

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 8 de juliol de 2019, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels centres de la Comunitat Valenciana que durant el curs 2019-2020 impartisquen cicles de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior. [2019/7129]

La Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la Formació Professional, que té per objecte l'ordenació d'un sistema integral de Formació Professional, qualificacions i acreditació que responga amb eficàcia i transparència a les demandes socials i econòmiques a través de les diverses modalitats formatives al llarg de tota la vida, estableix els principis del Sistema Nacional de Qualificacions i Formació Professional, crea el Catàleg Nacional de Qualificacions i fa referència a una oferta integradora de Formació Professional.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modifica l'accés a la Formació Professional, així com les relacions entre els diferents subsistemes de la Formació Professional, de manera que per a augmentar la flexibilitat del sistema educatiu i afavorir la formació permanent, s'estableixen diverses connexions entre l'educació general i la Formació Professional.

L'ordenació general de la Formació Professional del sistema educatiu, regulada pel Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, i a través dels reials decrets de títols i currículums vigents, ha anat concretant múltiples aspectes d'aquests ensenyaments.

Pel Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, es desenvolupa el contracte de formació i aprenentatge i s'estableixen les bases de la Formació Professional Dual per a la implantació progressiva de la Formació Professional Dual a Espanya.

El Decret 74/2013, de 14 de juny, del Consell, pel qual es regula la Formació Professional Dual del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana, té per objecte adaptar la normativa autonòmica al Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, i regular la implantació de la Formació Professional Dual del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana.

L'Ordre 2/2014, de 13 de gener, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació de la Formació Professional Dual del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana, té com a objecte desplegar el Decret 74/2013, de 14 de juny, del Consell, pel qual es regula la Formació Professional Dual del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana, així com facilitar la gestió en els centres educatius i en les empreses de la Formació Professional Dual del sistema educatiu en els aspectes referents a la seua implantació i posada en marxa.

L'Ordre 86/2013, de 20 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana, modifica part de l'articulat de l'Ordre 33/2011, de 18 de maig, de la Conselleria d'Educació, de l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, i de l'Ordre de 27 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació.

La Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, en l'apartat 3 de l'article únic, introdueix l'apartat 10 en l'article 3 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i crea els cicles de Formació Professional Bàsica dins de la Formació Professional del sistema educatiu.

El Reial decret 127/2014, de 28 de febrer, pel qual es regulen aspectes específics de la Formació Professional Bàsica dels ensenyaments de Formació Professional del sistema educatiu, aprova catorze títols professionals bàsics i fixa els seus currículums bàsics.

El Reial decret 356/2014, de 16 de maig, pel qual s'estableixen set títols de Formació Professional Bàsica del catàleg de títols dels ensenyaments de Formació Professional, amplia els títols de Formació Professional Bàsica establits en el Reial decret 127/2014, de 28 de febrer.

Així mateix, el Reial decret 774/2015, de 28 d'agost, pel qual s'estableixen sis títols de Formació Professional Bàsica del catàleg de títols

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 8 de julio de 2019, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la que se dictan instrucciones sobre ordenación académica y de organización de la actividad docente de los centros de la Comunitat Valenciana que durante el curso 2019-2020 impartan ciclos de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior. [2019/7129]

La Ley orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las calificaciones y de la Formación Profesional, que tiene por objeto la ordenación de un sistema integral de Formación Profesional, las calificaciones y la acreditación que responda con eficacia y transparencia a las demandas sociales y económicas a través de varias modalidades formativas a lo largo de toda la vida, establece los principios del Sistema Nacional de Calificaciones y Formación Profesional, crea el Catálogo Nacional de Cualificaciones y hace referencia a una oferta integradora de Formación Profesional.

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modifica el acceso a la Formación Profesional, así como las relaciones entre los diferentes subsistemas de la Formación Profesional, de modo que para aumentar la flexibilidad del sistema educativo y favorecer la formación permanente se establecen varias conexiones entre la educación general y la Formación Profesional.

La Ordenación General de la Formación Profesional del sistema educativo, regulada por el Real decreto 1147/2011, de 29 de julio, y a través de los reales decretos de títulos y currículos vigentes, ha concretado múltiples aspectos de estas enseñanzas.

Por el Real decreto 1529/2012, de 8 de noviembre, se desarrolla el contrato de formación y aprendizaje y se establecen las bases de la Formación Profesional Dual para la implantación progresiva de la Formación Profesional Dual en España.

El Decreto 74/2013, de 14 de junio, del Consell, por el que se regula la Formación Profesional Dual del sistema educativo en la Comunitat Valenciana, tiene por objeto adaptar la normativa autonómica al Real decreto 1529/2012, de 8 de noviembre, y regular la implantación de la Formación Profesional Dual del sistema educativo en la Comunitat Valenciana.

La Orden 2/2014, de 13 de enero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan determinados aspectos de la ordenación de la Formación Profesional Dual del sistema educativo en la Comunidad Valenciana, tiene como objeto desarrollar el Decreto 74/2013, de 14 de junio, del Consejo, por el cual se regula la Formación Profesional Dual del sistema educativo en la Comunidad Valenciana, así como facilitar la gestión en los centros educativos y en las empresas de la Formación Profesional Dual del sistema educativo en los aspectos referentes a su implantación y puesta en marcha.

La Orden 86/2013, de 20 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan aspectos determinados de la ordenación de la Formación Profesional del sistema educativo en la Comunitat Valenciana, modifica parte del articulado de la Orden 33/2011, de 18 de mayo, de la Conselleria de Educación; de la Orden 79/2010, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación, y de la Orden de 27 de junio de 2008, de la Conselleria de Educación.

La Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, en el apartado 3 del artículo único, introduce el apartado 10 en el artículo 3 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, y crea los ciclos de Formación Profesional Básica dentro de la Formación Profesional del sistema educativo.

El Real decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las enseñanzas de Formación Profesional del sistema educativo, aprueba catorce títulos profesionales básicos y fija sus currículos básicos.

El Real decreto 356/2014, de 16 de mayo, por el que se establecen siete títulos de Formación Profesional Básica del catálogo de títulos de las enseñanzas de Formación Profesional, amplia los títulos de Formación Profesional Básica establecidos en el Real decreto 127/2014, de 28 de febrero.

Así mismo, el Real decreto 774/2015, de 28 de agosto, por el que se establecen seis títulos de Formación Profesional Básica del catálogo de

dels ensenyaments de Formació Professional, afegint sis nous títols de Formació Professional Bàsica.

El Decret 135/2014, de 8 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els cicles formatius de Formació Professional Bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, té per objecte desplegar la normativa bàsica estatal en matèria de cicles de Formació Professional Bàsica en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Mitjançant el Decret 185/2014, de 31 d'octubre, del Consell, s'estableixen vint currículums corresponents als cicles formatius de Formació Professional Bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, tenint en compte les característiques socioproductives, laborals i educatives de la Comunitat Valenciana.

El Decret 74/2019, de 24 de maig, del Consell, de determinació dels requisits i el procediment d'aprovació de l'oferta integrada de formació professional en instituts d'educació secundària autoritzats, té per objecte regular els requisits necessaris i el procediment perquè els instituts d'educació secundària puguin impartir també formació professional per a l'ocupació.

L'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

Mitjançant l'Ordre 69/2015, de 25 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, s'estableixen criteris per a la dotació de plantilles i per a la determinació de condicions de treball del professorat dels centres docents públics que imparteixen ESO, Batxillerat i Formació Professional, dependents de la conselleria competent en matèria d'educació.

La Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat, estableixen l'obligació que s'aporten certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals de totes les persones professionals o voluntàries que treballen en contacte habitual amb menors.

L'Ordre 16/2016, de 20 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport regulen, respectivament, les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà i grau superior corresponents a la Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit de gestió de la Comunitat Valenciana i l'accés, admissió i matrícula a ensenyaments de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional a la Comunitat Valenciana, modificada per la Resolució de 10 de maig de 2019, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual s'adapten els annexos de l'Ordre 18/2016.

La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, adapta a l'ordenament jurídic espanyol el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, introdueix una sèrie de canvis i novetats als quals és necessari adaptar els actuals tractaments. La Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és l'òrgan responsable dels fitxers de dades de caràcter personal segons estableix l'article 9 del Decret 130/2012, de 24 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'organització de la seguretat de la informació de la Generalitat, i ha de vetllar, dins del seu àmbit de competència, pel compliment de la legislació en matèria de protecció de dades. Per tant, és necessari dictar instruccions respecte a les mesures a dur a terme pels centres educatius públics on existisquen tractaments de dades de caràcter personal, per tot això en la Resolució de 28 de juny de 2018, de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat.

El Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat, regula la instal·lació i el funcionament de les màquines de venda d'aliments i begudes en establiments i centres públics de la Generalitat i resulta d'aplicació als serveis de restauració col·lectius i venda d'aliments i begudes ubicats als centres educatius públics.

La Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI

títulos de las enseñanzas de Formación Profesional, añade seis nuevos títulos de Formación Profesional Básica.

El Decreto 135/2014, de 8 de agosto, del Consell, por el que se regulan los ciclos formativos de Formación Profesional Básica en el ámbito de la Comunitat Valenciana, tiene por objeto desarrollar la normativa básica estatal en materia de ciclos de Formación Profesional Básica en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Mediante el Decreto 185/2014, de 31 de octubre, del Consell, se establecen veinte currículos correspondientes en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica en el ámbito de la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta las características socioproductivas, laborales y educativas de la Comunitat Valenciana.

El Decreto 74/2019, de 24 de mayo, del Consell, de determinación de los requisitos y el procedimiento de aprobación de la oferta integrada de formación profesional en institutos de educación secundaria autorizados, tiene por objeto regular los requisitos necesarios y el procedimiento para que los institutos de educación secundaria puedan impartir formación profesional para la ocupación.

La Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano.

Mediante la Orden 69/2015, de 25 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, se establecen criterios para la dotación de plantillas y para la determinación de condiciones de trabajo del profesorado de los centros docentes públicos que imparten ESO, Bachillerato y Formación Profesional, dependientes de la conselleria competente en materia de educación.

La Ley orgánica 1/1996, de protección jurídica del menor, modificada por la Ley 26/2015 y la Ley 45/2015, de voluntariado, establecen la obligación de que se aporten certificados negativos del Registro Central de Delinquentes Sexuales de todas las personas profesionales o voluntarias que trabajan en contacto habitual con menores.

La Orden 16/2016, de 20 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, y la Orden 18/2016, de 1 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte regulan, respectivamente, las pruebas de acceso a ciclos formativos de grado medio y grado superior correspondientes a la Formación Profesional del sistema educativo en el ámbito de gestión de la Comunitat Valenciana y el acceso, la admisión y la matrícula a enseñanzas de grado medio y de grado superior de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana, modificada por la Resolución de 10 de mayo de 2019, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se adaptan los anexos de la Orden 18/2016.

La Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, adapta al ordenamiento jurídico español el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y el Consell, de 27 de abril de 2016, introduce una serie de cambios y novedades a los que es necesario adaptar los tratamientos actuales. La Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte es el órgano responsable de los ficheros de datos de carácter personal según establece el artículo 9 del Decreto 130/2012, de 24 de agosto, del Consell, por el que se establece la organización de la seguridad de la información de la Generalitat, y tiene que velar, dentro de su ámbito de competencia, por el cumplimiento de la legislación en materia de protección de datos. Por lo tanto, es necesario dictar instrucciones respecto a las medidas que deben llevar a cabo los centros educativos públicos donde hayan tratamientos de datos de carácter personal. Por todo esto, en la Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat.

El Decreto 84/2018, de 15 de junio, del Consell, de fomento de una alimentación saludable y sostenible en centros de la Generalitat, regula la instalación y el funcionamiento de las máquinas de venta de alimentos y bebidas en establecimientos y centros públicos de la Generalitat y resulta de aplicación a los servicios de restauración colectivos y venta de alimentos y bebidas ubicados a los centros educativos públicos.

La Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI.

El Decret 102/2018, de 27 de juliol, del Consell, de desplegament de la Llei 8/2017, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana, té per objecte desplegar la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat establint els mecanismes, mesures i procediments destinats a garantir els drets que aquesta reconeix per a totes les persones residents a la Comunitat Valenciana.

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. Des de la concepció de l'educació com un instrument de millora de la qualitat de vida de les persones i del benestar social, el repte és crear les condicions perquè el sistema educatiu valencià responga al principi de qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, en condicions d'equitat i amb garantia d'igualtat d'oportunitats. L'educació inclusiva és el marc més adient per a respondre al que preveu el capítol II de la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana.

L'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència.

Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a aplicar-les als centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant diversos supòsits de no-convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues.

El Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006, del Consell, que estableix en l'article 4 que els Fons Estructurals i d'Inversió Europeus proporcionaran una ajuda, a través de programes plurianuals, que complementaran les intervencions nacionals, regionals i locals, a fi de complir l'estratègia de la Unió per a un creixement intel·ligent, sostenible i integrador, així com a través de les missions específiques dels fons, d'acord amb els seus objectius basats en els tractats, inclosa la cohesió econòmica, social i territorial, tenint en compte les directrius integrades d'Europa 2020.

El Reglament (UE) núm. 1304/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu que deroga el Reglament (CE) núm. 1081/2006, del Consell, en l'article 3, «Àmbit d'aplicació», lletra c, apartats I) i IV), en relació amb l'objectiu temàtic «Invertir en educació, formació i formació professional per a l'adquisició de capacitats i un aprenentatge permanent», recull com a prioritats d'inversió: la reducció i la prevenció de l'abandó escolar primerenc i el foment de la igualtat d'accés a una educació infantil, primària i secundària de bona qualitat; i la millora de l'adequació al mercat de treball dels sistemes d'educació i formació, facilitant la transició de l'educació a l'ocupació i reforçant els sistemes d'ensenyament i formació professional.

Aquesta resolució té per objecte, d'acord amb la normativa indicada, dictar instruccions que faciliten la gestió docent de la Formació Professional en tots aquells aspectes que garantisquen el desenvolupament educatiu de l'alumnat, complementant la normativa vigent que regula el funcionament dels centres d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat.

De conformitat amb el Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, i el Decret 7/2019, de 20 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell, resolc:

El Decreto 102/2018, de 27 de julio, del Consell, de desarrollo de la Ley 8/2017, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana, tiene por objeto desarrollar la Ley 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat estableciendo los mecanismos, medidas y procedimientos destinados a garantizar los derechos que esta reconoce para todas las personas residentes en la Comunitat Valenciana.

El Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano. Desde la concepción de la educación como un instrumento de mejora de la calidad de vida de las personas y del bienestar social, el reto es crear las condiciones para que el sistema educativo valenciano responda al principio de calidad de la educación para todo el alumnado, en condiciones de equidad y con garantía de igualdad de oportunidades. La educación inclusiva es el marco más adecuado para responder a lo que prevé el capítulo II de la Ley 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana.

La Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano.

La Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia.

La Resolución de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación, por la que se dictan instrucciones para aplicarlas a los centros docentes sostenidos con fondos públicos de enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana ante varios supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas.

El Reglamento (UE) núm. 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consell, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen las disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) núm. 1083/2006, del Consell, que establece en el artículo 4 que los Fondos Estructurales y de Inversión Europeos proporcionarán una ayuda, a través de programas plurianuales, que complementarán las intervenciones nacionales, regionales y locales, con el objetivo de cumplir la estrategia de la Unión para un crecimiento inteligente, sostenible e integrador, así como a través de las misiones específicas de los fondos, de acuerdo con sus objetivos basados en los tratados, incluida la cohesión económica, social y territorial, teniendo en cuenta las directrices integradas de Europa 2020.

El Reglamento (UE) núm. 1304/2013, del Parlamento Europeo y del Consell, de 17 de diciembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo que deroga el Reglamento (CE) núm. 1081/2006, del Consell, en el artículo 3, «Ámbito de aplicación», letra c, apartados I) y IV), en relación con el objetivo temático «Invertir en educación, formación y formación profesional para la adquisición de capacidades y un aprendizaje permanente», recoge como prioridades de inversión: la reducción y la prevención del abandono escolar temprano y el fomento de la igualdad de acceso a una educación infantil, primaria y secundaria de buena calidad, y la mejora de la adecuación al mercado de trabajo de los sistemas de educación y formación, que facilitan la transición de la educación al empleo y refuerzan los sistemas de enseñanza y Formación Profesional.

Esta resolución tiene por objeto, de acuerdo con la normativa indicada, dictar instrucciones que faciliten la gestión docente de la Formación Profesional en todos los aspectos que garantizan el desarrollo educativo del alumnado y complementar la normativa vigente que regula el funcionamiento de los centros de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

De conformidad con el Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el cual se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones, y el Decreto 7/2019, de 20 de junio, del presidente de la Generalitat, por el cual se determinan las secretarías autonómicas de la Administración del Consell, resuelvo:

Apartat únic

Aprovar les instruccions incloses en l'annex, a les quals haurà d'ajustar-se l'organització i el funcionament dels centres educatius que impartisquen cicles de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior durant el curs acadèmic 2019-2020.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada la Resolució de 29 de juny de 2018, del secretari autonòmic d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels centres de la Comunitat Valenciana que durant el curs 2018-2019 impartisquen cicles de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior.

València, 8 de juliol de 2019.– El secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional: Miguel Soler Gracia.

ANNEX

Instruccions d'organització i funcionament durant el curs 2019-2020

1. Àmbit d'aplicació
2. Accés, admissió i matrícula de l'alumnat en la Formació Professional
3. Admissió en oferta parcial
4. Compatibilitat de la matrícula en els cicles de Formació Professional i amb altres ensenyaments
5. Proves d'accés
6. Autorització d'ensenyaments
7. Constitució de grups
8. Tutories
9. Mòdul professional de Projecte
10. Organització i coordinació del mòdul de Projecte
11. Avaluació
12. Consell Orientador
13. Matricules i convocatòries
14. Anul·lació de matrícula a instància de la persona interessada
15. Anul·lació de matrícula per inassistència
16. Renúncia a la convocatòria
17. Accés a la convocatòria extraordinària
18. Promoció a segon curs. Cicles llargs
19. Promoció i permanència en els cicles de Formació Professional en horari especial, nocturn
20. Accés al mòdul professional de Formació en centres de treball en els cicles curts LOGSE
21. Accés al mòdul professional de Formació en centres de treball en els cicles llargs o, si és el cas, unitat formativa de Formació en centres de treball en els cicles de Formació Professional Bàsica
22. Exempció del mòdul de Formació en centres de treball o, si és el cas, unitat formativa de Formació en centres de treball en els cicles de Formació Professional Bàsica
23. Tipus d'exempció del mòdul professional o unitat formativa de Formació en centres de treball i efectes
24. Període de realització del mòdul professional o unitat formativa de Formació en centres de treball
25. Període extraordinari de realització del mòdul professional o unitat formativa de Formació en centres de treball
26. Matrícula i promoció al mòdul de Formació en centres de treball en règim semipresencial o a distància
27. Gestió del mòdul professional de Formació en centres de treball
28. Documents del procés d'avaluació
29. Convalidacions
30. Accés a la universitat
31. Títols
32. Alumnat amb necessitats educatives especials
33. Criteris per a l'elaboració de plantilles del professorat de Formació Professional

Apartado único

Aprobar las instrucciones incluidas en el anexo, a las que tendrá que ajustarse la organización y el funcionamiento de los centros educativos que impartan ciclos de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior durante el curso académico 2019-2020.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogada la Resolución de 29 de junio de 2018, del secretario autonómico de Educación e Investigación, por la que se dictan instrucciones sobre ordenación académica y de organización de la actividad docente de los centros de la Comunitat Valenciana que durante el curso 2018-2019 impartan ciclos de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior.

València, 8 de julio de 2019.– El secretario autonómico de Educación y Formación Profesional: Miguel Soler Gracia.

ANEXO

Instrucciones de organización y funcionamiento durante el curso 2019-2020

1. Ámbito de aplicación
2. Acceso, admisión y matrícula del alumnado en la Formación Profesional
3. Admisión en oferta parcial
4. Compatibilidad de la matrícula en los ciclos de Formación Profesional y con otras enseñanzas
5. Pruebas de acceso
6. Autorización de enseñanzas
7. Constitución de grupos
8. Tutorías
9. Módulo profesional de Proyecto
10. Organización y coordinación del módulo de Proyecto
11. Evaluación
12. Consejo Orientador
13. Matriculas y convocatorias
14. Anulación de matrícula a instancia de la persona interesada
15. Anulación de matrícula por inasistencia
16. Renuncia a la convocatoria
17. Acceso a la convocatoria extraordinaria
18. Promoción a segundo curso. Ciclos largos
19. Promoción y permanencia en los ciclos de Formación Profesional en horario especial, nocturno
20. Acceso al módulo profesional de Formación en centros de trabajo en los ciclos cortos LOGSE
21. Acceso al módulo profesional de Formación en centros de trabajo en los ciclos largos o, si es necesario, unidad formativa de Formación en centros de trabajo en los ciclos de Formación Profesional Básica
22. Exención del módulo de Formación en centros de trabajo o, si es el caso, unidad formativa de Formación en centros de trabajo en los ciclos de Formación Profesional Básica
23. Tipo de exención del módulo profesional o unidad formativa de Formación en centros de trabajo y efectos
24. Periodo de realización del módulo profesional o unidad formativa de Formación en centros de trabajo
25. Periodo extraordinario de realización del módulo profesional o unidad formativa de Formación en centros de trabajo
26. Matrícula y promoción al módulo de Formación en centros de trabajo en régimen semipresencial o a distancia
27. Gestión del módulo profesional de Formación en centros de trabajo
28. Documentos del proceso de evaluación
29. Convalidaciones
30. Acceso a la universidad
31. Títulos
32. Alumnado con necesidades educativas especiales
33. Criterios para la elaboración de plantillas del profesorado de Formación Profesional

34. Distribució de torns, matèries i cursos. Ordre d'elecció entre el professorat

35. Criteris per a determinar l'assignació d'hores complementàries dedicades a funcions de coordinació i preparació de l'alumnat participant en els campionats de Formació Professional

36. Horari

37. Marc legal dels centres integrats de Formació Professional

38. L'equip directiu dels centres integrats de Formació Professional

39. Funcions dels centres integrats de Formació Professional

40. Crèdit horari en els centres integrats de Formació Professional

41. Persona coordinadora de convivència i igualtat en els centres integrats públics de Formació Professional

42. Criteris específics per a determinar la distribució de les hores lectives dedicades a les funcions específiques dels centres integrats públics de Formació Professional

43. Activitats del professorat quan l'alumnat està realitzant o ha realitzat el mòdul o unitat formativa de Formació en centres de treball

44. Idioma estranger

45. Prevenció de riscos laborals en el sector docent

46. Instruccions sobre la gestió i justificació de les actuacions cofinanciades pel Fons Social Europeu

47. Modalitat de Formació Professional Dual

48. Implantació en els centres docents dels cicles de Formació Professional corresponents a les noves titulacions desenvolupades a l'empareda de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació

49. Gestió dels títols desenvolupats a l'empareda de la Llei Orgànica General del Sistema Educatiu (LOGSE) derogats pel Reial decret 832/2014, de 3 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Fabricació de Productes Farmacèutics, Biotecnològics i afins i se'n fixen els ensenyaments mínims.

50. Avaluació dels processos d'ensenyança, del projecte curricular i de les programacions didàctiques

51. Reclamació de qualificacions

Consideracions finals

1. Àmbit d'aplicació

Aquestes instruccions seran aplicables, per al curs 2019-2020, en els centres de la Comunitat Valenciana que estiguen autoritzats per a impartir els ensenyaments corresponents als cicles de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior, amb caràcter complementari a les instruccions d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat.

2. Accés, admissió i matrícula de l'alumnat en la Formació Professional

2.1. En matèria d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat caldrà ajustar-se al que disposen l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'accés, l'admissió i matrícula a ensenyaments de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional a la Comunitat Valenciana, així com la Resolució de 2 d'abril de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual s'estableix el calendari i el procediment d'admissió i matrícula de l'alumnat en els ensenyaments de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior, en centres públics i centres privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics no universitaris; en els programes formatius de Qualificació Bàsica finançats amb fons públics i en els cicles de Formació Professional Bàsica en instituts d'Educació Secundària i centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana, dirigides a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil per al curs 2019-2020.

2.2. Pel que fa a l'admissió en un curs diferent de primer en règim presencial, en els casos que l'alumnat canvie de cicle formatiu o de centre educatiu, haurà de presentar com a requisit d'accés el mateix requisit acadèmic que va aportar en el procediment d'admissió per al primer curs, excepte en el cas que es tracte d'alumnat que provinga d'un cicle de Formació Professional Bàsica en aquest cas presentaran com a requisit d'accés a segon curs la nota mitjana obtinguda en primer curs.

34. Distribución de turnos, materias y cursos. Orden de elección entre el profesorado

35. Criterios para determinar la asignación de horas complementarias dedicadas a funciones de coordinación y preparación del alumnado participante en los campeonatos de Formación Profesional

36. Horario

37. Marco legal de los centros integrados de Formación Profesional

38. El equipo directivo de los centros integrados de Formación Profesional

39. Funciones de los centros integrados de Formación Profesional

40. Crédito horario en los centros integrados de Formación Profesional

41. Persona coordinadora de convivencia e igualdad en los centros integrados públicos de Formación Profesional

42. Criterios específicos para determinar la distribución de las horas lectivas dedicadas a las funciones específicas de los centros integrados públicos de Formación Profesional

43. Actividades del profesorado cuando el alumnado está realizando o ha realizado el módulo o unidad formativa de Formación en centros de trabajo

44. Idioma extranjero

45. Prevención de riesgos laborales en el sector docente

46. Instrucciones sobre la gestión y la justificación de las actuaciones cofinanciadas por el Fondo Social Europeo

47. Modalidad de Formación Profesional Dual

48. Implantación en los centros docentes de los ciclos de Formación Profesional correspondientes a las nuevas titulaciones desarrolladas al amparo de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación

49. Gestión de los títulos desarrollados al amparo de la Ley Orgánica General del Sistema Educativo (LOGSE) derogados por el Real decreto 832/2014, de 3 de octubre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Fabricación de Productos Farmacéuticos, Biotecnológicos y Afines y se fijan las enseñanzas mínimas

50. Evaluación de los procesos de enseñanza, del proyecto curricular y de las programaciones didácticas

51. Reclamación de calificaciones

Consideraciones finales

1. Ámbito de aplicación

Estas instrucciones se podrán aplicar, para el curso 2019-2020, en los centros de la Comunitat Valenciana que estén autorizados para impartir las enseñanzas correspondientes a los ciclos de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior, con carácter complementario a las instrucciones de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

2. Acceso, admisión y matrícula del alumnado en la Formación Profesional

2.1. En materia de acceso, admisión y matrícula del alumnado habrá que ajustarse a lo que disponen la Orden 18/2016, de 1 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el acceso, la admisión y la matrícula a enseñanzas de grado medio y de grado superior de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana, así como la Resolución de 2 de abril de 2019, de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación, por la que se establece el calendario y el procedimiento de admisión y matrícula del alumnado en las enseñanzas de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior, en centros públicos y centros privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos no universitarios; en los programas formativos de Cualificación Básica financiados con fondos públicos y en los ciclos de Formación Profesional Básica en institutos de Educación Secundaria y centros integrados públicos de Formación Profesional de la Comunitat Valenciana, dirigidas a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil para el curso 2019-2020.

2.2. En cuanto a la admisión en un curso diferente de primero en régimen presencial, en los casos en que el alumnado cambie de ciclo formativo o de centro educativo, tendrá que presentar como requisito de acceso el mismo requisito académico que aportó en el procedimiento de admisión para el primer curso, excepto en el supuesto de que se trate de alumnado que provenga de un ciclo de Formación Profesional Básica. En este caso, presentarán como requisito de acceso a segundo curso la nota media obtenida en primer curso.

2.3. L'accés i matrícula de l'alumnat d'ensenyaments de Formació Professional de grau mitjà i superior en centres docents públics i privats estaran condicionats al compliment dels requisits acadèmics d'accés disposats en la normativa estatal vigent i en l'article 5 de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per a l'accés a la Formació Professional en centres sostinguts amb fons públics.

2.4. L'alumnat estranger podrà accedir a ensenyaments de Formació Professional de grau mitjà i superior, siga en centres docents públics o privats, siga en oferta presencial o semipresencial, si reuneix els requisits acadèmics d'accés en els termes que estableix l'article 5 de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i si és el cas, la normativa que la desplegue. Els documents acreditatius del compliment del requisit acadèmic d'accés hauran d'aportar-se en el moment de l'accés i matrícula en els ensenyaments de Formació Professional, sense perjudici del que estableix l'article 10.5.b de l'Ordre de 14 de març de 1988, per a l'aplicació del que disposa el Reial decret 104/1988, de 29 de gener, sobre homologació i convalidació de títols i estudis estrangers d'educació no universitària. En els supòsits de matrícula condicional, l'alumne o l'alumna haurà d'aportar la documentació acreditativa del compliment del requisit acadèmic d'accés abans de l'acta d'avaluació final per a poder formalitzar matrícula i ser avaluat.

2.5. L'alumnat estranger menor de 18 anys podrà participar en el procés d'admissió a ensenyaments de Formació Professional de grau mitjà i superior i podran matricular-se en ensenyaments de Formació Professional, siga en centres docents públics o privats, ja siga en oferta completa, parcial, presencial o semipresencial, sempre que disposen d'algun dels documents acreditatius següents:

- a) DNI, NIE o targeta d'identitat d'estranger, expedida per la Comissaria de Policia o Oficina d'Estrangers.
- b) Certificat d'empadronament en un municipi.
- c) Visat d'estudis.
- d) Targeta d'estudiant estranger.
- e) Passaport

2.6. L'alumnat estranger major de 18 anys podrà participar en el procés d'admissió a ensenyaments de Formació Professional i podrà matricular-se en ensenyaments de Formació Professional, siga en centres docents públics o privats, ja siga en oferta completa, parcial, presencial o semipresencial, quan dispose d'algun dels documents acreditatius següents:

- a) Targeta d'identitat d'estranger, expedida per la Comissaria de Policia o Oficina d'Estrangers.
- b) Visat d'estudis o targeta d'estudiant estranger.
- c) Document que acredite de manera suficient la identitat de la persona.

2.7. Els documents enumerats en els punts 5 i 6 d'aquest punt s'hauran d'aportar en el moment de l'accés i matrícula en els ensenyaments de Formació Professional, i no serà possible la matrícula o inscripció condicional.

2.8. A l'efecte de determinar les vacants a què es refereix l'article 10.3.4 de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, caldrà tindre en compte que, a més de la renúncia, hi ha altres circumstàncies que poden provocar l'augment de vacants existents. A aquest efecte, els i les alumnes que cursen cicles en règim semipresencial o a distància han de participar en el procediment d'admissió d'aquells mòduls que pensen que no superaran en la convocatòria final ordinària o extraordinària.

Si aquests mòduls són superats en la convocatòria ordinària o extraordinària d'avaluació i l'alumne o l'alumna hi obtinguera plaça, no formalitzarà la matrícula d'aquests mòduls i la plaça passarà a incrementar les vacants per renúncia.

2.9. Pel que fa a l'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles de Formació Professional Bàsica, s'haurà d'ajustar al que disposen el capítol II del Decret 135/2014, de 8 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els cicles de Formació Professional Bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana i la Resolució de 2 d'abril de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual s'estableix el calendari i el procediment d'admissió i matrícula de l'alumnat en els ensenyaments de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior, en centres públics i centres privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics no universitaris; en els programes formatius

2.3. El acceso y la matrícula del alumnado de enseñanzas de Formación Profesional de grado medio y superior en centros docentes públicos y privados estarán condicionados al cumplimiento de los requisitos académicos de acceso dispuestos en la normativa estatal vigente y en el artículo 5 de la Orden 18/2016, de 1 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, para el acceso a la Formación Profesional en centros sostenidos con fondos públicos.

2.4. El alumnado extranjero podrá acceder a enseñanzas de Formación Profesional de grado medio y superior, sea en centros docentes públicos o privados, sea en oferta presencial o semipresencial, si reúne los requisitos académicos de acceso en los términos que establece el artículo 5 de la Orden 18/2016, de 1 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y, si es el caso, la normativa que la desarrolle. Los documentos acreditativos del cumplimiento del requisito académico de acceso tendrán que aportarse en el momento del acceso y la matrícula en las enseñanzas de Formación Profesional, sin perjuicio de lo que establece el artículo 10.5.b de la Orden de 14 de marzo de 1988, para la aplicación de lo que dispone el Real decreto 104/1988, de 29 de enero, sobre homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros de educación no universitaria. En los supuestos de matrícula condicional, el alumnado tendrá que aportar la documentación acreditativa del cumplimiento del requisito académico de acceso antes del acta de evaluación final para poder formalizar matrícula y ser evaluado.

2.5. El alumnado extranjero menor de 18 años podrá participar en el proceso de admisión a enseñanzas de Formación Profesional de grado medio y superior y podrán matricularse en enseñanzas de Formación Profesional, sea en centros docentes públicos o privados, en oferta completa, parcial, presencial o semipresencial, siempre y cuando dispongan de alguno de los documentos acreditativos siguientes:

- a) DNI, NIE o tarjeta de identidad de extranjero que ha expedido la Comisaría de Policía u Oficina de Extranjeros.
- b) Certificado de empadronamiento en un municipio.
- c) Visado de estudios.
- d) Tarjeta de estudiante extranjero.
- e) Pasaporte.

2.6. El alumnado extranjero mayor de 18 años podrá participar en el proceso de admisión a enseñanzas de Formación Profesional y podrá matricularse en enseñanzas de Formación Profesional, sea en centros docentes públicos o privados, en oferta completa, parcial, presencial o semipresencial, cuando disponga de alguno de los documentos acreditativos siguientes:

- a) Tarjeta de identidad de extranjero, expedida por la Comisaría de Policía u Oficina de Extranjeros.
- b) Visado de estudios o tarjeta de estudiante extranjero.
- c) Documento que acredite de manera suficiente la identidad de la persona.

2.7. Los documentos indicados en los puntos 5 y 6 de este punto se tendrán que aportar en el momento del acceso y la matrícula en las enseñanzas de Formación Profesional, y no será posible la matrícula o la inscripción condicional.

2.8. A efectos de determinar las vacantes a las que se refiere el artículo 10.3.4 de la Orden 18/2016, de 1 de junio, habrá que tener en cuenta que, además de la renuncia, hay otras circunstancias que pueden provocar el aumento de vacantes existentes. A tales efectos, el alumnado que cursa ciclos en régimen semipresencial o a distancia tiene que participar en el procedimiento de admisión de los módulos que piensa que no superará en la convocatoria final ordinaria o extraordinaria.

Si estos módulos se superan en la convocatoria ordinaria o extraordinaria de evaluación y el alumno o alumna obtiene plaza, no formalizará la matrícula de estos módulos y la plaza pasará a incrementar las vacantes por renuncia.

2.9. En cuanto al acceso, la admisión y la matrícula del alumnado en los ciclos de Formación Profesional Básica, se tendrá que ajustar a lo que disponen el capítulo II del Decreto 135/2014, de 8 de agosto, del Consell, por el que se regulan los ciclos de Formación Profesional Básica en el ámbito de la Comunitat Valenciana, y la Resolució de 2 de abril de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, por la que se establece el calendario y el procedimiento de admisión y matrícula del alumnado en las enseñanzas de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior, en centros públicos y centros privados con ciclos formativos sostenidos con fon-

de Qualificació Bàsica finançats amb fons públics i en els cicles de Formació Professional Bàsica en instituts d'Educació Secundària i centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana, dirigides a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil per al curs 2019-2020. Així mateix, les qüestions no previstes en el decret esmentat i en la normativa estatal en matèria de cicles de Formació Professional Bàsica, s'ajustaran a la normativa relativa als cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, tal com s'indica en la disposició final sisena del Decret 135/2014, de 8 d'agost.

2.10. En cap cas es deixaran places lliures si hi ha sol·licituds que reunisquen els requisits d'accés a la Formació Professional.

3. Admissió en oferta parcial

Sense perjudici del procediment d'admissió en la modalitat d'oferta parcial regulat per l'ordre d'admissió esmentada en el punt anterior, que està vinculat a l'oferta específica realitzada per l'administració educativa, l'alumnat també podrà sol·licitar places vacants en oferta parcial (A) en aquells mòduls en els quals, una vegada finalitzat el procediment de matriculació, els centres continuen tenint vacants, atenent el que disposa l'Ordre de 27 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'oferta parcial dels ensenyaments dels cicles formatius de Formació Professional a la Comunitat Valenciana i s'estableix el procediment d'admissió en els centres docents públics, privats i privats concertats. Igualment podran sol·licitar plaça en mòduls professionals que s'oferisquen de manera específica i diferenciada dels mòduls dels cicles formatius que tinguen autoritzats, oferta parcial B, atenent el que estableix aquesta ordre.

4. Compatibilitat de la matrícula en els cicles de Formació Professional i amb altres ensenyaments

4.1. La matrícula en un cicle en règim presencial, qualsevol que siga la seua modalitat, serà compatible amb la matrícula en qualsevol altre cicle, siga quin siga el règim i/o modalitat, o altres ensenyaments, sempre que hi haja compatibilitat d'horaris.

4.2. Durant un mateix curs acadèmic, un alumne o alumna no podrà simultaniejar matrícula en el mateix mòdul professional en règim presencial, semipresencial o a distància en la modalitat d'oferta completa i en la modalitat d'oferta parcial.

4.3. La matrícula en un cicle, tant en règim presencial com en règim semipresencial o a distància, no serà compatible amb la matrícula, durant el mateix any acadèmic, en les proves per a l'obtenció del títol de tècnic o tècnica i de tècnic o tècnica superior de Formació Professional que convoque la conselleria competent en matèria d'educació del mateix mòdul professional que l'alumne o l'alumna es trobe cursant, excepte anul·lació de matrícula, del cicle o mòduls corresponents, prèvia a la sol·licitud de participació en la prova per a l'obtenció del títol.

4.4. Cap alumne o alumna podrà estar matriculat, en el mateix centre o en un altre, en el mateix o en diferents règims o modalitats d'oferta, en un mateix cicle.

No obstant això, pel que fa als alumnes matriculats en règim semipresencial en cicles formatius LOGSE la durada dels quals siga de 1.400 o 1.700 hores cicles formatius en els quals en segon curs únicament es realitza el mòdul de Formació en centres de treball la matrícula d'aquest mòdul es farà en règim presencial. En la resta de cicles en règim semipresencial o a distància, la matrícula del mòdul de Formació en centres de treball, i si escau del mòdul projecte, es farà en aquest règim semipresencial o a distància. La realització del mòdul professional FCT sempre té caràcter presencial.

4.5. En un mateix curs acadèmic no es podrà obtenir plaça en la modalitat d'oferta completa en més d'un cicle de Formació Professional, qualsevol que siga el seu règim, excepte en aquells cicles en què siguen coincidents tots els mòduls d'un mateix curs. No obstant això, la persona interessada podrà sol·licitar l'admissió en altres cicles de Formació Professional si hi ha vacants després del període de matrícula, amb la renúncia prèvia a la plaça adjudicada en el procediment d'admissió, per la qual cosa haurà de presentar còpia segellada de l'escrit de renúncia i haurà d'emplenar la casella prevista a aquest efecte en els annexos I, II i/o III de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny.

dos públicos no universitarios; en los programas formativos de Cualificación Básica financiados con fondos públicos y en los ciclos de Formación Profesional Básica en institutos de Educación Secundaria y centros integrados públicos de Formación Profesional de la Comunitat Valenciana, dirigidas a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil para el curso 2019-2020. Así mismo, las cuestiones no previstas en el decreto mencionado y en la normativa estatal en materia de ciclos de Formación Profesional Básica se ajustarán a la normativa relativa a los ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, tal y como indica la disposición final sexta del Decreto 135/2014, de 8 de agosto.

2.10. En ningún caso se dejarán plazas libres si hay solicitudes que reúnan los requisitos de acceso a la Formación Profesional.

3. Admisión en oferta parcial

Sin perjuicio del procedimiento de admisión en la modalidad de oferta parcial regulado por la orden de admisión mencionada en el punto anterior, que está vinculado a la oferta específica realizada por la administración educativa, el alumnado también podrá solicitar plazas vacantes en oferta parcial (A) en los módulos en que, una vez finalizado el procedimiento de matriculación, los centros continúen teniendo vacantes, atendiendo a lo que dispone la Orden de 27 de junio de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la oferta parcial de las enseñanzas de los ciclos formativos de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana y se establece el procedimiento de admisión en los centros docentes públicos, privados y privados concertados. Igualmente podrán solicitar plaza en módulos profesionales que se ofrezcan de manera específica y diferenciada de los módulos de los ciclos formativos que tengan autorizados, oferta parcial B, atendiendo a lo que establece esta orden.

4. Compatibilidad de la matrícula en los ciclos de Formación Profesional y con otras enseñanzas

4.1. La matrícula en un ciclo en régimen presencial, sea cual sea su modalidad, será compatible con la matrícula en cualquier otro ciclo, sea cual sea el régimen y/o la modalidad, u otras enseñanzas, siempre y cuando haya compatibilidad de horarios.

4.2. Durante un mismo curso académico, el alumnado no podrá simultanear matrícula en el mismo módulo profesional en régimen presencial, semipresencial o a distancia en la modalidad de oferta completa y en la modalidad de oferta parcial.

4.3. La matrícula en un ciclo, tanto en régimen presencial como en régimen semipresencial o a distancia, no será compatible con la matrícula, durante el mismo año académico, en las pruebas para la obtención del título de técnico o técnica y de técnico o técnica superior de Formación Profesional que convoque la conselleria competente en materia de educación del mismo módulo profesional que el alumnado se encuentre cursando, excepto anulación de matrícula, del ciclo o módulos correspondientes, previa a la solicitud de participación en la prueba para la obtención del título.

4.4. Ningún alumno o alumna podrá estar matriculado, en el mismo centro o en otro, en el mismo o en diferentes regímenes o modalidades de oferta, en un mismo ciclo.

Sin embargo, en cuanto a los alumnos matriculados en régimen semipresencial en ciclos formativos LOGSE, cuya duración sea de 1.400 o 1.700 horas en ciclos formativos en los que en segundo curso solo se realiza el módulo de Formación en centros de trabajo, la matrícula de este módulo se hará en régimen presencial. En el resto de ciclos en régimen semipresencial o a distancia, la matrícula del módulo Formación en centros de trabajo y, si procede, del módulo de Proyecto, se hará en este régimen semipresencial o a distancia. La realización del módulo profesional FCT siempre tiene carácter presencial.

4.5. En un mismo curso académico no se podrá obtener plaza en la modalidad de oferta completa en más de un ciclo de Formación Profesional, sea cual sea su régimen, excepto en los ciclos en los que sean coincidentes todos los módulos de un mismo curso. Sin embargo, la persona interesada podrá solicitar la admisión en otros ciclos de Formación Profesional si hay vacantes después del periodo de matrícula, con la renuncia previa a la plaza adjudicada en el procedimiento de admisión, por lo que tendrá que presentar copia sellada del escrito de renuncia y rellenar la casilla prevista a este efecto en los anexos I, II y/o III de la Orden 18/2016, de 1 de junio.

4.6. Serà possible obtenir plaça simultàniament, a través dels procediments d'admissió regulats per aquesta ordre, en la modalitat d'oferta completa i, complementàriament, en la modalitat d'oferta parcial.

5. Proves d'accés

S'ajustaran al que disposa l'Ordre 16/2016, de 20 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà i grau superior corresponents a la Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit de gestió de la Comunitat Valenciana, i les resolucions que la desenvolupen.

6. Autorització d'ensenyaments

6.1. L'autorització per a impartir ensenyaments per al curs següent i en la modalitat d'horari especial nocturn, requerirà un mínim de 20 alumnes per bloc i cicle formatiu i el procediment per a sol·licitar-la serà el següent:

- El mes de gener el centre presentarà la sol·licitud d'autorització en la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent.

- El mes de febrer s'enviaran les sol·licituds, amb l'informe de la Inspecció d'Educació, a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, que traslladarà la proposta d'autorització a la Direcció General de Centres i Personal Docent.

