

469 *ORDRE de 7 de febrer de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual es regula el procediment d'admissió d'alumnat als centres d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària de la Comunitat Valenciana, finançats amb fons públics.* [95/1323]

El Decret 186/1994, de 13 de setembre (DOGV de 27 de setembre), regula l'admissió de l'alumnat als centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana finançats amb fons públics i autoritza el conseller d'Educació i Ciència, en la disposició final primera, perquè desplegue i regule totes les qüestions que se'n deriven.

Fent ús de l'autorització concedida, aquesta ordre precisa els diferents aspectes derivats de la nova ordenació de l'admissió d'alumnat, pel que fa als centres d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària.

En virtut d'això, i en exercici de les competències que em confereix l'article 35 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià,

ORDENE:

Primer

L'admissió d'alumnat als centres finançats amb fons públics, ubicats a l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació i Ciència, que impartsquen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, Formació Professional de Grau Mitjà i Batxillerat, es regirà pel procediment establert en aquesta ordre.

Segon

1. L'accés a cadascun dels centres abans esmentats, així com el canvi d'un centre a un altre, requerirà un nou procés d'admissió.

2. El canvi de curs, cicle, etapa o nivell educatiu no requerirà procés d'admissió, tret que coincideixca amb el canvi de centre.

3. L'alumnat que haja estat admès en un centre finançat amb fons públics, d'acord amb les disposicions vigents en aquesta matèria, podrà accedir, sempre que hi haja places vacants, als successius cursos, cicles, etapes o nivells, acollits al mateix règim econòmic, que s'imparteixen en aquest centre o recinte escolar.

4. L'alumnat dels centres d'Educació Infantil i Primària podrà accedir, respectivament, al centre d'Educació Primària o Secundària Obligatoria al qual figuren adscrits, sense necessitat de cap procés d'admissió.

5. De conformitat amb el que estableix l'article 9.3 del Decret 186/1994, l'alumnat que haja cursat Educació Secundària Obligatoria en un centre podrà seguir els estudis de Batxillerat o Formació Professional de Grau Mitjà al mateix centre, sense necessitat de sotmetre's a un nou procés d'admissió, amb les excepcions previstes per al Batxillerat d'Arts.

Tercer

1. Les direccions territorials d'Educació, d'acord amb el que estableix l'article 10 del Decret 186/1994, podran dictar resolució motivada per la qual s'adscriba un centre d'Educació Infantil a un o diversos centres d'Educació Primària. Així mateix, els centres d'Educació Primària podran adscriure's a un o més centres d'Educació Secundària per tal que l'alumnat curse Educació Secundària Obligatoria.

2. Aquesta resolució serà tramesa a la direcció dels centres docents afectats, al president del consell escolar municipal i a la Direcció General de Centres Docents.

469 *ORDEN de 7 de febrero de 1995, de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria de la Comunidad Valenciana, sostenidos con fondos públicos.* [95/1323]

El Decreto 186/1994, de 13 de septiembre (DOGV de 27 de septiembre), regula la admisión del alumnado en los centros docentes no universitarios de la Comunidad Valenciana sostenidos con fondos públicos y autoriza al Conseller de Educación y Ciencia, en su disposición final primera, para que desarrolle y regule cuantas cuestiones se deriven del mismo.

En uso de la autorización concedida, esta orden precisa los diferentes aspectos derivados de la nueva ordenación de la admisión de alumnos en lo relativo a los centros de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria.

En su virtud y, en ejercicio de las competencias que me confiere el artículo 35 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano,

ORDENO:

Primer

La admisión de alumnado en los centros sostenidos con fondos públicos, ubicados en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación y Ciencia, que impartan enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Formación Profesional de grado medio y Bachillerato, se regirá por el procedimiento establecido en esta orden.

Segundo

1. El acceso a cada uno de los centros anteriormente citados, así como el cambio de un centro a otro requerirá nuevo proceso de admisión.

2. El cambio de curso, ciclo, etapa o nivel educativo no requerirá proceso de admisión, salvo que coincida con el cambio de centro.

3. Los alumnos que hayan sido admitidos en un centro sostenido con fondos públicos conforme a las disposiciones vigentes en esta materia podrán acceder, siempre que existan plazas vacantes, a los sucesivos cursos, ciclos, etapas o niveles, acogidos al mismo régimen económico, que se impartan en dicho centro o recinto escolar.

4. El alumnado de los centros de Educación Infantil y Primaria podrá acceder respectivamente al centro de Educación Primaria o Secundaria Obligatoria al que figuren adscritos sin necesidad de proceso de admisión.

5. De conformidad con lo establecido en el artículo 9.3 del Decreto 186/1994, el alumnado que haya cursado Educación Secundaria Obligatoria en un centro, podrá seguir estudios de Bachillerato o Formación Profesional de Grado Medio en el propio centro, sin necesidad de someterse a nuevo proceso de admisión, con las excepciones previstas para el Bachillerato de Artes.

Tercero

1. Las direcciones territoriales de Educación, según lo establecido en el artículo 10 del Decreto 186/1994, podrán dictar resolución motivada por la que se adscriba un centro de Educación Infantil a uno o varios centros de Educación Primaria. Asimismo los centros de Educación Primaria podrán adscribirse a uno o más centros de Educación Secundaria a fin de que los alumnos cursen Educación Secundaria Obligatoria.

2. De la citada resolución se dará traslado a la dirección de los centros docentes afectados, al presidente del Consejo Escolar Municipal y a la Dirección General de Centres Docents.

3. L'adscripció dels centres se circumscriu, exclusivament, a la finalitat que l'alumnat procedent dels centres adscrits accedisca al centre d'adscripció sense necessitat de sotmetre's a un nou procés d'admissió.

4. Només podran adscriure's entre si els centres finançats amb fons públics.

Quart

1. En el primer trimestre de l'any natural, el director territorial competent dictarà una resolució en què es determine el calendari ordinari i extraordinari d'admissió d'alumnat als centres docents del seu àmbit competencial.

2. En aquesta resolució constaran necessàriament els següents terminis màxims de:

1. Publicitat de les àrees d'influència.
2. Constitució de les comissions d'escolarització.
3. Publicitat dels centres receptors.
4. Publicitat de les vacants existents a cada centre.
5. Presentació de sol·licituds d'admissió i dels documents acreditatius de les circumstàncies a què es refereixen els números 15 a 24 d'aquesta ordre.
6. Publicitat de les llistes d'alumnat admès i no admès.

7. Formalització de matrícula als centres.

8. Comunicació de les vacants existents a què es refereix el número 35.1.

3. Així mateix, també s'hi reflectirà l'import del salari mínim interprofessional, fixat pel govern de la nació per a l'any natural a què es refereix la declaració de la renda esmentada en el número 15 d'aquesta ordre.

Cinquè

1. Les direccions territorials d'Educació podran constituir, amb l'antelació suficient, les comissions d'escolarització que consideren convenients, segons els termes establerts en l'article 12 del Decret 186/94.

2. L'àmbit territorial d'actuació de les comissions d'escolarització serà el que determine la direcció territorial d'Educació corresponent, la qual establirà, així mateix, els procediments adequats que assegurin la coordinació entre aquestes per al compliment de les funcions previstes en l'article 13 del Decret 186/1994.

Sisè

Les comissions d'escolarització podran fixar, en la sessió constitutiva, el calendari de reunions a celebrar en el procés d'admissió d'alumnat per a aqueix curs escolar. Aquest acord tindrà el caràcter de convocatòria per a les successives reunions, de manera que quedaran citats per a aquestes els membres de la comissió.

Setè

Les comissions municipals d'escolarització hauran d'estar integrades, almenys, per:

- El president del consell escolar municipal o persona en qui delegue.
- Dos representants de les associacions de pares, en representació del sector públic i privat concertat, respectivament.
- Dos representants de l'alumnat: un per part del sector públic i un altre per part del privat concertat, en els nivells en què l'alumnat tinga representació en el consell escolar.
- El director d'un centre públic.
- El titular o representant d'un centre privat concertat.
- Els presidents de les comissions de districte, en cas que n'hi haja.
- La representació de l'administració educativa designada pel director territorial d'Educació.

3. La adscripció de los centros se circunscribe exclusivamente a los efectos de que los alumnos procedentes de los centros adscritos accedan al centro de adscripción sin necesidad de someterse a un nuevo proceso de admisión.

4. Sólo podrán adscribirse entre sí los centros sostenidos con fondos públicos.

Cuarto

1. En el primer trimestre del año natural, el director territorial competente, dictará resolución en que se determine el calendario ordinario y extraordinario de admisión de alumnado en los centros docentes de su ámbito competencial.

2. En dicha resolución constarán necesariamente los plazos máximos de:

1. Publicidad de las áreas de influencia.
2. Constitución de las comisiones de escolarización.
3. Publicidad de los centros receptores.
4. Publicidad de las vacantes existentes en cada centro.
5. Presentación de solicitudes de admisión y de los documentos acreditativos de las circunstancias a que se refiere los números 15 a 24 de esta orden.
6. Publicidad de las listas de alumnos admitidos y no admitidos.

