

III. ACTES ADMINISTRATIUS

C) ALTRES ASSUMPTES

Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

RESOLUCIÓ de 23 de maig de 2025, de la Direcció General de Formació Professional, per la qual es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió i matrícula en les ensenyances sostingudes amb fons públics de Formació Professional de grau bàsic, de grau mitjà i de grau superior, cursos d'especialització, programes formatius de qualificació bàsica i programes dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil, per al curs 2025-2026.

Per mitjà de la Resolució d'11 d'abril de 2025, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, s'establix el calendari d'admissió i matrícula en les ensenyances sostingudes amb fons públics de Formació Professional de grau bàsic, mitjà i superior, cursos d'especialització i programes formatius de qualificació bàsica, per al curs 2025-2026 (DOGV 10089, 16.04.2025).

En la resolució mencionada s'establix que la Direcció General de Formació Professional dictarà les instruccions necessàries respecte al procediment d'admissió en estes ensenyances per al curs 2025-2026 mitjançant una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web d'admissió

<https://ceice.gva.es/web/formacion-profesional/admissio>.

La Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a aplicar-les als centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyances no universitàries de la Comunitat Valenciana davant de diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues (DOGV 8490, 20.02.2019), estableix que se sol·licitaran les dades i la firma dels dos progenitors quan de la informació facilitada en la sol·licitud es deduïska que concorren supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parella de fet o situacions anàlogues, i s'establiran per a este fi les actuacions necessàries en el procediment d'admissió.

D'acord amb este marc normatiu, és necessari i oportú establir per al curs 2025-2026 el procediment d'admissió d'alumnat en centres docents públics i privats que impartisquen ensenyances de Formació Professional sostingudes amb fons públics: de grau bàsic, mitjà i superior, cursos d'especialització, programes formatius de qualificació bàsica finançats amb fons públics i programes dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil.

Els procediments d'admissió i matrícula de l'oferta formativa de grau B i C del programa de l'Oferta Integrada de Formació Professional en centres del sistema educatiu es regularà per les instruccions que s'emeten al respecte.

En virtut del que s'ha exposat, i fent ús de les atribucions conferides per l'article 12 del Decret 38/2025, de 4 de març, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, i l'apartat tercer de la Resolució d'11 d'abril de 2025, de la Secretaria Autonòmica d'Educació,

RESOLC

Primer. Objecte i normativa aplicable

1. Establir les instruccions relatives al procediment d'admissió i matrícula d'alumnat per a cursar en 2025-2026 les següents ensenyances de Formació Professional sostingudes amb fons públics:

- Cicles de grau bàsic (GB).
- Cicles de grau mitjà (GM).
- Cicles de grau superior (GS).
- Cursos d'especialització (CE).
- Cicles de grau bàsic dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil (GB2).
- Programes formatius de qualificació bàsica (PFQB).

2. La normativa aplicable i de referència d'esta resolució és:

– Resolució d'11 d'abril de 2025, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual s'establix el calendari d'admissió i matrícula en les ensenyances sostingudes amb fons públics de Formació Professional de grau bàsic, mitjà i superior, cursos d'especialització i programes formatius de qualificació bàsica, per al curs 2025-2026 (DOGV 10089, 16.04.2025).

- Orde 10/2024, de 10 de maig, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es regula l'accés, l'admissió i la matrícula a cicles formatius de grau bàsic, grau mitjà i grau superior i cursos d'especialització de Formació Professional (DOGV 9848, 14.05.2024).
- Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desplega l'ordenació del sistema de Formació Professional.
- Orde 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana (DOGV 7349, 29.08.2014).

