

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ d'1 de juny de 2020, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableixen el calendari i el procediment d'admissió i matrícula de l'alumnat en els ensenyaments de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior; en centres públics i centres privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics no universitaris; en els programes formatius de qualificació bàsica finançats amb fons públics i en els cicles de Formació Professional Bàsica en instituts d'Educació Secundària i centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana, dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil per al curs 2020/2021. [2020/4073]*

L'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'accés, l'admissió i matrícula a ensenyaments de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional a la Comunitat Valenciana, té per objecte regular el desenvolupament del procediment d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en cicles formatius de Formació Professional de grau mitjà i superior, en règim presencial en modalitat d'oferta completa o parcial en centres docents públics i privats amb ensenyaments concertats i en règim semipresencial o a distància en modalitat completa o parcial, en centres docents públics de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, desenvolupant-se un únic procediment d'accés, admissió i matrícula en cada curs escolar.

A més, el Decret 135/2014, de 8 d'agost, pel qual es regulen els cicles formatius de Formació Professional Bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, desplega la normativa bàsica estatal en matèria de cicles de Formació Professional Bàsica en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, quant al procediment d'admissió cal tindre en compte el Decret 36/2020, de 13 de març, del Consell, de modificació del Decret 135/2014, de 8 d'agost (DOGV 8774, 30 de març), modificació que ha consistit a simplificar l'admissió en els cicles de Formació Professional Bàsica, desenvolupant un únic procediment d'accés, admissió i matrícula en cada curs escolar.

L'article 29 de l'esmentada norma estableix que la conselleria amb competències en matèria d'educació podrà autoritzar determinats centres educatius a impartir cicles de Formació Professional Bàsica dirigits a grups de persones majors de 17 anys desescolaritzats, a fi de fomentar la seua ocupabilitat.

La Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, en el títol IV estableix el règim d'implantació del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i recull altres mesures per a afavorir l'ocupació.

El Sistema Nacional de Garantia Juvenil, que es regula en el capítol I del títol IV anteriorment esmentat, té com a finalitat principal que el col·lectiu de joves no ocupats ni integrats en els sistemes d'educació o formació i que siguen majors de 16 anys i menors de 25, o menors de 30 anys en el cas de persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, puguin rebre una oferta d'ocupació, educació contínua, formació d'aprenent o període de pràctiques després d'acabar l'educació formal o quedar aturades.

La disposició final dotzena de la Llei 25/2015, de 28 de juliol, de mecanisme de segona oportunitat, reducció de la càrrega financera i altres mesures d'ordre social, modifica la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, d'aquesta manera el col·lectiu potencial de beneficiaris del Sistema Nacional de Garantia Juvenil augmenta en ampliar l'edat dels beneficiaris als menors de 30 anys d'edat.

El Reial Decret llei 6/2016, de 23 de desembre, de mesures urgents per a l'impuls del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, en l'article 1 del capítol I, modifica la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència.

En compliment dels objectius del Pla d'ocupació juvenil, en concret l'ocupabilitat, l'article 106 de la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, desen-

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 1 de junio de 2020, de la Secretaria Autónoma de Educación y Formación Profesional, por la que se establecen el calendario y el procedimiento de admisión y matrícula del alumnado en las enseñanzas de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior; en centros públicos y centros privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos no universitarios; en los programas formativos de cualificación básica financiados con fondos públicos y en los ciclos de Formación Profesional Básica en institutos de Educación Secundaria y centros integrados públicos de Formación Profesional de la Comunitat Valenciana, dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil para el curso 2020/2021. [2020/4073]*

La Orden 18/2016, de 1 de junio de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el acceso, la admisión y matrícula a enseñanzas de grado medio y de grado superior de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana, tiene por objeto regular el desarrollo del procedimiento de acceso, admisión y matrícula del alumnado en ciclos formativos de Formación Profesional de grado medio y superior, en régimen presencial en modalidad de oferta completa o parcial en centros docentes públicos y privados con enseñanzas concertadas y en régimen semipresencial o a distancia en modalidad completa o parcial, en centros docentes públicos del ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, desarrollándose un único procedimiento de acceso, admisión y matrícula en cada curso escolar.

Además, el Decreto 135/2014, de 8 de agosto, por el que se regula los ciclos formativos de Formación Profesional Básica en el ámbito de la Comunitat Valenciana, desarrolla la normativa básica estatal en materia de ciclos de Formación Profesional Básica en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, en lo relativo al procedimiento de admisión cabe tener en cuenta el Decreto 36/2020, de 13 de marzo, del Consell de modificación del Decreto 135/2014, de 8 de agosto (DOGV 8774, 30 de marzo), modificación que ha consistido en simplificar la admisión en los ciclos de Formación Profesional Básica, desarrollando un único procedimiento de acceso, admisión y matrícula en cada curso escolar.

El artículo 29 de la citada norma establece que la conselleria con competencias en materia de educación podrá autorizar a determinados centros educativos a impartir ciclos de Formación Profesional Básica dirigidos a grupos de personas mayores de 17 años desescolarizados, al objeto de fomentar su empleabilidad.

La Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia, en su título IV establece el régimen de implantación del Sistema Nacional de Garantía Juvenil y recoge otras medidas para favorecer la ocupación.

El Sistema Nacional de Garantía Juvenil, que se regula en el capítulo I del título IV anteriormente mencionado, tiene como finalidad principal que el colectivo de jóvenes no ocupados ni integrados en los sistemas de educación o formación y que sean mayores de 16 años y menores de 25, o menores de 30 años en el caso de personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, puedan recibir una oferta de empleo, educación continua, formación de aprendiz o periodo de prácticas tras acabar la educación formal o quedar desempleadas.

La disposición final duodécima de la Ley 25/2015, de 28 de julio, de mecanismo de segunda oportunidad, reducción de la carga financiera y otras medidas de orden social, modifica la Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia, aumentando el colectivo potencial de beneficiarios del Sistema Nacional de Garantía Juvenil al ampliar la edad de los beneficiarios a los menores de 30 años de edad.

El Real Decreto ley 6/2016, de 23 de diciembre, de medidas urgentes para el impulso del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, en el artículo 1 de su capítulo I, modifica la Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia.

En cumplimiento de los objetivos del Plan de empleo juvenil, en concreto la empleabilidad, el artículo 106 de la Ley 18/2014, de 15 de

volupa els programes de segona oportunitat, dirigits a aquells joves que van abandonar de manera prematura els estudis, o qualsevol altra de caràcter similar.

Al seu torn, l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, en l'article 5.1, disposa que el calendari d'admissió del seu alumnat es fixarà cada curs d'acord amb el que disposa la Formació Professional Reglada.

D'altra banda, el Reglament general de protecció de dades (RGPD) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, va substituir, des de maig de 2018, l'actual Llei orgànica de protecció de dades i el reglament que la desplega, i introdueix una sèrie de canvis i novetats als quals és necessari adaptar els actuals tractaments. L'RGPD esmenta expressament la necessitat que les mesures tècniques i organitzatives apropiades siguen assignades pel responsable, amb la finalitat de garantir que el tractament siga conforme al que disposa el reglament.

Com a conseqüència d'això, durant el procés d'admissió per al curs 2020-2021, s'ha de tindre en consideració la Resolució de 28 de juny de 2018, de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat, on existisquen tractaments de dades de caràcter personal. D'aquesta forma, durant aquest procés s'exposaran únicament aquelles dades necessàries per a garantir la transparència del procediment. Igualment, els sol·licitants tindran accés, de manera privada, a l'estat de la seua sol·licitud en aquells moments del procediment que siga necessari, és a dir, quan es publiquen els llistats d'admesos.

La Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions davant diversos supòsits de no-convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues, i d'aplicació en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana, en l'apartat cinqué punt 2 estableix que en el procediment de sol·licitud d'admissió, a més de la documentació prevista en la normativa vigent en matèria d'admissió, se sol·licitaran les dades i la signatura de tots dos progenitors quan de la informació facilitada en la sol·licitud es dedusca que concorren supòsits de no-convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parella de fet o situacions anàlogues, a fi d'establir per a aquesta fi les actuacions necessàries en el procediment d'admissió.

D'acord amb aquest marc normatiu, és necessari i oportú establir, per al curs 2020-2021, el calendari d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics en els quals s'impartisquen els ensenyaments de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior, així com en els programes formatius de qualificació bàsica finançats amb fons públics. Aquesta resolució també estableix el calendari d'admissió de l'alumnat en ensenyaments de Formació Professional Bàsica en instituts d'Educació Secundària i centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana, dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil.

L'Organització Mundial de la Salut va elevar el passat 11 de març de 2020 la situació d'emergència de salut pública ocasionada per la Covid-19 a pandèmia internacional. La rapidesa en l'evolució dels fets, a escala nacional i internacional, ha requerit l'adopció de mesures immediates i eficaces per a fer front a aquesta conjuntura. Les circumstàncies extraordinàries que concorren han constituït, sens dubte, una crisi sanitària sense precedents i d'enorme magnitud, tant pel molt elevat nombre de ciutadans afectats com per l'extraordinari risc per als seus drets.

De conformitat amb l'article 9 del Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19 (BOE 67, 14.03.2020), se suspén l'activitat educativa presencial en tots els centres i etapes, cicles, graus, cursos i nivells d'ensenyament prevists en l'article 3 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, incloent-hi l'ensenyament universitari, així com qualsevol altres activitats educatives o de formació impartides en altres centres públics o privats.

octubre, desarrolla los programas de segunda oportunidad, dirigidos a aquellos jóvenes que abandonaron de forma prematura los estudios, o cualquier otra de carácter similar.

A su vez, la Orden 73/2014, de 26 de agosto, por la que se regulan los programas formativos de cualificación básica en el ámbito de la Comunitat Valenciana, en su artículo 5.1, dispone que el calendario de admisión de su alumnado se fijará cada curso de acuerdo con lo dispuesto para la Formación Profesional Reglada.

Por otro lado, el Reglamento general de protección de datos (RGPD) Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 sustituyó, desde mayo de 2018, a la actual Ley orgánica de protección de datos y al reglamento que la desarrolla, e introduce una serie de cambios y novedades a los cuales es necesario adaptar los actuales tratamientos. El RGPD menciona expresamente la necesidad de que se apliquen medidas técnicas y organizativas apropiadas por el responsable, con el fin de garantizar que el tratamiento es conforme a lo dispuesto en el reglamento.

Como consecuencia de ello, durante el proceso de admisión para el curso 2020-2021, se debe tener en consideración la Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat, donde existan tratamientos de datos de carácter personal. De esta forma, durante dicho proceso se expondrán únicamente aquellos datos necesarios para garantizar la transparencia del procedimiento. Igualmente, los solicitantes tendrán acceso, de forma privada, al estado de su solicitud en aquellos momentos del procedimiento que sea necesario, es decir, cuando se publiquen los listados de admitidos.

La Resolución de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación, por la cual se dictan instrucciones ante varios supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas, y de aplicación en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana, en su apartado quinto punto 2 establece que en el procedimiento de solicitud de admisión, además de la documentación prevista en la normativa vigente en materia de admisión, se solicitarán los datos y la firma de ambos progenitores cuando de la información facilitada en la solicitud se deduzca que concurren supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de pareja de hecho o situaciones análogas, estableciendo para este fin las actuaciones necesarias en el procedimiento de admisión.

De acuerdo con este marco normativo, es necesario y oportuno establecer, para el curso 2020-2021, el calendario de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos en los que se impartan las enseñanzas de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior, así como en los programas formativos de cualificación básica financiados con fondos públicos. La presente resolución también establece el calendario de admisión del alumnado en enseñanzas de Formación Profesional Básica en institutos de Educación Secundaria y centros integrados públicos de Formación Profesional de la Comunitat Valenciana, dirigidas a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil.

La Organización Mundial de la Salud elevó el pasado 11 de marzo de 2020 la situación de emergencia de salud pública ocasionada por la Covid-19 a pandemia internacional. La rapidez en la evolución de los hechos, a escala nacional e internacional, ha requerido la adopción de medidas inmediatas y eficaces para hacer frente a esta coyuntura. Las circunstancias extraordinarias que concurren han constituido, sin duda, una crisis sanitaria sin precedentes y de enorme magnitud, tanto por el muy elevado número de ciudadanos afectados como por el extraordinario riesgo para sus derechos.

De conformidad con el artículo 9 del Real decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19 (BOE 67, 14.03.2020), se suspende la actividad educativa presencial en todos los centros y etapas, ciclos, grados, cursos y niveles de enseñanza contemplados en el artículo 3 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, incluida la enseñanza universitaria, así como cualesquiera otras actividades educativas o de formación impartidas en otros centros públicos o privados.

En l'àmbit de la Comunitat Valenciana, per Decret 32/2020, de 13 de març, del Consell, es disposen mesures extraordinàries de gestió sanitària en salvaguarda de la salut pública a causa de la pandèmia per coronavirus SARS-CoV (COVID-19) (DOGV 8762, 14.03.2020), així en la disposició final primera habilita la persona titular de la conselleria amb competències en matèria de sanitat a dictar totes les instruccions que siguen necessàries per al seu desplegament i aplicació.

La Resolució de 23 de març de 2020, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'acorda el tancament de tots els centres educatius de la Comunitat Valenciana, com a conseqüència de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 (DOGV 8770, 24.03.2020), acorda amb caràcter transitori la mesura excepcional consistent en el tancament, des del mateix dia de la seua publicació, de tots els centres educatius fins a una altra ordre, sense perjudici que els equips directius estiguen a la disposició dels requeriments que els faça l'administració per a fer les tasques específiques que se'ls indiquen i que, al seu torn, tot el personal del centre estarà a la disposició de l'equip directiu, de manera que l'atenció a l'alumnat i a les seues famílies estiga garantida i es puguin dur a terme les activitats educatives de manera no presencial.

No obstant això, des de l'administració educativa, amb la col·laboració de tota la comunitat educativa, s'han centrat tots els esforços per a poder continuar una modalitat educativa a distància amb l'objectiu de poder garantir el servei educatiu.

Ateses les necessitats immediates, i en el marc de les mesures administratives i de contenció fixades pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, cal adaptar els mecanismes necessaris per a la preparació i la posada en marxa del pròxim curs escolar, l'inici i el funcionament del qual ha de ser garantit per l'administració educativa en condicions d'absoluta normalitat.

L'admissió i matriculació de l'alumnat per al curs 2020-2021 constitueix la base de la prestació del servei educatiu, que ha de garantir el dret a l'educació, i assegurar un procediment d'accés al sistema educatiu amb la major transparència, eficàcia i eficiència possible, a fi de garantir l'exercici real de la llibertat d'elecció de centre per part de les persones interessades.

El Decret llei 2/2020, de 3 d'abril, de mesures urgents, en l'àmbit de l'educació, de la cultura i de l'esport, per a pal·liar els efectes de l'emergència sanitària provocada per la Covid-19 (DOGV 06.04.2020), estableix diferents mesures que han de tindre's en compte en el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments de Formació Professional per al curs 2020-2021.

Així, el procediment d'admissió en Formació Professional per al pròxim curs 2020-2021, tal com estableix la Resolució d'1 de juny de 2020, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, que imparteixen ensenyaments de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior, Formació Professional Bàsica dirigida a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil i programes formatius de qualificació bàsica finançats amb fons públics per al curs 2020-2021, es tramitarà de manera electrònica, per a evitar tràmits presencials. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per a garantir l'assistència i l'accés de totes les persones sol·licitants, habilitarà punts d'atenció a l'usuari per als qui no disposen de mitjans electrònics.

A més, per a aquest curs escolar, i per raons d'interés públic, s'ha incorporat la presentació, en el moment de formular la sol·licitud d'admissió, d'una declaració responsable que substituisca la documentació que han de presentar les persones sol·licitants per a acreditar les circumstàncies alegades per a la seua baremació, pel fet que la situació excepcional de confinament de la població, que ha sigut motivada per l'estat d'alarma, dificulta que les famílies afectades puguin recaptar i aportar aquesta documentació.

Així mateix, s'adapta la participació dels òrgans col·legiats d'escolarització, de manera excepcional per al curs 2020-2021, i s'assigna a la Inspecció d'Educació les funcions que tenen assignades, per normativa autonòmica, les comissions d'escolarització, de districtes i sectorials.