7. Formalización de matrícula en los centros

8. Comunicación de las vacantes existentes a que se refiere el número 35.1.

3. Asimismo se reflejará el importe del salario mínimo interprofesional fijado por el gobierno de la nación, para el año natural al que se refiere la declaración de la renta citada en el número 15 de esta orden.

Quinto

1. Las direcciones territoriales de Educación, con la antelación suficiente, podrán constituir las comisiones de escolarización que estimen convenientes, en los términos previstos en el artículo 12 del Decreto 186/94.

2. El ámbito territorial de actuación de las comisiones de escolarización será el que determine la correspondiente dirección territorial de Educación, la cual establecerá, asimismo, los procedimientos adecuados que aseguren la coordinación entre ellas para el cumplimiento de las funciones previstas en el artículo 13 del Decreto 186/1994.

Sexto

Las comisiones de escolarización, en la sesión constitutiva, podrán fijar el calendario de reuniones a celebrar en el proceso de admisión de alumnos para ese curso escolar. Este acuerdo tendrá los efectos de convocatoria para las sucesivas reuniones, quedando de este modo citados para las mismas los miembros de la comisión.

Séptimo

Las comisiones municipales de escolarización estarán integradas al menos por:

- El presidente del Consejo Escolar Municipal o persona en quien delegue.
- Dos representantes de las asociaciones de padres, en representación del sector público y privado concertado respectivamente.
- Dos representantes de los alumnos: uno por el sector público y otro por el privado concertado, en los niveles en que el alumnado tenga representación en el consejo escolar.
- El director de un centro público.
- El titular o representante de un centro privado concertado.
- Los presidentes de las comisiones de distrito, en el caso de que existan.
- La representación de la administración educativa designada por el director territorial de Educación.

Actuarà com a secretari, el secretari del consell escolar municipal o un funcionari designat pel president del consell escolar municipal.

El consell escolar municipal designarà les persones que representaran els pares, l'alumnat, la direcció i la titularitat dels centres.

Vuitè

La direcció territorial d'Educació podrà constituir, a proposta de la comissió municipal d'escolarització, les comissions de districte que es consideren necessàries, en funció de l'elevat nombre de centres escolars existents.

Les comissions de districte podran ser per a un o diversos nivells o etapes educatius, i estaran integrades per:

- El president, qui serà designat pel director territorial d'Educació.
- Els directors dels centres públics del districte.
- Els titulars o representants dels centres concertats del districte.
- Dos representants de les associacions de pares i dos representants de l'alumnat, si s'escau, designats pel consell escolar municipal.
- Un representant del consell escolar municipal.
- En l'acte de constitució, la comissió de districte designarà el secretari d'aquesta d'entre els directors dels centres.

Novè

Per tal de racionalitzar el procés d'admissió, el director territorial podrà constituir comissions sectorials d'escolarització que efectuen el procés d'admissió d'alumnat en determinats nivells educatius en l'àmbit territorial que se'ls encomane. Els seus membres seran designats per la direcció territorial i hauran d'estar integrades, almenys, per:

- President.
- Secretari.
- El director d'un centre públic.
- El titular o representant d'un centre privat concertat.
- Un representant de les associacions de pares d'alumnes.
- Un representant de l'alumnat, en el supòsit que es tracte de nivells educatius en què aquests tinguen representació.
- Un representant de l'administració local, proposat per la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.

Deu

1. Els centres públics que no imparteixen Educació Infantil i els centres privats que no hagen concertat aquests ensenyaments hauran de traure l'oferta de totes les vacants en primer de Primària, tret del cas que aquests centres tinguen adscrit un centre finançat amb fons públics que sí els imparteixca.

2. Per a determinar les vacants, es deixaran de banda, prèviament, quan n'hi haja:

- Les places escolars reservades per a l'alumnat del mateix centre, en els casos previstos en aquesta ordre.
- Les assignades a l'alumnat procedent dels centres adscrits.
- Les corresponents a l'alumnat escolaritzat per raons de transport escolar, d'acord amb el que estableix la disposició addicional sisena del Decret 186/1994.

3. Les vacants disponibles en cada curs i modalitat lingüística les determinaran:

- a) El director o titular de cada centre, per als ensenyaments d'Educació Infantil i Primària.
- b) El director territorial d'Educació, en els ensenyaments d'Educació Secundària.

4. Les llistes de llocs escolars disponibles, que s'ajustaran

Actuará como secretario el del Consejo Escolar Municipal o funcionario designado por el presidente el Consejo Escolar Municipal.

El Consejo Escolar Municipal designará a las personas en que recaiga la representación de los padres, alumnado, dirección y titularidad de los centros.

Octavo

La Dirección Territorial de Educación, a propuesta de la Comisión Municipal de Escolarización, podrá constituir las comisiones de distrito que se consideren necesarias, en función del número de centros escolares existentes.

Las comisiones de distrito podrán ser para uno o varios niveles o etapas educativas, y estarán integradas por:

- El presidente, que será designado por el director territorial de Educación.
- Los directores de los centros públicos del distrito.
- Los titulares o representantes de los centros concertados del distrito.
- Dos representantes de las asociaciones de padres y dos representantes de los alumnos, en su caso, designados por el Consejo Escolar Municipal.
- Un representante del Consejo Escolar Municipal.
- En el acto de constitución, la Comisión de Distrito designará el secretario de la misma de entre los directores de los centros.

Noveno

Con la finalidad de racionalizar el proceso de admisión, el director territorial podrá constituir comisiones sectoriales de escolarización que efectúen el proceso de admisión de alumnado en determinados niveles educativos, en el ámbito territorial que se les encomiende. Sus miembros serán designados por la dirección territorial y estarán integradas al menos por:

- Presidente.
- Secretario.
- El director de un centro público.
- El titular o representante de un centro privado concertado.
- Un representante de las asociaciones de padres de alumnos.
- Un representante del alumnado, en el supuesto de tratarse de niveles educativos en los que éstos tengan representación.
- Un representante de la administración local, propuesto por la Federación Valenciana de Municipios y Provincias.

Diez

1. Los centros públicos que no impartan Educación Infantil y los centros privados que no tengan concertada éstas enseñanzas, ofertarán todas las vacantes en primero de Primaria, salvo que dichos centros tengan adscrito un centro, sostenido con fondos públicos, que sí las imparta.

2. Para determinar las vacantes se detraerán previamente, cuando las haya:

- Las plazas escolares reservadas para el alumnado del propio centro en los casos establecidos en esta orden.
- Las asignadas al alumnado procedente de los centros adscritos.
- Las correspondientes al alumnado escolarizado por razones de transporte escolar conforme a lo establecido en la disposición adicional sexta del Decreto 186/1994.

3. Las vacantes disponibles en cada curso y modalidad lingüística las determinarán:

- a) El director o titular de cada centro para las enseñanzas de Educación Infantil y Primaria.
- b) El director territorial de Educación en las enseñanzas de Educación Secundaria.

4. Las relaciones de puestos escolares disponibles, que se

als annexos III a VII d'aquesta ordre, es trametran a la comissió d'escolarització i s'exposaran de manera visible en els taulells d'anuncis del centre, en el termini establert.

Onze

1. Les comissions d'escolarització hauran de comprovar que cadascun dels centres docents inclosos en el seu àmbit territorial d'actuació faciliten informació i exposen, en el seu taulell d'anuncis, el següent:

a) Normativa reguladora de l'admissió d'alumnat en centres docents finançats amb fons públics i, en especial, l'annex II d'aquesta ordre.

b) Llista de places vacants per al curs acadèmic a què es refereix el procés d'admissió, segons els annexos III a VII d'aquesta ordre.

c) Àrees d'influència i àrees limítrofes del centre.

d) Els centres receptors, la seua adreça i l'horari d'atenció al públic.

e) El calendari d'admissió d'alumnat que se cita en el número 4 d'aquesta ordre.

3. Les comissions municipals i sectorials d'escolarització establiran el procediment adequat per a confrontar, amb caràcter previ a la seua baremació, totes les sol·licituds presentades per a cursar estudis als centres del seu àmbit, a fi d'evitar-ne duplicitats.

Dotze

1. Les sol·licituds s'hauran d'ajustar al model oficial, publicat com a annex I en aquesta ordre i que es facilitarà de manera gratuïta als centres escolars i als centres receptors.

L'exigència d'altres dades distintes de les que s'hi reflexquen haurà de ser autoritzada expressament per la Direcció General de Centres Docents.

No podrà autoritzar-se la inclusió de dades el coneixement de les quals comporte la discriminació de l'alumne per raons ideològiques, religioses, morals, socials, de sexe o de naixement.

