

# REFONTE DU SITE DE L'ÉCOLE ESTIENNE



## CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

Ce document décrit les attentes et les exigences de l'École Estienne pour la refonte de son site internet ([www.ecole-estienne.paris](http://www.ecole-estienne.paris)). Il constitue l'expression des besoins fonctionnels et techniques.

## PRESENTATION GENERALE

### 1.1 L'ÉCOLE ESTIENNE

L'École Estienne a été créée en 1889. La création de l'École municipale professionnelle des Arts et Industries du Livre avait été décidée par la ville de Paris en 1887 ; le nom d'« Estienne » a été donné à la nouvelle École, pour relier cette École du livre à la tradition humaniste des Estienne, dynastie d'imprimeurs de la Renaissance. Et le 1<sup>er</sup> juillet 1896, le président de la République, Félix Faure, inaugurerait les bâtiments actuels du 18 boulevard Auguste-Blanqui.

À cette époque, les élèves étaient orientés, selon leurs capacités, vers le dessin ou vers l'industrie et ils étaient répartis dans les différents ateliers après avoir accompli le circulus, c'est-à-dire avoir « circulé » dans tous les ateliers : ateliers de reliure et de dorure, de dessin, de gravure, de composition typographique ou d'impression. Par la suite, les études et les diplômes ont suivi les évolutions de l'enseignement technologique, comme dans les autres Écoles supérieures de Paris que sont Boule, Duperré et Olivier de Serres. L'École Estienne, dédiée à l'origine à l'imprimerie, est devenue aussi École du design de communication et des métiers d'art du Livre.

Pour former des professionnels d'excellence, qu'ils soient imprimeurs, graphistes, designers ou éditeurs, pour enrichir la modernité de la tradition, à toutes les époques, le souci constant de l'École a été de mettre à la disposition des professeurs et des étudiants, les technologies les plus modernes et les plus performantes, depuis l'introduction de la linotype en 1905 jusqu'à la presse numérique en 2005 et le CTP numérique aujourd'hui. Les premiers ordinateurs ont fait leur apparition dans les années 1980 ; il y en a 450 aujourd'hui. Pour faire honneur au nom d'Estienne, l'École Estienne a maintenu au fil du temps une longue tradition d'ouverture culturelle : premières Portes Ouvertes en 1972, invention de la Semaine culturelle en 1986, de Presse citron en 1992.

Aujourd'hui École du livre et de la communication, École supérieure de l'enseignement public, EPLE municipal, c'est le ministère de l'Éducation nationale qui gère les 115 enseignants et les 600 étudiants, c'est la Mairie de Paris qui délègue les budgets de fonctionnement et d'investissement. L'École reçoit plus de 10 000 visiteurs lors des Portes Ouvertes des Écoles d'arts et plus de 8 000 dossiers de candidatures.

### 1.2 LES FORMATIONS DISPENSÉES

---

#### LES DOMAINES DE FORMATION

L'École Estienne forme des étudiants dans quatre grands domaines :

- Métiers d'arts (5 diplômes)
- Design (6 diplômes)
- Industrie (3 diplômes)

---

#### LE DOMAINE METIERS D'ARTS

- DMA Arts Graphiques
  - Illustration
  - Typographisme
  - Gravure
  - Reliure-dorure
- DMA Cinéma d'animation (orientation 3D du DMA)

---

## LE DOMAINE DESIGN

- BTS Design Graphique
  - Option communication et médias imprimés
  - Option communication et médias numériques
- DSAA Design Graphique
  - Design et stratégie de communication
  - Design typographique
  - Design d'illustration scientifique
  - Design et création numérique

---

## LE DOMAINE INDUSTRIEL

- BTS Communication et industries graphiques
  - Option études et réalisation de produits graphiques
  - Option études et réalisation de produits imprimés
- BTS Édition

### 1.3 LE SITE INTERNET ACTUEL

Le site actuel a été conçu en 2009.

Son architecture est trop complexe, il y a beaucoup trop de clics pour aller à l'information demandée. Il faudrait que le site soit plus attractif, intuitif, plus facile d'utilisation.

Ce site ne correspond plus aujourd'hui, ni à l'image de l'École en termes de communication externe, ni aux attentes des étudiants et personnels en termes de communication interne.

