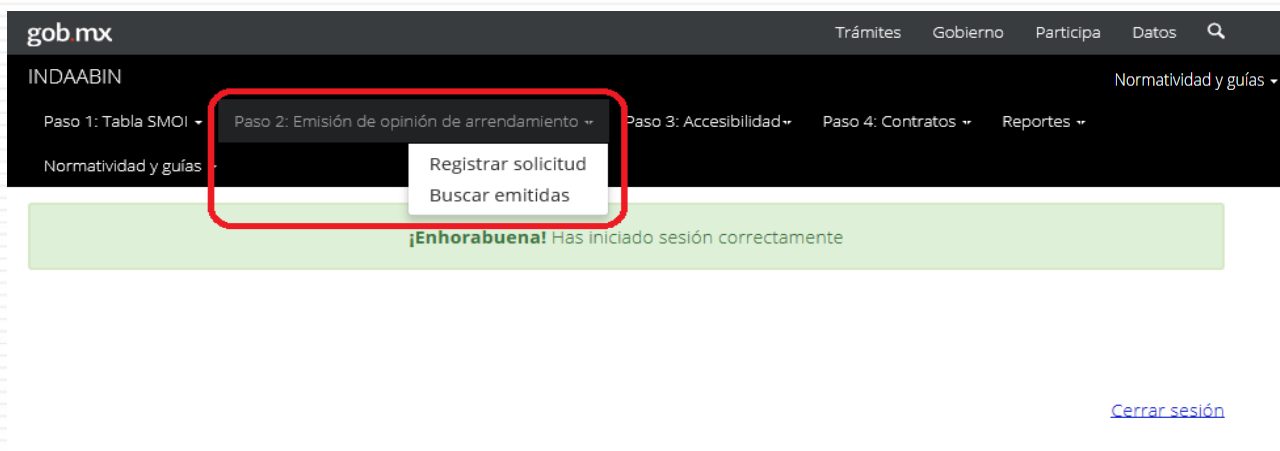
 Exportar tabla a excel

Se encontraron: [1] direccion(es) registrada(s) a la institución en la que estás adscrito, con [3] solicitudes de emisión de opinión. Identifica la dirección del inmueble en la tabla para la que deseas hacer realizar alguna operación de: Nuevo, Sustitución, Continuación ó exponer su Acuse de registro, ó haz clic en Registrar direccion si no lo identifica en la rejilla.

Puedes generar un archivo en excel, esto se realiza dando clic en el boton “Exportar tabla a excel” o puedes consultar el acuse de la tabla SMOI, dando clic en el boton “Acuse”, posteriormente lo puedes imprimir o guardar en tu equipo de computo.

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Por número de RIUF: Si ya cuenta con un registro previo. Selecciona del menú principal, la opción: “Paso2: Emisión de opinión de arrendamiento”, da clic en la opción “Registrar solicitud”.



Da clic en el botón “Registrar dirección”.

Usuario: PROMOVENTE01@CORREO.GOB.MX	Nombre: JUAN RAMÓN VELA RENTERIA	Rol: PROMOVENTE
Institución: SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	Sector: SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	Cargo: PROMOVENTE

Solicitudes de emisión de opinión a direcciones de arrendamiento

Panel de búsqueda de direcciones registradas a la institución

Institución: SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANA	Folio de solicitud de opinión: Sólo Números	Folio de SMOI: Sólo Números
Estado: --	Municipio: --	

Registrar dirección

Consultar

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

A continuación da clic en el botón “Consultar domicilios existentes”.

Consulta la dirección del inmueble de arrendamiento y da clic en Enviar

Consultar domicilios existentes

Dirección del inmueble a ocupar

País*:
México

Estado*:
--

Municipio*:
Seleccione un Municipio

Código postal*:
#####

Colonia*:
Seleccione una Localidad

Otra colonia:

Posteriormente el sistema te muestra una pantalla alterna, donde debes de ingresar el número de RIUF, da clic en el botón “Consultar”.

Domicilio del inmueble generado en la emisión

País: México Estado: -- Municipio: --

Dirección:

Panel de búsqueda de direcciones registradas con RIUF

Dirección: Cualquier dato de la dirección a buscar

RIUF: 65-00304-3

Consultar: Domicilios en coincidencia al País/Estado/Municipio de la emisión seleccionad: --

Consultar Cancelar

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

De ser satisfactoria la búsqueda te muestra la información, del número de RIUF que ingresaste, da clic en la opción “Seleccionar”.

Panel de búsqueda de direcciones registradas con RIUF

Dirección: RIUF:

Consultar:

[Consultar](#) [Cancelar](#)

Direcciones de Inmuebles con RIUF

	Clave del Inmueble	RIUF	Dirección Inmueble
Seleccionar	3431	65-00304-3	MÉXICO, ESTADO: MÉXICO, MUNICIPIO: TEJUPILCO, COLONIA: JUAREZ, CP: 51402, CALLE: PROLONGACION AV 27 DE SEPTIEMBRE, #EXT: 12, #INT:

Para confirmar la selección del domicilio, da clic en el botón “Seleccionar”.

Panel de búsqueda de direcciones registradas con RIUF

Dirección: RIUF:

Consultar:

[Consultar](#) [Cancelar](#)

Direcciones de Inmuebles con RIUF

	Clave del Inmueble	RIUF	Dirección Inmueble
Seleccionar	3431	65-00304-3	MÉXICO, ESTADO: MÉXICO, MUNICIPIO: TEJUPILCO, COLONIA: JUAREZ, CP: 51402, CALLE: PROLONGACION AV 27 DE SEPTIEMBRE, #EXT: 12, #INT:

Información: Has seleccionado la direccion correspondiente al RIUF: 65-00304-3

[Seleccionar](#)

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Da clic en el botón “Abrir mapa”, para dar de alta la ubicación del inmueble.

País*: México

Estado*: México

Municipio*: Tejupilco

Código postal*: 51402

Colonia*: -Otra Colonia-

Otra colonia: JUAREZ

Tipo de vialidad*: CALLE

Tipo inmueble*: EDIFICACIÓN

Denominación de la dirección*: CASA HABITACION

Nombre de vialidad*: PROLONGACION AV 27 DE SEPTIEMBRE

Número exterior*: 12

Número interior:

Georeferencia latitud*:

Georeferencia longitud*:

Mapa de ubicación: **Abrir mapa**

A continuación selecciona en el mapa el inmueble a arrendar, da clic en el icono de forma de Globo, posteriormente da clic en los botones “Guardar” y “Enviar”.

Systema de contratos y arrendamientos: Captura de punto en mapa - Google Chrome

172.30.110.7:8152/Geoposicion/v/SeleccionMapa.aspx?EstadoId=1&MunicipioId=20000&TipoGe...

Cancelar Guardar

gob.mx

INDAABIN

Trámites Gobierno Participa Datos

Paso 1: Tabla SMOI Paso 2: Emisión de orden de arrendamiento Paso 3: Contratos Reportes Normativa y guías

Estado*: Aguascalientes

Municipio*: Aguascalientes

Código postal*: 20000

Colonia*: 20000-Zona Centro

Otra colonia:

Tipo de vialidad*: CALLE

Tipo inmueble*: EDIFICACIÓN

Denominación de la dirección*: OTROS

Nombre de vialidad*: CERRO DE LOS GALLOS

Número exterior*: S/N

Número interior: S/N

Georeferencia latitud*:

Georeferencia longitud*:

Mapa de ubicación: **Abrir mapa**

* Campos obligatorios

Cancelar Enviar

Enlaces

Declaración de Accesibilidad

Aviso de privacidad

Términos y Condiciones

Mercado Justo

Portal de Obligaciones de Transparencia

Sistema Infomex

RW

Mapa de sitio

¿Qué es gob.mx?

Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más

English

Tarjetas

Reformas

Contacto

Mesa de ayuda: dudas e información

gob.mx/gubnpublica/gob.mx

Denuncia contra servidores públicos

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Una vez que has registrado el domicilio del inmueble a arrendar, debes de generar la emisión de opinión de arrendamiento.

El tipo de emisión de opinión de arrendamiento corresponderá al tipo de contrato de arrendamiento a registrar.

- Si vas a registrar un arrendamiento nuevo, elige la opción de **NUEVA** emisión de opinión.
- Para registrar una continuación de arrendamiento elige la opción de **CONTINUACIÓN**.
- En el caso de sustitución de arrendamiento, elige la opción de **SUSTITUCIÓN**.