Segon. Generalitats del procediment

1. L'admissió es realitzarà únicament per mitjans telemàtics, a través del portal d'admissió de la Comunitat Valenciana ADMINOVA, <https://portal.edu.gva.es/adminova>.
2. Els menors d'edat no poden sol·licitar l'admissió; l'han de realitzar el pare, la mare o el tutor o tutora legal.
3. La web de la Direcció General de Formació Professional (DGFP) en la qual es publicaran la informació i aspectes rellevants al llarg del procediment d'admissió i matriculació és <https://ceice.gva.es/web/formacion-profesional/admision-alumnado-en-ciclos-formativos>.
4. Tots els centres docents públics i privats concertats que impartixen les ensenyances a les quals es referix la present resolució queden habilitats com a punt d'atenció als usuaris:
 - Tindran habilitats els mitjans necessaris per a tramitar les sol·licituds d'admissió i matrícula de les persones que no disposen de mitjans electrònics o de prou coneixements per a treballar amb l'administració electrònica, o que manquen del document d'identitat necessari per al tràmit telemàtic. D'esta manera es garantix la participació de totes les persones en el procediment en igualtat de condicions.
 - Informaran i atendran els dubtes i les consultes específiques de les persones sol·licitants pel que fa al procediment d'admissió i matriculació.
5. Es podran sol·licitar les ensenyances que es desitgen a través de cada un dels assistents d'admissió disponibles, sempre que es complisquen els requisits d'accés.
En cas de presentar-se diverses sol·licituds a una mateixa ensenyança, es tindrà en compte l'última sol·licitud presentada.
6. Les persones interessades han d'informar-se en el centre de matriculació sobre els detalls concrets, la documentació i els passos a seguir que el centre considere, indistintament de si la matriculació és telemàtica o presencial.
7. Les comissions sectorials d'escolarització dictaran les instruccions i directrius pertinents als inspectors d'educació per a l'assessorament, la informació i la resolució de les qüestions relatives al procediment d'admissió i matrícula de les persones interessades i dels centres de la seua àrea d'influència.
8. L'expedició i la presentació del requisit acadèmic s'ajustarà al que estableix el resolc sèptim de la Resolució d'11 d'abril de 2025, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual s'estableix el calendari d'admissió i matrícula en les ensenyances sostingudes amb fons públics de Formació Professional de grau bàsic, mitjà i superior, cursos d'especialització i programes formatius de qualificació bàsica, per al curs 2025-2026 (DOGV 10089, 16.04.2025).
9. Quan es constate falsedat en les dades o la documentació aportada, totes les sol·licituds de la persona sol·licitant seran excloses del procediment d'admissió. Tot això, sense perjudi de l'exigència de les responsabilitats que pogueren derivar-se'n.
10. L'alumnat que opte a la reserva de plaça per discapacitat o diversitat funcional sol·licitarà al departament d'orientació del centre triat en primera opció un informe conjunt del departament d'orientació i del departament de la família professional a què pertanga l'oferta formativa a la qual desitja accedir, en el qual es valoren els resultats d'aprenentatge del cicle que l'alumne o alumna podrà aconseguir.
Vist l'informe, i comptant amb l'assessorament del departament d'orientació, la cap o el cap de la família professional del cicle corresponent orientarà l'alumnat sobre els resultats d'aprenentatge per a adquirir les competències generals i les competències professionals i per a l'ocupabilitat que determinen el cicle.
Si no hi ha departament d'orientació, l'informe l'emetrà directament la cap o el cap de la família professional del cicle corresponent.

Tercer. Assistents d'admissió

1. Els assistents de sol·licitud estaran habilitats en ADMINOVA, en <https://portal.edu.gva.es/adminova>, en les dates determinades en el calendari d'admissió.
2. En règim presencial, s'habilitaran els assistents d'admissió següents:
 - Grau bàsic.

- Grau mitjà.
 - Grau superior.
 - Cursos d'especialització.
 - Programes formatius de qualificació bàsica.
 - Grau bàsic dirigit a beneficiaris del Pla d'ocupació juvenil.
3. En règim semipresencial hi haurà un únic assistent d'admissió conjunt per a grau mitjà i superior.
4. Els interessats ompliran el formulari electrònic de sol·licitud d'admissió de cada ensenyança que desitgen.