En aquest mateix sentit, el Ministeri d'Educació i Formació Professional, mitjançant l'Ordre EFP/365/2020, de 22 d'abril, per la qual

En el ámbito de la Comunitat Valenciana, por Decreto 32/2020, de 13 de marzo, del Consell, se disponen medidas extraordinarias de gestión sanitaria en salvaguarda de la salud pública a causa de la pandemia por coronavirus SARS-CoV (Covid-19) (DOGV 8762, 14.03.2020), así en su disposición final primera habilita a la persona titular de la conselleria con competencias en materia de sanidad a dictar cuantas instrucciones sean necesarias para su desarrollo y aplicación.

La Resolución de 23 de marzo de 2020, de la consellera de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se acuerda el cierre de todos los centros educativos de la Comunitat Valenciana, como consecuencia de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19 (DOGV 8770, 24.03.2020), acuerda con carácter transitorio la medida excepcional consistente en el cierre, desde el mismo día de su publicación, de todos los centros educativos hasta nueva orden, sin perjuicio de que los equipos directivos estén a disposición de los requerimientos que les haga la administración para realizar las tareas específicas que se les indiquen y que, a su vez, todo el personal del centro estará a disposición del equipo directivo de forma que la atención al alumnado y a sus familias esté garantizada y se puedan llevar a cabo las actividades educativas de manera no presencial.

No obstante, desde la administración educativa, con la colaboración de toda la comunidad educativa, se han centrado todos los esfuerzos para poder continuar una modalidad educativa a distancia con el objetivo de poder garantizar el servicio educativo.

Atendidas las necesidades inmediatas, y en el marco de las medidas administrativas y de contención fijadas por el Real decreto 463/2020, de 14 de marzo, hay que adaptar los mecanismos necesarios para la preparación y la puesta en marcha del próximo curso escolar, cuyo inicio y funcionamiento tiene que ser garantizado por la Administración educativa en condiciones de absoluta normalidad.

La admisión y matriculación del alumnado para el curso 2020-2021 constituye la base de la prestación del servicio educativo, que debe garantizar el derecho a la educación, y asegurar un procedimiento de acceso al sistema educativo con la mayor transparencia, eficacia y eficiencia posible, garantizando el ejercicio real de la libertad de elección de centro por parte de las personas interesadas.

El Decreto ley 2/2020, de 3 de abril, de medidas urgentes, en el ámbito de la educación, de la cultura y del deporte, para paliar los efectos de la emergencia sanitaria provocada por la Covid-19 (DOGV 06.04.2020), establece distintas medidas que han de tenerse en cuenta en el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Formación Profesional para el curso 2020-2021.

Así, el procedimiento de admisión en Formación Profesional para el próximo curso 2020-2021, tal y como se establece en la Resolución de 1 de junio de 2020, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte por la que se dictan instrucciones respecto al procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior, Formación Profesional Básica dirigida a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil y programas formativos de cualificación básica financiados con fondos públicos para el curso 2020-2021, se tramitará de manera electrónica, para evitar trámites presenciales. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, para garantizar la asistencia y el acceso de todas las personas solicitantes, habilitará puntos de atención al usuario para quienes no dispongan de medios electrónicos.

Además, para dicho curso escolar, y por razones de interés público, se ha incorporado la presentación, en el momento de formular la solicitud de admisión, de una declaración responsable que sustituya a la documentación que deben presentar las personas solicitantes para acreditar las circunstancias alegadas para su baremación, debido a que la situación excepcional de confinamiento de la población, que ha sido motivada por el estado de alarma, dificulta que las familias afectadas puedan recabar y aportar dicha documentación.

Asimismo, se adapta la participación de los órganos colegiados de escolarización, de forma excepcional para el curso 2020-2021, asignando a la Inspección de Educación las funciones que tienen asignadas, por normativa autonómica, las comisiones de escolarización, de distritos y sectoriales.

En este mismo sentido, el Ministerio de Educación y Formación Profesional, mediante la Orden EFP/365/2020, de 22 de abril, por la



s'estableixen el marc i les directrius d'actuació per al tercer trimestre del curs 2019-2020 i l'inici del curs 2020-2021, davant la situació de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19, ha plasmat les directrius específiques d'actuació acordades per a les etapes d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional. Pel que fa al procediment d'admissió, ha assenyalat que les administracions educatives podran assignar, de manera excepcional i durant el període d'admissió i escolarització del curs 2020-2021, les funcions de supervisió del procés d'admissió de l'alumnat pròpies de les comissions o òrgans de garanties d'admissió a la Inspecció d'Educació o a una altra unitat administrativa.

Els acords i directrius que conté l'Ordre EFP/365/2020, que han sigut acordats en el si de la Conferència Sectorial d'Educació, vinculen la Comunitat Valenciana després d'haver sigut subscrits pel conseller d'Educació, Cultura i Esport.

En virtut de l'exposat i en ús de les atribucions que hi confereixen l'article 68 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell; l'article 82 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, aquesta secretaria autonòmica resol:

*Primer. Calendari d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica*

L'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica per al curs acadèmic 2020-2021 es farà d'acord amb el calendari que apareix com a annex I d'aquesta resolució.

*Segon. Calendari d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional de grau mitjà i grau superior*

L'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional de grau mitjà i grau superior per al curs acadèmic 2020-2021 es farà d'acord amb el calendari que apareix com a annex II d'aquesta resolució.

*Tercer. Calendari d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat dels programes formatius de qualificació bàsica*

El calendari del procediment d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat dels programes formatius de qualificació bàsica finançats amb fons públics per al curs 2020-2021 s'estableix en l'annex III d'aquesta resolució.

*Quart. Calendari i particularitats relatives al procediment d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil*

1. Calendari d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil.

El calendari del procediment d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil per al curs 2020-2021 és el que estableix l'annex IV d'aquesta resolució.

**2. Autorització a centres**

La relació dels instituts d'Educació Secundària i els centres integrats públics de Formació Professional autoritzats a impartir cicles formatius de Formació Professional Bàsica dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil, es publicarà en la conselleria competent en matèria d'educació en l'adreça <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

**3. Orientació dels centres**

S'habilitaran els mitjans necessaris en els centres educatius autoritzats, amb la finalitat de prestar l'assessorament necessari a les persones interessades en la matrícula en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil, especialment la informació necessària per a l'alta en el Sistema de Garantia Juvenil.

que se establecen el marco y las directrices de actuación para el tercer trimestre del curso 2019-2020 y el inicio del curso 2020-2021, ante la situación de crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19, ha plasmado las directrices específicas de actuación acordadas para las etapas de Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional. En lo que se refiere al procedimiento de admisión, ha señalado que las administraciones educativas podrán asignar, de manera excepcional y durante el periodo de admisión y escolarización del curso 2020-2021, las funciones de supervisión del proceso de admisión del alumnado propias de las comisiones u órganos de garantías de admisión a la Inspección de Educación o a otra unidad administrativa.

Los acuerdos y directrices contenidos en la Orden EFP/365/2020, que han sido acordados en el seno de la Conferencia Sectorial de Educación, vinculan a la Comunitat Valenciana tras haber sido suscritos por el conseller de Educación, Cultura y Deporte.

En virtud de lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 68 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, el artículo 82 del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consejerías de la Generalitat, esta secretaría autonómica resuelve:

*Primero. Calendario de acceso, admisión y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica*

El acceso, admisión y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica para el curso académico 2020-2021 se hará de acuerdo con el calendario que aparece como anexo I de la presente resolución.

*Segundo. Calendario de acceso, admisión y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional de grado medio y grado superior*

El acceso, admisión y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional de grado medio y grado superior para el curso académico 2020-2021 se hará de acuerdo con el calendario que aparece como anexo II de la presente resolución.

*Tercero. Calendario de acceso, admisión y matrícula del alumnado de los programas formativos de cualificación básica*

El calendario del procedimiento de acceso, admisión y matrícula del alumnado de los programas formativos de cualificación básica financiados con fondos públicos para el curso 2020-2021 se establece en el anexo III a la presente resolución.

*Cuarto. Calendario y particularidades relativas al procedimiento de acceso, admisión y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil*

1. Calendario de acceso, admisión y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil.

El calendario del procedimiento de acceso, admisión y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil para el curso 2020-2021 es el que se establece en el anexo IV de esta resolución.

**2. Autorización a centros**

La relación de los institutos de Educación Secundaria y los centros integrados públicos de Formación Profesional autorizados a impartir ciclos formativos de Formación Profesional Básica dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil, se publicará en la conselleria competente en materia de educación en la dirección <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

**3. Orientación de los centros**

Se habilitarán los medios precisos en los centros educativos autorizados, con la finalidad de prestar el asesoramiento necesario a las personas interesadas en la matrícula en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil, en especial la información necesaria para el alta en el Sistema de Garantía Juvenil.

#### 4. Requisits d'accés

4.1. Els requisits generals per a ser beneficiari o beneficiària del Sistema Nacional d'Ocupació Juvenil són els següents:

a) Tindre nacionalitat espanyola o ser ciutadans o ciutadanes de la Unió Europea o dels estats parteix de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu o Suïssa que es troben a Espanya en exercici de la lliure circulació i residència. També podran inscriure's les persones estrangeres titulars d'una autorització per a residir en territori espanyol que habilita per a treballar.

b) Estar empadronats o empadronades en qualsevol localitat del territori espanyol.

c) Tindre més de 16 anys i menys de 25, o menys de 30 anys, en el cas de persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, en el moment de sol·licitar la inscripció en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil, o tindre més de 25 anys i menys de 30 quan, en el moment de sol·licitar la inscripció en el fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, la taxa de desocupació d'aquest col·lectiu siga igual o superior al 20 per cent, segons l'Enquesta de Població Activa corresponent a l'últim trimestre de l'any.

d) Estar inscrits/es en el registre del Sistema de Garantia Juvenil.

e) No haver treballat en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.

f) No haver rebut accions educatives en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.

g) No haver rebut accions formatives en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.

h) Presentar una declaració expressa de tindre interès a participar en el Sistema de Garantia Juvenil, adquirint un compromís de participació activa en les actuacions que es desenvolupen en el marc de la Garantia Juvenil. En el cas de les persones demandants d'ocupació només caldrà la seua inscripció en els serveis públics d'ocupació.

4.2. Requisits específics d'accés a cicles formatius de Formació Professional Bàsica dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil.

A més dels requisits mínims exigits en el punt 1 d'aquest apartat, per a ser beneficiari o beneficiària d'aquesta actuació s'exigirà tindre almenys 17 anys d'edat l'any natural en el qual sol·licita la Formació Professional Bàsica dirigida a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil i acreditar que no posseeixen cap títol de Formació Professional o qualsevol altre títol que acredite la finalització d'estudis secundaris complets, i trobar-se actualment desescolaritzat o desescolaritzada i sense ocupació.

#### 5. Reserva de places

En relació amb la reserva de places en l'admissió en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil s'estarà al que disposa la normativa vigent.

En el procediment d'admissió es reservarà un 5 per cent del total de les places escolars oferides per a les persones amb discapacitat, i en cap cas, la reserva serà inferior a una vacant.

#### 6. Procediment de sol·licitud, admissió i matrícula

##### 6.1. Sol·licitud

6.1.1. La sol·licitud d'admissió es realitzarà en el model oficial que figura com a annex V d'aquesta resolució.

6.1.2. Amb la sol·licitud s'adjuntarà la documentació següent:

– Documentació acreditativa de la identitat i edat de la persona sol·licitant: s'acreditarà mitjançant fotocòpia del DNI, NIE o qualsevol altre document oficial en el qual figuren les dades personals i la data de naixement de la persona sol·licitant.

– Document acreditatiu d'alta en el Sistema de Garantia Juvenil. Per a donar-se d'alta se seguirà el procediment indicat en el punt 7 d'aquest apartat. Els instituts d'Educació Secundària i els centres integrats públics d'FP en els quals s'oferisquen cicles formatius de Formació Professional Bàsica dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil facilitaran la informació necessària per a l'alta en el Sistema de Garantia Juvenil.

6.1.3. Les persones interessades formularan la seua sol·licitud segons el procediment establert a aquest efecte per la conselleria competent en matèria d'educació, fent lliurament d'una còpia signada d'aques-

#### 4. Requisitos de acceso

4.1. Los requisitos generales para ser beneficiario o beneficiaria del Sistema Nacional de Empleo Juvenil son los siguientes:

a) Tener nacionalidad española o ser ciudadanos o ciudadanas de la Unión Europea o de los Estados parte del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo o Suiza que se encuentren en España en ejercicio de la libre circulación y residencia. También podrán inscribirse las personas extranjeras titulares de una autorización para residir en territorio español que habilita para trabajar.

b) Estar empadronados o empadronadas en cualquier localidad del territorio español.

c) Tener más de 16 años y menos de 25, o menos de 30 años, en el caso de personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, en el momento de solicitar la inscripción en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil, o tener más de 25 años y menos de 30 cuando, en el momento de solicitar la inscripción en el fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, la tasa de desempleo de este colectivo sea igual o superior al 20 por ciento, según la Encuesta de Población Activa correspondiente al último trimestre del año.

d) Estar inscritos/as en el registro del Sistema de Garantía Juvenil.

e) No haber trabajado en el día natural anterior a la fecha de presentación de la solicitud.

f) No haber recibido acciones educativas en el día natural anterior a la fecha de presentación de la solicitud.

g) No haber recibido acciones formativas en el día natural anterior a la fecha de presentación de la solicitud.

h) Presentar una declaración expresa de tener interés en participar en el Sistema de Garantía Juvenil adquiriendo un compromiso de participación activa en las actuaciones que se desarrollen en el marco de la Garantía Juvenil. En el caso de las personas demandantes de empleo bastará con su inscripción en los servicios públicos de empleo.

4.2. Requisitos específicos de acceso a ciclos formativos de Formación Profesional Básica dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil.

Además de los requisitos mínimos exigidos en el punto 1 del presente apartado, para ser beneficiario/a de esta actuación se exigirá tener al menos 17 años de edad en el año natural en el que solicita la Formación Profesional Básica dirigida a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil y acreditar que no poseen ningún título de Formación Profesional o cualquier otro título que acredite la finalización de estudios secundarios completos y encontrarse actualmente desescolarizado o desescolarizada y sin empleo.

#### 5. Reserva de plazas

En relación con la reserva de plazas en la admisión en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil se estará a lo dispuesto en la normativa vigente.

En el procedimiento de admisión se reservará un 5 por ciento del total de las plazas escolares ofertadas para las personas con discapacidad, y en ningún caso la reserva será inferior a una vacante.

#### 6. Procedimiento de solicitud, admisión y matrícula

##### 6.1. Solicitud

6.1.1. La solicitud de admisión se realizará en el modelo oficial que figura como anexo V de la presente resolución.

6.1.2. Con la solicitud se adjuntará la documentación siguiente:

– Documentación acreditativa de la identidad y edad de la persona solicitante: se acreditará mediante fotocopia del DNI, NIE o cualquier otro documento oficial en el que figuren los datos personales y la fecha de nacimiento de la persona solicitante.

– Documento acreditativo de alta en el Sistema de Garantía Juvenil. Para darse de alta se seguirá el procedimiento indicado en el punto 7 del presente apartado. Los institutos de Educación Secundaria y los centros integrados públicos de FP en los que se ofertan ciclos formativos de Formación Profesional Básica dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil facilitarán la información necesaria para el alta en el Sistema de Garantía Juvenil.

6.1.3. Las personas interesadas formularán su solicitud según el procedimiento establecido a tal efecto por la conselleria competente en materia de educación, haciendo entrega de una copia firmada de dicha

ta sol·licitud en el centre educatiu triat en primera opció al costat de la documentació assenyalada en el punt 6.1.2 d'aquest apartat.

Cada sol·licitant presentarà una única sol·licitud d'admissió a cicles de Formació Professional Bàsica dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil respecte dels cicles formatius autoritzats. En aquesta figuraran, per ordre de prioritat, fins a un màxim de 5 opcions corresponents a un màxim de cinc cicles de Formació Professional Bàsica dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil, en els centres educatius que tinguen autoritzats aquests ensenyaments.

6.1.4. Quan es presente més d'una sol·licitud o es constate falsestat en les dades o documentació aportada, totes les sol·licituds seran exclòs del procediment d'admissió. Tot això sense perjudici de l'exigència de responsabilitats que, sobre aquest tema, s'hi puguen derivar.

En cas de no aportar la documentació que constituïska requisit d'accés en el termini establert a aquest efecte, la sol·licitud quedarà exclòsa.