- En la primera quinzena del mes de març, la Direcció General de Centres i Personal Docent resoldrà l'autorització d'impartició d'ensenyaments en la modalitat d'horari especial nocturn per al curs acadèmic següent.

6.2. L'autorització d'impartir ensenyaments de mòduls de formació complementària en règim presencial, semipresencial o a distància estarà supeditada a la concurrència de persones interessades que hagen superat un procediment de validació d'ensenyaments i/o avaluació i acreditació de competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral en qualsevol centre docent o l'existència de demanda específica de formació per part d'agents econòmics i socials o del sector productiu. S'entén per formació complementària la conduent a l'obtenció d'un títol de Formació Professional o un certificat de professionalitat o formació acumulable.

6.3. Es podran autoritzar programes formatius experimentals que comprenguen mòduls professionals d'un o diversos títols de Formació Professional que donen resposta a necessitats del mercat laboral o del sector productiu de l'àmbit del centre docent públic en què s'autoritzen.

6.4. Els centres integrats de Formació Professional impartiran la Formació Professional del sistema educatiu i les diferents accions formatives que configuren el subsistema de Formació Professional per a l'ocupació, sense perjudici d'altres ensenyaments la impartició dels quals els siga autoritzada, si escau. Així mateix, la resta de centres docents que impartisquen ensenyaments de Formació Professional del sistema educatiu podran sol·licitar la seua acreditació/inscripció per a impartir accions formatives del subsistema de Formació Professional per a l'ocupació.

6.5. La direcció general competent en matèria de Formació Professional proposarà, a la direcció general competent en matèria d'autorització d'ensenyaments, la impartició de mòduls professionals de cicles de Formació Professional en oferta parcial en règim presencial i semipresencial o a distància en qualsevol centre docent.

7. Constitució de grups

La constitució de grups s'haurà d'ajustar al que disposa el Decret 59/2016, de 13 de maig, del Consell, pel qual es fixa el nombre màxim d'alumnat i la jornada lectiva del personal docent en els nivells no universitaris regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana, així com el que disposa el Decret 89/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual es modifiquen les disposicions transitòries del Decret 59/2016.

Atenent el que disposa en el Decret 59/2016, de 13 de maig, del Consell, cada grup d'un cicle formatiu de grau mitjà o de grau superior tindrà 30 alumnes com a màxim. Respecte del règim semipresencial o a distància, s'estableix el nombre màxim per unitat en 45 alumnes.

4.6. Será posible obtener plaza simultáneamente a través de los procedimientos de admisión regulados por esta orden, en la modalidad de oferta completa y, complementariamente, en la modalidad de oferta parcial.

5. Pruebas de acceso

Se ajustarán a lo que dispone la Orden 16/2016, de 20 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las pruebas de acceso a ciclos formativos de grado medio y grado superior correspondientes a la Formación Profesional del sistema educativo en el ámbito de gestión de la Comunitat Valenciana, y las resoluciones que la desarrollan.

6. Autorización de enseñanzas

6.1. La autorización para impartir enseñanzas para el curso siguiente y en la modalidad de horario especial nocturn requerirá un mínimo de 20 alumnos por bloque y ciclo formativo y el procedimiento para solicitarla será el siguiente:

- En el mes de enero el centro presentará la solicitud de autorización en la dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte correspondiente.

- En el mes de febrero se enviarán las solicitudes, con el informe de la Inspección de Educación, a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, que trasladará la propuesta de autorización a la Dirección General de Centros y Personal Docente.

- En la primera quincena del mes de marzo la Dirección General de Centros y Personal Docente resolverá la autorización de impartición de enseñanzas en la modalidad de horarios especial nocturno para el curso académico siguiente.

6.2. La autorización de impartir enseñanzas de módulos de formación complementaria en régimen presencial, semipresencial o a distancia estará supeditada a la concurrencia de personas interesadas que hayan superado un procedimiento de validación de enseñanzas y/o evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral en cualquier centro docente o la existencia de demanda específica de formación por parte de agentes económicos y sociales o del sector productivo. Se entiende por formación complementaria la conducente a la obtención de un título de Formación Profesional o un certificado de profesionalidad o formación acumulable.

6.3. Se podrán autorizar programas formativos experimentales que comprendan módulos profesionales de uno o varios títulos de Formación Profesional que dan respuesta a necesidades del mercado laboral o del sector productivo del ámbito del centro docente público en el que se autoricen.

6.4. Los centros integrados de Formación Profesional impartirán la Formación Profesional del sistema educativo y las diferentes acciones formativas que configuran el subsistema de Formación Profesional para el empleo, sin perjuicio de otras enseñanzas cuya impartición les sea autorizada, si procede. Así mismo, el resto de centros docentes que impartan enseñanzas de Formación Profesional del sistema educativo podrán solicitar su acreditación/inscripción para impartir acciones formativas del subsistema de Formación Profesional para el empleo.

6.5. La dirección general competente en materia de formación profesional propondrá, a la dirección general competente en materia de autorización de enseñanzas, la impartición de módulos profesionales de ciclos de Formación Profesional en oferta parcial en régimen presencial y semipresencial o a distancia en cualquier centro docente.

7. Constitución de grupos

La constitución de grupos se tendrá que ajustar a lo que dispone el Decreto 59/2016, de 13 de mayo, del Consell, por el que se fija el número máximo de alumnado y la jornada lectiva del personal docente en los niveles no universitarios que regula la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, en los centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana, así como lo que dispone el Decreto 89/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se modifican las disposiciones transitorias del Decreto 59/2016.

Atendiendo a lo que dispone el Decreto 59/2016, de 13 de mayo, del Consell, cada grupo de un ciclo formativo de grado medio o de grado superior tendrá 30 alumnos como máximo. Respecto al régimen semipresencial o a distancia, se establece el número máximo por unidad en 45 alumnos.

Així mateix, per a la constitució d'un grup d'un cycle formatiu es requerirà un mínim de 12 alumnes.

En els cycles formatius de la família professional d'Informàtica i Comunicacions, els grups seran de màxim 24 alumnes.

Els grups amb més de 18 alumnes poden ser susceptibles de desdoblament en els supòsits previstos en l'Ordre 69/2015, de 25 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen criteris per a la dotació de plantilles i per a la determinació de condicions de treball del professorat dels centres docents públics que imparteixen ESO, Batxillerat i Formació Professional dependents de la conselleria competent en matèria d'educació.

Així mateix, en els cycles formatius de Vídeo Discjockey i So de la família professional d'Imatge i So i d'Artista Faller i Construccions d'Escenografies de la família professional d'Arts i Artesanies, el nombre màxim d'alumnes serà de 25.

Cada mòdul professional d'un cycle formatiu constitueix una unitat d'oferta formativa que serà impartida per professorat de l'especialitat amb l'atribució docent requerida, regulada en els reials decrets dels títols de Formació Professional del sistema educatiu i titulacions equivalents a l'efecte de docència.

Quant al nombre màxim d'alumnes en els cycles de Formació Professional Bàsica, s'ajustarà al que disposa el Decret 135/2014, de 8 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els cycles de Formació Professional Bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV 11.08.2014), en el qual s'estableix que el nombre màxim d'alumnes és de diu per grup; sense perjudici d'això, es podrà establir un màxim de quinze alumnes per grup en els cycles de Formació Professional Bàsica d'Activitats Agropecuàries, d'Agro jardineria i Composicions Florals i d'Aprofitaments Forestals de la família professional Agrària, de Cuina i Restauració de la família professional d'Hosteleria i Turisme, d'Electricitat i Electrònica de la família professional d'Electricitat i Electrònica, de Fabricació i Muntatge de la família professional de Fabricació Mecànica i Instal·lació i Manteniment, de Fusteria i Moble de la família professional de Fusta, Moble i Suro i de Manteniment de Vehicles de la família professional de Transport i Manteniment de Vehicles.

Així mateix, en els grups de Formació Professional Bàsica es podran integrar alumnes amb necessitats educatives especials permanents fins a un màxim de dos per grup, i es reduirà el nombre màxim d'alumnes en dos per cada alumne o alumna amb necessitats educatives especials permanents, tenint en compte que, en cas de grups amb alumnes amb necessitats educatives especials permanents, el nombre mínim d'alumnes per grup serà de deu.

8. Tutories

8.1. El tutor o tutora del grup en els cycles formatius de Formació Professional de grau mitjà o grau superior, a més de la tutoria docent, assumirà les funcions següents en relació amb el mòdul de Formació en centres de treball, d'ara en avant FCT:

- a) Presidir les juntes d'avaluació del mòdul professional d'FCT.
- b) Assignar els i les alumnes als llocs formatius atinent els criteris que prèviament determine l'equip docent del grup.
- c) Emplenar la documentació corresponent a l'alumnat del seu grup.
- d) Elaborar el programa formatiu del mòdul professional d'FCT en col·laboració amb l'instructor o instructora del centre de treball.
- e) Decidir la seqüenciació de les pràctiques formatives en diverses empreses en el cas que siga necessari.
- f) Dur a terme el seguiment del mòdul professional d'FCT en col·laboració amb l'instructor o instructora.
- g) Atendre l'alumnat quinzenalment o amb la periodicitat que s'establisca en el centre educatiu, i telemàticament amb caràcter permanent, durant el període de realització de pràctiques formatives, amb l'objecte de valorar el desenvolupament del programa formatiu i establir els suports educatius necessaris.
- h) Avaluar, al costat de l'equip docent i oït l'instructor o instructora del centre de treball, el mòdul professional d'FCT.
- i) Establir contactes amb els centres de treball de la seua zona per a promoure nous concerts de col·laboració, així com mantindre relacions fluides que faciliten la inserció laboral de l'alumnat.
- j) Orientar els i les alumnes, en col·laboració amb el professor o la professora del mòdul professional Formació i orientació laboral (d'ara

Así mismo, para la constitución de un grupo de un ciclo formativo se requerirá un mínimo de 12 alumnos.

En los ciclos formativos de la familia profesional de Informática y Comunicaciones, los grupos serán de máximo 24 alumnos.

Los grupos con más de 18 alumnos pueden ser susceptibles de desdoblarse en los casos que prevé la Orden 69/2015, de 25 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establecen criterios para la dotación de plantillas y para la determinación de condiciones de trabajo del profesorado de los centros docentes públicos que imparten ESO, Bachillerato y Formación Profesional que dependen de la conselleria competente en materia de educación.

Así mismo, en los ciclos formativos de Vídeo Disc-jockey y Sonido de la familia profesional de Imagen y Sonido y de Artista Fallero y Construcciones de Escenografías de la familia profesional de Artes y Artesanías, el número máximo de alumnos será de 25.

Cada módulo profesional de un ciclo formativo constituye una unidad de oferta formativa que será impartida por profesorado de la especialidad con la atribución docente requerida, regulada en los reales decretos de los títulos de Formación Profesional del sistema educativo y titulaciones equivalentes a efectos de docencia.

En cuanto al número máximo de alumnos en los ciclos de Formación Profesional Básica, se ajustará a lo que dispone el Decreto 135/2014, de 8 de agosto, del Consell, por el que se regulan los ciclos de Formación Profesional Básica en el ámbito de la Comunitat Valenciana (DOGV 11.08.2014), que establece que el número máximo de alumnos es de 18 por grupo. Sin perjuicio de esto, se podrá establecer un máximo de 15 alumnos por grupo en los ciclos de Formación Profesional Básica de Actividades Agropecuarias, de Agro jardineria y Composiciones Florales y de Aprovechamientos Forestales de la familia profesional Agraria; de Cocina y Restauración de la familia profesional de Hostelería y Turismo; de Electricidad y Electrónica de la familia profesional de Electricidad y Electrónica; de Fabricación y Montaje de la familia profesional de Fabricación Mecánica e Instalación y Mantenimiento; de Carpintería y Mueble de la familia profesional de Madera, Mueble y Corcho, y de Mantenimiento de Vehículos de la familia profesional de Transporte y Mantenimiento de Vehículos.

Así mismo, en los grupos de Formación Profesional Básica se podrán integrar alumnos con necesidades educativas especiales permanentes hasta un máximo de dos por grupo, y se reducirá el número máximo de alumnos en dos por cada alumno o alumna con necesidades educativas especiales permanentes, teniendo en cuenta que, en caso de grupos con alumnos con necesidades educativas especiales permanentes, el número mínimo de alumnos por grupo será de diez.

8. Tutorías

8.1. El tutor o tutora del grupo en los ciclos formativos de Formación Profesional de grado medio o grado superior, además de la tutoría docente, asumirá las funciones siguientes en relación con el módulo de Formación en centros de trabajo, de ahora en adelante, FCT:

- a) Presidir las juntas de evaluación del módulo profesional de FCT.
- b) Asignar a los alumnos y alumnas a los lugares formativos según los criterios que previamente determine el equipo docente del grupo.
- c) Rellenar la documentación correspondiente al alumnado de su grupo.
- d) Elaborar el programa formativo del módulo profesional de FCT en colaboración con el instructor o instructora del centro de trabajo.
- e) Decidir la secuenciación de las prácticas formativas en varias empresas en el caso que sea necesario.
- f) Llevar a cabo el seguimiento del módulo profesional de FCT en colaboración con el instructor o instructora.
- g) Atender al alumnado quincenalmente o con la periodicidad que se establezca en el centro educativo, y telemáticamente con carácter permanente, durante el periodo de realización de prácticas formativas, con el objeto de valorar el desarrollo del programa formativo y establecer los apoyos educativos necesarios.
- h) Evaluar, junto al equipo docente y oído el instructor o instructora del centro de trabajo, el módulo profesional de FCT.
- i) Establecer contactos con los centros de trabajo de su zona para promover nuevos conciertos de colaboración, así como mantener relaciones fluidas que faciliten la inserción laboral del alumnado.
- j) Orientar a los alumnos y alumnas, en colaboración con el profesor o profesora del módulo profesional Formación y orientación laboral (de

en avant FOL) i el departament d'orientació, a l'inici de les pràctiques formatives, sobre els aspectes conduents a una òptima realització del mòdul professional d'FCT.

k) Informar sobre la tramitació de renúncies, suspensions i exempcions, i vetlar perquè aquestes es realitzen dins del termini i en la forma escaient.

l) Informar a principi del curs l'alumnat, els pares i mares o representants legals dels alumnes menors d'edat, de totes les qüestions que els concernisquen en relació amb el desenvolupament del mòdul professional d'FCT.

m) Elaborar el programa de seguiment i visites dels alumnes en pràctiques per a la seua autorització per part de la direcció del centre educatiu.

n) Elaborar les adaptacions curriculars en els casos que corresponga en col·laboració amb el departament d'orientació, després d'escoltar l'equip docent.

o) Proposar a la direcció de pràctiques formatives, i, si no, a la persona coordinadora de cicles, o a la direcció d'estudis quan no existisca cap de les anteriors, les sol·licituds de permisos extraordinaris per a la seua tramitació.

p) Proporcionar a l'alumnat en pràctiques formatives, amb la col·laboració del professor o professora de FOL i de l'equip docent, la informació i assessorament necessari quant a seguretat i prevenció de riscos laborals associats als diferents llocs formatius, així com vetlar perquè l'alumnat compleix els protocols corresponents.

q) Elaborar la memòria final de pràctiques del grup del qual ha sigut tutor o tutora.

r) Donar difusió entre l'alumnat de tots aquells programes institucionals que tinguen com a objecte millorar el procés de pràctiques formatives o la seua inserció laboral.

s) Detectar necessitats d'informació i/o formació dels instructors o instructoras del centre de treball i proposar a la direcció del Departament de Pràctiques la realització d'activitats conduents a la formació d'aquests, prèvia a l'inici de les pràctiques.

t) Recaptar amb caràcter previ a la realització del mòdul professional de Formació en centres de treball, en el cas d'alumnes que realitzen el mòdul d'FCT en activitats que impliquen un contacte habitual amb menors, el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

8.2. Referent a la tutoria en els cicles de Formació Professional Bàsica s'ajustarà al que disposa el Decret 135/2014, de 8 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els cicles formatius de Formació Professional Bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV 11.08.2014).

9. Mòdul professional de Projecte

9.1. Els cicles formatius de grau superior incorporen un mòdul professional de Projecte, que es defineix d'acord amb les característiques de l'activitat laboral de l'àmbit del cicle formatiu de grau superior corresponent, i amb aspectes relatius a l'exercici professional i a la gestió professional, segons el que estableixen l'article 26 del Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, i els respectius reials decrets que regulen els títols de tècnic o tècnica superior establits a l'ampara de la LOE. Té per objecte la integració de les diverses capacitats i coneixements del currículum del cicle formatiu que contemplen les variables tecnològiques i organitzatives relacionades amb el títol.

9.2. La tutoria del mòdul professional de Projecte s'organitzarà sobre la base de la tutoria individual i col·lectiva, i l'atribució docent serà a càrrec del professorat que impartisca docència en el cicle formatiu, preferentment en mòduls professionals associats a unitats de competència, conforme a les condicions següents:

a) La tutoria col·lectiva serà exercida per un professor o professora de la família professional, preferentment el tutor o la tutora del segon curs, amb càrrec a les seues hores de tutoria, que es designarà pel director o directora del centre docent, a proposta de la direcció d'estudis de Formació Professional o, en defecte d'això, la persona coordinadora de cicles formatius i el cap o la cap d'estudis del centre educatiu. Aquest professorat s'encarregarà de la formació de l'alumnat a tutelar en la gestió de projectes i de la planificació del desenvolupament del projecte individual que cada alumne o alumna haja de realitzar.

ahora en adelante, FOL) y el departamento de orientación, al inicio de las prácticas formativas, sobre los aspectos conducentes a una realización óptima del módulo profesional de FCT.

k) Informar sobre la tramitación de renuncias, suspensiones y exenciones, y velar para que estas se realicen en tiempo y forma.

l) Informar, a principios del curso, al alumnado, los padres y madres o representantes legales de los alumnos menores de edad, de todas las cuestiones que les conciernen en relación con el desarrollo del módulo profesional de FCT.

m) Elaborar el programa de seguimiento y visitas de los alumnos en prácticas para su autorización por parte de la dirección del centro educativo.

n) Elaborar las adaptaciones curriculares en los casos que corresponda en colaboración con el departamento de orientación, después de escuchar al equipo docente.

o) Proponer a la dirección de prácticas formativas y, si no, a la persona que coordina los ciclos o a la dirección de estudios cuando no exista ninguna de las anteriores, las solicitudes de permisos extraordinarios para su tramitación.

p) Proporcionar al alumnado en prácticas formativas, con la colaboración del profesor o profesora de FOL y del equipo docente, la información y el asesoramiento necesario en cuanto a seguridad y prevención de riesgos laborales asociados a los diferentes lugares formativos, así como velar para que el alumnado cumpla los protocolos correspondientes.

q) Elaborar la memoria final de prácticas del grupo del que ha sido tutor o tutora.

r) Dar difusión entre el alumnado de todos los programas institucionales que tengan como objeto mejorar el proceso de prácticas formativas o su inserción laboral.

s) Detectar necesidades de información y/o formación de los instructores o instructoras del centro de trabajo y proponer a la dirección del Departamento de Prácticas la realización de actividades conducentes a la formación de estos, previa al inicio de las prácticas.

t) Recabar con carácter previo a la realización del módulo profesional de Formación en centros de trabajo, en el caso de alumnos que realicen el módulo de FCT en actividades que impliquen un contacto habitual con menores, el certificado negativo del Registro Central de Delinquentes Sexuales.

8.2. En lo referente a la tutoría en los ciclos de Formación Profesional Básica se ajustará a lo que dispone el Decreto 135/2014, de 8 de agosto, del Consell, por el que se regulan los ciclos formativos de Formación Profesional Básica en el ámbito de la Comunitat Valenciana (DOGV 11.08.2014).

9. Módulo profesional de Proyecto

9.1. Los ciclos formativos de grado superior incorporan un módulo profesional de Proyecto, que se define de acuerdo con las características de la actividad laboral del ámbito del ciclo formativo de grado superior correspondiente, y con aspectos relativos al ejercicio profesional y a la gestión profesional, según lo que establecen el artículo 26 del Real decreto 1147/2011, de 29 de julio, y los respectivos reales decretos que regulan los títulos de técnico o técnica superior establecidos al amparo de la LOE. Tiene por objeto la integración de las diversas capacidades y conocimientos del currículum del ciclo formativo que prevén las variables tecnológicas y organizativas relacionadas con el título.

9.2. La tutoría del módulo profesional de Proyecto se organizará en base a la tutoría individual y colectiva, y la atribución docente será a cargo del profesorado que imparta docencia en el ciclo formativo, preferentemente en módulos profesionales asociados a unidades de competencia, conforme a las condiciones siguientes:

a) La tutoría colectiva la ejercerá un profesor o profesora de la familia profesional, preferentemente el tutor o tutora del segundo curso, con cargo a sus horas de tutoría, que se designará por el director o directora del centro docente a propuesta de la dirección de estudios de Formación Profesional o, en su defecto, la persona coordinadora de ciclos formativos y el jefe o jefa de estudios del centro educativo. Este profesorado se encargará de la formación del alumnado a tutelar en la gestión de proyectos y de la planificación del desarrollo del proyecto individual que cada alumno o alumna tenga que realizar.

b) La tutoria individual del mòdul de Projecte serà exercida per un professor o professora que es designarà segons el procediment que figura en el punt 9.4.b) d'aquest annex. Qui exercisca la tutoria individual orientarà i assessorarà l'alumne o l'alumna en el procés de desenvolupament del projecte. Així mateix, s'encarregarà de la coordinació amb el tutor o tutora d'empresa o entitat col·laboradora que, si és el cas, participe en l'elaboració del projecte.

9.3. Amb caràcter general, el mòdul professional de Projecte es desenvoluparà simultàniament al mòdul de Formació en centres de treball, en els períodes següents:

a) Primer període: es desenvoluparà en el tercer trimestre del segon curs acadèmic dels cicles formatius.

b) Segon període: es desenvoluparà en el primer trimestre del curs acadèmic següent a aquell en què s'haja realitzat el primer període, per a l'alumnat que no haguera pogut realitzar el mòdul professional d'FCT en el tercer trimestre del segon curs.

9.4. El mòdul professional de Projecte tindrà les fases de realització següents:

a) Presentació i valoració de la proposta.

Els projectes podran ser proposats per l'alumnat o pel departament de família professional corresponent al cicle formatiu.

Quan el projecte a realitzar siga plantejat per l'alumne o l'alumna, es presentarà una proposta sobre el contingut del projecte que es proposa realitzar en el mes anterior a la data de realització de l'avaluació prèvia a la incorporació al primer període de realització del mòdul de Formació en centres de treball.

L'equip docent del grup, presidit pel tutor o la tutora que exerceix la tutoria col·lectiva del projecte, valorarà la proposta de projecte presentada per cada alumne o alumna, tenint en compte, almenys, la seua adequació als continguts abordats en el cicle formatiu i la possibilitat de realització efectiva del projecte en els terminis previstos.

b) Designació de tutor o tutora individual del projecte.

L'equip docent del grup acordarà, en una reunió convocada a aquest efecte i presidida per la direcció d'estudis, la designació dels tutors o les tutores individuals. Aquesta designació recaurà preferentment entre el professorat de mòduls professionals associats a unitats de competència que quede alliberat d'hores en el període lectiu de realització del mòdul de Projecte. Entre aquest professorat podrà figurar aquell que exercisca les tutories col·lectives.

La designació de tutors o tutores individuals tindrà en compte el repartiment proporcional del nombre de projectes a tutelar.

c) Acceptació de la proposta i/o assignació de projectes.

L'equip docent del grup procedirà a l'assignació de projectes o a l'acceptació dels proposats per l'alumnat, fent-ho constar en una acta que es publicarà en el tauler d'anuncis del centre docent.

L'alumnat, la proposta de projecte dels quals no fora acceptada per l'equip docent del grup, disposaran d'un termini de quinze dies hàbils, després de notificades les causes de manera individualitzada a l'alumnat, per a introduir les modificacions oportunes o procedir a la presentació d'una nova proposta. Transcorregut aquest termini, si no s'hagueren presentat modificacions o una nova proposta que fora acceptada, es considerarà que l'alumne o l'alumna renuncia a la convocatòria del mòdul.

d) Registre de la proposta.

Una vegada assignats els projectes o acceptada la proposta del projecte per l'equip docent del grup i designada la seua tutoria individual, quedarà registrada en la secretaria del centre docent. El registre de la proposta s'haurà de realitzar, almenys, dos mesos abans de la data que el centre estableisca per a la seua exposició o defensa.

Una vegada registrada la proposta, l'alumne o l'alumna podrà sol·licitar la renúncia a la convocatòria segons el que estableix la normativa vigent sobre avaluació.

e) Lliurament, exposició o defensa.

Una vegada acceptada la proposta del projecte o assignat aquest, el tutor o la tutora individual fixarà les dates en les quals l'alumne o l'alumna haurà de lliurar, exposar i defensar cada projecte. Aquestes dates seran publicades en el tauler d'anuncis del centre docent. L'absència de presentació del projecte tindrà la consideració de convocatòria consumida, excepte si es presenta la corresponent renúncia en els termes previstos en la normativa d'avaluació de cicles formatius de Formació Professional.

b) La tutoria individual del módulo de Proyecto la ejercerá un profesor o profesora que se designará según el procedimiento que figura en el punto 9.4.b de este anexo. Quien ejerza la tutoria individual orientará y asesorará al alumno o alumna en el proceso de desarrollo del proyecto. Así mismo, se encargará de la coordinación con el tutor o tutora de empresa o entidad colaboradora que, si es el caso, participe en la elaboración del proyecto.

9.3. Con carácter general, el módulo profesional de Proyecto se desarrollará simultáneamente al módulo de Formación en centros de trabajo, en los periodos siguientes:

a) Primer periodo: se desarrollará en el tercer trimestre del segundo curso académico de los ciclos formativos.

b) Segundo periodo: se desarrollará en el primer trimestre del curso académico siguiente a aquel en el que se haya realizado el primer periodo, para el alumnado que no haya podido hacer el módulo profesional de FCT en el tercer trimestre del segundo curso.

9.4. El módulo profesional de Proyecto tendrá las fases de realización siguientes:

a) Presentación y valoración de la propuesta.

Los proyectos los podrá proponer el alumnado o el departamento de la familia profesional correspondiente al ciclo formativo.

Cuando el proyecto a realizar lo plantee el alumno o alumna, se presentará una propuesta sobre el contenido del proyecto que se propone llevar a cabo en el mes anterior a la fecha de realización de la evaluación previa a la incorporación al primer periodo de realización del módulo de Formación en centros de trabajo.

El equipo docente del grupo, presidido por el tutor o tutora que ejerce la tutoria colectiva del proyecto, valorará la propuesta de proyecto que ha presentado cada alumno o alumna, y se tendrá en cuenta, al menos, su adecuación a los contenidos abordados en el ciclo formativo y la posibilidad de realización efectiva del proyecto en los plazos previstos.

b) Designación de tutor o tutora individual del proyecto.

El equipo docente del grupo acordará, en una reunión convocada a tales efectos y presidida por la dirección de estudios, la designación de los tutores o tutoras individuales. Esta designación recaerá preferentemente entre el profesorado de módulos profesionales asociados a unidades de competencia que quede liberado de horas en el periodo lectivo de realización del módulo de Proyecto. Entre este profesorado podrá figurar el que ejerza las tutorías colectivas.

La designación de tutores o tutoras individuales tendrá en cuenta el reparto proporcional del número de proyectos que hay que tutelar.

c) Aceptación de la propuesta y/o asignación de proyectos.

El equipo docente del grupo procederá a la asignación de proyectos o a la aceptación de los propuestos por el alumnado, y lo hará constar en un acta que se publicará en el tablón de anuncios del centro docente.

El alumnado cuya propuesta de proyecto no sea aceptada por el equipo docente del grupo dispondrá de un plazo de quince días hábiles, después de notificadas las causas de manera individualizada al alumnado, para introducir las modificaciones oportunas o proceder a la presentación de una nueva propuesta. Transcurrido este plazo, si no se han presentado modificaciones o una nueva propuesta que sea aceptada, se considerará que el alumno o alumna renuncia a la convocatoria del módulo.

d) Registro de la propuesta.

Una vez asignados los proyectos o aceptada la propuesta del proyecto por el equipo docente del grupo y designada su tutoria individual, quedará registrada en la secretaria del centro docente. El registro de la propuesta se tendrá que realizar, al menos, dos meses antes de la fecha que el centro establezca para su exposición o defensa.

Una vez registrada la propuesta, el alumno o alumna podrá solicitar la renuncia a la convocatoria según lo que establece la normativa vigente sobre evaluación.

e) Entrega, exposición o defensa.

Una vez aceptada la propuesta del proyecto o asignado este, el tutor o tutora individual fijará las fechas en las que el alumno o alumna tendrá que entregar, exponer y defender cada proyecto. Estas fechas se publicarán en el tablón de anuncios del centro docente. La ausencia de presentación del proyecto tendrá la consideración de convocatoria consumida, excepto si se presenta la renuncia correspondiente en los términos previstos en la normativa de evaluación de ciclos formativos de Formación Profesional.

9.5. Per a l'avaluació del Projecte es constituirà un tribunal que estarà format, almenys, pel cap o la cap del departament de família professional, que actuarà de president, el tutor o la tutora individual i qui n'haguera exercit la tutoria col·lectiva. En el cas que les dues tutories hagen sigut exercides per la mateixa persona, la direcció del centre docent designarà un professor o professora de l'equip docent del grup.

A fi de possibilitar la incorporació en el mòdul de Projecte de les competències adquirides en el període de pràctiques en empresa, aquest mòdul s'avaluarà una vegada cursat el mòdul de Formació en centres de treball. L'avaluació d'aquest mòdul professional, pel seu caràcter integrador i complementari de la resta de mòduls professionals que componen el cicle formatiu, inclòs el de Formació en centres de treball, quedarà condicionada a l'avaluació positiva d'aquests.

9.6. La qualificació del mòdul de Projecte serà numèrica, d'u a deu, sense decimals. Es consideren positives les qualificacions iguals o superiors a cinc punts.

Els criteris de qualificació, com a percentatge de la nota final, seran els següents:

a) Aspectes formals (presentació, estructura documental, organització i redacció, entre altres): 20 %.

b) Continguts (dificultat, grau de resolució de la proposta, originalitat, actualitat, alternatives presentades i resultats obtinguts, entre altres): 50 %.

c) Exposició i defensa (qualitat de l'exposició oral i de les respostes a les preguntes plantejades pels membres del tribunal): 30 %.

Cada membre posarà una qualificació en cada apartat, i se n'obindrà la mitjana en cada cas. La qualificació final serà la suma de les mitjanes dels diversos apartats sense cap xifra decimal, per a la qual cosa s'usarà la regla de l'arredoniment.

Si el projecte no obté una qualificació positiva en el primer període de realització, el tribunal elaborarà un informe en el qual consten els aspectes que hagen de ser esmenats. L'alumne o l'alumna, amb l'orientació del tutor o la tutora individual, podrà completar o modificar el projecte inicial, per a la seua presentació, avaluació i qualificació en el segon període de realització.

9.7. El centre docent fomentarà la creació d'un fons documental amb un exemplar de cada projecte, a partir dels projectes originals amb indicació de l'autoria i conservarà la informació més rellevant sobre aquests per a posteriors consultes.

9.8. Els autors i les autores dels projectes tenen plena disposició i dret exclusiu a l'explotació del projecte presentat, sense més limitacions que les contingudes en el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, en matèria de propietat industrial i intel·lectual, sense perjudici que hauran de cedir al centre el projecte a efectes acadèmics.

9.9. L'avaluació i règim d'impugnacions del mòdul de Projecte es regirà per la normativa d'avaluació de l'alumnat de cicles formatius de Formació Professional.

10. Organització i coordinació del mòdul de Projecte

10.1. S'establirà un període d'inici, coordinat pel tutor o la tutora col·lectiu, amb almenys sis hores presencials en el centre docent per a professorat i alumnat, dedicat al plantejament, disseny i adequació dels diversos projectes a realitzar. El període d'inici podrà estructurar-se immediatament després de la sessió d'avaluació prèvia a l'inici de l'FCT i podrà organitzar-se com a classes al grup que haja de realitzar el mòdul Projecte. En aquest període s'introduiran les línies generals d'un projecte, les fases, forma de presentació, bibliografia de consulta, recursos del centre educatiu, entre altres aspectes. Així mateix, s'informarà dels projectes acceptats i els assignats i el tutor individual que tutoritzarà cada projecte i les seues hores de tutoria durant el període de redacció dels projectes.

10.2. S'establirà un període de tutoria a càrrec del tutor o la tutora o els tutors o tutores individuals, amb tres hores setmanals i presencials en el centre docent per al professorat, per al seguiment dels diversos projectes durant el seu desenvolupament. El professorat i l'alumnat podran utilitzar com a recurs aquelles tecnologies de la informació i la comunicació disponibles en el centre docent i que es consideren adequades.

10.3. S'establirà un període de finalització amb, almenys, sis hores presencials en el centre docent, per al professorat integrant del tribunal

9.5. Para la evaluación del proyecto se constituirá un tribunal que estará formado, al menos, por el jefe o jefa del departamento de familia profesional, que actuará de presidente; el tutor o tutora individual, y quien haya ejercido la tutoría colectiva. En el supuesto de que las dos tutorías las haya ejercido la misma persona, la dirección del centro docente designará un profesor o profesora del equipo docente del grupo.

Con el fin de posibilitar la incorporación en el módulo de Proyecto de las competencias adquiridas en el periodo de prácticas en empresa, este módulo se evaluará una vez cursado el módulo de Formación en centros de trabajo. La evaluación de este módulo profesional, por su carácter integrador y complementario del resto de módulos profesionales que componen el ciclo formativo, incluido el de Formación en centros de trabajo, quedará condicionada a la evaluación positiva de estos.

9.6. La calificación del módulo de Proyecto será numérica, de uno a diez, sin decimales. Se consideran positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco puntos.

Los criterios de calificación, como porcentaje de la nota final, serán los siguientes:

a) Aspectos formales (presentación, estructura documental, organización y redacción, entre otras): 20 %.

b) Contenidos (dificultad, grado de resolución de la propuesta, originalidad, actualidad, alternativas presentadas y resultados obtenidos, entre otros): 50 %.

c) Exposición y defensa (calidad de la exposición oral y de las respuestas a las preguntas planteadas por los miembros del tribunal): 30 %.

Cada miembro pondrá una calificación en cada apartado, y se obtendrá la media en cada caso. La calificación final será la suma de las medias de los diferentes apartados sin ninguna cifra decimal, para lo que se usará la regla del redondeo.

Si el proyecto no obtiene una calificación positiva en el primer periodo de realización, el tribunal elaborará un informe en el que constan los aspectos que tengan que ser enmendados. El alumno o alumna, con la orientación del tutor o tutora individual, podrá completar o modificar el proyecto inicial, para la presentación, la evaluación y la calificación de este en el segundo periodo de realización.

9.7. El centro docente fomentará la creación de un fondo documental con un ejemplar de cada proyecto, a partir de los proyectos originales con indicación de la autoría y conservará la información más relevante sobre estos para consultas posteriores.

9.8. Los autores y autoras de los proyectos tienen plena disposición y derecho exclusivo a la explotación del proyecto presentado, sin más limitaciones que las que contiene el Real decreto legislativo 1/1996, de 12 de abril, en materia de propiedad industrial e intelectual, sin perjuicio que tendrán que ceder al centro el proyecto a efectos académicos.

9.9. La evaluación y el régimen de impugnaciones del módulo de Proyecto se regirá por la normativa de evaluación del alumnado de ciclos formativos de Formación Profesional.

10. Organización y coordinación del módulo de Proyecto

10.1. Se establecerá un periodo de inicio, coordinado por el tutor o tutora colectivo, con al menos seis horas presenciales en el centro docente para profesorado y alumnado, dedicado al planteamiento, diseño y adecuación de los diferentes proyectos que hay que realizar. El periodo de inicio podrá estructurarse inmediatamente después de la sesión de evaluación previa al inicio de la FCT y podrá organizarse como clases al grupo que tenga que realizar el módulo de Proyecto. En este periodo se introducirán las líneas generales de un proyecto, fases, forma de presentación, bibliografía de consulta, recursos del centro educativo, entre otros aspectos. Así mismo, se informará de los proyectos aceptados y los asignados y el tutor individual que tutorizará cada proyecto y sus horas de tutoría durante el periodo de redacción de los proyectos.

10.2. Se establecerá un periodo de tutoría a cargo del tutor o tutora o de los tutores o tutoras individuales, con tres horas semanales y presenciales en el centro docente para el profesorado, para el seguimiento de los diferentes proyectos durante su desarrollo. El profesorado y el alumnado podrán utilizar como recurso las tecnologías de la información y la comunicación, disponibles en el centro docente y que se consideren adecuadas.

10.3. Se establecerá un periodo de finalización con, al menos, seis horas presenciales en el centro docente, para el profesorado integrante

i alumnes, que es dedicarà a la presentació, exposició, valoració i avaluació dels diversos projectes.

11. Avaluació

11.1. S'ajustarà al que disposa l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

11.2. L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels cicles de Formació Professional es realitzarà per mòduls professionals. L'avaluació dels ensenyaments de Formació Professional serà contínua i tindrà en compte el progrés dels alumnes respecte a la formació adquirida en els diferents mòduls que componen el cicle de Formació Professional corresponent.

Els processos d'avaluació s'adequaran a les adaptacions metodològiques de les quals hagen pogut ser objecte els alumnes amb diversitat funcional i es garantirà la seua accessibilitat a les proves d'avaluació.

L'avaluació es farà prenent com a referència els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació dels mòduls professionals, així com els objectius generals del cicle.

La superació d'un cicle requerirà l'avaluació positiva de tots els mòduls que el componen.

11.3. L'aplicació del procés d'avaluació contínua de l'alumnat requereix la seua assistència regular a les classes i activitats programades per als diferents mòduls professionals del cicle.

Per a això, en règim presencial, serà necessària l'assistència almenys al 85 % de les classes i activitats previstes en cada mòdul.

En règim semipresencial o a distància caldrà complir almenys el 85 % del percentatge de presencialitat que estiga establert en els mòduls professionals per als quals s'exigisca aquesta, respecte d'això, haurà de tindre's en compte la Resolució de 22 de maig de 2018, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual s'estableix el límit màxim de presencialitat exigible per a l'alumnat matriculat en determinats mòduls professionals de títols de Formació Professional en modalitat semipresencial o a distància a la Comunitat Valenciana.

Aquesta circumstància haurà de ser acreditada i certificada per la direcció d'estudis a partir dels comunicats de faltes d'assistència fets pel professorat que imparteix docència. L'incompliment d'aquest requisit suposarà la pèrdua del dret a l'avaluació contínua en el mòdul on no s'haja aconseguit l'assistència mínima i podrà representar l'anul·lació de matrícula per inassistència en aplicació del que disposa el punt 15 d'aquest annex.

11.4. El procés d'avaluació de l'alumnat de Formació Professional implica, almenys, les actuacions següents:

a) Avaluació de cada mòdul professional.

b) Avaluació de tots els mòduls professionals realitzats en el centre educatiu, abans d'iniciar la Formació en centres de treball, a excepció del mòdul de Projecte en el cas de cicles formatius de grau superior establits a l'empareda de la LOE.

c) Avaluació del mòdul de Formació en centres de treball i, si és el cas, del mòdul de Projecte.

d) Qualificació final del cicle de Formació Professional.

En les sessions d'avaluació, que presidirà el tutor o la tutora del grup, estarà present l'equip docent i, si no, el professorat especialista del cicle.

11.5. En finalitzar el període corresponent als mòduls professionals impartits en el centre educatiu, i amb antelació a l'inici de la Formació en centres de treball i, si és el cas, al mòdul de Projecte, tindrà lloc una sessió d'avaluació en la qual es decidirà la qualificació final dels diferents mòduls professionals cursats. L'equip docent determinarà, atenent l'especificat en els punts 20 i 21 d'aquest annex, l'accés al mòdul professional d'FCT i, si és el cas, a la realització del mòdul de Projecte.

11.6. En l'avaluació del mòdul d'FCT col·laborarà el responsable de formació de l'alumnat designat pel centre de treball (instructor o instructora) durant el seu període d'estada en aquest. La col·laboració en l'avaluació es concretarà de la manera següent:

– Durant el desenvolupament de l'FCT, valorant les activitats, indicades en l'informe valoratiu de l'instructor o instructora, realitzades per l'alumnat, mitjançant trobades amb el professor tutor o professora

del tribunal y alumnos, que se dedicará a la presentación, la exposición, la valoración y la evaluación de los diferentes proyectos.

11. Evaluación

11.1. Se ajustará a lo que dispone la Orden 79/2010, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la evaluación del alumnado de los ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

11.2. La evaluación del aprendizaje del alumnado de los ciclos de Formación Profesional se hará por módulos profesionales. La evaluación de las enseñanzas de Formación Profesional será continua y tendrá en cuenta el progreso de los alumnos respecto a la formación adquirida en los diferentes módulos que componen el ciclo de Formación Profesional correspondiente.

Los procesos de evaluación se adecuarán a las adaptaciones metodológicas de las que hayan podido ser objeto los alumnos con diversidad funcional y se garantizará su accesibilidad a las pruebas de evaluación.

La evaluación se hará tomando como referencia los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación de los módulos profesionales, así como los objetivos generales del ciclo.

La superación de un ciclo requerirá la evaluación positiva de todos los módulos que lo componen.

11.3. La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requiere su asistencia regular a las clases y actividades programadas para los diferentes módulos profesionales del ciclo.

Para lo que, en régimen presencial, será necesaria la asistencia, al menos, al 85 % de las clases y actividades previstas en cada módulo.

En régimen semipresencial o a distancia habrá que cumplir, al menos, el 85 % del porcentaje de presencialidad que esté establecido en los módulos profesionales para los que se exija esta. Respeto a esto, tendrá que tenerse en cuenta la Resolución de 22 de mayo de 2018, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se establece el límite máximo de presencialidad exigible para el alumnado matriculado en determinados módulos profesionales de títulos de Formación Profesional en modalidad semipresencial o a distancia en la Comunitat Valenciana.

Esta circunstancia la tendrá que acreditar y certificar la dirección de estudios a partir de los comunicados de faltas de asistencia hechos por el profesorado que imparte docencia. El incumplimiento de este requisito supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua en el módulo donde no se haya conseguido la asistencia mínima y podrá representar la anulación de matrícula por inasistencia en aplicación de lo que dispone el punto 15 de este anexo.

11.4. El proceso de evaluación del alumnado de Formación Profesional implica, al menos, las actuaciones siguientes:

a) Evaluación de cada módulo profesional.

b) Evaluación de todos los módulos profesionales realizados en el centro educativo, antes de iniciar la Formación en centros de trabajo, a excepción del módulo de Proyecto en el caso de ciclos formativos de grado superior establecidos al amparo de la LOE.

c) Evaluación del módulo de Formación en centros de trabajo y, si es el caso, del módulo de Proyecto.

d) Calificación final del ciclo de Formación Profesional.

En las sesiones de evaluación, que presidirá el tutor o tutora del grupo, estará presente el equipo docente y, si no, el profesorado especialista del ciclo.

11.5. Al finalizar el periodo correspondiente a los módulos profesionales impartidos en el centro educativo, y con antelación al inicio de la Formación en centros de trabajo y, si es el caso, al módulo de Proyecto, tendrá lugar una sesión de evaluación en la que se decidirá la calificación final de los diferentes módulos profesionales cursados. El equipo docente determinará, atendiendo a lo especificado en los puntos 20 y 21 de este anexo, el acceso al módulo profesional de FCT y, si es el caso, a la realización del módulo de Proyecto.

11.6. En la evaluación del módulo de FCT colaborará el responsable de formación del alumnado designado por el centro de trabajo (instructor o instructora) durante su periodo de estancia en este. La colaboración en la evaluación se concretará de la manera siguiente:

– Durante el desarrollo de la FCT, valorando las actividades, indicadas en el informe valorativo del instructor o instructora, que ha realizado el alumnado mediante encuentros con el profesor tutor o profesora

tutora en les seues visites periòdiques al centre de treball, així com en les comunicacions telemàtiques o d'un altre tipus.

