

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*RESOLUCIÓ de 7 de juliol de 2016, de la Direcció General de Política Educativa, de la Direcció General de Centres i Personal Docent i de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual es dicten instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels centres de la Comunitat Valenciana que durant el curs 2016-2017 impartisquen cicles formatius de Formació Professional bàsica, de grau mitjà i de grau superior. [2016/5421]*

### **ÍNDIX**

Preàmbul  
Primer. Àmbit d'aplicació  
Segon. Accés, admissió i matrícula de l'alumnat en la Formació Professional  
Tercer. Admissió en oferta parcial  
Quart. Compatibilitat de la matrícula en els cicles formatius de Formació Professional i amb altres ensenyaments  
Cinqué. Proves d'accés  
Sisé. Autorització d'ensenyaments  
Seté. Constitució de grups  
Huité. Tutories  
Nové. Mòdul professional de projecte  
Deu. Organització i coordinació del mòdul de Projecte  
Onze. Avaluació  
Dotze. Consell Orientador  
Tretze. Matricules i convocatòries  
Catorze. Anul·lació de matrícula a instància de la persona interessada  
Quinze. Anul·lació de matrícula per inassistència  
Setze. Renúncia a la convocatòria  
Dèssset. Accés a la convocatòria extraordinària  
Dihuit. Promoció a segon curs. Cicles llargs  
Dènou. Promoció i permanència en els cicles formatius en horari especial, nocturn  
Vint. Accés al mòdul professional d'FCT en els cicles curts LOGSE  
  
Vint-i-u. Accés al mòdul professional d'FCT en els cicles llargs o, si és el cas, unitat formativa d'FCT en els cicles formatius de Formació Professional bàsica  
Vint-i-dos. Exempció del mòdul d'FCT o, si és el cas, unitat formativa d'FCT en els cicles formatius de Formació Professional bàsica  
  
Vint-i-tres. Tipus d'exempció i efectes  
Vint-i-quatre. Període de realització del mòdul professional o unitat formativa d'FCT  
Vint-i-cinc. Període extraordinari de realització del mòdul professional o unitat formativa d'FCT  
Vint-i-sis. Matrícula i promoció al mòdul d'FCT en règim semipresencial o a distància  
Vint-i-set. Documents del procés d'avaluació  
Vint-i-huit. Convalidacions  
Vint-i-nou. Accés a la universitat  
Trenta. Títols  
Trenta-u. Alumnat amb necessitats educatives especials  
  
Trenta-dos. Criteris per a l'elaboració de plantilles del professorat de Formació Professional  
Trenta-tres. Marc legal dels centres integrats de Formació Professional  
Trenta-quatre. L'equip directiu dels centres integrats de Formació Professional  
Trenta-cinc. Funcions dels centres integrats de Formació Professional  
Trenta-sis. Crèdit horari en els centres integrats de Formació Professional

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*RESOLUCIÓN de 7 de julio de 2016, de la Dirección General de Política Educativa, de la Dirección General de Centros y Personal Docente y de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se dictan instrucciones sobre ordenación académica y de organización de la actividad docente de los centros de la Comunitat Valenciana que durante el curso 2016-2017 impartan ciclos formativos de Formación Profesional Básica, de Grado Medio y de Grado Superior [2016/5421]*

### **ÍNDICE**

Preámbulo  
Primero. Ámbito de aplicación  
Segundo. Acceso, admisión y matrícula del alumnado en la Formación Profesional  
Tercero. Admisión en oferta parcial  
Cuarto. Compatibilidad de la matrícula en los ciclos formativos de Formación Profesional y con otras enseñanzas  
Quinto. Pruebas de acceso  
Sexto. Autorización de enseñanzas  
Séptimo. Constitución de grupos  
Octavo. Tutorías  
Noveno. Módulo profesional de Proyecto  
Décimo. Organización y coordinación del módulo de Proyecto  
Undécimo. Evaluación  
Duodécimo. Consejo Orientador  
Decimotercero. Matriculas y convocatorias  
Decimocuarto. Anulación de matrícula a instancia del interesado  
  
Decimoquinto. Anulación de matrícula por inasistencia  
Decimosexto. Renuncia a la convocatoria  
Decimoséptimo. Acceso a la convocatoria extraordinaria  
Decimoctavo. Promoción a segundo curso. Ciclos largos  
Decimonoveno. Promoción y permanencia en los ciclos formativos en horario especial, nocturn  
Vigésimo. Acceso al módulo profesional de FCT en los ciclos cortos LOGSE  
Vigesimoprimer. Acceso al módulo profesional de FCT en los ciclos largos o, en su caso, unidad formativa de FCT en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica  
Vigesimosegundo. Exención del módulo de FCT o, en su caso, unidad formativa de FCT en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica  
Vigesimotercero. Tipos de exención y efectos  
Vigesimocuarto. Periodo de realización del módulo profesional o unidad formativa de FCT  
Vigesimoquinto. Periodo extraordinario de realización del módulo profesional o unidad formativa de FCT  
Vigesimosexto. Matrícula y promoción al módulo de FCT en régimen semipresencial o a distancia  
Vigesimoséptimo. Documentos del proceso de evaluación  
Vigesimonoveno. Acceso a la universidad  
Trigésimo. Títulos  
Trigesimoprimer. Alumnado con necesidades educativas especiales  
Trigesimosegundo. Criterios para la elaboración de plantillas del profesorado de Formación Profesional  
Trigesimotercero. Marco legal de los centros integrados de Formación Profesional  
Trigesimocuarto. El equipo directivo de los centros integrados de Formación Profesional  
Trigesimoquinto. Funciones de los centros integrados de Formación Profesional  
Trigesimosexto. Crédito horario en los centros integrados de Formación Profesional

Trenta-set. Criteris específics per a determinar la distribució de les hores lectives dedicades a les funcions específiques dels centres integrats públics de Formació Professional

Trenta-huit. Activitats del professorat quan l'alumnat està realitzant o ha realitzat el mòdul o unitat formativa d'FCT

Trenta-nou. Idioma estranger

Quaranta. Prevenció de riscos laborals en el sector docent

Quaranta-u. Instruccions per a la implantació en els centres docents dels cicles formatius de Formació Professional corresponents a les noves titulacions desenvolupades a l'empara de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació que substitueixen titulacions desenvolupades a l'empara de la Llei Orgànica General del sistema educatiu (LOGSE).

Quaranta-dos. Instruccions per al tractament de les titulacions desenvolupades a l'empara de la Llei Orgànica General del Sistema Educatiu (LOGSE) derogades pel Reial Decret 832/2014, de 3 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic/a Superior en Fabricació de Productes Farmacèutics, Biotecnològics i Afins i se'n fixen els ensenyaments mínims.

Quaranta-tres. Avaluació dels processos d'ensenyament, del projecte curricular i de les programacions didàctiques

Quaranta-quatre. Reclamació de qualificacions

Disposició derogatòria

Disposicions finals

## PREÀMBUL

La Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, que té per objecte l'ordenació d'un sistema integral de Formació Professional, qualificacions i acreditació que responga amb eficàcia i transparència a les demandes socials i econòmiques a través de les diverses modalitats formatives al llarg de tota la vida estableix els principis del Sistema Nacional de Qualificacions i Formació Professional, crea el Catàleg Nacional de Qualificacions i fa referència a una oferta integradora de Formació Professional.

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modifica l'accés a la Formació Professional, així com les relacions entre els distints subsistemes de la Formació Professional, de manera que per a augmentar la flexibilitat del sistema educatiu i afavorir la formació permanent s'estableixen diverses connexions entre l'educació general i la Formació Professional.

L'ordenació general de la Formació Professional del sistema educatiu, regulada pel Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, i a través dels reials decrets de títols i currículums vigents ha anat concretant múltiples aspectes d'aquests ensenyaments.

L'Ordre 19/2012, de 21 de maig, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula l'aplicació del Reial Decret Llei 14/2012, de 20 d'abril, de mesures urgents de racionalització de la despesa pública en l'àmbit educatiu, en els centres docents no universitaris públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, modifica els criteris per a la constitució de grups.

Mitjançant el Decret 59/2016, del Consell, pel qual es fixa el nombre màxim d'alumnat i la jornada lectiva del personal docent en els nivells no universitaris regulats per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana es determina el nombre màxim d'alumnat per aula, unitat o professorat. S'apliquen les ràtios màximes del dit real decret al primer curs dels cicles formatius de Formació Professional de grau mitjà i grau superior.

El Reial Decret 1529/2012, de 8 de novembre, desplega el contracte de formació i aprenentatge i estableix les bases de la Formació Professional dual per a la implantació progressiva de la Formació Professional dual a Espanya.

El Decret 74/2013, de 14 de juny, del Consell, pel qual es regula la Formació Professional dual del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana, té per objecte adaptar la normativa autonòmica al Reial Decret 1529/2012, de 8 de novembre, i regular la implantació de la Formació Professional dual del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana.

Trigesimoséptimo. Criterios específicos para determinar la distribución de las horas lectivas dedicadas a las funciones específicas de los centros integrados públicos de Formación Profesional

Trigesimoctavo. Actividades del profesorado cuando el alumnado está realizando o ha realizado el módulo o unidad formativa de FCT

Trigesimonoveno. Idioma extranjero

Cuadragésimo. Prevención de riesgos laborales en el sector docente

Cuadragésimoprimer. Instrucciones para la implantación en los centros docentes de los ciclos formativos de Formación Profesional correspondientes a las nuevas titulaciones desarrolladas al amparo de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación que sustituyen a titulaciones desarrolladas al amparo de la Ley Orgánica General del sistema educativo (LOGSE)

Cuadragésimosegundo. Instrucciones para el tratamiento de las titulaciones desarrolladas al amparo de la Ley Orgánica General del sistema educativo (LOGSE) derogadas por el Real Decreto 832/2014, de 3 de octubre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Fabricación de productos farmacéuticos, biotecnológicos y afines y se fijan sus enseñanzas mínimas.

Cuadragésimotercero. Evaluación de los procesos de enseñanza, del proyecto curricular y de las programaciones didácticas

Cuadragésimocuarto. Reclamación de calificaciones

Disposición derogatoria

Disposiciones finales

## PREÁMBULO

La Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, que tiene por objeto la ordenación de un sistema integral de Formación Profesional, cualificaciones y acreditación, que responda con eficacia y transparencia a las demandas sociales y económicas a través de las diversas modalidades formativas a lo largo de toda la vida, establece los principios del Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional, crea el Catálogo Nacional de Cualificaciones y hace referencia a una oferta integradora de Formación Profesional.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modifica el acceso a la Formación Profesional, así como las relaciones entre los distintos subsistemas de la Formación Profesional, de forma que para aumentar la flexibilidad del sistema educativo y favorecer la formación permanente, se establecen diversas conexiones entre la educación general y la Formación Profesional.

La ordenación general de la Formación Profesional del sistema educativo regulada por el Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, y a través de los Reales Decretos de títulos y currículos vigentes ha ido concretando múltiples aspectos de estas enseñanzas.

La Orden 19/2012, de 21 de mayo, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se regula la aplicación del Real Decreto Ley 14/2012, de 20 de abril, de medidas urgentes de racionalización del gasto público en el ámbito educativo, en los centros docentes no universitarios públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana, modifica los criterios para la constitución de grupos.

Mediante el Decreto 59/2016, del Consell, por el que se fija el número máximo de alumnado y la jornada lectiva del personal docente en los niveles no universitarios regulados por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en los centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana se determina el número máximo de alumnado por aula, unidad o profesorado aplicándose a las ratios máximas de dicho real decreto al primer curso de los ciclos formativos de Formación Profesional de grado medio y grado superior.

Por el Real Decreto 1529/2012, de 8 de noviembre se desarrolla el contrato de formación y aprendizaje y se establecen las bases de la Formación Profesional dual para la implantación progresiva de la Formación Profesional dual en España.

El Decreto 74/2013, de 14 de junio, del Consell, por el que se regula la Formación Profesional dual del sistema educativo en la Comunitat Valenciana tiene por objeto adaptar la normativa autonómica al Real Decreto 1529/2012, de 8 de noviembre, y regular la implantación de la Formación Profesional dual del sistema educativo en la Comunitat Valenciana.

L'Ordre 86/2013, de 20 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana, modifica part de l'article 3 de l'Ordre 33/2011, de 18 de maig, de la Conselleria d'Educació; de l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, i de l'Ordre de 27 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació.

La Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la Millora de la Qualitat Educativa, en el seu apartat tres de l'article únic, introdueix l'apartat 10 en l'article 3 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i crea els cicles de Formació Professional bàsica dins de la Formació Professional del sistema educatiu.

El Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer, pel qual es regulen aspectes específics de la Formació Professional bàsica dels ensenyaments de Formació Professional del sistema educatiu, aprova catorze títols professionals bàsics on es fixen els seus currículums bàsics.

El Reial Decret 356/2014, de 16 de maig, pel qual s'estableixen set títols de Formació Professional bàsica del catàleg de títols dels ensenyaments de Formació Professional, amplia els títols de Formació Professional bàsica establits en el Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer.

Així mateix, el Reial Decret 774/2015, de 28 d'agost, pel qual s'estableixen sis títols de Formació Professional bàsica del catàleg de títols dels ensenyaments de Formació Professional afegint sis nous títols de Formació Professional bàsica.

El Decret 135/2014, de 8 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els cicles formatius de Formació Professional bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, té per objecte desplegar la normativa bàsica estatal en matèria de cicles de Formació Professional bàsica en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Mitjançant el Decret 185/2014, de 31 d'octubre, del Consell, s'estableixen vint currículums corresponents als cicles formatius de Formació Professional bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, tenint en compte les característiques socioproductives, laborals i educatives de la Comunitat Valenciana.

Mitjançant l'Ordre 69/2015, de 25 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, s'estableixen criteris per a la dotació de plantilles i per a la determinació de condicions de treball del professorat dels centres docents públics que imparteixen ESO, Batxillerat i Formació Professional, dependents de la conselleria competent en matèria d'educació.

La Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat, estableixen l'obligació d'aportar certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals o voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

L'Ordre 16/2016, de 20 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, regulen respectivament les proves d'accés a Cicles Formatius de grau mitjà i grau superior corresponents a la Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit de gestió de la Comunitat Valenciana, i l'accés, l'admissió i la matrícula a ensenyaments de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional a la Comunitat Valenciana.

Aquesta resolució té per objecte, d'acord amb la normativa indicada, dictar instruccions que faciliten la gestió docent de la Formació Professional en tots aquells aspectes que garantixen el desenvolupament educatiu de l'alumnat, complementant la normativa vigent que regula el funcionament dels centres d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat.

En virtut de les competències establides en el Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, aquestes direccions generals resolen dictar les instruccions següents:

#### *Primer. Àmbit d'aplicació*

Les presents instruccions seran aplicables, per al curs 2016-2017, en els centres de la Comunitat Valenciana que estiguen autoritzats per a impartir les ensenyaments corresponents als cicles formatius de Formació Professional bàsica, de grau mitjà i de grau superior, amb caràcter

La Orden 86/2013, de 20 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan determinados aspectos de la ordenación de la Formación Profesional del sistema educativo en la Comunitat Valenciana modifica parte del articulo de la Orden 33/2011, de 18 de mayo, de la Conselleria de Educación, de la Orden 79/2010, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación y de la Orden de 27 de junio de 2008, de la Conselleria de Educación.

La Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa, en su apartado tres del artículo único, introduce el apartado 10 en el artículo 3 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y crea los ciclos de Formación Profesional Básica dentro de la Formación Profesional del sistema educativo.

El Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la formación profesional básica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo, aprueba catorce títulos profesionales básicos donde se fijan sus currículos básicos.

El Real Decreto 356/2014, de 16 de mayo, por el que se establecen siete títulos de Formación Profesional Básica del catálogo de títulos de las enseñanzas de Formación Profesional amplía los títulos de Formación Profesional Básica establecidos en el Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero.

Asimismo el Real Decreto 774/2015, de 28 de agosto, por el que se establecen seis Títulos de Formación Profesional Básica del catálogo de Títulos de las enseñanzas de Formación Profesional añade seis nuevos títulos de Formación Profesional Básica.

El Decreto 135/2014, de 8 de agosto, del Consell, por el que se regulan los ciclos formativos de Formación Profesional Básica en el ámbito de la Comunitat Valenciana, tiene por objeto desarrollar la normativa básica estatal en materia de ciclos de Formación Profesional Básica en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Mediante el Decreto 185/2014, de 31 de octubre, del Consell, se establecen veinte currículos correspondientes a los ciclos formativos de Formación Profesional Básica en el ámbito de la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta las características socio-productivas, laborales y educativas de la Comunitat Valenciana.

Mediante la Orden 69/2015, de 25 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, se establecen criterios para la dotación de plantillas y para la determinación de condiciones de trabajo del profesorado de los centros docentes públicos que imparten ESO, Bachillerato y Formación Profesional, dependientes de la conselleria competente en materia de educación.

La Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, modificada por la Ley 26/2015 y la Ley 45/2015, de voluntariado, establecen la obligación de que se aporten certificados negativos del Registro Central de Delinquentes Sexuales para todos los profesionales o voluntarios que trabajan en contacto habitual con menores.

La Orden 16/2016, de 20 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y la Orden 18/2016, de 1 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte regula respectivamente las pruebas de acceso a ciclos formativos de grado medio y grado superior correspondientes a la Formación Profesional del sistema educativo en el ámbito de gestión de la Comunitat Valenciana y el acceso, la admisión y matrícula a enseñanzas de grado medio y de grado superior de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana.

Esta resolución tiene por objeto, de acuerdo con la normativa indicada, dictar instrucciones que faciliten la gestión docente de la Formación Profesional en todos aquellos aspectos que garantizan el desarrollo educativo del alumnado, complementando la normativa vigente que regula el funcionamiento de los centros de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

En virtud de las competencias establecidas en el Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte estas direcciones generales resuelven dictar las siguientes instrucciones:

#### *Primero. Ámbito de aplicación*

Las presentes instrucciones serán de aplicación, para el curso 2016-2017, en los centros de la Comunitat Valenciana que estén autorizados para impartir las enseñanzas correspondientes a los ciclos formativos de Formación Profesional Básica, de Grado Medio y de Grado Superior,



complementari a les instruccions d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat.

*Segon. Accés, admissió i matrícula de l'alumnat en la Formació Professional*

1. En matèria d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat caldrà ajustar-se al que disposa l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'accés, l'admissió i la matrícula a ensenyaments de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional a la Comunitat Valenciana així com en la Resolució d'1 de juny de 2016, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual s'estableix el calendari i el procediment d'admissió i matrícula de l'alumnat en els ensenyaments de Formació Professional bàsica, de grau mitjà i de grau superior en centres públics i centres privats concertats no universitaris, així com en els programes formatius de qualificació bàsica finançats amb fons públics, i en els cicles de Formació Professional bàsica en instituts d'Educació Secundària i centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana, dirigides a beneficiaris del Pla d'Ocupació Juvenil per al curs 2016–2017.

2. Pel que fa a l'admissió en un curs diferent de primer en règim presencial, la prioritat en l'admissió estarà determinada per la nota mitjana del primer curs del cicle formatiu corresponent.

3. L'accés i matrícula de l'alumnat d'ensenyaments de Formació Professional de grau mitjà i superior en centres docents públics i privats estaran condicionats al compliment dels requisits acadèmics d'accés disposats en la normativa estatal vigent i en l'article 5 de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per a l'accés a la Formació Professional en centres sostinguts amb fons públics.

4. L'alumnat estranger podrà accedir a ensenyaments de Formació Professional de grau mitjà i superior, ja siga en centres docents públics o privats, ja siga en oferta presencial o semipresencial, si reuneix els requisits acadèmics d'accés en els termes que estableix l'article 5 de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i, si és el cas, la normativa que la desplegue. Els documents acreditatius del compliment del requisit acadèmic d'accés hauran d'aportar-se en el moment de l'accés i matrícula en els ensenyaments de Formació Professional, sense perjudici del que estableix l'article 10.5.b de l'Ordre de 14 de març de 1988 per a l'aplicació del que disposa el Reial Decret 104/1988, de 29 de gener, sobre homologació i convalidació de títols i estudis estrangers d'educació no universitària. En els supòsits de matrícula condicional, l'alumne/a haurà d'aportar la documentació acreditativa del compliment del requisit acadèmic d'accés abans de l'acta d'avaluació final per a poder formalitzar matrícula i ser avaluat.

5. L'alumnat estranger menor de 18 anys podrà participar en el procés d'admissió a ensenyaments de Formació Professional de grau mitjà i superior i podrà matricular-se en ensenyaments de Formació Professional, ja siga en centres docents públics o privats, ja siga en oferta completa, parcial, presencial o semipresencial, sempre que dispose d'algun dels documents acreditatius següents:

a) DNI, NIE o targeta d'identitat d'estranger, expedits per la comissaria de policia o oficina d'estrangers.

b) Certificat d'empadronament en un municipi.

c) Visat d'estudis.

d) Targeta d'estudiant estranger.

6. L'alumnat estranger major de 18 anys podrà participar en el procés d'admissió a ensenyaments de Formació Professional i podrà matricular-se en ensenyaments de Formació Professional, ja siga en centres docents públics o privats, ja siga en oferta completa, parcial, presencial o semipresencial, quan dispose d'algun dels documents acreditatius següents:

a) Targeta d'identitat d'estranger, expedida per la comissaria de policia o oficina d'estrangers.

b) Visat d'estudis o targeta d'estudiant estranger.

7. Els documents enumerats en els apartats 5 i 6 d'aquest article hauran d'aportar-se en el moment de l'accés i matrícula en els ensenyaments de Formació Professional. No es podrà realitzar la matrícula o inscripció condicional.

8. Als efectes de determinar les vacants a què es refereix l'article 10.3.4 de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, haurà de tindre's en compte que,

con carácter complementario a las instrucciones de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

*Segundo. Acceso, admisión y matrícula del alumnado en la Formación Profesional*

1. En materia de acceso, admisión y matrícula del alumnado se estará a lo dispuesto en la Orden 18/2016, de 1 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el acceso, la admisión y matrícula a enseñanzas de grado medio y de grado superior de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana así como en la Resolución de 1 de junio de 2016, de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación, por la que se establece el calendario y el procedimiento de admisión y matrícula del alumnado en las enseñanzas de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior, en centros públicos y centros privados concertados no universitarios, así como en los programas formativos de Cualificación Básica financiados con fondos públicos, y en los ciclos de Formación Profesional Básica en institutos de Educación Secundaria y centros integrados públicos de Formación Profesional de la Comunitat Valenciana, dirigidas a beneficiarios del Plan de empleo juvenil para el curso 2016–2017.

2. Por lo que respecta a la admisión en un curso distinto a primero en régimen presencial, la prioridad en la admisión vendrá determinada por la nota media del primer curso del ciclo formativo correspondiente.

3. El acceso y matrícula del alumnado de enseñanzas de Formación Profesional de grado medio y superior en centros docentes públicos y privados estarán condicionados al cumplimiento de los requisitos académicos de acceso dispuestos en la normativa estatal vigente y en el artículo 5 de la Orden 18/2016, de 1 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte para el acceso a la formación profesional en centros sostenidos con fondos públicos.

4. El alumnado extranjero podrá acceder a enseñanzas de Formación Profesional de grado medio y superior, ya sea en centros docentes públicos o privados, ya sea en oferta presencial o semipresencial, si reúne los requisitos académicos de acceso en los términos que establece el artículo 5 de la Orden 18/2016, de 1 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y, en su caso, la normativa que la desarrolle. Los documentos acreditativos del cumplimiento del requisito académico de acceso deberán aportarse en el momento del acceso y matrícula en las enseñanzas de formación profesional, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 10.5.b de la Orden de 14 de marzo de 1988 para la aplicación de lo dispuesto en el Real Decreto 104/1988, de 29 de enero, sobre Homologación y Convalidación de Títulos y estudios extranjeros de educación no universitaria. En los supuestos de matrícula condicional, el alumno deberá aportar la documentación acreditativa del cumplimiento del requisito académico de acceso antes del acta de evaluación final para poder formalizar matrícula y ser evaluado.

5. El alumnado extranjero menor de 18 años podrá participar en el proceso de admisión a enseñanzas de Formación Profesional de grado medio y superior y podrá matricularse en enseñanzas de Formación Profesional, ya sea en centros docentes públicos o privados, ya sea en oferta completa, parcial, presencial o semipresencial, siempre que disponga de alguno de los documentos acreditativos siguientes:

a) DNI, NIE o Tarjeta de identidad de extranjero, expedida por la comisaría de policía u oficina de extranjeros

b) Certificado de empadronamiento en un municipio

c) Visado de estudios

d) Tarjeta de Estudiante Extranjero

6. El alumnado extranjero mayor de 18 años podrá participar en el proceso de admisión a enseñanzas de Formación Profesional y podrá matricularse en enseñanzas de Formación Profesional, ya sea en centros docentes públicos o privados, ya sea en oferta completa, parcial, presencial o semipresencial, cuando disponga de alguno de los documentos acreditativos siguientes:

a) Tarjeta de Identidad de extranjero, expedida por la comisaría de policía u oficina de extranjeros.

b) Visado de estudios o Tarjeta de Estudiante Extranjero

7. Los documentos enumerados en los apartados 5 y 6 de este artículo deberá aportarse en el momento del acceso y matrícula en las enseñanzas de Formación Profesional, sin haber lugar a matrícula o inscripción condicional.

8. A los efectos de determinar las vacantes a que se refiere el artículo 10.3.4 de la Orden 18/2016, de 1 de junio deberá tenerse en cuenta

a més de les que es produeixen per renúncia, hi ha altres circumstàncies que poden provocar l'augment de vacants existents. A aquest efecte, l'alumnat que curse cicles en règim semipresencial o a distància ha de participar en el procediment d'admissió d'aquells mòduls que prevega no superar en la convocatòria final ordinària o extraordinària.

Si els dits mòduls són superats en la convocatòria ordinària o extraordinària d'avaluació i l'alumne/a hi obté plaça, no correspondrà formalitzar la matrícula dels dits mòduls i la plaça passarà a incrementar les vacants per renúncia.

9. Pel que respecta a l'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional bàsica, caldrà ajustar-se al que disposa el capítol II del Decret 135/2014, de 8 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els cicles formatius de Formació Professional bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana i la Resolució d'1 de juny de 2016, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual s'estableix el calendari i el procediment d'admissió i matrícula de l'alumnat en les ensenyaments de Formació Professional bàsica, de grau mitjà i de grau superior en centres públics i centres privats concertats no universitaris; en els programes formatius de qualificació bàsica finançats amb fons públics i en els cicles de Formació Professional bàsica en instituts d'Educació Secundària i centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana, dirigits a beneficiaris del Pla d'Ocupació Juvenil per al curs 2016– 2017. Així mateix, en el que no preveu l'esmentat decret i la normativa estatal en matèria de cicles formatius de Formació Professional bàsica, caldrà ajustar-se a la normativa relativa als cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, tal com s'indica en la disposició final sisena del Decret 135/2014, de 8 d'agost.

10. En cap cas es deixaran places lliures si hi ha sol·licituds que reunisquen els requisits d'accés a la Formació Professional.

#### *Tercer. Admissió en oferta parcial*

Sense perjudi del procediment d'admissió en la modalitat d'oferta parcial regulat per l'ordre d'admissió esmentada en l'apartat anterior, que està vinculat a l'oferta específica realitzada per l'Administració educativa, l'alumnat també podrà sol·licitar places vacants en oferta parcial (A) en aquells mòduls que, una vegada finalitzat el procediment de matriculació, continuen tenint vacants els centres atenent el que disposa l'Ordre de 27 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'oferta parcial dels ensenyaments dels cicles formatius de Formació Professional a la Comunitat Valenciana i s'estableix el procediment d'admissió en els centres docents públics, privats i privats concertats. Igualment podran sol·licitar plaça en mòduls professionals que s'oferisquen de manera específica i diferenciada dels mòduls dels cicles formatius que tinguen autoritzats, oferta parcial B, atenent allò que s'ha disposat en la dita ordre.

#### *Quart. Compatibilitat de la matrícula en els cicles formatius de Formació Professional i amb altres ensenyaments*

1. La matrícula en un cicle formatiu en règim presencial, siga quina siga la seua modalitat, serà compatible amb la matrícula en qualsevol altre cicle formatiu siga quin siga el règim i/o modalitat, o altres ensenyaments, sempre que existisca compatibilitat d'horaris.

2. Durant un mateix curs acadèmic, un alumne o alumna no podrà simultaniejar matrícula en el mateix mòdul professional en règim presencial, semipresencial o a distància en la modalitat d'oferta completa i en la modalitat d'oferta parcial.

3. La matrícula en un cicle formatiu, tant en règim presencial com en règim semipresencial o a distància, no serà compatible amb la matrícula durant el mateix any acadèmic en les proves per a l'obtenció del títol de Tècnic/a i de Tècnic/a Superior de Formació Professional que convoque la conselleria competent en matèria d'educació del mateix mòdul professional que l'alumne/a es trobe cursant, excepte anul·lació de matrícula, del cicle o mòduls corresponents, prèvia a la sol·licitud de participació en la prova per a l'obtenció del títol.

4. Cap alumne o alumna podrà estar matriculat en el mateix o diferent centre, en el mateix o distints règims o modalitats d'oferta, en un mateix cicle formatiu.

que además de las que se produjeran por renuncia existen otras circunstancias que pueden provocar el aumento de vacantes existentes. A tal efecto, el alumnado que curse ciclos en régimen semipresencial o a distancia debe participar en el procedimiento de admisión de aquellos módulos que prevea no superar en la convocatoria final ordinaria o extraordinaria.

Si dichos módulos son superados en la convocatoria ordinaria o extraordinaria de evaluación y el alumno o alumna obtuviera plaza en los mismos, no procederá a formalizar la matrícula de dichos módulos y la plaza pasará a incrementar las vacantes por renuncia.

9. Por lo que respecta al acceso, admisión y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica se estará a lo dispuesto en el capítulo II del Decreto 135/2014, de 8 de agosto, del Consell, por el que se regulan los ciclos formativos de Formación Profesional Básica en el ámbito de la Comunitat Valenciana y en la Resolución de 1 de junio de 2016, de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación, por la que se establece el calendario y el procedimiento de admisión y matrícula del alumnado en las enseñanzas de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior, en centros públicos y centros privados concertados no universitarios; en los programas formativos de Cualificación Básica financiados con fondos públicos, y en los ciclos de Formación Profesional Básica en institutos de Educación Secundaria y centros integrados públicos de Formación Profesional de la Comunitat Valenciana, dirigidas a beneficiarios del Plan de empleo juvenil para el curso 2016– 2017. Asimismo, en lo no previsto en el citado decreto y en la normativa estatal en materia de ciclos formativos de Formación Profesional Básica, se atenderá a la normativa relativa a los ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, tal y como se indica en la disposición final sexta del Decreto 135/2014, de 8 de agosto.

10. En ningún caso se dejarán plazas libres si existen solicitudes que reúnan los requisitos de acceso a la Formación Profesional.

#### *Tercero. Admisión en oferta parcial*

Sin perjuicio del procedimiento de admisión en la modalidad de oferta parcial regulado por el orden de admisión citada en el apartado anterior, que está vinculado a la oferta específica realizada por la administración educativa, el alumnado también podrá solicitar plazas vacantes en oferta parcial (A) en aquellos módulos que, una vez finalizado el procedimiento de matriculación, continúen teniendo vacantes los centros atendiendo a lo dispuesto en la Orden de 27 de junio de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la oferta parcial de las enseñanzas de los ciclos formativos de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana y se establece el procedimiento de admisión en los centros docentes públicos, privados y privados concertados. Igualmente podrán solicitar plaza en módulos profesionales que se oferten de manera específica y diferenciada de los módulos de los ciclos formativos que tengan autorizados, oferta parcial B, atendiendo a lo dispuesto en dicha orden.

#### *Cuarto. Compatibilidad de la matrícula en los ciclos formativos de Formación Profesional y con otras enseñanzas*

1. La matrícula en un ciclo formativo en régimen presencial, cualquiera que sea su modalidad, será compatible con la matrícula en cualquier otro ciclo formativo sea cual fuere el régimen y/o modalidad, u otras enseñanzas, siempre que exista compatibilidad de horarios.

2. Durante un mismo curso académico, un alumno o alumna no podrá simultanear matrícula en el mismo módulo profesional en régimen presencial, semipresencial o a distancia en la modalidad de oferta completa y en la modalidad de oferta parcial.

3. La matrícula en un ciclo formativo, tanto en régimen presencial como en régimen semipresencial o a distancia, no será compatible con la matrícula, durante el mismo año académico, en las pruebas para la obtención del título de Técnico y de Técnico Superior de Formación Profesional que convoque la conselleria competente en materia de educación del mismo módulo profesional que el alumno o la alumna se encuentre cursando, salvo anulación de matrícula, del ciclo o módulos correspondientes, previa a la solicitud de participación en la prueba para la obtención del título.

4. Ningún alumno o alumna podrá estar matriculado en el mismo o diferente centro, en el mismo o distintos regímenes o modalidades de oferta, en un mismo ciclo formativo.

No obstant això, l'alumnat matriculat en règim semipresencial haurà de matricular-se en règim presencial en el mòdul de Formació en Centres de Treball i en el de projecte per a cicles formatius de grau superior.

5. En un mateix curs acadèmic no podrà obtindre's plaça en la modalitat d'oferta completa en més d'un cicle formatiu, siga quin siga el seu règim, excepte en aquells cicles en què siguin coincidents tots els mòduls d'un mateix curs; sense perjudici de tot això, la persona interessada podrà sol·licitar l'admissió en altres cicles formatius si hi ha vacants després del període de matrícula, prèvia renúncia a la plaça adjudicada en el procediment d'admissió; per a això, haurà de presentar una còpia segellada de l'escrit de renúncia i omplir la casella prevista a aquest efecte en els annexos I, II i/o III de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny.

6. Serà possible obtindre plaça simultàniament a través dels procediments d'admissió regulats per la dita ordre en la modalitat d'oferta completament i complementàriament en la modalitat d'oferta parcial.

#### *Cinqué. Proves d'accés*

Caldrà ajustar-se al que disposa l'Ordre 16/2016, de 20 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà i grau superior corresponents a la Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit de gestió de la Comunitat Valenciana i les resolucions que la despleguen.

#### *Sisé. Autorització d'ensenyaments*

1. L'autorització d'impartició d'ensenyaments en la modalitat d'horari especial nocturn requerirà un mínim de 20 alumnes per bloc i cicle formatiu i atendrà el procediment següent:

- En el mes de gener, el centre presentarà la sol·licitud d'autorització en la direcció territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport corresponent.

- En el mes de febrer, es procedirà a l'enviament de les sol·licituds sobre les quals haja emés un informe la Inspecció Educativa a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, la qual traslladarà la proposta d'autorització a la Direcció General de Centres i Personal Docent.

- En la primera quinzena del mes de març, la Direcció General de Centres i Personal Docent resoldrà l'autorització d'impartició d'ensenyaments en la modalitat d'horari especial nocturn per al següent curs acadèmic.