2. Les instàncies i la documentació s'hauran de presentar al centre o centres receptors que a aquest efecte determine i faça públics la comissió d'escolarització.

Podran habilitar-se, com a centres receptors, una dependència administrativa o un centre escolar.

Tretze

1. Cada sol·licitant haurà de presentar una única instància en què conste el centre en què sol·licita plaça.

En el supòsit que no s'obtinga plaça al centre sol·licitat, podrà indicar-s'hi, per ordre de preferència, altres dos centres en què es vulga ser admès.

2. En cadascun dels centres indicats, caldrà especificar la llengua, d'entre les que es puguin traure en l'oferta, en què vulga rebre l'ensenyament.

3. Els centres receptors hauran d'acabar, si s'escau, les còpies de la documentació aportada i els originals, posar la data i segellar la còpia de la sol·licitud per a la persona interessada.

4. Les sol·licituds i la documentació annexa hauran de ser enviades al centre sol·licitat en primer lloc.

Catorze

1. En cas que el sol·licitant presente més d'una instància, no se'n tindrà en compte cap, i aquest serà escolaritzat al centre en què, una vegada finalitzat el procés d'admissió, queden llocs vacants. De la mateixa manera s'actuarà en el cas de les instàncies que es presenten fora de termini i quan es comprova la falsedat de la documentació aportada per a acreditar les circumstàncies objecte de baremació.

ajustaran a los anexos III a VII de ésta orden, se remitirán a la Comisión de Escolarización y se expondrán de forma visible en los tableros de anuncio del centro, en el plazo establecido.

Once

1. Las comisiones de escolarización comprobarán que cada uno de los centros docentes incluidos en su ámbito territorial de actuación facilitan la información necesaria y exponen en su tablón de anuncios lo siguiente:

a) Normativa reguladora de la admisión de alumnos en centros docentes sostenidos con fondos públicos y en especial el anexo II de esta orden.

b) Listado de plazas vacantes para el curso académico al que se refiere el proceso de admisión, según los anexos III a VII de ésta orden.

c) Áreas de influencia y áreas limítrofes del centro.

d) Los centros receptores, su dirección y el horario de atención al público.

e) El calendario de admisión de alumnado que se cita en el número 4 de esta orden.

3. Las comisiones municipales y sectoriales de escolarización establecerán el procedimiento adecuado para confrontar, con carácter previo a su baremación, todas las solicitudes presentadas para cursar estudios en los centros de su ámbito, a fin de evitar duplicidades.

Doce

1. Las solicitudes se ajustarán al modelo oficial, publicado como anexo I de esta Orden, que se facilitará de modo gratuito en los centros escolares y en los centros receptores.

La exigencia de otros datos distintos a los que se reflejan en la misma, deberá ser autorizada expresamente por la Dirección General de Centros Docentes.

No podrá autorizarse la inclusión de datos cuyo conocimiento pudiera implicar discriminación del alumno por razones ideológicas, religiosas, morales, sociales, de sexo o nacimiento.

2. Las instancias y la documentación se presentarán en el centro o centros receptores que a tal efecto se determinen por la Comisión de Escolarización, que dará publicidad a los mismos.

Podrán habilitarse como centros receptores una dependencia administrativa o un centro escolar.

Trece

1. Cada solicitante presentará una única instancia en la que constará el centro en el que se solicita plaza.

Para el supuesto de que no se obtuviera plaza en dicho centro podrán indicarse, por orden de preferencia, otros dos centros en los que desearía ser admitido.

2. En cada uno de los centros indicados se especificará la lengua, de entre las que se ofrecen, en que quiera recibir las enseñanzas.

3. Los centros receptores cotejarán, en su caso, las copias de la documentación aportada con sus originales y fecharán y sellarán copia de la solicitud para el interesado.

4. Las solicitudes y documentación anexa serán enviadas al centro solicitado en primer lugar.

Catorce

1. En caso de que el solicitante presente más de una instancia, no se tendrá en cuenta ninguna de ellas, y se procederá a su escolarización en el centro en que, una vez finalizado el proceso de admisión, queden puestos vacantes. De igual forma se procederá respecto de las instancias que se presenten fuera de plazo y cuando se compruebe la falsedad de la documentación aportada para acreditar las circunstancias objeto de baremación.

2. La documentació aportada, amb posterioritat a la data establerta, no es tindrà en compte a efectes de baremació.

3. A les sol·licituds d'admissió caldrà adjuntar la documentació establerta en els números següents.

Quinze

1. La renda anual de la unitat familiar caldrà acreditar-la mitjançant l'aportació d'un dels documents següents:

a) Full de liquidació i document d'ingrés o devolució de la declaració de la renda de les persones físiques, bé conjunta de la unitat familiar bé individual de cadascun dels membres que la componen. En l'esmentat document d'ingrés o devolució caldrà que figure el segell que, estampat en el moment de la presentació, l'acredite en qualsevol de les oficines de les entitats financeres col·laboradores, o de correus, o de l'administració tributària habilitades per a la seua percepció.

b) Certificat, expedit a aquest efecte per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, del fet que els membres de la unitat familiar a la qual pertany el sol·licitant no han presentat la declaració esmentada.

Així mateix, caldrà aportar declaració jurada de no rebre prestacions no contributives o, en el cas contrari, certificació acreditativa del seu import, expedida per l'organisme competent.

2. La documentació abans citada correspondrà a l'exercici fiscal anterior, en dos anys, a l'any natural per al qual se sol·licita la plaça escolar.

3. En cas que s'opte per no aportar la documentació fiscal mencionada, s'atribuirà la puntuació mínima prevista en el criteri de rendes familiars en el barem establert en el Decret 186/1994.

4. La renda de la unitat familiar es determinarà dividint els ingressos totals pel nombre de membres que la componen. Açò caldrà acreditar-ho mitjançant el llibre de família. A aquest efecte, es considerarà unitat familiar la formada pels cònjuges i els fills menors de 18 anys, així com els majors d'aquesta edat i menors de 26 anys que conviuen en el domicili familiar i no perceben cap tipus d'ingressos.

Setze

1. El domicili familiar caldrà acreditar-lo mitjançant la presentació del DNI del pare/mare o tutor i d'un rebut d'aigua, llum o telèfon actualitzat o contracte de lloguer. Si no coincideixen els domicilis que figuren en ambdós documents, es requerirà una altra documentació complementària, la qual podrà consistir en un certificat de residència expedit per l'ajuntament.

2. El lloc de treball dels pares o tutors podrà ser considerat, a instància d'aquests, amb els mateixos efectes de baremació que el domicili familiar, quan es compleixen les circumstàncies següents:

- Quan se sol·licite plaça per a cursar Educació Infantil o Primària.

- Que ambdós pare o tutors siguin treballadors en activitat.

Per a la justificació d'aquesta circumstància caldrà aportar el document que acredite suficientment la relació laboral i el domicili del centre de treball. En el cas dels treballadors autònoms, caldrà acreditar el pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques i l'alta en el Règim Especial de la Seguretat Social.

3. Quan l'alumne residisca en un internat, es considerarà, a efectes de la seua escolarització, el domicili de la residència com a domicili de l'alumne.

Disset

La circumstància del fet que els dos pares siguin treballa-

2. La documentació aportada con posterioridad a la fecha establecida no será tenida en cuenta a los efectos de baremación.

3. Las solicitudes de admisión se acompañarán de la documentación que se establece en los números siguientes.

Quince

1. La renta anual de la unidad familiar se acreditará mediante la aportación de uno de los siguientes documentos:

a) Hoja de liquidación y documento de ingreso o devolución de la declaración del impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, bien conjunta de la unidad familiar bien individual, de cada uno de los miembros que la componen. En el citado documento de ingreso o devolución deberá figurar el sello que, estampado en el momento de la presentación, acredite la misma en cualquiera de las oficinas de las entidades financieras colaboradoras, o de correos, o de la administración tributaria habilitadas para su percepción.

b) Certificación, expedida al efecto por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de que los miembros de la unidad familiar a la que pertenece el solicitante no ha presentado la aludida declaración.

Asimismo se aportará declaración jurada de no recibir prestaciones no contributivas o, en caso contrario certificación acreditativa de su importe, expedida por el organismo competente.

2. La documentación anteriormente citada corresponderá al ejercicio fiscal, anterior en dos años al año natural para el que se solicita la plaza escolar.

3. En caso de que se opte por no aportar la documentación fiscal mencionada, se atribuirá la puntuación mínima prevista en el criterio de rentas familiares en el baremo establecido en el Decreto 186/1994.

4. La renta de la unidad familiar se determinará dividiendo los ingresos totales entre el número de miembros que la componen. Este extremo se acreditará mediante el libro de familia. A estos efectos se considerará unidad familiar la formada por los cónyuges y los hijos menores de 18 años, así como los mayores de esta edad y menores de 26 años que convivan en el domicilio familiar y no perciban ningún tipo de ingresos.