6.1.5. El tractament de les dades personals obtingudes en el procediment d'admissió s'ajustarà al que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

#### 6.2. Admissió

La direcció del centre educatiu publicarà els llistats provisionals i definitius d'admesos i exclòsos conformement amb l'indicat en el calendari establert en l'annex IV.

#### 6.3. Matrícula

6.3.1. Després del procediment d'admissió, l'alumnat admés haurà de formalitzar la matrícula en el termini establert en l'annex IV.

6.3.2. Si l'alumnat admés no formalitzara matrícula en el termini expressat, s'entendrà que renuncia a la plaça escolar i la seua plaça es considerarà vacant per renúncia.

6.3.3. Acabat el termini de matrícula, cada centre publicarà el llistat de l'alumnat que, estant en la llista d'admesos, no l'haja formalitzada.

6.3.4. L'alumnat que no haja obtingut plaça escolar en l'opció sol·licitada en el procediment d'admissió, podrà sol·licitar matrícula en les places vacants que s'hagen produït.

### 7. Procediment per a donar-se d'alta en el Sistema de Garantia Juvenil

7.1. Per a ser beneficiari o beneficiària de la Garantia Juvenil s'han de complir els requisits establerts i estar donat d'alta en el Sistema de Garantia Juvenil.

7.2. L'alta es realitzarà a través de la pàgina del Ministeri de Treball, Migracions i Seguretat Social <https://garantiajuvenil.sepe.es/login.action>

7.3. L'alta es pot realitzar de diferents maneres:

7.3.1. Accés al registre amb DNI electrònic o certificat: la forma més senzilla i ràpida d'accedir al registre és a través de DNI electrònic, certificat electrònic reconegut o altres mitjans que s'establisquen normativament i que s'habilitaran per al seu ús per part de les persones usuàries.

7.3.2. Accés de forma assistida: en cas que no es dispose de DNI electrònic o certificat digital, la sol·licitud d'inscripció es pot realitzar amb l'ajuda de personal especialitzat a través de:

– Oficina de les cambres de Comerç, únicament presentant el DNI. En aquestes oficines es proporcionarà a la persona interessada de manera gratuïta un certificat digital, que podrà utilitzar també per a futures gestions, i es podrà formalitzar la sol·licitud d'inscripció amb el suport de personal qualificat.

– Centres i serveis de la Xarxa SIJ (Serveis d'Informació Juvenil), únicament presentant el DNI. En coordinació amb INJUVE, en aquestes oficines es proporcionarà a la persona interessada el codi d'activació per a l'accés al sistema a través d'usuari i contrasenya, i es podrà formalitzar la sol·licitud d'inscripció amb el suport de personal qualificat.

7.3.3. Accés a través del Sistema Cl@ve: es tracta d'una plataforma comuna per a la identificació, autenticació i signatura electrònica, un sistema interoperable i horitzontal que evita a les administracions públiques haver d'implementar i gestionar els seus propis sistemes d'identificació i signatura, i als ciutadans haver d'utilitzar mètodes d'identificació diferents per a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

solicitud en el centro educativo elegido en primera opción junto a la documentación señalada en el punto 6.1.2 del presente apartado.

Cada solicitante presentará una única solicitud de admisión a ciclos de Formación Profesional Básica dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil respecto de los ciclos formativos autorizados. En la misma se relacionarán, por orden de prioridad, hasta un máximo de 5 opciones correspondientes a un máximo de cinco ciclos de Formación Profesional Básica dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil, en los centros educativos que tengan autorizadas dichas enseñanzas.

6.1.4. Cuando se presente más de una solicitud o se constate falsedad en los datos o documentación aportada, todas las solicitudes serán excluidas del procedimiento de admisión. Todo ello sin perjuicio de la exigencia de responsabilidades que, al respecto, pudieran derivarse.

En caso de no aportar la documentación que constituya requisito de acceso en el plazo establecido al efecto, la solicitud quedará excluida.

6.1.5. El tratamiento de los datos personales obtenidos en el procedimiento de admisión se ajustará a lo establecido en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

#### 6.2. Admisión

La dirección del centro educativo publicará los listados provisionales y definitivos de admitidos y excluidos conforme a lo indicado en el calendario establecido en el anexo IV.

#### 6.3. Matrícula

6.3.1. Después del procedimiento de admisión el alumnado admitido deberá formalizar la matrícula en el plazo establecido en el anexo IV.

6.3.2. Si el alumnado admitido no formalizase matrícula en el plazo expresado, se entenderá que renuncia a la plaza escolar y su plaza se considerará vacante por renuncia.

6.3.3. Acabado el plazo de matrícula, cada centro publicará el listado del alumnado que, estando en la lista de admitidos, no la hubiese formalizado.

6.3.4. El alumnado que no hubiese obtenido plaza escolar en la opción solicitada en el procedimiento de admisión, podrá solicitar matrícula en las plazas vacantes que se hubieran producido.

### 7. Procedimiento para darse de alta en el Sistema de Garantía Juvenil

7.1. Para ser beneficiario o beneficiaria de la Garantía Juvenil se deben cumplir los requisitos establecidos y estar dado de alta en el Sistema de Garantía Juvenil.

7.2. El alta se realitzarà a través de la pàgina del Ministeri de Treball, Migraciones y Seguridad Social <https://garantiajuvenil.sepe.es/login.action>

7.3. El alta se puede realizar de diferentes maneras:

7.3.1. Acceso al registro con DNI electrónico o certificado: La forma más sencilla y rápida de acceder al registro es a través de DNI electrónico, certificado electrónico reconocido u otros medios que se establezcan normativamente y que se habilitarán para su empleo por parte de las personas usuarias.

7.3.2. Acceso de forma asistida: En el caso de que no se disponga de DNI electrónico o Certificado Digital la solicitud de inscripción se puede realizar con la ayuda de personal especializado a través de:

– Oficina de las cámaras de Comercio únicamente presentando el DNI. En estas oficinas se proporcionará a la persona interesada de forma gratuita un Certificado Digital, que podrá utilizar también para futuras gestiones, y se podrá formalizar la solicitud de inscripción con el apoyo de personal cualificado.

– Centros y servicios de la Red SIJ (Servicios de Información Juvenil) únicamente presentando el DNI. En coordinación con INJUVE en estas oficinas se proporcionará a la persona interesada el código de activación para el acceso al sistema a través de usuario y contraseña, y se podrá formalizar la solicitud de inscripción con el apoyo de personal cualificado.

7.3.3. Acceso a través del Sistema Cl@ve: Se trata de una plataforma común para la identificación, autenticación y firma electrónica, un sistema interoperable y horizontal que evita a las Administraciones Públicas tener que implementar y gestionar sus propios sistemas de identificación y firma, y a los ciudadanos tener que utilizar métodos de identificación diferentes para relacionarse electrónicamente con la Administración.



7.3.4. Accés amb usuari i contrasenya: les persones interessades a iniciar la inscripció telemàtica que no disposen d'identificació electrònica podran sol·licitar el seu usuari i contrasenya emplenant un formulari i entregant-lo en qualsevol de les oficines de registre de l'Administració General de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats establides en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Després d'entregar l'imprès, la persona interessada rebrà per correu electrònic la comunicació del seu codi d'activació que haurà d'introduir en l'enllaç «activar usuari», situat en la pàgina d'accés al sistema per a obtindre la seua contrasenya.

7.3.5. Altres formes d'accés: la inscripció s'ha de realitzar per via telemàtica en tots els casos amb l'excepció d'aquelles persones que es troben en risc d'exclusió social que compten amb el certificat que l'acredite i/o discapacitat reconeguda. Aquestes persones es podran inscriure mitjançant la presentació d'un formulari, en les oficines de registre de l'Administració General de l'Estat i de les comunitats autònomes i de les entitats establides en la Llei reguladora del procediment administratiu comú, com són:

- En els registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanga a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes, o a la d'alguna de les entitats que formen l'Administració local si, en aquest últim cas, s'ha subscrit l'oportú conveni, així com en les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

- En qualsevol oficina de correus. En aquest cas s'haurà de presentar en sobre obert perquè es puga estampar el segell i la data en l'imprès de sol·licitud i en la còpia.

#### 8. Documentació necessària per a la matrícula

Per a la formalització de la matrícula l'alumnat admès, tant els espanyols com els estrangers residents, haurà de presentar, en el centre educatiu en el qual haja obtingut plaça, la documentació a què es refereix l'article 54 de l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, que és la següent:

- Documentació acreditativa de la identitat i edat de la persona sol·licitant.

S'acreditarà mitjançant fotocòpia del DNI, NIE o qualsevol altre document oficial en el qual figuren les dades personals i la data de naixement de la persona sol·licitant (inclòs en la sol·licitud d'admissió).

- Document acreditatiu d'alta en el Sistema de Garantia Juvenil (inclòs en la sol·licitud d'admissió).

- En el moment d'efectuar la matrícula, o amb anterioritat a l'inici del curs escolar, l'alumnat o els seus representants legals hauran de presentar l'informe de salut de l'escolar publicat per Ordre de 27 de febrer de 2002, de la Conselleria de Sanitat, modificada per l'Ordre 6/2016, de 4 d'agost, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es modifica l'Ordre de 27 de febrer de 2002, de la Conselleria de Sanitat, per la qual s'estableix l'informe de salut escolar, com a document sanitari d'utilització obligatòria per a l'accés a un centre escolar o per a l'inici d'etapa educativa.

Aquest document es facilitarà en els centres sanitaris i serà emplenat gratuïtament pel facultatiu que tinga al seu càrrec el control sanitari de l'alumne o alumna, sense perjudici del lliure exercici professional.

L'alumnat major d'edat estarà exempt de presentar aquest document.

- Acreditació de la discapacitat del sol·licitant: certificació del dictamen emés per l'òrgan competent.

#### *Cinqué. Gestió d'empats i ordre de prioritat*

En els procediments d'admissió establits en aquesta resolució s'aplicarà la Resolució de 21 de gener de 2019, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, si és el cas, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2019 en el con-

7.3.4. Acceso con usuario y contraseña: Las personas interesadas en iniciar la inscripción telemática que no dispongan de identificación electrónica podrán solicitar su usuario y contraseña cumplimentando un formulario y entregándolo en cualquiera de las oficinas de registro de la Administración General del Estado, de las comunidades autónomas o de las entidades establecidas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Después de entregar el impreso, la persona interesada recibirá por correo electrónico la comunicación de su código de activación que deberá introducir en el enlace «activar usuario» situado en la página de acceso al sistema para obtener su contraseña.

7.3.5. Otras formas de acceso: La inscripción se debe de realizar por vía telemática en todos los casos con la excepción de aquellas personas que se encuentran en riesgo de exclusión social que cuenten con el certificado que lo acredite y/o discapacidad reconocida. Estas personas se podrán inscribir mediante la presentación de un formulario, en las oficinas de registro de la Administración General del Estado y de las comunidades autónomas y de las Entidades establecidas en la ley reguladora del Procedimiento Administrativo Común, como son:

- En los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado, a la de cualquier administración de las Comunidades Autónomas, o a la de alguna de las entidades que forman la Administración Local si, en este último caso, se hubiera suscrito el oportuno convenio, así como en las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

- En cualquier oficina de Correos. En este caso se deberá presentar en sobre abierto para que se pueda estampar el sello y la fecha en el impreso de solicitud y en la copia.

#### 8. Documentación necesaria para la matrícula

Para la formalización de la matrícula el alumnado admitido, tanto los españoles como los extranjeros residentes, deberá presentar, en el centro educativo en el cual haya obtenido plaza, la documentación a que se refiere el artículo 54 de la Orden 7/2016, de 19 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, que es la siguiente:

- Documentación acreditativa de la identidad y edad de la persona solicitante.

Se acreditará mediante fotocopia del DNI, NIE o cualquier otro documento oficial en el que figuren los datos personales y la fecha de nacimiento de la persona solicitante (incluido en la solicitud de admisión).

- Documento acreditativo de alta en el Sistema de Garantía Juvenil (incluido en la solicitud de admisión).

- En el momento de efectuar la matrícula, o con anterioridad al inicio del curso escolar, el alumnado o sus representantes legales deberán presentar el informe de salud del escolar publicado por Orden de 27 de febrero de 2002, de la Conselleria de Sanidad, modificada por la Orden 6/2016, de 4 de agosto, de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se modifica la Orden de 27 de febrero de 2002, de la Conselleria de Sanidad, por la que se establece el informe de salud escolar, como documento sanitario de utilización obligatoria para el acceso a un centro escolar o para el inicio de etapa educativa.

Este documento se facilitará en los centros sanitarios y será cumplimentado gratuitamente por el facultativo que tenga a su cargo el control sanitario del alumno o alumna, sin perjuicio del libre ejercicio profesional.

El alumnado mayor de edad estará exento de presentar este documento.

- Acreditación de la discapacidad del solicitante: Certificación del dictamen emitido por el órgano competente.

#### *Quinto. Gestión de empates y orden de prioridad*

En los procedimientos de admisión establecidos en la presente resolución se aplicará la Resolución de 21 de enero de 2019, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de las personas aspirantes y, en su caso, dirimir los empates en todos los procesos selectivos que se convoquen durante el

junt de les administracions públiques valencianes, en la qual es publica el resultat del sorteig celebrat el 7 de gener de 2019, i serà la lletra «F» a partir de la qual:

a) Es dirimiran els empats, atés el primer cognom de les persones sol·licitants, en les fases del procés d'admissió per a cicles formatius de Formació Professional Bàsica, grau mitjà i grau superior, així com en els diferents grups de prioritat en els programes formatius de qualificació bàsica.

b) S'establirà l'ordre de prioritat, atés el primer cognom de les persones sol·licitants, en l'admissió de cicles formatius de Formació Professional Bàsica dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil.

#### *Sisé. Llista d'espera*

La llista d'espera esmentada en l'article 10.2.12 de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, romandrà vigent fins al 8 d'octubre de 2020.

Les persones sol·licitants que estant en llista d'espera no acudisquen a les convocatòries dels centres per a l'adjudicació de vacants, quedaran exclosos d'aquesta llista fins a la finalització d'aquesta.

Posteriorment podran accedir a les possibles convocatòries de vacants que puguen originar-se.

#### *Seté. Publicació de llistats resultants dels diferents processos d'admissió.*

En virtut de l'aplicació de la Resolució de 28 de juny de 2018 (DOGV 8436, 03.12.2018), els llistats que es publiquen, tant provisionals com definitius, dins dels diferents processos d'admissió que figuren en aquesta resolució, es realitzaran amb les següents dades encriptades:

1. En els cicles formatius de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà, de grau superior i en els programes formatius de qualificació bàsica, pel fet que en el procés d'admissió s'estableixen diferents contingents, i dins de cadascun d'ells, al seu torn, s'estableixen diferents prioritats, perquè cada aspirant puga entendre la posició en la qual apareixerà en el llistat d'admesos, es publicaran les dades, numèriques o no, que fan referència a les prioritats que haja al·legat en el procés d'admissió.

Per aquest motiu en els llistats a publicar figuraran les dades de la següent manera:

a) DNI o document acreditatiu d'identitat: s'utilitzaran els criteris generals que s'han establert com a recomanacions de l'Agència Estatal de Protecció de Dades, per la qual cosa solament apareixeran 4 dígits numèrics.

b) Primer cognom complet

c) Inicial del segon cognom i del nom

2. En els cicles formatius de Formació Professional Bàsica dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil, al no haver-hi diferents contingents d'accés, es publicarà, en l'ordre resultant, els cognoms i el nom de les persones aspirants admeses. Els centres educatius garantiran que en els llistats publicats es protegeixen les dades de caràcter personal dels qui figuren en aquests llistats.

#### *Huité. Procediment de reclamació als llistats d'admissió dels diferents processos*

Els procediments de reclamació dels llistats d'admesos en els diferents processos descrits en aquesta resolució es tramitaran de la següent manera:

a) Reclamacions a les llistes provisionals

1. Per als ensenyaments de Formació Professional Bàsica, grau mitjà i grau superior, així com per programes formatius de qualificació bàsica, les reclamacions a les llistes provisionals es faran de manera telemàtica mitjançant el procediment establert a aquest efecte disponible en l'adreça <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>, durant els tres dies següents a la publicació de les llistes provisionals, comptats a partir del mateix dia de la publicació i per al que necessitarà l'usuari i contrasenya utilitzat en enregistrament de la sol·licitud. Aquestes reclamacions seran ateses pel centre sol·licitat en primera opció.

año 2019 en el conjunto de las administraciones públicas valencianas, en la que se publica el resultado del sorteo celebrado el 7 de enero de 2019, siendo la letra «F» a partir de la cual:

a) Se dirimirán los empates, atendiendo al primer apellido de las personas solicitantes, en las fases del proceso de admisión para ciclos formativos de Formación Profesional Básica, grado medio y grado superior, así como en los distintos grupos de prioridad en los programas formativos de cualificación básica.

b) Se establecerá el orden de prioridad, atendiendo al primer apellido de las personas solicitantes, en la admisión de ciclos formativos de Formación Profesional Básica dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil.

