

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 21 de febrer de 2021, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual es convoquen proves per a l'obtenció dels títols de tècnic i de tècnic superior de Formació Professional. [2021/1657]

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE 04.05.2006), estableix en l'article 69.4 que les administracions educatives, en l'àmbit de les seues competències, organitzaran periòdicament proves per a obtenir directament el títol de Batxillerat o algun dels títols de Formació Professional.

El Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la Formació Professional en el sistema educatiu (BOE 30.07.2011), indica en l'article 36.2 que les proves seran convocades, almenys, una vegada a l'any.

L'Ordre de 29 de gener de 2008 regula les proves per a l'obtenció del títol de tècnic i de tècnic superior de Formació Professional en la Comunitat Valenciana (DOGV 13.02.2008).

En l'ordre esmentada anteriorment s'indica que la direcció general competent en matèria de formació professional convocarà, almenys una vegada a l'any, proves per a l'obtenció del títol de tècnic i de tècnic superior de Formació Professional.

D'acord amb la normativa indicada, i vistes les funcions que em són atribuïdes en el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat (DOGV 8590, 12.07.2019) i l'article 6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, resol:

U. Convocatòria de les proves

1. Convocar per a l'any 2021 les proves per a l'obtenció dels títols de tècnic i de tècnic superior de Formació Professional dels cicles formatius de grau mitjà i superior que s'imparteixen complets en els instituts d'Educació Secundària i centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana, i que s'assenyalen en l'annex I-A (cicles formatius emparats per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu –en avant LOGSE–, que durant el curs 2019-2020 s'estan impartint complets) i en l'annex I-B (cicles formatius emparats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació –en avant LOE–, que durant el curs 2020-2021 s'estan impartint complets).

2. Per als títols de tècnic i tècnic superior emparats per la LOGSE el segon curs dels quals haja deixat d'impartir-se en el curs 2020-2021 o en cursos anteriors, només es convocaran proves durant els cinc cursos següents a aquell en què va deixar d'impartir-se el segon curs, per a les persones que es troben en les situacions següents:

a) Els qui van concórrer a la realització d'aquestes proves en convocatòries anteriors i tingueren encara pendents de superar un o més mòduls professionals LOGSE.

b) Els qui van cursar un cicle formatiu emparat per la LOGSE en qualsevol règim o modalitat i tingueren encara pendents de superar un o més mòduls professionals.

3. Els títols de tècnic i de tècnic superior als quals es refereix el punt 2 del present apartat estan relacionats en l'annex II-A d'aquesta resolució.

4. Per als títols de tècnic i tècnic superior emparats per la LOGSE derogats pel Reial decret 832/2014, de 3 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Fabricació de Productes Farmacèutics, Biotecnològics i Afins i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE 25.10.2014), el primer curs del qual va deixar d'impartir-se en el curs 2015-2016, només es convocaran proves per als qui es troben en les situacions següents:

a) Els qui van concórrer a la realització d'aquestes proves en convocatòries anteriors i tingueren encara pendents de superar un o diversos mòduls professionals LOGSE.

b) Els qui van cursar un cicle formatiu emparat per la LOGSE en qualsevol règim o modalitat i tingueren encara pendents de superar un o diversos mòduls professionals.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 21 de febrero de 2021, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se convocan pruebas para la obtención de los títulos de técnico y de técnico superior de Formación Profesional. [2021/1657]

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (BOE 04.05.2006), establece en el artículo 69.4 que las administraciones educativas, en el ámbito de sus competencias, organizarán periódicamente pruebas para obtener directamente el título de Bachillerato o alguno de los títulos de Formación Profesional.

El Real decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional en el sistema educativo (BOE 30.07.2011), indica en el artículo 36.2 que las pruebas serán convocadas, al menos, una vez al año.

La Orden de 29 de enero de 2008 regula las pruebas para la obtención del título de técnico y de técnico superior de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana (DOGV 13.02.2008).

En la orden mencionada anteriormente se indica que la dirección general competente en materia de formación profesional convocará, al menos una vez en el año, pruebas para la obtención del título de técnico y de técnico superior de Formación Profesional.

De acuerdo con la normativa indicada, y vistas las funciones que me son atribuidas en el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerías de la Generalitat (DOGV núm. 8590, de 12.07.2019) y el artículo 6 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, resuelvo:

Uno. Convocatoria de las pruebas

1. Convocar para el año 2021 las pruebas para la obtención de los títulos de técnico y de técnico superior de Formación Profesional de los ciclos formativos de grado medio y superior que se imparten completos en los institutos de Educación Secundaria y centros integrados públicos de Formación Profesional de la Comunitat Valenciana, y que se relacionan en el anexo I-A (ciclos formativos amparados por la Ley orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de ordenación general del sistema educativo –en adelante LOGSE–, que durante el curso 2019-2020 se están impartiendo completos) y en el anexo I-B (ciclos formativos amparados por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación –en adelante LOE–, que durante el curso 2020-2021 se están impartiendo completos).