Dieciséis

1. El domicilio familiar se acreditará mediante la presentación del DNI del padre/madre o tutor y de un recibo de agua, luz o teléfono actualizado o contrato de alquiler. Si existiera discrepancia entre los domicilios que figuren en ambos documentos se requerirá otra documentación complementaria, esta podrá consistir en un certificado de residencia librado por el ayuntamiento.

2. El lugar de trabajo de los padres o tutores podrá ser considerado, a instancia de estos, con los mismos efectos de baremación que el domicilio familiar cuando se cumplan las siguientes circunstancias:

- Cuando se solicite plaza para cursar Educación Infantil o Primaria.

- Que ambos padres o tutores sean trabajadores en activo.

Para la justificación de esta circunstancia deberá aportarse documento que acredite suficientemente la relación laboral y domicilio del centro de trabajo. En el supuesto de trabajadores por cuenta propia se acreditará el pago del Impuesto de Actividades Económicas y el alta en el Régimen Especial de la Seguridad Social.

3. Cuando el alumno resida en un internado, se considerará, a efectos de su escolarización, el domicilio de la residencia como domicilio del alumno.

Diecisiete

La circunstancia de que ambos padres sean trabajadores en

dors en activitat, prevista en l'article 19 del Decret 186/1994, caldrà acreditar-la aportant el contracte de treball, la certificació de l'empresa en què preste els seus serveis o qualsevol altre document que acredite suficientment l'existència d'una relació de treball per compte d'altri.

Els treballadors autònoms hauran d'acreditar el pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques i l'alta en el règim especial de la seguretat social.

La monoparentalitat s'haurà d'acreditar amb el llibre de família, sentència judicial o un document equivalent.

Divuit

Només es computarà el fet que el sol·licitant tinga germans matriculats al centre, si aquests cursen ensenyaments en aquest i han de continuar assistint-hi, durant el curs escolar per al qual se sol·licita l'admissió.

Els òrgans competents dels centres seran els encarregats de verificar-ho.

Dinou

Els resultats acadèmics obtinguts per l'alumne es tindran en compte per a l'accés als estudis de Batxillerat d'Arts.

L'alumnat haurà d'aportar, a més a més dels documents esmentats amb caràcter general, una certificació acadèmica en què consten qualificacions obtingudes en l'Educació Secundària Obligatoria, àrea d'Educació Plàstica i Visual.

Per a valorar aquesta circumstància, caldrà sumar la totalitat de les qualificacions obtingudes i dividir-la pel nombre de sumands. El resultat obtingut així se sumará a la puntuació obtinguda en la valoració dels criteris restants.

L'escala de qualificacions a què es refereix el número 16 de l'Ordre de 23 d'abril de 1993, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, sobre avaluació en l'Educació Secundària Obligatoria (DOGV de 25 de maig de 1993), es computarà atenent la següent escala numèrica:

- Insuficient	3
- Suficient	5,5
- Bé	6,5
- Notable	7,5
- Excel·lent	9

Vint

La circumstància de compatibilitzar estudis de règim general i ensenyaments artístics s'haurà d'acreditar amb el certificat del centre corresponent. El consell escolar, per tal d'atendre aquest criteri, ponderarà la proximitat del centre, el nivell cursat per l'alumne i el caràcter reglat dels ensenyaments.

Vint-i-u

La condició d'esportista d'elit s'haurà d'acreditar mitjançant certificació expedida per la Direcció General d'Esport de la Conselleria de Cultura.

Vint-i-dos

1. Les discapacitats de l'alumnat caldrà acreditar-les mitjançant la certificació corresponent, emesa per la Conselleria de Treball i Afers Socials, i en què s'especifique la classe i el grau d'aquesta.

2. L'alumnat amb necessitats educatives especials haurà d'aportar el dictamen emès per l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica i l'informe-proposta d'escolarització emès per la inspecció educativa.

Vint-i-tres

La condició de membre de família nombrosa s'haurà d'acreditar aportant el títol oficial de família nombrosa a què fa referència l'article setè de la Llei 25/1971.

activo, prevista en el artículo 19 del Decreto 186/94, se acreditará aportando el contrato de trabajo, certificación de la empresa en que preste sus servicios o cualquier otro documento que acredite suficientemente la existencia de una relación de trabajo por cuenta ajena.

Los trabajadores autónomos deberán acreditar el pago del Impuesto de Actividades Económicas y el alta en el Régimen Especial de la Seguridad Social.

La monoparentalidad se acreditará con el libro de familia, sentencia judicial o documento equivalente.

Dieciocho

Sólo se computará la existencia de hermanos matriculados en el centro si éstos están cursando enseñanzas en él y van a continuar asistiendo al mismo, en el curso escolar para el que se solicita la admisión.

Los órganos competentes de los centros verificarán este extremo.

Diecinueve

Los resultados académicos obtenidos por el alumno se tendrán en cuenta para el acceso a los estudios de Bachillerato de Artes.

Los alumnos aportarán, además de los documentos reseñados con carácter general, certificación académica en la que consten las calificaciones obtenidas en la Educación Secundaria Obligatoria, área de Educación Plástica y visual.

Para valorar esta circunstancia se sumarán la totalidad de las calificaciones obtenidas, y se dividirá por el número de sumandos. El resultado así obtenido se sumará a la puntuación obtenida en la valoración de los restantes criterios.

La escala de calificaciones a que se refiere el número 16 de la Orden de 23 de abril de 1993, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, sobre Evaluación en la Educación Secundaria Obligatoria (DOGV 25 de mayo de 1993), se computará según la siguiente escala numérica:

- Insuficiente:	3
- Suficiente:	5'5
- Bien:	6'5
- Notable:	7'5
- Sobresaliente:	9

Veinte

La circunstancia de compatibilizar estudios de régimen general y enseñanzas artísticas se acreditará con el certificado del centro correspondiente. El consejo escolar, para atender este criterio, ponderará la proximidad del centro, el nivel cursado por el alumno y el carácter reglado de las enseñanzas.

Veintiuno

La condición de deportista de élite, se acreditará mediante certificación expedida por la Dirección General del Deporte, de la Conselleria de Cultura.

Veintidós

1. Las minusvalías de los alumnos se acreditarán mediante el correspondiente certificación, emitida por la Conselleria de Trabajo y Asuntos Sociales, que especifique clase, y grado de ésta.

2. El alumnado con necesidades educativas especiales, deberá aportar dictamen emitido por el equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica e informe propuesta de escolarización emitido por la inspección educativa.

Veintitrés

La condición de miembro de familia numerosa se acreditará aportando el título oficial de familia numerosa a que hace referencia el artículo séptimo de la Ley 25/1971.

Vint-i-quatre

La circumstància del fet que l'alumne estiga ja matriculat al centre, en un altre nivell educatiu, l'haurà d'acreditar el mateix centre.

Vint-i-cinc

Sense perjudici de la facultat dels consells escolars per a obtenir dels sol·licitants la documentació que consideren necessària per a la justificació en cada cas de les situacions o circumstàncies alegades, les comissions d'escolarització podran demanar als òrgans administratius competents les actuacions que consideren necessàries per a la seua verificació.

Segons el que s'estableix en l'article 27 del Decret 186/1994, la falsedat en les dades aportades donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud i la consegüent escolarització de l'alumne segons la forma prevista en el número 14.1 d'aquesta ordre. Si aquesta circumstància es coneix quan el curs escolar s'haja iniciat, el director territorial podrà disposar que l'alumne se sotmeta a un nou procés d'admissió en el següent curs escolar.

Vint-i-sis

Una vegada rebudes les sol·licituds, si al centre hi ha places suficients per a atendre totes les que s'hagen rebut, s'inclouran totes en la llista provisional d'alumnat admès, la qual serà tramesa a la comissió corresponent o, si s'escau, a la direcció territorial, especificant, en el seu cas, les vacants existents.

Vint-i-set

Als centres en què el nombre de sol·licituds siga superior al de places disponibles, l'òrgan competent per a l'admissió d'alumnat assignarà a cadascuna d'aquestes la puntuació que els corresponga, d'acord amb el barem establert en els articles 16 i següents, del Decret 186/1994, de 13 de setembre, i les ordenarà atenent la puntuació obtinguda.

Els empats que, si escau, es produeixen, es dirimiran aplicant els criteris previstos en l'article 21 del Decret 186/1994.

Vint-i-vuit

1. Després d'haver efectuat la baremació, s'elaborarà la llista provisional d'alumnat admès, en la qual figuraran les sol·licituds atenent la puntuació obtinguda, fins a cobrir la totalitat de les places vacants. Aquesta llista s'haurà d'ajustar al model que figura com a annex VIII en aquesta ordre.

2. En el supòsit que hi haja alumnat que no siga admès, aquest s'inclourà, així mateix, segons la puntuació obtinguda, en la llista d'alumnat no admès que figura com a annex IX en aquesta ordre.