– Al final del procés, emetent informe final individualitzat. Si el mòdul professional d'FCT s'ha realitzat en diverses empreses, es recollirà un informe valoratiu de l'instructor o instructora de cadascuna d'aquestes.

Per a efectuar l'avaluació, es comptarà amb els documents següents:

- L'informe valoratiu de l'instructor o instructora.
- Els fulls setmanals de seguiment elaborats per l'alumne o l'alumna.
- Aquells que requerisca el professor tutor o professora tutora per a realitzar una avaluació sistemàtica i objectiva.

Se celebrarà, almenys, una sessió d'avaluació cada trimestre lectiu, en la qual es qualificarà el mòdul d'FCT de l'alumnat que l'haja finalitzat.

L'acta d'avaluació del mòdul d'FCT serà formalitzada pel tutor o tutora i l'equip docent i complementarà l'avaluació de la resta de mòduls del cicle quan aquesta avaluació s'haja realitzat amb resultat positiu en tots els mòduls.

L'acta d'avaluació del mòdul Projecte serà formalitzada pels membres del tribunal avaluador d'aquests, el cap o la cap de departament de família professional que haja actuat com a president o presidenta, el tutor o tutora individual i qui haja exercit la tutoria col·lectiva o professor o professora de l'equip docent del grup designat per la direcció del centre.

11.7. L'expressió de l'avaluació final de cada un dels mòduls professionals que componen el cicle es realitzarà en forma de qualificacions numèriques compreses entre 1 i 10, sense decimals.

Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a cinc i negatives les restants.

La qualificació del mòdul professional de Formació en centres de treball s'expressarà en termes d'apte/apta o no apte / no apta.

Els mòduls professionals convalidats, o que hagen sigut objecte de correspondència amb la pràctica laboral es qualificaran, respectivament, amb les expressions «convalidat-5» i «exempt», «exempta».

Un mòdul superat en un cicle comporta el manteniment de la qualificació del mateix mòdul amb idèntic codi i denominació en qualsevol altre cicle, sense que això supose la convalidació del mòdul.

Per a indicar que un mòdul ha sigut superat en una convocatòria prèvia s'utilitzarà l'abreviatura (AA), aprovat amb anterioritat, i s'adjuntarà, a més, la qualificació numèrica obtinguda en la convocatòria anterior.

11.8. Qualificació final del cicle de Formació Professional.

Una vegada superats tots els mòduls professionals que constitueixen el cicle de Formació Professional, es determinarà la qualificació final d'aquest. Per a això, es calcularà la mitjana aritmètica simple de les qualificacions dels mòduls professionals que tenen valoració numèrica; del resultat es prendrà la part sencera i les dues primeres xifres decimals, arrodonint per excés la xifra de les centèsimes si la de les mil·lèsimes resulta ser igual o superior a 5.

A l'efecte del càlcul de la nota mitjana, els mòduls convalidats es qualificaran amb un 5.

En aquest càlcul, per tant, no es tindran en compte les qualificacions d'«apte», «apta», i «exempt», «exempta».

11.9. Qualificació de les unitats formatives en els cicles de Formació Professional Bàsica.

En el cas que algun mòdul associat als blocs comuns s'establisca en diferents unitats formatives diferenciades en funció de l'acreditació de la competència lingüística del professorat que impartsca el cicle, es considerarà com a nota final la mitjana numèrica ponderada de les unitats formatives que componen els mòduls professionals afectats.

En el cas que el mòdul de Formació en centres de treball (FCT) s'organitze en dues unitats formatives, l'alumne o l'alumna haurà d'obtenir la qualificació d'apte en les dues unitats formatives del mòdul d'FCT.

12. Consell orientador

Els equips docents dels centres educatius, en col·laboració amb el departament d'orientació dels centres, organitzaran les activitats necessàries per a la correcta orientació educativa i professional de l'alumnat, especialment pel que fa a les diferents opcions educatives i a la transició del sistema educatiu al món laboral.

tutora en sus visitas periódicas al centro de trabajo, así como en las comunicaciones telemáticas o de otro tipo.

– Al final del proceso, emitiendo informe final individualizado. Si el módulo profesional de FCT se ha hecho en varias empresas, se recogerá un informe valorativo del instructor o instructora de cada una de estas.

Para efectuar la evaluación, se contará con los documentos siguientes:

- El informe valorativo del instructor o instructora.
- Las hojas semanales de seguimiento elaboradas por el alumnado.
- Los que requiera el profesor tutor o profesora tutora para realizar una evaluación sistemática y objetiva.

Se hará, al menos, una sesión de evaluación cada trimestre lectivo, en la que se calificará el módulo de FCT del alumnado que lo haya finalizado.

El acta de evaluación del módulo de FCT la formalizará el tutor o tutora y el equipo docente y complementarà la evaluación del resto de módulos del ciclo cuando esta evaluación se haya realizado con resultado positivo en todos los módulos.

El acta de evaluación del módulo Proyecto la formalizarán los miembros del tribunal evaluador de estos, el jefe o jefa de departamento de familia profesional que haya actuado como presidente o presidenta, el tutor o tutora individual y quien haya ejercido la tutoría colectiva o el profesor o profesora del equipo docente del grupo que ha designado la dirección del centro.

11.7. La expresión de la evaluación final de cada uno de los módulos profesionales que componen el ciclo se hará en forma de calificaciones numéricas comprendidas entre 1 y 10, sin decimales.

Se considerarán positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco y negativas las restantes.

La calificación del módulo profesional de Formación en centros de trabajo se expresará en términos de apto/apta o no apto/no apta.

Los módulos profesionales convalidados, o que hayan sido objeto de correspondencia con la práctica laboral, se calificarán, respectivamente, con las expresiones «convalidado-5» y «exento», «exenta».

Un módulo superado en un ciclo comporta el mantenimiento de la calificación del mismo módulo con idéntico código y denominación en cualquier otro ciclo, sin que esto suponga la convalidación del módulo.

Para indicar que un módulo ha sido superado en una convocatoria previa se utilizará la abreviatura (AA), aprobado con anterioridad, y se adjuntará, además, la calificación numérica obtenida en la convocatoria anterior.

11.8. Calificación final del ciclo de Formación Profesional.

Una vez superados todos los módulos profesionales que constituyen el ciclo de Formación Profesional, se determinará la calificación final de este. Para esto, se calculará la media aritmética simple de las calificaciones de los módulos profesionales que tienen valoración numérica. Del resultado se tomará la parte entera y las dos primeras cifras decimales, y se redondeará por exceso la cifra de las centésimas si la de las milésimas resulta ser igual o superior a 5.

A efectos del cálculo de la nota media, los módulos convalidados se calificarán con un 5.

En este cálculo, por lo tanto, no se tendrán en cuenta las calificaciones de «apto», «apta», y «exento», «exenta».

11.9. Calificación de las unidades formativas en los ciclos de Formación Profesional Básica.

En el supuesto de que algún módulo asociado a los bloques comunes se establezca en diferentes unidades formativas diferenciadas en función de la acreditación de la competencia lingüística del profesorado que imparta el ciclo, se considerará como nota final la media numérica ponderada de las unidades formativas que componen los módulos profesionales afectados.

En el supuesto de que el módulo de Formación en centros de trabajo (FCT) se organice en dos unidades formativas, el alumno o alumna tendrá que obtener la calificación de «apto» o «apta» en las dos unidades formativas del módulo de FCT.

12. Consejo orientador

Los equipos docentes de los centros educativos, en colaboración con el departamento de orientación de los centros, organizarán las actividades necesarias para la correcta orientación educativa y profesional del alumnado, especialmente en cuanto a las diferentes opciones educativas y a la transición del sistema educativo al mundo laboral.

Aquesta orientació formarà part de la funció docent i es plasmarà en un informe d'orientació sobre el futur acadèmic i professional de l'alumnat, que no serà prescriptiu i que tindrà caràcter confidencial. El consell orientador s'ajustarà al model establert en l'annex VI de l'Ordre 38/2017, de 4 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'avaluació en Educació Secundària Obligatoria, en Batxillerat i en els ensenyaments de l'Educació de les Persones Adultes a la Comunitat Valenciana (DOGV 8146, 10.10.2017).

En el cas de les persones que ja es troben cursant ensenyaments de Formació Professional Bàsica i l'equip docent i el departament d'Orientació del centre educatiu consideren convenient orientar a la persona a un altre cicle de Formació Professional Bàsica es plasmarà aquesta orientació en el model de «Consell orientador per a canvi de cicle de Formació Professional Bàsica» indicat en el document C d'aquesta resolució.

13. Matricules i convocatòries

13.1. L'alumnat de cicles formatius de grau mitjà o de grau superior podrà matricular-se un màxim de tres vegades en cadascuna de les modalitats d'impartició de l'ensenyament de Formació Professional en un mateix cicle formatiu, és a dir, l'alumnat disposarà d'un màxim de 6 matricules entre les dos modalitats, la presencial i la semipresencial o a distància.

L'alumne podrà disposar per cada curs acadèmic, per als mòduls impartits en el centre educatiu, d'una convocatòria ordinària i una altra d'extraordinària com a màxim.

Igualment, podrà presentar-se a l'avaluació i qualificació final d'un mateix mòdul professional, incloses les convocatòries ordinàries i les extraordinàries, un màxim de quatre vegades a excepció del mòdul d'FCT al qual només podrà presentar-se en dues convocatòries.

La matrícula en cicles de curta durada, establits a l'empara de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, podrà incloure la matrícula, en primer curs, del mòdul de Formació en centres de treball, exclusivament a l'efecte de sol·licitar l'exempció total d'aquest i condicionada a la resolució favorable de l'exempció total del mòdul.

La matrícula en règim semipresencial o a distància podrà incloure la matrícula del mòdul d'FCT condicionada al que disposa la normativa vigent. Així mateix, l'alumnat podrà formalitzar matrícula directa en els mòduls que siguin objecte exclusiu de sol·licitud de convalidació en el cas que siguin convalidables i en els mòduls superats amb idèntica codificació (LOE). En cas de resolució desfavorable, la matrícula no serà confirmada i l'alumnat haurà de participar en el següent procés d'admissió que es convoque per a l'admissió en aquests mòduls.

Les activitats del mòdul professional de Formació en centres de treball només podran realitzar-se dues vegades, preferentment la segona en un centre de treball diferent de la primera.

La no presentació a una convocatòria sense haver-hi renunciat prèviament segons el que estableix el punt 16 d'aquest annex; constarà com a «no avaluat», «no avaluada» i serà computada a l'efecte de la limitació indicada.

13.2. L'alumnat que haja esgotat el nombre de convocatòries establides podrà optar a les alternatives següents per a superar els diferents mòduls pendents:

a) Realització de les proves lliures per a l'obtenció dels títols de tècnic o tècnica i de tècnic o tècnica superior de Formació Professional que anualment es convoquen.

b) Sol·licitud de convocatòria extraordinària o de gràcia davant de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent. Aquesta sol·licitud la podran formular tant els i les alumnes de cicles formatius de grau mitjà i de grau superior, com de Formació Professional Bàsica.

13.3. Els cicles de Formació Professional Bàsica en relació amb el nombre de matricules i convocatòries, s'ajustaran al que disposa el Decret 135/2014, de 8 d'agost, així com al que disposa l'article 23 del Reial decret 127/2014, de 28 de febrer.

Pel que fa al nombre de convocatòries, els alumnes matriculats en cicles de Formació Professional Bàsica tenen dret a dues convocatòries anuals (ordinària i extraordinària) durant els quatre anys de permanen-

Esta orientación formará parte de la función docente y se plasmará en un informe de orientación sobre el futuro académico y profesional del alumnado, que no será prescriptivo y que tendrá carácter confidencial. El consejo orientador se ajustará al modelo establecido en el anexo VI de la Orden 38/2017, de 4 de octubre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula la evaluación en Educación Secundaria Obligatoria, en Bachillerato y en las enseñanzas de la Educación de las Personas Adultas en la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 8146, 10.10.2017).

En el caso de las personas que ya se cursan enseñanzas de Formación Profesional Básica y el equipo docente y el departamento de orientación del centro educativo consideran conveniente orientar a la persona a otro ciclo de Formación Profesional Básica se plasmará esta orientación en el modelo de «Consejo orientador para cambio de ciclo de Formación Profesional Básica» indicado en el documento C de esta resolución.

13. Matriculas y convocatorias

13.1. El alumnado de ciclos formativos de grado medio o de grado superior podrá matricularse un máximo de tres veces en cada una de las modalidades de impartición de la enseñanza de Formación Profesional de un mismo ciclo formativo, es decir, el alumnado dispondrá de un máximo de 6 matriculas entre las dos modalidades, la presencial y la semipresencial o a distancia.

El alumno podrá disponer por cada curso académico, para los módulos impartidos en el centro educativo, de una convocatoria ordinaria y otra extraordinaria como máximo.

Igualmente, podrá presentarse a la evaluación y la calificación final de un mismo módulo profesional, incluidas las convocatorias ordinarias y las extraordinarias, un máximo de cuatro veces a excepción del módulo de FCT al que solo podrá presentarse en dos convocatorias.

La matrícula en ciclos de corta duración, establecidos al amparo de la Ley orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de ordenación general del sistema educativo, podrá incluir la matrícula, en primer curso, del módulo de Formación en centros de trabajo, exclusivamente a efectos de solicitar la exención total de este y condicionada a la resolución favorable de la exención total del módulo.

La matrícula en régimen semipresencial o a distancia podrá incluir la matrícula del módulo de FCT condicionada a lo que dispone la normativa vigente. Así mismo, el alumnado podrá formalizar matrícula directa en los módulos que sean objeto exclusivo de solicitud de convalidación en el supuesto de que sean convalidables y en los módulos superados con codificación idéntica (LOE). En caso de resolución desfavorable, la matrícula no será confirmada y el alumnado tendrá que participar en el siguiente proceso de admisión que se convoque para la admisión en estos módulos.

Las actividades del módulo profesional de Formación en centros de trabajo solo podrán hacerse dos veces, preferentemente la segunda, en un centro de trabajo diferente a la primera.

La no presentación a una convocatoria sin haber renunciado previamente según lo que establece el punto 16 de este anexo constará como «no evaluado», «no evaluada» y será computada a efectos de la limitación indicada.

13.2. El alumnado que haya agotado el número de convocatorias establecidas podrá optar a las alternativas siguientes para superar los diferentes módulos pendientes:

a) Realización de las pruebas libres para la obtención de los títulos de técnico o técnica y de técnico o técnica superior de Formación Profesional que anualmente se convocan.

b) Solicitud de convocatoria extraordinaria o de gracia ante la dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte correspondiente. Esta solicitud la podrá formular tanto el alumnado de ciclos formativos de grado medio y de grado superior como de Formación Profesional Básica.

13.3. Los ciclos de Formación Profesional Básica en relación al número de matriculas y convocatorias, se ajustarán a lo que dispone el Decreto 135/2014, de 8 de agosto, así como a lo que dispone el artículo 23 del Real decreto 127/2014, de 28 de febrero.

En cuanto al número de convocatorias, el alumnado matriculado en ciclos de Formación Profesional Básica tiene derecho a dos convocatorias anuales (ordinaria y extraordinaria) durante los cuatro años de permanencia en el ciclo. De modo que el número máximo de convocatorias

cia en el cicle. De manera que el nombre màxim de convocatòries dels mòduls de primer curs és huit, mentre que en els mòduls de segon curs el nombre màxim de convocatòries és sis, ja que la permanència màxima de l'alumnat en els cicles de Formació Professional Bàsica és de quatre anys i, sense superar aquest termini màxim de permanència, els alumnes podran repetir cada un dels dos cursos del cicle una sola vegada; no obstant això, podran repetir un dels cursos una segona vegada si hi ha informe previ favorable de l'equip docent.

13.4. Convocatòries ordinàries

Es realitzaran en finalitzar el tercer trimestre del curs acadèmic per als mòduls del primer curs, tant dels cicles curts com dels de llarga durada, així com en el supòsit de mòduls pendents del primer curs.

Es realitzaran en finalitzar el període corresponent als mòduls professionals impartits en el centre educatiu, primer o segon trimestre, per als mòduls del 2n curs dels cicles de llarga durada.

13.5. Convocatòries extraordinàries:

a) Es realitzaran amb posterioritat a la convocatòria ordinària per als mòduls pendents del primer curs, tant per a l'alumnat de primer com per al de segon curs amb mòduls pendents de primer.

b) Es realitzaran en finalitzar el tercer trimestre, per als mòduls pendents del segon curs en els cicles llargs.

14. Anul·lació de matrícula a instàncies de la persona interessada

14.1. Els i les alumnes, o els seus representants legals, tenen dret a l'anul·lació de la matrícula del curs, que implica la pèrdua dels seus drets a l'ensenyament, avaluació i qualificació de tots els mòduls professionals en els quals s'hagen matriculat.

14.2. Els i les alumnes matriculats en règim semipresencial o a distància podran sol·licitar l'anul·lació de tots els mòduls o d'alguns. En els dos casos perdran els seus drets a l'ensenyament, avaluació i qualificació dels corresponents mòduls d'acord amb la seua normativa específica.

14.3. Les sol·licituds d'anul·lació de matrícula s'hauran de presentar mitjançant el model de l'annex VII publicat en l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, davant de la direcció del centre en què l'alumne o l'alumna curse els estudis, amb una antelació d'almenys dos mesos abans del final del període lectiu corresponent als mòduls professionals a impartir en el centre educatiu.

Quan la matrícula només incloga el mòdul de Formació en centres de treball i, si és el cas, el mòdul de Projecte en els cicles LOE, l'anul·lació se sol·licitarà abans del seu començament.

14.4. La direcció del centre on l'alumne o l'alumna curse estudis resoldrà la sol·licitud, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la presentació, després d'haver sentit, si és el cas, l'equip docent i el departament d'orientació, mitjançant una resolució que es comunicarà a la persona interessada segons el model de l'annex VIII publicat en l'ordre citada en el punt anterior. Una còpia d'aquesta resolució s'adjuntarà a l'expedient acadèmic de l'alumne o l'alumna i es notificarà, si és el cas, al centre públic al qual està adscrit el centre privat. El silenci administratiu tindrà caràcter estimatori. Contra la resolució desestimatoria caldrà interposar recurs d'alçada davant de la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació, la resolució de la qual posarà fi a la via administrativa.

14.5. Les i els alumnes als quals es concedisca l'anul·lació de matrícula del curs en règim presencial o de tots els mòduls en règim semipresencial no seran inclosos en les actes d'avaluació i, en conseqüència, no se'ls computaran les convocatòries a què hauria donat dret la matrícula. A més, els alumnes que cursen els ensenyaments en un centre sostingut amb fons públics, perdran el dret de reserva de la plaça per a posteriors cursos acadèmics, per la qual cosa, si desitgen continuar en el futur aquests estudis, hauran de concórrer de nou al procediment general d'admissió que s'establisca.

de los módulos de primer curso es ocho, mientras que en los módulos de segundo curso el número máximo de convocatorias es de seis, puesto que la permanencia máxima del alumnado en los ciclos de Formación Profesional Básica es de cuatro años y, sin superar este plazo máximo de permanencia, el alumnado podrá repetir cada uno de los dos cursos del ciclo una sola vez. Sin embargo, podrá repetir uno de los cursos una segunda vez si hay informe previo favorable del equipo docente.

13.4. Convocatorias ordinarias

Se harán al finalizar el tercer trimestre del curso académico para los módulos del primer curso, tanto de los ciclos cortos como los de larga duración, así como en el supuesto de módulos pendientes del primer curso.

Se harán al finalizar el periodo correspondiente a los módulos profesionales impartidos en el centro educativo, primer o segundo trimestre, para los módulos del 2º curso de los ciclos de larga duración.

13.5. Convocatorias extraordinarias:

a) Se realizarán con posterioridad a la convocatoria ordinaria para los módulos pendientes del primer curso, tanto para el alumnado de primero como para el de segundo curso con módulos pendientes de primero.

b) Se realizarán al finalizar el tercer trimestre, para los módulos pendientes del segundo curso en los ciclos largos.

14. Anulación de matrícula a instancias de la persona interesada

14.1. Los alumnos o alumnas, o sus representantes legales, tienen derecho a la anulación de la matrícula del curso, que implica la pérdida de sus derechos a la enseñanza, evaluación y calificación de todos los módulos profesionales en los cuales se hayan matriculado.

14.2. El alumno o alumna matriculado en régimen semipresencial o a distancia podrá solicitar la anulación de todos los módulos o de algunos. En los dos casos perderá sus derechos a la enseñanza, evaluación y calificación de los correspondientes módulos de acuerdo con su normativa específica.

14.3. Las solicitudes de anulación de matrícula se tendrán que presentar mediante el modelo del anexo VII publicado en la Orden 79/2010, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación, por la cual se regula la evaluación del alumnado de los ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, ante la dirección del centro en el cual el alumnado curse los estudios, con una antelación de al menos dos meses antes del final del periodo lectivo correspondiente a los módulos profesionales que se imparten en el centro educativo.

Cuando la matrícula solo incluya el módulo de Formación en centros de trabajo y, si es el caso, el módulo de Proyecto en los ciclos LOE, la anulación se solicitará antes de su comienzo.

14.4. La dirección del centro donde el alumno o alumna curse estudios resolverá la solicitud, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la presentación, después de haber escuchado, si es el caso, al equipo docente y al departamento de orientación, mediante una resolución que se comunicará a la persona interesada según el modelo del anexo VIII publicado en la orden citada en el punto anterior. Una copia de esta resolución se adjuntará al expediente académico del alumno o alumna y se notificará, si es el caso, al centro público al cual está adscrito el centro privado. El silencio administrativo tendrá carácter estimatorio. Contra la resolución desestimatoria habrá que interponer recurso de alzada ante la dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte correspondiente, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación, la resolución de la cual pondrá fin a la vía administrativa.

14.5. Los alumnos y alumnas a los cuales se conceda la anulación de matrícula del curso en régimen presencial o de todos los módulos en régimen semipresencial no serán incluidos en las actas de evaluación y, en consecuencia, no se les computarán las convocatorias a las que habría dado derecho la matrícula. Además, los alumnos y alumnas que cursan las enseñanzas en un centro sostenido con fondos públicos, decaerán en su derecho de reserva de la plaza para posteriores cursos académicos, por lo cual, si desean continuar en el futuro estos estudios, tendrán que concurrir de nuevo al procedimiento general de admisión que se establezca.

14.6. La anulación de matrícula es independiente de la renuncia a convocatorias concretas de módulos que se puedan solicitar, sin que la renuncia a convocatorias implique la renuncia de la matrícula.

14.6. L'anul·lació de matrícula és independent de la renúncia a convocatòries concretes de mòduls que es puguin sol·licitar, sense que la renúncia a convocatòries implique la renúncia de la matrícula.

El contingut d'aquest punt s'estableix sense perjudici del que disposa la normativa vigent d'avaluació i respecte a la renúncia a convocatòries de mòduls professionals per determinades circumstàncies personals establides en el punt 16 d'aquest annex.

15. Anul·lació de matrícula per inassistència

15.1. En règim presencial, l'assistència a les activitats de formació i en règim semipresencial o a distància l'assistència a les tutories col·lectives, la realització de les activitats d'autoaprenentatge, l'accés regular a l'aula virtual o la participació en els fòrums, són la condició necessària que, amb caràcter general, manté vigent la matrícula en el cicle de Formació Professional.

En règim presencial, caldrà l'assistència, almenys, al 85 % de les classes i activitats previstes en cada mòdul.

En règim semipresencial o a distància, serà necessària l'assistència, almenys, al 85 % respecte al percentatge de presencialitat que estiga establert en els mòduls per als quals s'exigisca aquesta.

15.2. En el període que transcorre des de l'inici del curs escolar fins a la finalització del mes d'octubre, quan un alumne o alumna acumule un nombre de faltes d'assistència injustificades, o amb justificació improcedent, igual o superior al que estableix el punt 15.4 d'aquest annex, el director o la directora del centre, a proposta del tutor o la tutora del grup, acordarà l'anul·lació de matrícula que s'haja formalitzat.

15.3. Juntament amb els documents de matrícula, el centre expedirà una comunicació a l'alumne, o als seus representants legals en cas de menors d'edat, del nombre de faltes no justificades que determina l'anul·lació de la matrícula per inassistència de cada mòdul. En la comunicació s'indicarà de forma expressa els efectes que la no justificació de les faltes pot tindre respecte a la vigència de la matrícula, així com el límit establert per a la seua anul·lació. L'alumne, o els seus representants legals, signarà l'acceptació d'aquestes condicions. Així mateix, a l'inici de les activitats lectives, el tutor o la tutora ha d'informar l'alumnat sobre què disposa aquest punt.

15.4. El nombre de faltes no justificades, o amb justificació improcedent, que determina l'anul·lació de la matrícula prevista en el punt 15.2 d'aquest annex serà el que equivalga al 15 per 100 de les hores de formació en el centre educatiu que corresponguen al total dels mòduls en què l'alumne es trobe matriculat, exclouent els mòduls professionals pendents de cursos anteriors, si n'hi ha, i els que hagen sigut objecte de convalidació o renúncia a la convocatòria. Així mateix, serà causa d'aquesta anul·lació de matrícula la inassistència no justificada de l'alumne o l'alumna a les activitats formatives durant un període de deu dies lectius consecutius.

15.5. L'anul·lació de matrícula de l'alumne o l'alumna en el cicle per les causes establides en aquest punt s'ajustarà al procediment següent:

a) Si s'arriba al límit del 15 per 100 de faltes o als deu dies lectius d'inassistència continuada sense justificar o amb justificació improcedent, el director o la directora del centre comunicarà a l'alumne o l'alumna, o als seus representants legals, l'anul·lació de la matrícula per inassistència, amb el tràmit d'audiència prèvia a la persona interessada en el termini de dos dies hàbils.

b) Contra la resolució adoptada es podrà recórrer en alçada davant de la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua notificació. La seua resolució posarà fi a la via administrativa.

c) Una còpia de la resolució de l'anul·lació de la matrícula s'adjuntarà a l'expedient acadèmic de l'alumne o l'alumna.

d) En el cas d'alumnes de centres privats o privats concertats, les comunicacions seran realitzades pel director o la directora del centre públic a petició del director o la directora del centre privat o privat concertat adscrit, una vegada comprovat que s'han dut a terme els tràmits previstos en aquest punt.

e) Les comunicacions s'efectuaran de manera que en quede constància documentada o justificant de recepció.

15.6. A l'efecte del que preveu aquest punt, es consideren faltes justificades les absències derivades de malaltia o accident de l'alumne o l'alumna, atenció a familiars o qualsevol altra circumstància extra-

El contenido de este punto se establece sin perjuicio de lo que dispone la normativa vigente de evaluación y respecto a la renuncia a convocatorias de módulos profesionales por determinadas circunstancias personales establecidas en el punto 16 de este anexo.

15. Anulación de matrícula por inasistencia

15.1. En régimen presencial, la asistencia a las actividades de formación y en régimen semipresencial o a distancia, la asistencia a las tutorías colectivas, la realización de las actividades de autoaprendizaje, el acceso regular al aula virtual o la participación en los foros, son la condición necesaria que, a todos los efectos, mantiene vigente la matrícula en el ciclo de Formación Profesional.

En régimen presencial, será preciso asistir, al menos, al 85 % de las clases y actividades previstas en cada módulo.

En régimen semipresencial o a distancia, será necesario asistir, al menos, al 85 % respecto al porcentaje de presencialidad que esté establecido en los módulos para los cuales se exija esta.

15.2. En el periodo que transcurra desde el inicio del curso escolar hasta la finalización del mes de octubre, cuando un alumno o alumna acumule un número de faltas de asistencia injustificadas, o con justificación improcedente, igual o superior a lo que establece el punto 15.4 de este anexo, el director o la directora del centro, a propuesta del tutor o la tutora del grupo, acordará la anulación de matrícula que se haya formalizado.

15.3. Junto con los documentos de matrícula, el centro expedirá una comunicación al alumno, o a sus representantes legales en caso de menores de edad, del número de faltas no justificadas que determina la anulación de la matrícula por inasistencia de cada módulo. En la comunicación se indicarán de forma expresa los efectos que la no justificación de las faltas puede tener respecto a la vigencia de la matrícula, así como el límite establecido para su anulación. El alumno, o sus representantes legales, firmará la aceptación de estas condiciones. Asimismo, al inicio de las actividades lectivas, el tutor o la tutora tiene que informar al alumnado sobre qué dispone este punto.

15.4. El número de faltas no justificadas, o con justificación improcedente, que determina la anulación de la matrícula prevista en el punto 15.2 de este anexo será el que equivalga al 15 % de las horas de formación en el centro educativo que correspondan al total de los módulos en que el alumno se encuentre matriculado, excluyendo los módulos profesionales pendientes de cursos anteriores, si los hay, y los que hayan sido objeto de convalidación o renuncia a la convocatoria. Asimismo, será causa de esta anulación de matrícula la inasistencia no justificada del alumno o la alumna a las actividades formativas durante un periodo de diez días lectivos consecutivos.

15.5. La anulación de matrícula del alumno o la alumna en el ciclo por las causas establecidas en este punto se ajustará al procedimiento siguiente:

a) Si se llega al límite del 15 % de faltas o a los diez días lectivos de inasistencia continuada sin justificar o con justificación improcedente, el director o la directora del centro comunicará al alumno o alumna, o a sus representantes legales, la anulación de la matrícula por inasistencia, con el trámite de audiencia previa a la persona interesada en el plazo de dos días hábiles.

b) Contra la resolución adoptada se podrá recurrir en alzada ante la dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte correspondiente en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación. Su resolución pondrá fin a la vía administrativa.

c) Una copia de la resolución de la anulación de la matrícula se adjuntará al expediente académico del alumno o alumna.

d) En el caso de alumnos de centros privados o privados concertados, las comunicaciones se realizarán por parte del director o la directora del centro público a petición del director o la directora del centro privado o privado concertado adscrito, una vez comprobado que se han llevado a cabo los trámites previstos en este punto.

e) Las comunicaciones se efectuarán de manera que quede constancia documentada o acuse de recibo.

15.6. A efectos de lo que prevé este punto, se consideran faltas justificadas las ausencias derivadas de dolencia o accidente del alumno o la alumna, atención a familiares o cualquier otra circunstancia extraordinaria considerada por el director o la directora del centro donde cursa los estudios. El alumno o alumna tiene que aportar la documentación que justifique debidamente la causa de las ausencias.

ordinària considerada pel director o la directora del centre on cursa els estudis. L'alumne o l'alumna aportarà la documentació que justifique degudament la causa de les absències.

15.7. L'alumne o l'alumna la matrícula del qual siga anul·lada per inassistència, perdrà la condició d'alumne o alumna del cicle de Formació Professional i, en conseqüència, no serà inclòs o inclosa en les actes d'avaluació final. A més, en els centres sostinguts amb fons públics, perdrà el dret de reserva de plaça com a alumne o alumna repetidor, i si desitja continuar en el futur aquests ensenyaments, haurà de concórrer de nou al procés general d'admissió que estiga establert.

15.8. Quan a la superació del 15 % d'hores d'inassistència, injustificades o amb justificació improcedent, o de 10 dies lectius consecutius s'arriba després del mes d'octubre, també s'acordarà l'anul·lació de matrícula, excepte en el cas que no hi haja oferta pública del cicle formatiu en règim semipresencial o a distància en la província. En aquest cas, l'alumne perdrà el dret a l'avaluació contínua i només es podrà presentar a l'avaluació final dels mòduls corresponents.

15.9. Els centres registraran les faltes d'assistència a les activitats de formació que es desenvolupen en el centre educatiu.

16. Renúncia a la convocatòria

16.1. Amb la finalitat de no esgotar el límit de les convocatòries establides per als mòduls professionals de formació en el centre educatiu, els alumnes, o els seus representants legals, podran renunciar a l'avaluació i qualificació d'una de les convocatòries o de les dues del curs acadèmic de tots els mòduls o d'algun, sempre que concórrega alguna de les circumstàncies següents:

- a) Malaltia perllongada o accident de l'alumne o l'alumna.
- b) Obligacions de tipus personal o familiar apreciades per l'equip directiu del centre que condicionen o impedisquen la normal dedicació a l'estudi.
- c) Ocupació d'un lloc de treball.
- d) Maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
- e) Altres circumstàncies, degudament justificades, que tinguen caràcter excepcional.
- f) Proposta de l'equip educatiu de no presentació a la convocatòria extraordinària.

La sol·licitud perquè s'admeta la renúncia a la convocatòria es presentarà, segons l'annex IX de l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, amb una antelació mínima d'un mes a la data de l'avaluació final del mòdul o dels mòduls afectats per la renúncia.

El director o la directora del centre públic on conste l'expedient acadèmic de l'alumne o l'alumna resoldrà la petició en el termini màxim de deu dies hàbils; incorporarà una còpia a aquest expedient i ho comunicarà a la persona interessada. El silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori. Contra la resolució desestimatoria, que serà motivada, es podrà interposar recurs d'alçada davant de la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació, la resolució del qual posarà fi a la via administrativa.

16.2. Amb la mateixa finalitat, quan es produïska alguna de les circumstàncies descrites en el punt anterior, l'alumne o l'alumna, o els seus representants legals, podran renunciar a l'avaluació i qualificació d'una de les convocatòries o de les dues previstes per al mòdul o unitat formativa d'FCT.

La renúncia a l'avaluació i qualificació en alguna convocatòria del mòdul d'FCT implica, al seu torn, la renúncia en la mateixa convocatòria a l'avaluació i qualificació del mòdul professional de Projecte, si és el cas.

La sol·licitud perquè s'admeta aquesta renúncia es podrà efectuar durant tot el període previst per a la realització del mòdul o unitat formativa d'FCT.

El director o la directora del centre públic on conste l'expedient acadèmic de l'alumne o l'alumna resoldrà la petició en el termini de cinc dies hàbils i incorporarà una còpia de la resolució a aquest expedient.

Quan la resolució adoptada siga favorable, si l'alumne o l'alumna disposa d'una nova convocatòria per al mòdul d'FCT en el mateix curs acadèmic, l'equip docent podrà decidir si les hores efectuades fins al moment de la concessió de la renúncia a la convocatòria, amb un mínim

15.7. El alumno o alumna cuya matrícula sea anulada por inasistencia, perderá la condición de alumno o alumna del ciclo de Formación Profesional y, en consecuencia, no será incluido o incluida en las actas de evaluación final. Además, en los centros sostenidos con fondos públicos, decaerá en su derecho de reserva de plaza como alumno o alumna repetidor, y si desea continuar en el futuro estas enseñanzas, tendrá que concurrir de nuevo al proceso general de admisión que esté establecido.

15.8. Cuando a la superación del 15 % de horas de inasistencia, injustificadas o con justificación improcedente, o de 10 días lectivos consecutivos se llegue después del mes de octubre, también se acordará la anulación de matrícula, excepto en el supuesto de que no haya oferta pública del ciclo formativo en régimen semipresencial o a distancia en la provincia. En este caso, el alumno decaerá en su derecho a la evaluación continua y solo se podrá presentar a la evaluación final de los módulos correspondientes.

15.9. Los centros han de registrar las faltas de asistencia a las actividades de formación que se desarrollan en el centro educativo.

16. Renuncia a la convocatoria

16.1. Con el fin de no agotar el límite de las convocatorias establecidas para los módulos profesionales de formación en el centro educativo, los alumnos, o sus representantes legales, podrán renunciar a la evaluación y calificación de una de las convocatorias o de las dos del curso académico de todos los módulos o de alguno, siempre que concorra alguna de las circunstancias siguientes:

- a) Dolencia prolongada o accidente del alumno o la alumna.
- b) Obligaciones de tipo personal o familiar apreciadas por el equipo directivo del centro que condicionen o impidan la normal dedicación al estudio.
- c) Ocupación de un puesto de trabajo.
- d) Maternidad o paternidad, adopción o acogida.
- e) Otras circunstancias, debidamente justificadas, que tengan carácter excepcional.
- f) Propuesta del equipo educativo de no-presentación a la convocatoria extraordinaria.

La solicitud para que se admita la renuncia a la convocatoria se tiene que presentar, según el anexo IX de la Orden 79/2010, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación, con una antelación mínima de un mes a la fecha de la evaluación final del módulo o de los módulos afectados por la renuncia.

El director o la directora del centro público donde conste el expediente académico del alumno o alumna ha de resolver la petición en el plazo máximo de diez días hábiles; incorporar una copia a este expediente y comunicarlo a la persona interesada. El silencio administrativo tendrá carácter desestimatorio. Contra la resolución desestimatoria, que será motivada, se podrá interponer recurso de alzada ante la dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte correspondiente, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación, la resolución del cual pondrá fin a la vía administrativa.

16.2. Con la misma finalidad, cuando se produzca alguna de las circunstancias descritas en el punto anterior, el alumno o alumna, o sus representantes legales, podrá renunciar a la evaluación y calificación de una de las convocatorias o de las dos previstas para el módulo o unidad formativa de FCT.

La renuncia a la evaluación y calificación en alguna convocatoria del módulo de FCT implica, a su vez, la renuncia en la misma convocatoria a la evaluación y calificación del módulo profesional de Proyecto, si es el caso.

La solicitud para que se admita esta renuncia se podrá efectuar durante todo el periodo previsto para la realización del módulo o unidad formativa de FCT.

El director o la directora del centro público donde conste el expediente académico del alumno o la alumna tiene que resolver la petición en el plazo de cinco días hábiles e incorporar una copia de la resolución a este expediente.

Cuando la resolución adoptada sea favorable, si el alumno o alumna dispone de una nueva convocatoria para el módulo de FCT en el mismo curso académico, el equipo docente podrá decidir si las horas efectuadas hasta el momento de la concesión de la renuncia a la convocatoria, con un mínimo de 100, le son contabilizadas como realizadas y, en consecuencia, solo tendría que realizar las horas que faltan hasta completar las asignadas a este módulo profesional. También podrá tomar esta

de 100, li són comptabilitzades com a realitzades i, en conseqüència, només hauria de realitzar les hores que falten fins a completar les assignades a aquest mòdul professional. També podrà prendre aquesta decisió l'equip docent si la següent convocatòria de què disposa l'alumne o l'alumna correspon a un curs acadèmic posterior i es matricula en el mateix centre educatiu; si continuara els estudis en un altre centre, hauria de realitzar de nou el total d'hores atribuït al mòdul d'FCT.

16.3. Quan les activitats de recuperació d'un mòdul professional qualificat negativament en la convocatòria ordinària no puguin efectuar-se en període lectiu, el professor o la professora responsable d'aquest mòdul farà constar si considera que l'alumne o l'alumna està en condicions de realitzar autònomament les activitats planificades i afrontar amb possibilitats d'èxit l'avaluació extraordinària. En el cas que no siga així, l'alumne o l'alumna podrà decidir si es presenta a la prova de l'avaluació extraordinària o si, a fi de no esgotar el nombre màxim de convocatòries establides, renuncia per una sola vegada a la convocatòria.

16.4. Les raons que s'al·leguen per a la renúncia s'han de justificar sempre documentalment.

17. Accés a la convocatòria extraordinària

17.1. Els i les alumnes que no superen algun mòdul professional dels realitzats en el centre educatiu en la convocatòria ordinària disposaran en el mateix curs escolar (excepte en el mòdul d'FCT i Projecte, si fora el cas) d'una convocatòria extraordinària de recuperació.

17.2. Amb la finalitat de facilitar als alumnes la recuperació dels aprenentatges en els mòduls professionals que no hagen superat, el professor o la professora de cada mòdul professional organitzarà un programa de recuperació que contindrà les activitats, el moment de la seua realització i la seua avaluació. Les activitats que hauran de realitzar els alumnes per a superar les dificultats que va ocasionar la qualificació negativa del mòdul corresponent podran consistir en exercicis escrits o orals, realització de treballs i pràctiques, presentació de tasques incloses en el programa de recuperació o altres que estime convenientes, seguint els criteris establits per l'equip docent en la concreció curricular de cada cicle inclosa en el projecte educatiu o, si és el cas, en la programació general anual (d'ara en avant PGA) del centre i en les respectives programacions docents.

17.3. El programa de recuperació es dissenyarà de forma diferenciada segons els períodes o moments d'aplicació, que podran ser els següents:

a) Programa de recuperació de mòduls no superats en l'avaluació final ordinària del primer curs. Es dissenyarà perquè l'alumne o l'alumna el realitze entre la convocatòria ordinària i la convocatòria extraordinària, sense assistir a classes ni a tutories però comptant amb l'orientació prèvia del professorat.

b) Programa de recuperació dels mòduls professionals no superats en l'avaluació final extraordinària del primer curs. Es dissenyarà perquè l'alumne o l'alumna el puga realitzar simultàniament als mòduls de segon curs, tenint en compte que no es garantirà la seua assistència a les classes del mòdul o mòduls pendents.

c) Programa de recuperació dels mòduls professionals de segon curs no superats després de l'avaluació final ordinària realitzada abans de l'inici del primer període de realització del mòdul professional de Formació en centres de treball. Aquest programa incorporarà les activitats que l'alumne o alumna realitzarà durant el tercer trimestre de l'any acadèmic, amb docència directa per part de professor o professora responsable de cada mòdul professional.

d) Programa de recuperació de mòduls no superats fent-lo compatible amb la realització del mòdul de Formació en centres de treball o de Projecte. Es dissenyarà perquè l'alumne o l'alumna el realitze simultàniament, compatibilitzant l'assistència a classes o comptant amb tutories i orientació del professorat corresponent.

17.4. Quan les activitats de recuperació d'un mòdul professional qualificat negativament en la convocatòria ordinària no puguin efectuar-se en període lectiu, el professor o la professora responsable d'aquest mòdul farà constar si considera que l'alumne o l'alumna està en condicions de realitzar autònomament les activitats planificades i afrontar amb possibilitats d'èxit l'avaluació extraordinària. En cas que no siga així, l'alumne o l'alumna podrà decidir si es presenta a la prova de

decisió el equipo docente si la siguiente convocatoria de que dispone el alumno o alumna corresponde a un curso académico posterior y se matricula en el mismo centro educativo; si continuara los estudios en otro centro, tendría que realizar de nuevo el total de horas atribuido al módulo de FCT.

16.3. Cuando las actividades de recuperación de un módulo profesional calificado negativamente en la convocatoria ordinaria no puedan efectuarse en periodo lectivo, el profesor o la profesora responsable de este módulo hará constar si considera que el alumno o alumna está en condiciones de realizar de manera autónoma las actividades planificadas y afrontar con posibilidades de éxito la evaluación extraordinaria. En el supuesto de que no sea así, el alumno o alumna podrá decidir si se presenta a la prueba de la evaluación extraordinaria o si, a fin de no agotar el número máximo de convocatorias establecidas, renuncia por una sola vez a la convocatoria.

16.4. Las razones que se alegan para la renuncia se tienen que justificar siempre de manera documental.

17. Acceso a la convocatoria extraordinaria

17.1. Los alumnos y las alumnas que no superen algún módulo profesional de los realizados en el centro educativo en la convocatoria ordinaria dispondrán, en el mismo curso escolar (excepto en el módulo de FCT y Proyecto, si fuera el caso), de una convocatoria extraordinaria de recuperación.

17.2. Con el fin de facilitar a los alumnos la recuperación de los aprendizajes en los módulos profesionales que no hayan superado, el profesor o la profesora de cada módulo profesional organizará un programa de recuperación que contendrá las actividades, el momento de su realización y su evaluación. Las actividades que tendrán que realizar los alumnos para superar las dificultades que ocasione la calificación negativa del módulo correspondiente podrán consistir en ejercicios escritos u orales, realización de trabajos y prácticas, presentación de tareas incluidas en el programa de recuperación u otras que se estimen convenientes, siguiendo los criterios establecidos por el equipo docente en la concreción curricular de cada ciclo incluida en el proyecto educativo o, si es el caso, en la programación general anual (de ahora en adelante PGA) del centro y en las respectivas programaciones docentes.