#### *Sexto. Lista de espera*

La lista de espera mencionada en el artículo 10.2.12 de la Orden 18/2016, de 1 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, permanecerá vigente hasta el 8 de octubre de 2020.

Las personas solicitantes que estando en lista de espera no acudan a las convocatorias de los centros para la adjudicación de vacantes, quedarán excluidos de dicha lista hasta la finalización de la misma.

Posteriormente podrán acceder a las posibles convocatorias de vacantes que pudieran originarse.

#### *Séptimo. Publicación de listados resultantes de los diferentes procesos de admisión.*

En virtud de la aplicación de la Resolución de 28 de junio de 2018 (DOGV 8436, 03.12.2018), los listados que se publiquen, tanto provisionales como definitivos, dentro de los diferentes procesos de admisión que se contemplan en esta resolución, se realizarán con los siguientes datos encriptados:

1. En los ciclos formativos de Formación Profesional Básica, de grado medio, de grado superior y en los programas formativos de cualificación básica, debido a que en el proceso de admisión se establecen diferentes cupos, y dentro de cada uno de ellos a su vez se establecen diferentes prioridades, para que cada aspirante pueda entender la posición en la que aparecerá en el listado de admitidos, se publicarán los datos, numéricos o no, que hacen referencia a las prioridades que haya alegado en el proceso de admisión.

Por este motivo en los listados a publicar aparecerán los datos de la siguiente manera:

a) DNI o documento acreditativo de identidad: se utilizarán los criterios generales que se han establecido como recomendaciones de la Agencia Estatal de Protección de Datos, por lo que solamente aparecerán 4 dígitos numéricos.

b) Primer apellido completo

c) Inicial del segundo apellido y del nombre

2. En los ciclos formativos de Formación Profesional Básica dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil, al no haber diferentes cupos de acceso, se publicará, en el orden resultante, los apellidos y el nombre de las personas aspirantes admitidas. Los centros educativos garantizarán que en los listados publicados se proteja los datos de carácter personal de quienes queden relacionados en los mismos.

#### *Octavo. Procedimiento de reclamación a los listados de admisión de los diferentes procesos*

Los procedimientos de reclamación de los listados de admitidos en los diferentes procesos descritos en la presente resolución se tramitarán de la siguiente manera:

a) Reclamaciones a las listas provisionales

1. Para las enseñanzas de Formación Profesional Básica, grado medio y grado superior, así como para los programas formativos de cualificación básica, las reclamaciones a las listas provisionales se harán de forma telemática mediante el procedimiento establecido al efecto disponible en la dirección <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/durante> los tres días siguientes a la publicación de las listas provisionales, contados a partir del mismo día de la publicación y para lo que necesitará el usuario y contraseña utilizado en grabación de la solicitud. Dichas reclamaciones serán atendidas por el centro solicitado en primera opción.



2. Per als ensenyaments de Formació Professional Bàsica dirigides a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil, les reclamacions a les llistes provisionals es faran davant la direcció del centre públic.

**b) Reclamacions a les llistes definitives**

1. Per als ensenyaments de Formació Professional Bàsica, grau mitjà i grau superior, així com per programes formatius de qualificació bàsica, les reclamacions a les llistes definitives es faran de manera telemàtica davant la Comissió Sectorial, mitjançant el procediment establert a aquest efecte disponible en l'adreça <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>, durant els tres dies següents a la publicació de les llistes definitives, comptats a partir del mateix dia de la publicació i per al que necessitarà l'usuari i contrasenya utilitzat en enregistrament de la sol·licitud.

Una vegada resoltes les reclamacions per part de la Comissió Sectorial, contra aquesta resolució podrà interposar reclamació/recurs d'alçada davant el director o directora territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de l'acord adoptat per la Comissió Sectorial d'Escolarització, segons l'article 12 del Decret 135/2014, de 8 d'agost, del Consell, l'article 15 de l'Ordre 18/2016, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i l'article 7.10 de l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

L'alumnat que sol·licite plaça en centres privats concertats que no presente la reclamació de manera telemàtica podrà fer-ho davant les llistes definitives d'admesos, davant la direcció territorial corresponent segons es preveu en els articles 12 del Decret 135/2014, de 8 d'agost, del Consell, i 15.4 de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

2. Per als ensenyaments de Formació Professional Bàsica dirigides a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil, una vegada publicades les llistes definitives, les persones interessades podran presentar reclamació contra aquestes llistes davant la Comissió Sectorial d'Escolarització.

Contra la resolució d'aquesta Comissió podran interposar un recurs d'alçada davant la direcció territorial corresponent en el termini d'un mes.

*Novè. Matricula en oferta parcial A en cicles formatius de Formació Professional de grau mitjà i de grau superior:*

1. Una vegada acabades les fases establides en el calendari d'admissió als cicles formatius de grau mitjà i grau superior, i després de la gestió de les llistes d'espera i de l'adjudicació de places sobrants, en aquells casos en els quals l'alumnat matriculat en el grup no cobrisca el total de places autoritzades en determinats mòduls professionals i a l'empara de l'Ordre de 27 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'oferta parcial dels ensenyaments dels cicles formatius de Formació Professional a la Comunitat Valenciana, i s'estableix el procediment d'admissió en els centres docents públics, privats i privats concertats (DOGV 5807, 16.07.2008), els centres educatius podran oferir les places vacants d'aquests mòduls mitjançant una oferta d'ensenyament parcial en opció A, enfocada a determinats col·lectius necessitats de requalificació o reciclatge professional, tal com recull l'article 42 del Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la Formació Professional del sistema educatiu.

2. Podran accedir a l'oferta parcial de mòduls professionals de cicles formatius de grau mitjà i superior l'alumnat amb experiència laboral que, sense reunir aquests requisits, sol·licite la seua admissió en mòduls professionals associats a unitats de competència. Per a l'admissió en mòduls no associats a unitats de competència i, en el seu cas, posterior obtenció d'un títol de Formació Professional, haurà d'acreditar en tot cas els requisits d'accés establits en l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'accés, l'admissió i matricula a ensenyaments de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional a la Comunitat Valenciana.

3. En cas que la demanda siga superior al nombre de places ofertes, l'adjudicació d'aquestes es realitzarà segons s'indica en l'article 6 de l'Ordre de 27 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació (DOGV 5807, 16.07.2008).

2. Para las enseñanzas de Formación Profesional Básica dirigidas a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil las reclamaciones a las listas provisionales se harán ante la dirección del centro público.

**b) Reclamaciones a las listas definitivas**

1. Para las enseñanzas de Formación Profesional Básica, grado medio y grado superior, así como para los programas formativos de cualificación básica, las reclamaciones a las listas definitivas se harán de forma telemática ante la Comisión Sectorial, mediante el procedimiento establecido al efecto disponible en la dirección <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>, durante los tres días siguientes a la publicación de las listas definitivas, contados a partir del mismo día de la publicación y para lo que necesitará el usuario y contraseña utilizado en grabación de la solicitud.

Una vez resueltas las reclamaciones por parte de la Comisión Sectorial, contra esta resolución podrá interponer reclamación/recurso de alzada ante el director o directora territorial de Educación, Cultura y Deporte correspondiente, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación del acuerdo adoptado por la Comisión Sectorial de Escolarización, según el artículo 12 del Decreto 135/2014 de 8 de agosto del Consell, el artículo 15 de la Orden 18/2016, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y el artículo 7.10 de la Orden 73/2014, de 26 de agosto de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

El alumnado que solicite plaza en centros privados concertados que no presentara la reclamación de forma telemática podrá hacerlo ante las listas definitivas de admitidos, ante la dirección territorial correspondiente según lo preceptuado en el artículo 12 del Decreto 135/2014 de 8 de agosto del Consell y el artículo 15.4 de la Orden 18/2016, de 1 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

2. Para las enseñanzas de Formación Profesional Básica dirigidas a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil, una vez publicadas las listas definitivas, las personas interesadas podrán presentar reclamación contra dichas listas ante la Comisión Sectorial de Escolarización.

Contra la resolución de dicha Comisión podrán interponer recurso de alzada ante la dirección territorial correspondiente en el plazo de un mes.

*Noveno. Matricula en oferta parcial A en ciclos formativos de Formación Profesional de grado medio y de grado superior*

1. Una vez terminadas las fases establecidas en el calendario de admisión a los ciclos formativos de grado medio y grado superior, y tras la gestión de las listas de espera y de la adjudicación de plazas sobrantes, en aquellos casos en los que el alumnado matriculado en el grupo no cubra el total de plazas autorizadas en determinados módulos profesionales y al amparo de la Orden de 27 de junio de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la oferta parcial de las enseñanzas de los ciclos formativos de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana y se establece el procedimiento de admisión en los centros docentes públicos, privados y privados concertados (DOGV 5807, 16.07.2008), los centros educativos podrán ofertar las plazas vacantes de dichos módulos mediante una oferta de enseñanza parcial en opción A, enfocada a determinados colectivos necesitados de requalificación o reciclaje profesional, tal y como se recoge en el artículo 42 del Real decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional del sistema educativo.

2. Podrán acceder a la oferta parcial de módulos profesionales de ciclos formativos de grado medio y superior el alumnado con experiencia laboral que, sin reunir tales requisitos, solicite su admisión en módulos profesionales asociados a unidades de competencia. Para la admisión en módulos no asociados a unidades de competencia y, en su caso, posterior obtención de un título de Formación Profesional, deberá acreditar en todo caso los requisitos de acceso establecidos en la Orden 18/2016, de 1 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el acceso, la admisión y matrícula a enseñanzas de grado medio y de grado superior de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana.

3. En el caso en el que la demanda fuera superior al número de plazas ofertadas, la adjudicación de las mismas se realizará según lo indicado en el artículo 6 de la Orden de 27 de junio de 2008, de la Conselleria de Educación (DOGV 5807, 16.07.2008).

*Dècim. Calendari d'admissió i matrícula de l'alumnat en els ensenyaments de Formació Professional i programes formatius de qualificació bàsica per al curs 2020-2021.*

L'annex VI d'aquesta resolució recull, a manera de resum, el calendari d'admissió i matrícula de l'alumnat en els ensenyaments de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior, en centres públics i centres privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics; en els programes formatius de qualificació bàsica finançats amb fons públics, i en els cicles de Formació Professional Bàsica dirigits a beneficiaris del Pla d'ocupació juvenil per al curs 2020-2021, de manera que queden especificades les dates indicades en els annexos I, II, III i IV d'aquesta resolució.

#### *Onzé. Presentació del requisit d'accés*

A causa de la situació d'emergència derivada per la Covid-19 i les restriccions d'accés als centres públics, a les persones participants en els procediments d'admissió que figuren en aquesta resolució, s'aplicarà el següent:

1. Termini d'expedició, per part dels centres, als alumnes sol·licitants de plaça de cicles formatius de grau mitjà o grau superior, del certificat de requisit acadèmic d'ara en avant RA, marcat per la normativa vigent.

a) Per a l'alumnat que al juny reunisca els requisits acadèmics, els centres expediran la certificació corresponent, en el termini de dos dies hàbils, excepte els dissabtes, a comptar a partir de la finalització de les activitats lectives del corresponent curs escolar i sempre abans del 3 de juliol.

b) Per a l'alumnat que al juliol (fase extraordinària de Batxillerat i grau superior) reunisca el RA, els centres expediran la certificació corresponent: fins al 16 de juliol.

c) Per a l'alumnat que accedisca mitjançant la prova d'accés realitzada en 2020 a la Comunitat Valenciana, els centres expediran la certificació de complir el RA per haver aprovat aquesta prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà o grau superior: fins al 10 de juliol.

2. Lliurament del requisit acadèmic (RA) d'accés a cicles formatius de grau mitjà o grau superior de la Formació Professional del Sistema Educatiu.

A causa de la situació creada per la Covid-19, i per a evitar la major quantitat de desplaçaments als centres sol·licitats, s'ha establert un procediment perquè siga el mateix centre qui puga obtenir i gravar el RA necessari en alguns casos.

No obstant això, les persones interessades que ara no necessiten aportar el RA, hauran de fer-ho en el moment d'efectuar la matrícula en el centre, per la qual cosa s'estableix que:

a) No és necessari que aporten presencialment el RA en el centre sol·licitat en primera opció els qui accedisquen a un cicle formatiu de grau mitjà o de grau superior mitjançant l'opció d'accés directe i es troben en una d'aquestes situacions:

– Obtinguen en el curs 2019-2020 la titulació de Graduat en Educació Secundària Obligatoria (ESO), titulat en Formació Professional Bàsica, tècnic de grau mitjà i els que s'han titulat en Batxiller o Tècnic Superior de Formació Professional en la fase ordinària.

– Ja haurien obtingut qualsevol de les titulacions anteriors en centres públics o privats concertats en algun dels cursos següents: 2016-2017, 2017-2018 o 2018-2019.

b) No és necessari que aporten presencialment el RA en el centre sol·licitat en primera opció els qui accedisquen a un cicle formatiu de grau mitjà o de grau superior mitjançant l'opció de prova d'accés i s'hagen examinat d'aquesta prova en aquest any en el mateix centre que haja sol·licitat en primera opció.

c) Hauran d'aportar presencialment el RA en el centre sol·licitat en primera opció, en les dates que s'indiquen, aquelles persones que no es troben entre els casos de l'apartat a o b, és a dir, els qui:

– Van obtenir el títol fora de la Comunitat Valenciana o en un centre de Formació Professional d'Adults (FPA).

– Accedisquen amb el títol de l'ESO després de cursar un cicle de Formació Professional Bàsica.

– Accedisquen per altres vies.

– Accedisquen mitjançant la prova d'accés i aquesta l'han realitzada en un centre diferent del sol·licitat en primera opció.

– Obtinguen la titulació de Batxiller o de Tècnic Superior de Formació Professional en la fase extraordinària de juliol.

*Décimo. Calendario de admisión y matrícula del alumnado en las enseñanzas de Formación Profesional y programas formativos de cualificación básica para el curso 2020-2021.*

En el anexo VI de esta resolución se recoge, a modo de resumen, el calendario de admisión y matrícula del alumnado en las enseñanzas de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior, en centros públicos y centros privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos; en los programas formativos de cualificación básica financiados con fondos públicos, y en los ciclos de Formación Profesional Básica dirigidos a beneficiarios del Plan de empleo juvenil para el curso 2020-2021, de manera que quedan especificadas las fechas indicadas en los anexos I, II, III y IV de la presente resolución.

#### *Undécimo. Presentación del requisito de acceso*

Debido a la situación de emergencia derivada por la Covid-19 y las restricciones de acceso a los centros públicos, las personas participantes en los procedimientos de admisión referidos en la presente resolución, se aplicará lo siguiente:

1. Plazo de expedición, por parte de los centros, a los alumnos sol·licitants de plaza de ciclos formativos de grado medio o grado superior, del certificado de requisito académico en adelante RA, marcado por la normativa vigente.

a) Para el alumnado que en junio reúna los requisitos académicos, los centros expedirán la certificación correspondiente, en el plazo de dos días hábiles, excepto los sábados, a contar a partir de la finalización de las actividades lectivas del correspondiente curso escolar y siempre antes del 3 de julio.

b) Para el alumnado que en julio (fase extraordinaria de Bachillerato y grado superior) reúna el RA, los centros expedirán la certificación correspondiente: hasta el 16 de julio.

c) Para el alumnado que acceda mediante la prueba de acceso realizada en 2020 en la Comunitat Valenciana, los centros expedirán la certificación de cumplir el RA por haber aprobado dicha prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio o grado superior: hasta el 10 de julio.

2. Entrega del requisito académico (RA) de acceso a ciclos formativos de grado medio o grado superior de la Formació Professional del Sistema Educatiu.