3. L'esmentada llista caldrà que siga tramesa, juntament amb la documentació aportada per l'alumnat i atenent l'acreditació de les circumstàncies objecte de baremació, en el termini indicat, a la comissió d'escolarització corresponent.

Vint-i-nou

1. La comissió d'escolarització, una vegada rebudes les llistes provisionals d'admesos i no admesos dels centres docents del seu àmbit competencial, inclourà l'alumnat no admès al centre de primera opció en la llista provisional d'alumnat admès del centre de segona opció, quan hi haja places vacants.

2. En el supòsit que hi haja més demandants que places vacants, es farà una nova baremació d'aquestes sol·licituds, en funció de les circumstàncies alegades i acreditades amb relació a aquest segon centre docent, i s'afegiran, atenent la puntuació obtinguda, a la llista provisional d'alumnat admès fins a cobrir la totalitat de les vacants existents.

Veinticuatro

La circunstancia de que el alumno esté ya matriculado en el propio centro en otro nivel educativo se acreditará por el propio centro.

Veinticinco

Sin perjuicio de la facultad de los Consejos Escolares para recabar de los solicitantes la documentación que estimen precisa para la justificación, en cada caso, de las situaciones o circunstancias alegadas, las comisiones de escolarización podrán recabar de los órganos administrativos competentes, las actuaciones que estimen precisas para su verificación.

Según lo dispuesto en el artículo 27 del Decreto 186/1994, la falsedad en los datos aportados, dará lugar a la anulación de la solicitud, escolarizándose el alumno en la forma prevista en el número 14.1 de esta orden. Si esta circunstancia se conociese cuando el curso escolar se hubiese ya iniciado, el director territorial podrá disponer que el alumno se someta a nuevo proceso de admisión en el siguiente curso escolar.

Veintiséis

Recibidas las solicitudes, si en el centro hubiese plazas suficientes para atenderlas todas se incluirán estas, sin más, en la lista provisional de alumnos admitidos de la que se dará traslado a la comisión correspondiente o, en su defecto, a la dirección territorial especificando, en su caso, las plazas vacantes.

Veintisiete

En los centros en que el número de solicitudes sea superior al de plazas disponibles, el órgano competente para la admisión de alumnos asignará a cada una de aquéllas la puntuación que le corresponda, de acuerdo con el baremo establecido en los artículos 16 y siguientes, del Decreto 186/1994, y las ordenará de acuerdo con la puntuación obtenida.

Los empates que, en su caso, se produzcan se dirimirán aplicando los criterios previstos en el artículo 21 del Decreto 186/1994.

Veintiocho

1. Efectuada la baremación elaborará la lista provisional de alumnos admitidos en la que figurarán las solicitudes en orden a la puntuación obtenida hasta cubrir la totalidad de las plazas vacantes. Esta lista se ajustará al modelo que figura como anexo VIII de ésta orden.

2. En el supuesto de que hubiesen alumnos que no resultasen admitidos, estos se relacionarán, asimismo según la puntuación obtenida, en la lista de alumnos no admitidos que figura como anexo IX de esta orden.

3. Este listado se remitirá, adjuntando la documentación aportada por el alumnado en orden a la acreditación de las circunstancias objeto de baremación, en el plazo indicado, a la comisión de escolarización que corresponda.

Veintinueve

1. La Comisión de Escolarización, recibidas las listas provisionales de los centros docentes de su ámbito competencial, procederá a incluir a los alumnos no admitidos en el centro de primera opción en la lista provisional de alumnos admitidos del centro de segunda opción, en el supuesto de que en éste existan plazas vacantes.

2. Cuando existiesen más demandantes que plazas vacantes se procederá a una nueva baremación de estas solicitudes, en función de las circunstancias alegadas y acreditadas en relación con este segundo centro docente y se añadirán, según la puntuación obtenida, en la lista provisional de alumnos admitidos hasta cubrir la totalidad de las vacantes existentes.

3. Si tampoc no s'obté plaça al centre elegit en segon lloc, caldrà aplicar el mateix sistema pel que fa al centre de tercera opció. En cas que tampoc no fóra possible escolaritzar-lo en aquest, s'hi aplicarà el que es preveu en l'article 13, apartat j), del Decret 186/1994.

Trenta

Una vegada adjudicada la plaça escolar a tots els sol·licitants, la comissió d'escolarització haurà de trametre les llistes provisionals d'alumnat admès i no admès a cada centre docent perquè les expose en el tauler d'anuncis.

En la llista d'alumnat no admès haurà de figurar el centre docent en què l'alumne ha obtingut plaça escolar.

En cadascuna de les llistes haurà de figurar el total de punts obtinguts i el desglossament de cadascun dels conceptes.

Trenta-u

1. Les llistes provisionals d'alumnat admès podran ser objecte de reclamació, davant de l'òrgan competent, abans que transcorreguen 3 dies naturals comptadors des de la seua publicació. El director territorial d'Educació podrà modificar aquest termini.

2. El titular dels centres docents concertats haurà de facilitar al consell escolar del centre la informació i la documentació que aquest li sol·licite a fi de resoldre les reclamacions interposades.

3. Ateses les reclamacions, el consell escolar aprovarà i publicarà les llistes definitives d'alumnat admès i no admès, que s'hauran d'ajustar als models establerts en els annexos X i XI, dels quals una còpia serà tramesa a la comissió d'escolarització.

4. Dins el termini de 10 dies des de la publicació de les llistes definitives d'alumnes admesos, les persones interessades podran formular reclamació davant de la comissió d'escolarització que corresponga, la qual les haurà de resoldre en el termini màxim de 15 dies.

Contra l'esmentada resolució, la persona interessada podrà interposar recurs ordinari davant del director territorial d'Educació, en el termini d'un mes comptador des de la recepció de l'acord adoptat per la comissió d'escolarització o del compliment del termini establert per a l'adopció de l'acord.

5. La resolució del director territorial posarà fi a la via administrativa.

Trenta-dos

L'alumnat admès haurà de formalitzar la matrícula en el període establert, per a la convocatòria en què han obtingut plaça, per la direcció territorial d'Educació esmentada en el número 4 d'aquesta ordre, tant en el procés ordinari com en l'extraordinari.

En el supòsit que no es faça efectiva la matrícula en el termini indicat, s'hi aplicarà el que s'estableix en l'article 23 del Decret 186/1994.

Trenta-tres

1. Per a la formalització de la matrícula, caldrà aportar:

a) El llibre de família o, si no és possible, una certificació de la inscripció de naixement expedida pel registre civil.

Aquesta documentació haurà d'acreditar que l'alumne compleix els requisits d'edat establerts en els articles 9 (apartat primer), 12 i 17 de la Llei Orgànica 1/1990, d'Ordenació General del Sistema Educatiu. A aquest efecte, caldrà comprovar que l'alumne compleix o complirà, abans que finalitze l'any natural en què s'inicia el curs acadèmic al qual es pretenga accedir, el requisit de l'edat exigida.

b) Quan es tracte d'alumnat procedent d'un altre centre, aquest haurà de presentar la certificació de baixa del centre anterior en què s'expressi la seua situació acadèmica.

3. Si tampoco obtuviese puesto escolar en el centro elegido en segundo lugar, se aplicará el mismo sistema con respecto al centro de tercera opción, y si tampoco fuera posible escolarizarlo en éste, se estará a lo previsto en el artículo 13, apartado j), segundo párrafo del Decreto 186/1994.

Treinta

Una vez adjudicada plaza escolar a todos los solicitantes, la Comisión de Escolarización remitirá las listas provisionales de alumnos admitidos y no admitidos a cada centro docente, quien procederá a su publicación en el tablón de anuncios.

En la lista de alumnos no admitidos figurará el centro docente en el que el alumno ha obtenido plaza escolar.

En cada una de las listas figurará el total de puntos obtenidos y el desglose de cada uno de los conceptos.

Treinta y uno

1. Las listas provisionales de alumnos admitidos podrán ser objeto de reclamación, ante el órgano competente, antes de transcurridos 3 días naturales contados desde su publicación. El director territorial de educación podrá modificar este plazo.

2. El titular de los centros concertados facilitará al consejo escolar del centro la información y la documentación que éste le solicite para resolver las reclamaciones interpuestas.

3. A la vista de las reclamaciones, el Consejo Escolar aprobará y publicará las listas definitivas de alumnado admitido y no admitido, que se ajustarán a los modelos establecidos en los anexos X y XI, se remitirá copia de estos a la Comisión de Escolarización.

4. En el plazo de 10 días desde la publicación de las listas definitivas de alumnos admitidos, los interesados podrán formular reclamación contra las mismas, ante la comisión de escolarización que corresponda, quien resolverá en el plazo de 15 días.

Contra dicha resolución los interesados podrán interponer recurso ordinario ante el director territorial de Educación, en el plazo de un mes contado desde la recepción del acuerdo adoptado por la comisión de escolarización o cumplimiento el plazo establecido para la adopción de acuerdo.