17.3. El programa de recuperación se diseñará de forma diferenciada según los periodos o momentos de aplicación, que podrán ser los siguientes:

a) Programa de recuperación de módulos no superados en la evaluación final ordinaria del primer curso. Se diseñará para que el alumno o la alumna lo lleve a cabo entre la convocatoria ordinaria y la convocatoria extraordinaria, sin asistir a clases ni a tutorías pero contando con la orientación previa del profesorado.

b) Programa de recuperación de los módulos profesionales no superados en la evaluación final extraordinaria del primer curso. Se diseñará para que el alumno o la alumna lo pueda realizar simultáneamente a los módulos de segundo curso, teniendo en cuenta que no se garantizará su asistencia a las clases del módulo o módulos pendientes.

c) Programa de recuperación de los módulos profesionales de segundo curso no superados después de la evaluación final ordinaria realizada antes del inicio del primer periodo de realización del módulo profesional de Formación en centros de trabajo. Este programa debe incorporar las actividades que el alumno o alumna hará durante el tercer trimestre del año académico, con docencia directa por parte de profesor o profesora responsable de cada módulo profesional.

d) Programa de recuperación de módulos no superados haciéndolo compatible con la realización del módulo de Formación en centros de trabajo o de Proyecto. Se diseñará para que el alumno o la alumna lo realice simultáneamente, compatibilizando la asistencia a clases o contando con tutorías y orientación del profesorado correspondiente.

17.4. Cuando las actividades de recuperación de un módulo profesional calificado negativamente en la convocatoria ordinaria no puedan efectuarse en periodo lectivo, el profesor o la profesora responsable de este módulo hará constar si considera que el alumno o la alumna está en condiciones de realizar de manera autónoma las actividades planificadas y afrontar con posibilidades de éxito la evaluación extraordinaria. En caso de que no sea así, el alumno o la alumna podrá decidir si se presenta a la prueba de la evaluación extraordinaria o si, a fin de no agotar el número máximo de convocatorias establecidas, renuncia por una sola vez a la convocatoria.

l'avaluació extraordinària o si, a fi de no esgotar el nombre màxim de convocatòries establides, renuncia per una sola vegada a la convocatòria.

Les raons que s'al·leguen per a la renúncia s'han de justificar sempre documentalment.

18. Promoció a segon curs. Cicles llargs

18.1. En els ensenyaments de Formació Professional que s'impartisquen en règim presencial, per a matricular-se i cursar els mòduls professionals que s'imparteixen en el segon curs, l'alumnat haurà de superar tots els mòduls de primer curs. No obstant això, si l'equip docent ho aconsella, podran matricular-se, i cursar els mòduls professionals que s'imparteixen en el segon curs o en el bloc següent en l'horari especial nocturn, els alumnes amb mòduls professionals del primer curs pendents de superació la càrrega horària dels quals, en conjunt, no supere les 240 hores o el 20 % de la durada dels mòduls del corresponent bloc en l'horari especial nocturn.

Els alumnes que es matriculen en el segon curs amb algun mòdul no superat, perquè es troben en algun dels casos a què es refereix el paràgraf anterior, es matricularan dels mòduls professionals de segon i del mòdul o dels mòduls no superats del primer curs, que cursaran com a pendents i se'ls aplicarà el programa de recuperació corresponent.

L'alumne o l'alumna que no puga matricular-se dels mòduls professionals que s'imparteixen en el segon curs romandrà en el primer curs i es matricularà únicament dels mòduls no superats que s'imparteixen en aquest curs.

L'alumne o l'alumna que, al final del segon curs, no supere tots els mòduls professionals del cicle formatiu, romandrà en segon curs i es matricularà dels mòduls pendents de superació de segon i, si és el cas, de primer.

18.2. Els alumnes matriculats en cicles de Formació Professional Bàsica podran passar a segon curs quan els mòduls professionals pendents associats a unitats de competència no superen el 20 % de l'horari setmanal. No obstant això, s'hauran de matricular dels mòduls professionals pendents de primer. Els centres hauran d'organitzar les conseqüents activitats de recuperació i avaluació dels mòduls professionals pendents.

Així mateix, l'alumnat per a poder passar a segon curs en règim ordinari caldrà haver superat el mòdul professional de Comunicació i societat I o el de Ciències aplicades I, sempre que la junta d'avaluació determine que es poden continuar els estudis amb aprofitament i es garantisca un pla de recuperació que permeti als alumnes superar el mòdul que no està superat.

L'alumnat podrà romandre cursant un cicle de Formació Professional Bàsica en règim ordinari durant un màxim de quatre anys, i el mateix curs només es podrà repetir una sola vegada. Excepcionalment, es podrà autoritzar la repetició d'un mateix curs per segona vegada, amb un informe previ de l'equip docent.

Als alumnes que no superen la unitat formativa I d'FCT i passen al segon curs del cicle de Formació Professional Bàsica, l'equip docent, d'acord amb l'organització del centre educatiu, els adequarà els períodes i horaris per a compatibilitzar la realització de la unitat formativa amb la realització del segon curs del cicle, sempre amb anterioritat a la realització de la unitat formativa II d'FCT.

19. Promoció i permanència en els cicles de Formació Professional en horari especial, nocturn

En els ensenyaments de Formació Professional que s'impartisquen en horari especial, nocturn, en règim presencial, amb caràcter general caldrà ajustar-se al que disposa el punt 18 d'aquest annex per a la promoció i permanència en el cicle de la Formació Professional.

Excepcionalment, en els ensenyaments cursats en horari especial, nocturn, els alumnes que tinguen mòduls pendents que sumen més de 240 hores, si l'equip docent ho aconsella, també podran matricular-se i cursar mòduls professionals que s'imparteixen en el segon curs o en el bloc següent, fins a un límit màxim de 540 hores entre les pendents i les de nova matriculació.

20. Accés al mòdul professional de Formació en centres de treball en els cicles curts LOGSE

Las razones que se alegan para la renuncia se tienen que justificar siempre de manera documental.

18. Promoción a segundo curso. Ciclos largos

18.1. En las enseñanzas de Formación Profesional que se impartan en régimen presencial, para matricularse y cursar los módulos profesionales que se imparten en el segundo curso, el alumnado deberá superar todos los módulos de primer curso. Sin embargo, si el equipo docente lo aconseja, podrán matricularse, y cursar los módulos profesionales que se imparten en el segundo curso o en el bloque siguiente en el horario especial nocturno, los alumnos con módulos profesionales del primer curso pendientes de superación cuya carga horaria, en conjunto, no supere las 240 horas o el 20 % de la duración de los módulos del correspondiente bloque en el horario especial nocturno.

Los alumnos que se matriculen en el segundo curso con algún módulo no superado, porque se encuentran en alguno de los casos a los que se refiere el párrafo anterior, se deben matricular de los módulos profesionales de segundo y del módulo o de los módulos no superados del primer curso, que cursarán como pendientes y a los que se aplicará el programa de recuperación correspondiente.

El alumno o la alumna que no pueda matricularse de los módulos profesionales que se imparten en el segundo curso permanecerá en el primer curso y se matriculará únicamente de los módulos no superados que se imparten en este curso.

El alumno o la alumna que, al final del segundo curso, no supere todos los módulos profesionales del ciclo formativo, permanecerá en segundo curso y se matriculará de los módulos pendientes de superación de segundo y, si es el caso, de primero.

18.2. Los alumnos matriculados en ciclos de Formación Profesional Básica podrán pasar a segundo curso cuando los módulos profesionales pendientes asociados a unidades de competencia no superan el 20 % del horario semanal. Sin embargo, se tendrán que matricular de los módulos profesionales pendientes de primero. Los centros tendrán que organizar las consiguientes actividades de recuperación y evaluación de los módulos profesionales pendientes.

Asimismo, para que el alumnado pueda pasar a segundo curso en régimen ordinario necesitará haber superado el módulo profesional de Comunicación y sociedad I o el de Ciencias aplicadas I, siempre que la junta de evaluación determine que se pueden continuar los estudios con aprovechamiento y se garantice un plan de recuperación que permita a los alumnos superar el módulo que no está superado.

El alumnado podrá permanecer cursando un ciclo de Formación Profesional Básica en régimen ordinario durante un máximo de cuatro años, y el mismo curso solo se podrá repetir una sola vez. Excepcionalmente, se podrá autorizar la repetición de un mismo curso por segunda vez, con un informe previo del equipo docente.

A los alumnos que no superen la unidad formativa I de FCT y pasen al segundo curso del ciclo de Formación Profesional Básica, el equipo docente, de acuerdo con la organización del centro educativo, les adecuará los periodos y horarios para compatibilizar la realización de la unidad formativa con la realización del segundo curso del ciclo, siempre con anterioridad a la realización de la unidad formativa II de FCT.

19. Promoción y permanencia en los ciclos de Formación Profesional en horario especial, nocturno

Las enseñanzas de Formación Profesional que se impartan en horario especial, nocturno, en régimen presencial, con carácter general deberán ajustarse a lo que dispone el punto 18 de este anexo para la promoción y permanencia en el ciclo de la Formación Profesional.

Excepcionalmente, en las enseñanzas cursadas en horario especial, nocturno, los alumnos que tengan módulos pendientes que suman más de 240 horas, si el equipo docente lo aconseja, también podrán matricularse y cursar módulos profesionales que se imparten en el segundo curso o en el bloque siguiente, hasta un límite máximo de 540 horas entre las pendientes y las de nueva matriculación.

20. Acceso al módulo profesional de Formación en centros de trabajo en los ciclos cortos LOGSE

20.1. Para el acceso al módulo profesional de FCT habrá que ajustarse a lo que dispone, a todos los efectos, la Orden 77/2010, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación, por la cual se regula el módulo profesional de Formación en centros de trabajo (FCT) de los ciclos for-



20.1. Per a l'accés al mòdul professional d'FCT caldrà ajustar-se al que disposa, a tots els efectes, l'Ordre 77/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el mòdul professional de Formació en centres de treball (FCT) dels cicles formatius de Formació Professional, dels ensenyaments d'Arts Plàstiques i Disseny i dels programes de qualificació professional inicial en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana (DOGV 03.09.2010)

Amb caràcter general, per a accedir a la realització del mòdul professional d'FCT, l'alumnat haurà d'haver superat tots els mòduls del cicle impartits en el centre educatiu.

20.2. L'activitat de l'alumne o l'alumna que accedisca al mòdul professional d'FCT s'haurà d'ajustar al programa formatiu establert pel tutor o la tutora d'FCT i l'empresa col·laboradora; en tot cas, el tutor o tutora haurà d'emplenar i lliurar la documentació necessària per a la gestió del mòdul d'FCT que s'exigeix en la normativa vigent. Referent a l'emplenament de l'annex II, relatiu a l'associació de l'alumne o l'alumna i el centre de treball, el tutor o tutora haurà de fer-hi constar el desglossament diari de l'horari que realitza l'alumne o l'alumna en el centre de treball, detallant l'hora d'entrada i eixida i, si realitza una jornada partida, haurà d'indicar l'hora d'entrada i eixida del matí, així com de la vesprada, de manera que quede constància en l'annex II del total de les hores diàries que l'alumne o l'alumna té de permanència efectiva en el centre de treball.

20.3. Accés al mòdul professional d'FCT en els cicles curts LOGSE.

El mòdul professional d'FCT es realitzarà durant el segon curs escolar, per la qual cosa els alumnes hauran de formalitzar la matrícula d'aquest mòdul. No obstant això, la matrícula en cicles de curta durada, establits a l'empare de la LOGSE, podrà incloure, en el primer curs, la matrícula del mòdul professional d'FCT, exclusivament a l'efecte de sol·licitar l'exempció total d'aquest i condicionada a la resolució favorable de l'exempció total del mòdul.

No obstant això, els alumnes que tinguen pendent de superar un o més mòduls la suma horària dels quals siga igual o inferior a 240 hores o el 20 % de la durada dels mòduls del bloc corresponent en l'horari especial nocturn, podran accedir, o no al mòdul professional d'FCT en funció de la decisió de l'equip docent adoptada de forma col·legiada o, si no és possible, per majoria simple amb vot de qualitat del tutor o tutora del cicle formatiu en cas d'empat:

a) Si se'ls autoritza l'accés a l'FCT, s'hauran de presentar per a recuperar els mòduls pendents. Per això, durant el període de realització del mòdul professional d'FCT, caldrà compatibilitzar-la amb l'assistència a classe i/o el seguiment de les activitats de recuperació que s'establisquen.

L'alumne o l'alumna formalitzarà la matrícula dels mòduls pendents i del mòdul professional d'FCT.

b) Si l'equip docent no autoritza a l'alumne o l'alumna l'accés al mòdul professional d'FCT, haurà de repetir com a alumne escolaritzat el mòdul o mòduls pendents, i es matricularà només d'aquests mòduls.

21. Accés al mòdul professional de Formació en centres de treball en els cicles llargs o, si és el cas, unitat formativa de Formació en centres de treball en els cicles de Formació Professional Bàsica

L'alumnat, amb caràcter general, per a accedir a la realització del mòdul professional o unitat formativa d'FCT, caldrà haver superat tots els mòduls del cicle o, si és el cas, del curs acadèmic de Formació Professional Bàsica impartit en el centre educatiu a excepció del mòdul de Projecte en cicles LOE.

El mòdul professional d'FCT es farà durant el segon curs escolar, una vegada realitzada l'avaluació dels mòduls impartits en el centre educatiu, a excepció d'aquells cicles de Formació Professional Bàsica que tinguen dividits en dues unitats formatives el mòdul de Formació en centres de treball. Aquesta avaluació es farà una vegada finalitzades les accions formatives i impartides les hores curriculars corresponents a aquests mòduls i l'equip docent decidirà en aquesta si els alumnes que tenen pendents mòduls, inclosos els possibles de 1r, accedeixen o no al mòdul professional d'FCT, aplicant els mateixos criteris del punt anterior.

En els cicles de Formació Professional Bàsica en què el mòdul de Formació en centres de treball estiga dividit en dues unitats formatives d'una durada de 120 hores cada una, aquestes es realitzaran amb

mativos de Formación Profesional, de las enseñanzas de Artes Plásticas y Diseño y de los programas de cualificación profesional inicial en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana (DOGV 03.09.2010)

A todos los efectos, para acceder a la realización del módulo profesional de FCT, el alumnado tendrá que haber superado todos los módulos del ciclo impartidos en el centro educativo.

20.2. La actividad del alumnado que acceda al módulo profesional de FCT se tendrá que ajustar al programa formativo establecido por el tutor o la tutora de FCT y la empresa colaboradora; en todo caso, el tutor o tutora tendrá que rellenar y entregar la documentación necesaria para la gestión del módulo de FCT que se exige en la normativa vigente. En lo referente a la cumplimentación del anexo II, relativo a la asociación del alumno o la alumna y el centro de trabajo, el tutor o tutora tendrá que hacer constar el desglose diario del horario que realiza el alumno o la alumna en el centro de trabajo, detallando la hora de entrada y salida y, si realiza una jornada partida, tendrá que indicar la hora de entrada y salida de la mañana, así como de la tarde, de forma que quede constancia en el anexo II del total de las horas diarias que el alumnado tiene de permanencia efectiva en el centro de trabajo.

20.3. Acceso al módulo profesional de FCT en los ciclos cortos LOGSE.

El módulo profesional de FCT se realizará durante el segundo curso escolar, por lo cual los alumnos tendrán que formalizar la matrícula de este módulo. Sin embargo, la matrícula en ciclos de corta duración, establecidos al amparo de la LOGSE, podrá incluir, en el primer curso, la matrícula del módulo profesional de FCT, exclusivamente a efectos de solicitar la exención total de este y condicionada a la resolución favorable de la exención total del módulo.

Sin embargo, los alumnos que tengan pendiente de superar uno o más módulos cuya suma horaria sea igual o inferior a 240 horas o el 20 % de la duración de los módulos del bloque correspondiente en el horario especial nocturno, podrán acceder, o no, al módulo profesional de FCT en función de la decisión del equipo docente adoptada de forma colegiada o, si no es posible, por mayoría simple con voto de calidad del tutor o tutora del ciclo formativo en caso de empate:

a) Si se les autoriza el acceso a la FCT, se tendrán que presentar para recuperar los módulos pendientes. Por eso, durante el periodo de realización del módulo profesional de FCT, se deberá compatibilizar esta con la asistencia a clase o el seguimiento de las actividades de recuperación que se establezcan.

El alumno o la alumna ha de formalizar la matrícula de los módulos pendientes y del módulo profesional de FCT.

b) Si el equipo docente no autoriza al alumno o la alumna el acceso al módulo profesional de FCT, tendrá que repetir como alumno escolarizado el módulo o módulos pendientes, y se podrá matricular solo de estos módulos.

21. Acceso al módulo profesional de Formación en centros de trabajo en los ciclos largos o, si es el caso, unidad formativa de Formación en centros de trabajo en los ciclos de Formación Profesional Básica

El alumnado, con carácter general, para acceder a la realización del módulo profesional o unidad formativa de FCT, tendrá que haber superado todos los módulos del ciclo o, si es el caso, del curso académico de Formación Profesional Básica impartido en el centro educativo a excepción del módulo de Proyecto en ciclos LOE.

El módulo profesional de FCT se hará durante el segundo curso escolar, una vez realizada la evaluación de los módulos impartidos en el centro educativo, a excepción de aquellos ciclos de Formación Profesional Básica que tengan divididos en dos unidades formativas el módulo de Formación en centros de trabajo. Esta evaluación se hará una vez finalizadas las acciones formativas e impartidas las horas curriculares correspondientes a estos módulos, y el equipo docente decidirá en esta si los alumnos que tienen pendientes módulos, incluidos los posibles de 1º, acceden o no al módulo profesional de FCT, aplicando los mismos criterios del punto anterior.

En los ciclos de Formación Profesional Básica en que el módulo de Formación en centros de trabajo esté dividido en dos unidades formativas de una duración de 120 horas cada una, estas se realizarán a todos los efectos dentro del tercer trimestre de cada curso y se distribuirán preferentemente en tres semanas. A todos los efectos, el equipo educativo decidirá qué alumnos pueden acceder a la realización de la unidad

caràcter general dins del tercer trimestre de cada curs i es distribuïran preferentment en tres setmanes. Amb caràcter general, l'equip educatiu decidirà quins alumnes poden accedir a la realització de la unitat formativa d'FCT, tenint en compte l'avaluació acadèmica de cada un d'ells i d'elles.

22. Exempció del mòdul de Formació en centres de treball o, si és el cas, unitat formativa de Formació en centres de treball en els cicles de Formació Professional Bàsica

22.1. Es podrà determinar l'exempció total o parcial del mòdul professional o unitat formativa d'FCT per la seua correspondència amb la pràctica laboral, sempre que s'hi acredite, almenys, un any a temps complet, o el seu equivalent a temps parcial, d'experiència relacionada amb els estudis professionals que permeten demostrar l'adquisició de les capacitats corresponents al mòdul professional o unitat formativa d'FCT.

22.2. Els alumnes que, per la seua experiència laboral, consideren que tenen superats els objectius, expressats en termes de capacitats terminals (LOGSE) o resultats d'aprenentatge (LOE), del mòdul professional o unitat formativa d'FCT, podran sol·licitar la seua exempció després de formalitzar la matrícula d'aquest, o fora del període de matrícula, sempre amb una antelació mínima de 30 dies hàbils a l'inici previst de les pràctiques.

22.3. Qui sol·licite l'exempció haurà de presentar en la secretaria del centre docent la documentació següent:

a) Sol·licitud dirigida al titular de la direcció del centre docent, degudament emplenada segons el model oficial. Si es tracta d'una persona matriculada en un centre docent de titularitat privada, haurà de dirigir la sol·licitud al titular de la direcció del centre públic al qual estiga adscrit, prèvia comunicació a la direcció del centre en què es trobe matriculat.

b) Acreditació d'experiència laboral d'un any com a mínim a temps complet o el seu equivalent a temps parcial, relacionada amb el cicle de la Formació Professional o estudis que es cursen, per a la qual cosa caldrà aportar la documentació següent:

b.1) En el cas de treballadors assalariats:

– Certificació de la Tesoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a la qual estigueren afiliats, en què conste l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació, i

– Contracte de treball o certificació de l'empresa on hagen adquirit l'experiència laboral, en el qual s'especifique la durada dels períodes de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en el qual s'ha realitzat aquesta activitat.

b.2) En el cas de persones treballadores autònomes o per compte propi:

– Certificació de la Tesoreria General de la Seguretat Social o de l'Institut Social de la Marina dels períodes d'alta en la Seguretat Social en el règim especial corresponent.

– Certificació d'alta en el cens d'obligats tributaris, i

– Descripció de l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en el qual s'ha realitzat.

b.3) En el cas de persones treballadores voluntàries o becàries, es requerirà la certificació de l'organització on s'haja prestat l'assistència en la qual s'especifiquen les activitats i funcions realitzades, l'any en què es van realitzar i el nombre total d'hores dedicades.

c) En el cas que l'activitat de les empreses o entitats a què fa referència aquest punt haja cessat i siga impossible l'obtenció de les certificacions esmentades anteriorment, l'alumne o l'alumna haurà d'aportar la documentació acreditativa del cessament de l'activitat, juntament amb una declaració jurada en què es descriuen les activitats dutes a terme en l'empresa o entitat.

22.4. La direcció del centre docent públic que corresponga resoldrà sobre la concessió o no de l'exempció total o parcial, amb l'informe previ de l'equip docent del grup del centre públic o del centre privat adscrit, expedit després de l'anàlisi de la documentació aportada i a la vista dels criteris establits a aquest efecte en la concreció curricular corresponent, d'acord amb els models oficials publicats per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

22.5. L'acord de concessió o no de l'exempció total o parcial es comunicarà fefaentment per escrit a la persona que fa la sol·licitud.

formativa de FCT, teniendo en cuenta la evaluación académica de cada uno de ellos o ellas.

22. Exención del módulo de Formación en centros de trabajo o, si es el caso, unidad formativa de Formación en centros de trabajo en los ciclos de Formación Profesional Básica

22.1. Se podrá determinar la exención total o parcial del módulo profesional o unidad formativa de FCT por su correspondencia con la práctica laboral, siempre que se acredite, al menos, un año a tiempo completo, o su equivalente a tiempo parcial, de experiencia relacionada con los estudios profesionales que permiten demostrar la adquisición de las capacidades correspondientes al módulo profesional o unidad formativa de FCT.

22.2. Los alumnos que, por su experiencia laboral, consideren que tienen superados los objetivos, expresados en términos de capacidades terminales (LOGSE) o resultados de aprendizaje (LOE), del módulo profesional o unidad formativa de FCT, podrán solicitar su exención después de formalizar la matrícula de este, o fuera del periodo de matrícula, siempre con una antelación mínima de 30 días hábiles al inicio previsto de las prácticas.

22.3. Quien solicite la exención tendrá que presentar en la secretaría del centro docente la documentación siguiente:

a) Solicitud dirigida al titular de la dirección del centro docente, debidamente rellena según el modelo oficial. Si se trata de una persona matriculada en un centro docente de titularidad privada, tendrá que dirigir la solicitud al titular de la dirección del centro público al cual esté adscrito, previa comunicación a la dirección del centro en que se encuentre matriculado.

b) Acreditación de experiencia laboral de un año como mínimo a tiempo completo o su equivalente a tiempo parcial, relacionada con el ciclo de la Formación Profesional o estudios que se cursan, para lo cual se deberá aportar la documentación siguiente:

b.1) En el caso de trabajadores asalariados:

– Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la mutualidad a la cual estuvieran afiliados, en la que conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el periodo de contratación, y

– Contrato de trabajo o certificación de la empresa donde hayan adquirido la experiencia laboral, en el cual se especifique la duración de los periodos de prestación del contrato, la actividad desarrollada y el intervalo de tiempo en el cual se ha realizado esta actividad.

b.2) En el caso de personas trabajadoras autónomas o por cuenta propia:

– Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o del Instituto Social de la Marina de los periodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente.

– Certificación de alta en el censo de obligados tributarios, y

– Descripción de la actividad desarrollada y el intervalo de tiempo en el cual se ha realizado.

b.3) En el caso de personas trabajadoras voluntarias o becarias, se requerirá la certificación de la organización donde se haya prestado la asistencia en la cual se especificarán las actividades y funciones realizadas, el año en que se realizaron y el número total de horas dedicadas.

c) En el supuesto de que la actividad de las empresas o entidades a que hace referencia este punto haya cesado y sea imposible la obtención de las certificaciones mencionadas anteriormente, el alumno o la alumna tendrá que aportar la documentación acreditativa del cese de la actividad, junto con una declaración jurada en que se describan las actividades llevadas a cabo en la empresa o entidad.

22.4. La dirección del centro docente público que corresponda resolverá sobre la concesión o no de la exención total o parcial, con el informe previo del equipo docente del grupo del centro público o del centro privado adscrito, expedido después del análisis de la documentación aportada y a la vista de los criterios establecidos a tal efecto en la concreción curricular correspondiente, de acuerdo con los modelos oficiales publicados por orden de la conselleria competente en materia de educación.

22.5. El acuerdo de concesión o no de la exención total o parcial se debe comunicar fehacientemente por escrito a la persona que hace la solicitud.

22.6. Una vez concedida la exención, esta se anotará en el expediente académico del alumno o la alumna a efectos de certificación académica.

22.6. Una vegada concedida l'exempció, s'anotará en l'expedient acadèmic de l'alumne o l'alumna a l'efecte de certificació acadèmica, i s'adjuntarà a l'esmentat expedient acadèmic una còpia de l'acord de concessió de l'exempció total o parcial.

23. Tipus d'exempció del mòdul professional o unitat formativa de Formació en centres de treball i efectes

23.1. Les exempcions podran ser totals o parcials.

23.2. L'exempció total és aquella que s'atorga a l'alumne o l'alumna que haja acreditat, com a mínim, la capacitat suficient del 85 % de les competències professionals establides en el programa formatiu. L'alumne o l'alumna no cursarà el mòdul professional o unitat formativa d'FCT, i en el seu expedient acadèmic i actes d'avaluació constarà com a exempt del mòdul professional o unitat formativa d'FCT.

23.3. L'exempció parcial és aquella que s'atorga a l'alumne o alumna que haja acreditat la capacitat suficient de part de les competències professionals establides en el programa formatiu però que no arribe al 85 % d'aquestes. En aquest cas, només es realitzaran les activitats conduents a l'adquisició de les capacitats terminals (LOGSE) o resultats d'aprenentatge (LOE) no adquirides.

24. Període de realització del mòdul professional o unitat formativa de Formació en centres de treball

El mòdul d'FCT es farà, amb caràcter general, al final del cicle de la Formació Professional i en calendari escolar lectiu.

En els cicles de Formació Professional Bàsica, el mòdul professional de Formació en centres de treball es realitzarà, amb caràcter general, durant el tercer trimestre del segon curs, sense perjudici que amb caràcter excepcional es podran fixar dues unitats formatives per a la realització de la Formació en centres de treball, una al final del primer curs i una altra al final del segon.

Amb caràcter excepcional, les direccions territorials competents en matèria d'Educació, amb l'informe previ de la Inspecció d'Educació, podran autoritzar que el mòdul de Formació en centres de treball de cicles de Formació Professional Bàsica o, si és el cas, la unitat formativa, es duga a terme en el mateix centre. Per a això, almenys 30 dies hàbils abans de l'inici de les pràctiques, els centres hauran de sol·licitar informe motivat a la Inspecció d'Educació mitjançant un escrit en el qual es justifiquen les causes i es faça una relació dels alumnes afectats, i hi hauran d'adjuntar, necessàriament, el programa i horari per al desenvolupament de les citades pràctiques en el mateix centre, sense que es puga començar la realització del mòdul professional d'FCT, o si escau la unitat formativa, sense autorització expressa.

La realització del mòdul d'FCT en període extraordinari requerirà informe motivat de la Inspecció d'Educació, que resoldrà i ho notificarà al centre educatiu i a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.

Els alumnes matriculats en horari especial, nocturn, que hagen de realitzar el mòdul professional d'FCT, podran completar-lo durant dos cursos acadèmics consecutius.

25. Període extraordinari de realització del mòdul professional o unitat formativa de Formació en centres de treball

25.1. Es podrà sol·licitar la realització o finalització del mòdul professional o unitat formativa d'FCT en períodes de caràcter extraordinari per causes objectives com puga ser la falta de llocs formatius, l'estacionalitat del sector, la interrupció del període de pràctiques o qualsevol altra que faça impossible la completa realització de les pràctiques en el període ordinari, i s'haurà de comptar en tot cas amb el consentiment del tutor o tutora i dels alumnes afectats.

25.2. S'entén per període extraordinari la realització de pràctiques:

a) Amb anterioritat a la finalització i avaluació de la resta de mòduls formatius amb excepció del mòdul professional de Projecte en els cicles formatius de grau superior.

b) Durant el mes d'agost.

c) En períodes escolars no lectius.

d) Durant els caps de setmana o festes laborals, amb excepció de les famílies professionals d'Hoteleria i Turisme, Activitats Físiques i Esportives, Indústries Alimentàries, Sanitat, Serveis Socioculturals i

mica, y se adjuntará al mencionado expediente académico una copia del acuerdo de concesión de la exención total o parcial.

23. Tipos de exención del módulo profesional o unidad formativa de Formación en centros de trabajo y efectos

23.1. Las exenciones podrán ser totales o parciales.

23.2. La exención total es aquella que se otorga al alumno o la alumna que haya acreditado, como mínimo, la capacitación suficiente del 85 % de las competencias profesionales establecidas en el programa formativo. El alumno o la alumna no cursará el módulo profesional o unidad formativa de FCT, y en su expediente académico y actas de evaluación constará como exento del módulo profesional o unidad formativa de FCT.

23.3. La exención parcial es aquella que se otorga al alumno o alumna que haya acreditado la capacitación suficiente de parte de las competencias profesionales establecidas en el programa formativo pero que no llegue al 85 % de estas. En este caso, solo se realizarán las actividades conducentes a la adquisición de las capacidades terminales (LOGSE) o resultados de aprendizaje (LOE) no adquiridas.

24. Periodo de realización del módulo profesional o unidad formativa de Formación en centros de trabajo

El módulo de FCT se hará, a todos los efectos, al final del ciclo de la Formación Profesional y en calendario escolar lectivo.

En los ciclos de Formación Profesional Básica, el módulo profesional de Formación en centros de trabajo se realizará, a todos los efectos, durante el tercer trimestre del segundo curso, sin perjuicio de que con carácter excepcional se podrán fijar dos unidades formativas para la realización de la Formación en centros de trabajo, una al final del primer curso y otra al final del segundo.

Con carácter excepcional, las direcciones territoriales competentes en materia de educación, con el informe previo de la Inspección de Educación, podrán autorizar que el módulo de Formación en centros de trabajo de ciclos de Formación Profesional Básica o, si es el caso, la unidad formativa, se lleve a cabo en el mismo centro. Para lo cual, al menos 30 días hábiles antes del inicio de las prácticas, los centros tendrán que solicitar informe motivado a la Inspección de Educación mediante un escrito en el cual se justifiquen las causas y se haga una relación de los alumnos afectados, y se tendrán que adjuntar, necesariamente, el programa y horario para el desarrollo de las citadas prácticas en el mismo centro, sin que se pueda empezar la realización del módulo profesional de FCT, o si procede, la unidad formativa, sin autorización expresa.

La realización del módulo de FCT en periodo extraordinario requerirá informe motivado de la Inspección de Educación, que resolverá y lo notificará al centro educativo y a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

Los alumnos matriculados en horario especial, nocturno, que tengan que hacer el módulo profesional de FCT, podrán completarlo durante dos cursos académicos consecutivos.

25. Periodo extraordinario de realización del módulo profesional o unidad formativa de Formación en centros de trabajo

25.1. Se podrá solicitar la realización o finalización del módulo profesional o unidad formativa de FCT en periodos de carácter extraordinario por causas objetivas como pueda ser la falta de lugares formativos, la estacionalidad del sector, la interrupción del periodo de prácticas o cualquier otra que haga imposible la completa realización de las prácticas en el periodo ordinario, y se tendrá que contar en todo caso con el consentimiento del tutor o tutora y de los alumnos afectados.

25.2. Se entiende por periodo extraordinario la realización de prácticas:

a) Con anterioridad a la finalización y evaluación del resto de módulos formativos con excepción del módulo profesional de Proyecto en los ciclos formativos de grado superior.

b) Durante el mes de agosto.

c) En periodos escolares no lectivos.

d) Durante los fines de semana o fiestas laborales, con excepción de las familias profesionales de Hostelería y Turismo, Actividades Físicas y Deportivas, Industrias Alimentarias, Sanidad, Servicios Socioculturales y a la Comunidad, Imagen Personal, Comercio y Marketing, Instalación y Mantenimiento, Imagen y Sonido, Transporte y Mantenimiento de

a la Comunitat, Imatge Personal, Comerç i Màrqueting, Instal·lació i Manteniment, Imatge i So, Transport i Manteniment de Vehicles, Maritimopesquera (per als alumnes embarcats), Agrària, Arts i Artesanies i Informàtica i Comunicacions, així com la família professional de Seguretat i Medi Ambient.

25.3. Per a la realització del mòdul professional o unitat formativa d'FCT en períodes extraordinaris es requerirà informe motivat de la Inspecció d'Educació. La petició la farà la direcció del centre a instàncies de l'equip docent, i haurà d'incloure justificació raonada, el calendari i horaris proposats, i els mecanismes per al seguiment i control tutorial. No obstant això, en el cas de realitzar el mòdul professional o unitat formativa d'FCT en les vacances de Pasqua o Nadal, caps de setmana o festes laborals, no caldrà informe previ i serà suficient la comunicació prèvia a la Inspecció d'Educació.

La sol·licitud del període extraordinari s'haurà de formular, almenys, trenta dies hàbils abans de la data per a la qual se sol·licita autorització.

En cap cas es podrà començar sense l'informe motivat de la corresponent Inspecció d'Educació, que resoldrà i notificarà la resolució d'autorització al centre educatiu i a la direcció general competent en matèria de Formació Professional.

La sol·licitud extemporània determinarà la no autorització de la realització del mòdul professional o unitat formativa d'FCT en període extraordinari.

25.4. En els cicles de Formació Professional Bàsica que tinguen el mòdul d'FCT dividit en dues unitats formatives, els alumnes que, per decisió de l'equip educatiu, no accedisquen a realitzar aquesta unitat formativa en període ordinari, podran realitzar-la en un període anterior a la finalització del curs escolar, sempre que puguin completar les hores dedicades a la realització de la unitat formativa.

26. Matricula i promoció al mòdul professional de Formació en centres de treball en règim semipresencial o a distància

26.1. Per a accedir al mòdul d'FCT en els centres públics, caldrà ajustar-se al que estableix la disposició final quarta de l'Ordre 33/2011, de 18 de maig, de modificació dels articles 6 i 10 de l'Ordre de 4 de juliol 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització dels ensenyaments dels cicles formatius de Formació Professional en la modalitat semipresencial o a distància en centres públics de la Comunitat Valenciana, en la redacció que en fa la disposició final primera de l'Ordre 78/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació i l'organització acadèmica dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, que determina el següent:

a) Procés d'admissió i matrícula

Per a l'accés, admissió i matrícula d'alumnat que curse ensenyaments de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional en règim semipresencial o a distància, en modalitat completa o parcial, en centres docents públics de la Comunitat Valenciana, caldrà ajustar-se al que disposa la normativa vigent sobre aquest tema.

Els candidats admesos formalitzaran la matrícula en els mòduls professionals en què hagen sigut admesos dels que havien demanat en la seua sol·licitud, fins a un màxim de 1.000 hores, o tots els mòduls corresponents a un curs del cicle en règim presencial en la modalitat d'oferta completa, excepte incompatibilitats de matrícula en un determinat mòdul per no acreditar-se la superació d'altres mòduls anteriors que la normativa vigent estableix com a incompatibles o per ser continuació del mòdul no superat. La matrícula del mòdul de Formació en centres de treball i, si és el cas, de Projecte es podrà realitzar quan l'alumne o l'alumna haja superat amb anterioritat un mínim de 800 hores i estarà condicionada a la confirmació d'aquesta atenent el que disposa el punt 13 d'aquest annex. En els límits establits no computarà la càrrega horària del mòdul de Formació en centres de treball.

b) Avaluació, promoció, certificacions i titulació de l'alumnat, així com accés al mòdul de Formació en centres de treball

b.1. Per a accedir al mòdul de Formació en centres de treball caldrà ajustar-se al que disposa amb caràcter general la normativa vigent.

Vehículos, Marítimo Pesquera (para los alumnos embarcados), Agraria, Artes y Artesanías e Informática y Comunicaciones, así como la familia profesional de Seguridad y Medio Ambiente.

25.3. Para la realización del módulo profesional o unidad formativa de FCT en periodos extraordinarios se requerirá informe motivado de la Inspección de Educación. La petición la hará la dirección del centro a instancia del equipo docente, y tendrá que incluir justificación razonada, el calendario y horarios propuestos, y los mecanismos para el seguimiento y control tutorial. Sin embargo, en el caso de realizar el módulo profesional o unidad formativa de FCT en las vacaciones de Pascua o Navidad, fines de semana o fiestas laborales, no hará falta informe previo y será suficiente la comunicación previa a la Inspección de Educación.

La solicitud del periodo extraordinario se tendrá que formular, al menos, 30 días hábiles antes de la fecha para la cual se solicita autorización.

En ningún caso se podrá empezar sin el informe motivado de la correspondiente Inspección de Educación, que ha de resolver y notificar la resolución de autorización al centro educativo y a la dirección general competente en materia de formación profesional.

La solicitud extemporánea determinará la no-autorización de la realización del módulo profesional o unidad formativa de FCT en periodo extraordinario.

25.4. En los ciclos de Formación Profesional Básica que tengan el módulo de FCT dividido en dos unidades formativas, los alumnos que, por decisión del equipo educativo, no accedan a realizar esta unidad formativa en periodo ordinario, podrán realizarla en un periodo anterior a la finalización del curso escolar, siempre que puedan completar las horas dedicadas a la realización de la unidad formativa.

26. Matricula y promoción al módulo profesional de Formación en centros de trabajo en régimen semipresencial o a distancia

26.1. Para acceder al módulo de FCT en los centros públicos, habrá que ajustarse a lo que establece la disposición final cuarta de la Orden 33/2011, de 18 de mayo, de modificación de los artículos 6 y 10 de la Orden, de 4 de julio de 2008, de la Conselleria de Educación, por la cual se regula la organización de las enseñanzas de los ciclos formativos de Formación Profesional en la modalidad semipresencial o a distancia en centros públicos de la Comunitat Valenciana, en la redacción que hace la disposición final primera de la Orden 78/2010, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación, por la cual se regulan determinados aspectos de la ordenación y la organización académica de los ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, que determina lo siguiente:

a) Proceso de admisión y matrícula

Para el acceso, admisión y matrícula de alumnado que cursa enseñanzas de grado medio y de grado superior de Formación Profesional en régimen semipresencial o a distancia, en modalidad completa o parcial, en centros docentes públicos de la Comunitat Valenciana, habrá que ajustarse a lo que dispone la normativa vigente sobre este tema.

Los candidatos admitidos deben formalizar la matrícula en los módulos profesionales en que hayan sido admitidos de los que habían pedido en su solicitud, hasta un máximo de 1.000 horas, o todos los módulos correspondientes a un curso del ciclo en régimen presencial en la modalidad de oferta completa, excepto incompatibilidades de matrícula en un determinado módulo por no acreditarse la superación de otros módulos anteriores que la normativa vigente establezca como incompatibles o por ser continuación del módulo no superado. La matrícula del módulo de Formación en centros de trabajo y, si es el caso, de Proyecto se podrá realizar cuando el alumno o la alumna haya superado con anterioridad un mínimo de 800 horas, y estará condicionada a la confirmación de esta teniendo en cuenta lo que dispone el punto 13 de este anexo. En los límites establecidos no computará la carga horaria del módulo de Formación en centros de trabajo.

b) Evaluación, promoción, certificaciones y titulación del alumnado, así como acceso al módulo de Formación en centros de trabajo

b.1) Para acceder al módulo de Formación en centros de trabajo habrá que ajustarse a lo que dispone a todos los efectos la normativa vigente.

b.2) Si se tienen aprobados todos los módulos en la sesión de evaluación ordinaria previa al inicio del primer periodo de realización del módulo de Formación en centros de trabajo y, si es el caso, de Proyecto,

b.2. Si es tenen aprovats tots els mòduls en la sessió d'avaluació ordinària prèvia a l'inici del primer període de realització del mòdul de Formació en centres de treball i, si és el cas, de Projecte, es podrà confirmar la matrícula i accedir al mòdul de Formació en centres de treball i de Projecte en el centre educatiu on s'ha cursat la resta dels mòduls del cicle corresponent o es podrà sol·licitar trasllat de matrícula a un altre centre educatiu on s'impartisca aquest cicle formatiu.

b.3. Si es tenen mòduls pendents de superació del total del cicle formatiu i la seua suma horària és igual o inferior a 240 hores, s'hi podrà accedir o no en funció de la decisió de l'equip docent adoptada de forma col·legiada i, si no és possible, per majoria simple amb vot de qualitat del tutor o tutora del cicle formatiu en cas d'empat. Quan la decisió de l'equip docent siga favorable, s'haurà de confirmar la matrícula i cursar el mòdul de Formació en centres de treball i, si és el cas, del mòdul de Projecte en el centre educatiu on es curse la resta dels mòduls pendents del cicle corresponent.

b.4. L'alumne o l'alumna que es trobe en condicions de sol·licitar l'exempció total del mòdul de Formació en centres de treball podrà confirmar la matrícula d'aquest mòdul i, si és el cas, del mòdul de Projecte. En cas de resolució favorable d'exempció total del mòdul de Formació en centres de treball podrà, si és el cas, presentar el projecte i examinar-se d'aquest mòdul en el mateix centre en què ha cursat estudis en les condicions que determine el centre educatiu.

b.5. En cas de resolució favorable d'exempció parcial, podrà confirmar matrícula i accedir al mòdul de Formació en centres de treball i, si escau, presentar el projecte i examinar-se d'aquest mòdul en el mateix centre en què ha cursat estudis en les condicions que determine el centre educatiu.

b.6. A fi de facilitar l'assistència i adaptar l'horari en el centre de treball a les necessitats i disponibilitat de l'alumnat, derivades de la seua pròpia situació laboral i personal, els centres podran adaptar les programacions del mòdul de Formació en centres de treball a les especials característiques de l'alumnat de règim semipresencial o a distància.

b.7. En el seguiment del mòdul de Formació en centres de treball i, si és el cas, de Projecte en règim semipresencial o a distància, col·laboraran amb el tutor o tutora de Formació en centres de treball del cicle corresponent en règim presencial els professors o professores que queden alliberats d'hores de docència del centre educatiu.

b.8. En el centre específic d'educació a distància, CEEDCV, el seguiment del mòdul de Formació en centres de treball i, si és el cas, del mòdul Projecte serà realitzat pel tutor o la tutora del grup amb la col·laboració dels professors que queden alliberats d'hores de docència per impartir mòduls de segon que finalitzen en el primer o segon trimestre del curs escolar.