Les fonctionnalités doivent être simplifiées, plus efficaces et plus visuelles. Il y a un manque de visibilité sur les projets et la dynamique de l'École. Nous souhaitons notamment un meilleur affichage des productions des étudiants de l'École qui existent sous différents formats.

## LES OBJECTIFS

### 2.1. REFONTE DE L'ENSEMBLE DES OUTILS DE COMMUNICATION

Besoin de refondre l'ensemble des outils de communication de l'École.

---

## A. IDENTITE VISUELLE

Utilisation de la charte graphique de l'École qui sera livrée avec la commande (cf annexe).

---

## B. REFONTE DU SITE INTERNET ET DES OUTILS DE COMMUNICATION LIES

Besoin d'un nouveau site plus attractif et intuitif.

### 2.2. OBJECTIFS DU NOUVEAU SITE

- Refléter l'image de l'École.
- Rendre accessible les informations disponibles.
- Montrer en ligne l'activité et la vie réelle de l'École en montrant la diversité et la multitude des actions pédagogiques (projets, partenariats voyages...), culturelles (conférences), internationales (échanges et relations avec l'étranger...).
- Mettre en avant les images et visuels des projets, travaux, partenariats et voyages organisés par l'École, les enseignants et les étudiants, mais aussi les photos de vie et de travail à l'École.
- Faciliter la publication de l'information institutionnelle : actualités plus ergonomiques et plus visibles, mise en ligne de contenus administratifs facilitée pour les personnels selon chaque service concerné via un back-office multi-contributeurs avec des droits d'accès différentiels et un workflow éditorial.
- Intégrer les réseaux sociaux de manière automatisée et synchronisée sans que cela nécessite un travail de « community management » ou de gestion de comptes externes.
- Assurer la comptabilité du site avec les terminaux mobiles selon la technique du responsive design : ceci doit être intégré très tôt en amont de la conception.
- Faciliter le lien avec les différents univers professionnels liés à l'École.
- Faciliter les démarches d'inscription à l'École.

### 2.3. PROTOCOLE DE CHOIX DU PRESTATAIRE

---

#### RÉCEPTION DES DEVIS ET PRÉSENTATION DES COMPÉTENCES :

Chaque candidat devra fournir un devis ainsi qu'un dossier indiquant :

- les compétences dont il dispose (CV) ;
- un portfolio ;
- des références sur ce type de commande ;
- tarif de la prestation de design graphique ;
- tarif de la cession des droits d'auteur ;
- tarif de la mise en œuvre technique ;
- tarif de la maintenance du site en fonctionnement ;
- Lettre de motivation : texte préliminaire dans lequel le candidat expose sa perception des enjeux du projet et motive sa capacité à s'en saisir. Cette lettre ne comprend pas d'étude, d'expertise, de conseil, de recommandation ou de maquette.

A l'issu de cette mise en concurrence, 3 candidats au plus seront retenus sur les critères pondérés suivants :

- références et portfolio (30 %) ;
- lettre de motivation (20 %) ;

- montant de la prestation (50 %).

---

## AVANT PROJET SOMMAIRE

Les candidats retenus seront informés le 04 novembre 2016.

Les candidats retenus seront réunis le 15 novembre 2016 à 11h30 pour un échange avec la commission de l'École en charge de la rénovation du site. Ils disposeront alors d'un délai pour fournir à la commission un avant-projet sommaire. Celui-ci devra être fourni avant le 28 novembre 2016.

Celui-ci devra comporter :

- une présentation visuelle générale de la page d'accueil et de la présentation des menus,
- le choix du CMS retenu pour la réalisation,
- l'idée générale d'adaptation de la charte graphique de l'École

Pour cette étape, chaque candidat sera rémunéré sur facture à hauteur de 1 000 €. Ce montant n'est pas à intégrer au devis initial et s'entend en sus.

Le candidat retenu le sera selon la qualité et la pertinence de la proposition graphique ainsi que le respect des spécificités techniques demandées dans le présent document.

---

## VALIDATION DU PROJET

Le candidat retenu sera averti de la décision de la commission en date du 02 décembre 2016.

