

Jobbinstruktioner Baljanjobbare

Läs jobbinstruktionerna inför varje pass. Förmiddagspasset startar klockan 07.30 och slutar ca. klockan 12.15. Eftermiddagspasset startar klockan 12.15 och slutar ca. klockan 17.00.

Att göra under ett jobbpas:

- Koka kaffe, glöm inte att:
 - Hälla ut de två första kopparna ur den nybryggda termoserna.
 - Ha alltid en termos under kokning bakom disk, förutom framåt stängningsdags.
 - Sätt inte i kontakterna till termoserna.
 - Det är alltid bättre att ha för mycket kaffe och hälla ut överblivet vid stängning än för lite. Alla som vill ha kaffe ska kunna få det.
- Brygg te och tevattnen. Det ska alltid stå en termos med bara vatten och en termos med färdigt te.
- Fyll på ny läsk längst in i läskkylen (kall läsk ska stå längst fram).
- Fyll på kakor och baguetter (tänk på att varje baguettesort ska hamna på "sin" hylla). Baguetter som ligger i lådor i kylarna är beställningar och inte till försäljning.
- Plocka in leveranser i kylar och hyllor, glöm inte att pricka av på följesedeln och märka varorna med datum. Följesedlarna som kommer med kak-, läsk och mjölkleveranser, dvs. följsedlar från Åbro, Mårdsjös och Delicato, ska lämnas till jourhavande styrelsemedlem.
- Kolla soporna och byt om de är fulla.
- Torka av bord och ta bort skräp.
- Töm korgen under öppnaren på kapsyler. Lämna kvar ett par så "folk" fattar att det är kapsyler den är till för.
- Det är viktigt att ni ser till att sedlarna ligger vända åt samma håll!
- I slutet av passet: Räkna en ny växelkassa, den finns i den översta lådan under kassaapparaten. Hur mycket av varje valör som ska stå på kassaapparaten. Om det är brist på någon valör, se till så att summan blir 1250 SEK, dvs. fyll på med andra valörer.
- Sortera läskbackar och pant enligt anvisningarna på väggen i läskförrådet.
- Fyll på alla lådor under disken. De flesta saker finns i kläggförrådet. Se även "Brist på varor".
- Ta **INTE** emot eller lämna ut beställningar, hänvisa till jourtider eller styrelsemedlem om det finns någon i närheten.
- Om det uppstår något akut problem, ring jourhavande styrelsemedlem (namn och telefonnummer står på tavlan på dörren till kontoret).

Början av dagen

- Ta ut de stora kaffetermoserna.
- Plocka fram kaffepåsar med kartong och ställ i skåpet under kaffebryggaren.
- Brygg kaffe – gör detta direkt så att det är klart vid öppning.
- Ta ut en förpackning av varje kläggsort ur kakkylen samt tänd och sätt på kläggkylen.
- Fyll på med nya och eventuella överblivna baguetter ifrån dagen innan i baguettekylen. De nya som inte får plats ska ställas in i kläggkylen. Eventuella överblivna baguetter från dagen innan finns i kläggkylen och märks med halva-priset-lapp som fås av jour.
- Fyll på läskkylen vid behov samt tänd lampan.
- Ta fram mjölk.
- Ta ut mackan Mackan™, Kexchoklad och Plopp.
- Plocka fram på bänken:

Småkakor
Servetter
Assietter
Muggar
Tepåsar

Chokladpåsar
Honung
Skedar
Socker
Tetermosar
Korgen till kapsyler

- Ta ut alla soptunnor: vid trappan, termoserna, bakom disken och ute i Baljan.
- Ställ ut två läskbackar (en till fullläsk och en till finläsk) vid termoserna och nedanför trappan.

Slutet av pass vid lunch

- Räkna en ny växelkassa, den finns i den översta lådan under kassaapparaten. Hur mycket av varje valör som ska stå på kassaapparaten. Om det är brist på någon valör, se till så att summan blir 1250 SEK, dvs. fyll på med andra valörer.
- Fyll på läskkylen, kall läsk ska stå längst fram.
- Fyll på klägg.
- Töm sopor, rensa borden och torka av borden så gott det går. Kartongåtervinning finns bredvid sopcontainern (öppningen finns på baksidan av containern).
- Byt ut läskbackarna till tomma backar i Baljan.
- Finns det baguetter kvar i kylarna i kläggförrådet – meddela de nya jobbarna detta!
- Stanna kvar tills ni är godkända av jouren och har skrivit på kassarapporten.