Direcciones de arrendamiento registrados y sus movimiento(s) de emisión de opinión									
Denominación Inmueble	Dirección Inmueble	Mvto. y fecha de registro	Promovente que registro	Folio SMOI	Folio emisión de opinión	Tipo emisión opinión	Folio contrato arrendamiento	Institución que registró	Operaciones de emisión de opinión:
OFICINAS CENTRALES	MÉXICO, ESTADO: MÉXICO, MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN, COLONIA: HUIXQUILUCAN DE DEGOLLADO CENTRO, CP: 52760, AVENIDA 16 DE SEPTIEMBRE, #EXT: 22	22 Jun 2017 17:11:26:777	Juan Ramón Vela Rentería (PROMOVENTE)		3516	Opinión Continuación Arrendamiento		SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	► Nueva ► Acuse
OFICINAS CENTRALES	MÉXICO, ESTADO: MÉXICO, MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN, COLONIA: HUIXQUILUCAN DE DEGOLLADO CENTRO, CP: 52760, AVENIDA 16 DE SEPTIEMBRE, #EXT: 22	12 Jun 2017 12:42:35:997	Juan Ramón Vela Rentería (PROMOVENTE)		3514	Opinión Continuación Arrendamiento	38140	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	► Continuación ► Acuse

A continuación, contesta todos los requerimientos para el arrendamiento de acuerdo a la información con la que cuentes, es importante tener a la mano el folio de registro de la tabla SMOI, al terminar da clic en el botón “Enviar”.

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

EMISIÓN DE OPINIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE UN NUEVO ARRENDAMIENTO DE Inmueble		
Usuario		Cerrar Sesión
Usuario: PROMOVENTE01@CORREO.GOB.MX	Nombre: JUAN RAMÓN VELA RENTERIA	Rol: PROMOVENTE
Institución: SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	Sector: SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	Cargo: PROMOVENTE
Dirección del inmueble propuesto		
Denominación: OFICINAS CENTRALES		País: MÉXICO
Dirección: MÉXICO, ESTADO: MÉXICO , MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN, COLONIA: HUIXQUILUCAN DE DEGOLLADO CENTRO, CP: 52760, AVENIDA 16 DE SEPTIEMBRE, #EXT: 22		
RIUP: 65-00304-3		

[Registrar dirección](#)

Manual de Recursos Materiales y Servicios Generales 166.

Las Instituciones Públicas deberán justificar ante el INDAABIN a efecto de economizar, racionalizar, lograr la eficiencia y transparentar el gasto público, previo a la celebración del contrato correspondiente, los nuevos arrendamientos, continuación de los mismos, o en su caso, sustitución de alguno anterior, sujetándose a las medidas de ahorro, austeridad y eficiencia establecidas en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal correspondiente y al formato contenido en la dirección de Internet www.indaabin.gob.mx, a fin de que dicho Instituto emita la opinión correspondiente.

Proporciona los valores para cada concepto y al final de la captura da clic en Enviar para que el sistema registre la información y te proporcione un acuse con un número de Folio de Emisión de Opinión de Arrendamiento

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

	Requerimientos para Arrendamientos Inmobiliario	Captura	Fundamento Legal
1	Se cuenta con el dictamen de disponibilidad de inmuebles federales	-- ▾	Consultar
2	Tiempo estimado que permanecerán arrendando el inmueble propuesto	-- ▾	Consultar
3	Superficie m2 a arrendar	m2	Consultar
3.1	Folio proporcionado por aplicar calculo de Tabla SMOI	##### Comprobar	
3.2	Superficie m2 de acuerdo a la tabla SMOI	--	
3.3	En caso de incumplimiento cuenta con el correspondiente dictamen del INDAABIN, sobre aplicación de la Tabla SMOI	-- ▾	
4	El monto del arrendamiento propuesto es igual o inferior al establecido en el dictamen de justipreciación de renta tradicional o electrónica	-- ▾	Consultar
5	El importe de renta del inmueble propuesto, rebasa el monto establecido en el Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles	-- ▾	Consultar
6	Qué medidas de optimización, para el aprovechamiento de las actuales áreas, ha realizado		Consultar
6.1	Redistribución de personal	-- ▾	
6.2	Adecuaciones (rediseño) de espacios	-- ▾	
6.3	Cambio en el tipo de mobiliario (mobiliario modular, ligero, de utilización flexible y dimensiones no muy grandes)	-- ▾	
6.4	Optimización de espacios donde se almacenan los bienes	-- ▾	
6.5	Depuración de archivo	-- ▾	

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

6.6	Disposición de bienes no útiles y/o de desecho (enajenación, donación, otros), para liberación de espacios	-- ▾	
6.7	Estrategias de uso del espacio, como son, puestos de trabajo no asignados y de ocupación rotativa	-- ▾	
7	Se realizó el análisis costo-beneficio, que manifieste ahorros económicos y en espacios físicos	-- ▾	Consultar
8	El inmueble propuesto para arrendamiento, cubre las necesidades de seguridad, higiene y funcionalidad para el público, los usuarios y el personal	-- ▾	Consultar
9	El dictamen de justipreciación de renta o certificación electrónica se encuentra vigente	-- ▾	Consultar
10	Se cuenta con la autorización del oficial mayor u homólogo	-- ▾	Consultar
Implementación de buenas prácticas		Captura	Fundamento Legal
12	El inmueble propuesto para arrendamiento cumple con las normas establecidas en las Disposiciones administrativas de carácter general en materia de eficiencia energética en los inmuebles, flotas vehiculares e instalaciones industriales de la Administración Pública Federal 2017		Consultar
12.1	Norma Oficial Mexicana NOM-007-ENER-2014, Eficiencia energética para sistemas de alumbrado en edificios no residenciales	-- ▾	
12.2	Norma Oficial Mexicana NOM-008-ENER-2001, Eficiencia energética en edificaciones, envolvente de edificios no residenciales	-- ▾	
12.3	Norma Oficial Mexicana NOM-025-STPS-2008, Condiciones de iluminación en los centros de trabajo	-- ▾	
<p>La información capturada es responsabilidad del servidor público y la Institución que la envía; el INDAABIN se reserva el derecho a solicitar información adicional y/o probatoria.</p> <p>Nota: La presente evaluación no exime del cumplimiento de toda la normatividad que al respecto se publica en el Capítulo IX del MANUAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.</p>			
<div> <div>Cancelar</div> <div>Verificar normatividad</div> <div>Enviar</div> </div>			
<p>Proporciona los valores para cada concepto y al final de la captura da clic en Enviar para que el sistema registre la información y te proporcione un acuse con un número de Folio de Emisión de Opinión de Arrendamiento</p>			

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

El sistema verifica que la información este completa y de ser así, se genera el acuse de registro de emisión de opinión de arrendamiento.

Ejemplo del acuse de emisión de opinión de arrendamiento. Dicho acuse lo puedes guardar en un archivo con formato .PDF, para realizar esto, da clic en el botón “Exportar a PDF”.



Este acuse está registrado para que pueda ser consultado las veces que se deseen por algún usuario con cuenta de acceso y que pertenezca a la institución a la que usted está abscrito

SHCP INDAABIN
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES

Dirección General de Política y Gestión Inmobiliaria
Dirección de Planeación Inmobiliaria

Folio: 30

Ciudad de México, a 20 de Diciembre de 2016

Con fundamento en lo dispuesto en los numerales 165 y 166 de la Sección III del Capítulo IX del "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales", publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 5 de abril de 2016, y de acuerdo a la información capturada en el Sistema de Contratos de Arrendamiento y Otras Figuras de Ocupación de este Instituto, se emite la **OPINIÓN FAVORABLE** para el nuevo del arrendamiento del inmueble de referencia, de la Institución Pública que us representa; debiéndose observar la normatividad aplicable.

Institución Pública: SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN

Inmueble Ubicado en:
PAÍS: MÉXICO
ENTIDAD FEDERATIVA: MÉXICO, CODIGO POSTAL: 51200
MUNICIPIO: VALLE DE BRAVO
COLONIA: CENTRO
CALLE: SALITRE NO. 104, LOCAL 1, NÚMERO EXTERIOR: 104, NÚMERO INTERIOR: L-1
HORA DE REGISTRO: 9:38AM

El presente registro de Emisión de Opinión de Arrendamiento, en caso de no ser utilizado en un periodo de seis meses, a partir de la fecha de captura, será inhabilitado del Sistema de Contratos de Arrendamiento y Otras Figuras de Ocupación.