5. La resolución del Director Territorial pondrá fin a la vía administrativa.

Treinta y dos

Los alumnos admitidos deberán formalizar la matrícula en el período establecido, para la convocatoria en que han obtenido plaza, por la dirección Territorial de Educación que se cita en el número 4 de ésta orden, tanto en el proceso ordinario como en el extraordinario.

En el supuesto de que no se efectuase la matrícula en el plazo indicado se estará a lo establecido en el artículo 23 del Decreto 186/1994.

Treinta y tres

1. Para la formalización de la matrícula se aportarán:

a) El libro de familia o, en su defecto, una certificación de la inscripción de nacimiento librada por el Registro Civil.

Esta documentación deberá acreditar que el alumno cumple los requisitos de edad establecidos en los artículos 9 apartado primero, 12 y 17 de la Ley Orgánica 1/1990, de Ordenación General del Sistema Educativo. A tal efecto se comprobará que el alumno cumple o cumplirá, antes de que finalice el año natural en que se inicia el curso académico al que pretenda acceder, el requisito de la edad exigida.

b) Cuando se trate de alumnos procedentes de otro centro presentarán la certificación de baja del centro anterior con expresión de su situación académica.

La documentació aportada haurà d'acreditar que l'alumne compleix els requisits acadèmics exigits per l'ordenament jurídic vigent per al nivell i el curs als quals es pretén accedir.

No es podrà formalitzar la matrícula per a cursar simultàniament dos o més ensenyaments de règim general al mateix centre o a centres distints, si aquests estan finançats amb fons públics.

c) El document sanitari obligatori per a l'inici d'etapa educativa, establert en l'Ordre de la Conselleria de Sanitat i Consum, de 14 de gener de 1993 (DOGV de 3 de febrer). Aquest document, tal com s'estableix en l'esmentada disposició, es facilitarà als centres receptors de sol·licituds de plaça i als centres sanitaris, i haurà de ser emplenat gratuïtament pel facultatiu que tinga al seu càrrec el control sanitari de l'alumne/a.

2. En els casos en què a pesar d'haver-se produït un canvi de centre no es requereixa el procés d'admissió, la documentació a què es refereix l'apartat anterior haurà de ser tramesa d'ofici d'un centre a un altre.

Trenta-quatre

Per a l'assignació del torn de classes, a centres dependents de la Generalitat Valenciana, tindran preferència els esportistes d'elit i l'alumnat que curse ensenyaments reglats de grau mitjà de música i de dansa.

Trenta-cinc

1. Una vegada finalitzat el procés extraordinari de matriculació, les comissions d'escolarització hauran de trametre, a la direcció territorial d'Educació corresponent, la relació de vacants dels centres de la seua competència, la qual s'haurà d'ajustar als models dels annexos del XIII al XV d'aquesta ordre.

2. L'alumnat que necessite ser escolaritzat després dels períodes normals de matriculació haurà d'acudir a la comissió d'escolarització corresponent, si n'hi ha, perquè li assigne plaça al centre més pròxim al seu domicili en què hi haja places vacants.

3. Els directors territorials d'Educació adoptaran les mesures necessàries, dins el seu àmbit territorial, per assegurar l'admissió d'alumnat per raons urgents o especials d'escolarització.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

Aquesta ordre s'aplicarà en l'admissió d'alumnat de Preescolar, Educació General Bàsica, Batxillerat Unificat Polivalent, Curs d'Orientació Universitària i Formació Professional, fins a l'extinció dels esmentats estudis.

En aquest supòsit, caldrà fer servir els annexos XIV a XVII d'aquesta ordre.

Segona

L'admissió de l'alumnat als centres d'Ensenyament Infantil dependents de la Generalitat Valenciana es regirà per aquesta ordre. A aquest fi, es faran servir els documents que figuren com a annexos d'aquesta ordre referits a l'Educació Infantil de primer cicle.

Tercera

L'alumnat dels centres d'Educació Primària en què s'impartesca provisionalment el primer cicle d'Educació Secundària Obligatoria, podrà accedir a aquests ensenyaments sense necessitat d'un nou procés d'admissió.

La documentación aportada deberá acreditar que el alumno cumple los requisitos académicos exigidos por el ordenamiento jurídico vigente para el nivel educativo y curso a los que se pretende acceder.

No se podrá formalizar matrícula para cursar, de modo simultáneo dos o más enseñanzas de régimen general en el mismo centro o en centros distintos, si estos están sostenidos con fondos públicos.

c) El documento sanitario obligatorio para inicio de etapa educativa establecido en la Orden de 14 de enero de 1993, de la Conselleria de Sanidad y Consumo, (DOGV de 3 de febrero). Este documento, según lo establecido en la disposición citada, se facilitará en los centros receptores de solicitudes de plaza y en los centros sanitarios y será cumplimentado gratuitamente por el facultativo que tenga a su cargo el control sanitario del alumno/a.

2. En los casos en que, no obstante producirse un cambio de centro, no se requiera proceso de admisión, la documentación a la que se refiere el apartado anterior se remitirá de oficio de un centro a otro.

Treinta y cuatro

Para la asignación del turno de clases, en centros dependientes de la Generalitat Valenciana, tendrán preferencia los deportistas de elite y el alumnado que curse enseñanzas regladas de grado medio de música y de danza.

Treinta y cinco

1. Finalizado el proceso extraordinario de matriculación, las comisiones de escolarización remitirán a la dirección territorial de Educación correspondiente la relación de vacantes de los centros de su competencia, ajustándose a los anexos XIII al XV de ésta orden.

2. El alumnado que precise ser escolarizado con posterioridad a los períodos normales de matriculación, acudirá a la Comisión de Escolarización correspondiente, cuando exista, que les asignará plaza en el centro más cercano a su domicilio, en el que existan plazas vacantes.

3. Los directores territoriales de Educación adoptarán las medidas precisas, dentro de su ámbito territorial, para asegurar la admisión de alumnos por razones urgentes o especiales de escolarización.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera

La presente orden se aplicará en la admisión de alumnos de Preescolar, Educación General Básica, Bachillerato Unificado y Polivalente, Curso de Orientación Universitaria y Formación Profesional, hasta la extinción de estas enseñanzas.

En este supuesto se utilizarán los anexos XIV a XVII de esta orden.

Segunda

La admisión de alumnado en los centros de Enseñanza Infantil dependientes de la Generalitat Valenciana, se regirá por esta orden, para lo que se usarán los documentos que figuren como anexos a esta orden referidos a la Educación Infantil de primer ciclo.

Tercera

El alumnado de los centros de Educación Primaria, en los que se imparta provisionalmente el primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria podrán acceder a éstas enseñanzas, sin necesidad de nuevo proceso de admisión.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Aquesta disposició no serà aplicable a l'admissió de l'alumnat del Complex Educatiu de Cheste i de l'Institut de Formació Professional Costa de Azahar de Castelló de la Plana, que com que tenen serveis complementaris de transport i/o residència es regiran per la convocatòria específica que, amb caràcter anual, publicarà la Conselleria d'Educació i Ciència, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional setena del Decret 186/1994.

Segona

Quan no es constitueixca comissió d'escolarització, les actuacions que corresponguen a aquesta, seran assumides per la direcció territorial d'Educació que corresponga.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

S'autoritza la Direcció General de Centres Docents perquè dicte totes les resolucions que escaiguen per a l'aplicació del que es preveu en aquesta ordre.

Segona

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 7 de febrer de 1995

El conseller d'Educació i Ciència,
JOAN ROMERO I GONZÁLEZ

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

Esta disposición no será aplicable a la admisión del alumnado del Complejo Educativo de Cheste y del Instituto de Formación Profesional Costa de Azahar de Castellón de la Plana que, por disponer de servicios complementarios de transporte y/o residencia, se regirán por la convocatoria específica que, con carácter anual, publicará la Conselleria de Educación y Ciencia de conformidad con lo establecido en la disposición adicional séptima del Decreto 186/1994.

Segunda

Cuando no se constituya comisión de escolarización, las actuaciones que correspondan a ésta, serán asumidas por la dirección territorial de Educación que corresponda.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se autoriza a la Dirección General de Centros Docentes para dictar cuantas resoluciones procedan para la aplicación de lo dispuesto en la presente orden.

Segunda

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 7 de febrero de 1995

El conseller de Educación y Ciencia,
JOAN ROMERO I GONZÁLEZ

ANNEX I **SOL.LICITUD D'INGRÉS**

Sr./Sra. _____, amb DNI _____, en nom del menor _____, nascut el _____, **EXPOSE:**

Que sol·licite plaça escolar perquè l'esmentat alumne curse els estudis que al darré s'especifiquen, als centres docents que, per ordre de preferència, s'indiquen tot seguit:

1r. Centre escolar : (1) Opció lingüística:.....
2n. Centre escolar : (1) Opció lingüística:.....
3r. Centre escolar : (1) Opció lingüística:.....