Quart. Clau d'admissió i verificació de la identitat

1. Per a utilitzar l'assistant telemàtic, cal obtindre la clau d'admissió mitjançant la verificació de la identitat de la persona sol·licitant.

Esta clau s'obté des del portal d'admissió ADMINOVA.

La clau està composta per un identificador personal i una contrasenya, que haurà de ser conservada per a consultar els resultats de les adjudicacions i possibles reclamacions.

2. S'obté mitjançant algun dels següents sistemes de verificació d'identitat:

a) Amb DNI o NIE, s'obtindrà mitjançant la combinació següent:

- Número de DNI o NIE.
- Número de suport (identificat com a IDESP o IXESP en els models antics).
- Data de naixement.
- Marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant del Ministeri de l'Interior.

b) Amb certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea, s'obtindrà mitjançant la combinació següent:

- NIE.
- Número del certificat precedit per la lletra C.
- Data de naixement.
- Marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant del Ministeri de l'Interior.

c) Qualsevol dels mitjans electrònics de verificació d'identitat següents:

- Certificat digital emés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Generalitat (ACCV).
- Sistema d'identificació electrònica per a les administracions Cl@ve.
- DNIe, amb el seu lector respectiu.

d) Les persones de nacionalitat estrangera que no disposen d'algun dels documents anteriors hauran d'acudir al centre en el qual sol·liciten plaça com a primera opció amb el seu passaport o el document d'identificació de què disposen. El centre els proporcionarà la clau d'admissió.

e) De la mateixa manera, aquells sol·licitants que no disposen de mitjans electrònics o de prou coneixements per a poder treballar amb l'administració electrònica acudirán al centre de primera opció per a la tramitació de la sol·licitud, de manera que quede garantida la participació en el procediment en les mateixes condicions que la resta de sol·licitants.

Quint. Implantació de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març

1. La implantació de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març (LFP), afecta tots els cicles LOE en virtut del calendari d'implantació establert pel Reial decret 278/2023, d'11 d'abril, pel qual s'estableix el calendari d'implantació del sistema de Formació Professional.

Per això, en el curs 2025-2026, tota l'oferta formativa de Formació Professional es cursarà segons el nou pla donat per l'LFP, excepte:

- Cicles LOGSE.
- Els tercers cursos dels cicles LOE.
- Alumnat que en 2024-2025 haja cursat segon curs LOE i en 2025-2026 tinga mòduls pendents de superar, per a facilitar la finalització dels estudis iniciats.

2. Per a la gestió de convalidacions de mòduls cursats entre els dos plans d'estudis LOE i LFP, se seguirà el que disposa el Capítol VI del Títol II del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol; es pot consultar en la web de la DGFP, <https://ceice.gva.es/web/formacion-profesional/convalidaciones>.

3. En semipresencial, només es podrà continuar el LOE els qui tinguen mòduls de segon curs pendents de superar. En cas contrari, el pla d'estudis es canviarà de LOE a LFP.