2. Para los títulos de técnico y técnico superior amparados por la LOGSE cuyo segundo curso haya dejado de impartirse en el curso 2020-2021 o en cursos anteriores, solo se convocarán pruebas durante los cinco cursos siguientes a aquel en que dejó de impartirse el segundo curso, para las personas que se encuentren en las situaciones siguientes:

a) Quienes concurrieron a la realización de estas pruebas en convocatorias anteriores y tuvieran todavía pendientes de superar uno o más módulos profesionales LOGSE.

b) Quienes cursaron un ciclo formativo amparado por la LOGSE en cualquier régimen o modalidad y tuvieran todavía pendientes de superar uno o más módulos profesionales.

3. Los títulos de técnico y de técnico superior a los que se refiere el punto 2 del presente apartado están relacionados en el anexo II-A de esta resolución.

4. Para los títulos de técnico y técnico superior amparados por la LOGSE, derogados por el Real decreto 832/2014, de 3 de octubre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Fabricación de Productos Farmacéuticos, Biotecnológicos y Afines y se fijan sus enseñanzas mínimas (BOE 25.10.2014), cuyo primer curso dejó de impartirse en el curso 2015-2016, solo se convocarán pruebas para los que se encuentran en las situaciones siguientes:

a) Quienes concurrieron a la realización de estas pruebas en convocatorias anteriores y tuvieran todavía pendientes de superar uno o varios módulos profesionales LOGSE.

b) Quienes cursaron un ciclo formativo amparado por la LOGSE en cualquier régimen o modalidad y tuvieran todavía pendientes de superar uno o varios módulos profesionales.

La convocatòria d'aquestes proves es realitzarà únicament durant els cinc cursos següents a aquell en què va deixar d'impartir-se el segon curs.

5. Els títols de tècnic i de tècnic superior a què es refereix el punt 4 del present apartat estan relacionats en l'annex II-B d'aquesta resolució.

Dos. Requisitos

Per a participar en les proves d'obtenció dels títols serà necessari complir els requisits següents:

1. Tindre, almenys, diuït anys per als títols de tècnic, i vint anys per als de tècnic superior o dènou anys perquè estiguen en possessió del títol de tècnic. La condició d'edat s'entendrà complida durant l'any 2020.

2. Posseir alguna de les titulacions o formacions que s'enumeren a continuació:

a) Per als cicles formatius de grau mitjà:

– Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria.

– Títol de Graduat en Educació Secundària.

– Títol de Batxillerat Superior.

– Títol de Tècnic Auxiliar.

– Títol de Tècnic.

– Títol Professional Bàsic.

– Haver superat els dos primers cursos del Batxillerat Unificat i Polivalent amb un màxim, en conjunt, de dues matèries pendents.

– Haver superat el segon curs del primer cicle experimental de reforma dels ensenyaments mitjans.

– Haver superat, dels ensenyaments d'Arts Aplicades i Oficis Artístics, el tercer curs del pla de 1963, o el segon de comuns experimental.

– Haver superat altres estudis declarats equivalents a efectes acadèmics amb algun dels anteriors.

– Haver superat la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà.

– Reunir algun dels requisits establits en l'apartat b per a l'accés als cicles formatius de grau superior.

b) Per als cicles formatius de grau superior:

– Títol de Batxillerat determinat en la LOE.

– Títol de Batxillerat establert en la LOGSE.

– Títol de tècnic especialista, tècnic superior o equivalent a efectes acadèmics.

– Títol de tècnic, obtingut a l'ampara de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (LOGSE) o de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE).

– Títol de Batxillerat expedit després de cursar l'antic Batxillerat Unificat i Polivalent, segons el que s'estableix en la disposició addicional tercera de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.

– Haver superat el segon curs de qualsevol modalitat de Batxillerat Experimental.

– Haver superat el Curs d'Orientació Universitària o el Preuniversitari.

– Estar en possessió d'una titulació universitària o equivalent.

– Haver superat altres estudis declarats equivalents a efectes acadèmics amb els títols o formacions enumerats en aquest apartat.

– Haver superat la prova d'accés al cicle formatiu de grau superior per al qual sol·licita la matriculació.

– Haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de vint-i-cinc anys.

3. Durant el curs acadèmic 2020-2021, l'alumnat no podrà estar matriculat en els ensenyaments conduents a un títol i, simultàniament, en les proves que tenen com a objecte l'obtenció del mateix títol, convocades per aquesta o qualsevol altra administració educativa.

L'incompliment del que ací es disposa comportarà l'anul·lació de la sol·licitud d'inscripció i matrícula en la present convocatòria i dels resultats acadèmics obtinguts en ella.