Cadena Original:
|||Invocante:[SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN] ||| Inmueble:[ESTADO: MÉXICO, MUNICIPIO: VALLE DE BRAVO, COLONIA: CENTRO, CP: 51200, CALLE SALITRE NO. 104, LOCAL 1, #EXT: 104, #INT: L-1] || Fecha:[martes 0 de diciembre de 2016] || [7f532a92-d8ba-47c1-9c83-0f079d11a04a]

Sello Digital:
AuxMu6q076Elym4tUxuTLy/505yH7Oy/2z54m/1NeYzLZA11gVB130z9vHf8Tj83UnlyYGF4e3ebzot0F9hDuTK3DyzLdclhxx+D9hw+mi/vwLcQTu0EDVBLKk0Khq6g5g3kUaY082R0/Ljd5/0wFcisQwUZQvRByAEWqkyeHQ6JsmOjnd1pr8PadXstUBeIQ+TRTRQ5Vnx0xHlHFeQ4NTVpWVnV8qptDgRnldgyd1199wLaRv4Rgc40AoFk1yUqIG98Bxqp3M4Z0B8ZcKp02ed74cGx2xSlyf8o7J98tj4A4r4d8P+C3K/r1GUnPbtCQdv9H4y9n7TmYgc9H++kx1B1xpdHx3kuWtocLar/AwQKzplndm6aCVCoGa9U08+HjyC68jdeQ8+9car/CeH4w+

Avenida México Número 151, Colonia Del Carmen, C.P. 04100, Coyoacán, Ciudad de México Tel.: (55) 4780-2200 y 4780-2300 Ext. 568 www.indaabin.gob.mx

3.4 CONSULTA DE LA EMISIÓN DE OPINIÓN DE ARRENDAMIENTO.

Selecciona del menú principal, la opción: “Paso2: Emisión de opinión de arrendamiento”, da clic en la opción “Buscar emitidas”.

gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos

INDAABIN

Paso 1: Tabla SMOI Paso 2: Emisión de opinión de arrendamiento Paso 3: Accesibilidad Paso 4: Contratos Reportes

Normatividad y guías

Registrar solicitud
Buscar emitidas

¡Enhorabuena! Has iniciado sesión correctamente

Cerrar sesión

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Puedes realizar una consulta por el “Tipo de solicitud” o por número de “Folio de solicitud de opinión”, para tal efecto digita la información requerida, da clic en el botón “Consultar”.

SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN

Tipo de solicitud: Opinión Nuevo Arrendamiento Folio de solicitud de opinión: 3513

Nueva Consultar

Información: Se encontraron: [1] solicitud(es) de emisión de opinión con el Folio: [3513].

Solicitudes de emisión de opinión de arrendamiento emitidas

Folio emisión opinión	Tipo opinión	Fecha registro	Resultado opinión	Folio SMOI aplicado	Institución	Dirección inmueble	Promovente que registra	Cargo promovente	Folio contrato en que se aplico	Ver
3513	Opinión Nuevo Arrendamiento	12/06/2017 12:18:38 p.m.	OPINION FAVORABLE	4476	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	MÉXICO, ESTADO: MÉXICO, MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN, COLONIA: HUIXQUILUCAN DE DEGOLLADO CENTRO, CP: 52760, AVENIDA 16 DE SEPTIEMBRE, #EXT: 22	Juan Ramón Vela Rentería	PROMOVENTE	38139	Acuse

A continuación se muestran los resultados de la búsqueda seleccionada. En esta parte puedes consultar el acuse del documento o generar un archivo en excel, esto lo realizas al dar clic en el botón “Exportar tabla a excel”.

Información: Se encontraron: [1] solicitud(es) de emisión de opinión con el Folio: [3513].

Solicitudes de emisión de opinión de arrendamiento emitidas

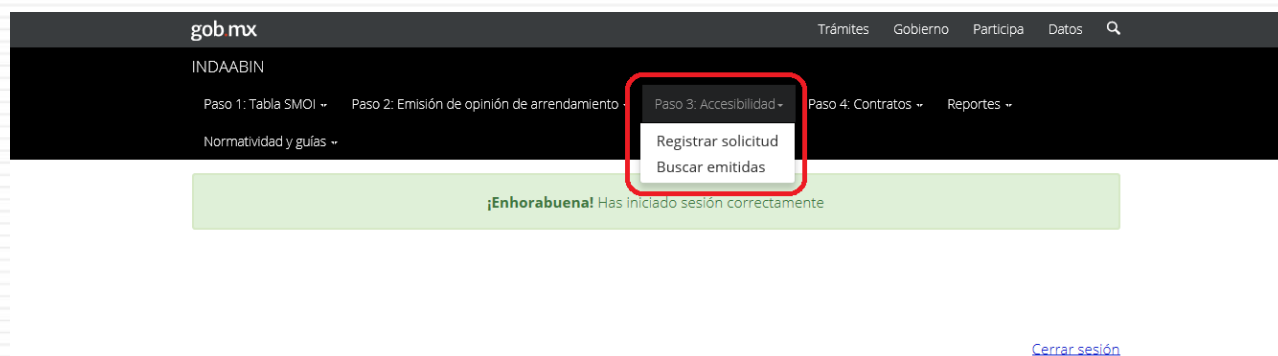
Folio emisión opinión	Tipo opinión	Fecha registro	Resultado opinión	Folio SMOI aplicado	Institución	Dirección inmueble	Promovente que registra	Cargo promovente	Folio contrato en que se aplico	Ver
3513	Opinión Nuevo Arrendamiento	12/06/2017 12:18:38 p.m.	OPINION FAVORABLE	4476	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	MÉXICO, ESTADO: MÉXICO, MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN, COLONIA: HUIXQUILUCAN DE DEGOLLADO CENTRO, CP: 52760, AVENIDA 16 DE SEPTIEMBRE, #EXT: 22	Juan Ramón Vela Rentería	PROMOVENTE	38139	Acuse

Exportar tabla a excel

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

3.5 REGISTRO DE ACCESIBILIDAD.

Selecciona del menú principal, la opción: “Paso: 3 Accesibilidad”, da clic en la opción “Registrar solicitud”.



A continuación, te presenta la información del usuario y el “Panel de búsqueda” donde puedes buscar las solicitudes de emisión de opinión, ingresa la información requerida, da clic en el botón “Consultar”, como se muestra a continuación:

Usuario			Cerrar sesión
Usuario: CVILLEDA@CONAVI.GOB.MX	Nombre: CARLOS VILLEDA AYALA	Rol: PROMOVENTE	
Institución: COMISIÓN NACIONAL DE VIVIENDA	Sector: ORGANISMO DESCENTRALIZADO NO SECTORIZADO	Cargo: DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	

Programa nacional de accesibilidad a inmuebles en uso de la federación.

Panel de búsqueda

Institución: COMISIÓN NACIONAL DE VIVIENDA	Folio de emisión de opinión: Sólo Números	Folio de accesibilidad: Sólo Números
Estado: --	Municipio: --	

[Consultar](#)

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Posteriormente, para crear una solicitud de accesibilidad, da clic en la opción “Nueva” que se muestra en la columna “Operación”, ver siguiente imagen:

Direcciones de arrendamiento registrados y sus movimiento(s) de emisión de opinión										
<div>1 2</div>										
Denominación Inmueble	Dirección Inmueble	Mvto. y fecha de registro	Promovente que registró	Folio SMOI	Folio emisión de opinión	Tipo emisión opinión	Folio de SAEF	Folio contrato arrendamiento	Institución que registró	Operación:
OFICINAS ADMINISTRATIVAS	MÉXICO, ESTADO: CIUDAD DE MÉXICO, MUNICIPIO: MIGUEL HIDALGO, COLONIA: BOSQUE DE CHAPULTEPEC, CP: 11580, CALLE PRESIDENTE MASARYK, #EXT: 214, #INT: PISO 1	15 Oct 2018 12:31:35:090	Cargado por proceso de carga inicial (1558)		6785	Opinión Continuación Arrendamiento			COMISIÓN NACIONAL DE VIVIENDA	► Nueva
OFICINAS ADMINISTRATIVAS	MÉXICO, ESTADO: CIUDAD DE MÉXICO, MUNICIPIO: MIGUEL HIDALGO, COLONIA: BOSQUE DE	15 Oct 2018 12:29:57:997	Cargado por proceso de carga inicial (1558)		6784	Opinión Continuación Arrendamiento			COMISIÓN NACIONAL DE VIVIENDA	► Nueva

Ingresa la información requerida sobre la accesibilidad del inmueble, como se muestra a continuación:

Registro de un nuevo SAEF

Leyenda: Protesta de decir verdad. La información capturada es responsabilidad del servidor público y la institución que la envía; el INDAABIN se reserva el derecho a solicitar información adicional y/o probatoria y conservando la validación actual que no permite avanzar al paso siguiente a menos que se encuentre terminado el anterior en su totalidad.

Información del contrato

Folio de emisión:
6785

Usuario que registro la emisión:
CARLOS VILLEDA AYALA

Fecha de registro de la emisión:
10/15/2018

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Servicios del inmueble

Acesso	Cantidad
Total de personal.	<input type="text" value="100"/>
Total de personal con discapacidad.	<input type="text" value="20"/>
Estacionamiento público (número de cajones).	<input type="text" value="50"/>
Estacionamiento con cajón para personas con discapacidad 3.80 x 5.00 mts.	<input type="text" value="10"/>
Estacionamiento personal (número de cajones).	<input type="text" value="50"/>
Elevador.	<input type="text" value="1"/>
Escaleras.	<input type="text" value="1"/>
Escalera de emergencia.	<input type="text" value="1"/>
Salida de emergencia.	<input type="text" value="2"/> x

Debes de ingresar la información de los 7 Indicadores requeridos, los cuales son:

- 1.- Acceso al inmueble.
- 2.- Vestíbulo.
- 3.- Circulaciones.
- 4.- Señalización.
- 5.- Uso de edificio y servicio.
- 6.- Sanitarios para uso exclusivo.
- 7.- Ruta de evacuación emergente.