2. L'autorització de la impartició d'ensenyaments de mòduls de formació complementària en règim presencial, semipresencial o a distància estarà supeditada a la concurrència de persones interessades que hagen superat un procediment de validació d'ensenyaments, i/o avaluació i acreditació de competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral en qualsevol centre docent o l'existència de demanda específica de formació per part d'agents econòmics i socials o del sector productiu. S'entén per formació complementària la conduent a l'obtenció d'un títol de Formació Professional o un certificat de professionalitat o formació acumulable.

3. Podran autoritzar-se programes formatius experimentals que compreguen mòduls professionals d'un o més títols de Formació Professional que donen resposta a necessitats del mercat laboral o del sector productiu de l'àmbit del centre docent públic en que s'autoritzen.

4. Els centres integrats de Formació Professional impartiran la Formació Professional del sistema educatiu i les distintes accions formatives que configuren el subsistema de Formació Professional per a l'ocupació, sense perjudici d'altres ensenyaments la impartició dels quals els siga autoritzada, si és el cas. Així mateix, la resta de centres docents que impartisquen ensenyaments de Formació Professional del sistema educatiu podran sol·licitar la seua acreditació/inscripció per a impartir accions formatives del subsistema de Formació Professional per a l'ocupació.

5. La direcció general competent en matèria de Formació Professional proposarà a la direcció general competent en matèria d'autorització d'ensenyaments la impartició de mòduls professionals de cicles formatius de Formació Professional en oferta parcial en règim presencial i semipresencial o a distància en qualsevol centre docent.

No obstante lo anterior, el alumnado matriculado en régimen semi-presencial deberá matricularse en régimen presencial en el módulo de formación en centros de trabajo y en el de de proyecto para ciclos formativos de grado superior.

5. En un mismo curso académico no podrá obtenerse plaza en la modalidad de oferta completa en más de un ciclo formativo, cualquiera que sea su régimen, salvo en aquellos ciclos en que sean coincidentes todos los módulos de un mismo curso, sin perjuicio de lo cual la persona interesada podrá solicitar la admisión en otros ciclos formativos si existieran vacantes tras el periodo de matrícula, previa renuncia a la plaza adjudicada en el procedimiento de admisión, a cuyo efecto deberá presentar copia sellada del escrito de renuncia y rellenar la casilla prevista al efecto en los anexos I, II y/o III de la Orden 18/2016, de 1 de junio.

6. Será posible obtener plaza simultáneamente, a través de los procedimientos de admisión regulados por dicha orden en la modalidad de oferta completa y complementariamente en la modalidad de oferta parcial.

#### *Quinto. Pruebas de acceso*

Se estará a lo dispuesto en la Orden 16/2016, de 20 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las pruebas de acceso a ciclos formativos de grado medio y grado superior correspondientes a la Formación Profesional del sistema educativo en el ámbito de gestión de la Comunitat Valenciana y las resoluciones que la desarrollan.

#### *Sexto. Autorización de enseñanzas*

1. La autorización de impartición de enseñanzas en la modalidad de horario especial nocturno requerirá un mínimo de 20 alumnos por bloque y ciclo formativo y atenderá al siguiente procedimiento:

- En el mes de enero el centro presentará la solicitud de autorización en la Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte correspondiente.

- En el mes de febrero se procederá al envío de las solicitudes informadas por la Inspección Educativa a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial quien trasladará la propuesta de autorización a la Dirección General de Centros y Personal Docente.

- En la primera quincena del mes de marzo la Dirección General de Centros y Personal Docente resolverá la autorización de impartición de enseñanzas en la modalidad de horario especial nocturno para el siguiente curso académico.

2. La autorización de la impartición de enseñanzas de módulos de formación complementaria en régimen presencial, semipresencial o a distancia estará supeditada a la concurrencia de personas interesadas que hayan superado un procedimiento de validación de enseñanzas, y/o evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral en cualquier centro docente o la existencia de demanda específica de formación por parte de agentes económicos y sociales o del sector productivo. Se entiende por formación complementaria la conducente a la obtención de un título de Formación Profesional o un certificado de profesionalidad o formación acumulable.

3. Podrán autorizarse programas formativos experimentales que comprendan módulos profesionales de uno o varios títulos de Formación Profesional que den respuesta a necesidades del mercado laboral o del sector productivo del ámbito del centro docente público en que se autoricen.

4. Los centros integrados de Formación Profesional impartirán la Formación Profesional del sistema educativo y las distintas acciones formativas que configuran el subsistema de Formación Profesional para el empleo, sin perjuicio de otras enseñanzas cuya impartición les sea autorizada, en su caso. Asimismo, los restantes centros docentes que impartan enseñanzas de Formación Profesional del Sistema Educativo podrán solicitar su acreditación/inscripción para impartir acciones formativas del subsistema de Formación Profesional para el empleo.

4. 5. La dirección general competente en materia de Formación Profesional propondrá a la dirección general competente en materia de autorización de enseñanzas la impartición de módulos profesionales de ciclos formativos de Formación Profesional en oferta parcial en régimen presencial y semipresencial o a distancia en cualquier centro docente.



#### *Setè. Constitució de grups*

Per a la constitució de grups, caldrà ajustar-se al que disposa el Decret 59/2016, del Consell, pel qual es fixa el nombre màxim d'alumnat i la jornada lectiva del personal docent en els nivells no universitaris regulats per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana.

Atenent allò que disposa el dit decret, cada grup de primer curs d'un cicle formatiu de grau mitjà o de grau superior tindrà 30 alumnes, com a màxim. Respecte del règim semipresencial o a distància, s'estableix el nombre màxim d'alumnes per unitat en 45 alumnes.

Així mateix, per a la constitució d'un grup d'un cicle formatiu es requerirà un mínim de 12 alumnes.

En els cicles formatius de la família professional d'Informàtica, i en el cicle formatiu de grau superior d'Interpretació de la Llengua dels Signes (LOGSE) de la Família Professional de Serveis Socioculturals i a la Comunitat, els grups seran de 24 alumnes.

Els grups amb més de 18 alumnes poden ser susceptibles de desdoblament en els supòsits previstos en l'Ordre 69/2015, de 25 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per la qual s'estableixen criteris per a la dotació de plantilles i per a la determinació de condicions de treball del professorat dels centres docents públics que imparteixen ESO, Batxillerat i Formació Professional dependents de la conselleria competent en matèria d'educació.

Així mateix, en els cicles formatius de Vídeo, Discjòquei i So de la família professional d'Imatge i So i el de grau superior d'Artista Faller i Construccions d'Escenografies en la família professional d'Arts i Artesanies, el nombre màxim d'alumnes serà de 25.

Cada mòdul d'un cicle formatiu constitueix una unitat d'oferta formativa que serà impartida per professorat de l'especialitat amb l'atribució docent requerida, regulada en els reials decrets dels títols de Formació Professional del sistema educatiu i titulacions equivalents als efectes de docència.

Quant al nombre màxim d'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional bàsica, caldrà ajustar-se al que disposa el Decret 135/2014, de 8 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els cicles formatius de Formació Professional bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOCV 11.08.2014), en el qual s'estableix com a nombre màxim d'alumnes 18 per grup; sense perjudici d'això, podrà establir-se un màxim de 15 alumnes per grup en els cicles formatius de Formació Professional bàsica d'Activitats Agropecuàries, d'Agrojoieria i Composicions Florals i d'Aprofitaments Forestals de la família professional Agrària, de Cuina i Restauració de la família professional d'Hostaleria i Turisme, d'Electricitat i Electrònica de la família professional d'Electricitat i Electrònica, de Fabricació i Muntatge de la família professional de Fabricació Mecànica i Instal·lació i Manteniment, de Fusteria i Moble de la família professional de Fusta, Moble i Suro, i de Manteniment de Vehicles de la família professional de Transport i Manteniment.

Així mateix, en els grups de Formació Professional bàsica es podran integrar alumnes amb necessitats educatives especials permanents fins a un màxim de dos per grup. El nombre màxim d'alumnat es reduirà en dos per cada alumne o alumna amb necessitats educatives especials permanents, tenint en compte que en cas de grups amb alumnat amb necessitats educatives especials permanents el nombre mínim d'alumnes per grup serà de deu.

#### *Huitè. Tutories*

1. El tutor o tutora del grup en els cicles formatius de Formació Professional de grau mitjà o grau superior, a més de la tutoria docent, assumirà les següents funcions en relació amb el mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT):

- a) Presidir les juntes d'avaluació del mòdul professional d'FCT.
- b) Assignar l'alumnat als llocs formatius atenent els criteris que prèviament determine l'equip docent del grup.
- c) Omplir la documentació corresponent a l'alumnat del seu grup.

d) Elaborar el programa formatiu del mòdul professional d'FCT en col·laboració amb l'instructor/a del centre de treball.

e) Decidir la seqüenciació de les pràctiques formatives en unes quantes empreses en cas que siga necessari.

#### *Séptimo. Constitución de grupos*

Para la constitución de grupos se estará a lo dispuesto en el Decreto 59/2016, del Consell, por el que se fija el número máximo de alumnado y la jornada lectiva del personal docente en los niveles no universitarios regulados por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en los centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana.

Atendiendo a lo dispuesto en dicho decreto, cada grupo de primer curso de un ciclo formativo de grado medio o de grado superior tendrá 30 alumnos como máximo. Respecto del régimen semipresencial o a distancia, se establece el número máximo de alumnos por unidad en 45 alumnos.

Asimismo, para la constitución de un grupo de un ciclo formativo se requerirá un mínimo de 12 alumnos.

En los ciclos formativos de la Familia Profesional de Informática, y en el ciclo formativo de grado superior de Interpretación de la Lengua de los Signos (LOGSE), de la Familia Profesional de Servicios Socioculturales y a la Comunidad, los grupos serán de 24 alumnos.

Los grupos con más de 18 alumnos pueden ser susceptibles de desdoble en los supuestos previstos en la Orden 69/2015, de 25 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte por la que se establecen criterios para la dotación de plantillas y para la determinación de condiciones de trabajo del profesorado de los centros docentes públicos que imparten ESO, Bachillerato y Formación Profesional dependientes de la conselleria competente en materia de educación.

Asimismo, en los ciclos formativos de Vídeo, Discjockey y Sonido de la familia profesional de Imagen y Sonido y el de grado superior de Artista Fallero y Construcciones de Escenografías en la familia profesional de Artes y Artesanías, el número máximo de alumnos será de 25.

Cada módulo de un ciclo formativo constituye una unidad de oferta formativa que será impartida por profesorado de la especialidad con la atribución docente requerida, regulada en los reales decretos de los títulos de Formación Profesional del sistema educativo y titulaciones equivalentes a efectos de docencia.

En lo relativo al número máximo de alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica se estará a lo dispuesto en el Decreto 135/2014, de 8 de agosto, del Consell, por el que se regulan los ciclos formativos de Formación Profesional Básica en el ámbito de la Comunitat Valenciana (DOCV 11.08.2014), en el que se establece como número máximo de alumnos y alumnas dieciocho por grupo, sin perjuicio de ello, podrá establecerse un máximo de quince alumnos y alumnas por grupo en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica de Actividades Agropecuarias, de Agrojoieria y Composiciones Florales y de Aprovechamientos Forestales de la familia profesional de Agraria, de Cocina y Restauración de la familia profesional de Hosteleria y Turismo, de Electricidad y Electrónica de la familia profesional de Electricidad y Electrónica, de Fabricación y Montaje de la familia profesional de Fabricación Mecánica e Instalación y Mantenimiento, de Carpintería y Mueble de la familia profesional de Madera, Mueble y Corcho y de Mantenimiento de Vehículos de la familia profesional de Transporte y Mantenimiento.

Asimismo, en los grupos de Formación Profesional Básica se podrán integrar alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales permanents hasta un máximo de dos por grupo, reduciéndose el número máximo de alumnado en dos por cada alumno o alumna con necesidades educativas especiales permanents, teniendo en cuenta que en caso de grupos con alumnado con necesidades educativas especiales permanents, el número mínimo de alumnos por grupo será de diez.

#### *Octavo. Tutorías*

1. El tutor o tutora del grupo en los ciclos formativos de Formación Profesional de grado medio o grado superior, además de la tutoría docente, asumirá las siguientes funciones en relación con el módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT):

- a) Presidir las juntas de evaluación del módulo profesional de FCT.
- b) Asignar el alumnado a los puestos formativos atendiendo a los criterios que previamente determine el equipo docente del grupo.
- c) Cumplimentar la documentación correspondiente al alumnado de su grupo.

d) Elaborar el programa formativo del módulo profesional de FCT en colaboración con el instructor/a del centro de trabajo.

e) Decidir la secuenciación de las prácticas formativas en varias empresas en caso de que sea necesario.

f) Dur a terme el seguiment del mòdul professional d'FCT en col·laboració amb l'instructor o instructora.

g) Atendre l'alumnat quinquenalment o amb la periodicitat que s'establisca en el centre educatiu, i telemàticament amb caràcter permanent, durant el període de realització de pràctiques formatives, amb l'objecte de valorar el desenvolupament del programa formatiu i establir els suports educatius necessaris.

h) Avaluar, junt amb l'equip docent i oïda la instructora o oït l'instructor del centre de treball, el mòdul professional d'FCT.

i) Establir contactes amb els centres de treball de l'entorn per a promoure nous concerts de col·laboració, així com mantindre relacions fluides que faciliten la inserció laboral de l'alumnat.

j) Orientar l'alumnat, en col·laboració amb el professor de FOL i el departament d'orientació, a l'inici de les pràctiques formatives, sobre els aspectes conduents a una òptima realització del mòdul professional d'FCT.

k) Informar sobre la tramitació de renúncies, suspensions, exempcions i vetlar perquè aquestes es realitzen en temps i forma.

l) Informar al principi del curs l'alumnat, els pares i les mares o qui represente legalment l'alumnat menor d'edat de tot allò que els concierne en relació amb el desenvolupament del mòdul professional d'FCT.

m) Elaborar el programa de seguiment i visites de l'alumnat en pràctiques per a la seua autorització per part de la direcció del centre educatiu.

n) Elaborar les adaptacions curriculars en els casos que corresponga en col·laboració amb el departament d'orientació, oït l'equip docent.

o) Proposar a la direcció de pràctiques formatives, i a falta d'això al coordinador de cicles, o a la direcció d'estudis quan no existisca cap dels anteriors, les sol·licituds de permisos extraordinaris per a la seua tramitació.

p) Proporcionar a l'alumnat en pràctiques formatives, amb la col·laboració del professor de FOL i de l'equip docent, la informació i l'assessorament necessari quant a seguretat i prevenció de riscos laborals associats als diferents llocs formatius, així com vetlar perquè l'alumnat complisca els corresponents protocols.

q) Elaborar la memòria final de pràctiques del grup de què ha sigut tutor.

r) Donar difusió entre l'alumnat de tots aquells programes institucionals que tinguen com a objecte millorar el procés de pràctiques formatives o la seua inserció laboral.

s) Detectar necessitats d'informació i/o formació dels instructors/ores i proposar a la direcció del Departament de Pràctiques la realització d'activitats conduents a la formació d'aquests previ a l'inici de les pràctiques.

t) Demanar amb caràcter previ a la realització del mòdul professional de Formació en Centres de Treball, en el cas d'alumnat que realitze el mòdul d'FCT en activitats que impliquen un contacte habitual amb menors, el Certificat Negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

2. Pel que fa a la tutoria en els cicles formatius de Formació Professional bàsica, caldrà ajustar-se al que disposa el Decret 135/2014, de 8 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els cicles formatius de Formació Professional bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOCV 11.08.2014).

#### *Nové. Mòdul professional de projecte*

1. Els cicles formatius de grau superior incorporen un mòdul professional de Projecte, que es defineix d'acord amb les característiques de l'activitat laboral de l'àmbit del cicle formatiu de grau superior corresponent, i amb aspectes relatius a l'exercici professional i a la gestió professional, segons el que estableix l'article 26 del Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, i els respectius reials decrets que regulen els títols de tècnic/a superior establits a l'empareda de la LOE. Té per objecte la integració de les diverses capacitats i coneixements del currículum del cicle formatiu que contempla les variables tecnològiques i organitzatives relacionades amb el títol.

2. La tutoria del mòdul professional de Projecte s'organitzarà sobre la base de la tutoria individual i col·lectiva i l'atribució docent anirà a càrrec del professorat que impartsca docència en el cicle formatiu, pre-

f) Llevar a cabo el seguimiento del módulo profesional de FCT en colaboración con el instructor o instructora.

g) Atender al alumnado quinquenalmente o con la periodicidad que se establezca en el centro educativo, y telemáticamente con carácter permanente, durante el periodo de realización de prácticas formativas, con el objeto de valorar el desarrollo del programa formativo y establecer los apoyos educativos necesarios.

h) Evaluar, junto al equipo docente y oído instructor o instructora del centro de trabajo el módulo profesional de FCT.

i) Establecer contactos con los centros de trabajo del entorno para promover nuevos conciertos de colaboración, así como mantener relaciones fluidas que faciliten la inserción laboral del alumnado.

j) Orientar al alumnado, en colaboración con el profesor de FOL y el departamento de orientación, al inicio de las prácticas formativas, acerca de los aspectos conducentes a una óptima realización del módulo profesional de FCT.

k) Informar sobre la tramitación de renuncias, suspensiones, exenciones y velar porque estas se realicen en tiempo y forma.

l) Informar al principio del curso al alumnado, a los padres y madres o representantes legales del alumnado menor de edad, de todo aquello que les concierna en relación con el desarrollo del módulo profesional de FCT.

m) Elaborar el programa de seguimiento y visitas del alumnado en prácticas para su autorización por parte de la dirección del centro educativo.

n) Elaborar las adaptaciones curriculares en los casos que corresponda en colaboración con el departamento de orientación, oído el equipo docente.

o) Proponer a la jefatura de prácticas formativas, en su defecto al coordinador de ciclos, o a la jefatura de estudios cuando no exista ninguno de los anteriores, las solicitudes de permisos extraordinarios para su tramitación.

p) Proporcionar al alumnado en prácticas formativas, con la colaboración del profesor de FOL y del equipo docente, la información y asesoramiento necesario en cuanto a seguridad y prevención de riesgos laborales asociados a los diferentes puestos formativos, así como velar porque el alumnado cumpla los correspondientes protocolos.

q) Elaborar la memoria final de prácticas del grupo del que ha sido tutor.

r) Dar difusión entre el alumnado de todos aquellos programas institucionales que tengan como objeto mejorar el proceso de prácticas formativas o su inserción laboral.

s) Detectar necesidades de información y/o formación de los instructores y proponer a la jefatura del Departamento de Prácticas la realización de actividades conducentes a la formación de estos previo al inicio de las prácticas.

t) Recabar con carácter previo a la realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo, en el caso de alumnado que realice el módulo de FCT en actividades que impliquen un contacto habitual con menores, el Certificado Negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales.

2. En lo referente a la tutoria en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica se estará a lo dispuesto en el Decreto 135/2014, de 8 de agosto, del Consell, por el que se regulan los ciclos formativos de Formación Profesional Básica en el ámbito de la Comunitat Valenciana (DOCV 11.08.2014).

#### *Noveno. Módulo profesional de proyecto*

1. Los ciclos formativos de grado superior incorporan un módulo profesional de Proyecto, que se define de acuerdo con las características de la actividad laboral del ámbito del ciclo formativo de grado superior correspondiente, y con aspectos relativos al ejercicio profesional y a la gestión profesional, según lo establecido en el artículo 26 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio y en los respectivos reales decretos que regulan los títulos de técnico superior establecidos al amparo de la LOE. Tiene por objeto la integración de las diversas capacidades y conocimientos del currículo del ciclo formativo que contempla las variables tecnológicas y organizativas relacionadas con el título.

2. La tutoria del módulo profesional de Proyecto se organizará sobre la base de la tutoria individual y colectiva y la atribución docente correrá a cargo del profesorado que imparta docencia en el ciclo formativo,



ferentment en mòduls professionals associats a unitats de competència, d'acord amb les condicions següents:

a) La tutoria col·lectiva serà exercida per un professor de la família professional, preferentment el tutor del segon curs, a càrrec de les seues hores de tutoria, que serà designat pel director del centre docent, a proposta de la direcció d'estudis de Formació Professional o, a falta d'això, el coordinador de cicles formatius i el cap d'estudis del centre educatiu. Aquest professorat s'encarregarà de la formació de l'alumnat a tutelar en la gestió de projectes i de la planificació del desenvolupament del projecte individual que cada alumne vaja a realitzar.

b) La tutoria individual del mòdul de Projecte serà exercida per un professor que es designarà segons el procediment que figura en el punt 4, lletra b), d'aquest apartat. Qui exercisca la tutoria individual orientarà i assessorarà l'alumne/a en el procés de desenvolupament del projecte. Així mateix, s'encarregarà de la coordinació amb el tutor d'empresa o entitat col·laboradora que, si és el cas, participe en l'elaboració del projecte.

3. Amb caràcter general, el mòdul professional de Projecte es desenvoluparà simultàniament al mòdul de Formació en Centres de Treball en els períodes següents:

a) Primer període: Es desenvoluparà en el tercer trimestre del segon curs acadèmic dels cicles formatius.

b) Segon període: Es desenvoluparà en el primer trimestre del curs acadèmic següent a aquell en què s'ha realitzat el primer període per a l'alumnat que no ha pogut realitzar el mòdul professional d'FCT en el tercer trimestre del segon curs.

4. El mòdul professional de Projecte tindrà les següents fases de realització.

a) Presentació i valoració de la proposta.

Els projectes podran ser proposats per l'alumnat o pel departament de família professional corresponent al cicle formatiu.

Quan el projecte a realitzar siga plantejat per l'alumne/a, es presentarà una proposta sobre el contingut del projecte que es proposa realitzar en el mes anterior a la data de realització de l'avaluació prèvia a la incorporació al primer període de realització del mòdul de Formació en Centres de Treball.

L'equip docent del grup presidit pel tutor que exerceix la tutoria col·lectiva del projecte valorarà la proposta de projecte presentada per cada alumne, tenint en compte, almenys, la seua adequació als continguts abordats en el cicle formatiu i la possibilitat de realització efectiva del projecte en els terminis previstos.

b) Designació de tutor individual del projecte

L'equip docent del grup acordarà, en reunió convocada a aquest efecte i presidida per la direcció d'estudis, la designació dels tutors individuals. La dita designació recaurà preferentment entre el professorat de mòduls professionals associats a unitats de competència que quede alliberat d'hores en el període lectiu de realització del mòdul de Projecte. Entre el dit professorat podrà figurar aquell que exercisca les tutories col·lectives.

La designació de tutors individuals atindrà un repartiment proporcional del nombre de projectes a tutelar.

c) Acceptació de la proposta i/o assignació de projectes

L'equip docent del grup procedirà a l'assignació de projectes o a l'acceptació dels proposats per l'alumnat, i ho farà constar en una acta que es publicarà en el tauler d'anuncis del centre docent.

L'alumnat la proposta de projecte del qual no siga acceptada per l'equip docent del grup disposarà d'un termini de quinze dies hàbils, després de notificades les causes de manera individualitzada a l'alumnat, per a introduir les modificacions oportunes o procedir a la presentació d'una nova proposta. Transcorregut el dit termini, si no s'han presentat modificacions o una nova proposta que siga acceptada, es considerarà que l'alumne/a renuncia a la convocatòria del mòdul.

d) Registre de la proposta.

Una vegada assignats els projectes o acceptada la proposta del projecte per l'equip docent del grup i designada la tutoria individual d'aquest, quedarà registrada en la secretaria del centre docent. El registre de la proposta haurà de realitzar-se almenys dos mesos abans de la data que el centre estableisca per a la seua exposició o defensa.

preferentemente en módulos profesionales asociados a unidades de competencia, conforme a las siguientes condiciones:

a) La tutoria colectiva será ejercida por un profesor de la familia profesional, preferentemente el tutor del segundo curso con cargo a sus horas de tutoria, que se designará por el director del centro docente, a propuesta de la jefatura de estudios de Formación Profesional o, en su defecto el coordinador de ciclos formativos y el jefe de estudios del centro educativo. Este profesorado se encargará de la formación del alumnado a tutelar en la gestión de proyectos y de la planificación del desarrollo del proyecto individual que cada alumno vaya a realizar.

b) La tutoria individual del módulo de Proyecto será ejercida por un profesor que se designará según el procedimiento que figura en el punto 4, letra b), de este apartado. Quien ejerza la tutoria individual orientará y asesorará al alumno en el proceso de desarrollo del proyecto. Asimismo, se encargará de la coordinación con el tutor de empresa o entidad colaboradora que, en su caso, participe en la elaboración del proyecto.

3. Con carácter general, el módulo profesional de Proyecto se desarrollará simultáneamente al módulo de Formación en Centros de Trabajo, en los siguientes periodos:

a) Primer período: Se desarrollará en el tercer trimestre del segundo curso académico de los ciclos formativos.

b) Segundo período: Se desarrollará en el primer trimestre del curso académico siguiente a aquel en que se hubiera realizado el primer período, para el alumnado que no ha podido realizar el módulo profesional de FCT en el tercer trimestre del segundo curso.

4. El módulo profesional de Proyecto tendrá las siguientes fases de realización.

a) Presentación y valoración de la propuesta.

Los proyectos podrán ser propuestos por el alumnado o por el Departamento de Familia Profesional correspondiente al ciclo formativo.

Cuando el proyecto a realizar sea planteado por el alumno, se presentará una propuesta sobre el contenido del proyecto que se propone realizar en el mes anterior a la fecha de realización de la evaluación previa a la incorporación al primer período de realización del módulo de Formación en Centros de Trabajo.

El equipo docente del grupo presidido por el tutor que ejerce la tutoria colectiva del proyecto valorará la propuesta de proyecto presentada por cada alumno, teniendo en cuenta, al menos, su adecuación a los contenidos abordados en el ciclo formativo y la posibilidad de realización efectiva del proyecto en los plazos previstos.

b) Designación de tutor individual del proyecto

El equipo docente del grupo acordará, en reunión convocada al efecto y presidida por la jefatura de estudios, la designación de los tutores individuales. Dicha designación recaerá preferentemente entre el profesorado de módulos profesionales asociados a unidades de competencia que quede liberado de horas en el periodo lectivo de realización del módulo de Proyecto. Entre dicho profesorado podrá figurar aquel que ejerza las tutorías colectivas.

La designación de tutores individuales atenderá a un reparto proporcional del número de proyectos a tutelar.

c) Aceptación de la propuesta y/o asignación de proyectos

El equipo docente del grupo procederá a la asignación de proyectos o a la aceptación de los propuestos por el alumnado, haciéndolo constar en un acta que se publicará en el tablón de anuncios del centro docente.

El alumnado cuya propuesta de proyecto no fuera aceptada por el equipo docente del grupo dispondrá de un plazo de quince días hábiles, después de notificadas las causas de manera individualizada al alumnado, para introducir las modificaciones oportunas o proceder a la presentación de una nueva propuesta. Transcurrido dicho plazo, si no se hubieran presentado modificaciones o una nueva propuesta que fuera aceptada, se considerará que el alumno renuncia a la convocatoria del módulo.

d) Registro de la propuesta.

Una vez asignados los proyectos o aceptada la propuesta del proyecto por el equipo docente del grupo y designada la tutoria individual del mismo, quedará registrada en la secretaria del centro docente. El registro de la propuesta deberá realizarse al menos dos meses antes de la fecha que el centro establezca para su exposición o defensa.

Una vegada registrada la proposta, l'alumne/a podrà sol·licitar la renúncia a la convocatòria segons s'estableix en la normativa vigent sobre avaluació.

e) Entrega, exposició o defensa.

Una vegada acceptada la proposta del projecte o assignat aquest, el tutor individual fixarà les dates en què l'alumnat haurà d'entregar, exposar i defensar cada projecte. Les dites dates seran publicades en el tauler d'anuncis del centre docent. L'absència de presentació del projecte tindrà la consideració de convocatòria consumida, excepte si es presenta la corresponent renúncia en els termes que preveu la normativa d'avaluació de cicles formatius de Formació Professional.

5. Per a l'avaluació del projecte es constituirà un tribunal que estarà format, almenys, pel cap de departament de família professional, que actuarà de president, el tutor individual i qui haja exercit la tutoria col·lectiva. En cas que ambdós tutors hagen sigut exercides per la mateixa persona, la direcció del centre docent designarà un professor o professora de l'equip docent del grup.

A fi de possibilitar la incorporació en el mòdul de Projecte de les competències adquirides en el període de pràctiques en empresa, el dit mòdul s'avaluarà una vegada cursat el mòdul de Formació en Centres de Treball. L'avaluació d'aquest mòdul professional, pel seu caràcter integrador i complementari de la resta de mòduls professionals que componen el cicle formatiu, inclouent-hi el de Formació en Centres de Treball, quedarà condicionada a l'avaluació positiva d'aquests.

6. La qualificació del mòdul de Projecte serà numèrica, d'1 a 10, sense decimals. Es consideren positives les qualificacions iguals o superiors a cinc punts.

Els criteris de qualificació, com a percentatge de la nota final, seran els següents:

a) Aspectes formals (presentació, estructura documental, organització i redacció, entre altres): 20 %.

b) Continguts (dificultat, grau de resolució de la proposta, originalitat, actualitat, alternatives presentades i resultats obtinguts, entre altres): 50 %.

c) Exposició i defensa (qualitat de l'exposició oral i de les respostes a les preguntes plantejades pels membres del tribunal): 30 %.

Cada membre emetrà una qualificació sobre cada apartat. S'obindrà la mitjana de les qualificacions en cada cas. La qualificació final serà la suma de les mitjanes dels diversos apartats sense cap xifra decimal. S'usarà per a això la regla de l'arredoniment.

Si el projecte no obté una qualificació positiva en el seu primer període de realització, el tribunal elaborarà un informe en què consten els defectes que hagen de ser esmenats. L'alumne/a, amb l'orientació del tutor individual, podrà completar o modificar el projecte inicial per a la seua presentació, avaluació i qualificació en el segon període de realització.

7. El centre docent fomentarà la creació d'un fons documental amb un exemplar de cada projecte a partir dels projectes originals amb indicació de l'autoria, i conservarà la informació més rellevant sobre aquests, per a posteriors consultes.

8. Els autors dels projectes tenen plena disposició i dret exclusiu a l'explotació del projecte presentat, sense més limitacions que les contingudes en el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, en matèria de propietat industrial i intel·lectual; sense perjudici de tot això, haurà de cedir al centre el projecte als efectes acadèmics.

9. L'avaluació i règim d'impugnacions del mòdul de Projecte es regirà per la normativa d'avaluació de l'alumnat de cicles formatius de Formació Professional.

#### *Deu. Organització i coordinació del mòdul de Projecte*

1. S'establirà un període d'inici, coordinat pel tutor col·lectiu, amb almenys sis hores presencials en el centre docent per a professorat i alumnat, que es dedicarà al plantejament, disseny i adequació dels diversos projectes a realitzar. El període d'inici podrà estructurar-se immediatament després de la sessió d'avaluació prèvia a l'inici de l'FCT i podrà organitzar-se com a classes al grup que vaja a realitzar el mòdul Projecte. En el dit període s'introduiran les línies generals, les fases d'un projecte, la forma de presentar-lo, la bibliografia de consulta, els recursos del centre educatiu, entre altres aspectes. Així mateix, s'informarà dels projectes acceptats i els assignats, i el tutor individual que tutoritzarà cada projecte i les seues hores de tutoria durant el període de redacció dels projectes.

Una vez registrada la propuesta, el alumno o la alumna podrá solicitar la renuncia a la convocatoria según se establece en la normativa vigente sobre evaluación.

e) Entrega, exposición o defensa.

Una vez aceptada la propuesta del proyecto o asignado el mismo, el tutor individual fijará las fechas en las que el alumnado deberá entregar, exponer y defender cada proyecto. Dichas fechas serán publicadas en el tablón de anuncios del centro docente. La ausencia de presentación del proyecto tendrá la consideración de convocatoria consumida, excepto si se presenta la correspondiente renuncia en los términos previstos en la normativa de evaluación de ciclos formativos de Formación Profesional.

5. Para la evaluación del Proyecto se constituirá un tribunal que estará formado, al menos, por el jefe de departamento de familia profesional, que actuará de presidente, el tutor individual y quien hubiera ejercido la tutoría colectiva. En el caso de que ambas tutorías hubieran sido ejercidas por la misma persona la dirección del centro docente designará un profesor o profesora del equipo docente del grupo.

Con objeto de posibilitar la incorporación en el módulo de Proyecto de las competencias adquiridas en el periodo de prácticas en empresa, dicho módulo se evaluará una vez cursado el módulo de Formación en Centros de Trabajo. La evaluación de este módulo profesional, por su carácter integrador y complementario del resto de módulos profesionales que componen el ciclo formativo, incluido el de Formación en centros de trabajo, quedará condicionada a la evaluación positiva de estos.

6. La calificación del módulo de Proyecto será numérica, de uno a diez, sin decimales. Se consideran positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco puntos.

Los criterios de calificación, como porcentaje de la nota final, serán los siguientes:

a) Aspectos formales (presentación, estructura documental, organización y redacción, entre otros): 20 %

b) Contenidos (dificultad, grado de resolución de la propuesta, originalidad, actualidad, alternativas presentadas y resultados obtenidos, entre otros): 50 %

c) Exposición y defensa (calidad de la exposición oral y de las respuestas a las preguntas planteadas por los miembros del tribunal): 30 %

Cada miembro emitirá una calificación sobre cada apartado, obteniéndose la media de ellas en cada caso. La calificación final será la suma de las medias de los diversos apartados sin ninguna cifra decimal utilizando para ello la regla del redondeo.

Si el proyecto no obtuviera una calificación positiva en su primer periodo de realización el tribunal elaborará un informe en el que consten los defectos que deban ser subsanados. El alumno, con la orientación del tutor individual, podrá completar o modificar el proyecto inicial, para su presentación, evaluación y calificación en el segundo periodo de realización.

7. El centro docente fomentará la creación de un fondo documental con un ejemplar de cada proyecto, a partir de los proyectos originales con indicación de la autoría, conservando la información más relevante sobre los mismos, para posteriores consultas.

8. Los autores de los proyectos tienen plena disposición y derecho exclusivo a la explotación del proyecto presentado, sin más limitaciones que las contenidas en el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril en materia de propiedad industrial e intelectual, sin perjuicio de lo cual deberá ceder al centro el proyecto a efectos académicos.

9. La evaluación y régimen de impugnaciones del módulo de Proyecto se regirá por la normativa de evaluación del alumnado de ciclos formativos de Formación Profesional.

#### *Décimo. Organización y coordinación del módulo de Proyecto*

1. Se establecerá un periodo de inicio, coordinado por el tutor colectivo, con al menos seis horas presenciales en el centro docente para profesorado y alumnado, dedicado al planteamiento, diseño y adecuación de los diversos proyectos a realizar. El periodo de inicio podrá estructurarse inmediatamente después de la sesión de evaluación previa al inicio de la FCT y podrá organizarse como clases al grupo que vaya a realizar el módulo Proyecto. En dicho periodo se introducirán las líneas generales, las fases de un proyecto, forma de presentación de los mismos, bibliografía de consulta, recursos del centro educativo, entre otros aspectos. Asimismo, se informará de los proyectos aceptados y los asignados y el tutor individual que tutorizará cada proyecto y sus horas de tutoría durante el periodo de redacción de los proyectos.