Debido a la situación creada por la Covid19, y para evitar la mayor cantidad de desplazamientos a los centros solicitados, se ha establecido un procedimiento para que sea el propio centro quien pueda obtener y grabar el RA necesario en algunos casos.

No obstante, las personas interesadas que ahora no necesitan aportar el RA, deberán hacerlo en el momento de efectuar la matrícula en el centro, por lo que se establece que:

a) No es necesario que aporten presencialmente el RA en el centro solicitado en primera opción quienes accedan a un ciclo formativo de grado medio o de grado superior mediante la opción de acceso directo y se encuentren en una de estas situaciones:

– Obtengan en el curso 2019-2020 la titulación de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO), Titulado en Formación Profesional Básica, Técnico de grado medio y los que han Titulado en Bachiller o Técnico Superior de Formación Profesional en la fase ordinaria.

– Ya hubieran obtenido cualquiera de las titulaciones anteriores en centros públicos o privados concertados en alguno de los cursos siguientes: 2016-2017, 2017-2018 o 2018-2019.

b) No es necesario que aporten presencialmente el RA en el centro solicitado en primera opción quienes accedan a un ciclo formativo de grado medio o de grado superior mediante la opción de prueba de acceso y se hayan examinado de dicha prueba en el presente año en el mismo centro que hubiese solicitado en primera opción.

c) Deberán aportar presencialmente el RA en el centro solicitado en primera opción en las fechas que se indiquen, aquellas personas que no se encuentren entre los casos del apartado a o b, es decir, quienes:

– Obtuvieron el título fuera de la Comunitat Valenciana o en un centro de Formación Profesional de Adultos (FPA)

– Accedan con el título de la ESO tras cursar un ciclo de Formación Profesional Básica.

– Accedan por otras vías

– Accedan mediante la prueba de acceso y esta la han realizado en un centro diferente al solicitado en primera opción.

– Obtengan la titulación de Bachiller o de Técnico Superior de Formación Profesional en la fase extraordinaria de julio

– Desitgen canviar de via d'accés respecte a la inicialment marcada en la sol·licitud.

– Sol·liciten accedir a segon curs d'un cicle de Formació Professional Bàsica.

– Hagen obtingut la titulació necessària per a l'accés directe en cursos anteriors als indicats en l'apartat a.

d) En cas que hi haja reclamacions en l'adjudicació de les places per reserva, bé per diversitat funcional bé per esportista d'elit, la direcció del centre o la Inspecció Educativa podrà reclamar, a les persones afectades i dins dels terminis establits, la documentació necessària per a la resolució d'aquesta reclamació.

3. Dates per a aportar presencialment el RA en el centre sol·licitat en primera opció:

a) Els qui hagen d'entregar el RA en el centre i, a més, el mes de juny reunisquen el RA marcat per la normativa vigent, presentaran la certificació corresponent del 26 de juny al 3 de juliol.

b) Els qui obtinguen la titulació de Batxiller o de Tècnic Superior de Formació Professional en la fase extraordinària de juliol, hauran de presentar el certificat corresponent del 21 al 23 de juliol, dins del període de reclamacions a les llistes provisionals perquè se'ls incloga en l'elaboració de les llistes definitives.

c) La resta de sol·licitants que hagen d'aportar presencialment el RA, podran presentar la certificació corresponent fins al 14 de juliol.

No obstant això, tot l'especificat, una setmana abans de la finalització del termini de presentació de RA aquelles persones que hagen participat en el procediment d'admissió i no tinguen gravat en la seua sol·licitud el RA, bé perquè havien de presentar-ho de manera presencial, bé perquè no ha sigut possible obtindre-ho del sistema, rebran un correu informatiu perquè puguem tramitar la seua presentació presencial.

*Dotzé. Participació en el procediment d'admissió de les persones que es presenten a les proves d'accés de la universitat per a majors de 25 anys en aquest any*

Els articles 15 i 18 del Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu, recullen com a requisit d'accés als cicles formatius de grau mitjà i grau superior, respectivament, la condició d'haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys, condició que, al seu torn, preveu l'article 5 de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'accés, l'admissió i matrícula a ensenyaments de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional a la Comunitat Valenciana.

Vist el calendari de prescripció i realització de les proves d'accés a la universitat per a majors de 25 anys, el qual estableix com a dies d'exàmens el 5 i 12 de setembre de 2020, dates posteriors al calendari establert en aquesta resolució, amb la finalitat de no provocar gravamen i garantir el principi d'igualtat a les persones que es presenten a les proves d'accés de la universitat per a majors de 25 anys en aquest any s'estableix el següent:

a) El centre docent que reba una sol·licitud d'admissió a cicles formatius de grau mitjà o de grau superior de persones que s'hagen inscrit a les proves d'accés a la universitat per a majors de 25 anys per a l'any 2020, assignarà un 5 com a nota per a poder participar en el procediment que regula aquesta resolució. Per a això la persona sol·licitant haurà de presentar la documentació en la qual conste que s'ha inscrit a aquestes proves.

b) Obtingudes les qualificacions de les proves d'accés a la universitat per a majors de 25 anys:

– Aquella persona que haja superat les proves i va obtindre plaça en el procediment d'admissió, haurà de dirigir-se, abans del 24 de setembre de 2020, inclusivament, al centre docent en el qual tinga adjudicada la plaça i formalitzar la matrícula aportant el document en el qual conste la qualificació d'aquestes proves.

– Aquella persona que no haja superat les proves i va obtindre plaça en el procediment d'admissió, haurà de dirigir-se al centre docent en el qual tinga adjudicada la plaça i renunciar a aquesta, el centre docent gestionarà la llista d'espera per a adjudicar aquesta plaça.

– Aquella persona participant que haja obtingut una nota superior a 5 i, que desitge revisar l'adjudicació de places en el procediment d'admissió que regula aquesta resolució, del 22 al 24 de setembre, haurà de presentar una reclamació davant la Comissió Sectorial d'Escolarització

– Deseen cambiar de vía de acceso respecto a la inicialmente marcada en la solicitud.

– Soliciten acceder a segundo curso de un ciclo de Formación Profesional Básica

– Hayan obtenido la titulación necesaria para el acceso directo en cursos anteriores a los indicados en el apartado a

d) En el caso de que existan reclamaciones en la adjudicación de las plazas por reserva, bien por diversidad funcional bien por deportista de élite, la dirección del centro o la inspección educativa podrá reclamar, a las personas afectadas y dentro de los plazos establecidos, la documentación necesaria para la resolución de dicha reclamación.

3. Fechas para aportar presencialmente el RA en el centro solicitado en primera opción:

a) Quienes tengan que entregar el RA en el centro y, además en el mes de junio reúnan el RA marcado por la normativa vigente, presentarán la certificación correspondiente del 26 de junio al 3 de julio.

b) Quienes obtengan la titulación de Bachiller o de Técnico Superior de Formación Profesional en la fase extraordinaria de julio, deberán presentar el certificado correspondiente del 21 de julio al 23 de julio, dentro del periodo de reclamaciones a las listas provisionales para que se les incluya en la elaboración de las listas definitivas.

c) El resto de solicitantes que deban aportar presencialmente el RA, podrán presentar la certificación correspondiente hasta el 14 de julio.

No obstante, todo lo especificado, una semana antes de la finalización del plazo de presentación de RA aquellas personas que hayan participado en el procedimiento de admisión y no tengan grabado en su solicitud el RA, bien porque debían presentarlo de manera presencial, bien porque no ha sido posible obtenerlo del sistema, recibirán un correo informativo para que puedan tramitar su presentación presencial.

*Duodécimo. Participación en el procedimiento de admisión de las personas que se presentan a las pruebas de acceso de a la universidad para mayores de 25 años en el presente año*

Los artículos 15 y 18 del Real decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo, recogen como requisito de acceso a los ciclos formativos de grado medio y grado superior, respectivamente, la condición de haber superado la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años, condición que a su vez contempla el artículo 5 de la Orden 18/2016, de 1 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el acceso, la admisión y matrícula a enseñanzas de grado medio y de grado superior de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana.

Visto el calendario de prescripción y realización de las pruebas de acceso a la universidad para mayores de 25 años, el cual establece como días de exámenes el 5 y 12 de septiembre de 2020, fechas posteriores al calendario establecido en la presente resolución, con la finalidad de no provocar gravamen y garantizar el principio de igualdad a las personas que se presentan a las pruebas de acceso de a la universidad para mayores de 25 años en el presente año se establece lo siguiente:

a) El centro docente que reciba una solicitud de admisión a ciclos formativos de grado medio o de grado superior de personas que se hayan inscrito a las pruebas de acceso a la universidad para mayores de 25 años para el año 2020, asignará un 5 como nota para poder participar en el procedimiento que regula la presente resolución. Para ello la persona solicitante deberá presentar la documentación en la que conste que se ha inscrito a dichas pruebas.

b) Obtenidas las calificaciones de las pruebas de acceso a la universidad para mayores de 25 años:

– Aquella persona que haya superado las pruebas y obtuvo plaza en el procedimiento de admisión, deberá dirigirse, antes del 24 de septiembre de 2020 inclusive, al centro docente en el que tenga adjudicada la plaza y formalizar la matrícula aportando el documento en el que conste la calificación de estas pruebas.

– Aquella persona que no haya superado las pruebas y obtuvo plaza en el procedimiento de admisión, deberá dirigirse al centro docente en el que tenga adjudicada la plaza y renunciar a la misma, el centro docente gestionará la lista de espera para adjudicar dicha plaza.

– Aquella persona participante que haya obtenido una nota superior a 5 y, que desee revisar la adjudicación de plazas en el procedimiento de admisión que regula la presente resolución, del 22 al 24 de septiembre, deberá presentar una reclamación ante la Comisión Sectorial de Esco-



de la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent, que serà qui valorarà aquesta reclamació.

*Tretzé. Gestió del procediment d'admissió per part dels centres docents i persones interessades*

Quant a les gestions a realitzar en el procediment d'admissió s'estarà al que disposa la Resolució d'1 de juny de 2020, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, que imparteixen ensenyaments de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior, Formació Professional Bàsica dirigida a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil i programes formatius de qualificació bàsica finançats amb fons públics per al curs 2020-2021.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu un recurs de reposició davant de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de ser publicada o interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de ser publicada, conformement amb el que estableix els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**DISPOSICIONS ADDICIONALS**

*Primera. Signatura de sol·licitud d'admissió en supòsits de no convivència de progenitors*

La Resolució d'1 de juny de 2020, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, que imparteixen ensenyaments de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior, Formació Professional Bàsica, dirigida a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil i programes formatius de qualificació bàsica, finançats amb fons públics per al curs 2020-2021, estableix que en els casos en què es produïska l'existència de no-convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues i, si és el cas, la possible limitació de la pàtria potestat d'un d'ells, s'hauran de marcar la casella o les caselles habilitades a aquest efecte, quan es marque la casella d'existència de no-convivència s'hauran de consignar les dades i la signatura del pare, mare, tutor o tutora diferent de la persona sol·licitant en el moment de formalització de la matrícula.

*Segona. Prioritat d'accés en supòsits d'acolliment residencial, familiar o guarda amb finalitats d'adopció*

La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la Infància i l'Adolescència, en el seu article 47, apartats 1 i 2, estableix la prioritat en l'accés al centre educatiu dels xiquets, xiquetes o adolescents bé en acolliment residencial, bé en acolliment familiar o guarda amb finalitats d'adopció. Per a aquest alumnat, les comissions sectorials d'escolarització determinaran, en cas de no haver sigut admesos o de presentar una reclamació davant el resultat definitiu, el centre en que hauran de ser escolaritzats.

València, 1 de juny de 2020.– El secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional: Miguel Soler Gracia.

**ANNEX I**

*Calendari d'accés, admissió i matrícula  
per a ensenyaments de Formació Professional Bàsica*

Aquest procés d'admissió afecta a tots els centres que imparteixen cicles de Formació Professional Bàsica, tant públics com privats amb cicles sostinguts amb fons públics.

larización de la dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte correspondiente, quien valorará dicha reclamación.

*Decimotercero. Gestión del procedimiento de admisión por parte de los centros docentes y personas interesadas*

En lo relativo a las gestiones a realizar en el procedimiento de admisión se estará a lo dispuesto en la Resolución de 1 de junio de 2020, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte por la que se dictan instrucciones respecto al procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior, Formación Profesional Básica dirigida a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil y programas formativos de cualificación básica financiados con fondos públicos para el curso 2020-2021.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación o interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

**DISPOSICIONES ADICIONALES**

*Primera. Firma de solicitud de admisión en supuestos de no convivencia de progenitores*

La Resolución de 1 de junio de 2020, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte por la que se dictan instrucciones respecto al procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior, Formación Profesional Básica dirigida a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil y programas formativos de cualificación básica financiados con fondos públicos para el curso 2020-2021, establece que en los casos en que se produzca la existencia de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas y, si es el caso, la posible limitación de la patria potestad de uno de ellos, se deberán marcar la casilla o las casillas habilitadas al efecto, cuando se marque la casilla de existencia de no convivencia se deberán consignar los datos y la firma del padre, madre, tutor o tutora diferente de la persona solicitante en el momento de formalización de la matrícula.

*Segunda. Prioridad de acceso en supuestos de acogimiento residencial, familiar o guarda con fines de adopción*

La Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la Infancia y la Adolescencia, en su artículo 47, apartados 1 y 2, establece la prioridad en el acceso al centro educativo de los niños, niñas o adolescentes bien en acogimiento residencial, bien en acogimiento familiar o guarda con fines de adopción. Para este alumnado las Comisiones Sectoriales de Escolarización determinarán, en caso de no haber sido admitidos o de presentar una reclamación ante el resultado definitivo, el centro en que deberán ser escolarizados.

València, 1 de juny de 2020.– El secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional: Miguel Soler Gracia.

**ANEXO I**

*Calendario de acceso, admisión y matrícula  
para enseñanzas de Formación Profesional Básica*

Este proceso de admisión afecta a todos los centros que imparten ciclos de Formación Profesional Básica, tanto públicos como privados con ciclos sostenidos con fondos públicos.

1. Únic procés d'admissió de l'alumnat a cicles de Formació Professional Bàsica.

1.1. Constitució de les comissions sectorials d'escolarització: fins al 15 de juny

1.2. A causa de la situació d'emergència derivada per la Covid-19, tenint en compte la dificultat de reunir les juntes d'avaluació, la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial procedirà a introduir les dades necessàries per al càlcul de les vacants a oferir, provisionalment, en la fase d'admissió. Posteriorment al principi del mes de juliol, una vegada acabades les avaluacions extraordinàries, els centres disposaran de 4 dies per a actualitzar les dades que determinaran definitivament les vacants a oferir abans de l'adjudicació de places.

Les dades de repetidors i, per tant, de promocions que s'introduiran a ITACA, es basaran i tindran en compte les dades reals de repetidors dels últims anys en cada cicle formatiu i cada centre, així com les recomanacions de la Resolució del 4 de maig, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional.

1.3. Publicació de vacants provisionals existents en els centres educatius, per al procés d'admissió de l'alumnat: 17 de juny. El llistat complet estarà disponible en <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

1.4. Enregistrament de sol·licituds d'admissió per a cicles de Formació Professional Bàsica: del 17 al 25 de juny, tots dos inclusivament. Per a les sol·licituds es farà ús previ de l'assistent telemàtic disponible en <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

Es podrà consultar en línia el resultat de l'adjudicació, en la plataforma telemàtica establida en l'adreça web esmentada amb el número de sol·licitud d'ITACA, el NIA i la data de naixement de l'alumne. Les dues primeres dades les rebrà la persona sol·licitant per correu quan la seua sol·licitud s'importe a ITACA per part del centre.

La falsedat en les dades declarades, o no prou acreditades, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud

1.5. Comprovació de duplicitats: el 7 i 8 de juliol.

1.6. Els centres expediran les propostes de l'equip educatiu per a alumnes i alumnes escolaritzats/des en centres educatius que sol·liciten plaça de cicles de Formació Professional Bàsica fins al 3 de juliol.

1.7. Presentació de l'informe de proposta de l'equip educatiu en el centre sol·licitat si correspon segons l'apartat onzé: fins al 3 de juliol.

1.8. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos en els centres: 13 de juliol. Els participants en el procés d'admissió podran consultar el resultat d'aquest de manera telemàtica mitjançant el procediment informàtic establert a aquest efecte, disponible en l'adreça <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>, aqueix dia, una vegada resolta l'adjudicació de places vacants. Les dades per a accedir seran les rebudes en el correu electrònic esmentat en el punt 1.4 d'aquest annex.