A continuación, se muestra un ejemplo del indicador: “Acceso al inmueble”.

Indicadores

Acceso al inmueble

Acesso	Aplica	Existe	Cantidad	Se requiere	Observaciones
Alumbrado público en el acceso.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ya no funcionan.
Rampa en accesos con pendiente de 6% máximo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>	
Rampa en accesos con pendiente de 6% máximo con barandal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
Rampa en accesos con pendiente de 6% máximo con piso antiderrapante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
Puerta de acceso de 1.20 mts. ancho mínimo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="checkbox"/>	




DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Al terminar, da clic en el botón “Enviar”.

Posteriormente, te envía un mensaje que el proceso concluyó satisfactoriamente, para descargar el acuse de la solicitud de accesibilidad, da clic en el botón “Descargar”.

¡Felicidades! La emisión de accesibilidad ha sido registrada con éxito.

Ejemplo del acuse de la solicitud de accesibilidad:

SISTEMA DE ACCESIBILIDAD A INMUEBLES EN USO DE LA FEDERACIÓN.

INDICADORES

FECHA DE REGISTRO: 10/15/2018
 FECHA DE IMPRESIÓN: 10/15/2018

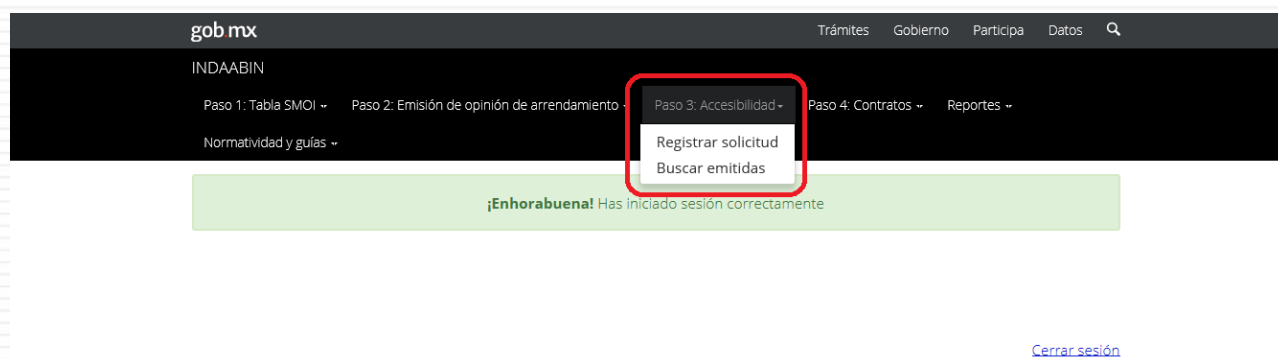
DEPENDENCIA O ENTIDAD:	COMISION NACIONAL DE VIVIENDA		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COMISION NACIONAL DE VIVIENDA		
NOMBRE DEL INMUEBLE:	OFICINAS ADMINISTRATIVAS		
Folio de accesibilidad:	5	RIUF:	59-00348-7

INDICADOR 1			
Accesibilidad de primer contacto (35%)	Puntaje de cumplimiento	Aplica	Cumple
ALUMBRADO PUBLICO EN EL ACCESO	5	SI	SI
OBSERVACIONES	Existen muchas luminarias que ya no funcionan.		
ESTACIONAMIENTO CON CAJÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD 3.80X5.00 MTS	20	NO	NO
MÓDULO DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO	20	SI	NO
PUERTA DE ACCESO DE 1.20 MTS ANCHO MÍNIMO	10	SI	NO
RAMPA EN ACCESOS CON PENDIENTES DE 6% MAXIMO	15	SI	NO
SANITARIOS EN VESTÍBULO	25	SI	NO
SEÑALIZACIÓN VISUAL EN EL ACCESO	5	SI	NO
Total.	100.00		
Total cumplimiento.			5
Accesibilidad de primer contacto (35%)*			1.75

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

3.6 CONSULTA DE ACCESIBILIDAD.

Selecciona del menú principal, la opción: “Paso: 3 Accesibilidad”, da clic en la opción: “Buscar emitidas”.



Para consultar una solicitud, tienes dos opciones:

- Por Folio de solicitud de opinión.
- Por Folio de solicitud de accesibilidad.

Ingresa el folio por el cual deseas realizar la búsqueda, da clic en el botón “Consultar”, como se muestra a continuación:

A screenshot of the 'Solicitudes de accesibilidad a la institución' form. The form has a blue header and a grey 'Panel de búsqueda' section. Inside the panel, there's a dropdown for 'Institución' set to 'COMISIÓN NACIONAL DE VIVIENDA'. Below this are two input fields: 'Folio de solicitud de opinión:' and 'Folio de solicitud de accesibilidad:'. The second field contains the number '5'. A red box highlights these two input fields. Below the fields is a blue button with a magnifying glass icon and the text 'Consultar'. At the bottom of the form, a light blue box contains the message: 'Información: Se encontraron: [1] solicitud(es) de accesibilidad emitidas a la institución en la que estás adscrito.'

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

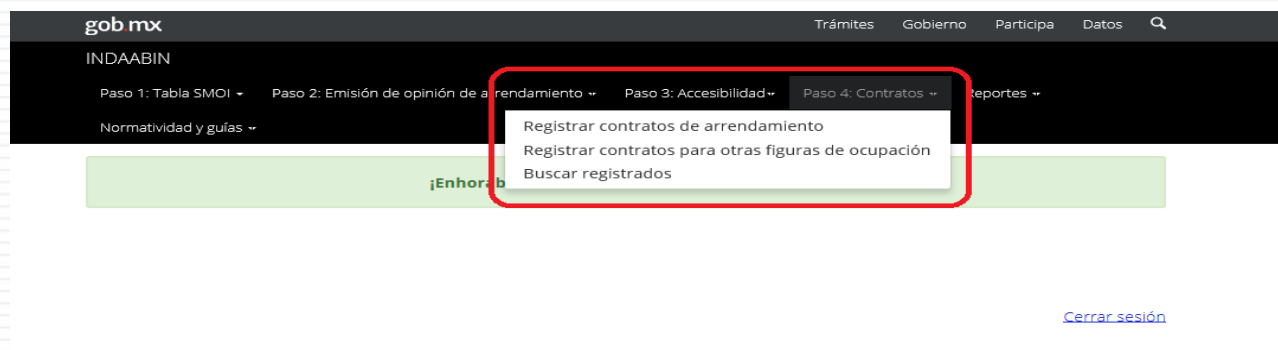
Para generar el “Acuse de la solicitud de accesibilidad”, da clic en el botón “Acuse”.
Para generar un archivo de excel, da clic en el botón “Exportar tabla a excel”.

Solicitudes de accesibilidad de arrendamiento emitidas								
Folio accesibilidad	Fecha registro	Folio emisión aplicado	Institución	Dirección Inmueble	Promovente que registra	Cargo promovente	Folio contrato en que se aplico	Ver
5	15/10/2018 12:31:35 p.m.	6785	COMISIÓN NACIONAL DE VIVIENDA	MÉXICO, ESTADO: CIUDAD DE MÉXICO , MUNICIPIO: MIGUEL HIDALGO, COLONIA: BOSQUE DE CHAPULTEPEC, CP: 11580, CALLE PRESIDENTE MASARYK, #EXT: 214, #INT: PISO 1	CARLOS VILLEDA AYALA	Director de Administración de Recursos		Acuse

[Exportar tabla a excel](#)

3.7 REGISTRO DE DATOS DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO.

Selecciona del menú principal, la opción: “Paso: 4 Contratos”, da clic en la opción: “Registrar contratos de arrendamiento”.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Para realizar el registro del contrato, primero debes de consultar la dirección del inmueble a arrendar, para esto lo puedes buscar:

- Por dirección. Selecciona el País, Estado y Municipio.
- Por Folio de contrato (previo registro).
- Por número de RIUF (si ya cuenta con él).

Esto se realiza en el panel de búsqueda, una vez que selecciones el tipo de búsqueda, da clic en botón “Consultar”, como se muestra a continuación.

Contratos de arrendamiento de inmuebles

Panel de búsqueda

Institución: SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANA ▼ Folio de contrato: Sólo Números RIUF en contrato: ##-####-#

País: Todos ▼ Estado: -- ▼ Municipio: -- ▼

[✎ Registrar dirección](#) [🔍 Consultar](#)

A continuación, el sistema te muestra el resultado de la búsqueda que realizaste.