2. S'establirà un període de tutoria a càrrec del tutor o els tutors o tutores individuals, amb tres hores setmanals i presencials en el centre docent per a professorat, que es dedicarà al seguiment dels diversos projectes durant el seu desenvolupament. El professorat i l'alumnat podran utilitzar com a recurs aquelles tecnologies de la informació i la comunicació disponibles en el centre docent i que es consideren adequades.

3. S'establirà un període de finalització amb almenys sis hores presencials en el centre docent per a professorat integrant del tribunal i alumnat que es dedicarà a la presentació, exposició, valoració i avaluació dels diversos projectes.

#### *Onzè. Avaluació*

1. Caldrà ajustar-se al que disposa l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

2. L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels cicles formatius es realitzarà per mòduls professionals. L'avaluació dels ensenyaments de Formació Professional serà continua i tindrà en compte el progrés de l'alumnat respecte a la formació adquirida en els distints mòduls que componen el cicle formatiu corresponent.

Els processos d'avaluació s'adequaran a les adaptacions metodològiques de què haja pogut ser objecte l'alumnat amb discapacitat i es garantirà la seua accessibilitat a les proves d'avaluació.

L'avaluació es realitzarà prenent com a referència els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació dels mòduls professionals, així com els objectius generals del cicle formatiu.

La superació d'un cicle formatiu requerirà l'avaluació positiva de tots els mòduls que el componen.

3. L'aplicació del procés d'avaluació continua de l'alumnat requereix la seua assistència regular a les classes i activitats programades per als distints mòduls professionals del cicle formatiu.

Per a això, en règim presencial, serà necessària l'assistència almenys al 85 % de les classes i activitats previstes en cada mòdul.

En règim semipresencial o a distància serà necessària l'assistència almenys al 85 % respecte del percentatge de presencialitat que estiga establert en els mòduls per als quals s'exigisca aquesta.

La dita circumstància haurà de ser acreditada i certificada per la direcció d'estudis a partir dels informes de faltes d'assistència comunicades pel professorat que imparteix docència. L'incompliment del dit requisit suposarà la pèrdua del dret a l'avaluació contínua en el mòdul on no s'haja aconseguit l'assistència mínima, i podrà suposar l'anul·lació de matrícula per inassistència en aplicació del que disposa l'apartat dotze.

4. El procés d'avaluació de l'alumnat de Formació Professional implica, almenys, les actuacions següents:

- a) Avaluació de cada mòdul professional;
- b) Avaluació de tots els mòduls professionals realitzats en el centre educatiu, abans d'iniciar la Formació en Centres de Treball, a excepció del mòdul de Projecte en el cas de cicles formatius de grau superior establits a l'empareda de la LOE.
- c) Avaluació del mòdul de Formació en Centres de Treball i, si és el cas, del mòdul de Projecte.
- d) Qualificació final del cicle formatiu.

En les sessions d'avaluació, que presidirà el tutor del grup, estarà present l'equip docent i, si n'hi ha, el professorat especialista del cicle.

5. En finalitzar el període corresponent als mòduls professionals impartits en el centre educatiu, i amb antelació a l'inici de la Formació en Centres de Treball i, si és el cas al mòdul de Projecte, tindrà lloc una sessió d'avaluació en què es decidirà la qualificació final dels distints mòduls professionals cursats. L'equip docent determinarà, atenent allò que s'ha especificat en els apartats setze i desset d'aquesta resolució, l'accés al mòdul professional d'FCT i, si és el cas, a la realització del mòdul de Projecte.

6. En l'avaluació del mòdul d'FCT col·laborarà el responsable de formació de l'alumnat designat pel centre de treball (instructor/a) durant el seu període d'estada en aquest. Aquesta col·laboració en l'avaluació es concretarà de la manera següent:

– Durant el desenvolupament de l'FCT, valorant les activitats indicades en l'informe valoratiu de l'instructor/a realitzades per l'alumnat,

2. Se establecerá un periodo de tutoría a cargo del tutor o los tutores o tutoras individuales, con tres horas semanales y presenciales en el centro docente para profesorado, dedicándose al seguimiento de los diversos proyectos durante su desarrollo. El profesorado y el alumnado podrán utilizar como recurso aquellas tecnologías de la información y la comunicación disponibles en el centro docente y que se consideren adecuadas.

3. Se establecerá un periodo de finalización con al menos seis horas presenciales en el centro docente para profesorado integrante del tribunal y alumnado, dedicándose a la presentación, exposición, valoración y evaluación de los diversos proyectos.

#### *Undécimo. Evaluación*

1. Se estará a lo dispuesto en la Orden 79/2010, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la evaluación del alumnado de los ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

2. La evaluación del aprendizaje del alumnado de los ciclos formativo se realizará por módulos profesionales. La evaluación de las enseñanzas de Formación Profesional será continua y tendrá en cuenta el progreso del alumnado respecto a la formación adquirida en los distintos módulos que componen el ciclo formativo correspondiente.

Los procesos de evaluación se adecuarán a las adaptaciones metodológicas de las que haya podido ser objeto el alumnado con discapacidad y se garantizará su accesibilidad a las pruebas de evaluación.

La evaluación se realizará tomando como referencia los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación de los módulos profesionales, así como los objetivos generales del ciclo formativo.

La superación de un ciclo formativo requerirá la evaluación positiva de todos los módulos que lo componen.

3. La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requiere su asistencia regular a las clases y actividades programadas para los distintos módulos profesionales del ciclo formativo.

Para ello, en régimen presencial, será necesaria la asistencia al menos al 85 % de las clases y actividades previstas en cada módulo.

En régimen semipresencial o a distancia será necesaria la asistencia al menos del 85 % respecto del porcentaje de presencialidad que esté establecido en los módulos para los que se exija esta.

Dicha circunstancia deberá ser acreditada y certificada por la jefatura de estudios a partir de los partes de faltas de asistencia comunicadas por el profesorado que imparte docencia. El incumplimiento de dicho requisito supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua en el módulo donde no se haya alcanzado la asistencia mínima y podrá suponer la anulación de matrícula por inasistencia en aplicación de lo dispuesto en el apartado duodécimo.

4. El proceso de evaluación del alumnado de Formación Profesional implica, al menos, las siguientes actuaciones:

- a) evaluación de cada módulo profesional;
- b) evaluación de todos los módulos profesionales realizados en el centro educativo, antes de iniciar la Formación en Centros de Trabajo, a excepción del módulo de Proyecto en el caso de ciclos formativos de grado superior establecidos al amparo de la LOE.
- c) evaluación del módulo de Formación en Centros de Trabajo y, en su caso, del módulo de Proyecto.
- d) calificación final del ciclo formativo.

En las sesiones de evaluación, que presidirá el tutor del grupo, estará presente el equipo docente y, si lo hubiera, el profesorado especialista del ciclo.

5. Al finalizar el periodo correspondiente a los módulos profesionales impartidos en el centro educativo, y con antelación al inicio de la Formación en Centros de Trabajo y, en su caso al módulo de Proyecto, tendrá lugar una sesión de evaluación en la que se decidirá la calificación final de los distintos módulos profesionales cursados. El equipo docente determinará, atendiendo a lo especificado en los apartados decimosexto y decimoséptimo de esta resolución, el acceso al módulo profesional de FCT y, en su caso, a la realización del módulo de Proyecto.

6. En la evaluación del módulo de FCT colaborará el responsable de formación del alumnado designado por el centro de trabajo (instructor) durante su periodo de estancia en el mismo. Esta colaboración en la evaluación se concretará del siguiente modo:

– Durante el desarrollo de la FCT, valorando las actividades indicadas en el informe valorativo del instructor, realizadas por el alumnado,



mitjançant trobades amb el professor-tutor en les seues visites periòdiques al centre de treball, així com en les comunicacions telemàtiques o d'un altre tipus.

– Al final del procés, emetent un informe final individualitzat. Si el mòdul professional d'FCT s'ha realitzat en unes quantes empreses, es demanarà l'informe valoratiu de l'instructor/a de cada una d'aquestes.

Per a efectuar l'avaluació, es comptarà amb els documents següents:

- L'informe valoratiu de l'instructor/a.
- Els fulls setmanals de seguiment elaborats per l'alumne/a.

– Aquells que requerisca el professor-tutor per a realitzar una avaluació sistemàtica i objectiva.

Se celebrarà, almenys, una sessió d'avaluació cada trimestre lectiu, en la qual es qualificarà el mòdul d'FCT de l'alumnat que l'haja finalitzat.

L'acta d'avaluació del mòdul d'FCT serà formalitzada pel tutor i l'equip docent i complementarà l'avaluació de la resta de mòduls del cicle formatiu quan la dita avaluació s'haja realitzat amb resultat positiu en tots ells.

L'acta d'avaluació del mòdul Projecte serà formalitzada pels membres del tribunal avaluador d'aquests, el cap de departament de família professional que haja actuat com a president, el tutor individual i qui haja exercit la tutoria col·lectiva o professor de l'equip docent del grup designat per la direcció del centre.

7. L'expressió de l'avaluació final de cada un dels mòduls professionals que componen el cicle formatiu es realitzarà en forma de qualificacions numèriques compreses entre 1 i 10, sense decimals.

Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants.

La qualificació del mòdul professional de Formació en Centres de Treball s'expressarà en termes d'apte/ apta o no apte/ no apta.

Els mòduls professionals convalidats, o que hagen sigut objecte de correspondència amb la pràctica laboral es qualificaran, respectivament, amb les expressions convalidat – 5 i exempt/a.

Un mòdul superat en un cicle formatiu comporta el manteniment de la qualificació del mateix mòdul amb idèntic codi i denominació en qualsevol altre cicle sense que això supose la convalidació del mòdul.

Per a indicar que un mòdul ha sigut superat en una convocatòria prèvia, s'utilitzarà l'abreviatura (AA), aprovat amb anterioritat, i s'adjuntarà, a més, la qualificació numèrica obtinguda en la convocatòria anterior.

#### 8. Qualificació final del cicle formatiu

Una vegada superats tots els mòduls professionals que constitueixen el cicle formatiu, es determinarà la seua qualificació final. Per a això, es calcularà la mitjana aritmètica simple de les qualificacions dels mòduls professionals que tenen valoració numèrica; del resultat es prendrà la part sencera i les dues primeres xifres decimals, i s'arredondirà per excés la xifra de les centèsimes si la de les mil·lèsimes resulta ser igual o superior a 5.

A l'efecte del càlcul de la nota mitjana, els mòduls convalidats es qualificaran amb un 5.

En el dit càlcul, per tant, no es tindran en compte les qualificacions d'apte/a, i exempt/a.

#### 9. Qualificació de les unitats formatives en els cicles formatius de Formació Professional bàsica

En cas que algun mòdul associat als blocs comuns s'establisca en diferents unitats formatives diferenciades en funció de l'acreditació de la competència lingüística del professorat que impartisca el cicle, es considerarà com a nota final la mitjana numèrica ponderada de les unitats formatives que componen els mòduls professionals afectats.

En cas que el mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT) s'organitze en dues unitats formatives, l'alumne/a haurà d'obtenir la qualificació d'apte/a en ambdós unitats del mòdul d'FCT. En el cas de promocionar al segon curs no havent superat la unitat formativa del mòdul d'FCT corresponent al primer curs, el dit període s'acumularà al del segon curs i es realitzaran ambdós conjuntament. En l'avaluació es consignarà la mateixa qualificació que corresponga (apte o no apte) en primer i en segon curs.

mediante encuentros con el profesor-tutor en sus visitas periódicas al centro de trabajo, así como en las comunicaciones telemáticas o de otro tipo.

– Al final del proceso emitiendo informe final individualizado. Si el módulo profesional de FCT se hubiera realizado en varias empresas, se recabará «Informe Valorativo del Instructor» de cada una de ellas.

Para efectuar la evaluación se contará, con los siguientes documentos:

- El informe valorativo del instructor.
- Las hojas semanales de seguimiento elaboradas por el alumno o alumna.

– Aquellos que requiera el profesor-tutor para realizar una evaluación sistemática y objetiva.

Se celebrará, al menos, una sesión de evaluación cada trimestre lectivo, en la que se calificará el módulo de FCT del alumnado que lo haya finalizado.

El acta de evaluación del módulo de FCT será formalizada por el tutor y el equipo docente y complementarà la evaluación del resto de módulos del ciclo formativo cuando dicha evaluación se haya realizado con resultado positivo en todos ellos.

El acta de evaluación del módulo Proyecto será formalizada por los miembros del tribunal evaluador de los mismos, el jefe de departamento de familia profesional que hubiera actuado como presidente, el tutor individual y quien hubiera ejercido la tutoría colectiva o profesor del equipo docente del grupo designado por la dirección del centro.

7. La expresión de la evaluación final de cada uno de los módulos profesionales que componen el ciclo formativo se realizará en forma de calificaciones numéricas comprendidas entre 1 y 10, sin decimales.

Se considerarán positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco y negativas las restantes.

La calificación del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo se expresará en términos de apto/ apta o no apto/ no apta.

Los módulos profesionales convalidados, o que hayan sido objeto de correspondencia con la práctica laboral se calificarán, respectivamente, con las expresiones «Convalidado – 5» y «exento», «exenta».

Un módulo superado en un ciclo formativo comporta el mantenimiento de la calificación del mismo módulo con idéntico código y denominación en cualquier otro ciclo sin que ello suponga la convalidación del módulo.

Para indicar que un módulo ha sido superado en una convocatoria previa se utilizará la abreviatura (AA), aprobado con anterioridad, adjuntando, además la calificación numérica obtenida en la convocatoria anterior.

#### 8. Calificación final del ciclo formativo

Una vez superados todos los módulos profesionales que constituyen el ciclo formativo, se determinará la calificación final del mismo. Para ello, se calculará la media aritmética simple de las calificaciones de los módulos profesionales que tienen valoración numérica; del resultado se tomará la parte entera y las dos primeras cifras decimales, redondeando por exceso la cifra de las centésimas si la de las milésimas resultase ser igual o superior a 5.

A efectos del cálculo de la nota media, los módulos convalidados se calificarán con un 5.

En dicho cálculo, por tanto, no se tendrán en cuenta las calificaciones de «Apto», «Apta», y «Exento», «Exenta».

#### 9. Calificación de las unidades formativas en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica

En el caso de que algún módulo asociado a los bloques comunes se establezca en diferentes unidades formativas diferenciadas en función de la acreditación de la competencia lingüística del profesorado que imparta el ciclo, se considerará como nota final la media numérica ponderada de las unidades formativas que componen los módulos profesionales afectados.

En el caso de que el módulo de Formación en Centres de Treball (FCT) se organice en dos unidades formatives, el alumno deberá obtener la calificación de apto en ambas unidades del módulo de FCT. En el caso de promocionar al segundo curso no habiendo superado la unidad formativa del módulo de FCT correspondiente al 1.º curso, dicho período se acumulará al del 2.º curso y se realizarán ambos conjuntamente. En la evaluación se consignará la misma calificación que proceda (apto o no apto) en 1.º y en 2.º curso.

#### *Dotze. Consell orientador*

Els equips docents dels centres educatius, en col·laboració amb el departament d'orientació dels centres, organitzaran les activitats necessàries per a la correcta orientació educativa i professional dels alumnes, especialment pel que fa a les distintes opcions educatives i a la transició del sistema educatiu al món laboral.

Aquesta orientació formarà part de la funció docent i es plasmarà en un Informe d'orientació sobre el futur acadèmic i professional de l'alumnat, que no serà prescriptiu i que tindrà caràcter confidencial.

#### *Tretze. Matricúles i convocatòries*

1. En els cicles formatius de grau mitjà o de grau superior, l'alumnat podrà matricular-se per a cursar un mateix mòdul professional un màxim de tres vegades.

L'alumnat podrà disposar per cada curs acadèmic, per als mòduls impartits en el centre educatiu, d'una convocatòria ordinària i una altra d'extraordinària com a màxim.

Igualment, podrà presentar-se a l'avaluació i qualificació final d'un mateix mòdul professional, incloent-hi les convocatòries ordinàries i les extraordinàries, un màxim de quatre vegades, a excepció del mòdul d'FCT, al qual només podrà presentar-se en dues convocatòries.

La matrícula en cicles de curta duració establits a l'empara de la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu, podrà incloure la matrícula, en primer curs, del mòdul de Formació en Centres de Treball, exclusivament als efectes de sol·licitar l'exempció total d'aquest i condicionada a la resolució favorable de l'exempció total del mòdul.

La matrícula en règim semipresencial o a distància podrà incloure la matrícula del mòdul d'FCT condicionada al que disposa la normativa vigent. Així mateix, l'alumnat podrà formalitzar la matrícula directa en els mòduls que siguen objecte exclusiu de sol·licitud de convalidació en cas que siguen convalidables i en els mòduls superats amb idèntica codificació (LOE). En cas de resolució desfavorable, la matrícula no serà confirmada i l'alumnat haurà de participar en el següent procés d'admissió que es convoque per a l'admissió en els dits mòduls.

Les activitats del mòdul professional de Formació en Centres de Treball només podran realitzar-se dues vegades, preferentment la segona en distint centre de treball que la primera.

La no-presentació a una convocatòria sense la renúncia prèvia a aquesta, segons el que estableix l'apartat tretze, constarà com a no avaluada, i serà computada als efectes de la limitació indicada.

2. L'alumnat que haja esgotat el nombre de convocatòries establides podrà optar a les següents alternatives per a superar els diferents mòduls pendents:

a) Realització de les proves lliures per a l'obtenció dels títols de Tècnic/a i de Tècnic/a Superior de Formació Professional que anualment es convoquen.

b) Sol·licitud de convocatòria extraordinària o de gràcia davant de la Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport corresponent.

3. En els cicles formatius de Formació Professional bàsica, en relació al nombre de matricúles i convocatòries caldrà ajustar-se al que disposa el Decret 135/2014, de 8 d'agost.

##### **4. Convocatòries ordinàries:**

Es realitzaran en finalitzar el tercer trimestre del curs acadèmic per als mòduls del primer curs, tant dels cicles curts com dels de llarga duració, així com en el supòsit de mòduls pendents del primer curs.

Es realitzaran en finalitzar el període corresponent als mòduls professionals impartits en el centre educatiu, primer o segon trimestre, per als mòduls del segon curs dels cicles de llarga duració.

##### **5. Convocatòries extraordinàries:**

a) Es realitzaran després de la convocatòria ordinària per als mòduls pendents del primer curs, tant per als alumnes de primer com per als de segon curs amb mòduls pendents de primer.

b) Es realitzaran en finalitzar el tercer trimestre, per als mòduls pendents del segon curs en els cicles llargs.

#### *Duodécimo. Consejo orientador*

Los equipos docentes de los centros educativos, en colaboración con el departamento de orientación de los centros, organizarán las actividades necesarias para la correcta orientación educativa y profesional de los alumnos, especialmente en lo que se refiere a las distintas opciones educativas y a la transición del sistema educativo al mundo laboral.

Esta orientación formará parte de la función docente y se plasmará en un Informe de orientación sobre el futuro académico y profesional del alumnado, que no será prescriptivo y que tendrá carácter confidencial.

#### *Decimotercero. Matricúlas y convocatorias*

1. En los ciclos formativos de grado medio o de grado superior el alumnado podrá matricularse para cursar un mismo módulo profesional un máximo de tres veces.

El alumnado podrá disponer por cada curso académico, para los módulos impartidos en el centro educativo, de una convocatoria ordinaria y otra extraordinaria como máximo.

Igualmente, podrá presentarse a la evaluación y calificación final de un mismo módulo profesional incluidas las convocatorias ordinarias y las extraordinarias, un máximo de cuatro veces a excepción del módulo de FCT al que solo podrá presentarse en dos convocatorias.

La matrícula en ciclos de corta duración establecidos al amparo de la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del sistema educativo podrá incluir la matrícula, en primer curso, del módulo de Formación en Centros de Trabajo, exclusivamente a los efectos de solicitar la exención total del mismo y condicionada a la resolución favorable de la exención total del módulo.

La matrícula en régimen semipresencial o a distancia podrá incluir la matrícula del módulo de FCT condicionada a lo dispuesto en la normativa vigente. Asimismo el alumnado podrá formalizar matrícula directa en los módulos que sean objeto exclusivo de solicitud de convalidación en el caso de que sean convalidables y en los módulos superados con idéntica codificación (LOE). En caso de resolución desfavorable la matrícula no será confirmada y el alumnado deberá participar en el siguiente proceso de admisión que se convoque para la admisión en dichos módulos.

Las actividades del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo solo podrán realizarse dos veces, preferentemente la segunda en distinto centro de trabajo que la primera.

La no presentación a una convocatoria, sin la renuncia previa a la misma según lo establecido en el apartado decimotercero; constará como «No evaluado», «No evaluada» y será computada a efectos de la limitación indicada.

2. El alumnado que haya agotado el número de convocatorias establecidas podrá optar a las siguientes alternativas para superar los diferentes módulos pendientes:

a) Realización de las pruebas libres para la obtención de los títulos de Técnico y de Técnico Superior de Formación Profesional que anualmente se convoquen.

b) Solicitud de convocatoria extraordinaria o de gracia ante la Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte correspondiente.

3. En los ciclos formativos de Formación Profesional Básica en relación al número de matricúlas y convocatorias se estará a lo dispuesto en el Decreto 135/2014, de 8 de agosto.

##### **4. Convocatorias ordinarias:**

Se realizarán al finalizar el tercer trimestre del curso académico para los módulos del primer curso, tanto de los ciclos cortos como de los de larga duración así como en el supuesto de módulos pendientes del primer curso.

Se realizarán al finalizar el periodo correspondiente a los módulos profesionales impartidos en el centro educativo, primer o segundo trimestre, para los módulos del 2.º curso de los ciclos de larga duración.

##### **5. Convocatorias extraordinarias:**

a) Se realizarán con posterioridad a la convocatoria ordinaria para los módulos pendientes del primer curso, tanto para los alumnos de primero como para los de segundo curso con módulos pendientes de primero.

b) Se realizarán al finalizar el tercer trimestre, para los módulos pendientes del segundo curso en los ciclos largos.

#### *Catorze. Anul·lació de matrícula a instància de la persona interessada*

1. L'alumnat o els seus representants legals tenen dret a l'anul·lació de la matrícula del curs, que implica la pèrdua dels seus drets a l'ensenyament, avaluació i qualificació de tots els mòduls professionals en què s'haja matriculat.

2. L'alumnat matriculat en règim semipresencial o a distància podrà sol·licitar l'anul·lació de tots o d'alguns mòduls. En ambdós casos perdrà els drets a l'ensenyament, l'avaluació i la qualificació dels corresponents mòduls atenent la seua normativa específica.

3. Les sol·licituds d'anul·lació de matrícula hauran de presentar-se mitjançant el model de l'annex VII publicat en l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana davant de la direcció del centre en què l'alumne/a curse els estudis, amb una antelació de, com a mínim, dos mesos respecte del final del període lectiu corresponent als mòduls professionals a impartir en el centre educatiu.

Quan la matrícula només incloga el mòdul de Formació en Centres de Treball i, si és el cas, el mòdul de Projecte en els cicles LOE, l'anul·lació se sol·licitarà amb antelació a l'inici d'aquests.

4. La direcció del centre on l'alumne/a curse estudis resoldrà, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la presentació, la sol·licitud oït, si és el cas, l'equip docent i el departament d'orientació, mitjançant una resolució que es comunicarà a la persona interessada, segons el model de l'annex VIII publicat en l'ordre esmentada en el punt anterior. Una còpia de la dita resolució s'adjuntarà a l'expedient acadèmic de l'alumne/a i es notificarà, si és el cas, al centre públic a què està adscrit el centre privat. El silenci administratiu tindrà caràcter estimatori. Contra la resolució desestimatoria cabrà interposar un recurs d'alçada davant de la Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport corresponent, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, la resolució del qual posarà fi a la via administrativa.

5. L'alumnat a qui es concedisca l'anul·lació de matrícula del curs en règim presencial, o de tots els mòduls en règim semipresencial, no serà inclòs en les actes d'avaluació i, en conseqüència, no se li computaran les convocatòries a què li haja donat dret la matrícula. A més, l'alumnat que cursa els ensenyaments en un centre sostingut amb fons públics perdrà el dret de reserva de la plaça per a posteriors cursos acadèmics, per la qual cosa, si desitja continuar en el futur els dits estudis, haurà de concórrer novament al procediment general d'admissió que s'establisca.

6. L'anul·lació de matrícula és independent de la renúncia a convocatòries concretes de mòduls que puguin sol·licitar-se, sense que la renúncia a convocatòries implique la renúncia de la matrícula.

El contingut d'aquest apartat s'estableix sense perjudici del que disposa la normativa vigent d'avaluació, i en relació amb la renúncia a convocatòries de mòduls professionals per determinades circumstàncies personals establides en l'apartat setze.

#### *Quinze. Anul·lació de matrícula per inassistència*

1. En règim presencial, l'assistència a les activitats de formació i en règim semipresencial o a distància l'assistència a les tutories col·lectives, la realització de les activitats d'autoaprenentatge, l'accés regular a l'aula virtual o la participació en els fòrums són la condició necessària que, amb caràcter general, manté vigent la matrícula en el cicle formatiu.

En règim presencial, serà necessària l'assistència, almenys, al 85 % de les classes i activitats previstes en cada mòdul.

En règim semipresencial o a distància, serà necessària l'assistència almenys al 85 % respecte del percentatge de presencialitat que estiga establert en els mòduls per als quals s'exigisca aquesta.

2. En el període que transcorra des de l'inici del curs escolar fins a la finalització del mes d'octubre, quan un alumne acumule un nombre de faltes d'assistència injustificades, o amb justificació improcedent, igual o superior a l'establert en l'apartat següent, el director del centre, a proposta del tutor del grup d'alumnes, acordarà l'anul·lació de matrícula que s'haja formalitzat.

3. Junt amb els documents de matrícula, el centre expedirà una comunicació a l'alumnat o als seus representants legals, en cas de

#### *Decimocuarto. Anulación de matrícula a instancia del interesado*

1. El alumnado o sus representantes legales tienen derecho a la anulación de la matrícula del curso, que implica la pérdida de sus derechos a la enseñanza, evaluación y calificación de todos los módulos profesionales en los que se hubiera matriculado.

2. El alumnado matriculado en régimen semipresencial o a distancia, podrá solicitar la anulación de todos o determinados módulos. En ambos casos perderá sus derechos a la enseñanza, evaluación y calificación de los correspondientes módulos atendiendo a su normativa específica.

3. Las solicitudes de anulación de matrícula deberán presentarse mediante el modelo del anexo VII publicado en la Orden 79/2010, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la evaluación del alumnado de los ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, ante la dirección del centro en que el alumno o alumna curse los estudios, con una antelación de al menos dos meses respecto del final del periodo lectivo correspondiente a los módulos profesionales a impartir en el centro educativo.

Cuando la matrícula solo incluya el módulo de Formación en Centros de Trabajo y, en su caso, el módulo de Proyecto en los ciclos LOE, la anulación se solicitará con antelación al inicio de los mismos.

4. La dirección del centro donde el alumno curse estudios resolverá, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la presentación, la solicitud oída, en su caso, el equipo docente y el departamento de orientación, mediante resolución que se comunicará al interesado según el modelo del anexo VIII publicado en la orden citada en el punto anterior. Una copia de dicha resolución se adjuntará al expediente académico del alumno y se notificará, en su caso, al centro público al que está adscrito el centro privado. El silencio administrativo tendrá carácter estimatorio. Contra la resolución desestimatoria cabrá interponer recurso de alzada ante la Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte correspondiente, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación, cuya resolución pondrá fin a la vía administrativa.

5. El alumnado al que se le conceda la anulación de matrícula del curso en régimen presencial o de todos los módulos en régimen semipresencial no será incluido en las actas de evaluación y, en consecuencia, no se le computarán las convocatorias a que le hubiera dado derecho la matrícula. Además, el alumnado que cursa las enseñanzas en un centro sostenido con fondos públicos, perderá el derecho de reserva de la plaza para posteriores cursos académicos, por lo que, si desea continuar en el futuro dichos estudios, deberá concurrir de nuevo al procedimiento general de admisión que se establezca.

6. La anulación de matrícula es independiente de la renuncia a convocatorias concretas de módulos que pudieran solicitarse, sin que la renuncia a convocatorias implique la renuncia de la matrícula.

El contenido de este apartado se establece sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa vigente de evaluación y respecto a la renuncia a convocatorias de módulos profesionales por determinadas circunstancias personales establecidas en el apartado decimosexto.

#### *Decimoquinto. Anulación de matrícula por inasistencia*

1. En régimen presencial, la asistencia a las actividades de formación y en régimen semipresencial o a distancia la asistencia a las tutorías colectivas, la realización de las actividades de autoaprendizaje, el acceso regular al aula virtual o la participación en los foros son la condición necesaria que, con carácter general, mantiene vigente la matrícula en el ciclo formativo.

En régimen presencial, será necesaria la asistencia al menos al 85 % de las clases y actividades previstas en cada módulo.

En régimen semipresencial o a distancia será necesaria la asistencia al menos al 85 % respecto del porcentaje de presencialidad que esté establecido en los módulos para los que se exija esta.

2. En el periodo que transcurra desde el inicio del curso escolar hasta la finalización del mes de octubre, cuando un alumno acumule un número de faltas de asistencia injustificadas, o con justificación improcedente, igual o superior al establecido en el apartado siguiente, el director del centro, a propuesta del tutor del grupo de alumnos, acordará la anulación de matrícula que se hubiese formalizado.

3. Junto a los documentos de matrícula el centro expedirá una comunicación al alumnado o a sus representantes legales, en caso de



menors d'edat, del nombre de faltes no justificades que determina l'anul·lació de la matrícula per inassistència de cada mòdul. En la comunicació s'indicarà de manera expressa els efectes que la no justificació de les faltes pot tindre respecte a la vigència de la matrícula, així com el límit establert per a la seua anul·lació. L'alumnat o els seus representants legals firmaran l'acceptació de les dites condicions. Així mateix, a l'inici de les activitats lectives, el tutor ha d'informar l'alumnat del que disposa aquest apartat.

4. El nombre de faltes no justificades, o amb justificació improcedent, que determina l'anul·lació de la matrícula prevista en l'apartat anterior serà el que equivalga al 15 per 100 de les hores de formació en el centre educatiu que corresponguen al total dels mòduls en què l'alumnat es trobe matriculat, excloent-ne els mòduls professionals pendents de cursos anteriors, si n'hi ha, i els que hagen sigut objecte de convalidació o renúncia a la convocatòria. Així mateix, serà causa de la dita anul·lació de matrícula la inassistència no justificada de l'alumne/a a les activitats formatives durant un període de 10 dies lectius consecutius.

5. L'anul·lació de matrícula de l'alumne/a en el cicle formatiu per les causes establides en aquest apartat s'ajustarà al procediment següent:

a) Una vegada s'ha arribat al límit del 15 per 100 de faltes, o complits els deu dies lectius d'inassistència continuada sense justificar o amb justificació improcedent, la direcció del centre comunicarà a l'alumne/a o als seus representants legals l'anul·lació de la matrícula per inassistència, previ tràmit d'audiència a la persona interessada en el termini de dos dies hàbils.

b) Contra la resolució adoptada es podrà interposar un recurs d'alçada davant de la Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport corresponent en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació. La seua resolució posarà fi a la via administrativa.

c) Una còpia de la resolució de l'anul·lació de la matrícula s'adjuntarà a l'expedient acadèmic de l'alumne/a.

d) En el cas d'alumnat de centres privats o privats concertats, les comunicacions seran realitzades per la direcció del centre públic a petició de la direcció del centre privat o privat concertat adscrit, una vegada comprovat que s'han dut a terme els tràmits previstos en aquest apartat.

e) Les comunicacions s'efectuaran de manera que quede constància documentada o justificant d'haver-les rebut.

6. Als efectes del que preveu aquest apartat, es consideren faltes justificades les absències derivades de malaltia o accident de l'alumne/a, atenció a familiars o qualsevol altra circumstància extraordinària apreciada per la direcció del centre on cursa els estudis.

L'alumne/a aportarà la documentació que justifique degudament la causa de les absències.

7. L'alumne/a la matrícula del qual siga anul·lada per inassistència, perdrà la condició d'alumne/a del cicle formatiu i, en conseqüència, no se l'inclourà en les actes d'avaluació final. A més, en els centres sostinguts amb fons públics perdrà el dret de reserva de plaça com a alumne/a repetidor, i si desitja continuar en el futur aquests ensenyaments haurà de concórrer novament al procés general d'admissió que estiga establert.

8. Quan se supere el 15 % d'hores d'inassistència, injustificades o amb justificació insuficient, o 10 dies lectius consecutius després del mes d'octubre també s'acordarà l'anul·lació de la matrícula, excepte en cas que no existisca oferta pública del cicle formatiu en règim semipresencial o a distància a la província, i en aquest cas el dit alumnat perdrà el dret a l'avaluació continua i només podrà presentar-se a l'avaluació final dels mòduls corresponents.

9. Els centres registraran les faltes d'assistència a les activitats de formació que es realitzen en el centre educatiu.

#### *Setze. Renúncia a la convocatòria*

1. A fi de no esgotar el límit de les convocatòries establides per als mòduls professionals de formació en el centre educatiu, l'alumnat o els seus representants legals podran renunciar a l'avaluació i qualificació d'una o les dues convocatòries del curs acadèmic de tots o d'algun dels mòduls, sempre que concórrega alguna de les següents circumstàncies,

a) Malaltia prolongada o accident de l'alumne/a.

menores de edad, del número de faltas no justificadas que determina la anulación de la matrícula por inasistencia de cada módulo. En la comunicación se indicará de forma expresa los efectos que la no justificación de las faltas puede tener respecto a la vigencia de la matrícula, así como el límite establecido para su anulación. El alumnado o sus representantes legales firmarán la aceptación de dichas condiciones. Asimismo, al inicio de las actividades lectivas, el tutor debe informar al alumnado de lo dispuesto en este apartado.

4. El número de faltas no justificadas, o con justificación improcedente, que determina la anulación de la matrícula prevista en el apartado anterior será el que equivalga al 15 por 100 de las horas de formación en el centro educativo que correspondan al total de los módulos en que el alumnado se halle matriculado, excluyendo los módulos profesionales pendientes de cursos anteriores, si los hubiere, y los que hayan sido objeto de convalidación o renuncia a la convocatoria. Asimismo, será causa de dicha anulación de matrícula la inasistencia no justificada del alumno a las actividades formativas durante un período de diez días lectivos consecutivos.