*Sext. Optativitat en segons cursos LFP*

1. Els centres oferiran 3 optatives en cada segon curs de grau mitjà i superior d'entre les següents:
 - Anglès, d'oferta obligatòria.
 - 2 mòduls d'entre el catàleg d'optatives de la família professional del cicle formatiu, elaborats per la Direcció General de Formació Professional, i el catàleg d'optatives que a cada centre se li haja autoritzat en el procediment establert a este efecte per la mateixa direcció general, i que estaran disponibles en <https://ceice.gva.es/web/formacion-profesional>. Així mateix, es podrà incloure mòduls d'altres famílies professionals sempre que siga per a incrementar les competències professionals de l'alumnat o la seua ocupabilitat.
2. Els centres oferiran els 3 mòduls optatius que siguen capaços d'assumir amb la seua dotació de plantilla i els recursos materials propis de què disposen, garantint el bon funcionament ordinari del centre.
3. Els centres impartiran almenys una optativa per cada grup. En el mòdul optatiu es podrà matricular alumnat de diferents grups, cicles i/o família professional.
4. En 2025-2026, l'alumnat es titularà amb el mòdul «CVOPT - Mòdul optatiu», al qual s'annexarà un certificat del mòdul optatiu cursat. Este certificat serà emés pel centre docent.
5. En els assistents telemàtics de modalitat semipresencial, l'alumnat haurà de seleccionar el mòdul «CVOPT - Mòdul optatiu».
6. L'alumnat es matricularà en ITACA del mòdul genèric «CVOPT» i els centres assignaran els mòduls optatius a impartir per orde de preferència de l'alumne i, en cas d'empat, per prioritat en la nota mitjana del primer curs.

Sèptim. Requisit acadèmic

1. Els centres establiran la forma de presentació del requisit acadèmic per a les persones que hagen d'aportar-lo, per la qual cosa la persona interessada haurà de consultar el tauler d'anuncis o la pàgina web del centre docent en qüestió, d'acord amb l'apartat sèptim de la Resolució d'11 d'abril de 2025, que estableix el calendari d'admissió i matrícula.
2. Quan el centre de primera opció no puga obtindre pels seus mitjans la nota mitjana de 3r i 4t d'ESO, requerirà a la persona sol·licitant l'aportació del certificat de notes emés pel centre a on va realitzar els estudis, que incloga la nota mitjana dels dos cursos de totes les matèries cursades. Si el discent va cursar ESO en plans LOMQE o LOGSE, les matèries de Religió o alternativa sí que computaran per a la mitjana.
3. Quan no hi haja qualificació numèrica per a valorar el requisit acadèmic, es durà a terme la translació següent, d'acord amb l'article 14 de l'Orde 10/2024:
 - Insuficient (IN): 3.
 - Suficient (SU): 5.
 - Bé (BÉ): 6.
 - Notable (NT): 7,5.
 - Excel·lent (EX): 9.
4. En cas que les circumstàncies al·legades no coincidisquen amb la documentació aportada, la persona perdrà el dret a matricular-se.

Octau. Desempats

1. Per als cicles de grau bàsic, mitjà i superior i cursos d'especialització, els empats es dirimiran d'acord amb el que estableix l'article 18 de l'Orde 10/2024, de 10 de maig.
S'ordenarà el primer cognom per les lletres M-M, i quan hi haja coincidència amb el primer cognom, s'ordenarà el segon cognom per les lletres S-A, segons el sorteig fet públic per la Resolució de 16 d'abril de 2025, de la Direcció General de Centres Docents (DOGV 10094, 24.4.2025).
2. Per als programes formatius de qualificació bàsica, s'estableix la lletra T per a resoldre els empats produïts en la valoració de les sol·licituds en el procediment d'admissió, d'acord amb la Resolució de 12 de març de 2025, de la consellera de Justícia i Administració Pública, per la qual es publica la lletra per a fixar l'orde d'intervenció de les persones aspirants i, si és el cas, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2025 en el conjunt de les administracions públiques valencianes (DOGV 10068, 17.3.2025).

Nové. Publicació de les adjudicacions i reclamacions

1. Les llistes provisionals i definitives de les adjudicacions es podran consultar:
 - GB, GM, GS, FPCB i modalitat semipresencial: en l'assistent ADMINOVA i els taulers d'anuncis dels centres.
 - CE: en <https://ceice.gva.es/web/formacion-profesional/admision-alumnado-en-ciclos-formativos>.



– GB2: en els taulers d'anuncis dels centres.

2. Les consultes es realitzaran en el centre de primera opció.

3. Les reclamacions contra les llistes provisionals d'adjudicació es tramitaran de la manera següent:

a) GB, GM, GS, CE i PFQB: mitjançant l'assistent d'admissió.