### 2.4. PERIMETRE DU PROJET

L'École Estienne souhaite confier la réalisation de son nouveau site Internet à un prestataire qui devra :

- Assister le groupe de travail dédié de l'École Estienne dans le processus de conception du nouveau site (réunions de travail)
- Adapter pour le Web et le mobile l'identité visuelle de l'École Estienne dont la charte graphique sera fournie.
- Produire toutes les maquettes graphiques nécessaires à la mise en fabrication du site, tant pour le web classique que pour le web mobile.
- Déployer et développer l'outil de gestion du contenu conformément au présent cahier des charges.
- Habiller graphiquement le module Estienne Emploi en cohérence avec le design du nouveau site.

## 2.5. SITES COMPARATIFS

- <http://duperre.org/fr>
- <http://www.ensad.fr/>
- <http://www.ensci.com/>
- <http://www.beauxartsparis.com/fr/>
- <http://www.epsaa.fr>

## 2.6. PUBLICS CIBLES DU NOUVEAU SITE

### COMMUNICATION EXTERNE :

- Les élèves et étudiants candidats aux formations de l'École
- Les professionnels (entreprises, partenaires industriels, institutionnels, milieu de l'éducation, milieu du design et de la création)
- Les étudiants étrangers et partenaires internationaux (École, universités, professionnels...)
- Les anciens élèves, les parents d'élèves, les familles, le réseau de cœur de l'École incluant toute personne intéressée par les activités de l'École.
- La presse et les médias
- Les réseaux sociaux

### COMMUNICATION INTERNE :

- Les élèves et étudiants de l'École (qui devront pouvoir proposer une actualité sur le site).
- Les enseignants de l'École (qui devront pouvoir proposer une actualité sur le site, validée par des référents).
- Le personnel de l'École (administratifs, techniciens, etc.)

## 2.5. CRITÈRES DE RÉUSSITE

- Restituer graphiquement l'image de l'École Estienne, en conjuguant tradition et innovation.
- Mettre en avant le dynamisme de l'École dans sa richesse et sa diversité, en faisant la part belle aux visuels.
- Rendre l'information accessible et ergonomique sur le site. Permettre à des profils très variés d'utilisateurs de poster du contenu sur le site (étudiants, enseignants, référents, administratifs, responsables, webmaster...) afin que l'ensemble de la communauté s'approprie l'outil et le fasse vivre.
- Date de mise en ligne du nouveau site : phase APB décembre 2016, mise en ligne : janvier 2017. Seuls les articles d'actualités récentes (à partir de janvier 2015) seront visibles sur le nouveau site ; l'ancien site et tout son contenu devra rester accessible par le biais d'un lien pour les rédacteurs pendant 1 an.

## 3. MODELE EDITORIAL ET STRATEGIE DE CONTENU

### 3.1. ARBORESCENCE

---

Les Header; Menus et Footer doivent être totalement éditable via le CMS

---

## HEADER

---

logo, un moteur de recherche interne, un accès à la page FaceBook de l'École, le site (pages d'informations fixes) en anglais.

MENU PRINCIPAL : ÉCOLE / FORMATIONS / ENTREPRISES / VIE ETUDIANTE / INTERNATIONAL

---

## ÉCOLE :

- PRÉSENTATION:
    - Patrimoine, histoire
    - Articles de presse
  - ACTIVITÉS:
    - Formation initiale
    - Formation continue
  - ORGANIGRAMME
    - Encadrement
    - équipe pédagogique (+site web des enseignants qui souhaitent le communiquer)
  - ÉVÉNEMENTS
    - À l'École
    - Conférences
    - Estiennes
    - Portes ouvertes
    - Presse citron
    - Hors les murs
    - Printemps de la typo
    - Presse citron
    - Concours
  - RESSOURCES
  - CDI / Informations + lien esidoc
  - Bibliothèque / Informations + lien page FaceBook de la bibliothèque
- 

## FORMATIONS

### INITIALE

- Manaa (lien vers candidatures à intégrer)
  - description des cours (fiches formation)
  - travaux des élèves (workshop, partenariats etc...)
- BTS (lien vers candidatures à intégrer)
  - description des cours (fiches formation)
  - travaux des élèves (workshop, partenariats etc...)
- DMA (lien vers candidatures à intégrer)
  - description des cours (fiches formation)
  - travaux des élèves (workshop, partenariats etc...)
- DSAA (lien vers candidatures à intégrer)
  - description des cours (fiches formation)
  - travaux des élèves (workshop, partenariats etc...)
- Licence pro (lien vers candidatures à intégrer)
  - description des cours (fiches formation)
  - travaux des élèves (workshop, partenariats etc...)
- Expérimentation d'un diplôme valant grade de Master
  - description des cours (fiches formation)
  - travaux des élèves (workshop, partenariats etc...)