Direcciones de arrendamiento registrados y sus movimiento(s) de contratos											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	...	>>
Denominación Inmueble	Dirección Inmueble	Movimiento y fecha de registro	Promovente que registro	Folio emisión de opinión	Folio contrato arrendamiento	Tipo contrato	Tipo de arrendamiento	Institución que registró	RIUF	Observaciones	Operaciones de contrato de arrendamiento:
CASA	MÉXICO, ESTADO: CIUDAD DE MÉXICO, MUNICIPIO: GUSTAVO A. MADERO, COLONIA: SAN JUAN DE ARAJÓN, CP: 07920, CALLE 599, #EXT: 43	2017-06-22 09:40:50	Juan Ramón Vela Rentería (PROMOVENTE)	3515	38142	Nacional	Nuevo	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	85-00003-0		► Sustitución ► Continuación ► Acuse
OFICINAS CENTRALES	MÉXICO, ESTADO: MÉXICO, MUNICIPIO: CENTRO	2017-06-12 12:45:11	Juan Ramón Vela Rentería (PROMOVENTE)	3514	38140	Nacional	Continuación	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	65-00304-3	Continuación al contrato: 38139	► Acuse

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Posteriormente debes de seleccionar el tipo de contrato que deseas registrar, da clic en la opción deseada. Tipos de contrato: Nuevo, Sustitución y Continuación.

Denominación Inmueble	Dirección Inmueble	Movimiento y fecha de registro	Promoviente que registro	Folio emisión de opinión	Folio contrato arrendamiento	Tipo contrato	Tipo de arrendamiento	Institución que registró	RIUF	Observaciones	Operaciones de contrato de arrendamiento:
CASA	MÉXICO, ESTADO DE MÉXICO, MUNICIPIO: GUSTAVO A. MADERO, COLONIA: SAN JUAN DE ARAGÓN, CP: 07920, CALLE 399, #EXT. 43	2017-06-22 09:40:50	Juan Ramón Vela Rentería (PROMOVENTE)	3515	38142	Nacional	Nuevo	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	65-00003-0		► Sustitución ► Continuación ► Acuse
OFICINAS CENTRALES	MÉXICO, ESTADO: MÉXICO, MUNICIPIO: GUSTAVO A. MADERO, COLONIA: SAN JUAN DE ARAGÓN, CP: 07920, CALLE 399, #EXT. 43	2017-06-12 12:45:11	Juan Ramón Vela Rentería (PROMOVENTE)	3514	38140	Nacional	Continuación	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	65-00004-3	Continuación al contrato: 38139	► Acuse

Según el tipo de contrato que desees registrar, (Nuevo, Sustitución o Continuación), el sistema te solicita que ingreses la información correspondiente. A continuación se muestra un ejemplo del tipo de contrato de "Sustitución".

REGISTRO DE UNA DE SUSTITUCIÓN AL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO NACIONAL: [38142].

Tipificación del arrendamiento: **Nacional**

Tipo de arrendamiento*:
Sustitución

Tipo de contratación*:
Dictaminado

Justipreciación de rentas
Proporciona el secuencial correspondiente al avalúo de justipreciación de rentas y haz clic en consultar
Nota: El Importe mínimo apartir del que debiera contar con un secuencial de justipreciación de renta es \$ 6850.00

Secuencial*:

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

El Inmueble en arrendamiento

Propietario del inmueble:*

Sr. Loret

Nombre del funcionario responsable:*

Carlos fuentes

RIUF:*

85-00003-0

Uso de inmueble:*

SERVICIOS

Otros usos de inmueble:

N/A

Datos de contratación

Ejemplo del acuse de registro de contrato de arrendamiento. Dicho acuse lo puedes guardar en un archivo con formato .PDF. Para realizar esto, da clic en el botón "Exportar a PDF".

Este acuse está registrado para que pueda ser consultado las veces que se deseen por algún usuario con cuenta de acceso y que pertenezca a la institución a la que usted está abscrito



Folio: 27

ACUSE DE CAPTURA DE REGISTRO DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

Ciudad de México, a 20 de Diciembre de 2016

En fundamento en lo dispuesto en los numerales 110 Bis, 144 y 146 del "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales", publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 5 de abril de 2016; y de acuerdo a información capturada en el Sistema de Contratos de Arrendamiento y Otras Figuras de Ocupación de este Instituto, se emite el acuse de captura de Contrato de Arrendamiento, de la Institución Pública que usted representa; debiéndose observar la normatividad aplicable.

Institución Pública: SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN

Procedimiento de Contratación: Nacional

Procedimiento de Arrendamiento: Nuevo

Procedimiento de Contratación: Automático

Fecha Inicio de Ocupación: 31/12/2016

Fecha Fin de Ocupación: 31/12/2017

Superficie Ocupada: 2,239.00 m2

Importe Pago Mensual: \$12,412.00

Acto de Emisión de Opinión: 31

Características de Justipreciación: 4372

Procedimiento de Avalúo: AVALNET BIENES RAICES

Funcionario responsable: JOEL MACARIO COSS Y LEON HERNANDEZ

Ubicación del Inmueble: MÉXICO, ESTADO: COAHUILA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO: TORREÓN, COLONIA: LOS ANGELES, CP: 27016, CALLE JUAN IGNACIO JIMENEZ, #EXT: 50

Fecha de registro: 10:18AM

Cadena Original:

[Invocante:[SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN]] | Inmueble:[ESTADO: COAHUILA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO: TORREÓN, COLONIA: LOS ANGELES, CP: 27016, CALLE JUAN IGNACIO JIMENEZ, #EXT: 50] | Fecha: [martes, 20 de diciembre de 2016]] | aeed79b5-a570-4bef-a497-0d579f3da78

Sello Digital:

vuoaQARQ24ilb4Ux3hc9YqpZTz924HuY5yqMxEMhsGOn0hj7MLLMuUxDpK1JONQAn3hoalSx6/AASRZjW7DnRZOo83cdVdf4b/IBAG8xB9GR1oIEh5TjBXRc+Iere6PfsPrjA42YRUM3xcI2NyB4jCAOKNCGvEblMvHIDn9wQRGEg/ZTW3ZG5Wg/C87PggjGo7uf9ay6mcby/tuXAbzA3LUSwOBGCMPTKMaZaInC8N7ochPdCEfgKX1XLf0sD7F2b5YfIF3wG58U6q21ja9Yvws1dOLC0N8r+TODFCuy5wyg0vShMoY+Uj7nZ4gkrWcm4yKuh8jkhblMxjdI35Wx168uKAPCD9LoX2+PdFQwURz1cn+3KjWNVAAYBy9KZ50YnNvtqSSUx0

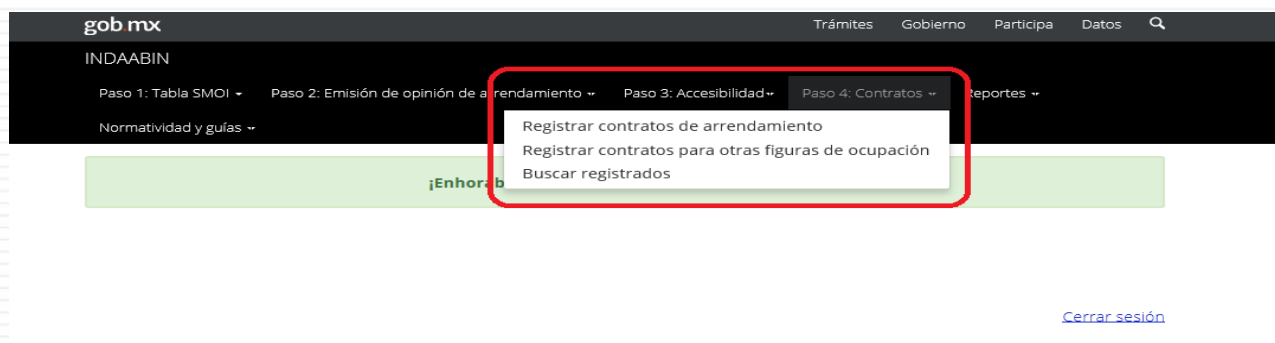
Avenida México Número 151, Colonia Del Carmen, C.P. 04100, Coyoacán, Ciudad de México Tel.: (55) 4780-2200 y 4780-2300 Ext. 568 www.indaabin.gob.mx

 [Exportar a PDF](#)

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

3.8 CONSULTA DE LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO.

Selecciona del menú principal, la opción: “Paso 4: Contratos”, a continuación, da clic en la opción “Buscar registrados”.



Puedes realizar una consulta por: “Tipo de contrato” o por “Folio de contrato”, para tal efecto digita la información requerida, da clic en el botón “Consultar”.

Formulario de consulta de contratos de arrendamiento:

Institución: SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL

Tipo de contrato: Nacional

Folio de contrato: Sólo números

Botones: Nuevo, Registrados con excepción, **Consultar**

Información: Se encontraron: [148] contrato(s) de arrendamiento registrado(s) a la institución en la que estás adscrito.

Contratos de arrendamiento registrados

Folio contrato	Institución	Fecha registro	Dirección Inmueble	Tipo de contrato	Tipo arrendamiento	Tipo de contratación	Tipo ocupación (Otras Fig. Ocupación)	Periodo de ocupación	RIUF	Ver
38142	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL	22/06/2017 09:40	MÉXICO, ESTADO: CIUDAD DE MÉXICO, MUNICIPIO: GUSTAVO A. MORA	Nacional	Nuevo	Excepción Artículo 6	N/A	01/06/2017 al	85-00003-	Acuse

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

A continuación se muestran los resultados de la búsqueda seleccionada. En esta parte puedes consultar el acuse del documento o generar un archivo en excel, esto lo realizas al dar clic en el botón “Exportar tabla a excel”.