1.9. Presentació de reclamacions a les llistes provisionals segons s'indica en l'apartat huité d'aquesta resolució: del 13 al 15 de juliol.

1.10. Publicació en els centres de les llistes definitives de l'alumnat admés: el 21 de juliol. Els participants en el procés d'admissió podran consultar el resultat d'aquest de manera telemàtica mitjançant el procediment informàtic establert a aquest efecte, disponible en l'adreça <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>, aqueix dia, una vegada resolta l'adjudicació de places. Les dades per a accedir seran les rebudes en el correu electrònic esmentat en el punt 1.4 d'aquest annex.

1.11. Presentació d'al·legacions de manera telemàtica davant la comissió sectorial, segons s'indica en l'apartat huité d'aquesta resolució: del 21 al 23 de juliol.

1.12. Resolució de les al·legacions a les llistes definitives per part de la comissió sectorial: fins al 27 de juliol. Aquesta resolució es podrà remetre al correu electrònic que la persona interessada indique en la sol·licitud. Contra aquesta resolució les persones interessades podran interposar una reclamació/recurs d'alçada davant la direcció territorial corresponent, en el termini d'un mes, segons s'indica en l'apartat huité d'aquesta resolució.

1.13. Termini de formalització de la matrícula per a l'alumnat admés en el procés d'admissió: del 22 al 28 de juliol. En el moment de la matrícula, la persona participant haurà d'aportar la documentació

1. Único proceso de admisión del alumnado a ciclos de Formación Profesional Básica.

1.1. Constitución de las comisiones sectoriales de escolarización: hasta el 15 de junio

1.2. Debido a la situación de emergencia derivada por la Covid-19, teniendo en cuenta la dificultad de reunir las juntas de evaluación, la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial va a proceder a introducir los datos necesarios para el cálculo de las vacantes a ofertar, provisionalmente, en la fase de admisión. Posteriormente a principios del mes de julio, una vez terminadas las evaluaciones extraordinarias, los centros dispondrán de 4 días para actualizar los datos que determinarán definitivamente las vacantes a ofertar antes de la adjudicación de plazas.

Los datos de repetidores y por tanto de promociones que se introducirán en ITACA, se basarán y tendrán en cuenta los datos reales de repetidores de los últimos años en cada ciclo formativo y cada centro, así como las recomendaciones de la Resolución del 4 de mayo de la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional.

1.3. Publicación de vacantes provisionales existentes en los centros educativos, para el proceso de admisión del alumnado: 17 de junio. El listado completo estará disponible en <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

1.4. Grabación de solicitudes de admisión para ciclos de Formación Profesional Básica: del 17 al 25 de junio ambos inclusive. Para las solicitudes se hará uso previo del asistente telemático disponible en <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

Se podrá consultar online el resultado de la adjudicación, en la plataforma telemática establecida en la dirección web mencionada con el número de solicitud de ITACA, el NIA y la fecha de nacimiento del alumno. Los dos primeros datos los recibirá la persona solicitante por correo en cuanto su solicitud se importe a ITACA por parte del centro.

La falsedad en los datos declarados, o no suficientemente acreditados, dará lugar a la anulación de la solicitud

1.5. Comprobación de duplicidades: el 7 y 8 de julio.

1.6. Los centros expedirán las propuestas el equipo educativo para alumnos y alumnas escolarizados/as en centros educativos que soliciten plaza de ciclos de Formación Profesional Básica hasta el 3 de julio.

1.7. Presentación del informe de propuesta del equipo educativo en el centro solicitado si corresponde según el apartado undécimo: hasta el 3 de julio.

1.8. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos en los centros: 13 de julio. Los participantes en el proceso de admisión podrán consultar el resultado del mismo de forma telemática mediante el procedimiento informático establecido al efecto, disponible en la dirección <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/> ese día, una vez resuelta la adjudicación de plazas vacantes. Los datos para acceder serán los recibidos en el correo electrónico mencionado en el punto 1.4 de este anexo.

1.9. Presentación de reclamaciones a las listas provisionales según lo indicado en el apartado octavo de esta resolución: del 13 hasta el 15 de julio.

1.10. Publicación en los centros de las listas definitivas del alumnado admitido: el 21 de julio. Los participantes en el proceso de admisión podrán consultar el resultado del mismo de forma telemática mediante el procedimiento informático establecido al efecto, disponible en la dirección <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/> ese día, una vez resuelta la adjudicación de plazas. Los datos para acceder serán los recibidos en el correo electrónico mencionado en el punto 1.4 de este anexo.

1.11. Presentación de alegaciones de forma telemática ante la comisión sectorial, según lo indicado en el apartado octavo de esta resolución: del 21 hasta el 23 de julio.

1.12. Resolución de las alegaciones a las listas definitivas por parte de la comisión sectorial: hasta el 27 de julio. Dicha resolución se podrá remitir al correo electrónico que la persona interesada indique en la solicitud. Contra esta resolución las personas interesadas podrán interponer reclamación/recurso de alzada ante la dirección territorial correspondiente, en el plazo de un mes, según lo indicado en el apartado octavo de esta resolución.

1.13. Plazo de formalización de la matrícula para el alumnado admitido en el proceso de admisión: del 22 al 28 de julio. En el momento de la matrícula la persona participante deberá aportar la documentación

que falte per qualsevol circumstància, si no ho pot fer, disposarà d'una setmana per a presentar-la mentre queda matriculat condicionalment. Si transcorregut aquest termini no presenta la documentació justificativa de poder accedir a aqueix curs o resulta que algun dels requisits exposats en la sol·licitud no són certs, quedarà exclòs de l'admissió i la matrícula quedarà sense efecte.

1.14. Període per a assignar les places vacants sobrants, així com les que es generen per renúncia. Es desenvoluparà en dues fases en les quals es tindran en compte les llistes d'espera. En la primera fase podran accedir solament les persones que hagen participat en el procés d'admissió, l'adjudicació es podrà realitzar bé en acte públic, o bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre considere. Es prioritzarà per la nota mitjana de l'expedient acadèmic, sense tindre en compte ni les reserves ni els contingents inicials establits, i en cas d'empat es dirimiran per l'ordre alfabètic dels cognoms i el nom dels sol·licitants. En la segona fase podrà accedir qualsevol persona interessada, sempre que complisca els requisits d'accés.

1.14.1 Fase 1: del 7 a l'11 de setembre (només podran accedir les persones interessades que hagen participat en el procediment d'admissió).

a) Els centres hauran de gestionar els cicles amb llistes d'espera, o bé en acte públic, o bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre educatiu considere, conformement amb el que estableix l'Ordre 18/2016.

b) Fins al 7 de setembre, els centres comunicaran a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial a través del compte de correu electrònic [sfp@gva.es](mailto:sfp@gva.es) els cicles en els quals ja s'haja acabat la llista d'espera.

c) Fins al 7 de setembre, els centres hauran d'actualitzar tota la matrícula d'alumnat a ITACA.

d) El 8 de setembre, la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial publicarà el llistat de vacants de cicles sense llista d'espera en l'adreça <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

El nombre de vacants serà la diferència entre el nombre de llocs escolars i el nombre d'alumnes matriculats.

e) Del 8 a l'11 de setembre, els centres convocaran actes públics d'adjudicació de vacants per a les persones que hagen participat en el procés d'admissió i que desitgen accedir a aquestes places. Les vacants seran assignades a les persones que les sol·liciten per la nota mitjana de l'expedient acadèmic, sense tindre en compte ni les reserves ni els contingents inicials establits, i en cas d'empat, es dirimiran per l'ordre alfabètic dels cognoms i el nom dels sol·licitants.

1.14.2. Fase 2: resta de vacants: del 14 de setembre al 8 d'octubre (podrà accedir qualsevol persona interessada que complisca els requisits d'accés).

a) Els centres hauran de gestionar els cicles amb llistes d'espera, o bé en acte públic, o bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre educatiu considere, conformement amb el que estableix l'Ordre 18/2016.

b) Fins al 15 de setembre, els centres comunicaran a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, a través del compte de correu electrònic [sfp@gva.es](mailto:sfp@gva.es), els cicles en els quals ja s'haja acabat la llista d'espera.

c) Fins al 15 de setembre, els centres hauran d'actualitzar tota la matrícula d'alumnes a ITACA.

d) El 16 de setembre, la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial publicarà el llistat de vacants de cicles sense llista d'espera en l'adreça <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

El nombre de vacants serà la diferència entre el nombre de llocs escolars i el nombre d'alumnat matriculat. Aquestes vacants s'oferiran a qualsevol persona interessada i les adjudicaran per ordre de recepció de les sol·licituds fins al 8 d'octubre.

e) Fins al 8 d'octubre, els centres amb llistes d'espera hauran de continuar gestionant-les. En cas d'esgotar alguna llista d'espera, les places vacants s'hauran d'oferir a qualsevol persona interessada, per ordre d'arribada, sempre que complisca els requisits d'accés.

1.15 El 8 d'octubre serà l'últim dia per a matricular l'alumnat en cicles formatius de Formació Professional de Formació Professional bàsica.

que faltase por cualquier circunstancia, caso de no poder hacerlo dispondrá de una semana para su presentación mientras queda matriculado condicionalmente. Si transcurrido este plazo no presentase la documentación justificativa de poder acceder a ese curso o resultase que alguno de los requisitos expuestos en la solicitud no fuesen ciertos, quedará excluido de la admisión y la matrícula quedará sin efecto.

1.14. Periodo para asignar las plazas vacantes sobrantes, así como las que se generen por renuncia. Se desarrollará en dos fases en las que se tendrán en cuenta las listas de espera. En la primera fase podrán acceder solamente las personas que hayan participado en el proceso de admisión, la adjudicación se podrá realizar bien en acto público, o bien mediante los medios objetivos y registrados que el centro considere. Se priorizará por la nota media del expediente académico, sin tener en cuenta ni las reservas ni los cupos iniciales establecidos, y en caso de empate se dirimirán por el orden alfabético de los apellidos y el nombre de los solicitantes. En la segunda fase podrá acceder cualquier persona interesada siempre que cumpla los requisitos de acceso.

1.14.1 Fase 1: desde el 7 al 11 de septiembre (solo podrán acceder las personas interesadas que hayan participado en el procedimiento de admisión).

a) Los centros deberán gestionar los ciclos con listas de espera, o bien en acto público, o bien mediante los medios objetivos y registrados que el centro educativo considere, conforme a lo establecido en la Orden 18/2016.

b) Hasta el 7 de septiembre los centros comunicarán a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial a través de la cuenta de correo electrónico [sfp@gva.es](mailto:sfp@gva.es) los ciclos en los que ya se hubiera terminado la lista de espera.

c) Hasta el 7 de septiembre los centros deberán actualizar toda la matrícula de alumnado en ITACA.

d) El 8 de septiembre la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial publicará el listado de vacantes de ciclos sin lista de espera en la dirección <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>.

El número de vacantes será la diferencia entre el número de puestos escolares y el número de alumnos matriculados.

e) Del 8 al 11 de septiembre los centros convocarán actos públicos de adjudicación de vacantes para las personas que hayan participado en el proceso de admisión y que deseen acceder a dichas plazas. Las vacantes serán asignadas a las personas que lo solicitan por la nota media del expediente académico, sin tener en cuenta ni las reservas ni los cupos iniciales establecidos, y en caso de empate se dirimirán por el orden alfabético de los apellidos y el nombre de los solicitantes.

1.14.2 Fase 2: resto de vacantes: del 14 de septiembre al 8 de octubre (podrá acceder cualquier persona interesada que cumpla los requisitos de acceso).

a) Los centros deberán gestionar los ciclos con listas de espera, o bien en acto público, o bien mediante los medios objetivos y registrados que el centro educativo considere, conforme a lo establecido en la Orden 18/2016.

b) Hasta el 15 de septiembre los centros comunicarán a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial a través de la cuenta de correo electrónico [sfp@gva.es](mailto:sfp@gva.es) los ciclos en los que ya se hubiera terminado la lista de espera.

c) Hasta el 15 de septiembre los centros deberán actualizar toda la matrícula de alumnos en ITACA.

d) El 16 de septiembre la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial publicará el listado de vacantes de ciclos sin lista de espera en la dirección <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>.

El número de vacantes será la diferencia entre el número de puestos escolares y el número de alumnado matriculado. Dichas vacantes se ofertarán a cualquier persona interesada y las adjudicarán por orden de recepción de las solicitudes hasta el 8 de octubre.

e) Hasta el 8 de octubre, los centros con listas de espera deberán seguir gestionándolas. En caso de agotar alguna lista de espera, las plazas vacantes se deberán ofertar a cualquier persona interesada, por orden de llegada, siempre que cumpla los requisitos de acceso.

1.15 El 8 de octubre será el último día para matricular al alumnado en ciclos formativos de Formación Profesional de Formación Profesional básica.



1.16. Aquells centres en els quals, després de la gestió de les llistes d'espera i/o l'adjudicació de les places sobrants, encara queden vacants en mòduls professionals associats a unitats de competència, podran oferir aquestes places a aquelles persones interessades que desitgen matricular-se en la modalitat d'oferta parcial, segons s'indica en l'apartat nové d'aquesta resolució.

## ANNEX II

### *Calendari d'accés, admissió i matrícula per a ensenyaments de Formació Professional de grau mitjà i grau superior*

El procés d'admissió afecta a tots els centres que imparteixen cicles de Formació Professional de grau mitjà i grau superior, tant públics com privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics.

1. Únic procés d'admissió de l'alumnat a cicles de Formació Professional de grau mitjà i grau superior.

1.1. Constitució de les comissions sectorials d'escolarització: fins al 15 de juny.

1.2. A causa de la situació d'emergència derivada per la Covid-19, tenint en compte la dificultat de reunir les juntes d'avaluació, la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial procedirà a introduir les dades necessàries per al càlcul de les vacants a oferir, provisionalment, en la fase d'admissió. Posteriorment al principi del mes de juliol, una vegada acabades les avaluacions extraordinàries, els centres disposaran de 4 dies per a actualitzar les dades que determinaran definitivament les vacants a oferir abans de l'adjudicació de places.

Les dades de repetidors i, per tant, de promocions que s'introduiran a ITACA, es basaran i tindran en compte les dades reals de repetidors dels últims anys en cada cicle formatiu i cada centre, així com les recomanacions de la Resolució del 4 de maig de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional.

1.3. Publicació de vacants provisionals existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat: el 17 juny. El llistat complet estarà disponible en <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

1.4. Enregistrament de sol·licituds d'admissió per a cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional: del 17 al 25 de juny, tots dos inclusivament. Per a les sol·licituds a cicles formatius en règim presencial i en semipresencial o a distància es farà ús previ de l'assistent telemàtic disponible en <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

Es podrà consultar en línia el resultat de l'adjudicació, en la plataforma telemàtica establida en l'adreça web esmentada amb el número de sol·licitud d'ITACA, el NIA i la data de naixement de l'alumne. Els dos primers dades els rebrà la persona sol·licitant per correu quan la seua sol·licitud s'importe a ITACA per part del centre.

La falsedat en les dades declarades, o no prou acreditades, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud.

1.5. Comprovació de duplicitats: del 6 al 8 de juliol.

1.6. Termini d'expedició, per part dels centres, als alumnes sol·licitants de plaça de cicles formatius de grau mitjà o grau superior, del certificat de requisit acadèmic marcat per la normativa vigent.

a) Per a l'alumnat que al juny reunisca els requisits acadèmics, els centres expediran la certificació corresponent, en el termini de dos dies hàbils, excepte els dissabtes, a comptar a partir de la finalització de les activitats lectives del corresponent curs escolar.

b) Per a l'alumnat que al juliol reunisca els requisits acadèmics, els centres expediran la certificació corresponent: fins al 3 de juliol.

c) Per a l'alumnat de prova d'accés, els centres expediran la certificació de complir el requisit acadèmic per haver aprovat la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà o grau superior: fins al 10 de juliol.

1.7. Presentació del requisit acadèmic d'accés a cicles formatius de grau mitjà o grau superior de la Formació Professional del Sistema Educatiu:

1.16. Aquellos centros en los que, tras la gestión de las listas de espera y/o la adjudicación de las plazas sobrantes, todavía quedaran vacantes en módulos profesionales asociados a unidades de competencia, podrán ofertar dichas plazas a aquellas personas interesadas que deseen matricularse en la modalidad de oferta parcial, según lo indicado en el apartado noveno de esta resolución.