5. La anulación de matrícula del alumno en el ciclo formativo por las causas establecidas en este apartado se ajustará al siguiente procedimiento:

a) Alcanzado el límite del 15 por 100 de faltas o cumplidos los diez días lectivos de inasistencia continuada sin justificar o con justificación improcedente, el director del centro comunicará al alumno o a sus representantes legales la anulación de la matrícula por inasistencia, previo trámite de audiencia al interesado en el plazo de dos días hábiles.

b) La resolución adoptada podrá ser recurrida en alzada ante la Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte correspondiente en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación. Su resolución pondrá fin a la vía administrativa.

c) Una copia de la resolución de la anulación de la matrícula se adjuntará al expediente académico del alumno.

d) En el caso de alumnado de centros privados o privados concertados, las comunicaciones serán realizadas por el director del centro público a petición del director del centro privado o privado concertado adscrito, una vez comprobado que se han llevado a cabo los trámites previstos en este apartado.

e) Las comunicaciones se efectuarán de modo que quede constancia documentada o acuse de recibo de las mismas.

6. A los efectos de lo previsto en este apartado, se consideran faltas justificadas las ausencias derivadas de enfermedad o accidente del alumno, atención a familiares o cualquier otra circunstancia extraordinaria apreciada por el director del centro donde cursa los estudios.

El alumno aportará la documentación que justifique debidamente la causa de las ausencias.

7. El alumno cuya matrícula sea anulada por inasistencia, perderá la condición de alumno del ciclo formativo y, en consecuencia, no será incluido en las actas de evaluación final. Además, en los centros sostenidos con fondos públicos, perderá el derecho de reserva de plaza como alumno repetidor, y si desea continuar en el futuro dichas enseñanzas habrá de concurrir de nuevo al proceso general de admisión que esté establecido.

8. Cuando la superación del 15 % de horas de inasistencia, injustificadas o con justificación insuficiente, o de 10 días lectivos consecutivos se alcanzara después del mes de octubre también se acordará la anulación de matrícula salvo en el caso de que no exista oferta pública del ciclo formativo en régimen semipresencial o a distancia en la provincia, en cuyo caso dicho alumnado perderá el derecho a la evaluación continua y solo podrá presentarse a la evaluación final de los módulos correspondientes.

9. Los centros registrarán las faltas de asistencia a las actividades de formación que se desarrollan en el centro educativo.

#### *Decimosexto. Renuncia a la convocatoria*

1. Con el fin de no agotar el límite de las convocatorias establecidas para los módulos profesionales de formación en el centro educativo, el alumnado o sus representantes legales podrán renunciar a la evaluación y calificación de una o las dos convocatorias del curso académico de todos o alguno de los módulos, siempre que concorra alguna de las siguientes circunstancias,

a) Enfermedad prolongada o accidente del alumno o alumna.

b) Obligacions de tipus personal o familiar apreciades per l'equip directiu del centre que condicionen o impedisquen la normal dedicació a l'estudi.

c) Exercici d'un lloc de treball.

d) Maternitat o paternitat, adopció o acolliment.

e) Altres circumstàncies, degudament justificades, que revisten caràcter excepcional.

f) Proposta de l'equip educatiu de no-presentació a la convocatòria extraordinària.

La sol·licitud perquè s'admeta la renúncia a la convocatòria es presentarà, segons l'annex IX de l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, amb una antelació mínima d'un mes a la data de l'avaluació final del mòdul o els mòduls afectats per la renúncia.

El director del centre públic on conste l'expedient acadèmic de l'alumne/a resoldrà la petició en el termini màxim de 10 dies hàbils; incorporarà una còpia al dit expedient i ho comunicarà a la persona interessada. El silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori. Contra la resolució desestimatoria, que serà motivada, cabrà interposar un recurs d'alçada davant de la Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport corresponent, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, la resolució del qual posarà fi a la via administrativa.

2. Amb el mateix fi, quan es produïska alguna de les circumstàncies descrites en l'apartat anterior, l'alumnat o els seus representants legals podrà renunciar a l'avaluació i qualificació d'una o les dues convocatòries previstes per al mòdul o unitat formativa d'FCT.

La renúncia a l'avaluació i qualificació en alguna convocatòria del mòdul d'FCT implica, al seu torn, la renúncia en la mateixa convocatòria a l'avaluació i qualificació del mòdul professional de Projecte, si és el cas.

La sol·licitud perquè s'admeta la dita renúncia es podrà efectuar durant tot el període previst per a la realització del mòdul o unitat formativa d'FCT.

La direcció del centre públic on conste l'expedient acadèmic de l'alumne/a resoldrà la petició en el termini de cinc dies hàbils i incorporarà una còpia de la resolució al dit expedient.

Quan la resolució adoptada siga favorable, si l'alumne/a disposa d'una nova convocatòria per al mòdul d'FCT en el mateix curs acadèmic, l'equip docent podrà decidir si les hores efectuades fins al moment de la concessió de la renúncia a la convocatòria, amb un mínim de 100, li siguen comptabilitzades com a realitzades i, en conseqüència, només haja de dur a terme les hores que falten fins a completar les assignades al dit mòdul professional. També podrà prendre aquesta decisió l'equip docent si la següent convocatòria que dispose l'alumne/a correspon a un curs acadèmic posterior i es matricula en el mateix centre educatiu; si continua els estudis en un altre centre, haurà de realitzar novament el total d'hores atribuït al mòdul d'FCT.

3. Quan les activitats de recuperació d'un mòdul professional qualificat negativament en la convocatòria ordinària no puguin efectuar-se en període lectiu, el professor responsable del dit mòdul farà constar si considera que l'alumne/a està en condicions de realitzar autònomament les activitats planificades i afrontar amb possibilitats d'èxit l'avaluació extraordinària. Si no és així, l'alumne/a podrà decidir la seua presentació a la prova de l'avaluació extraordinària o, a fi de no esgotar el nombre màxim de convocatòries establides, renunciar per una sola vegada a la convocatòria.

4. Les raons que s'al·leguen per a la renúncia han de justificar-se sempre documentalment.

#### *Dèset. Accés a la convocatòria extraordinària*

1. Els o les alumnes que no superen algun mòdul professional dels realitzats en el centre educatiu en la convocatòria ordinària disposaran en el mateix curs escolar (excepte en el mòdul de FCT i Projecte, si s'escaiguera) d'una convocatòria extraordinària de recuperació.

2. A fi de facilitar a l'alumnat la recuperació dels aprenentatges en els mòduls professionals que no haja superat, el professor de cada mòdul professional organitzarà un programa de recuperació que continuarà les activitats, el moment de la seua realització i la seua avaluació. Les activitats que haurà de realitzar l'alumne/a per a superar les dificultats que van ocasionar la qualificació negativa del mòdul corresponent

b) Obligaciones de tipo personal o familiar apreciadas por el equipo directivo del centro que condicionen o impidan la normal dedicación al estudio.

c) Desempeño de un puesto de trabajo.

d) Maternidad o paternidad, adopción o acogimiento.

e) Otras circunstancias, debidamente justificadas, que revistan carácter excepcional.

f) Propuesta del equipo educativo de no presentación a la convocatoria extraordinaria.

La solicitud para que se admita la renuncia a la convocatoria se presentará, según el anexo IX de la Orden 79/2010, de 27 de agosto de la Conselleria de Educación con una antelación mínima de un mes a la fecha de la evaluación final del módulo o los módulos afectados por la renuncia.

El director del centro público donde conste el expediente académico del alumno resolverá la petición en el plazo máximo de diez días hábiles; incorporará una copia a dicho expediente y lo comunicará al interesado teniendo el silencio administrativo carácter desestimatorio. Contra la resolución desestimatoria, que será motivada, cabrá interponer recurso de alzada ante la Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte correspondiente, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación, cuya resolución pondrá fin a la vía administrativa.

2. Con el mismo fin, cuando se produzca alguna de las circunstancias descritas en el apartado anterior, el alumnado o sus representantes legales podrán renunciar a la evaluación y calificación de una o las dos convocatorias previstas para el módulo o unidad formativa de FCT.

La renuncia a la evaluación y calificación en alguna convocatoria del módulo de FCT implica, a su vez, la renuncia en la misma convocatoria a la evaluación y calificación del módulo profesional de Proyecto, en su caso.

La solicitud para que se admita dicha renuncia se podrá efectuar durante todo el período previsto para la realización del módulo o unidad formativa de FCT.

El director del centro público donde conste el expediente académico del alumno resolverá la petición en el plazo de cinco días hábiles e incorporará una copia de la resolución a dicho expediente.

Cuando la resolución adoptada sea favorable, si el alumno dispusiera de una nueva convocatoria para el módulo de FCT en el mismo curso académico, el equipo docente podrá decidir si las horas efectuadas hasta el momento de la concesión de la renuncia a la convocatoria, con un mínimo de 100, le sean contabilizadas como realizadas y, en consecuencia, solo deba llevar a cabo las horas que falten hasta completar las asignadas a dicho módulo profesional. También podrá tomarse esta decisión por el equipo docente si la siguiente convocatoria de que disponga el alumno correspondiera a un curso académico posterior y se matriculase en el mismo centro educativo; de continuar los estudios en otro centro, deberá realizar de nuevo el total de horas atribuido al módulo de FCT.

3. Cuando las actividades de recuperación de un módulo profesional calificado negativamente en la convocatoria ordinaria no puedan efectuarse en período lectivo, el profesor responsable de dicho módulo hará constar si considera que el alumno está en condiciones de realizar autónomamente las actividades planificadas y afrontar con posibilidades de éxito la evaluación extraordinaria. De no ser así, el alumno podrá decidir su presentación a la prueba de la evaluación extraordinaria o, a fin de no agotar el número máximo de convocatorias establecidas, renunciar por una sola vez a la convocatoria.

4. Las razones que se aleguen para la renuncia deben justificarse siempre documentalment.

#### *Decimoséptimo. Acceso a la convocatoria extraordinaria*

1. Los alumnos o alumnas que no superen algún módulo profesional de los realizados en el centro educativo en la convocatoria ordinaria dispondrán en el mismo curso escolar (excepto en el módulo de F.C.T. y Proyecto si fuere el caso) de una convocatoria extraordinaria de recuperación.

2. Con el fin de facilitar al alumnado la recuperación de los aprendizajes en los módulos profesionales que no hubiera superado, el profesor de cada módulo profesional, organizará un programa de recuperación que contendrá las actividades, el momento de su realización y su evaluación. Las actividades que deberá realizar el alumno para superar las dificultades que ocasionaron la calificación negativa del módulo corres-

podran consistir en exercicis escrits o orals, realització de treballs i pràctiques, la presentació de tasques incloses en el programa de recuperació o altres que estime convenient seguit els criteris establits per l'equip docent en la concreció curricular de cada cicle formatiu inclosa en el projecte educatiu o, si és el cas, en la programació general anual (PGA) del centre i en les respectives programacions docents.

3. El programa de recuperació es dissenyarà de forma diferenciada segons els períodes o moments d'aplicació, que podran ser els següents:

a) Programa de recuperació de mòduls no superats en l'avaluació final ordinària del primer curs. Es dissenyarà perquè l'alumnat el realitze entre la convocatòria ordinària i la convocatòria extraordinària sense assistir a classes ni a tutories però comptant amb l'orientació prèvia del professorat.

b) Programa de recuperació dels mòduls professionals no superats en l'avaluació final extraordinària del primer curs. Es dissenyarà perquè l'alumnat el puga realitzar simultàniament als mòduls de segon curs, tenint en compte que no es garantirà la seua assistència a les classes del mòdul o mòduls pendents.

c) Programa de recuperació dels mòduls professionals de segon curs no superats després de l'avaluació final que es realitze prèviament a l'inici del primer període de realització del mòdul professional de Formació en Centres de Treball. Aquest programa incorporarà les activitats que l'alumnat realitzarà durant el tercer trimestre de l'any acadèmic, amb docència directa per part del professorat responsable de cada mòdul professional.

d) Programa de recuperació de mòduls no superats compatibilitzant-lo amb la realització del mòdul de Formació en Centres de Treball i/o de Projecte. Es dissenyarà perquè l'alumnat el realitze simultàniament, compatibilitzant l'assistència a classes i/o comptant amb tutories i orientació del professorat corresponent.

4. Quan les activitats de recuperació d'un mòdul professional qualificat negativament en la convocatòria ordinària no pugen efectuar-se en el període lectiu, el professor responsable del dit mòdul farà constar si considera que l'alumne/a està en condicions de realitzar autònomament les activitats planificades i afrontar amb possibilitats d'èxit l'avaluació extraordinària. Si no és així, l'alumne/a podrà decidir la seua presentació a la prova de l'avaluació extraordinària o, a fi de no esgotar el nombre màxim de convocatòries establides, renunciar per una sola vegada a la convocatòria.

Les raons que s'al·leguen per a la renúncia han de justificar-se sempre documentalment.

#### *Dihuit. Promoció a segon curs*

1. L'alumnat que realitze un cicle formatiu de grau mitjà o grau superior, si en finalitzar la convocatòria ordinària té pendents de superació mòduls la suma horària dels quals no siga superior a 240 hores o el 20 % de la duració dels mòduls del corresponent bloc en l'horari especial nocturn, podrà accedir al curs següent. L'avaluació dels mòduls pendents corresponents es realitzarà en la convocatòria extraordinària atenent el programa de recuperació proposat.

En els ensenyaments de Formació Professional que s'impartisquen en règim presencial, per a matricular-se i cursar els mòduls professionals que s'imparteixen en el segon curs, l'alumnat haurà de superar tots els mòduls de primer curs. No obstant això, si l'equip docent així ho aconsella, podrà matricular-se i cursar els mòduls professionals que s'imparteixen en el segon curs o en el bloc següent en l'horari especial nocturn l'alumnat amb mòduls professionals del primer curs pendent de superació la càrrega horària del qual en el seu conjunt no supere les 240 hores o el 20 % de la duració dels mòduls del corresponent bloc en l'horari especial nocturn.

L'alumnat que es matricule en el segon curs amb algun mòdul no superat per trobar-se en algun dels casos a què es refereix l'apartat anterior, es matricularà dels mòduls professionals de segon i del mòdul o dels mòduls no superats del primer curs, que cursarà com a pendents, i se li aplicarà el programa de recuperació corresponent.

L'alumnat que no puga matricular-se dels mòduls professionals que s'imparteixen en el segon curs romandrà en el primer curs i es matri-

pondiente podrán consistir en ejercicios escritos u orales, realización de trabajos y prácticas, presentación de tareas incluidas en el programa de recuperación u otras que estime convenientes siguiendo los criterios establecidos por el equipo docente en la concreción curricular de cada ciclo formativo incluida en el Proyecto educativo o, en su caso, en la Programación General Anual (PGA) del centro y en las respectivas programaciones docentes.

3. El programa de recuperación se diseñará de forma diferenciada según los periodos o momentos de aplicación, que podrán ser los siguientes:

a) Programa de recuperación de módulos no superados en la evaluación final ordinaria del primer curso. Se diseñará para que el alumnado lo realice entre la convocatoria ordinaria y la convocatoria extraordinaria, sin asistir a clases ni a tutorías pero contando con la orientación previa del profesorado.

b) Programa de recuperación de los módulos profesionales no superados en la evaluación final extraordinaria del primer curso. Se diseñará para que el alumnado lo pueda realizar simultáneamente a los módulos de segundo curso, teniendo en cuenta que no se garantizará su asistencia a las clases del módulo o módulos pendientes.

c) Programa de recuperación de los módulos profesionales de segundo curso no superados tras la evaluación final que se celebre previamente al inicio del primer período de realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo. Este programa incorporará las actividades que el alumnado realizará durante el tercer trimestre del año académico, con docencia directa por parte del profesorado responsable de cada módulo profesional.

d) Programa de recuperación de módulos no superados compatibilizándolo con la realización del módulo de Formación en Centros de Trabajo y/o de Proyecto. Se diseñará para que el alumnado lo realice simultáneamente, compatibilizando la asistencia a clases y/o contando con tutorías y orientación del profesorado correspondiente.

4. Cuando las actividades de recuperación de un módulo profesional calificado negativamente en la convocatoria ordinaria no puedan efectuarse en período lectivo, el profesor responsable de dicho módulo hará constar si considera que el alumno está en condiciones de realizar autónomamente las actividades planificadas y afrontar con posibilidades de éxito la evaluación extraordinaria. De no ser así, el alumno o alumna podrá decidir su presentación a la prueba de la evaluación extraordinaria o, a fin de no agotar el número máximo de convocatorias establecidas, renunciar por una sola vez a la convocatoria.

Las razones que se aleguen para la renuncia deben justificarse siempre documentalment.

#### *Decimoctavo. Promoción a segundo curso*

1. El alumnado que realice un ciclo formativo de grado medio o grado superior, si al finalizar la convocatoria ordinaria tiene pendientes de superación módulos cuya suma horaria no sea superior a 240 horas o el 20 % de la duración de los módulos del correspondiente bloque en el horario especial nocturno, podrá acceder al curso siguiente. La evaluación de los módulos pendientes correspondientes se realizará en la convocatoria extraordinaria atendiendo al programa de recuperación propuesto.

En las enseñanzas de Formación Profesional que se impartan en régimen presencial, para matricularse y cursar los módulos profesionales que se imparten en el segundo curso el alumnado deberá superar todos los módulos de primer curso. No obstante, si el equipo docente así lo aconseja, podrá matricularse y cursar los módulos profesionales que se imparten en el segundo curso o en el bloque siguiente en el horario especial nocturno, el alumnado con módulos profesionales del primer curso pendientes de superación cuya carga horaria en su conjunto no supere las 240 horas o el 20 % de la duración de los módulos del correspondiente bloque en el horario especial nocturno.

El alumnado que se matricule en el segundo curso con algún módulo no superado, por hallarse en alguno de los casos a que se refiere el apartado anterior, se matriculará de los módulos profesionales de segundo y del módulo o de los módulos no superados del primer curso, que cursará como pendientes, aplicándose el programa de recuperación correspondiente.

El alumnado que no pueda matricularse de los módulos profesionales que se imparten en el segundo curso permanecerá en el primer



cularà únicament dels mòduls no superats que s'imparteixen en aqueix curs.

L'alumnat que al terme del segon curs no supere tots els mòduls professionals del cicle formatiu, romandrà en segon curs i es matricularà dels mòduls pendents de superació de segon i, si és el cas, de primer.

2. En el cas de l'alumnat matriculat en cicles formatius de Formació Professional bàsica podrà promocionar a segon curs quan els mòduls professionals pendents associats a unitats de competència no superen el 20 per cent de l'horari setmanal. No obstant això, haurà de matricular-se dels mòduls professionals pendents de primer. Els centres hauran d'organitzar les conseqüents activitats de recuperació i avaluació dels mòduls professionals pendents.

Així mateix, l'alumnat, per a poder promocionar a segon curs en règim ordinari, haurà de tindre superat el mòdul professional de Comunicació i Societat I o el de Ciències Aplicades I, i sempre que la junta d'avaluació determine que pot continuar estudis amb aprofitament i es garantisca un pla de recuperació que li permeta superar el mòdul que no està superat.

L'alumnat podrà romandre cursant un cicle de Formació Professional bàsica en règim ordinari durant un màxim de quatre anys; així mateix podrà repetir el mateix curs una sola vegada. Excepcionalment, podrà autoritzar-se la repetició per segona vegada d'un mateix curs, amb un informe previ de l'equip docent.

A l'alumnat que no supere la unitat formativa I d'FCT i promoció al segon curs del cicle formatiu de Formació Professional bàsica, l'equip docent, d'acord amb l'organització del centre educatiu, adequarà els períodes i horaris per a compatibilitzar la realització de la unitat formativa amb la realització del segon curs del cicle formatiu i sempre amb anterioritat a la realització de la unitat formativa II d'FCT.

#### *Dènou. Promoció i permanència en els cicles formatius en horari especial nocturn*

En els ensenyaments de Formació Professional que s'impartisquen en horari especial nocturn, en règim presencial, amb caràcter general caldrà ajustar-se al que disposa l'apartat d'horari per a la promoció i permanència en el cicle formatiu.

Excepcionalment, en els ensenyaments cursats en horari especial nocturn, l'alumnat els mòduls pendents del qual sumen més de 240 hores, si l'equip docent així ho aconsella també podrà matricular-se i cursar mòduls professionals que s'imparteixen en el segon curs o en el bloc següent, fins a un límit màxim de 540 hores entre els pendents i els de nova matriculació.

#### *Vint. Accés al mòdul professional d'FCT*

1. Per a l'accés al mòdul professional d'FCT caldrà ajustar-se a allò que s'ha disposat, amb caràcter general, en l'Ordre 77/2010, de 27 d'agost (DOCV 3 de setembre), de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el mòdul professional de Formació en Centres de Treball (FCT) dels cicles formatius de Formació Professional, dels ensenyaments d'Arts Plàstiques i Disseny i dels programes de qualificació professional inicial en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Amb caràcter general, per a accedir a la realització del mòdul professional d'FCT, l'alumnat haurà d'haver superat tots els mòduls del cicle impartits en el centre educatiu.

##### **2. Accés al mòdul professional d'FCT en els cicles curts LOGSE**

El mòdul professional d'FCT es realitzarà durant el segon curs escolar, per la qual cosa l'alumnat haurà de formalitzar la matrícula del dit mòdul. No obstant això, la matrícula en cicles de curta duració establits a l'empara de la LOGSE podrà incloure en primer curs la matrícula del mòdul professional d'FCT, exclusivament als efectes de sol·licitar la seua exempció total i condicionada a la resolució favorable de l'exempció total del mòdul.

No obstant això, l'alumnat que tinga pendent de superació un o més mòduls la suma horària dels quals siga igual o inferior a 240 hores o el 20 % de la duració dels mòduls del corresponent bloc en l'horari especial nocturn podrà accedir o no al mòdul professional d'FCT en funció de la decisió de l'equip docent:

a) Si se l'autoritza l'accés a l'FCT, haurà de presentar-se per a recuperar els mòduls pendents. Per això, durant el període de realització del mòdul professional d'FCT haurà de compatibilitzar aquesta formació

curso y se matriculará únicamente de los módulos no superados que se imparten en ese curso.

El alumnado que al término del segundo curso no supere todos los módulos profesionales del ciclo formativo, permanecerá en segundo curso y se matriculará de los módulos pendientes de superación de segundo y, en su caso, de primero.

2. En el caso del alumnado matriculado en ciclos formativos de Formación Profesional Básica podrá promocionar a segundo curso cuando los módulos profesionales pendientes asociados a unidades de competencia no superen el 20 por ciento del horario semanal. No obstante, deberá matricularse de los módulos profesionales pendientes de primero. Los centros deberán organizar las consiguientes actividades de recuperación y evaluación de los módulos profesionales pendientes.

Asimismo, el alumnado para poder promocionar a segundo curso en régimen ordinario deberá tener superado el módulo profesional de Comunicación y Sociedad I o el de Ciencias Aplicadas I, y siempre que la junta de evaluación determine que puede continuar estudios con aprovechamiento y se garantice un plan de recuperación que le permita superar el módulo que no está superado.

El alumnado podrá permanecer cursando un ciclo de Formación Profesional Básica en régimen ordinario durante un máximo de cuatro años, asimismo podrá repetir el mismo curso una sola vez. Excepcionalmente, podrá autorizarse la repetición por segunda vez de un mismo curso, previo informe del equipo docente.

Al alumnado que no supere la unidad formativa I de FCT y promoción al segundo curso del ciclo formativo de Formación Profesional Básica, el equipo docente, de acuerdo con la organización del centro educativo, adecuará los periodos y horarios para compatibilizar la realización de la unidad formativa con la realización del segundo curso del ciclo formativo y siempre con anterioridad a la realización de la unidad formativa II de FCT.

#### *Decimonoveno. Promoción y permanencia en los ciclos formativos en horario especial, nocturno*

En las enseñanzas de Formación Profesional que se impartan en horario especial, nocturno, en régimen presencial, con carácter general se estará a lo dispuesto en el apartado decimotercero para la promoción y permanencia en el ciclo formativo.

Excepcionalmente, en las enseñanzas cursadas en horario especial, nocturno, el alumnado cuyos módulos pendientes sumen más de 240 horas, si el equipo docente así lo aconseja, también podrá matricularse y cursar módulos profesionales que se imparten en el segundo curso o en el bloque siguiente, hasta un límite máximo de 540 horas entre los pendientes y los de nueva matriculación.

#### *Vigésimo. Acceso al módulo profesional de FCT*

1. Para el acceso al módulo profesional de FCT se estará a lo dispuesto, con carácter general, en la Orden 77/2010, de 27 de agosto (DOCV 3 de septiembre), de la Conselleria de Educación, por la que se regula el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo (FCT) de los ciclos formativos de Formación Profesional, de las Enseñanzas de Artes Plásticas y Diseño y de los Programas de Cualificación Profesional Inicial en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Con carácter general, para acceder a la realización del módulo profesional de FCT, el alumnado deberá haber superado todos los módulos del ciclo impartidos en el centro educativo.

##### **2. Acceso al módulo profesional de FCT en los ciclos cortos LOGSE**

El módulo profesional de FCT se realizará durante el segundo curso escolar, por lo que el alumnado deberá formalizar la matrícula de dicho módulo. No obstante, la matrícula en ciclos de corta duración establecidos al amparo de la LOGSE podrá incluir en primer curso, la matrícula del módulo profesional de FCT, exclusivamente a los efectos de solicitar la exención total del mismo y condicionada a la resolución favorable de la exención total del módulo.

No obstante, el alumnado que tenga pendiente de superación uno o más módulos cuya suma horaria sea igual o inferior a 240 horas o el 20 % de la duración de los módulos del correspondiente bloque en el horario especial nocturno podrá acceder o no al módulo profesional de FCT en función de la decisión del equipo docente:

a) Si se le autoriza el acceso a la FCT, deberá presentarse para recuperar los módulos pendientes. Por ello, durante el periodo de realización del módulo profesional de FCT deberá compatibilizar la misma con la

amb l'assistència a classe i/o el seguiment de les activitats de recuperació que s'establisquen.

L'alumnat formalitzarà la matrícula dels mòduls pendents i del mòdul professional d'FCT.

b) Si l'equip docent no autoritza l'alumne/a l'accés al mòdul professional d'FCT, haurà de repetir com a alumnat escolaritzat el mòdul o mòduls pendents, i s'haurà de matricular només dels dits mòduls.

*Vint-i-u. Accés al mòdul professional d'FCT en els cicles llargs o, si és el cas, unitat formativa d'FCT en els cicles formatius de Formació Professional bàsica*

Amb caràcter general, per a accedir a la realització del mòdul professional o unitat formativa d'FCT, l'alumnat haurà d'haver superat tots els mòduls del cicle o, si és el cas, del curs acadèmic de Formació Professional bàsica, impartits en el centre educatiu, a excepció del mòdul de Projecte en cicles LOE.

El mòdul professional d'FCT es realitzarà durant el segon curs escolar, una vegada realitzada l'avaluació dels mòduls impartits en el centre educatiu, a excepció d'aquells cicles formatius de Formació Professional bàsica que tinguen el mòdul de Formació en Centres de Treball, que es dividirà en dues unitats formatives. La dita avaluació es realitzarà una vegada finalitzades les accions formatives i impartides les hores curriculars corresponents als dits mòduls i en aquesta l'equip docent decidirà si l'alumnat que té pendents mòduls, incloent-hi els possibles de primer, accedeix o no al mòdul professional d'FCT. En aquest cas s'aplicaran els mateixos criteris del punt anterior.

En aquells cicles formatius de Formació Professional bàsica el mòdul dels quals de Formació en Centres de Treball es divideix en dues unitats formatives d'una duració de 120 hores cada una, aquestes es realitzaran amb caràcter general dins del tercer trimestre de cada un dels cursos i es distribuirà preferentment en tres setmanes. Amb caràcter general, l'equip educatiu decidirà l'alumnat que pot accedir a la realització de la unitat formativa d'FCT, tenint en compte l'avaluació acadèmica de cada un dels/de les alumnes.

*Vint-i-dos. Exempció del mòdul d'FCT o, si és el cas, unitat formativa d'FCT en els cicles formatius de Formació Professional bàsica*

1. Podrà determinar-se l'exempció total o parcial del mòdul professional o unitat formativa d'FCT per la seua correspondència amb la pràctica laboral, sempre que s'acredite, almenys, un any a temps complet, o el seu equivalent a temps parcial, d'experiència relacionada amb els estudis professionals que permeten demostrar l'adquisició de les capacitats corresponents al mòdul professional o unitat formativa d'FCT.

2. L'alumnat que per la seua experiència laboral considere que té superats els objectius, expressats en termes de capacitats terminals (LOGSE) o resultats d'aprenentatge (LOE), del mòdul professional o unitat formativa d'FCT, podrà sol·licitar la seua exempció després de formalitzar la seua matrícula o fora del període de matrícula, sempre amb una antelació mínima de 30 dies hàbils a l'inici previst de les pràctiques.

3. Qui sol·licite l'exempció haurà de presentar en la secretaria del centre docent la documentació següent:

a) Sol·licitud dirigida al titular de la direcció del centre docent, degudament omplida segons el model oficial. Si es tracta d'un alumne amb matrícula en un centre docent de titularitat privada, haurà de dirigir la sol·licitud al titular de la direcció del centre públic a què estiga adscrit prèvia comunicació a la direcció del centre en què es trobe matriculat.

b) Acreditació d'experiència laboral de, com a mínim, un any a temps complet o el seu equivalent a temps parcial, relacionada amb el cicle formatiu o amb ensenyament que es cursa. Per a això, haurà d'aportar-se la documentació següent:

b.1) En el cas de treballadors assalariats:

– Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a què estiguen afiliats, on conste l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació, i

– Contracte de treball o certificació de l'empresa on hagen adquirit l'experiència laboral en què s'especifique la duració dels períodes de

assistència a classe y/o el seguimiento de las actividades de recuperación que se establezcan.

El alumnado formalizará la matrícula de los módulos pendientes y del módulo profesional de FCT.

b) Si el equipo docente no autoriza al alumno o alumna el acceso al módulo profesional de FCT, habrá de repetir como alumnado escolarizado el módulo o módulos pendientes, matriculándose solamente de dichos módulos.

*Vigesimoprimer. Acceso al módulo profesional de FCT en los ciclos largos o, en su caso, unidad formativa de FCT en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica*

Con carácter general, para acceder a la realización del módulo profesional o unidad formativa de FCT, el alumnado deberá haber superado todos los módulos del ciclo o, en su caso, del curso académico de Formación Profesional Básica, impartidos en el centro educativo a excepción del módulo de Proyecto en ciclos LOE.

El módulo profesional de FCT se realizará durante el segundo curso escolar, una vez realizada la evaluación de los módulos impartidos en el centro educativo, a excepción de aquellos ciclos formativos de Formación Profesional Básica, cuyo módulo de Formación en Centros de Trabajo se divide en dos unidades formativas. Dicha evaluación se realizará una vez finalizadas las acciones formativas e impartidas las horas curriculares correspondientes a dichos módulos y en ella el equipo docente decidirá si el alumnado que tiene pendiente módulos, incluidos los posibles de 1.º, accede o no al módulo profesional de FCT, aplicando los mismos criterios del punto anterior.

En aquellos ciclos formativos de Formación Profesional Básica, cuyo módulo de Formación en Centros de Trabajo se divide en dos unidades formativas de una duración de 120 horas cada una de ellas, estas se realizarán con carácter general dentro del tercer trimestre de cada uno de los cursos y se distribuirá preferentemente en tres semanas. Con carácter general, el equipo educativo decidirá el alumnado que puede acceder a la realización de la unidad formativa de FCT, teniendo en cuenta la evaluación académica de cada uno de los/las alumnos/as.

*Vigesimosegundo. Exención del módulo de FCT o, en su caso, unidad formativa de FCT en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica*

1. Podrá determinarse la exención total o parcial del módulo profesional o unidad formativa de FCT por su correspondencia con la práctica laboral, siempre que se acredite, al menos, un año a tiempo completo o su equivalente a tiempo parcial, de experiencia relacionada con los estudios profesionales que permitan demostrar la adquisición de las capacidades correspondientes al módulo profesional o unidad formativa de FCT.

2. El alumnado que por su experiencia laboral considere que tiene superados los objetivos, expresados en términos de capacidades terminales (LOGSE) o resultados de aprendizaje (LOE), del módulo profesional o unidad formativa de FCT, podrá solicitar su exención tras formalizar la matrícula del mismo o fuera del periodo de matrícula, siempre con una antelación mínima de 30 días hábiles al inicio previsto de las prácticas.

3. Quien solicite la exención deberá presentar en la secretaría del centro docente la siguiente documentación:

a) Solicitud dirigida al titular de la dirección del centro docente, debidamente cumplimentada según el modelo oficial. Si se tratase de un alumno con matrícula en un centro docente de titularidad privada deberá dirigir la solicitud al titular de la dirección del centro público al que esté adscrito previa comunicación a la dirección del centro en que se encuentre matriculado.

b) Acreditación de experiencia laboral de al menos un año a tiempo completo o su equivalente a tiempo parcial, relacionada con el ciclo formativo o enseñanza que se cursa, para lo que deberá aportarse la siguiente documentación:

b.1) En el caso de trabajadores asalariados:

– Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la mutualidad a la que estuvieran afiliados, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el periodo de contratación, y

– Contrato de Trabajo o certificación de la empresa donde hayan adquirido la experiencia laboral en la que se especifique la duración de

prestació del contracte, l'activitat exercida i l'interval de temps en què s'ha realitzat la dita activitat.

b.2) En el cas de treballadors autònoms o per compte propi:

– Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de l'Institut Social de la Marina dels períodes d'alta en la Seguretat Social en el règim especial corresponent.

– Certificació d'alta en el cens d'obligats tributaris.

– Descripció de l'activitat exercida i interval de temps en què s'ha realitzat aquesta.

b.3) En el cas de treballadors voluntaris o becariis, es requerirà la certificació de l'organització on s'haja prestat l'assistència en què s'especifiquen les activitats i funcions realitzades, l'any en què es van realitzar i el nombre total d'hores dedicades a aquestes.

c) En cas que les empreses o entitats a què fa referència aquest apartat no continuen la seua activitat i siga impossible obtenir les certificacions mencionades anteriorment, l'alumnat haurà d'aportar la documentació acreditativa del cessament de l'activitat, junt amb una declaració jurada on es descriuen les activitats exercides en l'empresa o entitat.

4. La direcció del centre docent públic que corresponga resoldrà sobre la concessió o no de l'exempció total o parcial amb un informe previ de l'equip docent del grup del centre públic o del centre privat adscrit, expedit després de l'anàlisi de la documentació aportada i a la vista dels criteris establits a aquest efecte en la concreció curricular corresponent, d'acord amb els models oficials publicats per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

5. L'acord de concessió o no de l'exempció total o parcial es comunicarà fefaentment per escrit a la persona sol·licitant.

6. Una vegada concedida l'exempció, es registrarà en l'expedient acadèmic de l'alumne/a als efectes de certificació acadèmica i una còpia de l'acord de concessió de l'exempció total o parcial s'adjuntarà a l'esmentat expedient acadèmic.

#### *Vint-i-tres. Tipus d'exempció i efectes*

1. Les exempcions podran ser totals o parcials.

2. L'exempció total és aquella que s'atorga a l'alumnat que haja acreditat la capacitat suficient, almenys, del 85 % de les competències professionals establides en el programa formatiu. L'alumnat no cursarà el mòdul professional o unitat formativa d'FCT i en el seu expedient acadèmic i actes d'avaluació constarà com a exempt del mòdul professional o unitat formativa d'FCT.