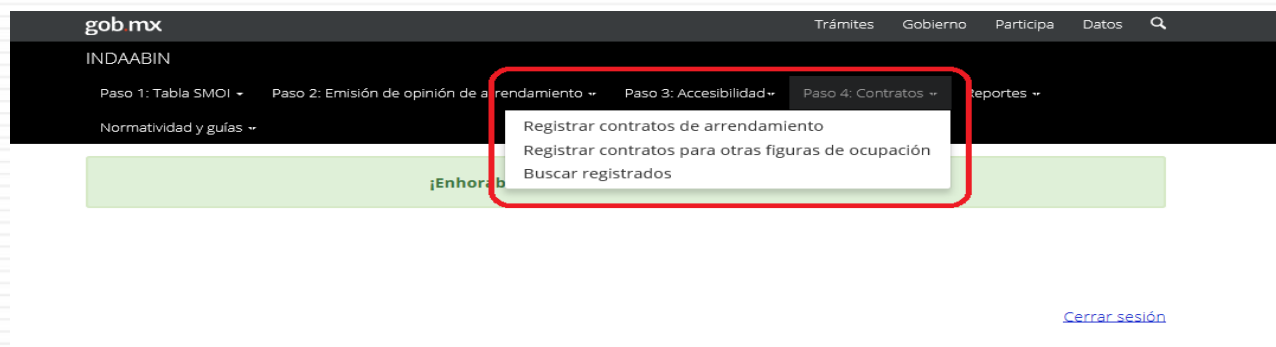
	AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	12:45	MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN, COLONIA: HUIXQUILUCAN DE DEGOLLADO CENTRO, CP: 52760, AVENIDA 16 DE SEPTIEMBRE, #EXT: 22.			Artículo 6 (Acuerdo de montos 2016)		al 19/05/2018	00304-3	
38139	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	12/06/2017 12:31	MÉXICO, ESTADO: MÉXICO, MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN, COLONIA: HUIXQUILUCAN DE DEGOLLADO CENTRO, CP: 52760, AVENIDA 16 DE SEPTIEMBRE, #EXT: 22.	Nacional	Nuevo	Excepción Artículo 6 (Acuerdo de montos 2016)	N/A	01/01/2017 al 31/12/2017	65-00304-3	Acuse
38138	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	30/05/2017 10:47	MÉXICO, ESTADO: OAXACA, MUNICIPIO: CIUDAD IXTÉPEC, COLONIA: ESTACIÓN, CP: 70110, CALLE ISABEL LA CATÓLICA, #EXT: 30, #INT: L-5	Nacional	Nuevo	Excepción Artículo 6 (Acuerdo de montos 2016)	N/A	29/05/2017 al 28/02/2018	70-00087-7	Acuse

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

 Exportar tabla a excel

4 REGISTRO DE CONTRATOS PARA OTRAS FIGURAS DE OCUPACIÓN.

Para el registro de figuras de ocupación como: comodatos, concesiones, etc.; únicamente debes elegir del menú principal, la opción: “Paso: 4 Contratos”, a continuación, da clic en la opción: “Registrar contratos para otras figuras de ocupación”.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Para realizar el registro del contrato, primero debes de consultar la dirección del inmueble a ocupar, para esto lo puedes buscar:

- Por dirección. Selecciona el estado y municipio del inmueble.
- Por folio de contrato (previo registro).
- Por número de RIUF (si ya cuenta con él).

Esto se realiza en el panel de búsqueda, una vez que selecciones el tipo de búsqueda, da clic en botón “Consultar”. Como se muestra a continuación.

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

A continuación, el sistema te muestra el resultado de la búsqueda que realizaste.

Denominación Inmueble	Dirección Inmueble	Movimiento y fecha de registro	Promovente que registro	Folio emisión de opinión	Folio contrato arrendamiento	Tipo contrato	Tipo de arrendamiento	Institución que registró	RIUF	Operaciones de contrato arto:
CENTRALES	MÉXICO, ESTADO: CIUDAD DE MÉXICO, MUNICIPIO: COYOACÁN, COLONIA: DEL CARMEN, CP: 04100, AVENIDA MÉXICO, #EXT: 51	2017-05-12 12:48:11	Juan Ramón Vela Rentena (PROMOVENTE)		38141	Otras Figuras de Ocupación	I/A	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	85-00002-0	► Acuse
BODEGA	MÉXICO, ESTADO: ZACATECAS, MUNICIPIO: ZACATECAS, COLONIA: ZACATECAS CENTRO, CP: 98000, CERRADA JARDÍNEZ, #EXT: 20	2017-05-22 10:05:09	Juan Ramón Vela Rentena (PROMOVENTE)		38137	Otras Figuras de Ocupación	I/A	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	85-00001-1	► Acuse
BODEGAS	MÉXICO, ESTADO: CIUDAD DE MÉXICO, MUNICIPIO: COYOACÁN, COLONIA: DEL CARMEN, CP: 04100, AVENIDA MÉXICO, #EXT: 51		Juan Ramón Vela Rentena (PROMOVENTE)					SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN		► Otras figuras ocupación

Posteriormente da clic en el boton de “Otras figuras de ocupación”, como se muestra en la siguiente imagen.

Denominación Inmueble	Dirección Inmueble	Movimiento y fecha de registro	Promovente que registro	Folio emisión de opinión	Folio contrato arrendamiento	Tipo contrato	Tipo de arrendamiento	Institución que registró	Normatividad y guías -	Operaciones de contrato arto:
CENTRALES	MÉXICO, ESTADO: CIUDAD DE MÉXICO, MUNICIPIO: COYOACÁN, COLONIA: DEL CARMEN, CP: 04100, AVENIDA MÉXICO, #EXT: 51	2017-06-12 12:48:11	Juan Ramón Vela Rentena (PROMOVENTE)		38141	Otras Figuras de Ocupación	I/A	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	85-00002-0	► Acuse
BODEGA	MÉXICO, ESTADO: ZACATECAS, MUNICIPIO: ZACATECAS, COLONIA: ZACATECAS CENTRO, CP: 98000, CERRADA JARDÍNEZ, #EXT: 20	2017-05-22 10:05:09	Juan Ramón Vela Rentena (PROMOVENTE)		38137	Otras Figuras de Ocupación	I/A	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	85-00001-1	► Acuse
BODEGAS	MÉXICO, ESTADO: CIUDAD DE MÉXICO, MUNICIPIO: COYOACÁN, COLONIA: DEL CARMEN, CP: 04100, AVENIDA MÉXICO, #EXT: 51		Juan Ramón Vela Rentena (PROMOVENTE)					SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN		► Otras figuras ocupación

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Ingresar la información requerida para generar el contrato, da clic en el botón “Enviar”.

REGISTRO DE UN NUEVO CONTRATO DE OTRAS FIGURAS DE CONTRATACIÓN NACIONAL

Tipificación de otra figura de ocupación: Nacional

Tipo de ocupación:*
Comodato

Otro tipo de ocupación, especifique:

Responsable de la ocupación

Nombre(s):*
Fernando

Primer apellido:*
Lop

Segundo apellido:
Gar

Nombre del cargo:*
Presidente de consejo

Correo electrónico:*
Correo electrónico institucional

Datos de contratación

Fecha inicio ocupación:*
01/06/2017

Fecha fin de ocupación:*
02/06/2018

Área ocupada M2:*
1000

Monto pago mensual (sin impuesto):*
10000

Cuota de mantenimiento (sin impuesto):*
2000.00

Monto pago por cajones de estacionamiento (sin impuesto):*
50.00

Porcentaje de impuesto:*
16

Tipo moneda para pago:*
Peso mexicano

Monto total renta unitaria (sin Impuesto):*
\$12,050.00

Observaciones:
Deje de dejar una fianza por \$400,000.00

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Nombre del cargo:

Correo electrónico:

Capturista

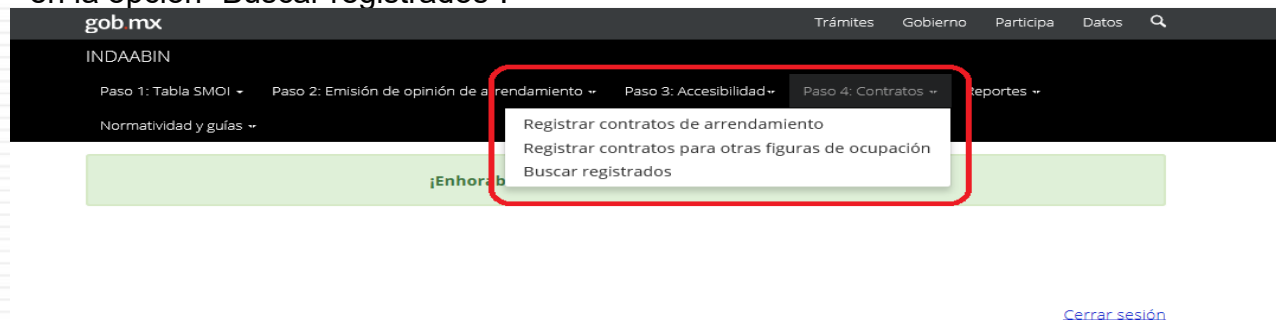
Nombre(s):* Primer apellido:* Segundo apellido:*

Nombre del cargo:* Correo electrónico:*

[Cancelar](#) [Enviar](#)

4.1 CONSULTA DE LOS CONTRATOS PARA OTRAS FIGURAS DE OCUPACIÓN.

Selecciona del menú principal, la opción: “Paso 4: Contratos”, a continuación, da clic en la opción “Buscar registrados”.



