

CAHIER DE CHARGES POUR LA REALISATION DU SITE WEB :

www.istag-babtizimi.ma

Président :	Mr.El Idrissi Abdelghani : Directeur de l'EFP
Coordinateur :	Mr. Temri Mohamed
Membres :	Mr. Ali Sadiqui Formateur Animateur Régional de la filière TRI CS. Mr. El Filaly My Rachid : Formateur de la filière TRI. Mr. Ghalami Hassan : Formateur de la filière TDI.

Ce document décrit le cahier de charge de l'ISTAG BAB TIZIMI pour la publication de son site internet (www.istag-babtizimi.ma). Il répond à des besoins fonctionnels et techniques.

A. PRESENTATION DU PROJET

Pour former des professionnels d'excellence, qu'ils soient dans les domaines TIC, tertiaire ou textile, le souci constant de notre établissement a été de mettre à la disposition de ses formateurs et ses stagiaires, les technologies les plus modernes et les plus performantes, depuis de son obtention de son certificat ISO en 2002.

A noter que notre établissement reçoit plus de **1 000** visiteurs lors des Portes Ouvertes et plus de **8 000** dossiers de candidatures.

C'est alors qu'il a été décidé de créer un site attractif et intuitif pour répondre à différents besoins repérés chez les différents publics de l'établissement.

B. OBJECTIFS DU SITE

- Présenter des informations générales et refléter l'image de l'établissement.
 - ✓ les informations pour contacter l'établissement (adresse, téléphone, lien GPS,...)
 - ✓ des statistiques sur l'établissement : (nombre de formateurs, nombre de stagiaires, nombre de filières, ..)
 - ✓ historique et images (galeries de photos),
- Rendre accessible les informations relatives à l'admission en formation :
 - ✓ les formations et les filières dispensées,
 - ✓ les démarches d'inscription à l'établissement,
 - ✓ les listes des admis et d'attentes.

- ✓ ...
- Faciliter l'accès aux ressources relatives à la formation :
 - ✓ contenu pédagogique (cours, exercice, outils pédagogiques,...),
 - ✓ contenu administratif (emploi de temps, planning des examens, ...)

N.B : La publication sera gérée avec des droits d'accès différentiels et selon un processus de validation éditorial (voir processus de publication).
- Présenter les activités de l'établissement :
 - ✓ activités pédagogiques (projets, partenariats, ...),
 - ✓ activités culturelles (conférences, tables rondes, ...),
 - ✓ activités parascolaires (sport, voyages, théâtre, ...).
 - ✓ activités sociales (hommage, actions sociales,...)
 - ✓ revue de l'établissement.
- Présenter les actualités de l'OFPPPT.

C. PUBLICS CIBLES DU SITE

1. Communication interne :

- Les stagiaires de l'établissement.
- Les formateurs de l'établissement.
- Le personnel administratif de l'établissement.
- Les formateurs et personnels de l'OFPPPT.

2. Communication externe :

- Les élèves et étudiants candidats potentiels à la formation professionnelle.
- Les professionnels (entreprises, partenaires industriels, institutionnels, milieu de l'éducation, etc.).
- Les anciens stagiaires, les parents des élèves, les familles, et toute personne intéressée par les activités de l'établissement.
- La presse et les médias.
- Les réseaux sociaux.
- Les étudiants étrangers et partenaires internationaux.

D. CARACTERISTIQUES TECHNIQUES

3.1. CARACTERISTIQUES GENERALES

- **L'hébergement :** l'hébergement est sur un serveur physique situé à l'établissement.
- **Le nom de domaine :** le nom de domaine adopté est : **www.istag-babtizimi.ma**
- **Les langues du site :** la langue par défaut est le français. Cependant la version en Arabe sera à prévoir.
- **Aspect juridique :** L'établissement ISTAG BAB TIZIMI est propriétaire du site ; à ce titre, les codes source lui seront définitivement acquis.
- **Budget annuel:** 200 DH/ année pour la réservation du nom de domaine.

3.2. STANDARDS ET ACCESSIBILITÉ

- **Technologies utilisées :**

Le site Internet de l'établissement est hébergé et développé avec des technologies de gestion libre respectant les droits à la protection de la propriété intellectuelle.

- **Navigateurs**

- ✓ Le site est compatible avec les principaux navigateurs Desktop : Internet Explorer 10, 11, Firefox, Safari, Chrome, Opera, edge.
- ✓ Le site est également compatible avec les principaux navigateurs Mobiles : Safari mobile, Android, Opera Mobil.

3.3. LE PROCESSUS DE PUBLICATION

Un contenu sera proposé à la publication par un utilisateur, puis être validé pour publication par un administrateur de site. Les profils utilisateurs pressentis sont les suivants :

- **Un Visiteur** : il a seulement accès au site en lecture seul et il n'a pas le pouvoir de proposer un contenu.
- **Un Rédacteur** : il a le pouvoir de proposer un contenu à la publication (via un formulaire dédié de soumission ou par contact direct avec l'administrateur). Sera utilisé, principalement par les formateurs, ainsi que par les stagiaires en cours de formation.
- **Un Administrateur** : il a le pouvoir de publier et modifier ou supprimer un contenu sur le site web.
- **Un Webmaster** : il a tout pouvoir de contrôler le contenu du site et des utilisateurs ainsi que de publier le contenu administratif.
- **Proposition** :
 - ✓ **Les Administrateurs** : Mr Sadiqui Ali, Mr Filali My Rachid et Ghalami Hassan
 - ✓ **Webmaster** : Le directeur de l'établissement et le directeur pédagogique.

3.4. LE PROCESSUS DE PUBLICATION

Pour qu'un contenu soit publié, il doit :

- Respecter les droits à la protection de la propriété intellectuelle ;
- Respecter la charte de publication publiée sur le site ;
- Présenter une valeur ajoutée bien clair.

3.4. FORMAT GENERAL DU SITE

Compte tenus des objectifs suscité le contenu du site va comporter :

- Des pages de présentation de l'établissement.
- Des pages de ressources didactiques.
- Des pages d'activités de formation et para-formation.
- Des pages d'actualités de l'établissement et de l'OFPPT.
- Des pages pour les informations administratives.
- Les pages de la revue de l'établissement

Une page de site peut accueillir du texte, des images, des vidéos, de l'audio et des fichiers à télécharger ou à afficher dans la page.