- CONTINUE
  - GRETA (lien vers la page du GRETA CDMA)
  - Édition
  - Industries graphiques
  - Arts du livre
- DIPLÔMES ET MEMOIRES
- CANDIDATURES ET INSCRIPTIONS
  - Candidatures en Manaa, BTS et DMA
  - Candidatures en DSAA
  - Inscriptions (Formulaire)

---

## ENTREPRISES

- PARTENARIATS
  - Partenariats professionnels
  - Partenariats institutionnels
  - Partenariats culturels
- STAGES
  - Planning
  - Offres (lien vers le site estienne emploi)
- TAXE APPRENTISSAGE
  - La procédure à suivre
  - Formulaire contact à remplir
  - Entreprises partenaires
- MARCHES PUBLICS (Liste des offres)
- OFFRES D'EMPLOI (lien vers le site estienne emploi)

---

## VIE ÉTUDIANTE

- QUESTIONS FRÉQUENTES (Liste des questions)
- LOGEMENT Informations)
- CANTINE (Informations, tarifs, lien vers le site de la caisse des écoles)
- BOURSES (Informations)
- SÉCURITE SOCIALE (Informations)
- ASSOCIATIONS DES ÉLÈVES
  - Les Anciens
  - BDE
  - FSE
  - Plexus

---

## INTERNATIONAL

- ERASMUS/Classe internationale
  - Charte/stratégie
  - Candidatures
- ÉCOLES PARTENAIRES (Liste des Écoles)
- ASSOCIATIONS
  - Campus art
  - Cumulus/FDE
  - Conférence des 4 écoles
- LIENS UTILES



---

## FOOTER :

mentions légales | plan du site | lien Éducation nationale | Rectorat de Paris lien Mairie de Paris | ENT | Pronote | Messagerie Zimbra | INFOS PRATIQUES (Adresse, Accès, plan (osm), Téléphone, mail) | Crédits

### 3.2. TYPES DE CONTENU ET GABARITS

Chaque type de contenu doit permettre de publier du texte riche, des images, des galeries d'images, des vidéos, des fichiers attachés, du code processing. En outre, chaque type de contenu doit permettre de publier automatiquement sur Facebook, sans aucun travail de community management.

Gabarits à prévoir (non exhaustif) :

- Page de base
- Annuaire : (accès restreint à prévoir)
  - Accès par identification aux coordonnées professionnelles des anciens diplômés
- Mur :
  - Liste de billets
  - Billet

D'autres types de contenu pourront être définis au lancement du projet. Il faudra prévoir également des formulaires, principalement :

- Formulaire de contact (avec plusieurs destinataires selon le service)
- Formulaire d'inscription
  - Objectif : Génération PDF à envoyer avec les pièces jointes et d'une base de données
    - Fiche d'inscription
    - Inscription Sécurité Sociale Etudiante
    - Autorisation parentale pour les étudiants mineurs
    - Pièces à fournir

Voir par exemple le site : <http://ensaama.net/dossiers/index2.php>

Le formulaire de l'École Estienne 2016-2017 : [http://www.École-estienne.paris/sites/École-estienne.paris/files/fiche\\_dinscription\\_estienne\\_diffusee.pdf](http://www.École-estienne.paris/sites/École-estienne.paris/files/fiche_dinscription_estienne_diffusee.pdf)

## 4. CRÉATION GRAPHIQUE INTERACTIVÉ

### 4.1. IDENTITÉ VISUELLE

La charte graphique du nouveau site internet de l'École Estienne résultera d'une adaptation pour le site web et mobile de l'identité visuelle de l'École. La charte graphique officielle complète sera fournie au prestataire. (Annexe 1)

### 4.2. WEB ET MOBILE EN VERSION « RESPONSIVE » :

Le titulaire du marché sera en charge de la création graphique des gabarits de contenus du nouveau site Web. Les fichiers sources devront être fournis à l'École Estienne. Le nombre définitif de gabarits, dont seuls quelques-uns ont été indiqués dans le présent document, sera fixé en accord avec le

prestataire au démarrage du projet. Il faudra inclure parmi eux un gabarit original de newsletter en accord avec le graphisme global.