Serán resoltes pel centre sol·licitat en primera opció.

Les reclamacions dels CE serán resoltes per la DGFP.

b) GB2: presencialment davant de la direcció del centre públic de primera opció.

4. Les reclamacions contra les llistes definitives d'adjudicació es tramitaran de la manera següent:

a) GB, GM, GS i PFQB: mitjançant l'assistent d'admissió.

Serán resoltes per la comissió sectorial d'escolarització de la direcció territorial corresponent.

b) CE: es dirigiran a la DGFP pels enllaços que estaran publicats en

<https://ceice.gva.es/web/formacion-profesional/admision-alumnado-en-ciclos-formativos>.

c) GB2: es dirigiran a la comissió sectorial d'escolarització de la direcció territorial de la província a través de

https://www.gva.es/inicio/procedimientos?id_proc=95565, seleccionant Conselleria d'Educació com a organisme,

Educació com a matèria, i com a àmbit territorial la província en la qual estiga ubicat el centre de primera opció:

O bé en qualsevol altra oficina o punt de registre d'entre els establits en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. Contra la resolució de la comissió sectorial d'escolarització, es podrà interposar un recurs d'alçada davant de la direcció territorial corresponent en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de l'acord adoptat per la comissió sectorial d'escolarització o de l'endemà del venciment del termini establert per a la seua adopció.

La resolució de la direcció territorial posarà fi a la via administrativa i el silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori.

Dècim. Llistes d'espera

1. En GM, GS i CE, les persones no adjudicades quedaran en llista d'espera en totes les seues opcions prioritàries en les quals no hagen sigut admeses (o en totes les opcions en cas de no ser admeses en cap).

2. En PFQB, GB i GB2, les persones no adjudicades quedaran en llista d'espera de la seua primera opció.

3. En GM i GS en règim semipresencial, les persones no adjudicades quedaran en llista d'espera de la seua primera opció.

4. Els centres gestionaran les llistes d'espera, o bé en acte o bé amb els mitjans objectius i registrats que consideren adequats, fins a la data indicada en la Resolució d'11 d'abril de 2025, que estableix el calendari d'admissió i matrícula.

5. Les persones en llista d'espera que no acudisquen a les convocatòries dels centres per a l'adjudicació de vacants quedaran excloses de la llista.

En cas de coincidir diversos actes d'adjudicació alhora, la persona interessada podrà autoritzar una altra persona perquè la represente en estos.

6. Esgotada una llista d'espera, actualitzada la matrícula de l'alumnat admés, i amb la comunicació prèvia de la DGFP, en les dates determinades en el calendari d'admissió:

– Fase I: els centres adjudicaran les vacants a les persones que desitgen accedir a les places i hagen participat en l'admissió, per orde de valoració del requisit acadèmic.

– Fase II: les vacants s'adjudicaran per orde d'arribada a qualsevol persona interessada que complisca els requisits d'accés, amb independència de si ha participat en el procediment d'admissió.

Onzé. Matriculació

1. Les persones admeses formalitzaran la matrícula en les dates previstes en el calendari d'admissió, d'una d'estes dos maneres:

a) Telemàticament en ADMINOVA en:

– Cicles de grau bàsic.

– Cicles de grau mitjà.

– Cicles de grau superior.

– Programes formatius de qualificació bàsica (PFQB).

b) Presencialment en el centre en què s'haja obtingut plaça de qualsevol de les ensenyances.

2. Per a formalitzar la matrícula, d'acord amb les indicacions del centre docent, s'aportarà el document acreditatiu d'identificació (DNI, NIE, passaport, certificat d'empadronament en un municipi, visat d'estudis o targeta d'estudiant



estranger) i, si és procedent, la documentació de les circumstàncies al·legades per a participar per la quota de reserva (diversitat funcional –dictamen facultatiu, informe del departament d'orientació–, esportista d'elit, etc.).