A efectes de baremació d'aquesta sol·licitud, **DECLARE:**

1. La renda de la unitat familiar és de pessetes anuals i el de membres, de
2. El domicili familiar/laboral es troba en
3. Els germans del sol·licitant que estan matriculats al centre i que hi continuaran el pròxim curs escolar (indiqueu el nom, cognoms, ensenyaments i curs) són els següents:

-
-
-

4. (Sols per a sol·licituds per a EI, primer cicle.) Ambdós, pares/tutors, som treballadors en activitat

☐ SI ☐ NO

5. (Sols per a cursar Batxillerat d'Arts.) La mitjana obtinguda en les qualificacions d'Educació Secundària Obligatòria, àrea Educació Plàstica i Visual es la següent:

☐

6. En el sol·licitant concorren les següents circumstàncies:

- ☐ Cursa ensenyaments artístics reglats
☐ Esportista d'elit
☐ Minusvàlid
☐ Membre de família nombrosa
☐ Matriculat al centre en un altre nivell.

El sol·licitant declara que les dades ressenyades són certes i que sap que la presentació de més d'una instància i la falsedat de les dades i documentació aportada impliquen l'escorament d'ofici.

d 199
Signatura dels pares o tutors

Rebut :, d de 199..
Signatura i segell

(1) S'opta per l'ensenyament en castellà o en valencià, o indistintament.
(2) Exemplar gratuït. L'admissió en centres públics i concertats no està subjecta al pagament de la quota d'admissió. L'ensenyament és gratuït. Les activitats complementàries i extraescolars són voluntàries i han de comptar amb l'aprovació de la Direcció Territorial d'Educació.

ANEXO I **SOLICITUD DE INGRESO**

Sr/Sra. _____	con DNI. _____ en nombre del menor
nacido el _____	EXPONGO:
<p>Que solicito plaza escolar para que el citado alumno curse los estudios que al dorso se especifican, en los centros docentes que, por orden de preferencia se relacionan:</p> <p>1.- Centro escolar : (1) opción lingüística:.....</p> <p>2.- Centro escolar : (1) opción lingüística:.....</p> <p>3.- Centro escolar : (1) opción lingüística:.....</p>	
<p>Que los efectos de baremación de esta solicitud, DECLARO:</p>	
<p>1. La renta de la unidad familiar es de pts/anuales, y que el número de miembros de la misma es de</p> <p>2. El domicilio familiar/laboral está en</p> <p>3. Hermanos del solicitante que están matriculados en el centro y que continuarán el próximo curso escolar (indíquese nombre, apellidos, enseñanza y curso)</p> <p style="margin-left: 40px;">-</p> <p style="margin-left: 40px;">-</p> <p style="margin-left: 40px;">-</p> <p>4. (Sólo para solicitudes para E.I. primer ciclo). Ambos padres/ tutores, somos trabajadores en activo</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>5. (Sólo para cursar Bachillerato de Artes). La media obtenida en las calificaciones de Educación Secundaria Obligatoria, área Educación Plástica y Visual, ha sido <input type="checkbox"/></p> <p>6. Que en el solicitante concurren las siguientes circunstancias:</p> <p><input type="checkbox"/> Cursa enseñanzas artísticas regladas</p> <p><input type="checkbox"/> Es deportista de elite</p> <p><input type="checkbox"/> Es minusválido</p> <p><input type="checkbox"/> Miembro de familia numerosa</p> <p><input type="checkbox"/> Está matriculado en el centro en otro nivel.</p>	

Quien suscribe declara que los datos reseñados son ciertos y que sabe que la presentación de más de una instancia y la falsedad de los datos y documentación aportada, implica la escolarización de oficio.

En _____, a _____ de 199__

Firma de padres o tutores

Recibido : a, de de 199..
Firma y sello

(1) Se opta por enseñanza en castellano o en valenciano o indistinta.
(2) Ejemplar gratuito. La admisión en centros públicos y concertados no está sujeta a pago de cuota de admisión. La enseñanza es gratuita. Las actividades complementarias y extraescolares son voluntarias y deben contar con la aprobación de la DT de Educación.

ANNEX II**1. CRITERIS PRIORITARIS**

A. RENDA. Ingressos totals dividits pel nombre de membres de la família.

- a) Rendes iguals o inferiors al salari mínim interprofessional 2 punts
- b) Rendes no superiors al doble del salari mínim interprofessional 1 punt
- c) Rendes superiors al doble del salari mínim interprofessional 0 punts

B. DOMICILI

- a) Àrea d'influència 5 punts
- b) Àrea limítrof 2 punts
- c) Altres zones 0 punts

C. GERMANS**a) En Educació Infantil, Primària i Secundària Obligatòria**

- * Per tenir un germà 3 punts
- * Per cadascun dels germans restants 1 punt

b) En Batxillerat i Formació Professional de Grau Mitjà

- * Qualsevol que siga el nombre de germans ... 0,5 punts

2. CRITERIS COMPLEMENTARIS

a) Situació laboral dels pares (només per al primer cicle d'Educació Infantil) 2 punts

b) Mitjana obtinguda en les qualificacions en l'àrea d'Educació Plàstica i Visual d'ESO (només per a Batxillerat d'Arts).

3. CRITERIS ADDICIONALS (MÀXIM 2 PUNTS EN TOTAL)

- a) Cursar ensenyaments artístics reglats 1 punt
- b) Ser Esportista d'elit 1 punt
- c) Per minusvalideses 1 punt
- d) Ser família nombrosa 1 punt
- e) Estar matriculat al centre en un altre nivell. 1 punt

ANEXO II**1. CRITERIOS PRIORITARIOS**

A. RENTA. Ingresos totales divididos por el número de miembros de la familia.

- a) Rentas iguales o inferior al salario mínimo interprofesional 2 puntos.
- b) Rentas no superiores al doble del salario mínimo interprofesional 1 punto.
- c) Rentas superiores al doble del salario mínimo interprofesional 0 puntos.

B. DOMICILIO

- a) Área de influencia 5 puntos.
- b) Área limítrofe 2 puntos.
- c) Otras zonas 0 puntos.

C. HERMANOS

a) En Educación Infantil, Primaria y Secundaria Obligatoria

- * Por tener un hermano 3 puntos.
- * Por cada uno de los restantes hermanos..... 1 punto.

b) En Bachillerato y Formación Profesional de Grado Medio

- * Cualquiera que sea el número de hermanos ... 0'5 puntos

2. CRITERIOS COMPLEMENTARIOS

a) (Sólo en el primer ciclo de Educación Infantil)
Situación laboral de los padres 2 puntos

b) (Sólo para Bachillerato de Artes.) Media obtenida en las calificaciones en el área de Educación Plástica y Visual de ESO

3. CRITERIOS ADICIONALES (MÁXIMO 2 PUNTOS EN TOTAL)

- a) Cursar enseñanzas artísticas regladas 1 punto
- b) Ser deportista de elite 1 punto
- c) Por minusvalías 1 punto
- d) Ser familia numerosa 1 punto
- e) Estar matriculado en el centro en otro nivel.. 1 punto

ANNEX/ANEXO III

Centre/Centro: _____

☐ Ordinari/Ordinario

Codi/Código: _____

Procés d'admissió/
Proceso de admisión☐ Extraordinari/Extraordinario

Localitat/Localidad: _____

VACANTS /VACANTES

	EDUCACIÓ INFANTIL/ EDUCACIÓN INFANTIL											
	PRIMER CICLE/PRIMER CICLO						SEGON CICLE/SEGUNDO CICLO					
	0-1		1-2		2-3		3-4		4-5		5-6	
	VL/CS		VL/CS		VL/CS		VL/CS		VL/CS		VL/CS	
Mre. unitats Núm. unidades												
Alumnes Alumnos												
Vacants Vacantes												

Observacions/Observaciones:

_____, d _____
DIRECTOR/A DEL CENTRE/CENTRO

199_

ANNEX /ANEXO IV

Centre/Centro: _____

Codi/Código: _____

Localitat/Localidad: _____

☐ Ordinari/Ordinario☐ Extraordinari/ExtraordinarioProcés d'admissió/
Proceso de admisión

VACANTS /VACANTES

	EDUCACIÓ PRIMÀRIA/EDUCACIÓN PRIMARIA																		
	PRIMER CICLE/ PRIMER CICLO				SEGON CICLE/ SEGUNDO CICLO				TERCER CICLE/ TERCER CICLO				TOTAL						
	PRIMER/PRIMERO		SEGON/SEGUNDO		TERCER/TERCERO		QUART/CUARTO		CINQUÉ/QUINTO		SISÉ/SEXTO		Primer cicle/ primer ciclo		Segon/ cicle/ segundo ciclo		Tercer cicle/ tercer ciclo		
	Nre. unitats Núm. unidades	VL	CS	VL	CS	VL	CS	VL	CS	VL	CS	VL	CS	V	C	V	C	V	C
Alumnes Alumnos																			
Vacants Vacantes																			