26.2. Per a accedir al mòdul d'FCT en els centres privats, caldrà ajustar-se al que estableix la disposició final cinquena de l'Ordre 33/2011, de 18 de maig, de modificació dels articles 9 i 13 de l'Ordre de 4 de maig de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'autorització i l'organització dels ensenyaments de cicles formatius de Formació Professional inicial en la modalitat presencial o a distància en centres privats de la Comunitat Valenciana, que determina el següent:

a) Procés d'admissió i matrícula

Les persones candidates admeses formalitzaran la seua matrícula en els mòduls professionals en què hagen sigut admeses, fins a un màxim de 1.000 hores o tots els mòduls corresponents a un curs del cicle en règim presencial en la modalitat d'oferta completa, excepte incompatibilitats de matrícula en un determinat mòdul per no acreditar-se la superació d'altres mòduls anteriors que la normativa vigent estableix com a incompatibles o per ser continuació del mòdul no superat. La matrícula del mòdul de Formació en centres de treball i, si és el cas, de Projecte, es podrà realitzar quan l'alumne o l'alumna haja superat amb anterioritat un mínim de 800 hores, i estarà condicionada a la confirmació d'aquesta atenent el que disposa el punt 13 d'aquest annex. En els límits establits no computarà la càrrega horària del mòdul de Formació en centres de treball.

b) Accés al mòdul de Formació en centres de treball (FCT)

se podrà confirmar la matrícula y acceder al módulo de Formación en centros de trabajo y de Proyecto en el centro educativo donde se ha cursado el resto de los módulos del ciclo correspondiente, o se podrá solicitar traslado de matrícula a otro centro educativo donde se imparta este ciclo formativo.

b.3) Si se tienen módulos pendientes de superación del total del ciclo formativo y su suma horaria es igual o inferior a 240 horas, se podrá acceder a estos o no en función de la decisión del equipo docente adoptada de forma colegiada y, si no es posible, por mayoría simple con voto de calidad del tutor o tutora del ciclo formativo en caso de empate. Cuando la decisión del equipo docente sea favorable, se tendrá que confirmar la matrícula y cursar el módulo de Formación en centros de trabajo y, si es el caso, del módulo de Proyecto en el centro educativo donde se curse el resto de los módulos pendientes del ciclo correspondiente.

b.4) El alumno o la alumna que se encuentre en condiciones de solicitar la exención total del módulo de Formación en centros de trabajo podrá confirmar la matrícula de este módulo y, si es el caso, del módulo de Proyecto. En caso de resolución favorable de exención total del módulo de Formación en centros de trabajo, podrá, si es el caso, presentar el proyecto y examinarse de este módulo en el mismo centro en el que ha cursado estudios en las condiciones que determine el centro educativo.

b.5) En caso de resolución favorable de exención parcial, podrá confirmar matrícula y acceder al módulo de Formación en centros de trabajo y, si procede, presentar el proyecto y examinarse de este módulo en el mismo centro en el que ha cursado estudios en las condiciones que determine el centro educativo.

b.6) A fin de facilitar la asistencia y adaptar el horario en el centro de trabajo a las necesidades y disponibilidad del alumnado, derivadas de su propia situación laboral y personal, los centros podrán adaptar las programaciones del módulo de Formación en centros de trabajo a las especiales características del alumnado de régimen semipresencial o a distancia.

b.7) En el seguimiento del módulo de Formación en centros de trabajo y, si es el caso, de Proyecto en régimen semipresencial o a distancia, colaborarán con el tutor o tutora de Formación en centros de trabajo del ciclo correspondiente en régimen presencial los profesores o profesoras que queden liberados de horas de docencia del centro educativo.

b.8) En el centro específico de educación a distancia, CEEDCV, el seguimiento del módulo de Formación en centros de trabajo y, si es el caso, del módulo Proyecto será realizado por el tutor o la tutora del grupo con la colaboración de los profesores que queden liberados de horas de docencia por impartir módulos de segundo que finalizan en el primero o segundo trimestre del curso escolar.

26.2. Para acceder al módulo de FCT en los centros privados, habrá que ajustarse a lo que establece la disposición final quinta de la Orden 33/2011, de 18 de mayo, de modificación de los artículos 9 y 13 de la Orden, de 4 de mayo de 2009, de la Conselleria de Educación, por la cual se regula la autorización y la organización de las enseñanzas de ciclos formativos de Formación Profesional inicial en la modalidad presencial o a distancia en centros privados de la Comunitat Valenciana, que determina lo siguiente:

a) Proceso de admisión y matrícula

Las personas candidatas admitidas han de formalizar su matrícula en los módulos profesionales en que hayan sido admitidas, hasta un máximo de 1.000 horas o todos los módulos correspondientes a un curso del ciclo en régimen presencial en la modalidad de oferta completa, excepto incompatibilidades de matrícula en un determinado módulo por no acreditarse la superación de otros módulos anteriores que la normativa vigente establezca como incompatibles o por ser continuación del módulo no superado. La matrícula del módulo de Formación en centros de trabajo y, si es el caso, de Proyecto, se podrá realizar cuando el alumno o la alumna haya superado con anterioridad un mínimo de 800 horas, y estará condicionada a la confirmación de esta teniendo en cuenta lo que dispone el punto 13 de este anexo. En los límites establecidos no computará la carga horaria del módulo de Formación en centros de trabajo.

b) Acceso al módulo de Formación en centros de trabajo (FCT)

Para acceder al módulo de FCT habrá que ajustarse, a todos los efectos, a lo que dispone la normativa vigente para régimen presencial.

Per a accedir al mòdul d'FCT caldrà ajustar-se, amb caràcter general, al que disposa la normativa vigent per a règim presencial.

La matrícula en règim semipresencial o a distància del mòdul d'FCT es podrà realitzar quan l'alumne o l'alumna hagen superat almenys 800 hores abans del període de matriculació i condicionada als supòsits següents:

b.1. Qui tinga tots els mòduls aprovats en la sessió d'avaluació ordinària prèvia a l'inici del primer període de realització del mòdul de Formació en centres de treball i, si és el cas, de Projecte, podrà confirmar matrícula i accedir al mòdul de Formació en centres de treball i de Projecte en el centre educatiu on ha cursat la resta dels mòduls del cicle corresponent.

b.2. Qui tinga mòduls pendents de superació del total del cicle formatiu la suma horària dels quals siga igual o inferior a 240 hores, podrà accedir-hi o no en funció de la decisió de l'equip docent adoptada de forma col·legiada i, si no és possible, per majoria simple amb vot de qualitat del tutor o tutora del cicle formatiu en cas d'empat. Quan la decisió de l'equip docent siga favorable, l'alumnat haurà de confirmar la matrícula i cursar el mòdul de Formació en centres de treball, i si és el cas, del mòdul de Projecte en el centre educatiu on cursen la resta dels mòduls pendents del cicle corresponent en el mateix règim d'ensenyament.

b.3. Qui es trobe en condicions de sol·licitar l'exempció total del mòdul de Formació en centres de treball podrà confirmar la matrícula d'aquest mòdul i, si és el cas, del mòdul de Projecte. En cas de resolució favorable d'exempció total del mòdul d'FCT podrà, si és el cas, presentar el projecte i examinar-se d'aquest mòdul en el mateix centre en què ha cursat estudis en les condicions que determine el centre educatiu.

b.4. En cas de resolució favorable d'exempció parcial, podrà confirmar matrícula i accedir al mòdul de Formació en centres de treball i, si és el cas, presentar el projecte i examinar-se d'aquest mòdul en el mateix centre i règim en què ha cursat estudis, en les condicions que determine el centre educatiu.

b.5. A fi de facilitar l'assistència i adaptar l'horari en el centre de treball a les necessitats i disponibilitat de l'alumnat derivades de la seua pròpia situació laboral i personal, els centres podran adaptar les programacions del mòdul de Formació en centres de treball a les característiques especials dels alumnes de règim semipresencial o a distància.

27. Gestió del mòdul professional de Formació en centres de treball

En relació amb l'administració electrònica i en compliment del que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, es generalitza l'ús del sistema de gestió esmentat SAÓ-ITACA en la gestió i tramitació documental referides als mòduls de Formació en centres de treball, eliminant el trànsit de paper, sobretot en els processos interns en els centres docents i de relació amb la Inspecció d'Educació, quan siguen requerides autoritzacions i informes individuals segons l'Ordre 77/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el mòdul professional de Formació en centres de treball (FCT) dels cicles formatius de Formació Professional, dels ensenyaments d'Arts Plàstiques i Disseny i dels programes de qualificació professional inicial en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

28. Documents del procés d'avaluació

28.1. D'acord amb l'apartat 10 de l'article 51 del Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, i l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius de Formació Professional, els documents oficials del procés d'avaluació en els ensenyaments de Formació Professional del sistema educatiu són l'expedient acadèmic de l'alumne o l'alumna, les actes d'avaluació i els informes d'avaluació individualitzats. Els informes d'avaluació i els certificats acadèmics oficials són els documents bàsics que garanteixen la mobilitat de l'alumnat.

1) Expedient acadèmic de l'alumne o l'alumna

L'expedient acadèmic haurà d'incloure les dades d'identificació del centre educatiu i de l'alumne o de l'alumna i la informació relativa al procés d'avaluació, així com els seus antecedents acadèmics i la

La matrícula en règim semipresencial o a distància del mòdul de FCT se podrà realitzar cuando el alumno o la alumna hayan superado al menos 800 horas antes del periodo de matriculación y condicionada a los supuestos siguientes:

b.1. Quien tenga todos los módulos aprobados en la sesión de evaluación ordinaria previa al inicio del primer periodo de realización del módulo de Formación en centros de trabajo y, si es el caso, de Proyecto, podrá confirmar matrícula y acceder al módulo de Formación en centros de trabajo y de Proyecto en el centro educativo donde ha cursado el resto de los módulos del ciclo correspondiente.

b.2. Quien tenga módulos pendientes de superación del total del ciclo formativo cuya suma horaria sea igual o inferior a 240 horas, podrá acceder o no en función de la decisión del equipo docente adoptada de forma colegiada y, si no es posible, por mayoría simple con voto de calidad del tutor o tutora del ciclo formativo en caso de empate. Cuando la decisión del equipo docente sea favorable, el alumnado deberá confirmar la matrícula y cursar el módulo de Formación en centros de trabajo, y, si es el caso, el módulo de Proyecto en el centro educativo donde curse el resto de los módulos pendientes del ciclo correspondiente en el mismo régimen de enseñanza.

b.3. Quien se encuentre en condiciones de solicitar la exención total del módulo de Formación en centros de trabajo podrá confirmar la matrícula de este módulo y, si es el caso, del módulo de Proyecto. En caso de resolución favorable de exención total del módulo de FCT podrá, si es el caso, presentar el proyecto y examinarse de este módulo en el mismo centro en el que ha cursado estudios en las condiciones que determine el centro educativo.

b.4. En caso de resolución favorable de exención parcial, podrá confirmar matrícula y acceder al módulo de Formación en centros de trabajo y, si es el caso, presentar el proyecto y examinarse de este módulo en el mismo centro y régimen en que ha cursado estudios, en las condiciones que determine el centro educativo.

b.5. A fin de facilitar la asistencia y adaptar el horario en el centro de trabajo a las necesidades y disponibilidad del alumnado derivadas de su propia situación laboral y personal, los centros podrán adaptar las programaciones del módulo de Formación en centros de trabajo a las características especiales de los alumnos de régimen semipresencial o a distancia.

27. Gestión del módulo profesional de Formación en centros de trabajo

En relación con la administración electrónica y en cumplimiento de lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, se generaliza el uso del sistema de gestión mencionado SAÓ-ITACA en la gestión y tramitación documental referidas a los módulos de Formación en centros de trabajo, para eliminar el tráfico de papel, sobre todo en los procesos internos en los centros docentes y de relación con la Inspección de Educación, cuando sean requeridas autorizaciones e informes individuales según la Orden 77/2010, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación, por la cual se regula el módulo profesional de Formación en centros de trabajo (FCT) de los ciclos formativos de Formación Profesional, de las enseñanzas de Artes Plásticas y Diseño y de los programas de cualificación profesional inicial en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

28. Documentos del proceso de evaluación

28.1. De acuerdo con el apartado 10 del artículo 51 del Real decreto 1147/2011, de 29 de julio, y la Orden 79/2010, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación, por la cual se regula la evaluación del alumnado de los ciclos formativos de Formación Profesional, los documentos oficiales del proceso de evaluación en las enseñanzas de Formación Profesional del sistema educativo son el expediente académico del alumno o la alumna, las actas de evaluación y los informes de evaluación individualizados. Los informes de evaluación y los certificados académicos oficiales son los documentos básicos que garantizan la movilidad del alumnado.

1) Expediente académico del alumno o la alumna

El expediente académico tendrá que incluir los datos de identificación del centro educativo y del alumno o alumna y la información relativa al proceso de evaluación, así como sus antecedentes académicos y la información relativa a los cambios de centro y de domicilio. Su contenido y diseño se ajustará al modelo del anexo I de la mencionada orden.

informació relativa als canvis de centre i de domicili. El seu contingut i disseny s'ajustarà al model de l'annex I de l'esmentada ordre.

En l'expedient acadèmic quedarà constància dels resultats de l'avaluació amb indicació expressa de la convocatòria, de les propostes de promoció i titulació i, si és el cas, del lliurament del certificat acadèmic oficial a què es refereix l'apartat 4 d'aquest punt.

A l'expedient acadèmic s'adjuntarà la documentació acreditativa dels requisits acadèmics exigibles per a cursar els ensenyaments de Formació Professional i la documentació que acredite les diverses circumstàncies acadèmiques de cada alumne o alumna.

2) Les actes d'avaluació

a) L'acta és el document fonamental en el qual es deixa constància oficial de les qualificacions obtingudes pels alumnes i es prendrà com a referent per a emplenar la resta de documents d'avaluació i els certificats acadèmics. Els resultats de l'avaluació es registraran en dos tipus d'actes:

– Acta d'avaluació final: aquesta acta s'estendrà per a registrar els resultats i les decisions preses en les sessions d'avaluació final dels mòduls professionals de formació en el centre educatiu.

El model de l'annex II de l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost, serà utilitzat per a registrar les dades corresponents a les avaluacions de les convocatòries, ordinària i extraordinària, de cada curs escolar.

Comprenderà la relació nominal de l'alumnat que forma el grup, juntament amb les qualificacions dels mòduls i les decisions de promoció al curs següent o al mòdul de FCT.

– Acta de qualificació final del cicle: es formalitzarà aquesta acta, d'acord amb el model oficial publicat per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació, per a registrar les qualificacions i decisions acordades en les sessions d'avaluació final ordinària o extraordinària de cicle al final de la realització del mòdul de Formació en centres de treball i, si és el cas, del mòdul de Projecte.

b) Per a l'emplenament de les actes es tindrà en compte el que preveu la normativa vigent sobre el registre de les qualificacions i les anotacions literals que permeten reflectir les decisions preses en l'avaluació. La seua impressió es realitzarà a doble cara en els models corresponents.

c) Els mòduls professionals que corresponen a cicles formatius del catàleg de títols de Formació Professional de la LOE s'han d'identificar en les caselles de les actes d'avaluació amb les claus numèriques que s'inclouen en l'ordre, o decret, de currículum corresponent al títol aprovat per a la seua implantació a la Comunitat Valenciana.

Aquestes claus i els noms que hi estan associats es reflectiran en el revers de les actes.

d) Les actes se segellaran i requeriran la signatura autògrafa del professorat que ha intervingut en l'avaluació, i anirà acompanyada del nom i els cognoms dels signants. En tots els casos es farà constar el vistiplau del director o la directora del centre.

e) Els centres privats emplenaran les actes i les lliuraran en el centre públic al qual es troben adscrits, junt amb una còpia de seguretat de l'aplicació informàtica de gestió de la matrícula i avaluació de l'alumnat. El secretari o la secretària d'aquest centre, després de la seua revisió per a verificar que s'ajusta a la normativa, tornarà al centre privat una fotocòpia segellada del document en la qual farà constar la seua conformitat.

3) Els informes d'avaluació individualitzats

Per a garantir la continuïtat del procés d'aprenentatge dels qui es traslladen a un altre centre sense haver conclòs el curs escolar, s'emetrà un informe d'avaluació individualitzat atenent el model de l'annex VI de l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost, elaborat i signat pel tutor o la tutora, amb el vistiplau del director o de la directora del centre docent, a partir de les dades facilitades pel professorat dels mòduls segons el model publicat per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació, en el qual es consignaran les dades següents:

– Resultats parcials d'avaluació dels mòduls, en el cas que s'hagen emès en aquell període.

– Totes aquelles observacions que es consideren oportunes sobre el progrés general de l'alumne o de l'alumna.

4) El certificat acadèmic oficial

El certificat acadèmic és el document oficial en el qual es reflecteixen les qualificacions obtingudes per l'alumne o l'alumna fins al dia

En el expediente académico quedará constancia de los resultados de la evaluación con indicación expresa de la convocatoria, de las propuestas de promoción y titulación y, si es el caso, de la entrega del certificado académico oficial a que se refiere el apartado 4 de este punto.

Al expediente académico se adjuntará la documentación acreditativa de los requisitos académicos exigibles para cursar las enseñanzas de Formación Profesional y la documentación que acredite las diversas circunstancias académicas de cada alumno o alumna.

2) Las actas de evaluación

a) El acta es el documento fundamental en el cual se deja constancia oficial de las calificaciones obtenidas por los alumnos, y se tomará como referente para cumplimentar el resto de documentos de evaluación y los certificados académicos. Los resultados de la evaluación se registrarán en dos tipos de actas:

– Acta de evaluación final: esta acta se extenderá para registrar los resultados y las decisiones tomadas en las sesiones de evaluación final de los módulos profesionales de formación en el centro educativo.

El modelo del anexo II de la Orden 79/2010, de 27 de agosto, será utilizado para registrar los datos correspondientes a las evaluaciones de las convocatorias, ordinaria y extraordinaria, de cada curso escolar.

Comprenderá la relación nominal del alumnado que forma el grupo, junto con las calificaciones de los módulos y las decisiones de promoción al curso siguiente o al módulo de FCT.

– Acta de calificación final del ciclo: se formalizará esta acta, de acuerdo con el modelo oficial publicado por orden de la conselleria competente en materia de educación, para registrar las calificaciones y decisiones acordadas en las sesiones de evaluación final ordinaria o extraordinaria de ciclo al final de la realización del módulo de Formación en centros de trabajo y, si es el caso, del módulo de Proyecto.

b) Para la cumplimentación de las actas se tendrá en cuenta lo que prevé la normativa vigente sobre el registro de las calificaciones y las anotaciones literales que permiten reflejar las decisiones tomadas en la evaluación. Su impresión se realizará a doble cara en los modelos correspondientes.

c) Los módulos profesionales que corresponden a ciclos formativos del catálogo de títulos de Formación Profesional de la LOE se tienen que identificar en las casillas de las actas de evaluación con las claves numéricas que se incluyen en la orden, o decreto, de currículo correspondiente al título aprobado para su implantación en la Comunitat Valenciana.

Estas claves y los nombres que están asociados se reflejarán en el reverso de las actas.

d) Las actas se sellarán y requerirán la firma autógrafa del profesorado que ha intervenido en la evaluación, e irán acompañadas del nombre y los apellidos de los firmantes. En todos los casos se hará constar el visto bueno del director o la directora del centro.

e) Los centros privados han de cumplimentar las actas y entregarlas en el centro público al cual se encuentran adscritos, junto con una copia de seguridad de la aplicación informática de gestión de la matrícula y evaluación del alumnado. El secretario o la secretaria de este centro, después de su revisión para verificar que se ajusta a la normativa, tiene que devolver al centro privado una fotocopia sellada del documento en la cual hará constar su conformidad.

3) Los informes de evaluación individualizados

Para garantizar la continuidad del proceso de aprendizaje de quienes se trasladan a otro centro sin haber concluido el curso escolar, se emitirá un informe de evaluación individualizado teniendo en cuenta el modelo del anexo VI de la Orden 79/2010, de 27 de agosto, elaborado y firmado por el tutor o la tutora, con el visto bueno del director o de la directora del centro docente, a partir de los datos facilitados por el profesorado de los módulos según el modelo publicado por orden de la conselleria competente en materia de educación, en el cual se han de consignar los datos siguientes:

– Resultados parciales de evaluación de los módulos, en el supuesto de que se hayan emitido en aquel periodo.

– Todas aquellas observaciones que se consideren oportunas sobre el progreso general del alumno o la alumna.

4) El certificado académico oficial

El certificado académico es el documento oficial en el cual se reflejan las calificaciones obtenidas por el alumno o la alumna hasta el día de emisión de la certificación. El certificado académico oficial podrá reflejar estudios completos o incompletos, en este caso debe reflejar,

d'emissió de la certificació. El certificat acadèmic oficial podrà reflectir estudis complets o incomplets, en aquest cas reflectirà, a més, el curs acadèmic i el nombre de les convocatòries consumides, d'acord amb els models recollits com a annexos III, IV i V de l'esmentada ordre. En tot cas, indicarà les condicions d'accés al cicle.

El secretari o la secretària del centre públic serà responsable d'emetre les certificacions que se sol·liciten en els models oficials segons es tracte, respectivament, d'estudis superats parcial o completament. Els certificats s'imprimiran amb l'aplicació informàtica corresponent, d'acord amb les característiques següents:

- Paper de 100 g/m², color blanc lliure de clor, grandària DIN-A4.
- En l'anvers tindrà, en la part superior esquerra, el logotip de la Generalitat; i en la part superior dreta, el logotip de l'escut d'Espanya

28.2. El director o la directora del centre on estiga matriculat l'alumne o l'alumna garantirà mitjançant la seua signatura autògrafa l'autenticitat i integritat de les dades recollides en els documents oficials d'avaluació.

28.3. En els documents oficials del procés d'avaluació constarà la referència a les normes que estableixen el títol i el currículum del cicle formatiu corresponent.

28.4. La custòdia i arxivament dels expedients acadèmics correspon als centres públics, tant de l'alumnat matriculat en el centre com del matriculat en els centres privats adscrits a aquest centre. El secretari o la secretària del centre docent serà responsable del seu emplenament i de la seua custòdia. La centralització electrònica d'aquests es realitzarà d'acord amb el procediment que es determine i amb el manual per a l'ús de l'aplicació corporativa a aquest efecte, sense que això supose una subrogació de les obligacions inherents a aquests centres docents.

Les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport adoptaran les mesures oportunes per a la seua conservació i trasllat en el cas de supressió del centre.

28.5. Quan els mòduls s'organitzen en unitats formatives, aquestes unitats podran ser certificables, sent vàlida la certificació en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. La superació de totes les unitats formatives que constitueixen el mòdul professional donarà dret a la certificació d'aquest, amb validesa en tot el territori nacional.

29. Convalidacions

29.1. Les convalidacions entre mòduls professionals de diferents cicles formatius estan regulades per l'Ordre de 20 de desembre de 2001, per la qual es determinen convalidacions d'estudis de Formació Professional específica derivada de la Llei orgànica d'ordenació general del sistema educatiu (BOE 09.01.2002), i per l'Ordre ECD/1842/2002, de 9 de juliol, per la qual es rectifiquen errors advertits en l'Ordre de 20 de desembre (BOE 19.07.2002).

Així mateix, serà aplicable l'Ordre ECD/2159/2014, de 7 de novembre, per la qual s'estableixen convalidacions entre mòduls professionals de Formació Professional del sistema educatiu espanyol i mesures per a la seua aplicació, i es modifica l'Ordre de 20 de desembre de 2001, per la qual es determinen convalidacions d'estudis de Formació Professional específica derivada de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (BOE 20.11.2014), modificada per l'Ordre ECD/1055/2017, de 26 d'octubre (BOE 02.11.2017).

Pel que fa a les convalidacions en cicles de Formació Professional Bàsica, s'aplicarà la normativa vigent en matèria de convalidació de mòduls professionals inclosos en els títols professionals bàsics en les condicions i mitjançant els procediments establits amb caràcter general per als ensenyaments de Formació Professional, així com el que estableix l'article 19 del Real decret 127/2014, de 28 de febrer.

29.2. Els qui tinguen acreditada una unitat de competència que forme part del Catàleg nacional de qualificacions professionals, mitjançant qualsevol altre títol de Formació Professional, certificat de professionalitat, o part d'aquests o mitjançant acreditació parcial obtinguda a través del procediment que s'establisca en compliment del que disposa l'article 8.3 de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la Formació Professional, tindran convalidats els mòduls professionals corresponents segons el que s'establisca en la norma que regule cada títol.

además, el curso académico y el número de las convocatorias consumidas, de acuerdo con los modelos recogidos como anexos III, IV y V de la mencionada orden. En todo caso, ha de indicar las condiciones de acceso al ciclo.

El secretario o la secretaria del centro público será responsable de emitir las certificaciones que se solicitan en los modelos oficiales según se trate, respectivamente, de estudios superados parcial o completamente. Los certificados se imprimirán con la aplicación informática correspondiente, de acuerdo con las características siguientes:

- Papel de 100 g/m², color blanco libre de cloro, tamaño DIN-A4.
- En el anverso tendrá, en la parte superior izquierda, el logotipo de la Generalitat, y en la parte superior derecha, el logotipo del escudo de España.

28.2. El director o la directora del centro donde esté matriculado el alumno o la alumna garantizará mediante su firma autógrafa la autenticidad e integridad de los datos recogidos en los documentos oficiales de evaluación.

28.3. En los documentos oficiales del proceso de evaluación constará la referencia a las normas que establecen el título y el currículo del ciclo formativo correspondiente.

28.4. La custodia y archivo de los expedientes académicos corresponde en los centros públicos, tanto del alumnado matriculado en el centro como del matriculado en los centros privados adscritos a este centro. El secretario o la secretaria del centro docente será responsable de su cumplimentación y de su custodia. La centralización electrónica de estos se debe hacer de acuerdo con el procedimiento que se determine y con el manual para el uso de la aplicación corporativa a tal efecto, sin que esto suponga una subrogación de las obligaciones inherentes a estos centros docentes.

Las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte adoptarán las medidas oportunas para su conservación y traslado en el caso de supresión del centro.

28.5. Cuando los módulos se organicen en unidades formativas, estas unidades podrán ser certificables, certificación que será válida en el ámbito de la Comunitat Valenciana. La superación de todas las unidades formativas que constituyen el módulo profesional dará derecho a la certificación de este, con validez en todo el territorio nacional.

29. Convalidaciones

29.1. Las convalidaciones entre módulos profesionales de diferentes ciclos formativos están reguladas por la Orden de 20 de diciembre de 2001, por la cual se determinan convalidaciones de estudios de Formación Profesional específica derivada de la Ley orgánica de ordenación general del sistema educativo (BOE 09.01.2002), y por la Orden ECD/1842/2002, de 9 de julio, por la cual se rectifican errores advertidos en la Orden de 20 de diciembre (BOE 19.07.2002).

Asimismo, será aplicable la Orden ECD/2159/2014, de 7 de noviembre, por la cual se establecen convalidaciones entre módulos profesionales de Formación Profesional del sistema educativo español y medidas para su aplicación, y se modifica la Orden de 20 de diciembre de 2001, por la cual se determinan convalidaciones de estudios de Formación Profesional específica, derivada de la Ley orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de ordenación general del sistema educativo (BOE 20.11.2014), modificada por la Orden ECD/1055/2017, de 26 de octubre (BOE 02.11.2017).

En lo referente a las convalidaciones en ciclos de Formación Profesional Básica, se aplicará la normativa vigente en materia de convalidación de módulos profesionales incluidos en los títulos profesionales básicos en las condiciones y mediante los procedimientos establecidos a todos los efectos para las enseñanzas de Formación Profesional, así como lo que establece el artículo 19 del Real decreto 127/2014, de 28 de febrero.

29.2. Quienes tengan acreditada una unidad de competencia que forme parte del Catálogo nacional de cualificaciones profesionales, mediante cualquier otro título de Formación Profesional, certificado de profesionalidad, o parte de estos o mediante acreditación parcial obtenida a través del procedimiento que se establezca en cumplimiento de lo que dispone el artículo 8.3 de la Ley orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las cualificaciones y de la Formación Profesional, tendrán convalidados los módulos profesionales correspondientes según lo que se establezca en la norma que regule cada título.

29.3. Les convalidacions entre els mòduls pertanyents a cicles formatius de grau mitjà de Formació Professional i les matèries de Batxillerat s'estableixen en l'annex IV del Reial decret 777/1998, de 30 d'abril (BOE 8 de maig) i en els corresponents annexos dels reials decrets dels títols regulats a l'empara de la LOE.

29.4. Els mòduls professionals de títols de la Llei 1/1990, excepte el de Formació en centres de treball, que figuren com a convalidats en l'annex dels títols elaborats a l'empara de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, podran convalidar-se pel corresponent mòdul professional que aparega en aquest annex, amb independència del títol de Formació Professional al qual pertanguen.

29.5. Les convalidacions de mòduls professionals dels títols de Formació Professional establits a l'empara de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, amb els mòduls professionals dels títols establits a l'empara de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, s'estableixen en els annexos dels corresponents reials decrets de cada títol.

29.6. La convalidació de mòduls professionals d'Anglès tècnic de qualsevol cicle formatiu, que serà reconeguda per la direcció del centre docent on conste l'expedient acadèmic de l'alumne o l'alumna, requerirà la matriculació prèvia en aquest mòdul professional i la presentació d'una certificació oficial mitjançant la qual s'acredite almenys una de les situacions següents:

a) Tindre superat el mòdul professional d'Anglès tècnic d'un determinat curs en un cicle de grau superior, tindrà efectes de convalidació sobre el mòdul d'Anglès tècnic del mateix curs de qualsevol cicle de grau mitjà, cursat a la Comunitat Valenciana, i establert a l'empara de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

b) Acreditar el nivell de coneixement de llengua anglesa corresponent al nivell B1 del Marc Comú Europeu de les Llengües. Per a acreditar-lo es requerirà certificació expedida per les escoles oficials d'idiomes o altres organismes oficials nacionals o estrangers.

c) Acreditar qualsevol dels supòsits previstos en l'Annex I de la Resolució de 15 de maig de 2018, de la directora general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual es delega en la direcció del centre educatiu públic la modificació del procediment de convalidació del mòdul professional d'Anglès tècnic / Horari reservat per a la docència en anglès, dels cicles formatius de grau mitjà i superior de Formació Professional a la Comunitat Valenciana. Així mateix, segons l'esmentada resolució, es delega en la direcció del centre educatiu la competència de denegar la convalidació dels mòduls professionals d'Anglès tècnic de qualsevol cicle formatiu en els supòsits previstos en l'annex II de la mateixa.

Per a la resta de convalidacions del mòdul professional d'Anglès tècnic no previstes en els apartats a, b, i c, se seguirà el procediment següent:

29.6.1. Durant el primer mes del curs acadèmic, l'alumne o l'alumna presentarà en l'institut d'Educació Secundària o centre integrat públic de Formació Professional on figure el seu expedient acadèmic, la sol·licitud de convalidació, segons el model de l'annex XVIII de l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost.

29.6.2. A la documentació justificativa de la sol·licitud que aporte l'alumne o l'alumna, la direcció del centre educatiu afegirà una certificació relativa a la seua matriculació en el cicle formatiu per al qual sol·licita la convalidació i, en el termini d'un mes, haurà de remetre la sol·licitud i la resta de la documentació a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

29.6.3. Pel que fa a les sol·licituds de convalidació del mòdul professional d'Anglès tècnic en les quals l'alumne o l'alumna aporte la superació d'un mòdul d'Anglès tècnic, el currículum del qual s'empare en la normativa d'una comunitat autònoma que no siga la Comunitat Valenciana, la direcció del centre educatiu remetrà la sol·licitud i la resta de la documentació a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport perquè la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial resolga sobre aquesta sol·licitud de convalidació.

L'alumne o l'alumna provinent d'una altra comunitat autònoma amb estudis iniciats en un cicle de Formació Professional i que, en el curs 2019-2020, estiga matriculat en aquests estudis en un centre educatiu de

29.3. Las convalidaciones entre los módulos pertenecientes a ciclos formativos de grado medio de Formación Profesional y las materias de Bachillerato se establecen en el anexo IV del Real decreto 777/1998, de 30 de abril (BOE 8 de mayo) y en los correspondientes anexos de los reales decretos de los títulos regulados al amparo de la LOE.

29.4. Los módulos profesionales de títulos de la Ley 1/1990, excepto el de Formación en centros de trabajo, que figuran como convalidados en el anexo de los títulos elaborados al amparo de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, podrán convalidarse por el correspondiente módulo profesional que aparezca en este anexo, con independencia del título de Formación Profesional al cual pertenezcan.

29.5. Las convalidaciones de módulos profesionales de los títulos de Formación Profesional establecidos al amparo de la Ley orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de ordenación general del sistema educativo, con los módulos profesionales de los títulos establecidos al amparo de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, se establecen en los anexos de los correspondientes reales decretos de cada título.

29.6. La convalidación de módulos profesionales de Inglés técnico de cualquier ciclo formativo, que será reconocida por la dirección del centro docente donde conste el expediente académico del alumno o la alumna, requerirá la matriculación previa en este módulo profesional y la presentación de una certificación oficial mediante la cual se acredite al menos una de las situaciones siguientes:

a) Tener superado el módulo profesional de Inglés técnico de un determinado curso en un ciclo de grado superior, tendrá efectos de convalidación sobre el módulo de Inglés técnico del mismo curso de cualquier ciclo de grado medio, cursado en la Comunitat Valenciana, y establecido al amparo de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.

b) Acreditar el nivel de conocimiento de lengua inglesa correspondiente al nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Para acreditarlo se requerirá certificación expedida por las escuelas oficiales de idiomas u otros organismos oficiales nacionales o extranjeros.

c) Acreditar cualesquiera de los supuestos previstos en el anexo I de la resolución, de 15 de mayo de 2018, de la directora general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la cual se delega en la dirección del centro educativo público la modificación del procedimiento de convalidación del módulo profesional de Inglés técnico / Horario reservado para la docencia en inglés, de los ciclos formativos de grado medio y superior de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana. Asimismo, según la mencionada resolución, se delega en la dirección del centro educativo la competencia de denegar la convalidación de los módulos profesionales de Inglés técnico de cualquier ciclo formativo en los supuestos previstos en el anexo II de la misma.

Para el resto de convalidaciones del módulo profesional de Inglés técnico no previstas en los apartados a, b, y c, se seguirá el procedimiento siguiente:

29.6.1. Durante el primer mes del curso académico, el alumno o la alumna presentará en el instituto de Educación Secundaria, o centro integrado público de Formación Profesional donde figure su expediente académico, la solicitud de convalidación, según el modelo del anexo XVIII de la Orden 79/2010, de 27 de agosto.

29.6.2. A la documentación justificativa de la solicitud que aporte el alumno o la alumna, la dirección del centro educativo añadirá una certificación relativa a su matriculación en el ciclo formativo para el cual solicita la convalidación y, en el plazo de un mes, tendrá que remitir la solicitud y el resto de la documentación a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

29.6.3. En cuanto a las solicitudes de convalidación del módulo profesional de Inglés técnico en las cuales el alumno o la alumna aporte la superación de un módulo de Inglés técnico, cuyo currículum se ampare en la normativa de una comunidad autónoma que no sea la Comunitat Valenciana, la dirección del centro educativo remitirá la solicitud y el resto de la documentación a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para que la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial resuelva sobre esta solicitud de convalidación.

En el caso del alumno o la alumna proveniente de otra comunidad autónoma con estudios iniciados en un ciclo de Formación Profesional y que, en el curso 2019-2020, esté matriculado en estos estudios en un

la Comunitat Valenciana, en el cas que el currículum del cicle d'aquesta comunitat autònoma no incloga el mòdul professional d'Anglès tècnic, la direcció del centre educatiu en el qual conste l'expedient d'aquest alumne o alumna no podrà qualificar aquest mòdul com a convalidat només pel fet de procedir d'un sistema educatiu en el qual no s'ha inclòs el mòdul d'Anglès tècnic. Així mateix, s'haurà d'informar a l'alumne o l'alumna que el mòdul d'Anglès tècnic propi del currículum del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana ha de ser cursat.

29.7. Les sol·licituds de convalidació requeriran la matriculació prèvia en el cicle formatiu en un centre docent dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

L'alumne o l'alumna podrà presentar, en el centre docent públic on conste el seu expedient acadèmic, la sol·licitud de convalidació en el model establert. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà d'un mes a comptar de la finalització del període de matrícula.

A la petició s'adjuntarà la certificació acadèmica oficial dels estudis cursats o, si és el cas, el certificat de professionalitat, o l'acreditació parcial de les competències adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació segons el que disposa l'article 8 de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la Formació Professional. El centre incorporarà a l'expedient acadèmic de l'alumne o l'alumna còpia compulsada d'aquest document.

29.8. El director o la directora del centre públic on conste el seu expedient resoldrà la petició d'acord amb el model publicat per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

Els mòduls professionals i les matèries de batxillerat que hagen sigut objecte de convalidació es registraran en l'expedient acadèmic de l'alumne i en les actes d'avaluació com a «convalidat – 5».

29.9. Per a la resta de convalidacions no previstes en els punts precedents, es tramitarà sol·licitud al Ministeri d'Educació i Formació Professional conforme al procediment següent:

a) L'alumne o l'alumna emplenarà la sol·licitud, segons el model publicat per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació, durant el primer mes del curs acadèmic i la presentarà en el centre públic on es trobe el seu expedient acadèmic, aportant la documentació sobre la qual basa la seua petició.

b) El director o la directora del centre educatiu incorporarà una certificació en la qual es faça constar que l'alumne o l'alumna està matriculat en el cicle formatiu per al qual sol·licita la convalidació i la remetrà en el termini d'un mes al Ministeri d'Educació i Formació Professional per a la seua resolució.

Una vegada resolta la convalidació per l'òrgan competent, l'alumne o l'alumna haurà de presentar aquesta resolució en el centre educatiu on consta el seu expedient perquè tinga els efectes deguts.

c) Mentre no es resolguen les peticions, l'alumne o l'alumna haurà d'assistir a les activitats de formació dels mòduls professionals la convalidació dels quals ha sol·licitat i no podrà ser proposat per a realitzar el mòdul professional de Formació en centres de treball ni el de Projecte si no compleix els requisits exigibles per la normativa en vigor.

d) Les resolucions es registraran mitjançant còpia o un altre procediment en l'expedient acadèmic de l'alumne o l'alumna. Els mòduls convalidats es consignaran en els documents d'avaluació.

30. Accés a la universitat

Respecte a l'accés a la universitat, caldrà ajustar-se al que estableix la disposició transitòria única del Reial decret 412/2014, de 6 de juny, pel qual s'estableix la normativa bàsica dels procediments d'admissió als ensenyaments universitaris oficials de grau.

31. Títols

Conforme a l'article 8.1 de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la Formació Professional (BOE 20 de juny), els títols de Formació Professional i els certificats de Professionalitat tenen caràcter oficial i validesa en tot el territori nacional, i tindran els efectes que corresponga d'acord amb la normativa de la Unió Europea relativa al sistema general de reconeixement de la Formació Professional en els estats membres de la Unió Europea. Aquests títols i certifi-

centro educativo de la Comunitat Valenciana, en el supuesto de que el currículum del ciclo de esta comunidad autónoma no incluya el módulo profesional de Inglés técnico, la dirección del centro educativo en el cual conste el expediente de este alumno o alumna no podrá calificar este módulo como convalidado solo por el hecho de proceder de un sistema educativo en el cual no se ha incluido el módulo de Inglés técnico. Asimismo, se tendrá que informar al alumno o la alumna de que el módulo de Inglés técnico propio del currículum del sistema educativo de la Comunitat Valenciana tiene que ser cursado.

29.7. Las solicitudes de convalidación requerirán la matriculación previa en el ciclo formativo en un centro docente dependiente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

El alumno o la alumna podrá presentar, en el centro docente público donde conste su expediente académico, la solicitud de convalidación en el modelo establecido. El plazo para la presentación de las solicitudes será de un mes a contar desde la finalización del periodo de matrícula.

A la petición se adjuntará la certificación académica oficial de los estudios cursados o, si es el caso, el certificado de profesionalidad, o la acreditación parcial de las competencias adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación según lo que dispone el artículo 8 de la Ley orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las cualificaciones y de la Formación Profesional. El centro ha de incorporar al expediente académico del alumno o la alumna una copia compulsada de este documento.

29.8. El director o la directora del centro público donde conste su expediente tiene que resolver la petición de acuerdo con el modelo publicado por orden de la conselleria competente en materia de educación.

Los módulos profesionales y las materias de Bachillerato que hayan sido objeto de convalidación se registrarán en el expediente académico del alumno y en las actas de evaluación como «convalidado – 5».

29.9. Para el resto de convalidaciones no previstas en los puntos precedentes, se tramitará solicitud al Ministerio de Educación y Formación Profesional conforme al procedimiento siguiente:

a) El alumno o la alumna ha de rellenar la solicitud, según el modelo publicado por orden de la conselleria competente en materia de educación, durante el primer mes del curso académico, y la tiene que presentar en el centro público donde se encuentre su expediente académico y aportar la documentación sobre la cual basa su petición.

b) El director o la directora del centro educativo ha de incorporar una certificación en la cual se haga constar que el alumno o la alumna está matriculado en el ciclo formativo para el cual solicita la convalidación, y la remitirá en el plazo de un mes al Ministerio de Educación y Formación Profesional para su resolución.

Una vez resuelta la convalidación por parte del órgano competente, el alumno o la alumna tendrá que presentar esta resolución en el centro educativo donde consta su expediente para que tenga los efectos debidos.

c) Mientras no se resuelvan las peticiones, el alumno o la alumna tendrá que asistir a las actividades de formación de los módulos profesionales cuya convalidación ha solicitado, y no podrá ser propuesto para realizar el módulo profesional de Formación en centros de trabajo ni el de Proyecto si no cumple los requisitos exigibles por la normativa en vigor.

d) Las resoluciones se han de registrar mediante copia u otro procedimiento en el expediente académico del alumno o la alumna. Los módulos convalidados se consignarán en los documentos de evaluación.

30. Acceso a la universidad

Respecto al acceso a la universidad, habrá que ajustarse a lo que establece la disposición transitoria única del Real decreto 412/2014, de 6 de junio, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de grado.

31. Títulos

Conforme al artículo 8.1 de la Ley orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las cualificaciones y de la Formación Profesional (BOE 20 de junio), los títulos de Formación Profesional y los certificados de profesionalidad tienen carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, y tendrán los efectos que corresponda de acuerdo con la normativa de la Unión Europea relativa al sistema general de reconocimiento de la Formación Profesional en los estados miembros de la Unión Europea. Estos

cats acrediten les corresponents qualificacions professionals als qui els hagen obtinguts i tenen els corresponents efectes acadèmics segons la legislació aplicable.

L'alumnat que finalitze els seus estudis sense haver obtingut el títol de Formació Professional a l'empara de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 04.05.2006), rebran la certificació acadèmica dels mòduls professionals o unitats formatives superades, que tindrà efectes acadèmics i d'acreditació parcial acumulable de les competències professionals adquirides en relació amb el Sistema Nacional de Qualificacions i Formació Professional.

Per a l'expedició de títols acadèmics i professionals corresponents a la Formació Professional, caldrà ajustar-se al que disposa la normativa per la qual es regula el procediment per a l'expedició dels títols la gestió dels quals correspon a la Generalitat de la Comunitat Valenciana.

32. Alumnes amb necessitats educatives especials

32.1. En l'article 6.1 de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'accés, l'admissió i matrícula a ensenyaments de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional a la Comunitat Valenciana (DOGV 7797, 03.06.2016), s'estableix el procediment d'admissió per mitjà de la reserva de situacions derivades de diversitat funcional. Aquest alumnat haurà de sol·licitar un informe del departament d'orientació del centre de la seua primera opció en què, vist l'informe del titular de la direcció de departament de la família professional del cicle corresponent sobre les capacitats i habilitats requerides per a poder adquirir els objectius finals de capacitació professional, se li comuniquen els resultats d'aprenentatge relacionats amb les competències professionals del títol que, en atenció a la seua diversitat funcional, podrà aconseguir. En cas de no existir departament d'orientació, l'informe s'emetrà directament per qui ostente la titularitat del departament de la família professional del cicle corresponent.

32.2. Atinent el Reial decret 127/2014, de 28 de febrer, pel qual es regulen aspectes específics de la Formació Professional Bàsica dels ensenyaments de Formació Professional del sistema educatiu (BOE 55, 05.03.2014), el consell orientador o informe sobre competències i èxits escolars en referència als cicles de Formació Professional Bàsica específics per a majors de 17 anys, en aquest cas, de segona oportunitat, han de contindre una referència explícita al fet que la participació en aquesta activitat formativa afavorirà l'ocupabilitat de l'alumnat (art. 18.1) i a la seua incorporació a la vida activa amb responsabilitat i autonomia (art. 5.2).

32.3. Per a complir amb el que estableixen les normes referides en els dos punts anteriors, al final d'aquest annex s'adjunta el document (C), com a model d'informe del Departament d'Orientació per als cicles de Formació Professional Bàsica, Formació Professional Bàsica de segona oportunitat, Formació Professional de grau mitjà i Formació Professional de grau superior.