3. L'exempció parcial és aquella que s'atorga a l'alumnat que ha acreditat la capacitat suficient de part de les competències professionals establides en el programa formatiu que no arribe al llindar del 85 % d'aquestes. L'alumnat només realitzarà les activitats conduents a l'adquisició de les capacitats terminals (LOGSE) o resultats d'aprenentatge (LOE) no adquirides.

#### *Vint-i-quatre. Període de realització del mòdul professional o unitat formativa d'FCT*

El mòdul d'FCT es realitzarà, amb caràcter general, al final del cicle formatiu i en calendari escolar lectiu.

En els cicles formatius de Formació Professional bàsica, el mòdul professional de Formació en Centres de Treball es realitzarà, amb caràcter general, durant el tercer trimestre del segon curs; sense perjudici de tot això, amb caràcter excepcional podran fixar-se dues unitats formatives per a la realització de la Formació en Centres de Treball, una al final del primer curs i una altra al final del segon.

Amb caràcter excepcional, les direccions territorials competents en matèria d'educació, amb un informe previ de la Inspecció Educativa, podran autoritzar que el mòdul de Formació en Centres de Treball de cicles formatius de Formació Professional bàsica, o si és el cas la unitat formativa, es duga a terme en el mateix centre. Per a això, almenys 30 dies hàbils abans de l'inici de les pràctiques, els centres hauran de sol·licitar l'autorització a la Inspecció Educativa per mitjà d'un escrit en el qual es justifiquen les causes i s'aporte una relació de l'alumnat afectat, s'adjunte obligatòriament el programa i l'horari per al desenvolupament de les mencionades pràctiques en el mateix centre, sense que puga començar-se la realització del mòdul professional d'FCT o, si és el cas, la unitat formativa, sense autorització expressa.

los periodos de prestación del contrato, la actividad desarrollada y el intervalo de tiempo en el que se ha realizado dicha actividad.

b.2) En el caso de trabajadores autónomos o por cuenta propia:

– Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o del Instituto Social de la Marina de los periodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente

– Certificación de alta en el censo de obligados tributarios, y

– Descripción de la actividad desarrollada e intervalo de tiempo en el que se ha realizado la misma.

b.3) En el caso de trabajadores voluntarios o becarios, se requerirá la certificación de la organización donde se hubiera prestado la asistencia en la que se especificará las actividades y funciones realizadas, el año en que se realizaron y el número total de horas dedicadas a las mismas.

c) En el caso de que las empresas o entidades a que hace referencia este apartado hubieran cesado en su actividad y resultara imposible la obtención de las certificaciones mencionadas anteriormente, el alumno deberá aportar la documentación acreditativa del cese de la actividad, junto con una declaración jurada donde se describan las actividades desarrolladas en la empresa o entidad.

4. La dirección del centro docente público que corresponda, resolverá sobre la concesión o no de la exención total o parcial previo informe del equipo docente del grupo del centro público o del centro privado adscrito, expedito tras el análisis de la documentación aportada y a la vista de los criterios establecidos al efecto en la concreción curricular correspondiente de acuerdo con los modelos oficiales publicados por orden de la conselleria competente en materia de educación.

5. El acuerdo de concesión o no de la exención total o parcial se comunicará fehacientemente por escrito a la persona solicitante.

6. Una vez concedida la exención se procederá a su registro en el expediente académico del alumno a efectos de certificación académica y una copia del acuerdo de concesión de la exención total o parcial se adjuntará al citado expediente académico.

#### *Vigesimotercero. Tipos de exención y efectos*

1. Las exenciones podrán ser totales o parciales.

2. La exención total es aquella que se otorga al alumnado que haya acreditado la capacitación suficiente de, al menos, el 85 % de las competencias profesionales establecidas en el programa formativo. El alumnado no cursará el módulo profesional o unidad formativa de FCT y en su expediente académico y actas de evaluación constará como exento del módulo profesional o unidad formativa de FCT.

3. La exención parcial es aquella que se otorga al alumnado que haya acreditado la capacitación suficiente de parte de las competencias profesionales establecidas en el programa formativo que no lleve al umbral del 85 % de las mismas. El alumnado solo realizará las actividades conducentes a la adquisición de las capacidades terminals (LOGSE) o resultados de aprendizaje (LOE) no adquiridas.

#### *Vigesimocuarto. Período de realización del módulo profesional o unidad formativa de FCT*

El módulo de FCT se realizará, con carácter general, al final del ciclo formativo y en calendario escolar lectivo.

En los ciclos formativos de Formación Profesional Básica el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo se realizará, con carácter general, durante el tercer trimestre del segundo curso, sin perjuicio de lo cual con carácter excepcional podrán fijarse dos unidades formativas para la realización de la formación en centros de trabajo, una al final del primer curso y otra al final del segundo.

Con carácter excepcional las direcciones territoriales competentes en materia de Educación, previo informe de Inspección Educativa podrán autorizar que el módulo de formación en centros de trabajo de ciclos formativos de Formación Profesional Básica, o en su caso la unidad formativa, se lleve a cabo en el propio centro. Para ello, al menos 30 días hábiles antes del inicio de las prácticas, los centros deberán solicitar autorización a la Inspección Educativa mediante escrito en el que se justifiquen las causas y se relacione al alumnado afectado adjuntando, necesariamente, el programa y horario para el desarrollo de las citadas prácticas en el propio centro, sin que pueda comenzarse la realización del módulo profesional de FCT, o en su caso la unidad formativa, sin autorización expresa.



La realització del mòdul d'FCT en període extraordinari requerirà l'autorització expressa de la Inspecció Educativa, la qual resoldrà i ho notificarà al centre educatiu i a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de règim especial.

L'alumnat matriculat en horari especial nocturn que haja de realitzar el mòdul professional d'FCT podrà completar-lo durant dos cursos acadèmics consecutius.

*Vint-i-cinc. Període extraordinari de realització del mòdul professional o unitat formativa d'FCT*

1. Es podrà sol·licitar la realització o finalització del mòdul professional o unitat formativa d'FCT en períodes de caràcter extraordinari per causes objectives com puga ser la falta de llocs formatius, l'estacionalitat del sector, la interrupció del període de pràctiques o qualsevol altra que faça impossible la completa realització de les pràctiques en el període ordinari. En tot cas, es comptarà amb el consentiment del tutor/a i de l'alumnat afectat.

2. S'entén per període extraordinari la realització de pràctiques:

a) Amb anterioritat a la finalització i avaluació de la resta de mòduls formatius a excepció del mòdul professional de Projecte en els cicles formatius de grau superior.

b) Durant el mes d'agost.

c) En períodes escolars no lectius.

d) Durant els caps de setmana o festes laborals, a excepció de les famílies professionals d'Hostaleria i Turisme, Activitats Físiques i Esportives, Indústries Alimentàries, Sanitat, Serveis Socioculturals i a la Comunitat, Imatge Personal, Comerç i Màrqueting, Instal·lació i Manteniment, Imatge i So, Transport i Manteniment de Vehicles, Activitats Marítimopesqueres (per a l'alumnat embarcat), Agrària, Arts i Artesanies i Informàtica i Comunicacions.

3. Per a la realització del mòdul professional o unitat formativa d'FCT en períodes extraordinaris es requerirà autorització de la Inspecció Educativa, a petició de la direcció del centre i a instància de l'equip docent; a aquest efecte, haurà d'incloure's la justificació raonada, el calendari i els horaris proposats, i els mecanismes per al seguiment i control tutorial. No obstant això, en el cas de realitzar el mòdul professional o unitat formativa d'FCT en les vacances de Pasqua o Nadal, caps de setmana o festes laborals, no serà necessària l'autorització prèvia i bastarà la comunicació prèvia a la Inspecció Educativa.

La sol·licitud del període extraordinari haurà de formular-se, almenys, 30 dies hàbils abans de la data per a la qual se sol·licita autorització.

En cap cas es podrà començar sense la corresponent autorització expressa de la Inspecció Educativa, que resoldrà i notificarà al centre educatiu i a la direcció general competent en matèria de Formació Professional la resolució d'autorització.

La sol·licitud extemporània determinarà la no-autorització de la realització del mòdul professional o unitat formativa d'FCT en període extraordinari.

4. En els cicles formatius de Formació Professional bàsica, el mòdul d'FCT dels quals estiga dividit en dues unitats formatives, l'alumnat que, per decisió de l'equip educatiu, no accedisca a realitzar la dita unitat formativa en període ordinari podrà realitzar-la en un període anterior a la finalització del curs escolar, sempre que puga completar les hores dedicades a la realització de la unitat formativa.

*Vint-i-sis. Matrícula i promoció al mòdul professional d'FCT en règim semipresencial o a distància*

1. Per a accedir al mòdul d'FCT en els centres públics caldrà ajustar-se al que disposa la disposició final quarta de l'Ordre 33/2011, de 18 de maig; la modificació dels articles 6 i 10 de l'Ordre de 4 de juliol 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització dels ensenyaments dels cicles formatius de Formació Professional en la modalitat semipresencial o a distància en centres públics de la Comunitat Valenciana en la seua redacció donada en la disposició final primera de l'Ordre 78/2010, de 27 d'agost de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació i l'organització acadèmica dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, que determina el següent:

a) Procés d'admissió i matrícula

La realización del módulo de FCT en periodo extraordinario requerirá la autorización expresa de la Inspección educativa, que resolverá y notificará al centro educativo y a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

El alumnado matriculado en horario especial, nocturno, que deba realizar el módulo profesional de FCT podrá completar el mismo durante dos cursos académicos consecutivos.

*Vigesimoquinto. Periodo extraordinario de realización del módulo profesional o unidad formativa de FCT*

1. Se podrá solicitar la realización o finalización del módulo profesional o unidad formativa de FCT en periodos de carácter extraordinario por causas objetivas como pueda ser la falta de puestos formativos, la estacionalidad del sector, la interrupción del periodo de prácticas o cualquier otra que haga imposible la completa realización de las prácticas en el periodo ordinario, contando en todo caso con el consentimiento del tutor/a y del alumnado afectado.

2. Se entiende por periodo extraordinario la realización de prácticas:

a) Con anterioridad a la finalización y evaluación del resto de módulos formativos con excepción del módulo profesional de Proyecto en los ciclos formativos de grado superior.

b) Durante el mes de agosto.

c) En periodos escolares no lectivos.

d) Durante los fines de semana o fiestas laborales con excepción de las Familias Profesionales de Hostelería y Turismo, Actividades Físicas y Deportivas, Industrias Alimentarias, Sanidad, Servicios Socioculturales y a la Comunidad, Imagen Personal, Comercio y Marketing, Instalación y Mantenimiento, Imagen y Sonido, Transporte y Mantenimiento de Vehículos, Actividades Marítimo Pesqueras (para el alumnado embarcado), Agraria, Artes y Artesanías e Informática y Comunicaciones.

3. Para la realización del módulo profesional o unidad formativa de FCT en periodos extraordinarios se requerirá autorización de la Inspección Educativa, a petición de la dirección del centro y a instancia del equipo docente, cuyo efecto deberá incluirse justificación razonada, el calendario y horarios propuestos, y los mecanismos para el seguimiento y control tutorial. No obstante lo anterior, en el caso de realizar el módulo profesional o unidad formativa de FCT en las vacaciones de Pascua o Navidad, fines de semana o fiestas laborales, no será necesaria autorización previa bastando la comunicación previa a la Inspección Educativa.

La solicitud del periodo extraordinario deberá formularse, al menos, 30 días hábiles antes de la fecha para la que se solicita autorización.

En ningún caso se podrá comenzar sin la correspondiente autorización expresa de la correspondiente Inspección Educativa, que resolverá y notificará al centro educativo y a la dirección general competente en materia de Formación Profesional la resolución de autorización.

La solicitud extemporánea determinará la no autorización de la realización del módulo profesional o unidad formativa de FCT en periodo extraordinario.

4. En los ciclos formativos de Formación Profesional Básica, cuyo módulo de FCT esté dividido en dos unidades formativas, el alumnado que, por decisión del equipo educativo, no acceda a realizar dicha unidad formativa en periodo ordinario, podrá realizar la misma en un periodo anterior a la finalización del curso escolar, siempre y cuando pueda completar las horas dedicadas a la realización de la unidad formativa.

*Vigesimosexto. Matrícula y promoción al módulo profesional de FCT en régimen semipresencial o a distancia*

1. Para acceder al módulo de FCT en los centros públicos se estará a lo dispuesto en la disposición final cuarta de la Orden 33/2011, de 18 de mayo, Modificación de los artículos 6 y 10 de la Orden de 4 de julio 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización de las enseñanzas de los ciclos formativos de formación profesional en la modalidad semipresencial o a distancia en centros públicos de la Comunitat Valenciana en su redacción dada en la disposición final primera de la Orden 78/2010, de 27 de agosto de la Conselleria de Educación, por la que se regulan determinados aspectos de la ordenación y la organización académica de los ciclos formativos de formación profesional del sistema educativo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que determina lo siguiente:

a) Proceso de admisión y matrícula

Per a l'accés, l'admissió i matrícula de l'alumnat que curse ensenyaments de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional en règim semipresencial o a distància en modalitat completa o parcial en centres docents públics de la Comunitat Valenciana caldrà ajustar-se al que disposa la normativa vigent respecte d'això.

Els candidats admesos formalitzaran la matrícula en els mòduls professionals en què hagen sigut admesos dels que figuren en la seua sol·licitud, fins a un màxim de 1.000 hores o tots els mòduls corresponents a un curs del cicle en règim presencial en la modalitat d'oferta completa, excepte incompatibilitats de matrícula en un determinat mòdul per no acreditar-se la superació d'altres mòduls anteriors que la normativa vigent establisca com a incompatibles o per ser continuació del mòdul no superat. La matrícula del mòdul de Formació en Centres de Treball i, si és el cas, de Projecte es podrà realitzar quan l'alumne/a haja superat amb anterioritat un mínim de 800 hores i estarà condicionada a la confirmació de la mateixa atenent el que disposa l'article 10. En els límits establits no computarà la càrrega horària del mòdul de Formació en Centres de Treball.

b) Avaluació, promoció, certificacions i titulació de l'alumnat en el seu apartat Accés al mòdul de Formació en Centres de Treball:

b.1. Per a accedir al mòdul de Formació en Centres de Treball caldrà ajustar-se a allò que s'ha disposat amb caràcter general en la normativa vigent.

b.2. L'alumnat amb tots els mòduls aprovats en la sessió d'avaluació ordinària prèvia a l'inici del primer període de realització del mòdul de Formació en Centres de Treball i, si és el cas, de Projecte, podrà confirmar matrícula i accedir al mòdul de Formació en Centres de Treball i de Projecte en el centre educatiu on ha cursat la resta dels mòduls del cicle corresponent o podrà sol·licitar el trasllat de matrícula a un altre centre educatiu on s'impartisca el dit cicle formatiu.

b.3. L'alumnat amb mòduls pendents de superació del total del cicle formatiu la suma horària dels quals siga igual o inferior a 240 hores podrà accedir o no en funció de la decisió de l'equip docent adoptada de forma col·legiada i, a falta d'això, per majoria simple amb vot de qualitat del tutor del cicle formatiu en cas d'empat. Quan la decisió de l'equip docent siga favorable a l'alumnat, haurà de confirmar matrícula i cursar el mòdul de Formació en Centres de Treball i, si és el cas, del mòdul de Projecte en el centre educatiu on curse la resta dels mòduls pendents del cicle corresponent.

b.4. L'alumnat que es trobe en condicions de sol·licitar l'exempció total del mòdul de Formació en Centres de Treball podrà confirmar la matrícula del dit mòdul i, si és el cas, del mòdul de Projecte. En cas de resolució favorable d'exempció total del mòdul de Formació en Centres de Treball podrà, si és el cas, presentar el projecte i examinar-se del dit mòdul en el mateix centre que ha cursat estudis en les condicions que determine el centre educatiu.

b.5. En cas de resolució favorable d'exempció parcial, podrà confirmar matrícula i accedir al mòdul de Formació en Centres de Treball i, si és el cas, presentar el projecte i examinar-se del dit mòdul en el mateix centre que ha cursat estudis en les condicions que determine el centre educatiu.

b.6. A fi de facilitar l'assistència i adaptar l'horari en el centre de treball a les necessitats i disponibilitat de l'alumnat derivades de la seua pròpia situació laboral i personal, els centres podran adaptar les programacions del mòdul de Formació en Centres de Treball a les especials característiques de l'alumnat de règim semipresencial o a distància.

b.7. En el seguiment del mòdul de Formació en Centres de Treball i, si és el cas, de Projecte en règim semipresencial o a distància, col·laborarà amb el tutor de Formació en Centres de Treball del cicle corresponent en règim presencial el professorat que quede alliberat d'hores de docència del centre educatiu.

b.8. En el centre específic d'educació a distància, CEED, el seguiment del mòdul de Formació en Centres de Treball i, si és el cas, del mòdul Projecte serà realitzat pel tutor del grup amb la col·laboració del professorat que quede alliberat d'hores docència en impartir mòduls de segon que finalitzen en el primer o segon trimestre del curs escolar.

2. Per a accedir al mòdul d'FCT en els centres privats, caldrà ajustar-se al que disposa la disposició final cinquena. Modificació dels arti-

Para el acceso, la admisión y matrícula del alumnado que curse enseñanzas de grado medio y de grado superior de formación profesional en régimen semipresencial o a distancia en modalidad completa o parcial, en centros docentes públicos de la Comunitat Valenciana se estará a lo dispuesto en la normativa vigente al respecto.

Los candidatos admitidos formalizarán su matrícula en los módulos profesionales en que hubieran sido admitidos de los relacionados en su solicitud, hasta un máximo de 1000 horas o todos los módulos correspondientes a un curso del ciclo en régimen presencial en la modalidad de oferta completa, salvo incompatibilidades de matrícula en un determinado módulo por no acreditarse la superación de otros módulos anteriores que la normativa vigente establezca como incompatibles o por ser continuación del módulo no superado. La matrícula del módulo de Formación en Centros de Trabajo y, en su caso, de Proyecto se podrá realizar cuando el alumno haya superado con anterioridad un mínimo de 800 horas y estará condicionada a la confirmación de la misma atendiendo a lo dispuesto en el artículo 10. En los límites establecidos no computará la carga horaria del módulo de Formación en Centros de Trabajo.

b) Evaluación, promoción, certificaciones y titulación del alumnado en su apartado Acceso al módulo de Formación en Centros de Trabajo:

b.1. Para acceder al módulo de Formación en Centros de Trabajo se estará a lo dispuesto con carácter general en la normativa vigente.

b.2. El alumnado con todos los módulos aprobados en la sesión de evaluación ordinaria previa al inicio del primer periodo de realización del módulo de Formación en Centros de Trabajo y, en su caso, de Proyecto, podrá confirmar matrícula y acceder al módulo de Formación en Centros de Trabajo y de Proyecto en el centro educativo donde ha cursado el resto de los módulos del ciclo correspondiente o podrá solicitar traslado de matrícula a otro centro educativo donde se imparta dicho ciclo formativo.

b.3. El alumnado con módulos pendientes de superación del total del ciclo formativo cuya suma horaria sea igual o inferior a 240 horas podrá acceder o no en función de la decisión del equipo docente adoptada de forma colegiada y, en su defecto, por mayoría simple con voto de calidad del tutor del ciclo formativo en caso de empate. Cuando la decisión del equipo docente sea favorable el alumnado deberá confirmar matrícula y cursar el módulo de Formación en Centros de Trabajo y, en su caso, del módulo de Proyecto, en el centro educativo donde curse el resto de los módulos pendientes del ciclo correspondiente.

b.4. El alumnado que se encuentre en condiciones de solicitar la exención total del módulo de Formación en Centros de Trabajo podrá confirmar la matrícula de dicho módulo y, en su caso, del módulo de Proyecto. En caso de resolución favorable de exención total del módulo de Formación en Centros de Trabajo podrá, en su caso, presentar el proyecto y examinarse de dicho módulo en el mismo centro que ha cursado estudios en las condiciones que determine el centro educativo.

b.5. En caso de resolución favorable de exención parcial podrá confirmar matrícula y acceder al módulo de Formación en Centros de Trabajo y, en su caso, presentar el proyecto y examinarse de dicho módulo en el mismo centro que ha cursado estudios en las condiciones que determine el centro educativo.

b.6. Con objeto de facilitar la asistencia y adaptar el horario en el centro de trabajo a las necesidades y disponibilidad del alumnado derivadas de su propia situación laboral y personal, los centros podrán adaptar las programaciones del módulo de Formación en Centros de Trabajo a las especiales características del alumnado de régimen semipresencial o a distancia.

b.7. En el seguimiento del módulo de Formación en Centros de Trabajo y, en su caso, de Proyecto en régimen semipresencial o a distancia, colaborará con el tutor de Formación en Centros de Trabajo del ciclo correspondiente en régimen presencial el profesorado que quede liberado de horas de docencia del centro educativo.

b.8. En el centro específico de educación a distancia, CEED, el seguimiento del módulo de Formación en Centros de Trabajo y, en su caso, del módulo Proyecto será realizado por el tutor del grupo con la colaboración del profesorado que quede liberado de horas docencia al impartir módulos de segundo que finalicen en el primer o segundo trimestre del curso escolar.

2. Para acceder al módulo de FCT en los centros privados se estará a lo dispuesto en la disposición final Quinta. Modificación de los arti-

cles 9 i 13 de l'Ordre de 4 de maig de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'autorització i l'organització dels ensenyaments de cicles formatius de Formació Professional inicial en la modalitat presencial o a distància en centres privats de la Comunitat Valenciana de l'Ordre 33/2011, de 18 de maig, que determina el següent:

**a) Procés d'admissió i matrícula:**

Els candidats admesos formalitzaran la seua matrícula en els mòduls professionals en què hagen sigut admesos fins a un màxim de 1.000 hores o tots els mòduls corresponents a un curs del cicle en règim presencial en la modalitat d'oferta completa, excepte incompatibilitats de matrícula en un determinat mòdul per no acreditar-se la superació d'altres mòduls anteriors que la normativa vigent estableix com a incompatibles o per ser continuació del mòdul no superat. La matrícula del mòdul de Formació en Centres de Treball i, si és el cas, de Projecte es podrà realitzar quan l'alumne/a haja superat amb anterioritat un mínim de 800 hores, i estarà condicionada a la confirmació d'aquesta atenent el que disposa l'article 13. En els límits establits, no computarà la càrrega horària del mòdul de Formació en Centres de Treball.

**b) Accés al mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT)**

Per a accedir al mòdul d'FCT, caldrà ajustar-se, amb caràcter general, al que disposa la normativa vigent per a règim presencial.

La matrícula en règim semipresencial o a distància del mòdul d'FCT es podrà realitzar quan l'alumne/a haja superat almenys 800 hores abans del període de matriculació i condicionada als supòsits següents:

b.1. L'alumnat amb tots els mòduls aprovats en la sessió d'avaluació ordinària prèvia a l'inici del primer període de realització del mòdul de Formació en Centres de Treball i, si és el cas, de Projecte, podrà confirmar matrícula i accedir al mòdul de Formació en Centres de Treball i de Projecte en el centre educatiu on ha cursat la resta dels mòduls del cicle corresponent.

b.2. L'alumnat amb mòduls pendents de superació del total del cicle formatiu la suma horària dels quals siga igual o inferior a 240 hores podrà accedir o no en funció de la decisió de l'equip docent adoptada de forma col·legiada i, a falta d'això, per majoria simple amb vot de qualitat del tutor o tutora del cicle formatiu en cas d'empat. Quan la decisió de l'equip docent siga favorable l'alumnat haurà de confirmar matrícula i cursar el mòdul de Formació en Centres de Treball i, si és el cas, del mòdul de Projecte en el centre educatiu on cursa la resta dels mòduls pendents del cicle corresponent en el mateix règim d'ensenyament.

b.3. L'alumnat que es trobe en condicions de sol·licitar l'exempció total del mòdul de Formació en Centres de Treball podrà confirmar la matrícula del dit mòdul i, si és el cas, del mòdul de Projecte. En cas de resolució favorable d'exempció total del mòdul d'FCT podrà, si és el cas, presentar el projecte i examinar-se del dit mòdul en el mateix centre que ha cursat estudis en les condicions que determine el centre educatiu.

b.4. En cas de resolució favorable d'exempció parcial, podrà confirmar la matrícula i accedir al mòdul de Formació en Centres de Treball i, si és el cas, presentar el projecte i examinar-se del dit mòdul en el mateix centre i règim en què ha cursat estudis en les condicions que determine el centre educatiu.

b.5. A fi de facilitar l'assistència i adaptar l'horari en el centre de treball a les necessitats i disponibilitat de l'alumnat derivades de la seua pròpia situació laboral i personal, els centres podran adaptar les programacions del mòdul de Formació en Centres de Treball a les especials característiques de l'alumnat de règim semipresencial o a distància.

*Vint-i-set. Documents del procés d'avaluació*

1. D'acord amb l'apartat 10 de l'article 51 del Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, i l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius de Formació Professional, els documents oficials del procés d'avaluació en els ensenyaments de Formació Professional del sistema educatiu són l'expedient acadèmic de l'alumne/a, les actes d'avaluació i els informes d'avaluació individualitzats. Els informes d'avaluació i els certificats acadèmics oficials són els documents bàsics que garanteixen la mobilitat de l'alumnat.

culos 9 y 13 de la Orden de 4 de mayo de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la autorización y la organización de las enseñanzas de ciclos formativos de Formación Profesional inicial en la modalidad presencial o a distancia en centros privados de la Comunidad Valenciana de la Orden 33/2011, de 18 de mayo, que determina lo siguiente:

**a) Proceso de admisión y matrícula:**

Los candidatos admitidos formalizarán su matrícula en los módulos profesionales en que hubieran sido admitidos, hasta un máximo de 1000 horas o todos los módulos correspondientes a un curso del ciclo en régimen presencial en la modalidad de oferta completa, salvo incompatibilidades de matrícula en un determinado módulo por no acreditarse la superación de otros módulos anteriores que la normativa vigente establezca como incompatibles o por ser continuación del módulo no superado. La matrícula del módulo de Formación en Centres de Trabajo y, en su caso, de Proyecto se podrá realizar cuando el alumno o alumna haya superado con anterioridad un mínimo de 800 horas y estará condicionada a la confirmación de la misma atendiendo a lo dispuesto en el artículo 13. En los límites establecidos no computará la carga horaria del módulo de Formación en Centres de Trabajo.

**b) Acceso al módulo de Formación en centros de Trabajo (FCT)**

Para acceder al módulo de FCT se estará, con carácter general, a lo dispuesto en la normativa vigente para régimen presencial.

La matrícula en régimen semipresencial o a distancia del módulo de FCT se podrá realizar cuando el alumno o la alumna hayan superado al menos 800 horas antes del periodo de matriculación y condicionada a los siguientes supuestos:

b.1. El alumnado con todos los módulos aprobados en la sesión de evaluación ordinaria previa al inicio del primer periodo de realización del módulo de Formación en Centres de Trabajo y, en su caso, de Proyecto, podrá confirmar matrícula y acceder al módulo de Formación en Centres de Trabajo y de Proyecto en el centro educativo donde ha cursado el resto de los módulos del ciclo correspondiente.

b.2. El alumnado con módulos pendientes de superación del total del ciclo formativo cuya suma horaria sea igual o inferior a 240 horas podrá acceder o no en función de la decisión del equipo docente adoptada de forma colegiada y, en su defecto, por mayoría simple con voto de calidad del tutor o tutora del ciclo formativo en caso de empate. Cuando la decisión del equipo docente sea favorable el alumnado deberá confirmar matrícula y cursar el módulo de Formación en Centres de Trabajo, y en su caso del módulo de Proyecto, en el centro educativo donde cursa el resto de los módulos pendientes del ciclo correspondiente en el mismo régimen de enseñanza.

b.3. El alumnado que se encuentre en condiciones de solicitar la exención total del módulo de Formación en Centres de Trabajo podrá confirmar la matrícula de dicho módulo y, en su caso, del módulo de Proyecto. En caso de resolución favorable de exención total del módulo de FCT podrá, en su caso, presentar el proyecto y examinarse de dicho módulo en el mismo centro que ha cursado estudios en las condiciones que determine el centro educativo.

b.4. En caso de resolución favorable de exención parcial podrá confirmar matrícula y acceder al módulo de Formación en Centres de Trabajo y, en su caso, presentar el proyecto y examinarse de dicho módulo en el mismo centro y régimen en que ha cursado estudios en las condiciones que determine el centro educativo.

b.5. Con objeto de facilitar la asistencia y adaptar el horario en el centro de trabajo a las necesidades y disponibilidad del alumnado derivadas de su propia situación laboral y personal, los centros podrán adaptar las programaciones del módulo de Formación en Centres de Trabajo a las especiales características del alumnado de régimen semipresencial o a distancia.

*Vigésimoséptimo. Documentos del proceso de evaluación*

1. De acuerdo con el apartado 10 del artículo 51 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio y la Orden 79/2010, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la evaluación del alumnado de los ciclos formativos de Formación Profesional, los documentos oficiales del proceso de evaluación en las enseñanzas de Formación Profesional del sistema educativo son el expediente académico del alumno o alumna, las actas de evaluación y los informes de evaluación individualizados. Los informes de evaluación y los certificados académicos oficiales son los documentos básicos que garantizan la movilidad del alumnado.



### 1) Expedient acadèmic de l'alumnat

L'expedient acadèmic haurà d'incloure les dades d'identificació del centre educatiu i de l'alumne/a i la informació relativa al procés d'avaluació, així com els seus antecedents acadèmics i la informació relativa als canvis de centre i de domicili. S'ajustarà en el seu contingut i disseny al model de l'annex I de l'esmentada orde.

En l'expedient acadèmic quedarà constància dels resultats de l'avaluació amb indicació expressa de la convocatòria, de les propostes de promoció i titulació i, si és el cas, de l'entrega del certificat acadèmic oficial a què es refereix el punt 4 d'aquest apartat.

A l'expedient acadèmic s'adjuntarà la documentació acreditativa dels requisits acadèmics exigibles per a cursar els ensenyaments de Formació Professional i tota la documentació que acredite les diverses circumstàncies acadèmiques de cada alumne.

#### 2) Les actes d'avaluació

a) L'acta és el document fonamental en què es deixa constància oficial de les qualificacions obtingudes per l'alumnat i es prendrà com a referent per a omplir la resta de documents d'avaluació i els certificats acadèmics. Els resultats de l'avaluació es registraran en dos tipus d'actes:

– Acta d'avaluació final: Aquesta acta s'estendrà per a registrar els resultats i les decisions preses en les sessions d'avaluació final dels mòduls professionals de formació en el centre educatiu.

El model de l'annex II de l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost, serà utilitzat per a registrar les dades corresponents a les avaluacions de les convocatòries ordinària i extraordinària de cada curs escolar.

Comprenderà la relació nominal de l'alumnat que compon el grup, junt amb les qualificacions dels mòduls i les decisions de promoció al curs següent o al mòdul d'FCT.

– Acta de qualificació final del cicle formatiu: Es formalitzarà aquesta acta d'acord amb el model oficial publicat per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació per a registrar les qualificacions i decisions acordades en les sessions d'avaluació final ordinària i/o extraordinària de cicle formatiu al terme de realització del mòdul de Formació en Centres de Treball i, si és el cas, del mòdul de Projecte.

b) Per a l'ompliment de les actes es tindrà en compte el que preveu la normativa vigent sobre el registre de les qualificacions i les notacions literals que permeten reflectir les decisions preses en l'avaluació. La seua impressió es realitzarà a doble cara en els models corresponents.

c) Els mòduls professionals que corresponen a cicles formatius del catàleg de títols de Formació Professional de la LOE han d'identificar-se en les caselles de les actes d'avaluació amb les claus numèriques que s'inclouen en l'Ordre de currículum corresponent al títol aprovat per a la seua implantació a la Comunitat Valenciana.

Les dites claus i els noms associats a aquestes es reflectiran en el revers de les actes.

d) Les actes se segellaran i requeriran la firma autògrafa del professorat que ha intervingut en l'avaluació, i anirà acompanyada del nom i els cognoms dels firmants. En tots els casos es farà constar el vistiplau del director del centre.

e) Els centres privats ompliran les actes i les entregaran en el centre públic a què es troben adscrits junt amb una còpia de seguretat de l'aplicació informàtica de gestió de la matrícula i avaluació de l'alumnat. El secretari del dit centre, després de la seua revisió per a verificar que s'ajusta a la normativa, tornarà al centre privat una fotocòpia segellada del document en què farà constar la seua conformitat.

### 3) Els informes d'avaluació individualitzats

Per a garantir la continuïtat del procés d'aprenentatge dels que es traslladen a un altre centre sense haver conclòs el curs escolar, s'emetrà un informe d'avaluació individualitzat atenent el model de l'annex VI de l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost, elaborat i firmat pel tutor o la tutora, amb el vistiplau del director o de la directora del centre docent, a partir de les dades facilitades pel professorat dels mòduls segons el model publicat per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació en què es consignaran les dades següents:

– Resultats parcials d'avaluació dels mòduls, en cas que s'hagen emés en aqueix període.

### 1) Expediente académico del alumnado

El expediente académico deberá incluir los datos de identificación del centro educativo y del alumno o de la alumna y la información relativa al proceso de evaluación, así como sus antecedentes académicos y la información relativa a los cambios de centro y de domicilio. Se ajustará en su contenido y diseño al modelo del anexo I de la citada orden.

En el expediente académico quedará constancia de los resultados de la evaluación con indicación expresa de la convocatoria, de las propuestas de promoción y titulación y, en su caso, de la entrega del certificado académico oficial a que se refiere el punto 4 de este apartado.

Al expediente académico se adjuntará la documentación acreditativa de los requisitos académicos exigibles para cursar las enseñanzas de Formación Profesional y cuanta documentación acredite las diversas circunstancias académicas de cada alumno.

#### 2) Las actas de evaluación

a) El acta es el documento fundamental en el que se deja constancia oficial de las calificaciones obtenidas por el alumnado y se tomará como referente para cumplimentar el resto de documentos de evaluación y los certificados académicos. Los resultados de la evaluación se registrarán en dos tipos de actas:

– Acta de evaluación final: Esta acta se extenderá para registrar los resultados y las decisiones tomadas en las sesiones de evaluación final de los módulos profesionales de formación en el centro educativo.

El modelo del anexo II de la Orden 79/2010, de 27 de agosto, será utilizado para registrar los datos correspondientes a las evaluaciones de las convocatorias, ordinaria y extraordinaria, de cada curso escolar.

Comprenderá la relación nominal del alumnado que compone el grupo, junto con las calificaciones de los módulos y las decisiones de promoción al curso siguiente o al módulo de FCT.