Slutet av dagen

- Räkna en ny växelkassa, den finns i den översta lådan under kassaapparaten. Hur mycket av varje valör som ska stå på kassaapparaten. Om det är brist på någon valör, se till så att summan blir 1250 SEK, dvs. fyll på med andra valörer.
- Kolla med jouren om läskkylen ska tömmas eller fyllas.
- Ta in klägg.
- Ta in kaffet i skåpet under vattenkokaren.
- Rensa allt från disken och torka av den.
- Rensa bord och torka av dem.
- Torka ur kläggkyl och baguettekyl.
- Ta in läskbackarna som står i Baljan
- Ta in tetermosarna och ställ dem i kläggförrådet.
- Diska ur de stora kaffetermosarna **utan diskmedel** och gör rent vagnarna.
- Ställ in öppnade mjölkförpackningar i mjölkkylen.
- Töm sopor, ta in tunnorna och släng soporna ute i containrarna. Ställ inga sopor på marken - om det mot förmodan verkligen inte skulle få plats i containern, tala med någon i styrelsen. Kartongåtervinning finns bredvid sopcontainern (öppningen finns på baksidan av containern).
- Sätt in överblivna baguetter i kylan i kläggförrådet.
- Stanna kvar tills ni blivit godkända av jouren och har skrivit på kassarapporten.

Detta får ni göra

- Äta klägg och pimpla läsk efter samvete och mage.
- Köpa baguetter till det förmånliga specialpriset (använd "pers.jochen"-knappen).
- Flirta med kunderna.
- Spela skön musik.

Detta får ni *inte* göra

- Låna ut den blå vagnen som står i kläggförrådet.

- Lämna ut backar eller sopsäckar till löst folk.
- Sälja på faktura.
- Ta emot och lämna ut beställningar av olika slag, detta får endast skötas av styrelsemedlemmar.
- Låta någon sätta upp lappar, affischer eller dylikt utan styrelsens tillåtelse.
- Ta emot termosar eller lämna ut pant på backar.
- Ta emot stora sedlar (100-lappar och 500-lappar) i den mån det går. Se dock till att det inte uppstår total växelbrist! Säg till någon styrelsemedlem om ni behöver växla.

Brist på varor

- Om något saknas eller tar slut, säg till jouren så fixar vi!
- Uppstår brist på växel – säg till någon styrelsemedlem.

Bryggtips

KAFFE:

Bryggningarna görs om 20 liter, vilket kräver 1 kg kaffe. Det tar cirka 15 minuter att brygga 20 liter kaffe. Vid bryggning skall vagnen placeras i det utrymme som finns bredvid diskbänken vid bryggaren. Därefter **låses hjulen**, vilket även ska ske när man ställer fram vagnen till kunderna. Till alla raster är det bra att ha så mycket färdig bryggt kaffe som möjligt.

- Det är bra att hela tiden brygga i nytt kaffe i den termos som inte används. Dock är det mycket viktigt att kaffet är helt slut i termosen innan ni påbörjar en ny bryggning.
- Det är smart att blöta fast kaffefiltret längs kanterna på filterhållaren. Annars kan filtret vika sig så att sumpen kommer ut.
- Om vattenkokaren börjar pipa och tjuta beror det antagligen på att snabeln är 'ur led'. Testa att vicka lite (inte slita) på den.
- Om det inte kommer något vatten ur snabeln, kan det bero på att "ventilen" vid vattenkranen står i fel läge
- Dubbla filter används inte under några omständigheter!
- Det finns en pall som de lite kortare jobbarna kan använda för att nå upp till kaffefilterhållaren. Var försiktiga när ni tar bort den då det kan finnas vatten kvar som är varmt!

TE:

Det ska alltid finnas en termos med endast vatten och en termos med färdigbryggt te framme på disken. När ni endast ska brygga vatten sätter ni termosen (ta ur pumpen) under tebryggaren och trycker på 1/0-knappen. När ni ska brygga te, fyller ni ett rågat mått i filterbehållaren (det finns ett filter i behållaren, tänk på att inte slänga detta när ni slänger teet) och gör sedan precis som om ni skulle brygga endast vatten. Löste finns på någon av hyllorna i kläggförrådet.

Lycka till!