Puedes realizar una consulta por: “Tipo de contrato” o por “Folio de contrato”, para tal efecto digita la información requerida, da clic en el botón “Consultar”.

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Usuario

Cerrar Sesión

Usuario:

PROMOVENTE01@CORREO.GOB.MX

Nombre:

JUAN RAMÓN VELA RENTERIA

Rol:

PROMOVENTE

Institución:

SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN

Sector:

SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN

Cargo:

PROMOVENTE

Contratos registrados a la institución

Panel de búsqueda

Institución:

SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GAN/

Tipo de contrato:

--

Extranjero

Nacional

Otras Figuras de Ocupación

--

Folio de contrato:

Sólo números

Nuevo

Registrados con excepción

Información: Se encontraron: [148] contrato(s) de arrendamiento registrado(s) a la institución en la que estás adscrito.

A continuación se muestran los resultados de la búsqueda seleccionada. En esta parte puedes consultar el acuse del documento o generar un archivo en excel, da clic en el botón “Exportar tabla a excel”.

Contratos registrados a la institución

Panel de búsqueda

Institución:
SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GAN/

Tipo de contrato:
Otras Figuras de Ocupación

Folio de contrato:
Sólo números

Nuevo

Registrados con excepción

Consultar

Información: Se encontraron: [2] contrato(s) de arrendamiento, con los parámetros especificados.

Contratos de arrendamiento registrados

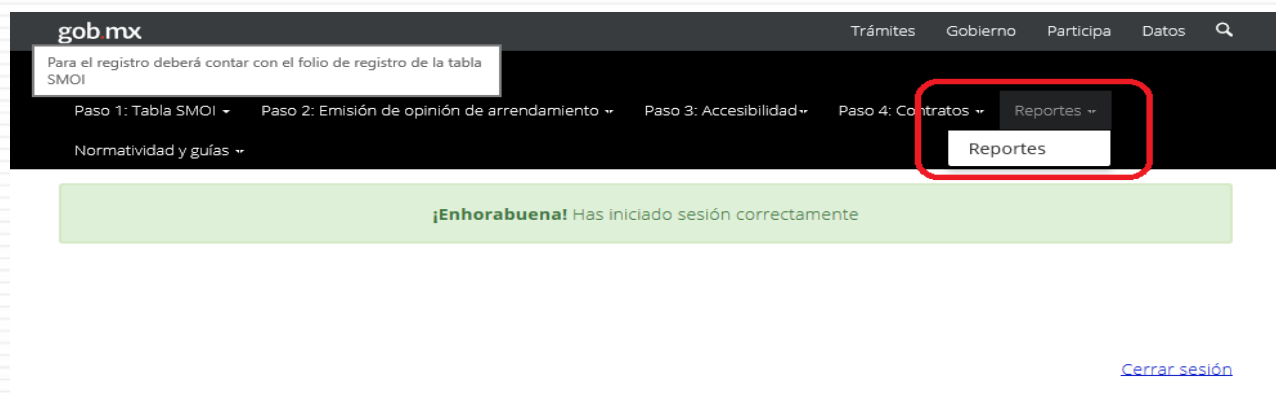
Folio contrato	Institución	Fecha registro	Dirección inmueble	Tipo de contrato	Tipo arrendamiento	Tipo de contratación	Tipo ocupación (Otras Fig. Ocupación)	Periodo de ocupación	RIUF	Ver
38141	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	12/06/2017 12:48	MÉXICO, ESTADO: CIUDAD DE MÉXICO, MUNICIPIO: COYACÁN, COLONIA: DEL CARMEN, CP: 04100, AVENIDA MÉXICO, #EXT: 51	Otras Figuras de Ocupación	N/A	N/A	Comodato	01/06/2017 al 25/06/2017	85-00002-0	Acuse
38137	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	22/05/2017 10:05	MÉXICO, ESTADO: ZACATECAS, MUNICIPIO: ZACATECAS, COLONIA: ZACATECAS CENTRO, CP: 98000, CERRADA JARDINEZ, #EXT: 20	Otras Figuras de Ocupación	N/A	N/A	Comodato	01/11/2016 al 01/07/2018	85-00001-1	Acuse

Exportar tabla a excel

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

5 CONSULTA DEL REPORTE GLOBAL DE CONTRATOS.

Selecciona del menú principal, la opción: “Reportes”, da clic en la opción “Reportes”.



A continuación el sistema muestra una pantalla con los campos que componen el reporte global de contratos, puedes seleccionar algunos campos o seleccionar “Todos”, para esto, da clic en el cuadro que aparece a la izquierda de cada campo, ver la siguiente imagen:

Reporte global de Contratos

Seleccione los campos del reporte

<input checked="" type="checkbox"/> Todos	<input type="checkbox"/> Secuencial	<input type="checkbox"/> Folio del Contrato	<input checked="" type="checkbox"/> Folio del Contrato Anterior	<input type="checkbox"/> Propietario
	<input type="checkbox"/> Responsable	<input type="checkbox"/> Promovente	<input type="checkbox"/> País	<input type="checkbox"/> Estado
	<input checked="" type="checkbox"/> Municipio	<input type="checkbox"/> Colonia	<input type="checkbox"/> Calle	<input type="checkbox"/> Código postal
	<input checked="" type="checkbox"/> Número interior	<input type="checkbox"/> Número exterior	<input type="checkbox"/> Ciudad	<input type="checkbox"/> Otro uso del inmueble
	<input checked="" type="checkbox"/> Tipo de Contrato	<input type="checkbox"/> Tipo de Ocupación	<input type="checkbox"/> Tipo de arrendamiento	<input type="checkbox"/> Tipo de inmueble
	<input checked="" type="checkbox"/> Tipo de uso inmueble	<input type="checkbox"/> Área ocupada en m2	<input type="checkbox"/> Monto de pago mensual	<input checked="" type="checkbox"/> Cuota de mantenimiento
	<input type="checkbox"/> Monto de pago por cajones de estacionamiento	<input type="checkbox"/> Monto dictaminado	<input type="checkbox"/> Renta unitaria mensual	<input checked="" type="checkbox"/> Monto anterior
	<input type="checkbox"/> Superficie (SMOI)	<input checked="" type="checkbox"/> Tabla SMOI	<input checked="" type="checkbox"/> Fecha	<input checked="" type="checkbox"/> Fecha contrato desde
	<input type="checkbox"/> Fecha contrato hasta	<input type="checkbox"/> Fecha del dictamen	<input type="checkbox"/> Tipo de contratación	<input type="checkbox"/> Resultado de la opinión
	<input type="checkbox"/> Bluf			

Una vez que has seleccionado los campos del reporte, debes de seleccionar los filtros por los que deseas que se clasifique el reporte, da clic en el botón “Consultar”, ver la siguiente imagen:

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN

Tipo de contratación:
Nacional

Tipo de ocupación:
Otros

Fecha de registro (inicial):
01/01/2016

Fecha de registro (final):
30/06/2017

Fecha de inicio de ocupación (inicial):
dd/mm/aaaa

Fecha de inicio de ocupación (final):
dd/mm/aaaa

Fecha de fin de ocupación (inicial):
dd/mm/aaaa

Fecha de fin de ocupación (final):
dd/mm/aaaa

[Consultar](#)

A continuación se muestra el Reporte global de contratos, donde se visualizan los campos que seleccionaste y clasificado como lo solicitaste.

Tienes la opción de exportar los datos a un archivo en formato de excel, da clic en el botón "Exportar tabla a excel".