– Acta de calificación final del ciclo formativo: Se formalizará esta acta, de acuerdo con el modelo oficial publicado por orden de la conselleria competente en materia de educación para registrar las calificaciones y decisiones acordadas en las sesiones de evaluación final ordinaria y/o extraordinaria de ciclo formativo al término de realización del módulo de Formación en Centros de Trabajo y, en su caso, del módulo de Proyecto.

b) Para la cumplimentación de las actas se tendrá en cuenta lo previsto en la normativa vigente sobre el registro de las calificaciones y las notaciones literales que permitan reflejar las decisiones tomadas en la evaluación. Su impresión se realizará a doble cara en los modelos correspondientes.

c) Los módulos profesionales que corresponden a ciclos formativos del catálogo de títulos de Formación Profesional de la LOE deben identificarse en las casillas de las actas de evaluación con las claves numéricas que se incluyen en la Orden de currículum correspondiente al título aprobado para su implantación en la Comunitat Valenciana.

Dichas claves y los nombres asociados a ellos se reflejarán en el reverso de las actas.

d) Las actas se sellarán y requerirán la firma autògrafa del profesorado que ha intervenido en la evaluación, e irá acompañada del nombre y los apellidos de los firmantes. En todos los casos se hará constar el visto bueno del director del centro.

e) Los centros privados cumplimentarán las actas y las entregarán en el centro público al que se encuentren adscritos junto a una copia de seguridad de la aplicación informática de gestión de la matrícula y evaluación del alumnado. El secretario de dicho centro, tras su revisión para verificar que se ajusta a la normativa, devolverá al centro privado una fotocopia sellada del documento en la que hará constar su conformidad.

### 3) Los informes de evaluación individualizados

Para garantizar la continuidad del proceso de aprendizaje de quienes se trasladen a otro centro sin haber concluido el curso escolar, se emitirá un informe de evaluación individualizado atendiendo al modelo del anexo VI de la Orden 79/2010, de 27 de agosto, elaborado y firmado por el tutor o la tutora, con el visto bueno del director o de la directora del centro docente, a partir de los datos facilitados por el profesorado de los módulos según el modelo publicado por orden de la conselleria competente en materia de educación en el que se consignarán los siguientes datos:

– Resultados parciales de evaluación de los módulos, en el caso de que se hubieran emitido en ese período.

– Totes aquelles observacions que es consideren oportunes sobre el progrés general de l'alumne/a.

4) El certificat acadèmic oficial

El certificat acadèmic és el document oficial en què es reflecteixen les qualificacions obtingudes per l'alumnat fins a la data d'emissió de la certificació. El certificat acadèmic oficial podrà reflectir estudis complets o incomplets i en aquest cas reflectirà, a més, el curs acadèmic i el nombre de les convocatòries consumides, d'acord amb els models arreplegats com a annex III, IV i V de l'esmentada ordre. En tot cas, indicarà les condicions d'accés al cicle.

El secretari del centre públic serà responsable d'emetre les certificacions que se sol·liciten en els models oficials segons es tracte, respectivament, d'estudis parcialment o completament superats. Els certificats s'imprimiran amb l'aplicació informàtica corresponent, d'acord amb les següents característiques:

- Paper de 100 g/m<sup>2</sup>, color blanc lliure de clor, grandària DIN A4.
- En l'anvers tindrà, en la part superior esquerra el logotip de la Generalitat i en la part superior dreta el logotip de l'escut d'Espanya

2. El director del centre on estiga matriculat l'alumne/a garantirà mitjançant la seua firma autògrafa l'autenticitat i integritat de les dades arreplegades en els documents oficials d'avaluació.

3. En els documents oficials del procés d'avaluació constarà la referència a les normes que estableixen el títol i el currículum del cicle formatiu corresponent.

4. La custòdia i arxiu dels expedients acadèmics correspon als centres públics tant de l'alumnat matriculat en el mateix centre com dels matriculats en els centres privats adscrits al dit centre. El secretari o la secretària del centre docent serà responsable del seu compliment i de la seua custòdia. La seua centralització electrònica es realitzarà d'acord amb el procediment que es determine i amb el manual per a l'ús de l'aplicació corporativa a aquest efecte, sense que això supose una subrogació de les obligacions inherents als dits centres docents.

Les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport adoptaran les mesures oportunes per a la seua conservació i trasllat en el cas de supressió del centre.

5. En cas que els mòduls s'organitzen en unitats formatives, les dites unitats podran ser certificables. Serà vàlida la certificació en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. La superació de totes les unitats formatives que constitueixen el mòdul professional donarà dret a la certificació d'aquest, amb validesa en tot el territori nacional.

#### *Vint-i-huit. Convalidacions*

1. Les convalidacions entre mòduls professionals de distints cicles formatius estan regulades per l'Ordre de 20 de desembre de 2001 per la qual es determinen convalidacions d'estudis de Formació Professional específica derivada de la Llei Orgànica d'Ordenació General del Sistema Educatiu (BOE 09.01.2002), i per l'Ordre ECD/1842/2002, de 9 de juliol, per la qual es rectifiquen errors advertits en l'Ordre de 20 de desembre (BOE 19.07.2002).

Així mateix, serà aplicable l'Ordre ECD/2159/2014, de 7 de novembre, per la qual s'estableixen convalidacions entre mòduls professionals de Formació Professional del Sistema Educatiu Espanyol i mesures per a la seua aplicació i es modifica l'Ordre de 20 de desembre de 2001 per la qual es determinen convalidacions d'estudis de Formació Professional específica derivada de la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu (BOE 20.11.2014).

Pel que fa a les convalidacions en cicles formatius de Formació Professional bàsica, s'aplicarà la normativa vigent en matèria de convalidació de mòduls professionals inclosos en els títols professionals bàsics en les condicions i mitjançant els procediments establits amb caràcter general per als ensenyaments de Formació Professional, així com el que estableix l'article 19 del Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer.

2. Els qui tinguen acreditada una unitat de competència que forme part del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals mitjançant qualsevol altre títol de Formació Professional, certificat de professionalitat o part d'aquests o mitjançant acreditació parcial obtinguda a través del procediment que s'establisca en compliment del que disposa l'article

– Todas aquellas observaciones que se consideren oportunas acerca del progreso general del alumno o de la alumna.

4) El certificado académico oficial

El certificado académico es el documento oficial en el que se reflejan las calificaciones obtenidas por el alumnado hasta la fecha de emisión de la certificación. El certificado académico oficial podrá reflejar estudios completos o incompletos en cuyo caso reflejará además el curso académico y el número de las convocatorias consumidas, de acuerdo con los modelos recogidos como anexo III, IV y V de la citada orden. En todo caso, indicará las condiciones de acceso al ciclo.

El secretario del centro público será responsable de emitir las certificaciones que se soliciten en los modelos oficiales según se trate, respectivamente, de estudios parcial o completamente superados. Los certificados se imprimirán con la aplicación informática correspondiente, de acuerdo con las siguientes características:

- Papel de 100 g/m<sup>2</sup>, color blanco libre de cloro, tamaño DIN-A4.
- En el anverso tendrá, en la parte superior izquierda, el logotipo de la Generalitat, y en la parte superior derecha el logotipo del escudo de España

2. El director del centro donde esté matriculado el alumno o la alumna garantizará mediante su firma autógrafa la autenticidad e integridad de los datos recogidos en los documentos oficiales de evaluación.

3. En los documentos oficiales del proceso de evaluación constará la referencia a las normas que establecen el título y el currículo del ciclo formativo correspondiente.

4. La custodia y archivo de los expedientes académicos corresponde a los centros públicos tanto del alumnado matriculado en el propio centro como de los matriculados en los centros privados adscritos a dicho centro. El Secretario o la Secretaria del centro docente será responsable de su cumplimentación y de su custodia. La centralización electrónica de los mismos se realizará de acuerdo con el procedimiento que se determine y con el manual para el uso de la aplicación corporativa al efecto, sin que ello suponga una subrogación de las obligaciones inherentes a dichos centros docentes.

Las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte adoptarán las medidas oportunas para su conservación y traslado en el caso de supresión del centro.

5. En el caso de que los módulos se organicen en unidades formativas, dichas unidades podrán ser certificables, siendo válida la certificación en el ámbito de la Comunitat Valenciana. La superación de todas las unidades formativas que constituyen el módulo profesional dará derecho a la certificación del mismo, con validez en todo el territorio nacional.

#### *Vigesimoctavo. Convalidaciones*

1. Las convalidaciones entre módulos profesionales de distintos ciclos formativos están reguladas por la Orden de 20 de diciembre de 2001, por la que se determinan convalidaciones de estudios de Formación Profesional específica derivada de la Ley Orgánica de Ordenación General del sistema educativo (BOE 09.01.2002), y por la Orden ECD/1842/2002, de 9 de julio, por la que se rectifican errores advertidos en la Orden de 20 de diciembre (BOE 19.07.2002).

Asimismo será de aplicación la Orden ECD/2159/2014, de 7 de noviembre, por la que se establecen convalidaciones entre módulos profesionales de formación profesional del Sistema Educativo Español y medidas para su aplicación y se modifica la Orden de 20 de diciembre de 2001, por la que se determinan convalidaciones de estudios de formación profesional específica derivada de la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo (BOE 20.11.2014).

En lo referente a las convalidaciones en ciclos formativos de Formación Profesional Básica se aplicará la normativa vigente en materia de convalidación de módulos profesionales incluidos en los títulos profesionales básicos en las condiciones y mediante los procedimientos establecidos con carácter general para las enseñanzas de Formación Profesional, así como lo establecido en el artículo 19 del Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero.

2. Quienes tengan acreditada una unidad de competencia que forme parte del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, mediante cualquier otro título de Formación Profesional, certificado de profesionalidad, o parte de ellos o mediante acreditación parcial obtenida a través del procedimiento que se establezca en cumplimiento de lo dis-

8.3 de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, tindran convalidats els mòduls professionals corresponents segons s'establisca en la norma que regule cada títol.

3. Les convalidacions entre els mòduls pertanyents a cicles formatius de grau mitjà de Formació Professional i les matèries de Batxillerat s'estableixen en l'annex IV del Reial Decret 777/1998, de 30 d'abril (BOE 8 de maig), i en els corresponents annexos dels reials decrets dels títols regulats a l'empara de la LOE.

4. Els mòduls professionals de títols de la Llei 1/1990, excepte el de Formació en Centres de Treball, que figuren com convalidats en l'annex dels títols elaborats a l'empara de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, podran convalidar-se pel corresponent mòdul professional que aparega en el dit annex, amb independència del títol de Formació Professional a què pertanguen.

5. Les convalidacions de mòduls professionals dels títols de Formació Professional establits a l'empara de la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu, amb els mòduls professionals dels títols establits a l'empara de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, s'estableixen en els annexos dels corresponents reials decrets de cada títol.

6. La convalidació de mòduls professionals d'Anglès Tècnic de qualsevol cicle formatiu, que serà reconeguda per la direcció del centre docent on conste l'expedient acadèmic de l'alumne/a, requerirà la matriculació prèvia en el dit mòdul professional i la presentació d'una certificació oficial mitjançant la qual s'acredite almenys una de les situacions següents:

a) Tindre superat el mòdul professional d'Anglès Tècnic d'un determinat curs en un cicle de grau superior tindrà efectes de convalidació sobre el mòdul d'Anglès Tècnic del mateix curs de qualsevol cicle de grau mitjà cursat a la Comunitat i establert a l'empara de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

b) Acreditar el nivell de coneixement de llengua anglesa corresponent al nivell B1 del Marc Comú Europeu de les Llengües. Per a la seua acreditació es requerirà una certificació expedida per les escoles oficials d'idiomes o altres organismes oficials nacionals o estrangers.

Per a la resta de convalidacions del mòdul professional d'Anglès Tècnic no previstes en els apartats a i b se seguirà el procediment següent:

6.1. Durant el primer mes del curs acadèmic, l'alumnat presentarà en l'institut d'Educació Secundària o en el centre integrat públic de Formació Professional on figure el seu expedient acadèmic la sol·licitud de convalidació, segons el model de l'annex XVIII de l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost.

6.2. A la documentació justificativa de la sol·licitud que aporte l'alumnat, la direcció del centre educatiu afegirà una certificació relativa a la seua matriculació en el cicle formatiu per al qual sol·licita la convalidació i, en el termini d'un mes, haurà de remetre la sol·licitud i la restant documentació a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

7. Les sol·licituds de convalidació requeriran la matriculació prèvia en el cicle formatiu en un centre docent dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

L'alumne/a podrà presentar en el centre docent públic on conste el seu expedient acadèmic la sol·licitud de convalidació en el model establert. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà d'un mes a comptar de la finalització del període de matrícula.

A la petició s'adjuntarà la certificació acadèmica oficial dels estudis cursats o, si és el cas, el certificat de professionalitat, l'acreditació parcial de les competències adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació segons el que disposa l'article 8 de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional. El centre incorporarà a l'expedient acadèmic de l'alumne/a una còpia compulsada del dit document.

8. El director del centre públic on conste el seu expedient resoldrà la petició d'acord amb el model publicat per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

Els mòduls professionals i les matèries de Batxillerat que hagen sigut objecte de convalidació es registraran en l'expedient acadèmic de l'alumnat i en les actes d'avaluació com a «convalidat – 5».

9. Per a la resta de convalidacions no previstes en els apartats precedents es tramitarà una sol·licitud al Ministeri d'Educació, Cultura i Esport conforme al procediment següent:

puesto en el artículo 8.3 de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, tendrán convalidados los módulos profesionales correspondientes según se establezca en la norma que regule cada título.

3. Las convalidaciones entre los módulos pertenecientes a ciclos formativos de grado medio de Formación Profesional y las materias de Bachillerato se establecen en el anexo IV del Real Decreto 777/1998, de 30 de abril (BOE 8 de mayo) y en los correspondientes anexos de los reales decretos de los títulos regulados al amparo de la LOE.

4. Los módulos profesionales de títulos de la Ley 1/1990, excepto el de Formación en Centros de Trabajo, que figuren como convalidados en el anexo de los títulos elaborados al amparo de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, podrán convalidarse por el correspondiente módulo profesional que aparezca en dicho anexo, con independencia del título de formación profesional al que pertenezcan.

5. Las convalidaciones de módulos profesionales de los títulos de Formación Profesional establecidos al amparo de la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo, con los módulos profesionales de los títulos establecidos al amparo de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, se establecen en los anexos de los correspondientes reales decretos de cada título.

6. La convalidación de módulos profesionales de Inglés Técnico de cualquier ciclo formativo, que será reconocida por la dirección del centro docente donde conste el expediente académico del alumno, requerirá la matriculación previa en dicho módulo profesional y la presentación de una certificación oficial mediante la que se acredite al menos una de las situaciones siguientes:

a) Tener superado el módulo profesional de Inglés Técnico de un determinado curso en un ciclo de grado superior, tendrá efectos de convalidación sobre el módulo de Inglés Técnico del mismo curso de cualquier ciclo de grado medio, cursado en la Comunitat, y establecido al amparo de la Ley Orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de Educació.

b) Acreditar el nivel de conocimiento de lengua inglesa correspondiente al nivel B1 del Marco Común Europeo de las Lenguas. Para su acreditación se requerirá certificación expedida por las Escuelas Oficiales de Idiomas u otros organismos oficiales nacionales o extranjeros.

Para el resto de convalidaciones del módulo profesional de Inglés Técnico no contempladas en los apartados a y b se seguirá el siguiente procedimiento:

6.1. Durante el primer mes del curso académico, el alumnado presentará en el instituto de Educación Secundaria o centro integrado público de Formación Profesional donde figure su expediente académico la solicitud de convalidación, según modelo del anexo XVIII de la Orden 79/2010, de 27 de agosto.

6.2. A la documentación justificativa de la solicitud que aporte el alumnado, la dirección del centro educativo añadirá una certificación relativa a su matriculación en el ciclo formativo para el que solicita la convalidación y, en el plazo de un mes, deberá remitir la solicitud y restante documentación a la Conselleria de Educació, Cultura i Esport.

7. Las solicitudes de convalidación, requerirán la matriculación previa en el ciclo formativo en un centro docente dependiente de la Conselleria de Educació, Cultura i Esport.

El alumno podrá presentar, en el centro docente público donde conste su expediente académico, la solicitud de convalidación en el modelo establecido. El plazo para la presentación de las solicitudes será de un mes a contar desde la finalización del periodo de matrícula.

A la petición se adjuntará la certificación académica oficial de los estudios cursados o, en su caso, el certificado de profesionalidad, la acreditación parcial de las competencias adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación según lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley Orgànica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional. El centro incorporará al expediente académico del alumno copia compulsada de dicho documento.

8. El director del centro público donde conste su expediente resolverá la petición de acuerdo con el modelo publicado por orden de la conselleria competente en materia de educación.

Los módulos profesionales y las materias de bachillerato que hayan sido objeto de convalidación se registrarán en el expediente académico del alumnado y en las actas de evaluación como «convalidado – 5».

9. Para el resto de convalidaciones no contempladas en los apartados precedentes se tramitará solicitud al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte conforme al siguiente procedimiento:



a) L'alumne/a omplirà la sol·licitud, segons el model publicat per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació, durant el primer mes del curs acadèmic, la presentarà en el centre públic on es trobe el seu expedient acadèmic i aportarà la documentació sobre la qual basa la seua petició.

b) El director del centre educatiu incorporarà una certificació en què es faça constar que l'alumne/a està matriculat en el cicle formatiu per al qual sol·licita la convalidació i la remetrà en el termini d'un mes al Ministeri d'Educació, Cultura i Esport per a la seua resolució.

Una vegada resolta la convalidació per l'òrgan competent, l'alumne/a haurà de presentar la dita resolució en el centre educatiu on consta el seu expedient perquè tinga els efectes deguts.

c) Fins que no es resolguen les peticions, l'alumnat haurà d'assistir a les activitats de formació dels mòduls professionals la convalidació dels quals ha sol·licitat i no podrà ser proposat per a realitzar el mòdul professional de Formació en Centres de Treball ni el de Projecte si no compleix els requisits exigibles per la normativa en vigor.

d) Les resolucions es registraran mitjançant una còpia o un altre procediment en l'expedient acadèmic de l'alumnat. Els mòduls convalidats es consignaran en els documents d'avaluació.

#### *Vint-i-nou. Accés a la universitat*

Pel que fa a l'accés a la universitat, caldrà ajustar-se al que disposa la disposició transitòria única del Reial Decret 412/2014, de 6 de juny, pel qual s'estableix la normativa bàsica dels procediments d'admissió als ensenyaments universitaris oficials de grau.

#### *Trenta. Títols*

Conforme a l'article 8.1 de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional (BOE 20 de juny), els títols de Formació Professional i els certificats de professionalitat tenen caràcter oficial i validesa en tot el territori nacional, i tindran els efectes que corresponga d'acord amb la normativa de la Unió Europea relativa al sistema general de reconeixement de la Formació Professional en els estats membres de la Unió Europea. Els dits títols i certificats acrediten les corresponents qualificacions professionals als qui els hagen obtingut i tenen els corresponents efectes acadèmics segons la legislació aplicable.

Els alumnes i les alumnes que finalitzen els seus estudis sense haver obtingut el títol de Formació Professional emparat en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 04.05.2006), rebran la certificació acadèmica dels mòduls professionals o unitats formatives superades, que tindrà efectes acadèmics i d'acreditació parcial acumulable de les competències professionals adquirides en relació amb el Sistema Nacional de Qualificacions i Formació Professional.

Per a l'expedició de títols acadèmics i professionals corresponents a la Formació Professional caldrà ajustar-se al que disposa la normativa per la qual es regula el procediment per a l'expedició dels títols la gestió dels quals correspon a la Generalitat de la Comunitat Valenciana.

#### *Trenta-u. Alumnat amb necessitats educatives especials*

De conformitat amb el que estableix l'article 71 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, s'asseguren els recursos necessaris perquè els alumnes i les alumnes que requereixen una atenció educativa diferent de l'ordinària per presentar necessitats educatives especials puguin aconseguir el màxim desenvolupament possible de les seues capacitats.

Per a donar resposta educativa adequada per a l'alumnat amb necessitats educatives especials en Formació Professional, caldrà ajustar-se al que disposa l'Ordre de 14 de març de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres que imparteixen Educació Secundària (DOCV 14.04.2005).

A l'alumnat amb necessitats educatives especials que estiga cursant un cicle formatiu de Formació Professional bàsica es podran fer adaptacions curriculars destinades a l'adquisició de competències lingüístiques per a aquelles persones que presenten dificultats d'expressió, tant en la seua programació com en la seua avaluació. En cap cas, les dites adaptacions suposaran una reducció ni eliminació del nivell i quantitat dels

a) El alumno cumplimentará la solicitud, según el modelo publicado por orden de la conselleria competente en materia de educación, durante el primer mes del curso académico y la presentará en el centro público donde se encuentre su expediente académico, aportando la documentación sobre la que basa su petición.

b) El director del centro educativo incorporará una certificación en la que se haga constar que el alumno está matriculado en el ciclo formativo para el que solicita la convalidación y la remitirá en el plazo de un mes al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para su resolución.

Resuelta la convalidación por el órgano competente, el alumno deberá presentar dicha resolución en el centro educativo donde consta su expediente para que surta los efectos debidos.

c) Hasta tanto no se resuelvan las peticiones, el alumnado deberá asistir a las actividades de formación de los módulos profesionales cuya convalidación ha solicitado y no podrá ser propuesto para realizar el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo ni el de Proyecto si no cumplen los requisitos exigibles por la normativa en vigor.

d) Las resoluciones se registrarán mediante copia u otro procedimiento en el expediente académico del alumnado. Los módulos convalidados se consignarán en los documentos de evaluación.

#### *Vigesimonoveno. Acceso a la universidad*

Respecto al acceso a la universidad se estará a lo dispuesto en la disposición transitoria única del Real Decreto 412/2014, de 6 de junio, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de grado.

#### *Trigésimo. Títulos*

Conforme al artículo 8.1 de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional (BOE 20 de junio), los títulos de Formación Profesional y los Certificados de Profesionalidad tienen carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, y tendrán los efectos que corresponda con arreglo a la normativa de la Unió Europea relativa al sistema general de reconocimiento de la Formación Profesional en los Estados miembros de la Unió Europea. Dichos títulos y certificados acreditan las correspondientes cualificaciones profesionales a quienes los hayan obtenido y surten los correspondientes efectos académicos según la legislación aplicable.

Los alumnos y las alumnas que finalicen sus estudios sin haber obtenido el título de Formación Profesional amparado en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 04.05.2006), recibirán la certificación académica de los módulos profesionales o unidades formativas superadas, que tendrá efectos académicos y de acreditación parcial acumulable de las competencias profesionales adquiridas en relación con el Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional.

Para la expedición de títulos académicos y profesionales correspondientes a la Formación Profesional se estará a lo dispuesto en la normativa por la que se regula el procedimiento para la expedición de los títulos cuya gestión corresponde a la Generalitat de la Comunitat Valenciana.

#### *Trigésimoprimer. Alumnado con necesidades educativas especiales*

De conformidad con lo establecido en el artículo 71 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación se aseguran los recursos necesarios para que los alumnos y las alumnas que requieran una atención educativa diferente a la ordinaria por presentar necesidades educativas especiales puedan alcanzar el máximo desarrollo posible de sus capacidades.

Para dar respuesta educativa adecuada para el alumnado con necesidades educativas especiales en Formación Profesional, se estará a lo dispuesto en la Orden de 14 de marzo de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se regula la atención al alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en centros que imparten educación secundaria (DOCV 14.04.2005).

Al alumnado con necesidades educativas especiales que esté cursando un ciclo formativo de Formación Profesional Básica se podrán hacer adaptaciones curriculares destinadas a la adquisición de competencias lingüísticas para aquellas personas que presenten dificultades de expresión, tanto en su programación como en su evaluación. En ningún caso, dichas adaptaciones supondrán una reducción ni eliminación del nivel

resultats d'aprenentatge establits en el títol de Formació Professional bàsica.

En aplicació del que determina l'article 42.6 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, s'establiran mesures de flexibilització i alternatives metodològiques en l'ensenyament i avaluació de la llengua estrangera per a l'alumnat amb discapacitat, en especial per a aquell que presenta dificultats en la seua expressió oral. Aquestes adaptacions en cap cas es tindran en compte per a minorar les qualificacions obtingudes.

*Trenta-dos. Criteris per a l'elaboració de plantilles del professorat de Formació Professional*

Per a l'elaboració de les plantilles del professorat de Formació Professional caldrà ajustar-se al que disposa l'Ordre 69/2015, de 25 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen criteris per a la dotació de plantilles i per a la determinació de condicions de treball del professorat dels centres docents públics que imparteixen ESO, Batxillerat i Formació Professional dependents de la conselleria competent en matèria d'educació.

*Trenta-tres. Marc legal dels centres integrats de Formació Professional*

L'organització i el funcionament dels centres Integrats respondrà al marc legal establert en el Reial Decret 1558/2005, de 23 de desembre, i en el Decret 115/2008, d'1 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els centres integrats de Formació Professional a la Comunitat Valenciana.

*Trenta-quatre. L'equip directiu dels centres integrats de Formació Professional*

Per a determinar les hores lectives dedicades a les funcions de direcció en els centres integrats de Formació Professional es compliran els criteris específics segons el que estableix l'Ordre 69/2015, de 25 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen criteris per a la dotació de plantilles i per a la determinació de condicions de treball del professorat dels centres docents públics que imparteixen ESO, Batxillerat i Formació Professional dependents de la conselleria competent en matèria d'educació.

*Trenta-cinc. Funcions dels centres integrats de Formació Professional*

1. Els centres integrats públics de Formació Professional, a més de les funcions previstes amb caràcter general atribuïdes als departaments prevists en la legislació vigent, hauran d'exercir funcions vinculades als següents àmbits d'actuació, entre altres:

1.1. Impartició dels dos subsistemes de Formació Professional. Avaluació, reconeixement i acreditació de competències professionals.

1.2. Informació i orientació professional a estudiants i restants usuaris

1.3. Detecció de necessitats de qualificació així com investigació i desenvolupament de noves qualificacions

1.4. Innovació formativa i formació del professorat

1.5. Innovació tecnològica. Gestió de qualitat

2. Als efectes previstos en l'apartat anterior, per resolució conjunta de les direccions generals competents en matèria de Formació Professional i de Centres Docents, es podrà adscriure centres docents públics que imparteixen Formació Professional a centres integrats públics en funció de les famílies professionals i/o àrees professionals i/o de criteris geogràfics o qualssevol altres que es determinen, per a desenvolupar accions conjuntes.

*Trenta-sis. Crèdit horari en els centres integrats de Formació Professional*

En els centres integrats públics no existirà el departament d'arts plàstiques, ciències naturals, educació física i esportiva, filosofia, física i química, francès, geografia i història, grec, llatí, castellà: llengua i literatura, matemàtiques, música, tecnologia, valencià: llengua i literatura, religió, economia i informàtica que no siga de família professional

y cantidad de los resultados de aprendizaje establecidos en el título de formación profesional básica.

En aplicación de lo determinado en el artículo 42.6 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, se establecerán medidas de flexibilización y alternativas metodológicas en la enseñanza y evaluación de la lengua extranjera para el alumnado con discapacidad, en especial para aquel que presenta dificultades en su expresión oral. Estas adaptaciones en ningún caso se tendrán en cuenta para minorar las calificaciones obtenidas.

*Trigesimosegundo. Criterios para la elaboración de plantillas del profesorado de Formación Profesional*

Para la elaboración de las plantillas del profesorado de Formación Profesional se estará a lo que dispone la Orden 69/2015, de 25 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establecen criterios para la dotación de plantillas y para la determinación de condiciones de trabajo del profesorado de los centros docentes públicos que imparten ESO, Bachillerato y Formación Profesional, dependientes de la conselleria competente en materia de educación.

*Trigesimotercero. Marco legal de los Centros Integrados de Formación Profesional*

La organización y funcionamiento de los Centros Integrados responderá al marco legal establecido en el Real Decreto 1558/2005, de 23 de diciembre y en el Decreto 115/2008, de 1 de agosto, del Consell por el que se regulan los centros integrados de Formación Profesional en la Comunidad Valenciana.

*Trigesimocuarto. El equipo directivo de los Centros Integrados de Formación Profesional*

Para determinar las horas lectivas dedicadas a las funciones de dirección en los centros integrados de Formación Profesional se cumplirá los criterios específicos según lo establecido en la Orden 69/2015, de 25 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establecen criterios para la dotación de plantillas y para la determinación de condiciones de trabajo del profesorado de los centros docentes públicos que imparten ESO, Bachillerato y Formación Profesional, dependientes de la conselleria competente en materia de educación.

*Trigesimoquinto. Funciones de los Centros Integrados de Formación Profesional*

1. Los centros integrados públicos de Formación Profesional, además de las funciones previstas con carácter general atribuidas a los departamentos contemplados en la legislación vigente, deberán desempeñar funciones vinculadas a los siguientes ámbitos de actuación, entre otros:

1.1. Impartición de los dos subsistemas de formación profesional. Evaluación, reconocimiento y acreditación de competencias profesionales.

1.2. Información y orientación profesional a estudiantes y restantes usuarios

1.3. Detección de necesidades de cualificación así como investigación y desarrollo de nuevas cualificaciones

1.4. Innovación formativa y formación del profesorado

1.5. Innovación tecnológica. Gestión de calidad

2. A los efectos previstos en el apartado anterior, por resolución conjunta de las direcciones generales competentes en materia de Formación Profesional y de Centros Docentes, se podrá adscribir centros docentes públicos que impartan formación profesional a centros integrados públicos en función de las familias profesionales y/o áreas profesionales y/o de criterios geográficos o cualesquiera otros que se determinen, para desarrollar acciones conjuntas.

*Trigesimosexto. Crédito horario en los Centros Integrados de Formación Profesional*

En los centros integrados públicos no existirá el departamento de artes plásticas, ciencias naturales, educación física y deportiva, filosofía, física y química, francés, geografía e historia, griego, latín, castellano: lengua y literatura, matemáticas, música, tecnología, valenciano: lengua y literatura, religión, economía e informática que no sea de familia

d'informàtica, encara que existisca professorat en el centre integrat que impartisca les matèries corresponents, ni el departament d'activitats complementàries i extraescolars. Sense perjudici de tot això, les hores de reducció horària que correspondrien en un centre docent ordinari s'acumularan al crèdit horari del centre.

*Trenta-set. Criteris específics per a determinar la distribució de les hores lectives dedicades a les funcions específiques dels centres integrats públics de Formació Professional*

El crèdit horari conjunt que correspon si s'aplica el que disposa l'apartat anterior quedarà a disposició de la direcció del centre per a la seua distribució discrecional entre el professorat del centre, amb independència que tinga o no càrrec o direcció, oïda la comissió de coordinació pedagògica. Així mateix, podrà acumular-se el crèdit horari mencionat durant tot el curs o la part d'aquest que la direcció determine per a l'exercici de determinades funcions o càrrecs. Així mateix, podrà superar-se el crèdit horari que amb caràcter ordinari preveu la normativa vigent per a cada càrrec, òrgan o lloc de manera singularitzada però sense que en còmput global pugua superar-se el límit de crèdit horari que correspon al centre per la suma de crèdits horaris corresponents a cada funció, càrrec o lloc.

*Trenta-huit. Activitats del professorat quan l'alumnat realitza o ha realitzat el mòdul o unitat formativa d'FCT*

1. En el projecte curricular que realitze l'equip docent, s'inclourà una proposta d'activitats a desenvolupar pel professorat, triades entre les detallades en el punt 8 del present apartat amb la càrrega horària que s'estableix. Les dites activitats, prioritzades per l'equip directiu i/o a instància de la direcció general competent en matèria de Formació Professional, s'adjuntaran i formaran part de la programació general anual o del Pla Anual d'Actuació del centre educatiu corresponent, per la qual cosa hauran de concretar-se abans de la seua presentació al consell escolar o consell social per a la seua aprovació.

2. La direcció d'estudis de Formació Professional o a falta d'això la direcció d'estudis del centre educatiu, en la sessió d'avaluació final ordinària prèvia a l'inici del primer període anual de realització del mòdul de Formació en Centres de Treball i del mòdul de Projecte, després de consultar amb les direccions de les famílies professionals, direcció de pràctiques i direcció dels departaments implicats proposarà, entre les activitats aprovades en la programació general anual, les que es realitzaran, qui les realitzarà, on i en quins horaris.

3. A fi d'optimitzar el desenvolupament d'aquestes activitats, i amb l'acord previ entre professorat implicat i la direcció d'estudis, es podrà modificar l'horari establert a l'inici de curs, que haurà de ser aprovat per la Inspecció Educativa i subscrit pel professorat implicat.

4. El professorat que veja modificades les seues activitats o horaris mitjançant l'acceptació prèvia d'aquest, haurà de firmar un nou horari individual en el qual quedaran detallades les activitats a realitzar, els horaris i els llocs de realització. En tot cas el professorat haurà d'acceptar el nou horari proposat que no implique canvi de torn assignat a l'inici de curs.

5. En tot cas, la direcció del centre educatiu garantirà fins al final del període lectiu l'horari docent de tot el professorat i farà públic el nou horari per al dit període.

6. La Inspecció Educativa supervisarà el desenvolupament de les mencionades activitats i horaris.

7. Les activitats realitzades quedaran reflectides en la memòria anual del centre.

8. Les activitats a realitzar són les següents:

a) Impartir classes de recuperació de l'alumnat amb mòduls pendents, realitzen o no pràctiques formatives, i realitzar les avaluacions extraordinàries del dit alumnat. La direcció d'estudis, junt amb el professorat responsable dels mòduls pendents, establirà el nombre d'hores setmanals de forma proporcional al nombre d'hores lectives del mòdul i l'alumnat amb mòduls pendents. No serà susceptible de desdoblament cap mòdul que no reunisca el nombre mínim d'alumnes entre els proposats a assistir a classes de recuperació, i en aquest cas un dels professors es dedicarà a altres tasques triades entre les restants.

b) Tutelar de forma individual a l'alumnat durant el desenvolupament del mòdul de Projecte: 3 hores setmanals.

profesional de informàtica, aunque exista profesorado en el centro integrado que imparta las materias correspondientes, ni el departamento de actividades complementarias y extraescolares, sin perjuicio de lo cual las horas de reducción horaria a que hubieran dado lugar en un centro docente ordinario se acumularán al crédito horario del centro.

*Trigesimoséptimo. Criterios específicos para determinar la distribución de las horas lectivas dedicadas a las funciones específicas de los centros integrados públicos de Formación Profesional*

El crédito horario conjunto a que hubiera dado lugar la aplicación de lo dispuesto en el apartado anterior, quedará a disposición de la dirección del centro para su distribución discrecional entre el profesorado del centro, con independencia de que ostente o no cargo o jefatura, oída la comisión de coordinación pedagógica. Asimismo, podrá acumularse el crédito horario mencionado durante todo el curso o la parte del mismo que la dirección determine para el desempeño de determinadas funciones o cargos, pudiendo, asimismo, superarse el crédito horario que con carácter ordinario prevé la normativa vigente para cada cargo, órgano o puesto de manera singularizada pero sin que en cómputo global pueda superarse el límite de crédito horario que corresponde al centro por la suma de créditos horarios correspondientes a cada función, cargo o puesto.