32.4. De conformitat amb el que estableix l'article 71 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, s'asseguren els recursos necessaris perquè els alumnes i les alumnes que requerisquen una atenció educativa diferent de l'ordinària perquè presenten necessitats educatives especials, puguin aconseguir el màxim desenvolupament possible de les seues capacitats.

Per a donar resposta educativa adequada als alumnes amb necessitats educatives especials en Formació Professional, caldrà ajustar-se al que disposa l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

En aplicació de l'article 15 de l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana els alumnes o les alumnes amb greus problemes d'audició, visió i motricitat o altres necessitats educatives especials degudament dictaminades, es podran presentar a l'avaluació i qualificació d'un mateix mòdul professional fins un màxim de sis vegades. En cas d'esgotar les convocatòries, se'ls podrà ampliar el nombre de convocatòries dels mòduls pendents, atenent les seues

títols y certificados acreditan las correspondientes cualificaciones profesionales a quienes los hayan obtenido y tienen los correspondientes efectos académicos según la legislación aplicable.

El alumnado que finaliza sus estudios sin haber obtenido el título de Formación Profesional al amparo de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (BOE 04.05.2006), recibirán la certificación académica de los módulos profesionales o unidades formativas superadas, que tendrá efectos académicos y de acreditación parcial acumulable de las competencias profesionales adquiridas en relación con el Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional.

Para la expedición de títulos académicos y profesionales correspondientes a la Formación Profesional, habrá que ajustarse a lo que dispone la normativa por la cual se regula el procedimiento para la expedición de los títulos cuya gestión corresponde a la Generalitat de la Comunitat Valenciana.

32. Alumnado con necesidades educativas especiales

32.1. En el artículo 6.1 de la Orden 18/2016, de 1 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regula el acceso, la admisión y matrícula a enseñanzas de grado medio y de grado superior de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana (DOGV 7797, 03.06.2016), se establece el procedimiento de admisión por medio de la reserva de situaciones derivadas de diversidad funcional. Este alumnado tendrá que solicitar un informe del departamento de orientación del centro de su primera opción en el que, visto el informe del titular de la dirección de departamento de la familia profesional del ciclo correspondiente sobre las capacidades y habilidades requeridas para poder adquirir los objetivos finales de capacitación profesional, se le comuniquen los resultados de aprendizaje relacionados con las competencias profesionales del título que, en atención a su diversidad funcional, podrá conseguir. En caso de no existir departamento de orientación, el informe se emitirá directamente por quien ostente la titularidad del departamento de la familia profesional del ciclo correspondiente.

32.2. Atendiendo el Real decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las enseñanzas de Formación Profesional del sistema educativo (BOE 55, 05.03.2014), el consejo orientador o el informe sobre competencias y éxitos escolares en referencia a los ciclos de Formación Profesional Básica específicos para mayores de diecisiete años, en este caso, de segunda oportunidad, tienen que contener una referencia explícita al hecho de que la participación en esta actividad formativa favorecerá la empleabilidad del alumnado (art. 18.1) y a su incorporación a la vida activa con responsabilidad y autonomía (art. 5.2).

32.3. Para cumplir con lo que establecen las normas referidas en los dos puntos anteriores, al final de este anexo se adjunta el documento C como modelo de informe del departamento de orientación para los ciclos de Formación Profesional Básica, Formación Profesional Básica de segunda oportunidad, Formación Profesional de grado medio y Formación Profesional de grado superior.

32.4. En conformidad con el que establece el artículo 71 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, se aseguran los recursos necesarios para que los alumnos y las alumnas que requieran una atención educativa diferente de la ordinaria, porque presenten necesidades educativas especiales, puedan conseguir el máximo desarrollo posible de sus capacidades.

Para dar respuesta educativa adecuada al alumnado con necesidades educativas especiales en Formación Profesional, habrá que ajustarse a lo que dispone la Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano.

En aplicación del artículo 15 de la Orden 79/2010, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la evaluación del alumnado de los ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, el alumnado con graves problemas de audición, visión y motricidad u otras necesidades educativas especiales debidamente dictaminadas se podrá presentar a la evaluación y calificación de un mismo módulo profesional hasta un máximo de seis veces. En caso de agotar las convocatorias, se les podrá ampliar el número de convocatorias de los módulos pendien-

característiques pròpies i sempre que això afavorisca la finalització del cicle formatiu corresponent.

Als alumnes amb necessitats educatives especials que estiguen cursant un cicle de Formació Professional Bàsica se'ls podran fer adaptacions curriculars destinades a l'adquisició de competències lingüístiques per a aquelles persones que presenten dificultats d'expressió, tant en la seua programació com en la seua avaluació. En cap cas, aquestes adaptacions suposaran una reducció ni eliminació del nivell i quantitat dels resultats d'aprenentatge establits en el títol de Formació Professional Bàsica.

En aplicació del que determina l'article 42.6 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, s'establiran mesures de flexibilització i alternatives metodològiques en l'ensenyament i avaluació de la llengua estrangera per als alumnes amb diversitat funcional, especialment per a aquells que presenten dificultats en l'expressió oral. Aquestes adaptacions en cap cas es tindran en compte per a minorar les qualificacions obtingudes.

33. Criteris per a l'elaboració de plantilles del professorat de Formació Professional

Per a l'elaboració de les plantilles del professorat de Formació Professional caldrà ajustar-se al que disposa l'Ordre 69/2015, de 25 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen criteris per a la dotació de plantilles i per a la determinació de condicions de treball del professorat dels centres docents públics que imparteixen ESO, Batxillerat i Formació Professional, dependents de la conselleria competent en matèria d'educació.

34. Distribució de torns, matèries i cursos. Ordre d'elecció entre el professorat

Per a determinar la distribució de torns, matèries i cursos, així com l'ordre d'elecció entre el professorat, caldrà ajustar-se al que disposen les instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent en els centres que imparteixen Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat durant el curs 2018-2019.

En el cas que no hi haja acord per a l'elecció de torns i grups per part del professorat, s'aplicarà el que estableix l'apartat 2.1 i 2.2 de l'annex II de l'Ordre de 29 de juny de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, relatiu a la distribució i ordre d'elecció, tenint en compte que la modalitat semipresencial o a distància no serà considerada com a torn, ja que l'exercici de la docència en aquesta modalitat implica assignar sessions d'un mateix mòdul professional en un horari de matí i vesprada.

35. Criteris per a determinar l'assignació d'hores complementàries dedicades a funcions de coordinació i preparació dels alumnes participants en els campionats de Formació Professional

35.1. Els campionats de Formació Professional (Skills) consisteixen en el desenvolupament d'una sèrie de competicions relacionades amb les diferents especialitats de la Formació Professional, en les quals l'alumnat participant ha de demostrar la seua competència professional i mesurar les seues destreses amb alumnat de diferents centres educatius, a través de la realització de les proves corresponents. Així mateix, aquests campionats tenen com a objectiu valorar la qualitat i l'atractiu dels ensenyaments de Formació Professional que s'imparteixen en els centres educatius de la Comunitat Valenciana, estimulants i motivants per a l'alumnat i, al seu torn, reconeixent la labor del professorat.

Les persones participants que resulten campiones en les competicions celebrades a la Comunitat Valenciana participen en el campionat nacional de Formació Professional (Spainskills), que serveix per a seleccionar les persones competidores espanyoles que representen Espanya en les competicions europees (EuroSkills) i mundials (WorldSkills).

35.2. Amb la finalitat de garantir una òptima organització i desenvolupament dels campionats de Formació Professional, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport designa un tutor o tutora, que s'encarrega de la formació i preparació dels alumnes participants en els campionats i l'acompanya durant tot el desenvolupament de la competició. Així mateix, per cada una de les especialitats que es convoquen, la conselleria designa un expert o experta, la funció del qual és garantir

tes, atendiendo sus características propias y siempre que esto favorezca la finalización del ciclo formativo correspondiente.

Al alumnado con necesidades educativas especiales que esté cursando un ciclo de Formación Profesional Básica se le podrán hacer adaptaciones curriculares destinadas a la adquisición de competencias lingüísticas para aquellas personas que presentan dificultades de expresión, tanto en su programación como en su evaluación. En ningún caso estas adaptaciones supondrán una reducción ni eliminación del nivel y cantidad de los resultados de aprendizaje establecidos en el título de Formación Profesional Básica.

En aplicación de lo que determina el artículo 42.6 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, se establecerán medidas de flexibilización y alternativas metodológicas en la enseñanza y evaluación de la lengua extranjera para el alumnado con diversidad funcional, especialmente para aquellos que presentan dificultades en la expresión oral. Estas adaptaciones en ningún caso se tendrán en cuenta para mino- rar las calificaciones obtenidas.

33. Criterios para la elaboración de plantillas del profesorado de Formación Profesional

Para la elaboración de las plantillas del profesorado de Formación Profesional habrá que ajustarse a lo que dispone la Orden 69/2015, de 25 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se establecen criterios para la dotación de plantillas y para la determinación de condiciones de trabajo del profesorado de los centros docentes públicos que imparten ESO, Bachillerato y Formación Profesional, dependientes de la conselleria competente en materia de educación.

34. Distribución de turnos, materias y cursos. Orden de elección entre el profesorado

Para determinar la distribución de turnos, materias y cursos, así como la orden de elección entre el profesorado, habrá que ajustarse a lo que dispongan las instrucciones en materia de ordenación académica y de organización de la actividad docente en los centros que impartan Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato durante el curso 2018-2019.

En el supuesto de que no haya acuerdo para la elección de turnos y grupos por parte del profesorado, se aplicará lo que establecen los apartados 2.1 y 2.2 del anexo II de la Orden de 29 de junio de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, relativa a la distribución y orden de elección, teniendo en cuenta que la modalidad semipresencial o a distancia no será considerada como turno, puesto que el ejercicio de la docencia en esta modalidad implica asignar sesiones de un mismo módulo profesional en un horario de mañana y tarde.

35. Criterios para determinar la asignación de horas complementarias dedicadas a funciones de coordinación y preparación del alumnado participante en los campeonatos de Formación Profesional

35.1. Los campeonatos de Formación Profesional (Skills) consisten en el desarrollo de una serie de competiciones relacionadas con las diferentes especialidades de la Formación Profesional, en las que el alumnado participante tiene que demostrar su competencia profesional y medir sus destrezas con alumnado de diferentes centros educativos a través de la realización de las pruebas correspondientes. Así mismo, estos campeonatos tienen como objetivo valorar la calidad y el atractivo de las enseñanzas de Formación Profesional que se imparten en los centros educativos de la Comunitat Valenciana, para estimular y motivar al alumnado y, a su vez, reconocer la labor del profesorado.

Las personas participantes que resulten campeonas en las competiciones celebradas en la Comunitat Valenciana participan en el campeonato nacional de Formación Profesional (Spainskills), que sirve para seleccionar las personas competidoras españolas que representen a España en las competiciones europeas (EuroSkills) y mundiales (WorldSkills).

35.2. Con el fin de garantizar una óptima organización y desarrollo de los campeonatos de Formación Profesional, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte designa un tutor o tutora, que se encarga de la formación y preparación del alumnado participante en los campeonatos y lo acompaña durante todo el desarrollo de la competición. Así mismo, por cada una de las especialidades que se convocan, la conselleria designa un experto o experta, la función del cual es garantizar técnicamente

tècnicament la preparació i el desenvolupament de la competició autonòmica, coordinar i dirigir el tutor o tutora en la formació de l'alumne o l'alumna que resulte guanyador o guanyadora de la competició autonòmica amb vista a la seua participació en els campionats nacionals o internacionals, així com exercir com a representant de la Comunitat Valenciana en els jurats nacionals de *SpainSkills* i d'Espanya, en els jurats internacionals de *WorldSkills* i *EuroSkills*.

35.3. Els tutors i les tutores que preparen els alumnes participants en els campionats de Formació Professional (*Skills*), així com els experts i expertes de cada una de les famílies professionals convocades, tindran una assignació, a més de les hores que els puguin correspondre segons l'Ordre 69/2015, de 25 de juny, de tres hores complementàries setmanals de les arrellegades en el seu horari individual per a realitzar les tasques pròpies de preparació d'aquests alumnes.

36. Horari

36.1. L'horari del professorat que imparteix cicles de Formació Professional s'organitzarà per períodes lectius la durada mínima dels quals serà de 55 minuts.

36.2. L'atenció lectiva a l'alumnat podrà incorporar, repassos, exàmens, recuperacions, etc., però en cap cas es podrà suspendre, ni disminuir, aquesta atenció a l'alumnat abans de les dates fixades pel calendari escolar per a la finalització de les activitats escolars del corresponent curs acadèmic.

37. Marc legal dels centres integrats de Formació Professional

L'organització i funcionament dels centres integrats respondrà al marc legal establert en el Reial decret 1558/2005, de 23 de desembre i en el Decret 115/2008, d'1 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els centres integrats de Formació Professional a la Comunitat Valenciana.

38. L'equip directiu dels centres integrats de Formació Professional

Per a determinar les hores lectives dedicades a les funcions de direcció en els centres integrats de Formació Professional es compliran els criteris específics segons el que estableix l'Ordre 69/2015, de 25 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen criteris per a la dotació de plantilles i per a la determinació de condicions de treball del professorat dels centres docents públics que imparteixen ESO, Batxillerat i Formació Professional, dependents de la conselleria competent en matèria d'educació.

39. Funcions dels centres integrats de Formació Professional

39.1. Els centres integrats públics de Formació Professional, a més de les funcions previstes amb caràcter general atribuïdes als departaments previstos en la legislació vigent, hauran d'exercir funcions vinculades als àmbits d'actuació següents, entre altres:

39.1.1 Impartició dels dos subsistemes de Formació Professional. Avaluació, reconeixement i acreditació de competències professionals.

39.1.2. Informació i orientació professional a estudiants i la resta de persones usuàries

39.1.3. Detecció de necessitats de qualificació així com investigació i desenvolupament de noves qualificacions.

39.1.4. Innovació formativa i formació del professorat.

39.1.5. Innovació tecnològica. Gestió de qualitat.

39.2. Als efectes previstos en el punt anterior, per resolució conjunta de les direccions generals competents en matèria de Formació Professional i de centres docents, es podran adscriure centres docents públics que impartisquen Formació Professional a centres integrats públics en funció de les famílies professionals o àrees professionals o criteris geogràfics o qualssevol altres que es determinen, per a desenvolupar accions conjuntes.

40. Crèdit horari en els centres integrats de Formació Professional

En els centres integrats públics no hi haurà departament d'arts plàstiques, ciències naturals, educació física i esportiva, filosofia, física i química, francès, geografia i història, grec, llatí, castellà: llengua i literatura, matemàtiques, música, tecnologia, valencià: llengua i literatura,

la preparació i el desenvolupament de la competició autonòmica, coordinar i dirigir al tutor o tutora en la formació del alumno o la alumna que resulte ganador o ganadora de la competició autonòmica con vista a su participación en los campeonatos nacionales o internacionales, así como ejercer como representante de la Comunitat Valenciana en los jurados nacionales de *SpainSkills* y de España en los jurados internacionales de *WorldSkills* y *EuroSkills*.

35.3. Los tutores y las tutoras que preparen al alumnado participante en los campeonatos de Formación Profesional (*Skills*), así como los expertos y expertas de cada una de las familias profesionales convocadas, tendrán una asignación, además de las horas que les puedan corresponder según la Orden 69/2015, de 25 de junio, de tres horas complementarias semanales de las recogidas en su horario individual para realizar las tareas propias de preparación de este alumnado.

36. Horario

36.1. El horario del profesorado que imparte ciclos de Formación Profesional se organizará por periodos lectivos cuya duración mínima será de 55 minutos.

36.2. La atención lectiva al alumnado podrá incorporar repases, exámenes, recuperaciones, etc., pero en ningún caso se podrá suspender ni disminuir esta atención al alumnado antes de las fechas fijadas por el calendario escolar para la finalización de las actividades escolares del correspondiente curso académico.

37. Marco legal de los centros integrados de Formación Profesional

La organización y funcionamiento de los centros integrados responderá al marco legal establecido en el Real decreto 1558/2005, de 23 de diciembre y en el Decreto 115/2008, de 1 de agosto, del Consell, por el que se regulan los centros integrados de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana.

38. El equipo directivo de los centros integrados de Formación Profesional

Para determinar las horas lectivas dedicadas a las funciones de dirección en los centros integrados de Formación Profesional se cumplirán los criterios específicos según lo que establece la Orden 69/2015, de 25 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se establecen criterios para la dotación de plantillas y para la determinación de condiciones de trabajo del profesorado de los centros docentes públicos que imparten ESO, Bachillerato y Formación Profesional, dependientes de la conselleria competente en materia de educación.

39. Funciones de los centros integrados de Formación Profesional

39.1. Los centros integrados públicos de Formación Profesional, además de las funciones previstas a todos los efectos atribuidas a los departamentos previstos en la legislación vigente, tendrán que ejercer funciones vinculadas a los ámbitos de actuación siguientes, entre otros:

39.1.1. Impartición de los dos subsistemas de Formación Profesional. Evaluación, reconocimiento y acreditación de competencias profesionales.

39.1.2. Información y orientación profesional a estudiantes y el resto de personas usuarias.

39.1.3. Detección de necesidades de cualificación así como investigación y desarrollo de nuevas cualificaciones.

39.1.4. Innovación formativa y formación del profesorado.

39.1.5. Innovación tecnológica. Gestión de calidad.

39.2. A los efectos previstos en el punto anterior, por resolución conjunta de las direcciones generales competentes en materia de Formación Profesional y de centros docentes, se podrán adscribir centros docentes públicos que impartan Formación Profesional a centros integrados públicos en función de las familias profesionales o áreas profesionales o criterios geográficos o cualesquiera otros que se determinen, para desarrollar acciones conjuntas.

40. Crédito horario en los centros integrados de Formación Profesional

En los centros integrados públicos no habrá departamento de artes plásticas, ciencias naturales, educación física y deportiva, filosofía, física y química, francés, geografía e historia, griego, latín, castellano: lengua y literatura, matemáticas, música, tecnología, valenciano: lengua

religió, economia ni informàtica que no siga de la família professional d'informàtica, encara que hi haja professorat en el centre integrat que impartisca les matèries corresponents, ni el departament d'activitats complementàries i extraescolars, sense perjudici que les hores de reducció horària a què hagueren donat lloc en un centre docent ordinari s'acumulen al crèdit horari del centre.

41. Persona coordinadora de convivència i igualtat en els centres integrats públics de Formació Professional

En tots els centres integrats públics de Formació Professional hi haurà un docent que actuarà de coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència; en relació amb els requisits, formació i funcions per a ser coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència, caldrà ajustar-se al que disposen les instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent en els centres que impartisquen Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat durant el curs 2019-2020.

En tot cas, per al desenvolupament de les funcions que ha d'exercir la persona coordinadora de convivència i igualtat, amb la plantilla disponible en els centres públics i sense que implique increment d'aquesta, s'assignaran un total de dues hores lectives a la persona designada per a coordinar el programa.

42. Criteris específics per a determinar la distribució de les hores lectives dedicades a les funcions específiques dels centres integrats públics de Formació Professional

El crèdit horari conjunt a què haja donat lloc l'aplicació del que disposa el punt 40 d'aquest annex, quedarà a disposició de la direcció del centre per a la seua distribució discrecional entre el professorat del centre, amb independència que tinga o no càrrec o direcció, després d'escollar la comissió de coordinació pedagògica. Així mateix, es podrà acumular el crèdit horari esmentat durant tot el curs o la part d'aquest que la direcció determine per al compliment de determinades funcions o càrrecs, i es podrà, així mateix, superar el crèdit horari que amb caràcter ordinari preveu la normativa vigent per a cada càrrec, òrgan o lloc de manera singularitzada però sense que en el còmput global es puga superar el límit de crèdit horari que correspon al centre per la suma de crèdits horaris corresponents a cada funció, càrrec o lloc.

43. Activitats del professorat quan l'alumne està realitzant o ha realitzat el mòdul o unitat formativa de Formació en centres de treball

43.1. En el projecte curricular que realitze l'equip docent, es contemplarà una proposta d'activitats a desenvolupar pel professorat, triades de les detallades en el punt 43.8 d'aquest annex amb la càrrega horària que s'hi estableix. Aquestes activitats, prioritzades per l'equip directiu i/o a instàncies de la direcció general competent en matèria de Formació Professional, s'adjuntaran i formaran part de la programació general anual o del pla anual d'actuació del centre educatiu corresponent, per la qual cosa s'hauran de concretar abans de la seua presentació al consell escolar o consell social per a la seua aprovació.

43.2. La direcció d'estudis de Formació Professional o, sinó, la direcció d'estudis del centre educatiu, en la sessió d'avaluació final ordinària prèvia a l'inici del primer període anual de realització del mòdul de Formació en centres de treball i del mòdul de Projecte, després de consultar amb les direccions de les famílies professionals, direcció de pràctiques i direcció dels departaments implicats proposarà, de les activitats aprovades en la programació general anual, les que es realitzaran, qui les realitzarà, on i en quins horaris.

43.3. Amb la finalitat d'optimitzar el desenvolupament d'aquestes activitats, i amb l'acord previ entre el professorat implicat i la direcció d'estudis, es podrà modificar l'horari establert a l'inici de curs, deixant constància de la modificació per a la seua supervisió.

43.4. Els professors i les professores que veguen modificades les seues activitats o horaris, mitjançant acceptació prèvia d'aquest, hauran de signar un nou horari individual en el qual quedaran detallades les activitats a desenvolupar, els horaris i llocs de realització. En tot cas, els professors i les professores hauran d'acceptar el nou horari proposat que no implique canvi de torn assignat a l'inici de curs.

y literatura, religión, economía ni informática que no sea de la familia profesional de informática, aunque haya profesorado en el centro integrado que imparta las materias correspondientes, ni el departamento de actividades complementarias y extraescolares, sin perjuicio de que las horas de reducción horaria a que hubieran dado lugar en un centro docente ordinario se acumulen al crédito horario del centro.

41. Persona coordinadora de convivencia e igualdad en los centros integrados públicos de Formación Profesional

En todos los centros integrados públicos de Formación Profesional habrá un docente que actuará de coordinador o coordinadora de igualdad y convivencia; en relación con los requisitos, formación y funciones para ser coordinador o coordinadora de igualdad y convivencia, habrá que ajustarse a lo que disponen las instrucciones en materia de ordenación académica y de organización de la actividad docente en los centros que impartan Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato durante el curso 2019-2020.

En todo caso, para el desarrollo de las funciones que tiene que ejercer la persona coordinadora de convivencia e igualdad, con la plantilla disponible en los centros públicos y sin que implique incremento de esta, se asignarán un total de dos horas lectivas a la persona designada para coordinar el programa.

42. Criterios específicos para determinar la distribución de las horas lectivas dedicadas a las funciones específicas de los centros integrados públicos de Formación Profesional

El crédito horario conjunto al que haya dado lugar la aplicación de lo que dispone el punto 40 de este anexo quedará a disposición de la dirección del centro para su distribución discrecional entre el profesorado del centro, con independencia de que tenga cargo o dirección o no lo tenga, después de escuchar la comisión de coordinación pedagógica. Así mismo, se podrá acumular el crédito horario mencionado durante todo el curso o la parte de este que la dirección determine para el cumplimiento de determinadas funciones o cargos, y se podrá, así mismo, superar el crédito horario que, con carácter ordinario, prevé la normativa vigente para cada cargo, órgano o lugar de manera singularizada, pero sin que en el cómputo global se pueda superar el límite de crédito horario que corresponda al centro por la suma de créditos horarios correspondientes a cada función, cargo o lugar.

43. Actividades del profesorado cuando el alumno está realizando o ha realizado el módulo o unidad formativa de Formación en centros de trabajo

43.1. En el proyecto curricular que realice el equipo docente, se contemplará una propuesta de actividades a desarrollar por el profesorado, elegidas de las detalladas en el punto 43.8 de este anexo con la carga horaria que en él se establece. Estas actividades, priorizadas por el equipo directivo y/o a instancia de la dirección general competente en materia de Formación Profesional, se adjuntarán y formarán parte de la programación general anual o del plan anual de actuación del centro educativo correspondiente, por lo cual se tendrán que concretar antes de su presentación al consejo escolar o consejo social para su aprobación.

43.2. La dirección de estudios de Formación Profesional o, cuando corresponda, la dirección de estudios del centro educativo, en la sesión de evaluación final ordinaria previa al inicio del primer periodo anual de realización del módulo de Formación en centros de trabajo y del módulo de Proyecto, después de consultar con las direcciones de las familias profesionales, dirección de prácticas y dirección de los departamentos implicados propondrá, de las actividades aprobadas en la programación general anual, las que se realizarán, quiénes las realizarán, dónde y en qué horarios.

43.3. Con el fin de optimizar el desarrollo de estas actividades, y con el acuerdo previo entre el profesorado implicado y la dirección de estudios, se podrá modificar el horario establecido al inicio de curso, dejando constancia de la modificación para su supervisión.

43.4. Los profesores y las profesoras que vean modificadas sus actividades u horarios, mediante la aceptación previa de este, tendrán que firmar un nuevo horario individual en el que quedarán detalladas las actividades a desarrollar, los horarios y los lugares de realización. En todo caso, los profesores y las profesoras tendrán que aceptar el nuevo horario propuesto que no implique un cambio de turno asignado al inicio de curso.

43.5. En tot cas, la direcció del centre educatiu garantirà fins al final del període lectiu l'horari docent de tot el professorat i farà públic el nou horari per a aquest període.

43.6. La Inspecció d'Educació supervisarà el desenvolupament de les esmentades activitats i horaris.

43.7. Les activitats realitzades quedaran reflectides en la memòria anual del centre.

43.8. Les activitats a realitzar són les següents:

a) Impartir classes de recuperació a l'alumnat amb mòduls pendents, estiguen o no realitzant pràctiques formatives, i fer les avaluacions extraordinàries d'aquests alumnes. La direcció d'estudis, juntament amb el professorat responsable dels mòduls pendents, establirà el nombre d'hores setmanals de forma proporcional al nombre d'hores lectives del mòdul i a l'alumnat amb mòduls pendents. No serà susceptible de desdoblarse cap mòdul que no reunisca el nombre mínim d'alumnat entre el proposat a assistir a classes de recuperació, en aquest cas un dels professors o professores es dedicarà a altres tasques triades entre les restants.

b) Tutelar de forma individual l'alumnat durant el desenvolupament del mòdul de Projecte: tres hores setmanals.

c) Impartir mòduls professionals en els centres en què estiga contemplada la modalitat B d'oferta parcial de cicles formatius. L'horari lectiu del professorat, per a aqueix trimestre, inclourà la càrrega lectiva del mòdul a impartir.

d) Impartir cursos per a la preparació de les proves específiques per a l'obtenció dels diferents carnets professionals. L'horari lectiu del professorat, per a aqueix trimestre, inclourà el nombre d'hores d'impartició de les matèries del curs.

e) Col·laborar amb els processos d'acreditació de les competències professionals.

f) Participar en els processos de validació d'ensenyaments. L'horari serà el que determine el procés de validació.

g) Participar en la programació, desenvolupament, correcció i avaluació de les proves per a l'obtenció de títols de tècnic/a i de tècnic/a superior de Formació Professional en aquells centres que les tinguen autoritzades: tres hores setmanals.

h) Impartir mòduls professionals optatius que milloren la qualificació professional i afavorisquen la seua inserció professional prèvia autorització de la direcció general competent en matèria de Formació Professional. Aquests mòduls podran incloure, entre altres, aquells que contribuïsquen a la difusió de llenguatges d'especialitat en valencià, incidisquen en la sostenibilitat i l'equilibri mediambiental i en la responsabilitat social corporativa. L'horari lectiu del professorat, per a aqueix trimestre, inclourà la càrrega lectiva del mòdul a impartir.

i) Orientar l'alumnat de grau mitjà per a la prova d'accés a cicles formatius de grau superior i col·laborar en la impartició dels cursos preparatoris de les proves d'accés a la Formació Professional: fins a tres hores setmanals o la càrrega lectiva corresponent al mòdul a impartir.

j) Quan el nombre d'alumnat o la distribució geogràfica de les empreses o entitats on s'estiguen realitzant les pràctiques formatives ho aconselle, col·laborar amb els professors tutors o professores tutores en el seu seguiment: tres hores setmanals per cada tres alumnes a tutelar i que es troben realitzant el mòdul d'FCT a més de trenta quilòmetres del centre educatiu.

k) Quan l'atribució docent ho permeti i el nombre d'alumnat matriculat siga el mínim que permet desdoblament en els mòduls que així els tenen assignats, compartir amb el professorat corresponent la docència d'aquells mòduls que, en principi, no són susceptibles de desdoblament. La càrrega lectiva serà la corresponent al mòdul a desdoblament.

l) Col·laborar amb el professorat que imparteix mòduls professionals a alumnes amb necessitats educatives especials i programes de qualificació professional inicial quan aquests mòduls no hagen sigut objecte de desdoblament o no siguen susceptibles de desdoblament. La càrrega lectiva serà la corresponent al mòdul.

m) Potenciar el plurilingüisme en els cicles formatius i col·laborar en la generació de la documentació. Fins a tres hores setmanals.

n) Col·laborar en el seguiment de l'alumnat que realitza pràctiques formatives en altres països de la Unió Europea en programes gestionats directament pel centre educatiu, Leonardo, Erasmus, entre altres: fins a tres hores setmanals.

43.5. En todo caso, la dirección del centro educativo garantizará hasta el final del periodo lectivo el horario docente de todo el profesorado y hará público el nuevo horario para este periodo.

43.6. La Inspección de Educación supervisarà el desarrollo de las mencionadas actividades y horarios.

43.7. Las actividades realizadas quedarán reflejadas en la memoria anual del centro.

43.8. Las actividades a realizar son las siguientes:

a) Impartir clases de recuperación al alumnado con módulos pendientes, esté o no realizando prácticas formativas, y hacer las evaluaciones extraordinarias de este alumnado. La dirección de estudios, junto con el profesorado responsable de los módulos pendientes, establecerá el número de horas semanales de forma proporcional al número de horas lectivas del módulo y al alumnado con módulos pendientes. No será susceptible de desdoblarse ningún módulo que no reúna el número mínimo de alumnado entre el propuesto para que asista a clases de recuperación; en este caso uno de los profesores o profesoras se dedicará a otras tareas elegidas entre las restantes.

b) Tutelar de forma individual al alumnado durante el desarrollo del módulo de Proyecto: 3 horas semanales.

c) Impartir módulos profesionales en los centros en los que esté contemplada la modalidad B de oferta parcial de ciclos formativos. El horario lectivo del profesorado para ese trimestre incluirá la carga lectiva del módulo a impartir.

d) Impartir cursos para la preparación de las pruebas específicas para la obtención de los diferentes carnés profesionales. El horario lectivo del profesorado para ese trimestre incluirá el número de horas de impartición de las materias del curso.

e) Colaborar con los procesos de acreditación de las competencias profesionales.

f) Participar en los procesos de validación de enseñanzas. El horario será el que determine el proceso de validación.

g) Participar en la programación, desarrollo, corrección y evaluación de las pruebas para la obtención de títulos de técnico/a y de técnico/a superior de Formación Profesional en aquellos centros que las tengan autorizadas: 3 horas semanales.

h) Impartir módulos profesionales optativos que mejoren la cualificación profesional y favorezcan su inserción profesional previa autorización de la dirección general competente en materia de Formación Profesional. Estos módulos podrán incluir, entre otros, aquellos que contribuyan a la difusión de lenguajes de especialidad en valenciano, incidan en la sostenibilidad y el equilibrio medioambiental y en la responsabilidad social corporativa. El horario lectivo del profesorado para ese trimestre incluirá la carga lectiva del módulo a impartir.

i) Orientar al alumnado de grado medio a la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior y colaborar en la impartición de los cursos preparatorios de las pruebas de acceso a la Formación Profesional: hasta 3 horas semanales o la carga lectiva correspondiente al módulo a impartir.

j) Cuando el número de alumnado o la distribución geográfica de las empresas o entidades donde se estén realizando las prácticas formativas lo aconseje, colaborar con los profesores tutores o profesoras tutoras en su seguimiento: 3 horas semanales por cada tres alumnos o alumnas a tutelar y que se encuentran realizando el módulo de FCT a más de 30 kilómetros del centro educativo.

k) Cuando la atribución docente lo permita y el número de alumnado matriculado sea el mínimo que permite desdoblamiento en los módulos que así lo tienen asignado, compartir con el profesorado correspondiente la docencia de aquellos módulos que, en principio, no son susceptibles de desdoblamiento. La carga lectiva será la correspondiente al módulo a desdoblamiento.

l) Colaborar con el profesorado que imparte módulos profesionales al alumnado con necesidades educativas especiales y programas de cualificación profesional inicial cuando estos módulos no hayan sido objeto de desdoblamiento o no sean susceptibles de desdoblamiento. La carga lectiva será la correspondiente al módulo.

m) Potenciar el plurilingüismo en los ciclos formativos y colaborar en la generación de la documentación: hasta 3 horas semanales.

n) Colaborar en el seguimiento del alumnado que realiza prácticas formativas en otros países de la Unión Europea en programas gestionados directamente por el centro educativo, Leonardo o Erasmus, entre otros: hasta 3 horas semanales.

o) Realitzar estudis d'inscripció laboral de l'alumnat que ha finalitzat amb èxit els cicles formatius així com implementar mecanismes que faciliten aquesta inserció i col·laborar en el manteniment de la borsa de treball del centre educatiu: fins a tres hores setmanals.

p) Col·laborar en la posada a punt dels tallers, laboratoris i espais que use la família professional o departament: fins a dues hores setmanals.

q) Col·laborar en la creació i/o manteniment dels suports digitals del centre i/o família professional: fins a tres hores setmanals.

r) Atendre la biblioteca del centre i mantindre el fons documental de projectes dels cicles formatius de grau superior: fins a dues hores setmanals.

s) Promoure o participar en plans d'Investigació, Desenvolupament i Innovació Tecnològica (I+D+I).

t) Dissenyar, programar i dur a terme projectes de promoció i difusió de la Formació Professional.

u) Col·laborar en el desenvolupament de sistemes de gestió de qualitat o millora de la Formació Professional.

v) Col·laborar amb el professor tutor o professora tutor, quan corresponga, en l'elaboració dels informes d'avaluació individualitzats.

w) Prestar serveis d'informació i orientació professional a l'alumnat.

x) Qualsevol altra activitat que, a proposta de la família professional o departament didàctic, siga considerada d'interès per part de la direcció del centre educatiu.

y) Qualsevol altra activitat, a proposta de la direcció del centre educatiu, que millore el bon funcionament del centre o institució.

z) Qualsevol altra activitat, a proposta de la direcció general competent en matèria de Formació Professional, que contribueixca a la millora del funcionament del centre educatiu.

La càrrega horària destinada a la realització d'una activitat o de diverses relacionades en els apartats s a z serà determinada per la direcció del centre educatiu, subscrita pel professorat implicat i supervisada per la Inspecció d'Educació en els termes previstos en aquest punt fins a un màxim de quatre hores setmanals.

44. Idioma estranger

44.1. En els cicles formatius en els quals el seu currículum establisca l'ensenyament d'idioma o idiomes estrangers, els centres podran oferir, fins a un total de tres hores setmanals en funció de les disponibilitats de professorat, altres mòduls d'idioma estranger diferents dels inclosos en aquest currículum, adequats en cada cas al perfil professional del cicle. Aquestes hores seran incrementades a l'horari lectiu i tindran per a l'alumnat la consideració de matèria opcional.

44.2. La qualificació d'aquestes matèries opcionals no figurarà en les actes d'avaluació. Quan siguen superades per l'alumnat, el centre estendrà un certificat d'acreditació del nivell aconseguit.

44.3. Per a la constitució efectiva dels grups que cursen aquestes matèries opcionals se requerirà un mínim de deu alumnes.

44.4. Amb la finalitat que l'alumnat conega la llengua anglesa, en els seus vessants oral i escrit, que li permeta resoldre situacions que impliquen la producció i comprensió de textos relacionats amb la professió, conèixer els avanços d'altres països, realitzar propostes d'innovació en el seu àmbit professional i facilitar la seua mobilitat a qualsevol país europeu, el currículum dels cicles formatius incorpora la llengua anglesa de forma integrada en dos mòduls professionals dels que componen la totalitat del cicle formatiu o, de forma transitòria, un mòdul d'Anglès tècnic en cada curs acadèmic, la llengua vehicular del qual serà l'anglès. El currículum d'aquests mòduls d'Anglès tècnic es concreta en els respectius annexos dels cicles formatius regulats a l'empara de la LOE.

Els mòduls susceptibles de ser impartits en llengua anglesa són els relacionats amb les unitats de competència incloses en el real decret pel qual s'estableixen el títol i els ensenyaments mínims, i podran ser impartits de forma voluntària per professors que estiguen en possessió d'un certificat reconegut per la conselleria competent en matèria d'educació que acredite el domini de les competències corresponents al nivell B2 del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües.

44.5. Com a conseqüència de la major complexitat que suposa la transmissió i recepció d'ensenyaments en una llengua diferent de la

o) Realizar estudios de inserción laboral del alumnado que ha finalizado con éxito los ciclos formativos así como implementar mecanismos que faciliten esta inserción y colaborar en el mantenimiento de la bolsa de trabajo del centro educativo: hasta 3 horas semanales.

p) Colaborar en la puesta a punto de los talleres, laboratorios y espacios que use la familia profesional o departamento: hasta 2 horas semanales.

q) Colaborar en la creación y/o mantenimiento de los apoyos digitales del centro y/o familia profesional: hasta 3 horas semanales.

r) Atender la biblioteca del centro y mantener el fondo documental de proyectos de los ciclos formativos de grado superior: hasta 2 horas semanales.

s) Promover o participar en planes de Investigación, Desarrollo e Innovación Tecnológica (I+D+I).

t) Diseñar, programar y llevar a cabo proyectos de promoción y difusión de la Formación Profesional.

u) Colaborar en el desarrollo de sistemas de gestión de calidad o mejora de la Formación Profesional.

v) Colaborar con el profesor tutor o profesora tutor, cuando corresponda, en la elaboración de los informes de evaluación individualizados.

w) Prestar servicios de información y orientación profesional al alumnado.

x) Cualquier otra actividad que, a propuesta de la familia profesional o departamento didáctico, sea considerada de interés por parte de la dirección del centro educativo.

y) Cualquier otra actividad, a propuesta de la dirección del centro educativo, que mejore el buen funcionamiento del centro o institución.

z) Cualquier otra actividad, a propuesta de la dirección general competente en materia de Formación Profesional, que contribuya a la mejora del funcionamiento del centro educativo.

La carga horaria destinada a la realización de una actividad o de varias relacionadas en los apartados s a z será determinada por la dirección del centro educativo, subscrita por el profesorado implicado y supervisada por la Inspección de Educación en los términos previstos en este punto hasta un máximo de 4 horas semanales.

44. Idioma extranjero

44.1. En los ciclos formativos en los que su currículo establezca la enseñanza de idioma o idiomas extranjeros, los centros podrán ofrecer, hasta un total de 3 horas semanales en función de las disponibilidades de profesorado, otros módulos de idioma extranjero diferentes de los incluidos en este currículo, adecuados en cada caso al perfil profesional del ciclo. Estas horas serán incrementadas al horario lectivo y tendrán para el alumnado la consideración de materia opcional.

44.2. La calificación de estas materias opcionales no figurará en las actas de evaluación. Cuando sean superadas por el alumnado, el centro extenderá un certificado de acreditación del nivel conseguido.

44.3. Para la constitución efectiva de los grupos que cursan estas materias opcionales se requerirá un mínimo de 10 alumnos y alumnas.

44.4. Con el fin de que el alumnado conozca la lengua inglesa, en sus vertientes oral y escrita, que le permita resolver situaciones que implican la producción y comprensión de textos relacionados con la profesión, conocer los avances otros países, realizar propuestas de innovación en su ámbito profesional y facilitar su movilidad a cualquier país europeo, el currículo de los ciclos formativos incorpora la lengua inglesa de forma integrada en dos módulos profesionales de los que componen la totalidad del ciclo formativo o, de forma transitoria, un módulo de Inglés técnico en cada curso académico, la lengua vehicular del cual será el inglés. El currículo de estos módulos de Inglés técnico se concreta en los respectivos anexos de los ciclos formativos regulados al amparo de la LOE.

Los módulos susceptibles de ser impartidos en lengua inglesa son los relacionados con las unidades de competencia incluidas en el real decreto por el que se establecen el título y las enseñanzas mínimas, y podrán ser impartidos de forma voluntaria por el profesorado que esté en posesión de un certificado reconocido por la conselleria competente en materia de educación que acredite el dominio de las competencias correspondientes del nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

44.5. Como consecuencia de la mayor complejidad que supone la transmisión y recepción de enseñanzas en una lengua diferente de la

materna, els mòduls professionals impartits en llengua anglesa incrementaran la seua càrrega horària lectiva en dues hores setmanals per al mòdul que s'impartisca en el primer curs si el cicle formatiu és de grau mitjà, en tres hores setmanals si el cicle formatiu és de grau superior i en dues hores per al que es desenvolupa durant el segon curs, tant si es tracta d'un cicle de grau mitjà com superior. A més, el professorat que impartisca aquests mòduls professionals tindrà assignades en el seu horari individual tres hores setmanals de les complementàries al servei del centre per a la seua preparació.

44.6. Si no es compleixen les condicions indicades anteriorment, amb caràcter excepcional i de forma transitòria, els centres autoritzats per a impartir el corresponent cicle formatiu LOE, en el marc general del seu projecte educatiu, concretaran i desenvoluparan el currículum del cicle formatiu incloent un mòdul d'Anglès tècnic en cada curs acadèmic, la llengua vehicular del qual serà l'anglès, amb una càrrega horària de dues hores setmanals en el primer curs si el cicle formatiu és de grau mitjà i tres hores setmanals si el cicle formatiu és de grau superior i dues hores setmanals en el segon curs. El currículum d'aquests mòduls d'Anglès tècnic es concreta en l'ordre o decret en què s'estableix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu corresponent.

45. Prevenció de riscos laborals en el sector docent

45.1 Adaptació de llocs de treball

Atenent l'article 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE 269, 10.11.1995), per a garantir la protecció dels treballadors i treballadores sensibles a determinats riscos recomanada en els informes mèdics laborals sobre adaptació del lloc de treball emesos pels metges i metgesses de medicina del treball del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT) caldrà ajustar-se al següent:

a) El procés s'iniciarà a instància de la persona interessada, la qual presentarà una sol·licitud d'adaptació de lloc de treball dirigida a l'INVASSAT.

b) L'informe mèdic pertinent, que inclourà, si és necessari, una proposta d'adaptació del lloc de treball, ha de ser remès per l'INVASSAT a la Subdirecció General de Personal Docent i a l'interessat o interessada.

c) La Subdirecció General de Personal Docent farà arribar aquesta adaptació del lloc de treball a la Direcció Territorial corresponent perquè, a través de la inspecció d'educació, realitze les gestions oportunes per a portar-la a terme.

d) Quan l'informe faça referència a canvi d'adscripció de destinació, canvi d'especialitat d'entre les seues especialitats reconegudes en el seu mateix centre o a l'adequació d'horari i/o jornada, per part de l'òrgan competent en matèria de personal docent, es procurarà adaptar allò que siga procedent d'acord amb l'INVASSAT.

e) Quan l'informe determine que el o la docent ha d'usar de manera habitual un material el qual el centre ja dispose, aquest l'ha de posar a disposició del o la docent.

f) Quan el centre dispose d'aquest material però aquest estiga ubicat en una aula, el o la docent haurà d'impartir docència prioritàriament en aquesta aula.

g) Quan l'informe determine que el o la docent ha d'usar de manera habitual un equip d'amplificació vocal portàtil, la direcció del centre educatiu ho ha de notificar a la Subdirecció General de Personal Docent. Aquesta unitat realitzarà els tràmits de contractació oportuns i l'enviarà al centre per a ús exclusiu del o la docent mentre romanga en aquell centre de treball. Quan el o la docent canvie de lloc de treball a un altre centre educatiu, la direcció del centre ho ha de notificar a la Direcció General de Centres i Personal Docent perquè es produïska el trasllat del material i se'n deixe constància.