## ANEXO II

### *Calendario de acceso, admisión y matrícula para enseñanzas de Formación Profesional de grado medio y grado superior*

El proceso de admisión afecta a todos los centros que imparten ciclos de Formación Profesional de grado medio y grado superior, tanto públicos como privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos.

1. Único proceso de admisión del alumnado a ciclos de Formación Profesional de grado medio y grado superior.

1.1. Constitución de las comisiones sectoriales de escolarización: hasta el 15 de junio

1.2. Debido a la situación de emergencia derivada por la Covid-19, teniendo en cuenta la dificultad de reunir las juntas de evaluación, la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial va a proceder a introducir los datos necesarios para el cálculo de las vacantes a ofertar, provisionalmente, en la fase de admisión. Posteriormente a principios del mes de julio, una vez terminadas las evaluaciones extraordinarias, los centros dispondrán de 4 días para actualizar los datos que determinarán definitivamente las vacantes a ofertar antes de la adjudicación de plazas.

Los datos de repetidores y por tanto de promociones que se introducirán en ITACA, se basarán y tendrán en cuenta los datos reales de repetidores de los últimos años en cada ciclo formativo y cada centro, así como las recomendaciones de la Resolución del 4 de mayo de la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional.

1.3. Publicación de vacantes provisionales existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado: el 17 junio. El listado completo estará disponible en <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

1.4. Grabación de solicitudes de admisión para ciclos formativos de grado medio y de grado superior de Formación Profesional: del 17 al 25 de junio ambos inclusive. Para las solicitudes a ciclos formativos en régimen presencial y en semipresencial o a distancia se hará uso previo del asistente telemático disponible en <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

Se podrá consultar online el resultado de la adjudicación, en la plataforma telemática establecida en la dirección web mencionada con el número de solicitud de ITACA, el NIA y la fecha de nacimiento del alumno. Los dos primeros datos los recibirá el solicitante por correo en cuanto su solicitud se importe a ITACA por parte del centro.

La falsedad en los datos declarados, o no suficientemente acreditados, dará lugar a la anulación de la solicitud

1.5. Comprobación de duplicidades: del 6 al 8 de julio.

1.6. Plazo de expedición, por parte de los centros, a los alumnos solicitantes de plaza de ciclos formativos de grado medio o grado superior, del certificado de requisito académico marcado por la normativa vigente.

a) Para el alumnado que en junio reúna los requisitos académicos, los centros expedirán la certificación correspondiente, en el plazo de dos días hábiles, excepto los sábados, a contar a partir de la finalización de las actividades lectivas del correspondiente curso escolar.

b) Para el alumnado que en julio reúna los requisitos académicos, los centros expedirán la certificación correspondiente: hasta el 3 de julio.

c) Para el alumnado de prueba de acceso, los centros expedirán la certificación de cumplir el requisito académico por haber aprobado la prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio o grado superior: hasta el 10 de julio.

1.7. Presentación del requisito académico de acceso a ciclos formativos de grado medio o grado superior de la Formación Profesional del Sistema Educativo:

a) Sol·licitants que, al juny, reunisquen els requisits acadèmics marcats per la normativa vigent, i hagen de presentar-los en el centre sol·licitat de primera opció segons consta en l'apartat onzè, fins al 3 de juliol.

b) Resta de sol·licitants, que hagen de presentar els requisits en el centre de primera opció segons l'apartat onzè, presentaran la certificació corresponent fins al 14 de juliol.

1.8. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos en els centres: 20 de juliol. Els participants en el procés d'admissió podran consultar el resultat d'aquest de manera telemàtica mitjançant el procediment informàtic establert a aquest efecte, disponible en l'adreça <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>, aqueix dia, una vegada resolta l'adjudicació de places. Les dades per a accedir seran les rebudes en el correu electrònic esmentat en el punt 1.4 d'aquest annex.

1.9. Presentació de reclamacions a les llistes provisionals segons s'indica en l'apartat huitè d'aquesta resolució: del 20 al 22 de juliol.

1.10. Publicació en els centres de les llistes definitives de l'alumnat admès: el 29 de juliol. Els participants en el procés d'admissió podran consultar el resultat d'aquest de manera telemàtica mitjançant el procediment informàtic establert a aquest efecte, disponible en l'adreça <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>, aqueix dia, una vegada resolta l'adjudicació de places. Les dades per a accedir seran les rebudes en el correu electrònic esmentat en el punt 1.4. d'aquest annex.

1.11. Presentació d'al·legacions de manera telemàtica davant la comissió sectorial, segons s'indica en l'apartat huitè d'aquesta resolució: del 29 al 31 de juliol.

1.12. Resolució de les al·legacions a les llistes definitives per part de la comissió sectorial: fins al 3 de setembre. Aquesta resolució es podrà remetre al correu electrònic que la persona interessada indique en la sol·licitud. Contra aquesta resolució, les persones interessades podran interposar una reclamació/recurs d'alçada davant la direcció territorial corresponent en el termini d'un mes, segons s'indica en l'apartat huitè d'aquesta resolució.

1.13. Termini de formalització de matrícula per a l'alumnat admès en el procés d'admissió: de l'1 al 9 de setembre. En el moment de la matrícula, l'alumne haurà d'aportar la documentació que falte per qualsevol circumstància, si no ho fa, disposarà d'una setmana per a la seua presentació mentre queda matriculat condicionalment. Si transcorregut aquest termini no presenta la documentació justificativa de poder accedir a aqueix curs o resulta que algun dels requisits exposats en la sol·licitud no són certs, quedarà exclòs de l'admissió i la matrícula quedarà sense efecte.

1.14. Període per a assignar les places vacants sobrants, així com les que es generen per renúncia. Es desenvoluparà en dues fases en les quals es tindran en compte les llistes d'espera. En la primera fase podran accedir solament les persones que hagen participat en el procés d'admissió, l'adjudicació es podrà realitzar bé en acte públic, o bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre considere. Es prioritzarà per la nota mitjana de l'expedient acadèmic o prova, sense tindre en compte ni les reserves ni els contingents inicials establerts, i en cas d'empat es dirimiran per l'ordre alfabètic dels cognoms i el nom dels sol·licitants. En la segona fase podrà accedir qualsevol persona interessada, sempre que complisca els requisits d'accés.

1.14.1 Fase 1: del 15 al 22 de setembre (només hi podran accedir les persones interessades que hagen participat en el procediment d'admissió).

a) Els centres hauran de gestionar els cicles amb llistes d'espera, o bé en acte públic, o bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre educatiu considere, conformement amb el que estableix l'Ordre 18/2016.

b) Fins al 16 de setembre, els centres comunicaran a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial a través del compte de correu electrònic [sfp@gva.es](mailto:sfp@gva.es) els cicles en els quals ja s'haja acabat la llista d'espera.

c) Fins al 16 de setembre, els centres hauran d'actualitzar tota la matrícula d'alumnat a ITACA.

d) El 17 de setembre, la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial publicarà el llistat de vacants de cicles sense llista d'espera en l'adreça <https://portal.edu.gva.es/tele->

a) Solicitantes que, en junio, reúnan los requisitos académicos marcados por la normativa vigente, y deban presentarlos en el centro solicitado de primera opción según consta en el apartado undécimo, hasta el 3 de julio

b) Resto de solicitantes, que deban presentar los requisitos en el centro de primera opción según el apartado undécimo, presentarán la certificación correspondiente hasta el 14 de julio.

1.8. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos en los centros: 20 de julio. Los participantes en el proceso de admisión podrán consultar el resultado del mismo de forma telemática mediante el procedimiento informático establecido al efecto, disponible en la dirección <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>, ese día, una vez resuelta la adjudicación de plazas. Los datos para acceder serán los recibidos en el correo electrónico mencionado en el punto 1.4 de este anexo.

1.9. Presentación de reclamaciones a las listas provisionales según lo indicado en el apartado octavo de esta resolución: del 20 hasta el 22 de julio.

1.10. Publicación en los centros de las listas definitivas del alumnado admitido: el 29 de julio. Los participantes en el proceso de admisión podrán consultar el resultado del mismo de forma telemática mediante el procedimiento informático establecido al efecto, disponible en la dirección <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>, ese día, una vez resuelta la adjudicación de plazas. Los datos para acceder serán los recibidos en el correo electrónico mencionado en el punto 1.4. de este anexo.

1.11. Presentación de alegaciones de forma telemática ante la comisión sectorial, según lo indicado en el apartado octavo de esta resolución: del 29 al 31 de julio.

1.12. Resolución de las alegaciones a las listas definitivas por parte de la comisión sectorial: hasta el 3 de septiembre. Dicha resolución se podrá remitir al correo electrónico que la persona interesada indique en la solicitud. Contra esta resolución las personas interesadas podrán interponer reclamación/recurso de alzada ante la dirección territorial correspondiente en el plazo de un mes, según lo indicado en el apartado octavo de esta resolución.

1.13. Plazo de formalización de matrícula para el alumnado admitido en el proceso de admisión: del 1 al 9 de septiembre. En el momento de la matrícula el alumno deberá aportar la documentación que faltase por cualquier circunstancia, caso de no poder hacerlo dispondrá de una semana para su presentación mientras queda matriculado condicionalmente. Si transcurrido este plazo no presentase la documentación justificativa de poder acceder a ese curso o resultase que alguno de los requisitos expuestos en la solicitud no fuesen ciertos, quedará excluido de la admisión y la matrícula quedará sin efecto.

1.14. Periodo para asignar las plazas vacantes sobrantes, así como las que se generen por renuncia. Se desarrollará en dos fases en las que se tendrán en cuenta las listas de espera. En la primera fase podrán acceder solamente las personas que hayan participado en el proceso de admisión, la adjudicación se podrá realizar bien en acto público, o bien mediante los medios objetivos y registrados que el centro considere. Se priorizará por la nota media del expediente académico o prueba, sin tener en cuenta ni las reservas ni los cupos iniciales establecidos, y en caso de empate se dirimirán por el orden alfabético de los apellidos y el nombre de los solicitantes. En la segunda fase podrá acceder cualquier persona interesada siempre que cumpla los requisitos de acceso.

1.14.1 Fase 1: desde el 15 al 22 de septiembre (solo podrán acceder las personas interesadas que hayan participado en el procedimiento de admisión).

a) Los centros deberán gestionar los ciclos con listas de espera, o bien en acto público, o bien mediante los medios objetivos y registrados que el centro educativo considere, conforme a lo establecido en la Orden 18/2016.

b) Hasta el 16 de septiembre los centros comunicarán a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial a través de la cuenta de correo electrónico [sfp@gva.es](mailto:sfp@gva.es) los ciclos en los que ya se hubiera terminado la lista de espera.

c) Hasta el 16 de septiembre los centros deberán actualizar toda la matrícula de alumnado en ITACA.

d) El 17 de septiembre la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial publicará el listado de vacantes de ciclos sin lista de espera en la dirección <https://portal.edu.gva.es/>

**matricula/es/inicio/**. El nombre de vacants serà la diferència entre el nombre de llocs escolars i el nombre d'alumnes matriculats.

e) Del 17 al 22 de setembre, els centres convocaran actes públics d'adjudicació de vacants per a les persones que hagen participat en el procés d'admissió i que desitgen accedir a aquestes places. Les vacants seran assignades a les persones que les sol·liciten per la nota mitjana de l'expedient acadèmic o prova, sense tindre en compte ni les reserves ni els contingents inicials establits, i en cas d'empat, es dirimiran per l'ordre alfabètic dels cognoms i el nom dels sol·licitants.

1.14.2. Fase 2: resta de vacants: del 23 de setembre al 8 d'octubre (podrà accedir qualsevol persona interessada que complisca els requisits d'accés).

a) Els centres hauran de gestionar els cicles amb llistes d'espera, o bé en acte públic, o bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre educatiu considere, conformement amb el que estableix l'Ordre 18/2016.

b) Fins al 24 de setembre, els centres comunicaran a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial a través del compte de correu electrònic [sfp@gva.es](mailto:sfp@gva.es) els cicles en els quals ja s'haja acabat la llista d'espera.

c) Fins al 24 de setembre, els centres hauran d'actualitzar tota la matrícula d'alumnes a ÍTACA.

d) El 25 de setembre, la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial publicarà el llistat de vacants de cicles sense llista d'espera en l'adreça <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>. E

El nombre de vacants serà la diferència entre el nombre de llocs escolars i el nombre d'alumnat matriculat. Aquestes vacants s'oferiran a qualsevol persona interessada i les adjudicaran per ordre de recepció de les sol·licituds fins al 8 d'octubre.

e) Fins al 8 d'octubre, els centres amb llistes d'espera hauran de continuar gestionant-les. En cas d'esgotar alguna llista d'espera, les places vacants s'hauran d'oferir a qualsevol persona interessada, per ordre d'arribada, sempre que complisca els requisits d'accés.

1.15 El 8 d'octubre serà l'últim dia per a matricular l'alumnat en cicles formatius de Formació Professional de grau mitjà i grau superior.

1.16. Aquells centres en els quals, després de la gestió de les llistes d'espera i/o l'adjudicació de les places sobrants, encara quedaren vacants en mòduls professionals associats a unitats de competència, podran oferir aquestes places a aquelles persones interessades que desitgen matricular-se en la modalitat d'oferta parcial, segons s'indica en l'apartat novè d'aquesta resolució.

### ANNEX III

#### *Calendari d'accés, admissió i matrícula per als programes formatius de qualificació bàsica*

Aquest procés d'admissió afecta tots els centres que imparteixen programes formatius de Qualificació Bàsica, tant públics com entitats amb programes subvencionats amb fons públics.

1. Únic procés d'admissió de l'alumnat en programes formatius de qualificació Bàsica.

1.1. Introducció a través del sistema ÍTACA per part dels centres educatius públics i les entitats amb programes subvencionats amb fons públics, de les dades corresponents a les previsions de l'alumnat que repeteix, promociona, etc., necessàries per a la determinació d'unitats i vacants de llocs escolars: del 3 al 8 de juliol.

1.2. Publicació de vacants existents en els centres educatius, així com en les entitats per al procés d'admissió de l'alumnat: el 15 de juliol. El llistat complet estarà disponible en <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

1.3. Enregistrament de sol·licitud d'admissió per a programes formatius de qualificació bàsica: del 15 al 22 de juliol tots dos inclusivament. Per a les sol·licituds es farà ús previ de l'assistent telemàtic disponible en <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

La falsedat en les dades declarades, o no prou acreditats, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud.

1.4. Comprovació de duplicitats: 24 de juliol.

**telematricula/es/inicio/**. El número de vacantes será la diferencia entre el número de puestos escolares y el número de alumnos matriculados.

e) Del 17 al 22 de septiembre los centros convocarán actos públicos de adjudicación de vacantes para las personas que hayan participado en el proceso de admisión y que deseen acceder a dichas plazas. Las vacantes serán asignadas a las personas que lo solicitan por la nota media del expediente académico o prueba, sin tener en cuenta ni las reservas ni los cupos iniciales establecidos, y en caso de empate se dirimirán por el orden alfabético de los apellidos y el nombre de los solicitantes.

1.14.2 Fase 2: resto de vacantes: del 23 de septiembre al 8 de octubre (podrá acceder cualquier persona interesada que cumpla los requisitos de acceso).

a) Los centros deberán gestionar los ciclos con listas de espera, o bien en acto público, o bien mediante los medios objetivos y registrados que el centro educativo considere, conforme a lo establecido en la Orden 18/2016.

b) Hasta el 24 de septiembre los centros comunicarán a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial a través de la cuenta de correo electrónico [sfp@gva.es](mailto:sfp@gva.es) los ciclos en los que ya se hubiera terminado la lista de espera.

c) Hasta el 24 de septiembre los centros deberán actualizar toda la matrícula de alumnos en ITACA.

d) El 25 de septiembre la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial publicará el listado de vacantes de ciclos sin lista de espera en la dirección <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

El número de vacantes será la diferencia entre el número de puestos escolares y el número de alumnado matriculado. Dichas vacantes se ofertarán a cualquier persona interesada y las adjudicarán por orden de recepción de las solicitudes hasta el 8 de octubre.

e) Hasta el 8 de octubre, los centros con listas de espera deberán seguir gestionándolas. En caso de agotar alguna lista de espera, las plazas vacantes se deberán ofertar a cualquier persona interesada, por orden de llegada, siempre que cumpla los requisitos de acceso.