*Trigesimoctavo. Actividades del profesorado cuando el alumnado está realizando o ha realizado el módulo o unidad formativa de FCT*

1. En el proyecto curricular, que realice el equipo docente, se contemplará una propuesta de actividades a desarrollar por el profesorado, elegidas de entre las detalladas en el punto 8 del presente apartado con la carga horaria que se establece. Dichas actividades, priorizadas por el equipo directivo y/o a instancia de la dirección general competente en materia de Formación Profesional, se adjuntarán y formarán parte de la Programación General Anual o del Plan Anual de Actuación del centro educativo correspondiente, por lo que deberán concretarse antes de su presentación al Consejo Escolar o Consejo Social para su aprobación.

2. La jefatura de estudios de Formación Profesional o en su defecto la jefatura de estudios del centro educativo, en la sesión de evaluación final ordinaria previa al inicio del primer período anual de realización del módulo de Formación en Centros de Trabajo y del módulo de Proyecto, tras consultar con las jefaturas de las familias profesionales, jefatura de prácticas y jefatura de los departamentos implicados propondrá, de entre las actividades aprobadas en la Programación General Anual, las que se realizarán, quién las realizará, dónde y en qué horarios.

3. Con el fin de optimizar el desarrollo de estas actividades, y previo acuerdo entre profesorado implicado y la jefatura de estudios, se podrá modificar el horario establecido al inicio de curso que deberá ser aprobado por la Inspección Educativa y suscrito por el profesorado implicado.

4. El profesorado que vea modificadas sus actividades u horarios, mediante aceptación previa del mismo, deberá firmar un nuevo horario individual en el que quedarán detalladas las actividades a desarrollar, los horarios y lugares de realización. En todo caso el profesorado deberá aceptar el nuevo horario propuesto que no implique cambio de turno asignado al inicio de curso.

5. En todo caso, la dirección del centro educativo garantizará hasta el final del período lectivo el horario docente de todo el profesorado y hará público el nuevo horario para dicho período.

6. La Inspección Educativa supervisarà el desenvolupament de les mencionades activitats i horaris.

7. Las actividades realizadas quedarán reflejadas en la memoria anual del centro.

8. Las actividades a realizar son las siguientes:

a) Impartir clases de recuperación del alumnado con módulos pendientes, estén o no realizando prácticas formativas, y realizar las evaluaciones extraordinarias de dicho alumnado. La jefatura de estudios, junto con el profesorado responsable de los módulos pendientes establecerá el número de horas semanales de forma proporcional al número de horas lectivas del módulo y el alumnado con módulos pendientes. No será susceptible de desdoble ningún módulo que no reúna el número mínimo de alumnos entre los propuestos a asistir a clases de recuperación, en cuyo caso uno de los profesores se dedicará a otras tareas elegidas entre las restantes.

b) Tutelar de forma individual al alumnado durante el desarrollo del módulo de Proyecto: 3 horas semanales.



c) Impartir mòduls professionals en els centres en què estiga contemplada la modalitat B d'oferta parcial de cicles formatius. L'horari lectiu del professorat per a aqueix trimestre inclourà la càrrega lectiva del mòdul a impartir.

d) Impartir cursos per a la preparació de les proves específiques per a l'obtenció dels diferents carnets professionals. L'horari lectiu del professorat, per a aqueix trimestre, inclourà el nombre d'hores d'impartició de les matèries del curs.

e) Col·laborar amb els processos d'acreditació de les competències professionals.

f) Participar en els processos de validació d'ensenyaments. L'horari serà el que determine el procés de validació.

g) Participar en la programació, desenvolupament, correcció i avaluació de les proves per a l'obtenció de títols de Tècnic/a i de Tècnic/a Superior de Formació Professional en aquells centres que les tinguen autoritzades: 3 hores setmanals.

h) Impartir mòduls professionals optatius que milloren la qualificació professional i afavorisquen la seua inserció professional amb l'autorització prèvia de la direcció general competent en matèria de Formació Professional. Els dits mòduls podran incloure, entre altres, aquells que contribuïsquen a la difusió de llenguatges d'especialitat en llengua valenciana, incidisquen en la sostenibilitat i l'equilibri mediambiental i en la responsabilitat social corporativa. L'horari lectiu del professorat per a aqueix trimestre inclourà la càrrega lectiva del mòdul a impartir.

i) Orientar l'alumnat de grau mitjà per a la prova d'accés a cicles formatius de grau superior i col·laborar en la impartició dels cursos preparatoris de les proves d'accés a la Formació Professional. Fins a tres hores setmanals o la càrrega lectiva corresponent al mòdul a impartir.

j) Quan el nombre d'alumnes o la distribució geogràfica de les empreses o entitats on es realitzen les pràctiques formatives ho aconselle, col·laborar amb els professors-tutors en el seu seguiment: 3 hores setmanals per cada 3 alumnes a tutelar i es troben realitzant el mòdul d'FCT a més de 30 quilòmetres del centre educatiu.

k) Quan l'atribució docent ho permeta i, el nombre d'alumnes matriculats siga el mínim que permet desdoblaments en els mòduls que així els tenen assignats, compartir amb el professorat corresponent la docència d'aquells mòduls que, en principi, no són susceptibles de desdoblament. La càrrega lectiva serà la corresponent al mòdul a desplegar.

l) Col·laborar amb el professorat que imparteix mòduls professionals a alumnat amb necessitats educatives especials i programes de qualificació professional inicial quan els dits mòduls no hagen sigut objecte de desdoblament o no siguen susceptibles de desdoblament. La càrrega lectiva serà la corresponent al mòdul.

m) Potenciar el plurilingüisme en els cicles formatius i col·laborar en la generació de la documentació. Fins a 3 hores setmanals.

n) Col·laborar en el seguiment de l'alumnat que realitza pràctiques formatives en altres països de la Unió Europea en programes gestionats directament pel centre educatiu, Leonardo, Erasmus, entre altres: 3 hores setmanals.

o) Realitzar estudis d'inserció laboral de l'alumnat que ha finalitzat amb èxit els cicles formatius així com implementar mecanismes que faciliten la dita inserció i col·laborar en el manteniment de la borsa de treball del centre educatiu: Fins a 3 hores setmanals.

p) Col·laborar en la posada a punt dels tallers, laboratoris i espais que use la família professional o departament: Fins a 2 hores setmanals.

q) Col·laborar en la creació i/o manteniment dels suports digitals del centre i/o la família professional: Fins a 3 hores setmanals.

r) Atendre la biblioteca del centre i mantindre el fons documental de projectes dels cicles formatius de grau superior: Fins a 2 hores setmanals.

s) Promoure o participar en plans d'investigació, desenvolupament i innovació tecnològica (I+D+i).

t) Dissenyar, programar i dur a terme projectes de promoció i difusió de la Formació Professional.

u) Col·laborar en el desenvolupament de sistemes de gestió de qualitat o millora de la Formació Professional.

v) Col·laborar amb el professor-tutor, quan corresponga, en l'elaboració dels informes d'avaluació individualitzats.

c) Impartir módulos profesionales en los centros en que esté contemplada la modalidad B de oferta parcial de ciclos formativos. El horario lectivo del profesorado, para ese trimestre, incluirá la carga lectiva del módulo a impartir.

d) Impartir cursos para la preparación de las pruebas específicas para la obtención de los diferentes carnets profesionales. El horario lectivo del profesorado, para ese trimestre, incluirá el número de horas de impartición de las materias del curso.

e) Colaborar con los procesos de acreditación de las competencias profesionales.

f) Participar en los procesos de validación de enseñanzas. El horario será el que determine el proceso de validación.

g) Participar en la programación, desarrollo, corrección y evaluación de las pruebas para la obtención de títulos de Técnico y de Técnico Superior de Formación Profesional en aquellos centros que las tengan autorizadas: 3 horas semanales.

h) Impartir módulos profesionales optativos que mejoren la cualificación profesional y favorezcan su inserción profesional previa autorización de la dirección general competente en materia de Formación Profesional. Dichos módulos podrán incluir, entre otros, aquellos que contribuyan a la difusión de lenguajes de especialidad en lengua valenciana, incidan en la sostenibilidad y el equilibrio medioambiental y en la responsabilidad social corporativa. El horario lectivo del profesorado, para ese trimestre, incluirá la carga lectiva del módulo a impartir.

i) Orientar al alumnado de grado medio para la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior y colaborar en la impartición de los cursos preparatorios de las pruebas de acceso a la Formación Profesional. Hasta 3 horas semanales o la carga lectiva correspondiente al módulo a impartir.

j) Cuando el número de alumnos/as o la distribución geográfica de las empresas o entidades donde se estén realizando las prácticas formativas lo aconseje, colaborar con los profesores-tutores en su seguimiento: 3 horas semanales por cada 3 alumnos a tutelar y se encuentren realizando el módulo de FCT a más de 30 kilómetros del centro educativo.

k) Cuando la atribución docente lo permita y, el número de alumnos matriculados sea el mínimo que permite desdobles en los módulos que así los tienen asignados, compartir con el profesorado correspondiente la docencia de aquellos módulos que, en principio, no son susceptibles de desdoble. La carga lectiva será la correspondiente al módulo a desdobar.

l) Colaborar con el profesorado que imparte módulos profesionales a alumnado con necesidades educativas especiales y programas de cualificación profesional inicial cuando dichos módulos no hayan sido objeto de desdoble o no sean susceptibles de desdoble. La carga lectiva será la correspondiente al módulo.

m) Potenciar el plurilingüismo en los ciclos formativos y colaborar en la generación de la documentación. Hasta 3 horas semanales.

n) Colaborar en el seguimiento del alumnado que realiza prácticas formativas en otros países de la Unión Europea en programas gestionados directamente por el centro educativo, Leonardo, Erasmus, entre otros: 3 horas semanales.

o) Realizar estudios de inserción laboral del alumnado que ha finalizado con éxito los ciclos formativos así como implementar mecanismos que faciliten dicha inserción y colaborar en el mantenimiento de la bolsa de trabajo del centro educativo: Hasta 3 horas semanales.

p) Colaborar en la puesta a punto de los talleres, laboratorios y espacios que use la familia profesional o departamento: Hasta 2 horas semanales.

q) Colaborar en la creación y/o mantenimiento de los soportes digitales del centro y/o familia profesional: Hasta 3 horas semanales.

r) Atender la biblioteca del centro y mantener el fondo documental de Proyectos de los ciclos formativos de grado superior: Hasta 2 horas semanales.

s) Promover o participar en planes de Investigación, Desarrollo e Innovación Tecnológica (I+D+I).

t) Diseñar, programar y llevar a cabo proyectos de promoción y difusión de la Formación Profesional.

u) Colaborar en el desarrollo de sistemas de gestión de calidad o mejora de la Formación Profesional.

v) Colaborar con el profesor-tutor, cuando proceda, en la elaboración de los informes de evaluación individualizados.

w) Prestar serveis d'informació i orientació professional a l'alumnat.

x) Qualsevol altra activitat que, a proposta de la família professional o departament didàctic, siga considerada d'interés per part de la direcció del centre educatiu.

i) Qualsevol altra activitat, a proposta de la direcció del centre educatiu, que millore el bon funcionament del centre o de la institució.

z) Qualsevol altra activitat, a proposta de la direcció general competent en matèria de Formació Professional, que contribueixca a la millora del funcionament del centre educatiu.

La càrrega horària destinada a la realització d'una o diverses activitats relacionades en els apartats s) a z) serà determinada per la direcció del centre educatiu i subscrita pel professorat implicat i la Inspecció Educativa en els termes que preveu aquest apartat fins a un màxim de 4 hores setmanals

#### *Trenta-nou. Idioma estranger*

1. En els cicles formatius en què en el seu currículum s'establisca l'ensenyament d'idioma o idiomes estrangers, els centres podran oferir fins a un total de 3 hores setmanals en funció de les disponibilitats de professorat, altres mòduls d'idioma estranger diferents dels inclosos en el dit currículum, adequats en cada cas al perfil professional del cicle. Aquestes hores seran incrementades a l'horari lectiu i tindran per a l'alumnat la consideració de matèria opcional.

2. La qualificació d'aquestes matèries opcionals no figurarà en les actes d'avaluació. Quan siguen superades per l'alumnat, el centre estendrà un certificat d'acreditació del nivell aconseguit.

3. Per a la constitució efectiva dels grups que cursen aquestes matèries opcionals, es requerirà un mínim de 10 alumnes.

4. A fi que l'alumnat conega la llengua anglesa, en els seus vessants oral i escrita, que li permeta resoldre situacions que impliquen la producció i comprensió de textos relacionats amb la professió, conèixer els avanços d'uns altres països, realitzar propostes d'innovació en el seu àmbit professional i facilitar la seua mobilitat a qualsevol país europeu, el currículum dels cicles formatius incorpora la llengua anglesa de forma integrada en dos mòduls professionals entre els que componen la totalitat del cicle formatiu o, de forma transitòria, un mòdul d'Anglès Tècnic en cada curs acadèmic, la llengua vehicular del qual serà l'anglès. El currículum d'aquests mòduls d'Anglès Tècnic es concreta en els respectius annexos dels cicles formatius regulats a l'empareda de la LOE.

Els mòduls susceptibles de ser impartits en llengua anglesa són els relacionats amb les unitats de competència incloses en el real decret pel qual s'estableix el títol i els ensenyaments mínims, i podran ser impartits de forma voluntària per professorat que estiga en possessió d'un certificat reconegut per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport que acredite el domini de les competències corresponents al nivell B2 del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües.

5. Com a conseqüència de la major complexitat que suposa la transmissió i recepció d'ensenyaments en una llengua diferent de la materna, els mòduls professionals impartits en llengua anglesa incrementaran la seua càrrega horària lectiva en dues hores setmanals per al mòdul que s'impartisca en el primer curs si el cicle formatiu és de grau mitjà, en tres hores setmanals si el cicle formatiu és de grau superior i en dues hores per al que es desenvolupa durant el segon curs tant si es tracta d'un cicle de grau mitjà com superior. A més, el professorat que impartisca els dits mòduls professionals tindrà assignades en el seu horari individual tres hores setmanals de les complementàries al servei del centre per a la seua preparació.

6. Si no es compleixen les condicions anteriorment indicades, amb caràcter excepcional i de forma transitòria, els centres autoritzats per a impartir el corresponent cicle formatiu LOE, en el marc general del seu projecte educatiu, concretaran i desenvoluparan el currículum del cicle formatiu incloent un mòdul d'Anglès Tècnic en cada curs acadèmic, la llengua vehicular del qual serà l'anglès, amb una càrrega horària de dues hores setmanals en el primer curs si el cicle formatiu és de grau mitjà i tres hores setmanals si el cicle formatiu és de grau superior, i dues hores setmanals en el segon curs. El currículum d'aquests mòduls d'Anglès Tècnic es concreta en l'ordre per la qual s'estableix per a la Comunitat Valenciana el currículum del corresponent cicle formatiu.

w) Prestar servicios de información y orientación profesional al alumnado.

x) Cualquier otra actividad que, a propuesta de la familia profesional o departamento didáctico, sea considerada de interés por parte de la dirección del centro educativo.

y) Cualquier otra actividad a propuesta de la dirección del centro educativo, que mejore el buen funcionamiento del centro o institución.

z) Cualquier otra actividad a propuesta de la dirección general competente en materia de Formación Profesional, que contribuya a la mejora del funcionamiento del centro educativo.

La carga horaria destinada a la realización de una o varias actividades relacionadas en los apartados s) a z) será determinada por la dirección del centro educativo y suscrita por el profesorado implicado y la Inspección Educativa en los términos previstos en este apartado hasta un máximo de 4 horas semanales

#### *Trigesimonoveno. Idioma extranjero*

1. En los ciclos formativos en los que en su currículo se establezca la enseñanza de idioma o idiomas extranjeros, los centros podrán ofertar, hasta un total de 3 horas semanales en función de las disponibilidades de profesorado, otros módulos de idioma extranjero distintos a los incluidos en dicho currículo, adecuados en cada caso al perfil profesional del ciclo. Estas horas serán incrementadas al horario lectivo y tendrán para el alumnado la consideración de materia opcional.

2. La calificación de estas materias opcionales no figurará en las actas de evaluación. Cuando sean superadas por el alumnado el centro extenderá un certificado de acreditación del nivel alcanzado.

3. Para la constitución efectiva de los grupos que cursen estas materias opcionales se requerirá un mínimo de 10 alumnos.

4. Con el fin de que el alumnado conozca la lengua inglesa, en sus vertientes oral y escrita, que le permita resolver situaciones que impliquen la producción y comprensión de textos relacionados con la profesión, conocer los avances de otros países, realizar propuestas de innovación en su ámbito profesional y facilitar su movilidad a cualquier país europeo, el currículo de los ciclos formativos incorpora la lengua inglesa de forma integrada en dos módulos profesionales de entre los que componen la totalidad del ciclo formativo o, de forma transitoria, un módulo de Inglés Técnico en cada curso académico, cuya lengua vehicular será el inglés. El currículo de estos módulos de Inglés Técnico se concreta en los respectivos anexos de los ciclos formativos regulados al amparo de la LOE.

Los módulos susceptibles de ser impartidos en lengua inglesa son los relacionados con las unidades de competencia incluidas en el real decreto por el que se establece el título y las enseñanzas mínimas y podrán ser impartidos de forma voluntaria por profesorado que esté en posesión de un certificado reconocido por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte que acredite el dominio de las competencias correspondientes al nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

5. Como consecuencia de la mayor complejidad que supone la transmisión y recepción de enseñanzas en una lengua diferente a la materna, los módulos profesionales impartidos en lengua inglesa incrementarán su carga horaria lectiva en dos horas semanales para el módulo que se imparta en el primer curso si el ciclo formativo es de grado medio, en tres horas semanales si el ciclo formativo es de grado superior y en dos horas para el que se desarrolle durante el segundo curso tanto si se trata de un ciclo de grado medio como superior. Además, el profesorado que imparta dichos módulos profesionales tendrá asignadas en su horario individual tres horas semanales de las complementarias al servicio del centro para su preparación.

6. Si no se cumplen las condiciones anteriormente indicadas, con carácter excepcional y de forma transitoria, los centros autorizados para impartir el correspondiente ciclo formativo LOE, en el marco general de su proyecto educativo, concretarán y desarrollarán el currículo del ciclo formativo incluyendo un módulo de Inglés Técnico en cada curso académico, cuya lengua vehicular será el inglés, con una carga horaria de dos horas semanales en el primer curso si el ciclo formativo es de grado medio y tres horas semanales si el ciclo formativo es de grado superior y dos horas semanales en el segundo curso. El currículo de estos módulos de Inglés Técnico se concreta en la Orden por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del correspondiente ciclo formativo.

#### *Quaranta. Prevenció de riscos laborals en el sector docent*

Atenent l'article 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, per a garantir la protecció dels treballadors i les treballadores sensibles a determinats riscos recomanada en els informes medicolaborals sobre adaptació del lloc de treball emesos pels metges de medicina del treball del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el treball (INVASSAT), caldrà ajustar-se al següent:

1. L'informe mèdic serà remès per l'INVASSAT a la Subdirecció General de Personal Docent i a la persona interessada.
2. El docent o la docent ho comunicarà a la direcció del seu centre de treball.
3. Quan l'informe determine que el docent ha d'usar de forma habitual un material del qual el centre ja disposa, aquest ho posarà a disposició del docent.
4. Quan el centre disposa del dit material però aquest es trobe ubicat en una aula, el docent haurà d'impartir docència prioritàriament en la dita aula.
5. Quan l'informe determine que el docent ha d'usar de forma habitual un equip d'amplificació vocal portàtil, la direcció del centre educatiu ho notificarà a la Subdirecció General de Personal Docent, que comprovarà la situació jurídica del dit docent, la destinació, etc. Aquesta unitat realitzarà els tràmits de contractació oportuns i l'enviarà al centre per a ús exclusiu del docent mentre romanga en el dit centre de treball. Quan el docent canvie de lloc de treball a un altre centre educatiu, la direcció del centre ho notificarà a la Direcció General de Centres i Personal Docent perquè es produïska el trasllat del material, i deixarà constància d'aquest fet.

*Quaranta-u. Instruccions per a la implantació en els centres docents dels cicles formatius de Formació Professional corresponents a les noves titulacions desenvolupades a l'empara de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, que substitueixen titulacions desenvolupades a l'empara de la Llei Orgànica General del Sistema Educatiu (LOGSE)*

1. En el curs 2009-2010 va començar la implantació generalitzada dels cicles formatius derivats de la nova regulació que estableix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i el Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la Formació Professional en el sistema educatiu. En la Comunitat Valenciana s'implanten en el curs 2016-2017 els cicles formatius LOE que figuren en l'annex I que, en els casos indicats, substitueixen cicles formatius derivats de la LOGSE.

2. La implantació dels ensenyaments dels corresponents cicles formatius LOE de l'annex I serà progressiva. En el curs escolar 2016-2017 d'oferir els mòduls professionals corresponents al primer curs i en el curs escolar 2017-2018, els mòduls professionals del segon curs, segons la distribució establida en les ordres que regulen els currículums corresponents a aquests títols a la Comunitat Valenciana. Simultàniament, s'extingiran els ensenyaments del primer i del segon curs dels cicles formatius derivats de la LOGSE.

La implantació dels ensenyaments dels corresponents cicles formatius LOE en horari especial nocturn serà progressiva. S'oferirà el primer bloc en el curs escolar 2016-2017, que inclourà mòduls professionals de primer curs fins a un total de 540 hores; en el curs escolar 2017-2018 s'oferirà el segon bloc amb els mòduls professionals del primer curs no oferits el curs anterior i mòduls de segon curs fins a un total de 540 hores; en el curs 2018-2019 s'oferirà el tercer bloc amb la resta de mòduls de segon curs no oferits fins al moment, segons la distribució establida en les ordres que regulen els currículums corresponents a aquests títols a la Comunitat Valenciana. Simultàniament, s'extingiran els ensenyaments del primer bloc en el curs 2016-2017, del segon bloc en el curs 2017-2018 i del tercer bloc en el curs 2018-2019 dels cicles formatius derivats de la LOGSE.

#### 3. Matriculació i convalidacions

3.1. Mòduls professionals del primer curs d'un cicle formatiu implantat en el curs 2016-2017:

a) L'alumnat que accedisca per primera vegada a un cicle formatiu LOE que s'implante en el curs acadèmic 2016-2017 es matricularà en els mòduls professionals corresponents al primer curs.

#### Cuadragésimo. Prevención de riesgos laborales en el sector docente

Atendiendo al artículo 25 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales para garantizar la protección de los trabajadores y las trabajadoras sensibles a determinados riesgos recomendada en los informes médico laborales sobre adaptación del puesto de trabajo emitidos por los médicos de Medicina del trabajo del Servicio de Prevención de riesgos laborales del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el trabajo (INVASSAT) se estará a lo siguiente:

1. El informe médico será remitido por el INVASSAT a la Subdirección General de Personal Docente y al interesado o a la interesada.
2. El docente o la docente lo comunicará a la dirección de su centro de trabajo.
3. Cuando el informe determine que el docente debe usar de forma habitual un material del cual el centro ya disponga, este lo pondrá a disposición del docente.
4. Cuando el centro disponga de dicho material pero este se encuentre ubicado en un aula, el docente deberá impartir docencia prioritariamente en dicha aula.
5. Cuando el informe determine que el docente debe usar de forma habitual un equipo de amplificación vocal portátil, la dirección del centro educativo lo notificará a la Subdirección General de Personal Docente que comprobará la situación jurídica de dicho docente, destino, etc. Esta unidad realizará los trámites de contratación oportunos y lo enviará al centro para uso exclusivo del docente mientras permanezca en dicho centro de trabajo. Cuando el docente cambie de puesto de trabajo a otro centro educativo, la dirección del centro lo notificará a la Dirección General de Centros y Personal Docente para que se produzca el traslado del material dejando constancia del mismo.

*Cuadragésimoprimer. Instrucciones para la implantación en los centros docentes de los ciclos formativos de Formación Profesional correspondientes a las nuevas titulaciones desarrolladas al amparo de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación que sustituyen a titulaciones desarrolladas al amparo de la Ley Orgánica General del sistema educativo (LOGSE)*

1. En el curso 2009-2010 comenzó la implantación generalizada de los ciclos formativos derivados de la nueva regulación que establece la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y el Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional en el sistema educativo. En la Comunitat Valenciana se implantan en el curso 2016-2017 los ciclos formativos LOE relacionados en el anexo I que, en los casos indicados, sustituyen a ciclos formativos derivados de la LOGSE.

2. La implantación de las enseñanzas de los correspondientes ciclos formativos LOE del anexo I será progresiva, ofertando en el curso escolar 2016-2017 los módulos profesionales correspondientes al primer curso y en el curso escolar 2017-2018 los módulos profesionales del segundo curso, según la distribución establecida en las órdenes que regulan los currículos correspondientes a estos títulos en la Comunitat Valenciana, extinguiéndose simultáneamente las enseñanzas del primero y del segundo curso de los ciclos formativos derivados de la LOGSE.

La implantación de las enseñanzas de los correspondientes ciclos formativos LOE en horario especial, nocturno, será progresiva, ofertando el primer bloque en el curso escolar 2016-2017 que incluirá módulos profesionales de primer curso hasta un total de 540 horas; en el curso escolar 2017-2018 se ofertará el segundo bloque con los módulos profesionales del primer curso no ofertados el curso anterior y módulos de segundo curso hasta un total de 540 horas; en el curso 2018-2019 se ofertará el tercer bloque con el resto de módulos de segundo curso no ofertados hasta el momento, según la distribución establecida en las órdenes que regulan los currículos correspondientes a estos títulos en la Comunitat Valenciana, extinguiéndose simultáneamente las enseñanzas del primer bloque en el curso 2016-2017, del segundo bloque en el curso 2017-2018 y del tercer bloque en el curso 2018-2019 de los ciclos formativos derivados de la LOGSE.

#### 3. Matriculación y convalidaciones

3.1. Módulos profesionales del primer curso de un ciclo formativo implantado en el curso 2016-2017:

a) El alumnado que acceda por primera vez a un ciclo formativo LOE que se implante en el curso académico 2016-2017 se matriculará en los módulos profesionales correspondientes al primer curso.



b) L'alumnat en règim presencial que, en finalitzar el curs escolar 2015-2016 no complisca les condicions requerides per a promocionar al segon curs del cicle formatiu emparat per la LOGSE haurà de matricular-se el curs 2016-2017 en els ensenyaments establits per al primer curs del cicle formatiu LOE i la direcció del centre on estiga matriculat li reconeixerà les convalidacions entre mòduls professionals dels cicles formatius LOE i els cicles formatius LOGSE previstes en el real decret pel qual s'estableix el títol i els ensenyaments mínims, tenint en compte el següent:

b.1. S'hauran de cursar tant els mòduls professionals del primer curs del cicle formatiu LOE que no tinguen convalidació com els que equivalguen als mòduls professionals pendents del primer curs del cicle formatiu LOGSE vigent fins al curs acadèmic 2015-2016.

b.2. Si algun dels mòduls professionals pendents del primer curs del cicle formatiu LOGSE té correspondència amb mòduls professionals del segon curs del cicle formatiu LOE, haurà de cursar-lo quan s'incorpore als ensenyaments LOE del segon curs.

b.3. Els mòduls professionals pendents del primer curs del cicle formatiu LOGSE que no tinguen correspondència amb mòduls professionals del nou cicle LOE no hauran de cursar-se ni superar-se.

b.4. Aquest alumnat disposarà de les convocatòries establides en el Reial Decret 1147/2011 i en l'apartat tretze d'aquesta resolució per a l'avaluació de mòduls professionals de règim presencial, sense que es computen les convocatòries que haja esgotat per al mòdul professional LOGSE.

3.2. Mòduls professionals de cicles formatius LOGSE el segon curs dels quals deixa d'impartir-se en el curs 2015-2016 a causa de la seua substitució pel segon curs de cicles LOE.

a) L'alumnat que no haja finalitzat el segon curs del cicle LOGSE en el curs 2015-2016 disposarà de dues convocatòries per a superar els mòduls que tinga pendents de segon curs; les convocatòries dels dits mòduls professionals es realitzaran en el centre on estiga el seu expedient.

El centre organitzarà aquestes dues convocatòries extraordinàries en el present curs acadèmic. Transcorregut el dit període, en el moment de la matrícula se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls professionals LOGSE superats, establides en el real decret pel qual s'estableix el títol i els ensenyaments mínims regulat per la LOE i continuarà els ensenyaments LOE.

3.3. L'alumnat que reunisca els requisits de promoció al mòdul d'FCT en un cicle LOGSE extingit o substituït per un cicle LOE, bé perquè tinga tots els mòduls superats, bé perquè la decisió de l'equip docent establisca que amb menys de 240 hores pot promocionar, es matricularà del dit mòdul en el centre en què ha cursat el cicle formatiu per a la superació del qual disposarà de dues convocatòries en els cursos següents al de l'extinció definitiva del cicle formatiu segons el que estableix el currículum que regule el nou cicle formatiu LOE.

3.4. L'alumnat que en finalitzar el curs escolar 2015-2016 haja finalitzat el tercer bloc del cicle formatiu LOGSE amb algun/s mòdul/s professional/s pendent/s de primer o de segon del tercer bloc comptarà amb dues convocatòries en el curs acadèmic 2016-2017 per a poder superar els dits mòduls professionals, que realitzarà en el centre on estiga el seu expedient. Transcorregut el dit període, en el moment de la matrícula se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls professionals LOGSE superats, establides en el real decret pel qual s'estableix el títol i els ensenyaments mínims regulats per la LOE, i continuarà els ensenyaments LOE.

3.5. L'alumnat que en finalitzar el curs escolar 2015-2016 haja finalitzat el tercer bloc del cicle formatiu LOGSE amb algun/s mòdul/s professional/s pendent/s de primer o de segon del tercer bloc comptarà amb dues convocatòries en els dos cursos successius per a poder superar els dits mòduls professionals, que realitzarà en el centre on estiga el seu expedient. Transcorregut el dit període, en el moment de la matrícula se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls professionals LOGSE superats, establides en el real decret pel qual s'estableix el títol i els ensenyaments mínims regulats per la LOE, i continuarà els ensenyaments LOE.

3.6. Transcorregut el període establert de substitució d'ensenyaments i/o esgotades les convocatòries per a la superació dels mòduls pendents,

b) El alumnado en régimen presencial que, al finalizar el curso escolar 2015-2016 no cumpla las condiciones requeridas para promocionar al segundo curso del ciclo formativo amparado por la LOGSE deberá matricularse el curso 2016-2017 en las enseñanzas establecidas para el primer curso del ciclo formativo LOE y se le reconocerán por la dirección del centro donde esté matriculado, las convalidaciones entre módulos profesionales de los ciclos formativos LOE y los ciclos formativos LOGSE previstas en el real decreto por el que se establece el título y las enseñanzas mínimas, teniendo en cuenta lo siguiente:

b.1. Se deberán cursar tanto los módulos profesionales del primer curso del ciclo formativo LOE que no tengan convalidación como los que equivalgan a los módulos profesionales pendientes del primer curso del ciclo formativo LOGSE vigente hasta el curso académico 2015-2016.

b.2. Si alguno de los módulos profesionales pendientes del primer curso del ciclo formativo LOGSE tiene correspondencia con módulos profesionales del segundo curso del ciclo formativo LOE, deberá cursarlo cuando se incorpore a las enseñanzas LOE del segundo curso.

b.3. Los módulos profesionales pendientes del primer curso del ciclo formativo LOGSE que no tengan correspondencia con módulos profesionales del nuevo ciclo LOE no deberán cursarse ni superarse.

b.4. Este alumnado dispondrá de las convocatorias establecidas en el Real Decreto 1147/2011 y en el apartado decimotercero de esta resolución para la evaluación de módulos profesionales de régimen presencial, sin que se computen las convocatorias que hubiese agotado para el módulo profesional LOGSE.

3.2. Módulos profesionales de ciclos formativos LOGSE cuyo segundo curso deja de impartirse en el curso 2015-2016 debido a su sustitución por el segundo curso de ciclos LOE.

a) El alumnado que no haya finalizado el segundo curso del ciclo LOGSE en el curso 2015-2016 dispondrá de dos convocatorias para superar los módulos que tuviera pendientes de segundo curso; las convocatorias de dichos módulos profesionales se realizarán en el centro donde esté su expediente.

El centro organizará estas dos convocatorias extraordinarias en el presente curso académico. Transcurrido dicho periodo, en el momento de la matrícula se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos profesionales LOGSE superados, establecidas en el real decreto por el que se establece el título y las enseñanzas mínimas regulado por la LOE y continuará las enseñanzas LOE.

3.3. El alumnado que reúna los requisitos de promoción al módulo de FCT en un ciclo LOGSE extinguido o sustituido por un ciclo LOE, bien porque tenga todos los módulos superados, bien porque la decisión del equipo docente establezca que con menos de 240 horas puede promocionar, se matriculará de dicho módulo en el centro en que ha cursado el ciclo formativo para la superación del cual dispondrá de dos convocatorias en los cursos siguientes al de la extinción definitiva del ciclo formativo según lo establecido en el currículo que regule el nuevo ciclo formativo LOE.

3.4. El alumnado que al finalizar el curso escolar 2015-2016 haya finalizado el tercer bloque del ciclo formativo LOGSE con algún/os módulo/s profesional/es pendiente/s de primero o de segundo del segundo bloque contará con dos convocatorias en el curso académico 2016-2017, para poder superar dichos módulos profesionales, que realizará en el centro donde esté su expediente. Transcurrido dicho periodo, en el momento de la matrícula se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos profesionales LOGSE superados, establecidas en el real decreto por el que se establece el título y las enseñanzas mínimas regulado por la LOE y continuará las enseñanzas LOE.

3.5. El alumnado que al finalizar el curso escolar 2015-2016 haya finalizado el tercer bloque del ciclo formativo LOGSE con algún/os módulo/s profesional/es(pendiente/s de primero o de segundo del tercer bloque contará con dos convocatorias en los dos cursos sucesivos, para poder superar dichos módulos profesionales, que realizará en el centro donde esté su expediente. Transcurrido dicho periodo, en el momento de la matrícula se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos profesionales LOGSE superados, establecidas en el real decreto por el que se establece el título y las enseñanzas mínimas regulado por la LOE y continuará las enseñanzas LOE.

3.6. Transcurrido el periodo establecido de sustitución de enseñanzas y/o agotadas las convocatorias para la superación de los módulos pen-

haurà de concórrer a les proves per a l'obtenció dels títols de Tècnic/a i Tècnic/a Superior emparats per la LOGSE que es convoquen.

3.7. La matrícula del mòdul de Formació en Centres de Treball en les proves per a l'obtenció dels títols de Tècnic/a i Tècnic/a Superior emparats per la LOGSE que es convoquen es realitzarà només a l'efecte de sol·licitar l'exempció del dit mòdul durant el termini de vigència de les dites proves.

4. Implantació del currículum en oferta parcial i semipresencial o a distància.

4.1. A l'alumnat que es matricule per primera vegada en el curs 2016-2017, en un cicle formatiu LOE, en les modalitats oferta parcial o règim semipresencial/distància, se li oferiran només els mòduls professionals del primer curs del nou currículum LOE. No serà possible que curse al mateix temps mòduls professionals corresponents al currículum anterior LOGSE i al nou LOE que s'implanta.