3. Qui no formalitze la matrícula en la data establida perdrà la plaça, que quedarà vacant per a la seua adjudicació posterior.

4. Qui haja renunciat a la matrícula quedarà en llista d'espera.

Dotzé. Matrícula en oferta parcial a en grau mitjà i superior

Finalitzada la matriculació, tots els centres educatius oferiran els mòduls amb places vacants en oferta parcial A, i podran matricular fins al 8 d'octubre, de conformitat amb l'Orde 17/2022, de 25 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'oferta parcial de les ensenyances dels cicles de Formació Professional bàsica, de grau mitjà i de grau superior en centres educatius públics i privats de la Comunitat Valenciana.

Tretzé. Supòsits de no convivència de progenitors

En els supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues, se seguiran les instruccions de la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació (DOGV 8490, 20.2.2019).

Catorzé. Alumnat estranger

En matèria d'escolarització d'alumnat estranger, se seguiran les instruccions de la Resolució de 15 de març de 2024, del director general de Centres Docents, per la qual es dicten instruccions per a l'escolarització i expedició de títols acadèmics no universitaris de l'alumnat estranger (DOGV 9818, 28.3.2024).

Quinzé. Prioritat de Preferència

Les preferències per a l'accés a cicles de grau superior en relació amb les modalitats i matèries de Batxillerat ja no s'apliquen, en virtut de la disposició addicional quinta del Reial decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'establixen títols de Formació Professional de grau superior i es fixen les seues ensenyances mínimes.

De la mateixa manera, les preferències de la família professional dels cicles de grau bàsic per a l'admissió als títols de grau mitjà no són aplicable, en virtut de l'article dècim del Reial decret 498/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'establixen títols de Formació Professional de grau bàsic i es fixen les seues ensenyances mínimes.

En aplicació de l'art. 23 de l'Orde de 10/2024, de 10 de maig, en la quota de tècnics de Formació Professional, es prioritzarà a l'alumnat el títol de tècnic del qual pertanga a la mateixa família professional que el cicle de grau superior sol·licitat.

Setzé. Prioritat d'accés en supòsits d'acolliment residencial i familiar, guarda amb finalitats d'adopció o violència

La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència, en l'article 47, apartats 1 i 2, estableix la prioritat en l'accés al centre educatiu dels xiquets, les xiquetes o els adolescents en acolliment residencial, o bé en acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció. De la mateixa manera s'estableix per als xiquets, les xiquetes o els adolescents que patisquen i acrediten alguna de les circumstàncies descrites en l'article 9 de la dita llei.

A més, l'article 20 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, determina que els fills i filles, acollits i tutelats menors d'edat de les víctimes de la violència arreglada en la llei mencionada, tindran dret a ser acollits juntament amb la seua mare en els centres residencials corresponents, i a l'escolarització immediata en cas de canvi de domicili de la mare per causa d'esta violència. Per a este alumnat, les comissions sectorials d'escolarització determinaran, en cas de no haver sigut admés o de presentar una reclamació davant del resultat definitiu, el centre en què haurà de ser escolaritzat.

Desseté. Projectes autoritzats flexibles

1. Els projectes curriculars flexibles autoritzats es troben ressenyats en cada centre docent.
2. Els centres docents informaran les persones interessades sobre els projectes de flexibilització que desenrotllen.
3. Les persones interessades es matricularan del cicle formatiu genèric del centre docent que apareix en l'assistent d'admissió. Això suposa l'acceptació de les condicions establides en el projecte flexible autoritzat.

Dihuité. Efectes

La present resolució tindrà efecte en el dia de la firma.

Contra la present resolució, que no posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs d'alçada davant de la Secretaria Autonòmica d'Educació, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la data de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tot això d'acord amb el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 23 de maig de 2025

Marta Armendia Santos
Directora general de Formació Professional