Resultados de la búsqueda

FolioContratoAnterior	Municipio	NumInterior	TipoContrato	TipoUsolnmueble	CuotaMantenimiento	MontoAnterior	TablaSMOI	Fecha	FechaCor
	COMPOSTELA		Nacional	ADMINISTRACIÓN	\$ 0.00	\$ 0.00	Tabla SMOI	2017/04/17	2016/01/0
	CHIMALTITÁN		Nacional	ADMINISTRACIÓN	\$ 0.00	\$ 0.00	Tabla SMOI	2017/04/17	2016/01/0
	EL LIMÓN		Nacional	ADMINISTRACIÓN	\$ 0.00	\$ 0.00	Tabla SMOI	2017/04/17	2016/01/0
	HUEJUQUILLA EL ALTO		Nacional	ADMINISTRACIÓN	\$ 0.00	\$ 0.00	Tabla SMOI	2017/04/17	2016/01/0
	LA HUERTA		Nacional	ADMINISTRACIÓN	\$ 0.00	\$ 0.00	Tabla SMOI	2017/04/17	2016/01/0
	PUERTO VALLARTA	10	Nacional	ADMINISTRACIÓN	\$ 0.00	\$ 0.00	Tabla SMOI	2017/04/17	2016/01/0
	TECOLOTLÁN		Nacional	ADMINISTRACIÓN	\$ 0.00	\$ 0.00	Tabla SMOI	2017/04/17	2016/01/0
	TEPATITLÁN DE MORELOS	6,7 Y 22	Nacional	ADMINISTRACIÓN	\$ 0.00	\$ 0.00	Tabla SMOI	2017/04/17	2016/01/0
	TOTATICHÉ		Nacional	ADMINISTRACIÓN	\$ 0.00	\$ 0.00	Tabla SMOI	2017/04/17	2016/01/0

UNIÓN DE TULA Nacional ADMINISTRACIÓN \$ 0.00 \$ 0.00 Tabla SMOI 2017/04/17 2016/01/0

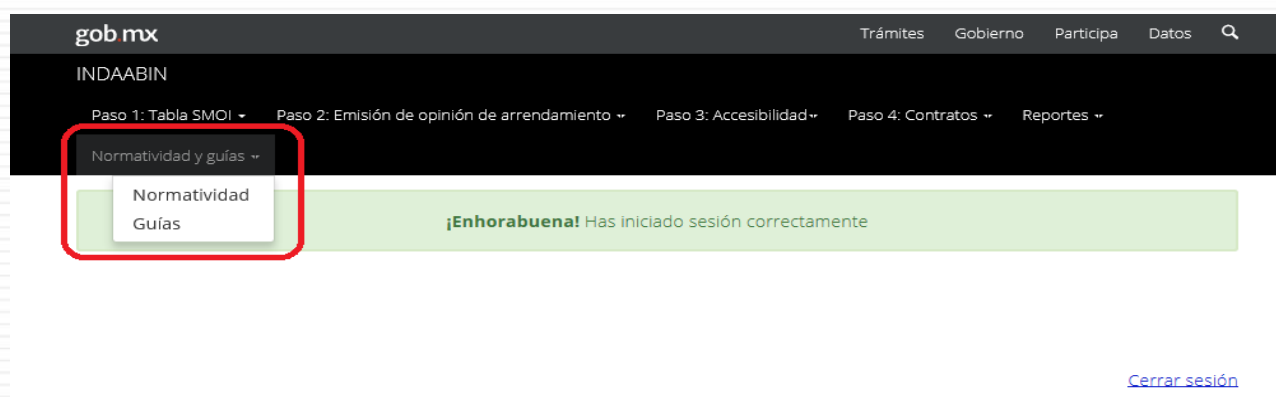
[Exportar tabla a excel](#)

La consulta ha devuelto 148 registro(s)

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

6 CONSULTA DE NORMATIVIDAD Y GUÍAS.

A) Normatividad.- Selecciona del menú principal, la opción: “Normatividad y guías”, da clic en la opción: “Normatividad”.



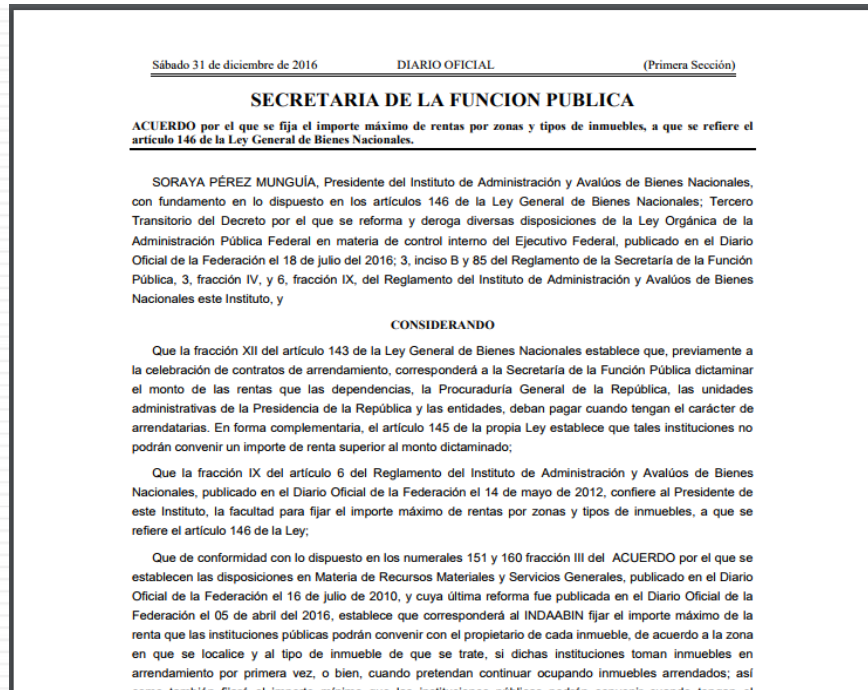
A continuación, te aparece un listado con los documentos que están disponibles para tu consulta, para poder acceder a ellos, da clic en el botón “Ver”, que aparece a la derecha del nombre del documento.

Usuario		Cerrar Sesión
Usuario: PROMOVENTE01@CORREO.GOB.MX	Nombre: JUAN RAMÓN VELA RENTERIA	Rol: PROMOVENTE
Institución: SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	Sector: SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	Cargo: PROMOVENTE

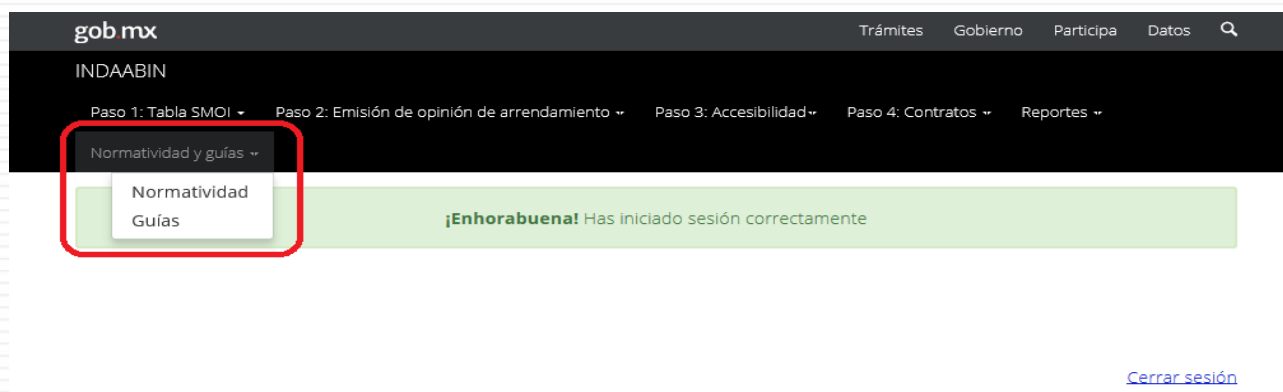
Documentación		
Nombre	Descripción	
Acuerdo de importe máximo por zonas	Acuerdo de importe máximo por zonas	Ver
Manual de recursos materiales y servicios generales	Manual de recursos materiales y servicios generales	Ver
Reglamento Interior del INDAABIN	Reglamento Interior del INDAABIN	Ver

El sistema te muestra el documento que seleccionaste en formato .PDF, el cual puedes imprimirlo o guardarlo en tu equipo de cómputo.

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA




B) Guías. - Selecciona del menú principal, la opción: “Normatividad y guías”, da clic en la opción: “Guías”.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

A continuación, te aparece un listado con las Guías que están disponibles para tu consulta según el rol que tengas, para poder acceder a la guía, da clic en el botón “Ver”, que aparece a la derecha del nombre del documento.

Usuario		Cerrar Sesión
Usuario: PROMOVENTE01@CORREO.GOB.MX	Nombre: JUAN RAMÓN VELA RENTERIA	Rol: PROMOVENTE
Institución: SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	Sector: SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	Cargo: PROMOVENTE

Documentación	
Nombre	
Guía rápida promovente	

El sistema te muestra la guía rápida en formato .PDF, la cual puedes imprimirla o guardarla en tu equipo de cómputo.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

7 SOPORTE TÉCNICO.

En caso de contar con alguna incidencia o solicitud de soporte técnico, favor de comunicarse al teléfono 01 (55) 55 63 26 99 ext. 495 y/o al correo electrónico: mesadeayuda@indaabin.gob.mx
Colocando en el asunto del mensaje: Contratos de Arrendamiento.