Observacions/Observaciones:

_____, d _____
DIRECTOR/A DEL CENTRE/CENTRO

199_

ANNEX / ANEXO V

Centre/Centro: _____

Codi/Código: _____

Localitat/Localidad: _____

☐ Ordinari/Ordinario☐ Extraordinari/Extraordinario

VACANTS / VACANTES

	EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA/EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA											
	PRIMER CICLE ESO/PRIMER CICLO ESO				SEGON CICLE ESO/ SEGUNDO CICLO ESO				TOTAL			
	PRIMER/PRIMERO		SEGON/SEGUNDO		TERCER/TERCERO		QUART/CUARTO		PRIMER CICLE/ PRIMER CICLO		SEGON CICLE/ SEGUNDO CICLO	
	VL	CS	VL	CS	VL	CS	VL	CS	VL	CS	VL	CS
Mre. unitats Núm. unidades												
Alumnes Alumnos												
Vacants Vacantes												

Observacions/Observaciones:

_____, d _____ 199_

DIRECTOR/A DEL CENTRE/CENTRO

ANNEX / ANEXO VI

Centre/Centro: _____

Procés d'admissió/
Proceso de admisión☐ Ordinari/Ordinario

Codi/Código: _____

☐ Extraordinari/Extraordinario

Localitat/Localidad: _____

VACANTS / VACANTES

BATXILLERAT/ BACHILLERATO																									
	CIÈNCIES DE LA NATURA I DE LA SALUT/CIENCIAS DE LA NATURALEZA Y DE LA SALUD				HUMANITATS I CIÈNCIES SOCIALS/HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES				TECNOLOGIA/TECNOLOGÍA				ART/ARTE				TOTAL								
	PRIMER/PRIMER		SEGON/SEGUNDO		PRIMER/PRIMER		SEGON/SEGUNDO		PRIMER/PRIMERO		SEGON/SEGUNDO		PRIMER/PRIMERO		SEGON/SEGUNDO		CIÈNCIES / CIENCIAS		HUMANES / HUMANAS		TECNOL.		ART/ARTE		
	VL	CS	VL	CS	VL	CS	VL	CS	VL	CS	VL	CS	VL	CS	VL	CS	V	C	V	C	V	C	V	C	
Nre. unitats Núm. unidades																									
Alumnes Alumnos																									
Vacants Vacantes																									

Observacions/Observaciones: _____

_____, d _____
DIRECTOR/A DEL CENTRE/CENTRO

199_

ANNEX / ANEXO VII

Centre/Centro: _____

Procés d'admissió/
Proceso de admisión☐

Ordinari/Ordinario

Codi/Código: _____

☐

Extraordinari/Extraordinario

Localitat/Localidad: _____

VACANTS / VACANTES

FORMACIÓ PROFESSIONAL DE GRAU MITJÀ/ FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO MEDIO							
CICLES FORMATIUS/CICLOS FORMATIVOS		PRIMER/PRIMER		SEGON		TOTAL	
		VL	CS	VL	CS	VL	CS
Família	Nre. unitats Núm. unidades						
	Alumnes Alumnos						
	Vacants Vacantes						
Família	Nre. unitats Núm. unidades						
	Alumnes Alumnos						
	Vacants Vacantes						
Família	Nre. units Núm. unidades						
	Alumnes Alumnos						
	Vacants Vacantes						

Observacions/Observaciones: _____

_____, d _____
DIRECTOR/A DEL CENTRE/CENTRO

199_

ANNEX / ANEXO XII
VACANTS / VACANTES

		EDUCACIÓ INFANTIL/ EDUCACIÓN INFANTIL						EDUCACIÓ PRIMÀRIA/ EDUCACIÓN PRIMARIA						TOTAL	
		0	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	EI	EP
Codi/Código:..... Centre/Centro:..... Localitat/Localidad:.....	Nre. unitats/ Núm. unidades														
	Alumnes/Alumnos														
	Vacants/Vacantes														
Codi/Código:..... Centre/Centro:..... Localitat/Localidad:.....	Nre. unitats/ Núm. unidades														
	Alumnes/Alumnos														
	Vacants/Vacantes														
Codi/Código:..... Centre/Centro:..... Localitat/Localidad:.....	Nre. unitats/ Núm. unidades														
	Alumnes/Alumnos														
	Vacants/Vacantes														
Codi/Código:..... Centre/Centro:..... Localitat/Localidad:.....	Nre. unitats/ Núm. unidades														
	Alumnes/Alumnos														
	Vacants/Vacantes														

....., d 99 -
 PRESIDENT DE LA COMISSIÓ D'ESCOLARITZACIÓ/ PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ESCOLARIZACIÓN

ANNEX / ANEXO XIII

VACANTS / VACANTES

		FP OM		SECUNDÀRIA/ SECUNDARIA		BATXILLERAT/BACHILLERATO							
		1r./1º	2n./2º	1r./ 1º	2n./ 2º	CIÈNCIES DE LA NATURA I DE LA SALUT/ CIENCIAS DE LA NATURALEZA Y DE LA SALUD		HUMANITATS I CIÈNCIES SOCIALS/ HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES		TECNOLOGIA/ TECNOLOGÍA		ART/ARTE	
						1r. 1º	2n. 2º	1r. 1º	2n. 2º	1r. 1º	2n. 2º	1r. 1º	2n. 2º
Codi/Código:..... Centre/Centro:..... Localitat/Localidad:..... Família(sols FP)/ Familia (sólo FP)	Nre. unitats Núm. unidades												
	Alumnes/Alumnos												
	Vacants/Vacantes												
Codi/Código:..... Centre/Centro:..... Localitat/Localidad:..... Família(sols FP)/ Familia (sólo FP):	Nre. unitats Núm. unidades												
	Alumnes/Alumnos												
	Vacants/Vacantes												
Codi/Código:..... Centre/Centro:..... Localitat/Localidad:..... Família(sols FP)/ Familia (sólo FP):.....	Nre. unitats Núm. unidades												
	Alumnes/Alumnos												
	Vacants/Vacantes												

_____, d _____ 199 _
 PRESIDENT DE LA COMISSIÓ D'ESCOLARITZACIÓ/ PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ESCOLARIZACIÓN

Centre/Centro: _____
Codi/Código: _____

ANNEX / ANEXO XIV
Procés d'admissió/ ☐ Ordinària/Ordinaria
Proceso de admisión ☐ Extraordinària/Extraordinaria

VACANTS / VACANTES

EDUCACIÓ PREESCOLAR/ EDUCACIÓN PREESCOLAR								
	P-3		P-4		P-5		TOTAL	
	VL	CS	VL	CS	VL	CS	VL	CS
Nre. unitats Núm. unidades								
Alumnes Alumnos								
Vacants Vacantes								

Observacions/Observaciones:

_____, d _____ 199_
DIRECTOR/A

Centre/Centro: _____
Codi/Código: _____

ANNEX / ANEXO XV
Procés d'admissió/ ☐ Ordinària/Ordinaria
Proceso de admisión ☐ Extraordinària/Extraordinaria

VACANTS / VACANTES

EDUCACIÓ GENERAL BÀSICA/ EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA						
	SETÉ/ SÉPTIMO		VUITÉ/OCTAVO		TOTAL	
	VL	CS	VL	CS	VL	CS
Nre. unitats Núm. unidades						
Alumnes Alumnos						
Vacants Vacantes						

Observacions/Observaciones:

Centre/Centro: _____
Codi/Código: _____

ANNEX / ANEXO XVI
Procés d'admissió ☐ Ordinària/Ordinaria
Proceso de admisión ☐ Extraordinària/Extraordinaria

VACANTS / VACANTES

BATXILLERAT UNIFICAT POLIVALENT/COU BACHILLERATO UNIFICADO POLIVALENTE/COU									
	1r./1º BUP		2n./2º BUP		3r./3º BUP		COU		TOTAL
	VL	CS	VL	CS	VL	CS	VL	CS	VL CS
Nºe. unitats Nºm. unidades									
Alumnes Alumnos									
Vacants Vacantes									

Observacions/Observaciones:

_____, d _____ 199_
DIRECTOR/A

Centre/Centro: _____
Codi/Código: _____

ANNEX / ANEXO XVII
Procés d'admissió ☐ Ordinària/Ordinaria
Proceso de admisión ☐ Extraordinària/Extraordinaria

VACANTS / VACANTES

FORMACIÓ PROFESSIONAL/ FORMACIÓN PROFESIONAL						
BRANCA/ESPECIALITAT RAMA/ESPECIALIDAD		VL	CS	VL	CS	VL CS
1r. Grau 1º Grado	1r./1º					
	2n./2º					
Curs d'Accés/Curso de Acceso						
2n. Grau/2º Grado	1r./1º					
	2n./2º					
	3r./3º					

Observacions/Observaciones:

_____, d _____ 199_
DIRECTOR/A