1.15. El 8 de octubre será el último día para matricular al alumnado en ciclos formativos de Formación Profesional de grado medio y grado superior.

1.16. Aquellos centros en los que, tras la gestión de las listas de espera y/o la adjudicación de las plazas sobrantes, todavía quedaran vacantes en módulos profesionales asociados a unidades de competencia, podrán ofertar dichas plazas a aquellas personas interesadas que deseen matricularse en la modalidad de oferta parcial, según lo indicado en el apartado noveno de esta resolución.

### ANEXO III

#### *Calendario de acceso, admisión y matrícula para los programas formativos de cualificación básica*

Este proceso de admisión afecta a todos los centros que imparten programas formativos de cualificación básica, tanto públicos como entidades con programas subvencionados con fondos públicos.

1. Único proceso de admisión del alumnado en programas formativos de cualificación básica.

1.1. Introducción a través del sistema ITACA por parte de los centros educativos públicos y las entidades con programas subvencionados con fondos públicos, de los datos correspondientes a las previsiones del alumnado que repite, promociona, etcétera, necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 3 al 8 de julio.

1.2. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos, así como en las entidades, para el proceso de admisión del alumnado: el 15 de julio. El listado completo estará disponible en <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

1.3. Grabación de solicitudes de admisión para programas formativos de cualificación básica: del 15 al 22 de julio ambos inclusive. Para las solicitudes se hará uso previo del asistente telemático disponible en <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

La falsedad en los datos declarados, o no suficientemente acreditados, dará lugar a la anulación de la solicitud.

1.4. Comprobación de duplicidades: 24 de julio.



1.5. Elaboració i publicació de les llistes provisionals de l'alumnat admés en els centres i entitats: 1 de setembre.

1.6. Presentació de reclamacions a les llistes provisionals segons s'indica en l'apartat huité d'aquesta resolució: de l'1 al 3 de setembre.

1.7. Publicació en els centres de les llistes definitives de l'alumnat admés: el 7 de setembre

1.8. Presentació d'al·legacions de manera telemàtica davant la comissió sectorial, segons s'indica en l'apartat huité d'aquesta resolució: del 7 al 9 de setembre.

1.9. Resolució de les al·legacions a les llistes definitives per part de la comissió sectorial: fins a l'11 de setembre. Contra aquesta resolució les persones interessades podran interposar una reclamació/recurs d'alçada davant la direcció territorial corresponent en el termini d'un mes, segons s'indica en l'apartat huité d'aquesta resolució.

1.10. Termini de formalització de matrícula per a l'alumnat admés en el procés ordinari: del 8 al 10 de setembre.

1.11. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia per a l'alumnat que ha participat en el procés d'admissió: de l'11 al 14 de setembre.

#### ANNEX IV

##### *Calendari d'admissió i matrícula per a ensenyaments de Formació Professional Bàsica dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil*

Aquest procés d'admissió afecta els instituts d'Educació Secundària i centres integrats públics de Formació Professional, autoritzats per a impartir els ensenyaments de Formació Professional Bàsica, dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil. Comptarà amb un únic procediment que s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Únic procés d'admissió i matrícula de l'alumnat de cicles de Formació Professional Bàsica dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil.

1.1. Introducció a través del sistema ÍTACA per part dels centres educatius públics de les dades corresponents a les previsions de l'alumnat que repeteix, promociona, etc., necessàries per a la determinació d'unitats i vacants de llocs escolars: del 21 al 24 de juliol.

1.2. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat: 1 de setembre. El llistat complet estarà disponible en <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

1.3. Presentació de sol·licituds d'admissió per a cicles de Formació Professional Bàsica dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil i de la documentació corresponent en el centre que se sol·licite en primera opció: de l'1 al 7 de setembre, tots dos inclusivament.

1.4. Comprovació de duplicitats: 8 de setembre

1.5. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: 9 de setembre.

1.6. Presentació de reclamacions a les llistes provisionals segons s'indica en l'apartat huité d'aquesta resolució: del 9 a l'11 de setembre.

1.7. Publicació en els centres de les llistes definitives de l'alumnat admés: el 14 de setembre.

1.8. Presentació de reclamacions davant la Comissió Sectorial de segons s'indica en l'apartat huité d'aquesta resolució: del 14 al 16 de setembre.

1.9. Resolució de les reclamacions a les llistes definitives per part de la Comissió Sectorial de Formació Professional: fins al 18 de setembre. Contra aquesta resolució les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada davant la direcció territorial corresponent en el termini d'un mes.

1.10. Termini de formalització de matrícula per a l'alumnat admés: del 15 al 17 de setembre.

1.11. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia per a l'alumnat que ha participat en el procés d'admissió: fins al 8 d'octubre.

1.5. Elaboración y publicación de las listas provisionales del alumnado admitido en los centros y entidades: 1 de septiembre.

1.6. Presentación de reclamaciones a las listas provisionales según lo indicado en el apartado octavo de esta resolución: del 1 al 3 de septiembre.

1.7. Publicación en los centros de las listas definitivas del alumnado admitido: el 7 de septiembre.

1.8. Presentación de alegaciones de forma telemática ante la comisión sectorial, según lo indicado en el apartado octavo de esta resolución: del 7 al 9 de septiembre

1.9. Resolución de las alegaciones a las listas definitivas por parte de la comisión sectorial: hasta el 11 de septiembre. Contra esta resolución las personas interesadas podrán interponer reclamación/recurso de alzada ante la dirección territorial correspondiente en el plazo de un mes, según lo indicado en el apartado octavo de esta resolución.

1.10. Plazo de formalización de matrícula para el alumnado admitido en el proceso ordinario: del 8 al 10 de septiembre.

1.11. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia para el alumnado que ha participado en el proceso de admisión: del 11 al 14 de septiembre.

#### ANEXO IV

##### *Calendario de admisión y matrícula para enseñanzas de Formación Profesional Básica dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil*

Este proceso de admisión afecta a los institutos de Educación Secundaria y centros integrados públicos de Formación Profesional autorizados para impartir las enseñanzas de Formación Profesional Básica dirigidas a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil. Contará con un único procedimiento que se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Único proceso de admisión y matrícula del alumnado de ciclos de Formación Profesional Básica dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil.

1.1. Introducció a través del sistema ITACA por parte de los centros educativos públicos de los datos correspondientes a las previsiones del alumnado que repite, promociona, etcétera, necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 21 al 24 de julio.

1.2. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado: 1 de septiembre. El listado completo estará disponible en <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

1.3. Presentación de solicitudes de admisión para ciclos de Formación Profesional Básica dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil y de la documentación correspondiente en el centro que se soliciten primera opción: del 1 al 7 de septiembre ambos inclusive.

1.4. Comprobación de duplicidades: 8 de septiembre

1.5. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: 9 de septiembre.

1.6. Presentación de reclamaciones a las listas provisionales según lo indicado en el apartado octavo de esta resolución: del 9 al 11 de septiembre.

1.7. Publicación en los centros de las listas definitivas del alumnado admitido: el 14 de septiembre.


1.8. Presentación de reclamaciones ante la Comisión Sectorial, según lo indicado en el apartado octavo de esta resolución: del 14 al 16 de septiembre.

1.9. Resolución de las reclamaciones a las listas definitivas por parte de la Comisión Sectorial de Formación Profesional: hasta el 18 de septiembre. Contra esta resolución las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante la dirección territorial correspondiente en el plazo de un mes.

1.10. Plazo de formalización de matrícula para el alumnado admitido: del 15 al 17 de septiembre.

1.11. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia para el alumnado que ha participado en el proceso de admisión: hasta el 8 de octubre.

**ANNEX V / ANEXO V**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA DE SEGONA OPORTUNITAT</b> <b>SOLICITUD DE ADMISIÓN EN FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA DE SEGUNDA OPORTUNIDAD</b>	<b>CURS ESCOLAR</b> <b>CURSO ESCOLAR</b> 20 ____ / 20 ____	 <b>Unió Europea</b> <small>Para Social Europeus El FSE invierte en el teu futur</small>			
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A</b>						
1r COGNOM / 1º APELLIDO	2n COGNOM / 2º APELLIDO	NOM / NOMBRE	Tipus de document / Tipo de documento	Nombre de document / Número del documento	NIA (1)	DATA NAIXEM. / FECHA NACIM.
MUNICIPI DE NAIXEMENT / MUNICIPIO DE NACIMIENTO			NACIONALITAT / NACIONALIDAD		HOME VARON / DONA MUJER	
ADREÇA / DIRECCIÓN		MUNICIPI / MUNICIPIO	CP	PROVINCIA / PROVINCIA	TELEFON / TELEFONO	
Mòbil / Móvil			Correu electrònic / Correo electrónico			
ALUMNE/A AMB DISCAPACITAT (assenyaleu, si és el cas): ALUMNO/A CON DISCAPACIDAD (señale, si es el caso): (*) Aporteu certificat / Aporta certificado						
<b>DADES DEL PARE, MARE, TUTOR/A O REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL PADRE, MADRE, TUTOR/A O REPRESENTANTE LEGAL</b>						
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE / PASSAPORT / PASSAPORTE	TELEFON / TELEFONO		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
En el cas de no convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga marcar aquesta casella: <input type="checkbox"/> Signar la sol·licitud ambdós progenitors Firmar la solicitud ambos progenitores						
En el caso de no convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga marcar esta casilla:						
Hi ha limitació de la patria potestad d'alguns dels progenitors? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO						
¿Existe limitación de la patria potestad de algunos de los progenitores?						
<b>B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN</b>						
Que compleix els requisits per a ser admés en la Formació Professional Bàsica per a majors de 17 anys: Que cumple los requisitos para ser admitido en la Formación Profesional Básica para mayores de 17 años:						
Haver-se inscrit en el registre del Sistema de Garantia Juvenil del Ministeri de Treball i Seguretat Social Haberse inscrito en el registro del Sistema de Garantía Juvenil del Ministerio de Empleo y Seguridad Social						
Tindre almenys 17 anys d'edat i estar desescolaritzat/ada Tener al menos 17 años de edad y estar desescolarizado/a						
<b>C LLOC ESCOLAR I CURS SOL·LICITAT / PUESTO ESCOLAR Y CURSO SOLICITADO</b>						
1	NOM DEL CICLE / NOMBRE DEL CICLO					CODI / CÓDIGO
	CENTRE / CENTRO	CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO			MUNICIPI / MUNICIPIO	
2	NOM DEL CICLE / NOMBRE DEL CICLO					CODI / CÓDIGO
	CENTRE / CENTRO	CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO			MUNICIPI / MUNICIPIO	
3	NOM DEL CICLE / NOMBRE DEL CICLO					CODI / CÓDIGO
	CENTRE / CENTRO	CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO			MUNICIPI / MUNICIPIO	
4	NOM DEL CICLE / NOMBRE DEL CICLO					CODI / CÓDIGO
	CENTRE / CENTRO	CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO			MUNICIPI / MUNICIPIO	
5	NOM DEL CICLE / NOMBRE DEL CICLO					CODI / CÓDIGO
	CENTRE / CENTRO	CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO			MUNICIPI / MUNICIPIO	
<b>D DOCUMENTACIÓ ANNEXA (Marqueu el que calga) / DOCUMENTACIÓN ANEXA (Marque lo que proceda)</b>						
1. Fotocòpia compulsada del DNI / NIE / Passaport / Targeta d'estudiant / Visat d'estudis o document equivalent / Targeta d'identitat d'estranger / Certificat d'empadronament (Solament estrangers menors de 18 anys) / Fotocopia compulsada del DNI / NIE / Pasaporte / Tarjeta de estudiante / Visado de estudios o documento equivalente / Tarjeta de identidad de extranjero / Certificado d'empadronamiento (Solamente extranjeros menores de 18 años)						
2. Document acreditatiu d'inscripció en el Registre del Sistema de Garantia Juvenil / Documento acreditativo de inscripción en el Registro del Sistema de Garantía Juvenil						
3. Altres / Otros						
<b>E DECLARACIÓ / DECLARACIÓN</b>						
La persona sol·licitant o el pare, mare o tutor, en el supòsit de ser menor d'edat no emancipada, declara conèixer que la presentació de més d'una sol·licitud en centres distints o la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a la desescolarització d'ofici de l'alumne/a. La persona solicitante o el padre, madre o tutor, en el supuesto de ser menor de edad no emancipada, declara conocer que la presentación de más de una solicitud en centros distintos o la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a que se proceda de oficio a la desescolarización del alumno/a.						
_____, _____ d _____ de _____						
La persona sol·licitant o el pare, mare o tutor, en el supòsit de ser menor d'edat no emancipada o representant legal La persona solicitante o el padre, madre o tutor, en el supuesto de ser menor de edad no emancipada o representante legal						
Signatura / Firma: _____						
(1) NIA: És el número d'identificació de l'alumnat / Es el número de identificación del alumnado						
(*) Les dades personals que conté l'imprés podran ser inclosos en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm 298, de 14 de desembre de 1999).						
Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (BOE núm 298, de 14 de diciembre de 1999).						
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA						
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE						

#### ANNEX VI

*Resum del calendari d'admissió i matrícula de l'alumnat en els ensenyaments de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior; en centres públics i centres privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics; en els programes formatius de qualificació bàsica finançats amb fons públics, i en els cicles de Formació Professional Bàsica dirigits a beneficiaris del Pla d'ocupació juvenil per al curs 2020-2021.*

	<i>Presentació sol·licituds</i>	<i>Duplicitats</i>	<i>Requisit acadèmic</i>	<i>Llistes provisionals</i>	<i>Reclamacions telemàtiques davant la direcció o titularitat del centre (excepte FPB Pla ocupació juvenil que seran presencials)</i>	<i>Llistes definitives</i>	<i>Reclamacions telemàtiques davant la comissió d'escolarització (excepte FPB Pla ocupació juvenil que seran presencials)</i>	<i>Matrícula</i>
Grau mitjà Grau superior	17 al 25 de juny	6 al 8 de juliol	fins al 14 de juliol	20 de juliol	20 al 22 de juliol	29 de juliol	29 al 31 de juliol	1 al 9 de setembre
FP Bàsica	17 al 25 de juny	7 al 8 de juliol	fins al 3 de juliol	13 de juliol	13 al 15 de juliol	21 de juliol	21 al 23 de juliol	22 al 28 de juliol
FP Bàsica Pla ocupació juvenil	1 al 7 de setembre	8 de setembre		9 de setembre	9 al 11 de setembre	14 de setembre	14 al 16 de setembre	15 al 17 de setembre
Programes formatius qualificació bàsica	15 al 22 de juliol	24 de juliol		1 de setembre	1 al 3 de setembre	7 de setembre	7 al 9 de setembre	8 al 10 de setembre

#### ANEXO VI

*Resumen del calendario de admisión y matrícula del alumnado en las enseñanzas de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior; en centros públicos y centros privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos; en los programas formativos de cualificación básica financiados con fondos públicos, y en los ciclos de Formación Profesional Básica dirigidos a beneficiarios del Plan de empleo juvenil para el curso 2020-2021.*

	<i>Presentación solicitudes</i>	<i>Duplicidades</i>	<i>Requisito académico</i>	<i>Listas provisionales</i>	<i>Reclamaciones telemáticas ante la dirección o titular del centro (excepto FPB Plan empleo juvenil que serán presenciales)</i>	<i>Listas definitivas</i>	<i>Reclamaciones telemáticas ante la comisión de escolarización (excepto FPB Plan empleo juvenil que serán presenciales)</i>	<i>Matrícula</i>
Grado medio Grado superior	17 al 25 de junio	6 al 8 de julio	Hasta el 14 de julio	20 de julio	20 al 22 de julio	29 de julio	29 al 31 de julio	1 al 9 de septiembre
FP Básica	17 al 25 de junio	7 al 8 de julio	hasta el 3 de julio	13 de julio	13 al 15 de julio	21 de julio	21 al 23 de julio	22 al 28 de julio
FP Básica Plan empleo juvenil	1 al 7 de septiembre	8 de septiembre		9 de septiembre	9 al 11 de septiembre	14 de septiembre	14 al 16 de septiembre	15 al 17 de septiembre
Programas formativos cualificación básica	15 al 22 de julio	24 de julio		1 de septiembre	1 al 3 de septiembre	7 de septiembre	7 al 9 de septiembre	8 al 10 de septiembre