45.2 Delegats de prevenció de riscos laborals

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, regula la participació i representació dels treballadors com delegats de prevenció i membres del Comitè de Seguretat i Salut.

A l'efecte de facilitar les seues actuacions, d'acord amb el que es disposa en la Resolució d'11 de setembre de 2017, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es procedeix a la publicació del Pacte d'acció sindical subscrit per la Conselleria d'Educació,

materna, los módulos profesionales impartidos en lengua inglesa incrementarán su carga horaria lectiva en dos horas semanales para el módulo que se imparta en el primer curso si el ciclo formativo es de grado medio, en tres horas semanales si el ciclo formativo es de grado superior y en dos horas para el que se desarrolle durante el segundo curso, tanto si se trata de un ciclo de grado medio como superior. Además, el profesorado que imparta estos módulos profesionales tendrá asignadas en su horario individual tres horas semanales de las complementarias al servicio del centro para su preparación.

44.6. Si no se cumplen las condiciones indicadas anteriormente, con carácter excepcional y de forma transitoria, los centros autorizados para impartir el correspondiente ciclo formativo LOE, en el marco general de su proyecto educativo, concretarán y desarrollarán el currículo del ciclo formativo en el que incluirán un módulo de Inglés técnico en cada curso académico, la lengua vehicular del cual será el inglés, con una carga horaria de dos horas semanales en el primer curso si el ciclo formativo es de grado medio, tres horas semanales si el ciclo formativo es de grado superior y dos horas semanales en el segundo curso. El currículo de estos módulos de Inglés técnico se concreta en la orden o decreto que establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo correspondiente.

45. Prevención de riesgos laborales en el sector docente

45.1 Adaptación de puestos de trabajo

Atendiendo al artículo 25 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales (BOE 269, 10.11.1995), para garantizar la protección de los trabajadores y trabajadoras sensibles a determinados riesgos recomendada en los informes médicos laborales sobre adaptación del puesto de trabajo emitidos por los médicos y médicas de medicina del trabajo del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT) habrá que ajustarse al siguiente:

a) El proceso se iniciará a instancia de la persona interesada, quien presentará una solicitud de adaptación de puesto de trabajo dirigida al INVASSAT.

b) El informe médico pertinente, que incluirá, si es necesario, una propuesta de adaptación del puesto de trabajo, tiene que ser remitido por el INVASSAT a la Subdirección General de Personal Docente y al interesado o interesada.

c) La Subdirección General de Personal Docente hará llegar esta adaptación del puesto de trabajo a la Dirección Territorial correspondiente porque, a través de la inspección de educación, realice las gestiones oportunas para llevarla a cabo.

d) Cuando el informe haga referencia a cambio de adscripción de destino, cambio de especialidad de entre sus especialidades reconocidas en su mismo centro o a la adecuación de horario y/o jornada, por parte del órgano competente en materia de personal docente, se procurará adaptar aquello que sea procedente de acuerdo con el INVASSAT.

e) Cuando el informe determine que el o la docente tiene que usar de manera habitual un material el cual el centro ya disponga, este lo tiene que posar a disposición del o la docente.

f) Cuando el centro disponga de este material pero este esté ubicado en una aula, el o la docente tendrá que impartir docencia prioritariamente en esta aula.

g) Cuando el informe determine que el o la docente tiene que usar de manera habitual un equipo de amplificación vocal portátil, la dirección del centro educativo lo tiene que notificar a la Subdirección General de Personal Docente. Esta unidad realizará los trámites de contratación oportunos y lo enviará al centro para uso exclusivo del o la docente mientras permanezca en aquel centro de trabajo. Cuando el o la docente cambie de puesto de trabajo a otro centro educativo, la dirección del centro lo tiene que notificar a la Dirección General de Centros y Personal Docente para que se produzca el traslado del material y se deje constancia.

45.2 Delegados de prevención de riesgos laborales

La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales, regula la participación y representación de los trabajadores como delegados de prevención y miembros del Comité de Seguridad y Salud.

A efectos de facilitar sus actuaciones, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución de 11 de septiembre de 2017, del director general de Centros y Personal Docente, por la cual se procede a la publicación del Pacto de acción sindical subscrito por la Conselleria de Educa-

Investigació, Cultura i Esport i les organitzacions sindicals STEPV-IV, FE-CCOO-PV i FeSP-UGT-PV), les delegades i delegats de prevenció de riscos laborals del sector docent no universitari disposaran de quatre hores setmanals, dues de les quals seran lectives.

46. Instruccions sobre la gestió i justificació de les actuacions cofinanciades pel Fons Social Europeu

46.1. El centre educatiu informará al claustre del professorat sobre les característiques del paper de la Unió Europea i del Ministeri d'Educació i Formació Professional (d'ara en avant, MEFP) en l'acció cofinançada, és a dir, el salari del professorat que imparteix docència en els ensenyaments esmentats, cofinançat per:

a) El Fons Social Europeu (d'ara en avant, FSE), per als ensenyaments de cicles de Formació Professional Bàsica dirigits a persones majors de 17 anys desescolaritzades (segona oportunitat) i els cicles formatius de grau mitjà i grau superior. En tots dos casos, queda exclòs del cofinançament, la modalitat semipresencial o a distància, la modalitat presencial en horari nocturn i el mòdul de Formació en centres de treball (d'ara en avant FCT).

b) L'FSE i l'MEFP per a tots els mòduls de Formació Professional Bàsica, excepte per al mòdul d'FCT.

La transmissió d'aquesta comunicació s'haurà d'acreditar mitjançant còpia de l'acta de la reunió del claustre del professorat, o certificació d'aquesta, signada i segellada, en la qual conste que s'ha informat del que s'ha indicat anteriorment. Aquest procés s'haurà de repetir individualment, per al professorat que s'incorpore al llarg del curs acadèmic i que estiga implicat en la docència dels grups cofinançats, i en cada cas, cal alçar l'acta corresponent.

46.2. El centre educatiu informará la resta de membres de la comunitat educativa sobre les característiques de l'acció cofinançada i del paper que la Unió Europea i l'MEFP hi exerceixen. La transmissió de la comunicació s'haurà d'acreditar mitjançant còpia de l'acta de la reunió del consell escolar (o consell social, si és el cas) o certificació d'aquesta, signada i segellada, en què conste que s'ha informat del que s'ha indicat anteriorment.

46.3. Igualment, el centre educatiu informará l'alumnat que participen en els ensenyaments esmentats sobre les característiques de l'acció cofinançada, així com del paper que la Unió Europea i l'MEFP hi exerceixen. La transmissió d'aquesta comunicació s'haurà d'acreditar mitjançant la firma del tutor o tutora del grup, juntament amb la relació de l'alumnat matriculat en aquest grup.

Els centres educatius, per a complir amb les obligacions establides en els tres apartats anteriors, podran utilitzar els models que es posen a la seua disposició en la web del Fons Social Europeu de Formació Professional en el següent enllaç: <http://www.ceice.gva.es/web/fse/inicio>.

46.4. Els centres educatius tindran arxivat i guardat el procediment utilitzat per a controlar les absències dels docents en el centre, per si l'administració educativa, l'FSE o l'MEFP el requiriren en el seu moment.

46.5. Amb independència i al marge del control de les absències previst reglamentàriament, que seguirà el seu propi procediment, la direcció dels centres educatius en els quals s'impartisquen cicles de Formació Professional cofinançats haurà de realitzar un control específic de la impartició efectiva per part del professorat de les sessions corresponents als mòduls professionals impartits, amb l'única finalitat que pugua ser imputada a l'FSE i a l'MEFP. Cal tindre en compte que la classe impartida i no registrada mitjançant el *check* a l'aplicació informàtica ITACA, no podrà ser cofinançada per l'FSE ni per l'MEFP, per la qual cosa cal complir amb aquesta obligació per a obtenir el cofinançament. Per a això:

a) El professorat que tinguen assignada docència en els diferents mòduls professionals cofinanciats hauran de marcar diàriament el *check* facilitat a ITACA, en el qual es fa constar que la sessió ha sigut impartida pel professor o professora titular del mòdul professional de conformitat amb l'horari general del centre, entenent per professor o professora titular aquella persona a qui corresponga la seua impartició, inclòs el professorat de desdoblament, o bé el professorat interí en cas d'absència, vacant o malaltia; en queden exclosos el professorat de guàrdia.

ción, Investigación, Cultura y Deporte y las organizaciones sindicales STEPV-IV, FE-CCOO-PV y FeSP-UGT-PV, las delegadas y delegados de prevención de riesgos laborales del sector docente no universitario dispondrán de cuatro horas semanales, dos de las cuales serán lectivas.

46. Instrucciones sobre la gestión y la justificación de las actuaciones cofinanciadas por el Fondo Social Europeo

46.1. El centro educativo informará al claustro del profesorado sobre las características del papel de la Unión Europea y del Ministerio de Educación y Formación Profesional (de ahora en adelante, MEFP) en la acción cofinanciada, es decir, el salario del profesorado que imparte docencia en las enseñanzas mencionadas, cofinanciado por:

a) El Fondo Social Europeo (de ahora en adelante, FSE), para las enseñanzas de ciclos de Formación Profesional Básica dirigidas a personas mayores de 17 años desescolarizadas (segunda oportunidad) y los ciclos formativos de grado medio y grado superior. En ambos casos, queda excluido de la cofinanciación la modalidad semipresencial o a distancia, la modalidad presencial en horario nocturno y el módulo de Formación en centros de trabajo (de ahora en adelante, FCT).

b) El FSE y el MEFP para todos los módulos de Formación Profesional Básica, excepto para el módulo de FCT.

La transmisión de esta comunicación se tendrá que acreditar mediante copia del acta de la reunión del claustro del profesorado, o certificación de esta, firmada y sellada, en la cual conste que se ha informado de lo indicado anteriormente. Este proceso se tendrá que repetir individualmente para el profesorado que se incorpore a lo largo del curso académico y que esté implicado en la docencia de los grupos cofinanciados, y en cada caso, hay que levantar el acta correspondiente.

46.2. El centro educativo informará al resto de miembros de la comunidad educativa sobre las características de la acción cofinanciada y del papel que la Unión Europea y el MEFP ejercen. La transmisión de la comunicación se tendrá que acreditar mediante copia del acta de la reunión del consejo escolar (o consejo social, si es el caso) o certificación de esta, firmada y sellada, en la que conste que se ha informado de lo indicado anteriormente.

46.3. Igualmente, el centro educativo informará al alumnado que participe en las enseñanzas mencionadas sobre las características de la acción cofinanciada, así como del papel que la Unión Europea y el MEFP ejercen. La transmisión de esta comunicación se tendrá que acreditar mediante la firma del tutor o tutora del grupo, junto con la relación del alumnado matriculado en este grupo.

Los centros educativos, para cumplir con las obligaciones establecidas en los tres apartados anteriores, podrán utilizar los modelos que se pongan a su disposición en la web del Fondo Social Europeo de Formación Profesional en el siguiente enlace: <http://www.ceice.gva.es/web/fse/inicio>.

46.4. Los centros educativos tendrán archivado y guardado el procedimiento utilizado para controlar las ausencias de los docentes en el centro, por si la administración educativa, el FSE o el MEFP lo requirieran en su momento.

46.5. Con independencia y al margen del control de las ausencias previsto reglamentariamente, que seguirá su propio procedimiento, la dirección de los centros educativos en los cuales se impartan ciclos de Formación Profesional cofinanciados tendrá que realizar un control específico de la impartición efectiva por parte del profesorado de las sesiones correspondientes a los módulos profesionales impartidos, con la única finalidad que pueda ser imputada al FSE y al MEFP. Hay que tener en cuenta que la clase impartida y no registrada mediante el *check* en la aplicación informática ITACA no podrá ser cofinanciada por el FSE ni por el MEFP, por lo que hay que cumplir con esta obligación para obtener la cofinanciación. Para ello:

a) El profesorado que tenga asignada docencia en los diferentes módulos profesionales cofinanciados tendrá que marcar diariamente el *check* facilitado a ITACA, en el cual se haga constar que la sesión ha sido impartida por el profesor o profesora titular del módulo profesional en conformidad con el horario general del centro, entendiendo por profesor o profesora titular aquella persona a quien corresponda su impartición, incluido el profesorado de desdoblamiento, o bien el profesorado interino en caso de ausencia, vacante o enfermedad; queda excluido el profesorado de guardia.

b) Únicamente serán cofinanciadas las sesiones de docencia efectivamente impartidas de contenidos curriculares. No son cofinanciados

b) Únicament seran cofinançades les sessions de docència efectivament impartides de continguts curriculars. No són cofinançats els mòduls professionals d'FCT, de Projecte, les tutories ni les activitats extraescolars.

c) Durant el període de realització del mòdul professional d'FCT, no s'ha de marcar el *check* d'impartició de classe en cap mòdul professional dels grups que es troben realitzant l'FCT, encara que en aquest període es facen sessions de repàs de mòduls professionals o tasques de seguiment de l'alumnat en FCT. ITACA disposa d'una funcionalitat per a indicar el període en què l'alumnat d'un grup es trobe majoritàriament realitzant l'FCT, de manera que s'impedisca el registre incorrecte de sessions durant aqueix període, i apareguen correctament les dades en els informes mensuals.

d) Per la seua banda, la persona que exercisca la direcció (o el vicedirector o vicedirectora en cas d'absència del director/a o en el supòsit que es tracte d'una secció d'IES) podrà marcar el *check* esmentat en substitució del professor o professora. Aquesta funcionalitat de marcar el *check* es farà únicament per a casos excepcionals, no podent ser utilitzada de manera ordinària substituint l'obligació dels docents, i sempre que estiga degudament acreditat que el professor o professora va impartir docència efectiva; la validació esmentada quedarà registrada a ITACA.

e) El director o directora del centre validarà els informes mensuals d'FP a través d'ITACA (seguint la guia d'ús disponible en aquesta aplicació) abans de la data indicada pels òrgans de gestió de l'FSE i, una vegada validats, els òrgans de gestió de l'FSE podran descarregar-los directament. Aquests informes no s'enviaran als correus electrònics que es van proporcionar en el seu moment per a l'FSE.

46.6. Els centres educatius hauran de controlar la presència i absència de l'alumnat que curse els diferents mòduls professionals cofinançats a través d'ITACA.

46.7. És requisit imprescindible que tota la documentació relacionada amb els mòduls professionals cofinançats, generada pel centre fora de l'aplicació ITACA, porte incorporat el logotip de l'FSE i, si és el cas, de l'MEFP. L'aplicació ITACA incorporarà els logotips indicats en tota aquella documentació que ho requirisca.

46.8. El centre educatiu haurà de donar publicitat de totes les actuacions corresponents a la impartició dels mòduls professionals cofinançats a través de la seua pàgina web, díptics, etc; totes estaran en un registre i a la disposició de l'òrgan gestor. En aquesta publicitat s'haurà d'incloure el logotip de l'FSE i, si és el cas, de l'MEFP.

46.9. Els centres educatius hauran de posar un cartell informatiu en un lloc visible per al públic (d'una grandària mínima DIN A3, i a color) on s'esmente l'ajuda financera de la Unió Europea i, si és el cas, de l'MEFP. Aquest cartell estarà disponible, per a la seua descàrrega i impressió, en l'enllaç següent: <http://www.ceice.gva.es/web/fse>.

46.10. Entre les exigències de l'FSE per al cofinançament de la Formació Professional figuren les obligacions en matèria de seguiment i en particular els indicadors. Conforme estableix el Reglament (UE) 1303/2013, han d'existir registres informàtics de les dades individuals de cada participant (alumnes), que han d'estar disponibles per als controls i auditories pertinents. Existeixen 3 tipus d'indicadors:

– Indicadors d'execució (dades a data d'inici del curs acadèmic).

– Indicadors de resultat immediat (dades al cap de 4 setmanes després de la finalització del curs acadèmic).

– Indicadors de resultat a llarg termini (dades dins dels 6 mesos de la finalització del curs acadèmic).

Per a dur a terme la recollida d'aquestes dades de l'alumnat, s'ha habilitat una aplicació informàtica, ARIWEB, en les quals l'alumnat emplenarà els qüestionaris en els diferents períodes.

L'alumnat rebrà, via correu electrònic i missatge de text, un missatge amb el seu usuari i contrasenya per a accedir a l'aplicació ARIWEB. Per a això, és necessari que estiguen correctament introduïts a ITACA les dades referents al correu electrònic o telèfon mòbil, de l'alumnat o si escau dels tutors legals d'aquests, i mantindre'ls degudament actualitzats.

46.11. El centre educatiu haurà d'enviar, a través de l'oficina virtual, i seguint la guia disponible del tràmit, la documentació següent escanejada:

los módulos profesionales de FCT, de Proyecto, las tutorías ni las actividades extraescolares.

c) Durante el periodo de realización del módulo profesional de FCT, no se tiene que marcar el *check* de impartición de clase en ningún módulo profesional de los grupos que se encuentran realizando el FCT, aunque en este periodo se hagan sesiones de repaso de módulos profesionales o tareas de seguimiento del alumnado en FCT. ITACA dispone de una funcionalidad para indicar el periodo en que el alumnado de un grupo se encuentre mayoritariamente realizando el FCT, de forma que se impida el registro incorrecto de sesiones durante ese periodo, y aparezcan así correctamente los datos en los informes mensuales.

d) Por su parte, la persona que ejerza la dirección (o el vicedirector o vicedirectora en caso de ausencia del director o directora o en el supuesto que se trate de una sección de IES) podrá marcar el *check* mencionado en sustitución del profesor o profesora. Esta funcionalidad de marcar el *check* se hará únicamente en casos excepcionales, de tal modo que no podrá ser utilizada de manera ordinaria para sustituir la obligación de los docentes, y se utilizará solo cuando esté debidamente acreditado que el profesor o profesora impartió docencia; la validación mencionada quedará registrada en ITACA.

e) El director o directora del centro validará los informes mensuales de FP a través de ITACA (siguiendo la guía de uso disponible en esta aplicación) antes de la fecha indicada por los órganos de gestión de la FSE, y una vez validados, los órganos de gestión de la FSE podrán descargarlos directamente. Estos informes no se enviarán a los correos electrónicos que se proporcionaron en su momento para el FSE.

46.6. Los centros educativos tendrán que controlar la presencia y ausencia del alumnado que curse los diferentes módulos profesionales cofinanciados a través de ITACA.

46.7. Es requisito imprescindible que toda la documentación relacionada con los módulos profesionales cofinanciados, generada por el centro fuera de la aplicación ITACA, lleve incorporado el logotipo del FSE y, en su caso, del MEFP. La aplicación ITACA incorporará los logotipos indicados en toda la documentación que lo requiera.

46.8. El centro educativo tendrá que hacer públicas todas las actuaciones correspondientes a la impartición de los módulos profesionales cofinanciados a través de su página web, dípticos, etc; todas estarán en un registro y a disposición del órgano gestor. En esta publicidad se tendrá que incluir el logotipo del FSE y, en su caso, del MEFP.

46.9. Los centros educativos tendrán que poner un cartel informativo en un lugar visible para el público (de un tamaño mínimo DIN A3, y a color) en el que se mencione la ayuda financiera de la Unión Europea y, en su caso, del MEFP. Este cartel estará disponible, para su descarga e impresión, en el enlace siguiente: <http://www.ceice.gva.es/web/fse>.

46.10. Entre las exigencias del FSE para la cofinanciación de la Formación Profesional figuran las obligaciones en materia de seguimiento y en particular los indicadores. Conforme establece el Reglamento (UE) 1303/2013, tienen que existir registros informáticos de los datos individuales de cada participante (alumnado), que tienen que estar disponibles para los controles y auditorías pertinentes. Existen tres tipos de indicadores:

– Indicadores de ejecución (datos a fecha de inicio del curso académico).

– Indicadores de resultado inmediato (datos al cabo de cuatro semanas después de la finalización del curso académico).

– Indicadores de resultado a largo plazo (datos dentro de los seis meses de la finalización del curso académico).

Para llevar a cabo la recogida de estos datos del alumnado se ha habilitado una aplicación informática, ARIWEB, en la que el alumnado rellenará los cuestionarios en los diferentes periodos.

El alumnado recibirá, vía correo electrónico y mensaje de texto, un mensaje con su usuario y contraseña para acceder a la aplicación ARIWEB. Para ello, es necesario que estén correctamente introducidos en ITACA los datos referentes al correo electrónico o teléfono móvil del alumnado o, si procede, de los tutores legales de estos, y mantenerlos debidamente actualizados.

46.11. El centro educativo tendrá que enviar, a través de la oficina virtual, y siguiendo la guía disponible del trámite, la documentación siguiente escaneada:

a) Acta del claustro del profesorado, o certificado de esta debidamente rellenado, en que conste la información indicada en el punto 46.1 de este anexo.

a) Acta del claustre del professorat, o certificat d'aquesta degudament emplenat, en la qual conste la informació indicada en el punt 46.1 d'aquest annex.

b) Acta del consell escolar (o consell social si escau), o certificat d'aquesta degudament emplenat, en la qual conste la informació indicada en el punt 46.2 d'aquest annex.

c) Comunicacions signades pel tutor o tutora del grup i en les quals conste la informació indicada en el punt 46.3 d'aquest annex.

d) Fotografia de la ubicació i del cartell informatiu del projecte de cofinançament.

46.12. La direcció del centre haurà de custodiar durant un termini de cinc anys, a partir del 31 de desembre següent a la presentació dels comptes en què estiguen inclosos les despeses de l'operació (article 140.1 del Reglament (UE) 1303/2013), és a dir, fins al final de l'any 2025, amb la finalitat de poder justificar de manera fefaent en cas d'auditoria els documents següents:

a) Documentació indicada en el punt 46.11 d'aquest annex.

b) Programació general anual.

c) Les programacions didàctiques de cada una de les diferents matèries o mòduls professionals cofinançats per l'FSE i, si és el cas, per l'MEFP.

d) Actes de qualificacions de l'avaluació signades i Acta d'acords de la sessió d'avaluació, dels grups de cicles de Formació Professional cofinançats signada per l'equip docent del grup.

e) Documentació relativa al procediment utilitzat per a controlar les absències dels docents en el centre, indicat en el punt 46.4 d'aquest annex.

f) Tots els documents de publicitat que han generat les actuacions corresponents als punts 46.8 i 46.9 d'aquest annex.

46.13. Per a la coordinació de la realització de les operacions seleccionades s'organitzaran reunions informatives al llarg del curs escolar amb els centres públics docents.

46.14. La Inspecció d'Educació vetlarà pel compliment i l'aplicació d'aquestes instruccions en els centres docents públics de la Comunitat Valenciana. La supervisió de la inspecció continguda en aquest punt es realitza en compliment d'aquestes instruccions sobre la gestió i justificació de les actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu i se centrarà en concret en les actuacions següents:

a) Revisió dels horaris curriculars dels grups de Formació Professional.

b) Supervisió dels horaris del professorat.

c) Informes sobre la PGA (revisió i validació).

La Inspecció General d'Educació designarà un inspector o inspectora en cada direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport que assistirà a les reunions que des del Servei de Gestió de la Formació i Qualificació Professional s'organitzen amb els centres docents en matèria d'FSE, i hi actuarà com a persona de referència entre l'esmentat servei i la Inspecció Territorial d'Educació.

46.15. Respecte als grups de cicles de Formació Professional cofinançats es tindrà en compte el següent:

a) El nombre de grups oficials creats a ITACA ha de coincidir amb el nombre d'unitats autoritzades, sense tindre en compte els possibles grups residuals pertanyents a cicles no vigents.

b) En les sessions de l'horari de grup o grups de cicles de Formació Professional Bàsica només pot aparèixer un únic mòdul professional / unitat formativa (no poden haver-hi desdoblaments).

c) En les sessions de l'horari de grup o grups de cicles formatius de grau mitjà i de grau superior, els mòduls professionals susceptibles de desdoblament sempre han de pertànyer al mateix curs.

d) En les sessions de l'horari de docent que imparteix mòduls professionals de cicles de Formació Professional Bàsica, cicles formatius de grau mitjà i de grau superior en grups en règim presencial, només ha d'aparèixer un únic mòdul professional o tutoria per sessió.

e) No es poden generar grups no oficials. Per a dissenyar els desdoblaments, s'ha de seguir el procediment establert en la guia específica d'ITACA.

Aquesta supervisió per part de la Inspecció es durà a terme, partint de la informació proporcionada pels serveis tècnics informàtics de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, durant el procés de revisió i validació de la PGA. La Inspecció d'Educació realitzarà les actuacions

b) Acta del consejo escolar (o consejo social, en su caso), o certificado de esta debidamente relleno, en la cual conste la información indicada en el punto 46.2 de este anexo.

c) Comunicaciones firmadas por el tutor o tutora del grupo y en las cuales conste la información indicada en el punto 46.3 de este anexo.

d) Fotografía de la ubicación y el cartel informativo del proyecto de cofinanciación.

46.12. La dirección del centro tendrá que custodiar los documentos que se indican a continuación durante un plazo de cinco años a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas en las que estén incluidas los gastos de la operación (art. 140.1 del Reglamento de la UE 1303/2013), es decir, hasta el final del año 2025, con el fin de poder justificar de manera fehaciente en caso de auditoría; a saber:

a) Documentación indicada en el punto 46.11 de este anexo.

b) Programación general anual.

c) Las programaciones didácticas de cada una de las diferentes materias o módulos profesionales cofinanciados por el FSE y, en su caso, por el MEFP.

d) Actas de calificaciones de la evaluación firmadas y Acta de acuerdos de la sesión de evaluación de los grupos de ciclos de Formación Profesional cofinanciados firmada por el equipo docente del grupo.

e) Documentación relativa al procedimiento utilizado para controlar las ausencias de los docentes en el centro, indicado en el punto 46.4 de este anexo.

f) Todos los documentos de publicidad que han generado las actuaciones correspondientes a los puntos 46.8 y 46.9 de este anexo.

46.13. Para la coordinación de la realización de las operaciones seleccionadas se organizarán reuniones informativas a lo largo del curso escolar con los centros públicos docentes.

46.14. La Inspección de Educación velará por el cumplimiento y la aplicación de estas instrucciones en los centros docentes públicos de la Comunitat Valenciana. La supervisión de la inspección contenida en este punto se realiza en cumplimiento de estas instrucciones sobre la gestión y justificación de las actuaciones cofinanciadas por el Fondo Social Europeo y se centrará en concreto en las actuaciones siguientes:

a) Revisión de los horarios curriculares de los grupos de Formación Profesional.

b) Supervisión de los horarios del profesorado.

c) Informes sobre la PGA (revisión y validación).

La Inspección General de Educación designará un inspector o inspectora en cada dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte que asistirá a las reuniones que desde el Servicio de Gestión de la Formación y Cualificación Profesional se organicen con los centros docentes en materia de FSE, y actuará como persona de referencia entre el mencionado servicio y la Inspección Territorial de Educación.

46.15. Respecto a los grupos de ciclos de Formación Profesional cofinanciados se tendrá en cuenta lo siguiente:

a) El número de grupos oficiales creados en ITACA tiene que coincidir con el número de unidades autorizadas, sin tener en cuenta los posibles grupos residuales pertenecientes a ciclos no vigentes.

b) En las sesiones del horario de grupo o grupos de ciclos de Formación Profesional Básica solo puede aparecer un único módulo profesional / unidad formativa (no puede haber desdoblamientos).

c) En las sesiones del horario de grupo o grupos de ciclos formativos de grado medio y de grado superior, los módulos profesionales susceptibles de desdoblamiento siempre tienen que pertenecer al mismo curso.

d) En las sesiones del horario de docente que imparte módulos profesionales de ciclos de Formación Profesional Básica, ciclos formativos de grado medio y de grado superior en grupos en régimen presencial, solo tiene que aparecer un único módulo profesional o tutoría por sesión.

e) No se pueden generar grupos no oficiales. Para diseñar los desdoblamientos, se tiene que seguir el procedimiento establecido en la guía específica de ITACA.

Esta supervisión por parte de la Inspección se llevará a cabo partiendo de la información proporcionada por los servicios técnicos informáticos de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte durante el proceso de revisión y validación de la PGA. La Inspección de Educación realizará las actuaciones necesarias ante los centros, de manera que estos subsanen las irregularidades detectadas.

necessàries davant dels centres, de manera que aquests esmenen les irregularitats detectades.

46.16. La informació relativa al programa operatiu 2014-2020, així com el *Manual de procediment i diferents models orientatius de documentació*, es troben a disposició dels centres educatius en l'enllaç següent: <http://www.ceice.gva.es/web/fse>.

47. Modalitat de Formació Professional Dual

Els centres educatius que impartisquen cicles formatius en modalitat de Formació Professional Dual hauran de registrar i introduir totes les dades de gestió administrativa i acadèmica referents a eixa modalitat en el sistema informàtic ITACA.

48. *Implantació en els centres docents dels cicles formatius de Formació Professional corresponents a les noves titulacions desenvolupades a l'empareda de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació*

48.1. En el curs 2009-2010 va començar la implantació generalitzada dels cicles formatius derivats de la nova regulació que estableixen la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i el Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la Formació Professional en el sistema educatiu. A la Comunitat Valenciana s'implanten en el curs 2018-2019 els cicles de Formació Professional LOE enumerats al final d'aquest annex en el document (A.1).

48.2. La implantació dels ensenyaments dels corresponents cicles formatius LOE del document (A.1) serà progressiva. En el curs escolar 2018-2019 es van oferir els mòduls professionals corresponents al primer curs i en el curs escolar 2019-2020 s'oferiran, els mòduls professionals del segon curs, segons la distribució establida en les ordres que regulen els currículums corresponents a aquests títols a la Comunitat Valenciana.

48.3. La implantació dels ensenyaments dels corresponents cicles formatius LOE del document (A.2) ha sigut progressiva. En el curs escolar 2016-2017 es van oferir els mòduls professionals corresponents al primer curs i en el curs escolar 2017-2018, els mòduls professionals del segon curs, segons la distribució establida en la normativa que regula els currículums corresponents a aquests títols a la Comunitat Valenciana.

48.3.1. Matriculació i convalidacions corresponents als cicles formatius establits en el document (A.2) d'aquesta resolució

48.3.1.1. L'alumnat que, en finalitzar el curs escolar 2018-2019, no complisca, per no haver superat algun dels mòduls professionals del segon curs, les condicions requerides per a obtenir el títol corresponent dels cicles formatius determinats en el document (A.2) emparats per la LOGSE, se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls professionals LOGSE superats, establides en el reial decret pel qual s'establix el títol i els ensenyaments mínims regulats per la LOE, i continuarà els ensenyaments LOE, a excepció del mòdul de Formació en centres de treball per al qual disposarà del present curs acadèmic 2019-2020, sempre amb el límit màxim de convocatòries pendents de realitzar per la persona interessada, que estableix la normativa vigent en cada un dels règims d'impartició dels ensenyaments de Formació Professional.

48.3.1.2. L'alumnat matriculat en l'horari especial nocturn que en finalitzar el curs acadèmic 2018-2019 no complisca, per no haver superat algun dels mòduls professionals del tercer bloc, les condicions requerides per a obtenir el títol corresponent dels cicles formatius determinats en el document (A.2) emparats per la LOGSE, disposarà de dues convocatòries en el present curs acadèmic 2019-2020 per a poder superar els dits mòduls professionals del tercer bloc, a excepció del mòdul de Formació en centres de treball per al qual disposarà d'un curs acadèmic suplementari, el 2020-2021; sempre amb el límit màxim de convocatòries pendents de realitzar per la persona interessada, que estableix la normativa vigent en cada un dels règims d'impartició dels ensenyaments de Formació Professional.

48.3.1.3. En finalitzar els terminis establits en els anteriors punts, en el moment de la matrícula se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls professionals LOGSE superats, establides en el reial decret pel qual s'establix el títol i els ensenyaments mínims regulats per la LOE, i continuarà els ensenyaments LOE.

46.16. La informació relativa al programa operatiu 2014-2020, así como el *Manual de procedimiento y diferentes modelos orientativos de documentación*, se encuentran a disposición de los centros educativos en el enlace siguiente: <http://www.ceice.gva.es/web/fse>.

47. Modalidad de Formación Profesional Dual

Los centros educativos que impartan ciclos formativos en modalidad de Formación Profesional Dual tendrán que registrar e introducir todas los datos de gestión administrativa y académica referentes a esa modalidad en el sistema informático ITACA.

48. *Implantación en los centros docentes de los ciclos formativos de Formación Profesional correspondientes a las nuevas titulaciones desarrolladas al amparo de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación*

48.1. En el curso 2009-2010 empezó la implantación generalizada de los ciclos formativos derivados de la nueva regulación que establece la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, y el Real decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la Ordenación General de la Formación Profesional en el Sistema Educativo. En la Comunitat Valenciana se implantan en el curso 2018-2019 los ciclos de Formación Profesional LOE enumerados al final de este anexo en el documento (A.1).

48.2. La implantación de las enseñanzas de los correspondientes ciclos formativos LOE del documento (A.1) será progresiva. En el curso escolar 2018-2019 se ofrecieron los módulos profesionales correspondientes al primer curso, y en el curso escolar 2019-2020 se ofrecerán los módulos profesionales del segundo curso, según la distribución establecida en las órdenes que regulan los currículos correspondientes a estos títulos en la Comunitat Valenciana.

48.3. La implantación de las enseñanzas de los correspondientes ciclos formativos LOE del documento (A.2) ha sido progresiva. En el curso escolar 2016-2017 se ofrecieron los módulos profesionales correspondientes al primer curso, y en el curso escolar 2017-2018, los módulos profesionales del segundo curso, según la distribución establecida en la normativa que regula los currículos correspondientes a estos títulos en la Comunitat Valenciana.

48.3.1. Matriculación y convalidaciones correspondientes a los ciclos formativos establecidos en el documento (A.2) de esta resolución.

48.3.1.1. Al alumnado que, al finalizar el curso escolar 2018-2019, no cumpla, por no haber superado alguno de los módulos profesionales del segundo curso, las condiciones requeridas para obtener el título correspondiente de los ciclos formativos determinados en el documento (A.2) amparados por la LOGSE, se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos profesionales LOGSE superados, establecidas en el real decreto por el que se establece el título y las enseñanzas mínimas reguladas por la LOE, y continuará las enseñanzas LOE, a excepción del módulo de Formación en centros de trabajo, para el que dispondrá del presente curso académico 2019-2020, siempre que se cumpla con el límite máximo de convocatorias pendientes de realizar por la persona interesada, que establece la normativa vigente en cada uno de los regímenes de impartición de las enseñanzas de Formación Profesional.

48.3.1.2. El alumnado matriculado en el horario especial nocturno que, al finalizar el curso académico 2018-2019 no cumpla, por no haber superado alguno de los módulos profesionales del tercer bloque, las condiciones requeridas para obtener el título correspondiente de los ciclos formativos determinados en el documento (A.2) amparados por la LOGSE, dispondrá de dos convocatorias en el presente curso académico 2019-2020 para poder superar dichos módulos profesionales del tercer bloque, a excepción del módulo de Formación en centros de trabajo para el que dispondrá de un curso académico suplementario, el 2020-2021, siempre con el límite máximo de convocatorias pendientes de realizar por la persona interesada, que establece la normativa vigente en cada uno de los regímenes de impartición de las enseñanzas de Formación Profesional.

48.3.1.3. Al finalizar los plazos establecidos en los anteriores puntos, en el momento de la matrícula se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos profesionales LOGSE superados, establecidas en el real decreto por el que se establece el título y las enseñanzas mínimas reguladas por la LOE, y continuará las enseñanzas LOE.

48.3.1.4. Al finalizar los plazos establecidos en los anteriores puntos de sustitución de enseñanzas y/o una vez agotadas las convocatorias para la superación de los módulos pendientes, el alumnado tendrá que

48.3.1.4. En finalitzar els terminis establits en els anteriors punts de substitució d'ensenyaments i/o esgotades les convocatòries per a la superació dels mòduls pendents haurà de concórrer a les proves per a l'obtenció dels títols de Tècnic/a i Tècnic/a Superior emparats per la LOGSE que es convoquen.

48.4. La implantació dels ensenyaments dels corresponents cicles formatius LOE del document (A.3) serà progressiva. En el curs escolar 2019-2020 s'oferiran els mòduls professionals corresponents al primer curs i en el curs escolar 2020-2021, els mòduls professionals del segon curs, segons la distribució establida en les ordres que regulen els currículums corresponents a aquests títols a la Comunitat Valenciana. En els casos dels cicles formatius de més de 2000 hores s'oferiran els mòduls professionals corresponents al tercer curs en el curs escolar 2021-2022.

48.4.1. La implantació dels ensenyaments dels corresponents cicles de Formació Professional LOE en horari especial, nocturn, es realitza de manera progressiva. De manera que, el primer bloc s'oferirà en el curs escolar 2019-2020, incloent-hi els mòduls professionals de primer curs fins a un total de 540 hores. En el curs escolar 2020-2021 s'oferirà el segon bloc amb els mòduls professionals del primer curs no oferits el curs anterior i mòduls de segon curs fins a un total de 540 hores; en el curs 2021-2022 s'oferirà el tercer bloc amb la resta de mòduls de segon curs no oferits fins al moment, segons la distribució establida en les ordres, o si és el cas, decrets, que regulen els currículums corresponents a aquests títols a la Comunitat Valenciana, la implantació d'aquests ensenyaments extingeixen simultàniament les ensenyances del primer bloc en el curs 2019-2020, del segon bloc en el curs 2020-2021 i del tercer bloc en el curs 2021-2022 dels cicles formatius derivats de la LOGSE.

48.4.2. Matriculació i convalidacions corresponents als cicles formatius establits en el document (A.3) d'aquesta resolució

48.4.2.1. L'alumnat que accedisca per primera vegada a un cicle formatiu LOE que s'implante en el curs acadèmic 2019-2020 es matricularà en els mòduls professionals corresponents al primer curs.

48.4.2.2. L'alumnat en règim presencial que, en finalitzar el curs escolar 2018-2019 no complisca les condicions requerides per a promocionar al segon curs del cicle formatiu emparat per la LOGSE haurà de matricular-se el curs 2019-2020 en els ensenyaments establits per al primer curs del cicle formatiu LOE i la direcció del centre on estiga matriculat li reconeixerà les convalidacions entre mòduls professionals dels cicles formatius LOE i els cicles formatius LOGSE previstes en el real decret pel qual s'estableix el títol i els ensenyaments mínims.

48.4.2.3. L'alumnat que no haja finalitzat el segon curs del cicle LOGSE en el curs 2019-2020 disposarà en 2020-2021 de dues convocatòries per a superar els mòduls que tinga pendents de segon curs; les convocatòries dels dits mòduls professionals es realitzaran en el centre on estiga el seu expedient. Transcorregut el dit període, en el moment de la matrícula se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls professionals LOGSE superats, establides en el real decret pel qual s'estableix el títol i els ensenyaments mínims regulat per la LOE i continuarà els ensenyaments LOE.

48.4.2.4. L'alumnat que reunisca els requisits de promoció al mòdul d'FCT en un cicle LOGSE extingit o substituït per un cicle LOE, bé perquè tinga tots els mòduls superats, bé perquè la decisió de l'equip docent establisca que amb menys de 240 hores pot promocionar, es matricularà del dit mòdul en el centre en què ha cursat el cicle formatiu per a la superació del qual disposarà de dues convocatòries en els cursos següents al de l'extinció definitiva del cicle formatiu segons el que estableix el currículum que regule el nou cicle formatiu LOE.

48.4.2.5. L'alumnat que en finalitzar el curs escolar 2018-2019 haja finalitzat el tercer bloc del cicle formatiu LOGSE amb algun/s mòdul/s professional/s pendent/s de primer o de segon del tercer bloc comptarà amb dues convocatòries en els dos cursos successius per a poder superar els dits mòduls professionals, que realitzarà en el centre on estiga el seu expedient. Transcorregut el dit període, en el moment de la matrícula se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls professionals LOGSE superats, establides en el real decret pel qual s'estableix el títol i els ensenyaments mínims regulats per la LOE, i continuarà els ensenyaments LOE.

concurrir a las pruebas para la obtención de los títulos de técnico/a y técnico/a superior que se convoquen amparados por la LOGSE.

48.4. La implantación de las enseñanzas de los correspondientes ciclos formativos LOE del documento (A.3) será progresiva. En el curso escolar 2019-2020 se ofrecerán los módulos profesionales correspondientes al primer curso y en el curso escolar 2020-2021, los módulos profesionales del segundo curso, según la distribución establecida en las órdenes que regulan los currículos correspondientes a estos títulos en la Comunitat Valenciana. En los casos de los ciclos formativos de más de 2000 horas, se ofrecerán los módulos profesionales correspondientes al tercer curso en el curso escolar 2021-2022.

48.4.1. La implantación de las enseñanzas de los correspondientes ciclos de Formación Profesional LOE en horario especial, nocturno, se realiza de manera progresiva. Si, de forma que, el primer bloque se ofrecerá en el curso escolar 2019-2020, incluidos los módulos profesionales de primer curso hasta un total de 540 horas. En el curso escolar 2020-2021 se ofrecerá el segundo bloque con los módulos profesionales del primer curso no ofrecidos el curso anterior y módulos de segundo curso hasta un total de 540 horas; en el curso 2021-2022 se ofrecerá el tercer bloque con el resto de módulos de segundo curso no ofrecidos hasta el momento, según la distribución establecida en las órdenes o, en su caso, decretos, que regulen los currículos correspondientes a estos títulos en la Comunitat Valenciana, la implantación de estas enseñanzas extinguen simultáneamente las enseñanzas del primer bloque en el curso 2019-2020, del segundo bloque en el curso 2020-2021 y del tercer bloque en el curso 2021-2022 de los ciclos formativos derivados de la LOGSE.

48.4.2. Matriculación y convalidaciones correspondientes a los ciclos formativos establecidos en el documento (A.3) de esta resolución.

48.4.2.1. El alumnado que acceda por primera vez a un ciclo formativo LOE que se implante en el curso académico 2019-2020 se matriculará en los módulos profesionales correspondientes al primer curso.

48.4.2.2. El alumnado en régimen presencial que, al finalizar el curso escolar 2018-2019, no cumpla las condiciones requeridas para promocionar al segundo curso del ciclo formativo amparado por la LOGSE tendrá que matricularse el curso 2019-2020 en las enseñanzas establecidas para el primer curso del ciclo formativo LOE y la dirección del centro donde esté matriculado le reconocerá las convalidaciones entre módulos profesionales de los ciclos formativos LOE y los ciclos formativos LOGSE previstas en el real decreto por el que se establece el título y las enseñanzas mínimas.

48.4.2.3. El alumnado que no haya finalizado el segundo curso del ciclo LOGSE en el curso 2019-2020, dispondrá en 2020-2021 de dos convocatorias para superar los módulos que tenga pendientes de segundo curso; las convocatorias de dichos módulos profesionales se realizarán en el centro donde esté su expediente. Transcurrido dicho periodo, en el momento de la matrícula se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos profesionales LOGSE superados, establecidas en el real decreto por el que se establece el título y las enseñanzas mínimas reguladas por la LOE, y continuará las enseñanzas LOE.

48.4.2.4. El alumnado que reúna los requisitos de promoción al módulo de FCT en un ciclo LOGSE extinguido o sustituido por un ciclo LOE, bien porque tenga todos los módulos superados, bien porque la decisión del equipo docente establezca que con menos de 240 horas puede promocionar, se matriculará de dicho módulo en el centro en que ha cursado el ciclo formativo, para la superación del cual dispondrá de dos convocatorias en los cursos siguientes al de la extinción definitiva del ciclo formativo según lo que establece el currículo que regule el nuevo ciclo formativo LOE.

48.4.2.5. El alumnado que al finalizar el curso escolar 2018-2019 haya finalizado el tercer bloque del ciclo formativo LOGSE con algún módulo profesional pendiente de primero o de segundo del tercer bloque, contará con dos convocatorias en los dos cursos sucesivos para poder superar dichos módulos profesionales, que realizará en el centro donde esté su expediente. Transcurrido dicho periodo, en el momento de la matrícula se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos profesionales LOGSE superados, establecidas en el real decreto por el que se establece el título y las enseñanzas mínimas reguladas por la LOE, y continuará las enseñanzas LOE.