Le nouveau site internet de l'École Estienne devra être conçu avec une approche multi-écrans, afin d'être consultable sur tous types de terminaux, en particulier les terminaux mobiles de type tablette et de type smartphone. Pour cela, le site obéira à la méthode du « Responsive Design », permettant d'obtenir à partir d'un même site plusieurs formats d'affichage optimisés : Desktop / tablette / Mobile.

## 5. FONCTIONNALITÉS TECHNIQUES

### 5.1. QUESTION CONNEXES

- L'hébergement se fera sur le serveur physique virtualisé sous proxmox de la société OVH (l'administration étant sous ISPconfig) détenus par l'École Estienne.
- Un forfait annuel de maintenance corrective (corriger les dysfonctionnements) et adaptative (mettre à niveau le système via les mises à jour de sécurité) devra être proposé et inclus dans le budget global, son coût devant apparaître cependant clairement distingué des autres postes budgétaires.

### 5.2. L'OUTIL DE GESTION DE CONTENU :

Le nouveau site Internet de l'École Estienne sera obligatoirement développé avec un outil de gestion libre (SPIP, Drupal, Joomla...).

### 5.3. LISTE DES FONCTIONNALITÉS PRINCIPALES DEMANDÉES

Cette liste n'est pas exhaustive et pourra faire l'objet d'ajustements. Elle couvre cependant les points essentiels :

- Gestion de contenu multimédia complète (texte, image, vidéo, fichiers attachés) via un éditeur WYSIWYG de type CKEditor ou équivalent.
- Taxonomies avancées pour la gestion des départements en relation avec les droits d'accès des contributeurs.
- Partage de contenu sur les réseaux sociaux.
- Publication automatique des nouveaux contenus sur Twitter / Facebook.
- Possibilité d'activer un système de commentaire page par page.
- Droit d'accès incluant un workflow de publication.
- Gestion de formulaires avancés.
- Lettre d'information (newsletter) avec un gabarit graphique compatible avec le site et avec la possibilité de gérer plusieurs listes de destinataires.
- Moteur de recherche interne.
- Gestion des statistiques.
- Processus de sauvegarde (backup and migrate).
- Optimisation de la performance du site.
- Ouverture des liens externes dans une nouvelle fenêtre.
- Version mobile « responsive » adaptée à l'affichage tablette et smartphone.

### 5.4. LE « WORKFLOW » DE PUBLICATION

Le workflow de publication désigne le circuit éditorial d'un contenu avant publication. Un contenu doit pouvoir être proposé à la publication par un type d'utilisateur, puis être validé pour publication par un autre type d'utilisateur. Les profils utilisateurs pressentis sont les suivants :

- Rédacteur : pouvoir de proposer un contenu à la publication (via un formulaire dédié de soumission). Sera utilisé par les personnels de l'École, principalement des professeurs de chaque département ainsi que les étudiants de ces sections
- Administrateur : pouvoir de publier et modifier les pages institutionnelles de l'École, service par service.
- Webmaster : tout pouvoir pour contrôler la bonne vie sur le site et des utilisateurs.

## 5.5. MODULES EXIGES OU RECOMMANDES

Une liste de modules recommandés ou exigés sera transmise au prestataire au lancement du projet.

## 5.6. SPECIFICATION TECHNIQUES DETAILLEES

### 5.6.1. GÉNÉRALITÉS

- Langues du site
  - Encodage des caractères : UTF-8
  - Site unilingue dont la langue par défaut sera le français (seules quelques pages seront en anglais sans qu'il soit nécessaire de mettre en place une fonctionnalité de gestion multilingue)
  - L'interface front office tout comme le back-office d'administration devront être parfaitement traduits en français.
- Noms de domaine
  - Le nom de domaine actuel sera réutilisé