4.2. L'alumnat que haja iniciat anteriorment ensenyaments en les modalitats oferta parcial o règim semipresencial o a distància i no haja obtingut el corresponent títol podrà optar per acollir-se, seguint el calendari d'implantació progressiva, als ensenyaments del nou currículum LOE amb les convalidacions previstes en el real decret pel qual s'estableix el títol i els ensenyaments mínims regulats per la LOE o concórrer a les convocatòries extraordinàries, a excepció del mòdul de Formació en Centres de Treball (per al qual només disposarà de dues convocatòries extraordinàries), que realitzarà el centre on estiga el seu expedient. El centre organitzarà dues convocatòries extraordinàries en els cursos següents, segons el que estableix el currículum que regule el nou cicle formatiu LOE.

5. Proves per a l'obtenció de títols de Tècnic/a o Tècnic/a Superior.

5.1. En el curs 2016-2017 es convocaran les proves per a l'obtenció dels títols de Tècnic/a i Tècnic/a Superior emparats per la LOGSE que no hagen sigut encara substituïts per alguna titulació emparada per la LOE.

5.2. Per als títols de Tècnic/a i Tècnic/a Superior emparats per la LOGSE i substituïts per un títol emparat per la LOE el primer curs del qual s'implante en el curs 2016-2017, només es convocaran proves per a qui es trobe en les situacions següents:

a) Qui va concórrer a la realització d'aquestes proves en convocatòries anteriors i tinga encara pendents de superar un o més mòduls professionals LOGSE.

b) Qui va cursar un cicle formatiu emparat per la LOGSE en qualsevol modalitat i tinga encara pendents de superar un o més mòduls professionals.

6. En tots aquells aspectes no regulats en aquest apartat per als cicles formatius LOE, serà aplicable la normativa aplicada per als cicles formatius LOGSE.

*Quaranta-dos. Instruccions per a la gestió dels títols desenvolupats a l'empared de la Llei Orgànica General del Sistema Educatiu (LOGSE) derogats pel Reial Decret 832/2014, de 3 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic/a Superior en Fabricació de Productes Farmacèutics, Biotecnològics i Afins i se'n fixen els ensenyaments mínims.*

1. En el curs 2009-2010 va començar la implantació generalitzada dels cicles formatius derivats de la nova regulació que estableix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i el Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la Formació Professional en el sistema educatiu. A la Comunitat Valenciana, en el curs 2015-2016 els cicles formatius LOGSE que figuren en l'annex II van deixar d'impartir-se, i en el curs escolar 2015-2016 s'oferiren els mòduls professionals corresponents al segon curs.

2. Per als títols de Tècnic/a i Tècnic/a Superior emparats per la LOGSE derogats pel Reial Decret 832/2014, de 3 d'octubre, només es convocaran proves per a l'obtenció de títols de Tècnic/a o Tècnic/a Superior per a qui es trobe en les situacions següents:

a) Qui va concórrer a la realització d'aquestes proves en convocatòries anteriors i tinga encara pendents de superar un o més mòduls professionals LOGSE.

b) Qui va cursar un cicle formatiu emparat per la LOGSE en qualsevol modalitat i tinga encara pendents de superar un o més mòduls professionals.

dientes deberá concurrir a las pruebas para la obtención de los títulos de Técnico y Técnico Superior amparados por la LOGSE que se convoquen.

3.7. La matrícula del módulo de Formación en Centros de Trabajo en las pruebas para la obtención de los títulos de Técnico y Técnico Superior amparados por la LOGSE que se convoquen se realizará a los únicos efectos de solicitar la exención de dicho módulo durante el plazo de vigencia de dichas pruebas.

4. Implantación del currículo en oferta parcial y semipresencial o a distancia.

4.1. Al alumnado que se matricule por primera vez, en el curso 2016-2017, en un ciclo formativo LOE, en las modalidades de oferta parcial o régimen semipresencial/distancia se le ofertarán solo los módulos profesionales del primer curso del nuevo currículo LOE. No será posible que curse a la vez módulos profesionales correspondientes al currículo anterior LOGSE y al nuevo LOE que se implanta.

4.2. El alumnado que hubiese iniciado anteriormente enseñanzas en las modalidades de oferta parcial o régimen semipresencial o a distancia y no hubiera obtenido el correspondiente título podrá optar por acogerse, siguiendo el calendario de implantación progresiva, a las enseñanzas del nuevo currículo LOE con las convalidaciones previstas en el real decreto por el que se establece el título y las enseñanzas mínimas regulado por la LOE o concurrir a las convocatorias extraordinarias, a excepción del módulo de Formación en Centros de Trabajo (para el que solo dispondrá de dos convocatorias extraordinarias), que realizará el centro donde esté su expediente. El centro organizará dos convocatorias extraordinarias en los cursos siguientes según lo establecido en el currículo que regule el nuevo ciclo formativo LOE.

5. Pruebas para la obtención de títulos de Técnico o Técnico Superior.

5.1. En el curso 2016-2017 se convocarán las pruebas para la obtención de los títulos de Técnico y Técnico Superior amparados por la LOGSE que no hayan sido aún sustituidos por alguna titulación amparada por la LOE.

5.2. Para los títulos de Técnico y Técnico Superior amparados por la LOGSE y sustituidos por un título amparado por la LOE cuyo primer curso se implante en el curso 2016-2017, solo se convocarán pruebas para quienes se encuentren en las siguientes situaciones:

a) Quienes concurrieron a la realización de estas pruebas en convocatorias anteriores y tuvieran aún pendientes de superar uno o varios módulos profesionales LOGSE.

b) Quienes cursaron un ciclo formativo amparado por la LOGSE en cualquier modalidad y tuvieran aún pendientes de superar uno o varios módulos profesionales.

6. En todos aquellos aspectos no regulados en este apartado para los ciclos formativos LOE, será de aplicación la normativa aplicada para los ciclos formativos LOGSE.

*Cuadragésimosegundo. Instrucciones para la gestión de los títulos desarrollados al amparo de la Ley Orgánica General del sistema educativo (LOGSE) derogados por el Real Decreto 832/2014, de 3 de octubre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Fabricación de productos farmacéuticos, biotecnológicos y afines y se fijan sus enseñanzas mínimas.*

1. En el curso 2009-2010 comenzó la implantación generalizada de los ciclos formativos derivados de la nueva regulación que establece la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y el Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional en el sistema educativo. En la Comunitat Valenciana en el curso 2015-2016 los ciclos formativos LOGSE relacionados en el anexo II dejaron de impartirse, ofertando en el curso escolar 2015-2016 los módulos profesionales correspondientes al segundo curso.

2. Para los títulos de Técnico y Técnico Superior amparados por la LOGSE derogados por el Real Decreto 832/2014, de 3 de octubre, solo se convocarán pruebas para la obtención de títulos de Técnico o Técnico Superior para quienes se encuentren en las siguientes situaciones:

a) Quienes concurrieron a la realización de estas pruebas en convocatorias anteriores y tuvieran aún pendientes de superar uno o varios módulos profesionales LOGSE.

b) Quienes cursaron un ciclo formativo amparado por la LOGSE en cualquier modalidad y tuvieran aún pendientes de superar uno o varios módulos profesionales.

3. L'alumnat que, en finalitzar el curs escolar 2014-2015 va complir les condicions requerides per a promocionar en el curs 2015-2016 al segon curs d'algun dels cicles formatius mencionat en l'annex II de la present resolució disposarà de dues convocatòries en el curs 2016-2017 per a superar els mòduls que tinga pendents de primer i dues convocatòries en els cursos 2016-2017 i 2017-2018 per a poder superar els dits mòduls professionals que realitzarà en el centre on estiga el seu expedient, sempre amb el límit màxim de convocatòries pendents de realitzar per la persona interessada.

El centre organitzarà aquestes dues convocatòries extraordinàries en el present curs acadèmic 2016-2017.

En relació a la gestió del mòdul d'FCT, es matricularà en el dit mòdul en el centre en què ha cursat el cicle formatiu disposarà de dues convocatòries en els cursos 2016-2017 i 2017-2018, sempre amb el límit màxim de convocatòries pendents de realitzar per la persona interessada.

*Quaranta-tres. Avaluació dels processos d'ensenyament, del projecte curricular i de les programacions didàctiques*

1. El professorat avaluarà l'aprenentatge de l'alumnat, el procés d'ensenyament i la seua pròpia pràctica docent en relació amb els objectius del currículum, amb les necessitats educatives del centre i amb les característiques de l'alumnat, la qual cosa implicarà l'avaluació i revisió, si és el cas, del projecte curricular de cicle i de les programacions didàctiques que realitzen.

2. La comissió de coordinació pedagògica proposarà al claustre, per a la seua aprovació, el pla d'avaluació de la pràctica docent i del projecte curricular.

L'avaluació del projecte curricular de cicle es referirà, almenys, als aspectes següents:

- a) L'adequació dels objectius de la Formació Professional al context socioeconòmic i cultural del centre.
- b) El pla d'orientació i d'acció tutorial.
- c) L'organització i distribució de l'horari i dels espais.

3. En finalitzar cada curs acadèmic, els departaments didàctics avaluaran les seues programacions a la vista dels resultats aconseguits per l'alumnat.

L'avaluació de les programacions didàctiques es referirà, almenys, als aspectes següents:

- a) La selecció, distribució i seqüenciació dels continguts.
- b) Els criteris d'avaluació.
- c) La metodologia didàctica aplicada.
- d) Els materials i recursos didàctics utilitzats.
- e) Els criteris establits per a adoptar les mesures d'atenció a la diversitat i realitzar les adaptacions curriculars per a l'alumnat que les necessite.

f) Els resultats obtinguts per l'alumnat en el mòdul de Formació en Centres de Treball, en especial la seua inserció professional.

4. Els resultats de l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat, dels processos d'ensenyament, del projecte curricular de cicle i de la inserció professional de l'alumnat que acabe els estudis s'inclouran en la memòria de final de curs.

A partir d'aquests resultats s'hauran de modificar aquells aspectes de la pràctica docent i del projecte curricular que hagen sigut detectats com a poc adequats a les característiques de l'alumnat i al context escolar, socioeconòmic i cultural del centre.

5. Els principis metodològics per a la modalitat d'ensenyament semipresencial o a distància hauran de fonamentar-se en la utilització de tecnologies de la informació i de la comunicació. Els centres docents hauran de disposar de professorat de les diferents especialitats amb competència docent en els cicles formatius que es vagen a autoritzar, amb destinació definitiva en el centre i que poseïsca formació en metodologia d'ensenyament a distància.

6. En el cas d'oferta corresponent a centres públics, el professorat haurà d'utilitzar per a aquests ensenyaments una aula virtual o plataforma d'aprenentatge Learning Management System (LMS) proporcionada per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, hostatjada en l'adreça <http://fp.edu.gva.es>. La dita conselleria vetlarà pel funcionament correcte de la plataforma.

Cada professor disposarà d'un espai en l'aula virtual per a cada un dels mòduls que impartsca, així com un altre reservat per al tutor, espai que s'utilitzarà per a la distribució de materials didàctics i per a la rea-

3. El alumnado que, al finalizar el curso escolar 2014-2015 cumplió las condiciones requeridas para promocionar en el curso 2015-2016 al segundo curso de alguno de los ciclos formativos mencionado en el anexo II de la presente resolución dispondrá de dos convocatorias en el curso 2016-2017 para superar los módulos que tuviera pendientes de primero y dos convocatorias en los cursos 2016-2017 y 2017-2018 para poder superar dichos módulos profesionales que realizará en el centro donde esté su expediente, siempre con el límite máximo de convocatorias pendientes de realizar por el interesado.

El centro organizará estas dos convocatorias extraordinarias en el presente curso académico 2016-2017.

En relación a la gestión del módulo de FCT se matriculará en dicho módulo en el centro en que ha cursado el ciclo formativo dispondrá de dos convocatorias en los cursos 2016-2017 y 2017-2018 siempre con el límite máximo de convocatorias pendientes de realizar por el interesado.

*Cuadragésimotercero. Evaluación de los procesos de enseñanza, del proyecto curricular y de las programaciones didácticas*

1. El profesorado evaluará el aprendizaje del alumnado, el proceso de enseñanza y su propia práctica docente en relación con los objetivos del currículo, con las necesidades educativas del centro y con las características del alumnado, lo que implicará la evaluación y revisión, en su caso, del proyecto curricular de ciclo y de las programaciones didácticas que estén desarrollando.

2. La Comisión de Coordinación Pedagógica propondrá al Claustro, para su aprobación, el plan de evaluación de la práctica docente y del proyecto curricular.

La evaluación del proyecto curricular de ciclo se referirá, al menos, a los siguientes aspectos:

- a) La adecuación de los objetivos de la Formación Profesional al contexto socioeconómico y cultural del centro.
- b) El plan de orientación y de acción tutorial.
- c) La organización y distribución del horario y de los espacios.

3. Al finalizar cada curso académico, los departamentos didácticos evaluarán sus programaciones a la vista de los resultados alcanzados por el alumnado.

La evaluación de las programaciones didácticas se referirá, al menos, a los siguientes aspectos:

- a) La selección, distribución y secuenciación de los contenidos.
- b) Los criterios de evaluación.
- c) La metodología didáctica aplicada.
- d) Los materiales y recursos didácticos utilizados.
- e) Los criterios establecidos para adoptar las medidas de atención a la diversidad y realizar las adaptaciones curriculares para los alumnos/as que las precisen.

f) Los resultados obtenidos por el alumnado en el módulo de Formación en Centros de Trabajo, en especial su inserción profesional.

4. Los resultados de la evaluación del aprendizaje del alumnado, de los procesos de enseñanza, del proyecto curricular de ciclo y de la inserción profesional de los alumnos que acaben los estudios se incluirán en la memoria de final de curso.

A partir de estos resultados se deberán modificar aquellos aspectos de la práctica docente y del proyecto curricular que hayan sido detectados como poco adecuados a las características de los alumnos y al contexto escolar, socioeconómico y cultural del centro.

5. Los principios metodológicos para la modalidad de enseñanza semipresencial o a distancia, deberán fundamentarse en la utilización de tecnologías de la información y de la comunicación. Los centros docentes deberán disponer de profesorado de las diferentes especialidades con competencia docente en los ciclos formativos que se vayan a autorizar, con destino definitivo en el centro y que posea formación en metodología de enseñanza a distancia.

6. En el caso de oferta correspondiente a centros públicos el profesorado deberá utilizar para estas enseñanzas un aula virtual o plataforma de aprendizaje Learning Management System (LMS) proporcionada por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, hospedada en la dirección: <http://fp.edu.gva.es>. Dicha conselleria velará por el correcto funcionamiento de la plataforma.

Cada profesor dispondrá de un espacio en el aula virtual para cada uno de los módulos que imparta, así como otro reservado para el tutor, espacio que se utilizará para la distribución de materiales didácticos y



lització d'anuncis de rellevància per al seguiment del curs. El dit espai web serà preparat pel professorat.

7. En el cas d'oferta corresponent a centres privats, el centre haurà de disposar d'una aula virtual constituïda sobre plataforma MOODLE en una versió estable, com a mínim 1.9.X.

Per a això, haurà de disposar d'un servidor (intern o extern al centre) que continga la plataforma Moodle, de tal forma que permeti l'accés fluid de l'alumnat als materials dels mòduls amb suficient capacitat per a contindre tots els materials de mòduls de tot el curs acadèmic.

Amb l'objecte que el professorat puga realitzar correctament les tasques com a docents e-Learning, el centre haurà de comptar amb:

- Equips informàtics dotats amb els elements maquinari i aplicacions programari (eXe Learning, Wink, cmaptools, entre altres).
- Connexió a internet com a mínim de 4Mb, amb la finalitat de possibilitar la col·locació fluida dels materials didàctics en l'aula virtual.

- Línia telefònica dedicada exclusivament a les hores assignades a tutories individualitzades.

A causa de les característiques de les tutories col·lectives que permetran reforçar i practicar els continguts exposats en l'Aula Virtual, el centre haurà de comptar amb aules equipades amb els elements necessaris per a complir les necessitats docents planificades per als diferents mòduls dels cicles que s'impartisquen (aula equipada amb ordinador/projector, aula informàtica, tallers específics, entre altres).

A fi de garantir la continuïtat i la qualitat de la docència impartida a distància, els docents d'aquesta modalitat hauran de permetre l'accés del personal determinat per la Conselleria d'Educació a les aules virtuals i als continguts publicats en aquestes al llarg de tot el curs.

#### *Quaranta-quatre. Reclamació de qualificacions*

1. D'acord amb el que disposa l'article 9 de l'Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga, i en l'article 14 de l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, es disposa el següent:

a) L'alumnat té dret a ser informat, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a què serà sotmès, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament en cada curs o període d'avaluació.

b) L'alumnat, o els seus representants legals, podrà sol·licitar tots els aclariments que considere necessaris sobre les valoracions que es realitzen sobre el seu procés d'aprenentatge, així com sobre les qualificacions o decisions de promoció o titulació que s'adopten com a resultat del dit procés. L'equip docent aaurà de garantir l'exercici d'aquest dret.

c) Així mateix, els/les alumnes o els seus pares, mares o tutors o tutors legals, en cas de ser menors d'edat, podran sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs, i podran reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga.

2. A aquest efecte, el procediment per a fer efectiu aquest dret serà el següent:

2.1) Per a la revisió de qualificacions parcials:

a) Sol·licitud d'aclariments al professorat del mòdul formatiu corresponent.

b) Revisió per part del professorat i de la persona interessada de les proves i la resta d'elements de judici que han servit per a qualificar i realitzar aclariments a l'alumnat.

c) Si persisteix la discrepància, reclamació per mitjà d'un escrit dirigit a la direcció del centre docent en un termini de tres dies hàbils següents al de la notificació de la qualificació.

d) Revisió de les proves, exercicis i la resta d'elements que van donar lloc a la qualificació reclamada i els criteris utilitzats per a avaluar-los, per una comissió composta per professorat del cicle formatiu,

para la realización de anuncios de relevancia para el seguimiento del curso. Dicho espacio web será preparado por el profesorado.

7. En el caso de oferta correspondiente a centros privados el centro deberá disponer de un aula virtual constituida sobre plataforma MOODLE en una versión estable, como mínimo 1.9.X.

Para ello, deberá disponer de un servidor (interno o externo al centro) que contenga la plataforma Moodle, de tal forma que permita el acceso fluido del alumnado a los materiales de los módulos con suficiente capacidad para contener todos los materiales de módulos de todo el curso académico.

Con el objeto de que el profesorado pueda realizar correctamente sus tareas como docentes e-Learning, el centro deberá contar con:

- Equipos informáticos dotados con los elementos Hardware y aplicaciones Software (eXe Learning, Wink, cmaptools, entre otros).

- Conexión a internet como mínimo de 4Mb, con la finalidad de posibilitar la colocación fluida de los materiales didácticos en el aula virtual.

- Línea telefónica dedicada exclusivamente a las horas asignadas a tutorías individualizadas.

Debido a las características de las tutorías colectivas que permitirán reforzar y practicar los contenidos expuestos en el Aula Virtual, el centro deberá contar con aulas equipadas con los elementos necesarios para cumplir con las necesidades docentes planificadas para los distintos módulos de los ciclos que se impartan (aula equipada con Ordenador/Proyector, aula informática, talleres específicos, entre otros).

Con el fin de garantizar la continuidad y la calidad de la docencia impartida a distancia, los docentes de esta modalidad deberán permitir el acceso del personal determinado por la Conselleria de Educación a las aulas virtuales y a los contenidos publicados en ellas a lo largo de todo el curso.

#### *Cuadragésimocuarto. Reclamación de calificaciones*

1. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 9 de la Orden 32/2011, de 20 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se regula el derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación, y se establece el procedimiento de reclamación de calificaciones obtenidas y de las decisiones de promoción, de certificación o de obtención del título académico que corresponda, y en el artículo 14 de la Orden 79/2010, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la evaluación del alumnado de los ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, se dispone lo siguiente:

a) El alumnado tiene derecho a ser informado, al inicio de cada curso, de los criterios de evaluación, de calificación y de las pruebas a las que será sometido, de acuerdo con los objetivos y contenidos de la enseñanza en cada curso o período de evaluación.

b) El alumnado, o sus representantes legales, podrá solicitar cuantas aclaraciones considere necesarias acerca de las valoraciones que se realicen sobre su proceso de aprendizaje, así como sobre las calificaciones o decisiones de promoción o titulación que se adopten como resultado de dicho proceso, debiendo garantizarse por el equipo docente el ejercicio de este derecho.

c) Asimismo, los alumnos, o sus padres, madres o tutores legales, caso de ser menores de edad, podrán solicitar revisiones respecto a las calificaciones de actividades académicas o de evaluación tanto parciales como finales de cada curso y podrán reclamar contra las calificaciones obtenidas y las decisiones de promoción u obtención del título académico que corresponda.

2. A tal efecto, el procedimiento para hacer efectivo este derecho será el siguiente:

2.1) Para la revisión de calificaciones parciales:

a) Solicitud de aclaraciones al profesorado del módulo formativo correspondiente.

b) Revisión por parte del profesorado y del interesado o interesada de las pruebas y demás elementos de juicio que han servido para calificar y aclaraciones al alumnado.

c) Si persiste la discrepancia, reclamación mediante escrito dirigido al director del centro docente en un plazo de tres días hábiles siguientes al de la notificación de la calificación.

d) Revisión de las pruebas, ejercicios y demás elementos que dieron lugar a la calificación reclamada y los criterios utilizados para evaluarlos, por una comisión compuesta por profesorado del ciclo formativo,

tutor/a i direcció d'estudis, en un termini màxim de tres dies hàbils posteriors a la recepció de la reclamació escrita.

e) Dictamen emés per la direcció d'estudis, prenent en consideració les conclusions de la comissió.

f) La direcció del centre notificarà per escrit a la persona interessada el resultat de la revisió, i confirmarà o rectificarà la qualificació reclamada en el terme màxim dels dos dies hàbils següents a la recepció del dictamen.

2.2) Reclamació contra les qualificacions de caràcter final, de promoció o titulació:

a) Una vegada efectuat el mateix procediment que el previst per a les qualificacions parcials, si es manté la discrepància o s'ha produït silenci administratiu, que tindrà caràcter desestimatori, s'interposarà un recurs d'alçada davant de la direcció territorial competent en matèria d'educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació o d'aquell en què es produïsquen els efectes del silenci.

b) El director territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport resoldrà en el termini màxim de tres mesos, una vegada revisat i realitzat l'informe de l'expedient per la Inspecció Educativa, i efectuades les consultes que crega oportunes. La dita resolució posarà fi a la via administrativa.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada la Resolució de 26 de juny de 2015, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, i de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual es dicten instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels centres de la Comunitat Valenciana que durant el curs 2015-2016 impartisquen cicles formatius de Formació Professional bàsica, de grau mitjà i de grau superior.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### *Primera. Compliment de les instruccions*

La direcció de cada centre educatiu complirà i farà complir el que estableix aquesta resolució i adoptarà les mesures necessàries perquè el seu contingut siga conegut per tots els membres de la comunitat educativa.

La Inspecció Educativa vetlarà pel compliment del que estableix aquesta resolució.

##### *Segona. Centres privats*

Aquestes instruccions s'apliquen als centres privats excepte en aquells apartats que contradiguen la seua normativa específica.

##### *Tercera. Centres educatius en Formació Professional dual*

En relació a la Formació Professional dual, caldrà ajustar-se al que disposa el Decret 74/2013, de 14 de juny, del Consell, pel qual es regula la Formació Professional dual del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana i la resta de disposicions d'aplicació i desplegament del que disposa l'esmentat decret.

##### *Quarta. Producció d'efectes*

La present resolució produirà efectes a partir de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 7 de juliol de 2016.— El director general de Política Educativa: Jaume Fullana Mestre. El director general de Centres i Personal Docent: José Joaquín Carrión Candel. La directora general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial: Marina Sánchez Costas.

tutor y jefatura de estudios, en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de la reclamación escrita.

e) Dictamen emitido por la jefatura de estudios, tomando en consideración las conclusiones de la comisión.

f) La dirección del centro notificará por escrito al interesado el resultado de la revisión, confirmando o rectificando la calificación reclamada, en el término máximo de los dos días hábiles siguientes a la recepción del dictamen.

2.2) Reclamación contra las calificaciones de carácter final, de promoción o titulación:

a) Una vez efectuado el mismo procedimiento que el previsto para las calificaciones parciales, si se mantiene la discrepancia o se hubiera producido silencio administrativo, que tendrá carácter desestimatorio, se interpondrá recurso de alzada ante la Dirección Territorial competente en materia de Educación, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación o de aquel en que se produzcan los efectos del silencio.

b) El director Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte resolverá en el plazo máximo de tres meses, una vez revisado e informado el expediente por la Inspección Educativa y efectuadas las consultas que estime oportunas. Dicha resolución pondrá fin a la vía administrativa.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogada la Resolución de 26 de junio de 2015, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística y de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se dictan instrucciones sobre ordenación académica y de organización de la actividad docente de los centros de la Comunitat Valenciana que durante el curso 2015-2016 impartan ciclos formativos de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### *Primera. Cumplimiento de las instrucciones*

La dirección de cada centro educativo cumplirá y hará cumplir lo establecido en esta resolución y adoptará las medidas necesarias para que su contenido sea conocido por todos los miembros de la comunidad educativa.

La Inspección Educativa velará por el cumplimiento de lo establecido en esta resolución.

##### *Segunda. Centros privados*

Estas instrucciones son de aplicación a los centros privados salvo en aquellos apartados que contradigan su normativa específica.

##### *Tercera. Centros educativos en Formación Profesional dual*

En relación a la Formación Profesional dual se estará a lo dispuesto en el Decreto 74/2013, de 14 de junio, del Consell, por el que se regula la Formación Profesional dual del sistema educativo en la Comunitat Valenciana y demás disposiciones de aplicación y desarrollo de lo dispuesto en el citado decreto.

##### *Cuarta. Producción de efectos*

La presente resolución surtirá efectos a partir del día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 7 de julio de 2016. — El director general de Política Educativa: Jaume Fullana Mestre. El director general de Centros y Personal Docente: José Joaquín Carrión Candel. La directora general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial: Marina Sánchez Costas.

ANNEX I / ANEXO I  
 CICLES FORMATIUS LOE A IMPLANTAR EN EL CURS ACADÈMIC 2016-2017  
 CICLOS FORMATIVOS LOE A IMPLANTAR EN EL CURSO ACADÉMICO 2016-2017

Nº	FAMÍLIA PROFESSIONAL LOE <i>FAMILIA PROFESIONAL LOE</i>	Grau/ Grado	Cicle Formatiu LOE <i>Ciclo Formativo LOE</i>	Cicle Formatiu LOGSE al qual substitueix <i>Ciclo Formativo LOGSE al que sustituye</i>
1	ARTS GRÀFIQUES <i>ARTES GRÁFICAS</i>	S	DISSENY I EDICIÓ DE PUBLICACIONS IMPRESSES I MULTIMÈDIA <i>DISEÑO Y EDICIÓN DE PUBLICACIONES IMPRESAS Y MULTIMEDIA</i>	DISSENY I PRODUCCIÓ EDITORIAL <i>DISSENY I PRODUCCIÓN EDITORIAL</i>
2		S	DISSENY I GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ GRÀFICA <i>DISEÑO Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN GRÁFICA</i>	PRODUCCIÓ EN INDÚSTRIES D'ARTS GRÀFIQUES <i>PRODUCCIÓN EN INDUSTRIAS DE ARTES GRÁFICAS</i>
3	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA <i>ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA</i>	B	INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques I MECÀNICA <i>INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y MECÁNICA</i>	_____
4		S	ELECTROMEDICINA CLÍNICA <i>ELECTROMEDICINA CLÍNICA</i>	_____
5	FABRICACIÓ MECÀNICA <i>FABRICACIÓN MECÁNICA</i>	B	FABRICACIÓ D'ELEMENTS METÀL·LICS <i>FABRICACIÓN DE ELEMENTOS METÁLICOS</i>	_____
6	HOTELERIA I TURISME <i>HOSTELERÍA Y TURISMO</i>	B	ACTIVITATS DE FORN I PASTISSERIA <i>ACTIVIDADES DE HORNO Y PASTELERÍA</i>	_____
7	IMATGE I SÓ <i>IMAGEN Y SONIDO</i>	S	ANIMACIONS 3 D, JOCS I ENTORNS INTERACTIUS <i>ANIMACIONES 3 D, JUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS</i>	_____
8	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT <i>INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO</i>	B	MANTENIMENT DE VIVENDES <i>MANTENIMIENTO DE VIVIENDAS</i>	_____
9	MARÍTIMOPESQUERA <i>MARÍTIMOPESQUERA</i>	B	ACTIVITATS MARÍTIMOPESQUERES <i>ACTIVIDADES MARÍTIMOPESQUERES</i>	_____
10		M	MANTENIMENT I CONTROL DE LA MAQUINÀRIA DE VAIXELLS I EMBARCACIONS <i>MANTENIMIENTO Y CONTROL DE LA MAQUINARIA DE BARCOS Y EMBARCACIONES</i>	OPERACIÓ, CONTROL I MANTENIMENT DE MÀQUINES I INSTAL·LACIONS DEL VAIXEL·L <i>OPERACIÓN, CONTROL Y MANTENIMIENTO DE MÁQUINAS E INSTALACIONES DEL BARCO</i>
11		M	NAVIGACIÓ I PESCA DE LITORAL <i>NAVEGACIÓN Y PESCA DE LITORAL</i>	PESCA I TRANSPORT MARÍTIM <i>PESCA Y TRANSPORTE MARÍTIMO</i>
12		S	ORGANITZACIÓ DEL MANTENIMENT DE MAQUINÀRIA DE VAIXELLS I EMBARCACIONS <i>ORGANIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA DE BARCOS Y EMBARCACIONES</i>	SUPERVISIÓ I CONTROL DE MÀQUINES I INSTAL·LACIONS DEL VAIXEL·L <i>SUPERVISIÓN Y CONTROL DE MÁQUINAS E INSTALACIONES DEL BARCO</i>
13	SANITAT <i>SANIDAD</i>	S	ANATOMIA PATOLÒGICA I CITODIAGNÒSTIC <i>ANATOMÍA PATOLÓGICA Y CITODIAGNÓSTICO</i>	ANATOMIA PATOLÒGICA I CITOLOGÍA <i>ANATOMÍA PATOLÓGICA Y CITOLOGÍA</i>
14		S	AUDIOLOGIA PROTÈSICA <i>AUDIOLOGÍA PROTÉSICA</i>	AUDIOPROTESI <i>AUDIOPROTESIS</i>
15		S	DOCUMENTACIÓ I ADMINISTRACIÓ SANITÀRIES <i>DOCUMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN SANITARIAS</i>	DOCUMENTACIÓ SANITÀRIA <i>DOCUMENTACIÓN SANITARIA</i>
16		S	HIGIENE BUCODENTAL <i>HIGIENE BUCODENTAL</i>	HIGIENE BUCODENTAL <i>HIGIENE BUCODENTAL</i>
17		S	IMATGE PER AL DIAGNÒSTIC I MEDICINA NUCLEAR <i>IMAGEN PARA EL DIAGNÓSTICO Y MEDICINA NUCLEAR</i>	IMATGE PER AL DIAGNÒSTIC <i>IMAGEN PARA EL DIAGNÓSTICO</i>
18		S	LABORATORI CLÍNIC I BIOMÈDIC <i>LABORATORIO CLÍNICO Y BIOMÉDICO</i>	LABORATORIO DE DIAGNÒSTIC CLÍNIC <i>LABORATORIO DE DIAGNÓSTICO CLÍNICO</i>
19		S	ORTOPRÓTESI I PRODUCTES DE SUPORT <i>ORTOPRÓTESIS Y PRODUCTOS DE APOYO</i>	ORTOPROTÈSICA <i>ORTOPROTÉSICA</i>
20		S	RADIOTERÀPIA I DOSIMETRIA <i>RADIOTERAPIA Y DOSIMETRÍA</i>	RADIOTERÀPIA <i>RADIOTERAPIA</i>



21	SEGURITAT I MEDI AMBIENT <i>SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE</i>	M	EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL <i>EMERGENCIAS Y PROTECCIÓN CIVIL</i>	_____
22	SEGURITAT I MEDI AMBIENT <i>SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE</i>	S	COORDINACIÓ D'EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL <i>COORDINACIÓN DE EMERGENCIAS Y PROTECCIÓN CIVIL</i>	_____
23	SERVICIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT <i>SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD</i>	B	ACTIVITATS DOMÈSTIQUES I NETEJA D'EDIFICIS <i>ACTIVIDADES DOMÉSTICAS Y LIMPIEZA DE EDIFICIOS</i>	_____
24		S	MEDIACIÓ COMUNICATIVA <i>MEDIACIÓN COMUNICATIVA</i>	INTERPRETACIÓ DE LA LLENGUA DE SIGNES <i>INTERPRETACIÓN DE LA LENGUA DE SIGNOS</i>
25	TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL <i>TEXTIL CONFECCIÓN Y PIEL</i>	S	VESTUARI A MIDA I D'ESPECTACLES <i>VESTUARIO A MEDIDA Y DE ESPECTÁCULOS</i>	_____

ANNEX II/ANEXO II  
 CICLES FORMATIUS LOGSE DEROGATS PEL RD 832/2014, DE 8 D'OCTUBRE  
 CICLOS FORMATIVOS LOGSE DEROGADOS POR EL RD 832/2014, DE 8 DE OCTUBRE

Núm.	FAMÍLIA PROFESSIONAL LOGSE <i>FAMILIA PROFESIONAL LOGSE</i>	Grau <i>Grado</i>	Cicle Formatiu LOGSE <i>Ciclo Formativo LOGSE</i>
1	ACTIVITATS AGRÀRIES <i>ACTIVIDADES AGRARIAS</i>	S	GESTIÓ I ORGANITZACIÓ D'EMPRESES AGROPECUÀRIES <i>GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS</i>
2	COMERÇ I MÀRQUETING <i>COMERCIO Y MARKETING</i>	S	SERVICIS AL CONSUMIDOR <i>SERVICIOS AL CONSUMIDOR</i>
3	COMUNICACIÓ, IMATGE I SO <i>COMUNICACIÓN, IMAGEN Y SONIDO</i>	M	LABORATORI D'IMATGE <i>LABORATORIO DE IMAGEN</i>
4	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA <i>ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA</i>	M	EQUIPS ELECTRÒNICS DE CONSUM <i>EQUIPOS ELECTRÓNICOS DE CONSUMO</i>
5	IMATGE PERSONAL/ <i>IMAGEN PERSONAL</i>	M	CARACTERITZACIÓ <i>CARACTERIZACIÓN</i>
6	FABRICACIÓ MECÀNICA <i>FABRICACIÓN MECÁNICA</i>	M	TRACTAMENTS SUPERFICIALS I TÈRMICS <i>TRATAMIENTOS SUPERFICIALES Y TÉRMICOS</i>