48.4.2.6. Transcurrido el periodo establecido de sustitución de enseñanzas y/o una vez agotadas las convocatorias para la superación de los módulos pendientes, el alumnado tendrá que concurrir a las pruebas

48.4.2.6. Transcorregut el període establert de substitució d'ensenyaments i/o esgotades les convocatòries per a la superació dels mòduls pendents haurà de concórrer a les proves per a l'obtenció dels títols de Tècnic/a i Tècnic/a Superior emparats per la LOGSE que es convoquen.

48.4.3. En finalitzar els terminis establerts en els anteriors punts, en el moment de la matrícula se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls professionals LOGSE superats, establides en el real decret pel qual s'estableix el títol i els ensenyaments mínims regulats per la LOE i continuarà els ensenyaments LOE.

48.4.4. En finalitzar els terminis establerts en els anteriors punts de substitució d'ensenyaments i/o esgotades les convocatòries per a la superació dels mòduls pendents haurà de concórrer a les proves per a l'obtenció dels títols de Tècnic/a i Tècnic/a Superior emparats per la LOGSE, que es convoquen.

48.4.5. La matrícula del mòdul de Formació en centres de treball en les proves per a l'obtenció dels títols de Tècnic/a i Tècnic/a Superior emparats per la LOGSE, que es convoquen, es realitzarà als únics efectes de sol·licitar l'exempció del dit mòdul durant el termini de vigència de les dites proves.

48.5. Proves per a l'obtenció de títols de Tècnic/a i Tècnic/a Superior.

48.5.1. En el curs 2019-2020 es convocaran les proves per a l'obtenció dels títols de Tècnic/a i Tècnic/a Superior emparats per la LOGSE que no hagen sigut encara substituïts per alguna titulació emparada per la LOE.

48.5.2. Per als títols de Tècnic/a i Tècnic/a Superior emparats per la LOGSE i substituïts per un títol emparat per la LOE únicament es convocaran proves durant els cinc cursos següents a aquell en què va deixar d'impartir-se el segon curs, per als que es troben en les situacions següents:

a) Els que van concórrer a la realització d'aquestes proves en convocatòries anteriors i tingueren encara pendents de superar un o més mòduls professionals LOGSE.

b) Els que van cursar un cicle formatiu emparat per la LOGSE en qualsevol modalitat i tingueren encara pendents de superar un o més mòduls professionals.

48.6. En aquells cicles formatius LOE implantats en cursos acadèmics anteriors al 2016-2017, serà aplicable el que disposa la normativa que regula el currículum de la Comunitat Valenciana.

49. Gestió dels títols desenvolupats a l'empara de la Llei Orgànica General del Sistema Educatiu (LOGSE), derogats pel Real decret 832/2014, de 3 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Fabricació de Productes Farmacèutics, Biotecnològics i Afins i se'n fixen els ensenyaments mínims

49.1. En el curs 2009-2010 va començar la implantació generalitzada dels cicles formatius derivats de la nova regulació que estableixen la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i el Real decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la Formació Professional en el sistema educatiu. A la Comunitat Valenciana, en el curs 2015-2016, els cicles formatius LOGSE enumerats al final d'aquest annex en el document (B) van deixar d'impartir-se, i en el curs escolar 2015-2016 s'oferiren els mòduls professionals corresponents al segon curs.

49.2. Pel que fa als títols de tècnic/a i tècnic/a superior emparats per la LOGSE, derogats pel Real decret 832/2014, de 3 d'octubre, només es convocaran proves per a l'obtenció de títols de tècnic/a o tècnic/a superior per als qui es troben en les situacions següents:

a) Els qui van concórrer a la realització d'aquestes proves en convocatòries anteriors i tinguen encara pendents de superar un mòdul professional LOGSE o diversos.

b) Els qui van cursar un cicle formatiu emparat per la LOGSE en qualsevol modalitat i tinguen encara pendents de superar un mòdul professional o diversos.

50. Avaluació dels processos d'ensenyament, del projecte curricular i de les programacions didàctiques

50.1. El professorat avaluà l'aprenentatge de l'alumnat, el procés d'ensenyament i la seua pròpia pràctica docent en relació amb els objec-

para la obtenció de los títulos de técnico o técnica y técnico o técnica superior amparados por la LOGSE, que se convoquen.

48.4.3. Al finalizar los plazos establecidos en los anteriores puntos, en el momento de la matrícula se aplicarán las convalidaciones, para los módulos profesionales LOGSE superados, establecidas en el real decreto por el que se establece el título y las enseñanzas mínimas reguladas por la LOE, y continuará las enseñanzas LOE.

48.4.4. Al finalizar los plazos establecidos en los anteriores puntos de sustitución de enseñanzas y/o una vez agotadas las convocatorias para la superación de los módulos pendientes, el alumnado tendrá que concurrir a las pruebas para la obtención de los títulos de técnico o técnica y técnico o técnica superior amparados por la LOGSE, que se convoquen.

48.4.5. La matrícula del módulo de Formación en centros de trabajo en las pruebas para la obtención de los títulos de técnico o técnica y técnico o técnica superior amparados por la LOGSE, que se convoquen, se realizará a los únicos efectos de solicitar la exención de dicho módulo durante el plazo de vigencia de dichas pruebas.

48.5. Pruebas para la obtención de títulos de técnico o técnica y técnico o técnica superior.

48.5.1. En el curso 2019-2020 se convocarán las pruebas para la obtención de los títulos de técnico o técnica y técnico o técnica superior amparados por la LOGSE que no hayan sido todavía sustituidos por alguna titulación amparada por la LOE.

48.5.2. Para los títulos de técnico o técnica y técnico o técnica superior amparados por la LOGSE y sustituidos por un título amparado por la LOE, únicamente se convocarán pruebas durante los cinco cursos siguientes a aquel en el que dejó de impartirse el segundo curso, para las personas que se encuentren en las situaciones siguientes:

a) Las personas que concurrieron a la realización de estas pruebas en convocatorias anteriores y tuvieron todavía pendientes de superar uno o más módulos profesionales LOGSE.

b) Las personas que cursaron un ciclo formativo amparado por la LOGSE en cualquier modalidad y tuvieron todavía pendientes de superar uno o más módulos profesionales.

48.6. En aquellos ciclos formativos LOE implantados en cursos académicos anteriores al 2016-2017 será aplicable lo que dispone la normativa que regula el currículo de la Comunitat Valenciana.

49. Gestión de los títulos desarrollados al amparo de la Ley Orgánica General del Sistema Educativo (LOGSE), derogados por el Real decreto 832/2014, de 3 de octubre, por el que se establece el título de técnico o técnica superior en Fabricación de Productos Farmacéuticos, Biotecnológicos y Afines y se fijan sus enseñanzas mínimas

49.1. En el curso 2009-2010 empezó la implantación generalizada de los ciclos formativos derivados de la nueva regulación que establecen la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, y el Real decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional en el sistema educativo. En la Comunitat Valenciana, en el curso 2015-2016, los ciclos formativos LOGSE enumerados al final de este anexo en el documento B dejaron de impartirse, y en el curso escolar 2015-2016 se ofrecieron los módulos profesionales correspondientes al segundo curso.

49.2. En cuanto a los títulos de técnico o técnica y técnico o técnica superior amparados por la LOGSE, derogados por el Real decreto 832/2014, de 3 de octubre, solo se convocarán pruebas para la obtención de títulos de técnico o técnica o de técnico o técnica superior para los que se encuentren en las situaciones siguientes:

a) Quienes concurrieron a la realización de estas pruebas en convocatorias anteriores y tengan todavía pendientes de superar un módulo profesional LOGSE o varios.

b) Quienes cursaron un ciclo formativo amparado por la LOGSE en cualquier modalidad y tengan todavía pendientes de superar un módulo profesional o varios.

50. Evaluación de los procesos de enseñanza, del proyecto curricular y de las programaciones didácticas

50.1. El profesorado evaluará el aprendizaje del alumnado, el proceso de enseñanza y su propia práctica docente en relación con los objetivos del currículo, con las necesidades educativas del centro y con las características del alumnado, lo que implicará la evaluación y revisión,

tius del currículum, amb les necessitats educatives del centre i amb les característiques dels alumnes, la qual cosa implicarà l'avaluació i revisió, si és el cas, del projecte curricular de cicle i de les programacions didàctiques que estiguen desenvolupant.

50.2. La comissió de coordinació pedagògica proposarà al claustre, per a la seua aprovació, el pla d'avaluació de la pràctica docent i del projecte curricular.

L'avaluació del projecte curricular de cicle es referirà, almenys, als aspectes següents:

a) L'adequació dels objectius de la Formació Professional al context socioeconòmic i cultural del centre.

b) El pla d'orientació i d'acció tutorial.

c) L'organització i distribució de l'horari i dels espais.

50.3. En finalitzar cada curs acadèmic, els departaments didàctics avaluaran les seues programacions a la vista dels resultats aconseguits per l'alumnat.

L'avaluació de les programacions didàctiques es referirà, almenys, als aspectes següents:

a) La selecció, distribució i seqüenciació dels continguts.

b) Els criteris d'avaluació.

c) La metodologia didàctica aplicada.

d) Els materials i recursos didàctics utilitzats.

e) Els criteris establits per a adoptar les mesures d'atenció a la diversitat i realitzar les adaptacions curriculars per als alumnes i les alumnes que les necessiten.

f) Els resultats obtinguts per l'alumnat en el mòdul de Formació en centres de treball, especialment la seua inserció professional.

50.4. Els resultats de l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat, dels processos d'ensenyament, del projecte curricular de cicle i de la inserció professional dels alumnes que acaben els estudis, s'inclouran en la memòria de final de curs.

A partir d'aquests resultats s'hauran de modificar aquells aspectes de la pràctica docent i del projecte curricular que hagen sigut detectats com a poc adequats a les característiques de l'alumnat i al context escolar, socioeconòmic i cultural del centre.

50.5. Els principis metodològics per a la modalitat d'ensenyament semipresencial o a distància hauran de fonamentar-se en la utilització de tecnologies de la informació i de la comunicació. Els centres docents hauran de disposar de professors de les diferents especialitats amb competència docent en els cicles formatius que es vagen a autoritzar, amb destinació definitiva en el centre i que tinguen formació en metodologia d'ensenyament a distància.

50.6. En el cas d'oferta corresponent a centres públics, el professorat haurà d'utilitzar per a aquests ensenyaments una aula virtual o plataforma d'aprenentatge *Learning Management System* (LMS) proporcionada per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, allotjada en l'adreça: <http://fp.edu.gva.es>. Aquesta conselleria vetlarà pel correcte funcionament de la plataforma.

Cada professor o professora disposarà d'un espai en l'aula virtual per a cada un dels mòduls que impartisca, així com un altre reservat per al tutor o la tutora, espai que s'utilitzarà per a la distribució de materials didàctics i per a la realització d'anuncis de rellevància per al seguiment del curs. Aquest espai web serà preparat pel professorat.

50.6.1. A fi de garantir la continuïtat i la qualitat de la docència impartida a distància, es permetrà l'accés de personal assignat per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, així com les persones titulars dels centres o les persones que exerceixen la direcció d'estudis, a les aules virtuals i als continguts publicats en aquestes al llarg de tot el curs.

50.7. En el cas de l'oferta corresponent a centres privats, el centre haurà de disposar d'una aula virtual constituïda sobre una plataforma d'*e-learning*, per exemple *Moodle*, amb una versió estable igual o superior a la versió 3.5. Aquesta plataforma d'*e-learning* haurà de ser accessible a través d'internet i visible per als alumnes matriculats.

Amb l'objectiu de facilitar les tasques a realitzar per part de la Inspecció d'Educació sobre les aules virtuals:

a) La plataforma haurà d'emmagatzemar els registres d'activitat de l'alumnat i el professorat, amb indicació de les adreces IP de connexió. Aquests registres s'hauran d'emmagatzemar des del dia d'inici de curs fins a, almenys, el 31 d'agost de l'any següent.

en su caso, del proyecto curricular de ciclo y de las programaciones didácticas que estén desarrollando.

50.2. La comisión de coordinación pedagógica propondrá al claustro, para su aprobación, el plan de evaluación de la práctica docente y del proyecto curricular.

La evaluación del proyecto curricular de ciclo se referirá, al menos, a los aspectos siguientes:

a) La adecuación de los objetivos de la Formación Profesional al contexto socioeconómico y cultural del centro.

b) El plan de orientación y de acción tutorial.

c) La organización y distribución del horario y de los espacios.

50.3. Al finalizar cada curso académico, los departamentos didácticos evaluarán sus programaciones a la vista de los resultados conseguidos por el alumnado.

La evaluación de las programaciones didácticas se referirá, al menos, a los aspectos siguientes:

a) La selección, distribución y secuenciación de los contenidos.

b) Los criterios de evaluación.

c) La metodología didáctica aplicada.

d) Los materiales y recursos didácticos utilizados.

e) Los criterios establecidos para adoptar las medidas de atención a la diversidad y realizar las adaptaciones curriculares para el alumnado que lo necesite.

f) Los resultados obtenidos por el alumnado en el módulo de Formación en centros de trabajo, especialmente su inserción profesional.

50.4. Los resultados de la evaluación del aprendizaje del alumnado, de los procesos de enseñanza, del proyecto curricular de ciclo y de la inserción profesional del alumnado que acaba los estudios se incluirán en la memoria de final de curso.

A partir de estos resultados se tendrán que modificar aquellos aspectos de la práctica docente y del proyecto curricular que hayan sido detectados como poco adecuados a las características del alumnado y al contexto escolar, socioeconómico y cultural del centro.

50.5. Los principios metodológicos para la modalidad de enseñanza semipresencial o a distancia tendrán que fundamentarse en la utilización de las tecnologías de la información y de la comunicación. Los centros docentes tendrán que disponer de profesorado de las diferentes especialidades con competencia docente en los ciclos formativos que se vayan a autorizar, con destino definitivo en el centro y que tengan formación en metodología de enseñanza a distancia.

50.6. En el caso de la oferta correspondiente a centros públicos, el profesorado tendrá que utilizar para estas enseñanzas una aula virtual o plataforma de aprendizaje *Learning Management System* (LMS) proporcionada por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, alojada en la dirección <http://fp.edu.gva.es>. Esta Conselleria velará por el correcto funcionamiento de la plataforma.

Cada profesor o profesora dispondrá de un espacio en la aula virtual para cada uno de los módulos que imparta, así como otro reservado para el tutor o la tutora, espacio que se utilizará para la distribución de materiales didácticos y para la realización de anuncios de relevancia para el seguimiento del curso. Este espacio web será preparado por el profesorado.

50.6.1. A fin de garantizar la continuidad y la calidad de la docencia impartida a distancia, se permitirá el acceso de personal asignado por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, así como a las personas titulares de los centros o a las personas que ejercen la jefatura de estudios, en las aulas virtuales y a los contenidos publicados en estas a lo largo de todo el curso.

50.7. En el caso de la oferta correspondiente a centros privados, el centro tendrá que disponer de una aula virtual constituida sobre una plataforma *e-learning*, por ejemplo, *Moodle*, con una versión estable igual o superior a la versión 3.5. Esta plataforma *e-learning* tendrá que ser accesible a través de internet y visible para el alumnado matriculado.

Con el objetivo de facilitar las tareas a realizar por parte de la Inspección de Educación sobre las aulas virtuales:

a) La plataforma tendrá que almacenar los registros de actividad del alumnado y el profesorado, con indicación de las direcciones IP de conexión. Estos registros se tendrán que almacenar desde el día de inicio de curso hasta, al menos, el 31 de agosto del año siguiente.

b) El centro tendrá que crear una cuenta de usuario con permisos de lectura en todas las aulas virtuales destinadas a la Formación Profesional en la modalidad semipresencial o a distancia, y comunicar tanto la

b) El centre haurà de crear un compte d'usuari amb permisos de lectura en totes les aules virtuals destinades a la Formació Professional en la modalitat semipresencial o a distància, i comunicar tant l'URL com les credencials d'accés al departament que indique la conselleria amb competències en matèria d'educació.

A causa de les característiques de les tutories col·lectives que permetran reforçar i practicar els continguts exposats en l'aula virtual, el centre haurà de comptar amb aules dotades dels recursos necessaris per a poder aconseguir les capacitats terminals o resultats d'aprenentatge dels diferents mòduls dels cicles que s'autoritzen (aula equipada amb ordinador/projector, aula informàtica, tallers específics, entre altres), tot això conforme als espais i equipaments requerits en la legislació vigent. Aquestes aules hauran d'oferir disponibilitat horària per a garantir el desenvolupament de les tutories, tant individuals com col·lectives.

Disposar de connectivitat de banda ampla en les aules que assegure la qualitat del servei (garantir un mínim d'amplada de banda disponible per alumne i alumna), incloent-hi xarxa sense fil.

Disposar de professorat de les diferents especialitats amb competència docent en els cicles formatius que es vulga que s'autoritzen. Aquests professors hauran de tindre formació en tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) i en metodologia d'ensenyament a distància.

Línia telefònica dedicada exclusivament a les hores assignades a tutories individualitzades.

51. Reclamació de qualificacions

51.1. D'acord amb el que disposen l'article 9 de l'Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga, i l'article 14 de l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, es disposa el següent:

a) L'alumnat té dret a ser informat, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les quals serà sotmès, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament en cada curs o període d'avaluació.

b) Els alumnes i alumnes, o els seus representants legals, podran sol·licitar els aclariments que consideren necessaris sobre les valoracions que es realitzen sobre el seu procés d'aprenentatge, així com sobre les qualificacions o decisions de promoció o titulació que s'adopten com a resultat d'aquest procés, i l'equip docent haurà de garantir l'exercici d'aquest dret.

c) Així mateix, els alumnes i les alumnes, o els seus pares, mares o tutors o tutores legals, en cas de ser menors d'edat, podran sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tan parcials com al final de cada curs, i podran reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga.

51.2. A aquest efecte, el procediment per a fer efectiu aquest dret serà el següent:

51.2.1. Per a la revisió de qualificacions parcials:

a) Sol·licitud d'aclariments als professors del mòdul formatiu corresponent.

b) Revisió, per part del professorat i de la persona interessada, de les proves i altres elements de judici que han servit per a qualificar, i aclariments a l'alumnat.

c) Si persisteix la discrepància, reclamació mitjançant escrit dirigit a la direcció del centre docent en un termini de tres dies hàbils següents al de la notificació de la qualificació.

d) Revisió de les proves, exercicis i altres elements que van donar lloc a la qualificació reclamada i els criteris utilitzats per a avaluar-los, per una comissió formada per professors del cicle formatiu, el tutor o tutora i direcció d'estudis, en un termini màxim de tres dies hàbils posteriors a la recepció de la reclamació escrita.

e) Dictamen emès per la direcció d'estudis, prenent en consideració les conclusions de la comissió.

URL como las credenciales de acceso al departamento que indique la conselleria con competencias en materia de educación.

A causa de las características de las tutorías colectivas, que permitirán reforzar y practicar los contenidos expuestos en el aula virtual, el centro tendrá que contar con aulas dotadas de los recursos necesarios para poder conseguir las capacidades terminales o resultados de aprendizaje de los diferentes módulos de los ciclos que se autoricen (aula equipada con ordenador/proyector, aula informática y talleres específicos, entre otros), todo esto conforme a los espacios y equipamientos requeridos en la legislación vigente. Estas aulas tendrán que ofrecer disponibilidad horaria para garantizar el desarrollo de las tutorías, tanto individuales como colectivas.

Disponer de conectividad de banda ancha en las aulas que asegure la calidad del servicio (garantizar un mínimo de ancho de banda disponible por alumno y alumna), incluida la red inalámbrica.

Disponer de profesorado de las diferentes especialidades con competencia docente en los ciclos formativos que se quiera que se autoricen. Este profesorado tendrá que tener formación en tecnologías de la información y la comunicación (TIC) y en metodología de enseñanza a distancia.

Línea telefónica dedicada exclusivamente a las horas asignadas a tutorías individualizadas.

51. Reclamación de calificaciones

51.1. De acuerdo con lo que disponen el artículo 9 de la Orden 32/2011, de 20 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la cual se regula el derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación, y se establece el procedimiento de reclamación de calificaciones obtenidas y de las decisiones de promoción, de certificación o de obtención del título académico que corresponda, y el artículo 14 de la Orden 79/2010, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación, por la cual se regula la evaluación del alumnado de los ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, se dispone lo siguiente:

a) El alumnado tiene derecho a ser informado, al inicio de cada curso, de los criterios de evaluación, de calificación y de las pruebas a las cuales será sometido, de acuerdo con los objetivos y contenidos de la enseñanza en cada curso o periodo de evaluación.

b) Los alumnos y alumnas, o sus representantes legales, podrán solicitar las aclaraciones que consideren necesarias sobre las valoraciones que se realicen sobre su proceso de aprendizaje, así como sobre las calificaciones o decisiones de promoción o titulación que se adopten como resultado de este proceso, y el equipo docente tendrá que garantizar el ejercicio de este derecho.

c) Así mismo, el alumnado, o sus padres, madres o tutores o tutoras legales, en caso de ser menores de edad, podrán solicitar revisiones respecto a las calificaciones de actividades académicas o de evaluación tanto parciales como al final de cada curso, y podrán reclamar contra las calificaciones obtenidas y las decisiones de promoción u obtención del título académico que corresponda.

51.2. A tal efecto, el procedimiento para hacer efectivo este derecho será el siguiente:

51.2.1. Para la revisión de calificaciones parciales:

a) Solicitud de aclaraciones al profesorado del módulo formativo correspondiente.

b) Revisión, por parte del profesorado y de la persona interesada, de las pruebas y otros elementos de juicio que hayan servido para calificar, y aclaraciones al alumnado.

c) Si persiste la discrepancia, reclamación mediante escrito dirigido a la dirección del centro docente en un plazo de tres días hábiles siguientes al de la notificación de la calificación.

d) Revisión de las pruebas, ejercicios y otros elementos que dieron lugar a la calificación reclamada y los criterios utilizados para evaluarlos por una comisión formada por profesorado del ciclo formativo, el tutor o tutora y la dirección de estudios, en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de la reclamación escrita.

e) Dictamen emitido por la dirección de estudios, tomando en consideración las conclusiones de la comisión.

f) La dirección del centro notificará por escrito a la persona interesada el resultado de la revisión, en que confirme o rectifique la calificación reclamada, en el plazo máximo de dos días hábiles siguientes a la recepción del dictamen.

f) La direcció del centre notificarà per escrit a la persona interessada el resultat de la revisió, confirmant o rectificat la qualificació reclamada, en el termini màxim dels dos dies hàbils següents a la recepció del dictamen.

51.2.2. Reclamació contra les qualificacions de caràcter final, de promoció o titulació:

a) Una vegada efectuat el mateix procediment que el previst per a les qualificacions parcials, si es manté la discrepància o s'ha produït silenci administratiu, que tindrà caràcter desestimatori, es podrà interposar un recurs d'alçada davant de la direcció territorial competent en matèria d'Educació, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o d'aquell en què es produïsquen els efectes del silenci.

b) La persona titular de la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport resoldrà en el termini màxim de tres mesos, una vegada que la Inspecció d'Educació haja revisat l'expedient i informat sobre aquest, i després d'efectuar les consultes que estime oportunes. Aquesta resolució posarà fi a la via administrativa.

CONSIDERACIONS FINALS

1. Compliment de les instruccions

La direcció de cada centre educatiu complirà i farà complir el que estableix aquesta resolució i adoptarà les mesures necessàries perquè el seu contingut siga conegut per tots els membres de la comunitat educativa.

La Inspecció d'Educació, en el marc del seu Pla Anual d'Actuació, supervisarà el compliment del que estableix aquesta resolució.

2. Centres privats

Aquestes instruccions són aplicables als centres privats excepte en aquells punts que contradiguen la seua normativa específica.

3. Centres educatius en Formació Professional Dual

En relació amb la Formació Professional Dual, caldrà ajustar-se al que disposa el Decret 74/2013, de 14 de juny, del Consell, pel qual es regula la Formació Professional Dual del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana i altres disposicions d'aplicació i desplegament de què disposa el decret esmentat.

4. Elaboració del Projecte lingüístic de centre del Programa d'educació plurilingüe i intercultural en els centres educatius que imparteixen ensenyaments de Formació Professional

El projecte lingüístic de centre (PLC) és l'instrument mitjançant el qual cada centre educatiu articula, concreta i adequa al centre educatiu el Programa d'educació plurilingüe i intercultural (PEPLI). El PLC inclou els elements següents, segons l'article 15 de la Llei 4/2018:

a) El Pla d'ensenyaments i ús vehicular de les llengües: proporció d'ús vehicular de cada llengua, enfocaments metodològics, mesures de suport, tractament de les persones nouvingudes i vulnerables.

b) El Pla de normalització lingüística del centre: mesures de promoció del valencià en els àmbits administratiu, de gestió i planificació pedagògica i social i d'interrelació amb l'entorn.

c) La proposta d'avaluació de l'assoliment dels objectius del Projecte.

La Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià estableix en la disposició transitòria primera que el curs 2020-2021 s'ha d'implantar el PEPLI en Formació Professional. Per a poder aplicar aquest programa els centres sostinguts amb fons públics que tinguen autoritzada aquesta etapa educativa han d'elaborar el Projecte lingüístic de centre (PLC), d'acord amb el que s'indica en l'article 13 de la Llei 4/2018.

L'elaboració i aprovació del PLC ha de seguir el procediment que s'indica en l'article 16 de la Llei 4/2018. Els centres educatius han de presentar la proposta del Projecte lingüístic fins al 8 de març de 2020 per a l'autorització per part de la conselleria competent en matèria d'educació.

Per a l'elaboració del PLC, els centres poden comptar amb les orientacions i el suport dels assessors i assessores tècnics docents en matèria d'educació plurilingüe i de la Inspecció d'Educació.

51.2.2. Reclamación contra las calificaciones de carácter final, de promoción o titulación:

a) Una vez efectuado el mismo procedimiento que el previsto para las calificaciones parciales, si se mantiene la discrepancia o se ha producido silencio administrativo, que tendrá carácter desestimatorio, se podrá interponer un recurso de alzada ante la dirección territorial competente en materia de educación, en el plazo de un mes a contar del día siguiente de la notificación o de aquel en el que se produzcan los efectos del silencio.

b) La persona titular de la dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte resolverá la reclamación, en el plazo máximo de tres meses, una vez que la Inspección de Educación haya revisado el expediente e informado sobre este y después de efectuar las consultas que estime oportunas. Esta resolución pondrá fin a la vía administrativa.

CONSIDERACIONES FINALES

1. Cumplimiento de las instrucciones

La dirección de cada centro educativo cumplirá y hará cumplir lo que establece esta resolución y adoptará las medidas necesarias para que su contenido sea conocido por todos los miembros de la comunidad educativa.

La Inspección de Educación, en el marco de su plan anual de actuación, supervisará el cumplimiento de lo que establece esta resolución.

2. Centros privados

Estas instrucciones son aplicable a los centros privados excepto en aquellos puntos que contradigan su normativa específica.

3. Centros educativos en Formación Profesional Dual

En relación con la Formación Profesional Dual, habrá que ajustarse a lo que dispone el Decreto 74/2013, de 14 de junio, del Consell, por el que se regula la Formación Profesional Dual del sistema educativo en la Comunitat Valenciana y otras disposiciones de aplicación y despliegue de las que dispone el decreto mencionado.

4. Elaboración del Proyecto lingüístico de centro del Programa de educación plurilingüe e intercultural en los centros educativos que imparten enseñanzas de Formación Profesional

El proyecto lingüístico de centro (PLC) es el instrumento mediante el cual cada centro educativo articula, concreta y adecua en el centro educativo el Programa de educación plurilingüe e intercultural (PEPLI). El PLC incluye los siguientes elementos, según el artículo 15 de la Ley 4/2018:

a) El Plan de enseñanza y uso vehicular de las lenguas: proporción de uso vehicular de cada lengua, enfoques metodológicos, medidas de apoyo, tratamiento de las personas recién llegadas y vulnerables.

b) El Plan de normalización lingüística del centro: medidas de promoción del valenciano en los ámbitos administrativo, de gestión y planificación pedagógica y social y de interrelación con el entorno.

c) La propuesta de evaluación del logro de los objetivos del Proyecto.

La Ley 4/2018, de 21 de febrero, de la Generalitat, por la que se regula y promueve el plurilingüismo en el sistema educativo valenciano establece en la disposición transitoria primera que el curso 2020-2021 se tiene que implantar el PEPLI en Formación Profesional. Para poder aplicar este programa los centros sostenidos con fondos públicos que tengan autorizada esta etapa educativa tienen que elaborar el Proyecto lingüístico de centro (PLC), de acuerdo con el que se indica en el artículo 13 de la Ley 4/2018.

La elaboración y aprobación del PLC tiene que seguir el procedimiento que se indica en el artículo 16 de la Ley 4/2018. Los centros educativos tienen que presentar la propuesta del Proyecto lingüístico hasta el 8 de marzo de 2020 para la autorización por parte de la conselleria competente en materia de educación.

Para la elaboración del PLC, los centros pueden contar con las orientaciones y el apoyo de los asesores y asesoras técnicos docentes en materia de educación plurilingüe y de la Inspección de Educación.

5. Producción de efectos

La presente resolución tendrá efectos a partir del día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

DOCUMENT (A.1) / DOCUMENTO (A.1)

CICLES DE FORMACIÓ PROFESSIONAL LOE QUE S'IMPLANTAREN EN EL CURS ACADÈMIC 2018-2019
 CICLOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL LOE QUE SE IMPLANTARON EN EL CURSO ACADÉMICO 2018-2019

FAMÍLIA PROFESSIONAL LOE/ FAMILIA PROFESIONAL LOE	Grau/ Grado	Cicle formatiu LOE/ Ciclo formativo LOE	Cicle formatiu LOGSE al qual substitueix/ Ciclo formativo LOGSE al que sustituye
QUÍMICA/QUÍMICA	M	PLANTA QUÍMICA/PLANTA QUÍMICA	OPERACIONS DE PROCÉS EN PLANTA QUÍMICA/ OPERACIONES DE PROCESO EN PLANTA QUÍMICA
	S	QUÍMICA INDUSTRIAL/ QUÍMICA INDUSTRIAL	INDÚSTRIES DE PROCÉS QUÍMIC/ INDUSTRIAS DE PROCESO QUÍMICO

DOCUMENT (A.2) / DOCUMENTO (A.2)

CICLES DE FORMACIÓ PROFESSIONAL LOE IMPLANTATS EN EL CURS ACADÈMIC 2016-2017
 CICLOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL LOE IMPLANTADOS EN EL CURSO ACADÉMICO 2016-2017

Núm.	FAMÍLIA PROFESSIONAL LOE/ FAMILIA PROFESIONAL LOE	Grau/ Grado	Cicle formatiu LOE/ Ciclo formativo LOE	Cicle formatiu LOGSE al qual substitueix/ Ciclo formativo LOGSE al que sustituye
1	ARTS GRÀFIQUES/ ARTES GRÁFICAS	S	DISSENY I EDICIÓ DE PUBLICACIONS IMPRESES I MULTIMÈDIA/ DISEÑO Y EDICIÓN DE PUBLICACIONES IMPRESAS Y MULTIMEDIA	DISSENY I PRODUCCIÓ EDITORIAL/ DISSENY I PRODUCCIÓN EDITORIAL
2		S	DISSENY I GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ GRÀFICA DISEÑO Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN GRÁFICA	PRODUCCIÓ EN INDÚSTRIES D'ARTS GRÀFIQUES/ PRODUCCIÓN EN INDUSTRIAS DE ARTES GRÁFICAS
3	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA/ ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	B	INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques I MECÀNICA/ INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y MECÁNICA	_____
4		S	ELECTROMEDICINA CLÍNICA/ ELECTROMEDICINA CLÍNICA	_____
5	FABRICACIÓ MECÀNICA/ FABRICACIÓN MECÁNICA	B	FABRICACIÓ D'ELEMENTS METÀL·LICS/ FABRICACIÓN DE ELEMENTOS METÁLICOS	_____
6	HOTELERIA I TURISME/ HOSTELERÍA Y TURISMO	B	ACTIVITATS DE FORN I PASTISSERIA/ ACTIVIDADES DE HORNO Y PASTELERÍA	_____
7	IMATGE I SO/ IMAGEN Y SONIDO	S	ANIMACIONS 3 D, JOCS I ENTORNS INTERACTIUS/ ANIMACIONES 3 D, JUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS	_____
8	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT/ INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO	B	MANTENIMENT DE VIVENDES/ MANTENIMIENTO DE VIVIENDAS	_____
9	MARITIMOPESQUERA/ MARÍTIMOPESQUERA	B	ACTIVITATS MARÍTIMOPESQUERES/ ACTIVIDADES MARÍTIMOPESQUERES	_____
10		M	MANTENIMENT I CONTROL DE LA MAQUINÀRIA DE VAIXELLS I EMBARCACIONS/ MANTENIMIENTO Y CONTROL DE LA MAQUINARIA DE BARCOS Y EMBARCACIONES	OPERACIÓ, CONTROL I MANTENIMENT DE MÀQUINES I INSTAL·LACIONS DEL VAIXELL/ OPERACIÓN, CONTROL Y MANTENIMIENTO DE MÁQUINAS E INSTALACIONES DEL BARCO
11		M	NAVEGACIÓ I PESCA DE LITORAL/ NAVEGACIÓN Y PESCA DE LITORAL	PESCA I TRANSPORT MARÍTIM/ PESCA Y TRANSPORTE MARÍTIMO
12		S	ORGANITZACIÓ DEL MANTENIMENT DE MAQUINÀRIA DE VAIXELLS I EMBARCACIONS/ ORGANIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA DE BARCOS Y EMBARCACIONES	SUPERVISIÓ I CONTROL DE MÀQUINES I INSTAL·LACIONS DEL VAIXELL/ SUPERVISIÓN Y CONTROL DE MÁQUINAS E INSTALACIONES DEL BARCO

13	SANITAT/SANIDAD	S	ANATOMIA PATOLÒGICA I CITODIAGNÒSTIC/ ANATOMÍA PATOLÓGICA Y CITODIAGNÓSTICO	ANATOMIA PATOLÒGICA I CITOLOGIA/ ANATOMÍA PATOLÓGICA Y CITOLOGÍA
14		S	AUDIOLOGIA PROTÈSICA/ AUDIOLOGÍA PROTÉSICA	AUDIOPRÒTESIS/ AUDIOPROTESIS
15		S	DOCUMENTACIÓ I ADMINISTRACIÓ SANITÀRIES/ DOCUMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN SANITARIAS	DOCUMENTACIÓ SANITÀRIA/ DOCUMENTACIÓN SANITARIA
16		S	HIGIENE BUCODENTAL/ HIGIENE BUCODENTAL	HIGIENE BUCODENTAL/ HIGIENE BUCODENTAL
17		S	IMATGE PER AL DIAGNÒSTIC I MEDICINA NUCLEAR/ IMAGEN PARA EL DIAGNÓSTICO Y MEDICINA NUCLEAR	IMATGE PER AL DIAGNÒSTIC/ IMAGEN PARA EL DIAGNÓSTICO
18		S	LABORATORI CLÍNIC I BIOMÈDIC/ LABORATORIO CLÍNICO Y BIOMÉDICO	LABORATORIO DE DIAGNÒSTIC CLÍNIC/ LABORATORIO DE DIAGNÓSTICO CLÍNICO
19		S	ORTOPRÒTESI I PRODUCTES DE SUPORT/ ORTOPRÓTESIS Y PRODUCTOS DE APOYO	ORTOPRÒTESICA/ ORTOPROTÉSICA
20		S	RADIOTERÀPIA I DOSIMETRIA/ RADIOTERAPIA Y DOSIMETRÍA	RADIOTERÀPIA/ RADIOTERAPIA
21	SEGURETAT I MEDI AMBIENT/ SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	M	EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL/ EMERGENCIAS Y PROTECCIÓN CIVIL	_____
22	SEGURITAT I MEDI AMBIENT/ SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	S	COORDINACIÓ D'EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL/ COORDINACIÓN DE EMERGENCIAS Y PROTECCIÓN CIVIL	_____
23	SERVICIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	B	ACTIVITATS DOMÈSTIQUES I NETEJA D'EDIFICIS/ ACTIVIDADES DOMÉSTICAS Y LIMPIEZA DE EDIFICIOS	_____
24		S	MEDIACIÓ COMUNICATIVA/ MEDIACIÓN COMUNICATIVA	INTERPRETACIÓ DE LA LLENGUA DE SIGNES/ INTERPRETACIÓN DE LA LENGUA DE SIGNOS
25	TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL TEXTIL CONFECCIÓN Y PIEL	S	VESTUARI A MIDA I D'ESPECTACLES/ VESTUARIO A MEDIDA Y DE ESPECTÁCULOS	_____

DOCUMENT (A.3) / DOCUMENTO (A.3)

CICLES DE FORMACIÓ PROFESSIONAL LOE PER A IMPLANTAR EN EL CURS ACADÈMIC 2019-2020
 CICLOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL LOE PARA IMPLANTAR EN EL CURSO ACADÉMICO 2019-2020

FAMÍLIA PROFESSIONAL LOE/ FAMILIA PROFESIONAL LOE	Grau/ Grado	Cicle formatiu LOE/ Ciclo formativo LOE	Cicle formatiu LOGSE al qual substitueix/ Ciclo formativo LOGSE al que sustituye
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES / ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS	S	ENSENYAMENT I ANIMACIÓ SOCIOESPORTIVA / ENSEÑANZA Y ANIMACIÓN SOCIODEPORTIVA	ANIMACIÓ D'ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES / ANIMACIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS
ENERGIA I AIGUA / ENERGÍA Y AGUA	M	XARXES I ESTACIONS DE TRACTAMENT D'AIGÜES / REDES Y ESTACIONES DE TRATAMIENTO DE AGUAS	-----
QUÍMICA / QUÍMICA	S	FABRICACIÓ DE PRODUCTES FARMACÈUTICS, BIOTECNOLÒGICS I AFINS / FABRICACIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, BIOTECNOLÓGICOS Y AFINES	FABRICACIÓ DE PRODUCTES FARMACÈUTICS I AFINS / FABRICACIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y AFINES
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES / TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	S	MANTENIMENT AEROMECÀNIC D'AVIONS AMB MOTOR DE TURBINA / MANTENIMIENTO AEROMECÁNICO DE AVIONES CON MOTOR DE TURBINA	MANTENIMENT AEROMECÀNIC / MANTENIMIENTO AEROMECÁNICO
	S	MANTENIMENT DE SISTEMES ELECTRÒNICS I AVIÒNICS EN AERONAUS / MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELECTRÓNICOS Y AVIÓNICOS EN AERONAVES	MANTENIMENT D'AVIÒNICA / MANTENIMIENTO DE AVIÓNICA

DOCUMENT (B) / *DOCUMENTO (B)*

CICLES FORMATIUS LOGSE DEROGATS PEL RD 832/2014, DE 8 D'OCTUBRE

CICLOS FORMATIVOS LOGSE DEROGADOS POR EL RD 832/2014, DE 8 DE OCTUBRE

Núm.	FAMÍLIA PROFESSIONAL LOGSE/ <i>FAMILIA PROFESIONAL LOGSE</i>	Grau/ <i>Grado</i>	Cicle formatiu LOGSE <i>Ciclo formativo LOGSE</i>
1	ACTIVITATS AGRÀRIES <i>ACTIVIDADES AGRARIAS</i>	S	GESTIÓ I ORGANITZACIÓ D'EMPRESES AGROPECUÀRIES <i>GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS</i>
2	COMERÇ I MÀRQUETING <i>COMERCIO Y MARKETING</i>	S	SERVEIS AL CONSUMIDOR <i>SERVICIOS AL CONSUMIDOR</i>
3	COMUNICACIÓ, IMATGE I SO <i>COMUNICACIÓN, IMAGEN Y SONIDO</i>	M	LABORATORI D'IMATGE <i>LABORATORIO DE IMAGEN</i>
4	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA <i>ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA</i>	M	EQUIPS ELECTRÒNICS DE CONSUM <i>EQUIPOS ELECTRÓNICOS DE CONSUMO</i>
5	IMATGE PERSONAL/ <i>IMAGEN PERSONAL</i>	M	CARACTERITZACIÓ <i>CARACTERIZACIÓN</i>
6	FABRICACIÓ MECÀNICA <i>FABRICACIÓN MECÁNICA</i>	M	TRACTAMENTS SUPERFICIALS I TÈRMICS <i>TRATAMIENTOS SUPERFICIALES Y TÉRMICOS</i>

DOCUMENT (C)

MODEL INFORME DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ PER A CICLES DE FORMACIÓ BÀSICA DE SEGONA OPORTUNITAT I LA RESTA DE CICLES D'FPB, GM I GS

Atenent la informació disponible sobre la persona aspirant ... que acredita discapacitat superior al 33 %, tipus ... , amb les següents observacions, ..., tal com consta en el dictamen de discapacitat de data....., definitiu/actualitzable a ...

Vist que és SOL·LICITANT D'ACCÉS a cicles d'FP ... el currículum del qual està regulat per ... amb les següents capacitats terminals i previsió d'èxit en funció de la discapacitat ...

<i>Competència o èxit</i>	<i>Previsió d'èxit</i>	<i>Problemes de seguretat</i>	<i>Altres previsions</i>
Es creu que superarà tots els mòduls del centre?			
Es preveu que podrà accedir a FCT?			
Hi ha previsió de superació de tot el cicle?			

S'indica, a més, que en FPB, de MANERA general, no hi ha possibilitat d'adaptacions curriculars significatives.

<i>Atenent la diversitat funcional indicada es preveu:</i>	<i>S/N</i>	<i>Observacions</i>
la necessitat d'adaptació de les instal·lacions i equips		
la necessitat d'adaptació de temps en les proves i realitzacions		
la necessitat d'adaptació de mitjans i metodologia		
l'adaptació del lloc formatiu per a FCT		
la participació en el CFPB afavorirà la seua ocupabilitat		
la incorporació a la vida activa amb responsabilitat i autonomia		

Tot això s'informa Als efectes que disposa la normativa.

Localitat, ... d ... de 201...

Cap del DO

AL·LEGACIONS / OBSERVACIONS DE LA PERSONA INTERESSADA

Signatura de la persona interessada

DOCUMENTO (C)

MODELO INFORME DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN PARA CICLOS DE FORMACIÓN BÁSICA DE SEGUNDA OPORTUNIDAD Y EL RESTO DE CICLOS DE FPB, GM Y GS

Atendiendo la información disponible sobre la persona aspirando ... que acredita discapacidad superior al 33 %, tipo ..., con las siguientes observaciones, ..., tal como consta en el dictamen de discapacidad de fecha....., definitivo/actualizable a ...

Visto que es SOLICITANTE DE ACCESO a ciclos de FP ... el currículum del cual está regulado por ... con las siguientes capacidades terminales y previsión de éxito en función de la discapacidad ...

<i>Competencia o éxito</i>	<i>Previsión de éxito</i>	<i>Problemas de seguridad</i>	<i>Otras previsiones</i>
¿Se cree que superará todos los módulos del centro?			
¿Se prevé que podrá acceder a FCT?			
¿Hay previsión de superación de todo el ciclo?			

Se indica, además, que en FPB, de forma general, no hay posibilidad de adaptaciones curriculares significativas.

Atendiendo la diversidad funcional indicada se prevé:	<i>S/N</i>	<i>Observaciones</i>
la necesidad de adaptación de las instalaciones y equipos		
la necesidad de adaptación de tiempo en las pruebas y realizaciones		
la necesidad de adaptación de medios y metodología		
la adaptación del lugar formativo para FCT		
la participación en el CFPB favorecerá su empleabilidad		
su incorporación a la vida activa con responsabilidad y autonomía		

Todo esto se informa los efectos que dispone la normativa.

Localidad, _____ de _____ de 201_

Jefe/a del DO

ALEGACIONES / OBSERVACIONES DE LA PERSONA INTERESADA

Firma de la persona interesada