### 5.6.2. STANDARDS ET ACCESSIBILITÉ

- Technologies principales :
  - CMS (logiciel libre) dans leurs dernières versions.
- Standards du Web : le site respectera les normes du W3C suivantes :
  - HTML5 et CSS3 pour améliorer l'expérience visuelle
- Navigateurs
  - Le site devra être compatible dans les principaux navigateurs Desktop : Internet Explorer 10, 11, Firefox, Safari, Chrome, Opera, edge
  - Le site devra être également compatible dans les principaux navigateurs mobiles : Safari mobile, Android, Opera Mobil

## 6. ASPECTS JURIDIQUES

### 6.1. PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

L'École Estienne est propriétaire du site ; à ce titre, les codes source lui seront définitivement acquis. L'École Estienne peut librement et à tout moment utiliser les documents remis par le prestataire retenu et les

résultats même partiels des prestations du prestataire retenu pour son usage propre.

L'École Estienne est réputée cessionnaire à titre exclusif, et pour la durée de protection légale des droits d'auteur, pour le monde entier, dans le cadre de ses activités, des droits patrimoniaux afférents aux prestations intellectuelles, notamment les rapports d'étude, les dossiers de spécifications fonctionnelles détaillées, les représentations graphiques, éléments de design, maquettes, modèles de données, objets du présent marché.

Les droits patrimoniaux ainsi cédés sont les droits de représentation, de reproduction, d'adaptation, de traduction et d'utilisation secondaire sur tous supports existants ou à naître, notamment papier, magnétiques, DVD, CD-Rom, vidéodisques, images numériques et audiovisuels compris. La personne publique peut librement utiliser les résultats, même partiels des prestations.

L'École Estienne est seul habilitée à effectuer les éventuels dépôts de marque auprès de l'INPI pour les éléments graphiques et / ou toutes autres créations nées de l'exécution du présent marché.

Les rémunérations perçues par le titulaire dans le cadre de l'exécution de la partie fixe du présent marché sont forfaitaires et réputées comprendre les droits de reproduction et de représentation par la personne publique de toutes les prestations réalisées par le titulaire pour le projet Internet de l'École, sur les supports de toute nature de son choix.

La cession des droits de propriété intellectuelle définis au paragraphe précédent porte sur tous les modes d'exploitation existants ou futurs quel qu'en soit le procédé, Internet et Intranet compris.

Au cas où les droits définis ci-dessus ne seraient pas en totalité ou en partie la propriété du titulaire, il appartiendra à celui-ci de signaler au pouvoir adjudicateur, les limites de ces droits pour ces créations et de faire connaître à ce dernier les conditions auxquelles les droits de reproduction et / ou de représentation pourraient lui être cédés. Dans tous les cas, le titulaire devra préciser à l'École Estienne, les conditions de prix auxquelles ces droits pourraient être cédés avant toute commande à des tiers.

## 6.2. OBLIGATION DE DISCRÉTION

Le titulaire est tenu au secret professionnel pour tout ce qui a trait aux renseignements ou documents recueillis au cours de l'exécution des prestations du marché. Ces renseignements ne peuvent être, sans autorisation, communiqués à d'autres personnes que celles qui ont qualité pour en connaître.

Le titulaire et la personne publique s'engagent, chacun, pour sa part, à ne divulguer aucune information confidentielle qui, émanant de l'autre partie, pourrait parvenir à leur connaissance à l'occasion de l'exécution du marché.

## 6.3 MISE EN PAIEMENT

Le candidat retenu établira les factures au nom de l'École Estienne au fur et à mesure de l'avancée du projet. A savoir :

- Une facture à la livraison des éléments graphiques correspondant au tarif de la prestation de design graphique et la cession des droits d'auteur.
- Une facture à l'installation d'un site fonctionnel sur le serveur géré par l'École correspondant au tarif de la mise en œuvre technique.
- Une facture correspondant à la première année de maintenance à l'ouverture du site au public.

## 7. CONTACTS

### **École Estienne**

18 boulevard Auguste-Blanqui, 75013 Paris ; Tél. : 01 55 43 47 47

<http://www.ecole-estienne.paris/fr>

## ANNEXE 1

A télécharger ici :

<https://extranet.ecole-estienne.ac-paris.fr/owncloud/public.php?service=files&t=2a733e58fe5d7a45f0b468d53d26c4c9>

Rouge : #E2001A

Typo Baldinger Incluant le logo Estienne sous les glyphes <>