No obstant això, l'alumnat matriculat en el curs 2020-2021 en ensenyaments de règim presencial o semipresencial o a distància en centres de la Comunitat Valenciana que, abans de la conclusió del termini de

La convocatoria de estas pruebas se realizará únicamente durante los cinco cursos siguientes a aquel en que dejó de impartirse el segundo curso.

5. Los títulos de técnico y de técnico superior a los que se refiere el punto 4 del presente apartado están relacionados en el anexo II-B de esta resolución.

Dos. Requisitos

Para participar en las pruebas de obtención de los títulos será necesario cumplir con los requisitos siguientes:

1. Tener, al menos, dieciocho años para los títulos de técnico, y veinte años para los de técnico superior o diecinueve años para que estén en posesión del título de técnico. La condición de edad se entenderá cumplida durante el año 2020.

2. Poseer alguna de las titulaciones o formaciones que se enumeran a continuación:

a) Para los ciclos formativos de grado medio:

– Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

– Título de Graduado en Educación Secundaria.

– Título de Bachillerato Superior.

– Título de Técnico Auxiliar.

– Título de Técnico.

– Título Profesional Básico.

– Haber superado los dos primeros cursos del Bachillerato Unificado y Polivalente con un máximo, en conjunto, de dos materias pendientes.

– Haber superado el segundo curso del primer ciclo experimental de reforma de las enseñanzas medias.

– Haber superado, de las enseñanzas de Artes Aplicadas y Oficios Artísticos, el tercer curso del plan de 1963, o el segundo de comunes experimental.

– Haber superado otros estudios declarados equivalentes a efectos académicos con alguno de los anteriores.

– Haber superado la prueba de acceso a los ciclos formativos de grado medio.

– Reunir alguno de los requisitos establecidos en el apartado b para el acceso a los ciclos formativos de grado superior.

b) Para los ciclos formativos de grado superior:

– Título de Bachillerato determinado en la LOE.

– Título de Bachillerato establecido en la LOGSE.

– Título de técnico especialista, técnico superior o equivalente a efectos académicos.

– Título de técnico, obtenido al amparo de la Ley orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de ordenación general del sistema educativo (LOGSE) o de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (LOE).

– Título de Bachillerato expedido después de cursar el antiguo Bachillerato Unificado Polivalente, según lo establecido en la disposición adicional tercera de la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.

– Haber superado el segundo curso de cualquier modalidad de Bachillerato Experimental.

– Haber superado el Curso de Orientación Universitaria o el Preuniversitario.

– Estar en posesión de una titulación universitaria o equivalente.

– Haber superado otros estudios declarados equivalentes a efectos académicos con los títulos o formaciones enumerados en este apartado.

– Haber superado la prueba de acceso al ciclo formativo de grado superior para el que solicita la matriculación.

– Haber superado la prueba de acceso a la universidad para mayores de veinticinco años.

3. Durante el curso académico 2020-2021, el alumnado no podrá estar matriculado en las enseñanzas conducentes a un título y, simultáneamente, en las pruebas que tienen como objeto la obtención del mismo título, convocadas por esta o cualquier otra administración educativa.

El incumplimiento de lo que aquí se dispone comportará la anulación de la solicitud de inscripción y matrícula en la presente convocatoria y de los resultados académicos obtenidos en la misma.

Sin embargo, el alumnado matriculado en el curso 2020-2021 en enseñanzas de régimen presencial o semipresencial o a distancia en centros de la Comunitat Valenciana que, antes de la conclusión del plazo

matriculació en les proves, hagen esgotat en algun mòdul el nombre de convocatòries establert en la normativa vigent per a la seua superació, podran matricular-se d'aquests mòduls professionals en les proves convocades en aquesta resolució.

Així mateix, l'alumnat que haguera anul·lat la matrícula conforme al que s'estableix en l'article 9 de l'Ordre 78/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació i organització acadèmica dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana (DOGV 03.09.2010), podrà matricular-se en les proves convocades per la present resolució.

Tres. Inscripció i matrícula

1. La inscripció per a realitzar la prova per a l'obtenció d'un determinat títol es realitzarà del 26 d'abril de 2021 al 7 de maig de 2021, tots dos inclosos, en algun dels centres públics de la Comunitat Valenciana relacionats en els annexos I i II com a centres examinadors d'aquest cicle formatiu.

2. Les persones aspirants podran inscriure's en els mòduls professionals que desitgen dels títols relacionats en els annexos I i II.

3. La inscripció del mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT) i, si escau, del mòdul de Projecte podrà realitzar-se als únics efectes de sol·licitar l'exempció total del mòdul de FCT. En aquest cas la matrícula del mòdul de FCT quedarà condicionada a la resolució favorable d'aquesta.

En cas de ser favorable l'alumne o l'alumna podrà, si escau, presentar el mòdul professional de Projecte i examinar-se d'aquest mòdul en el mateix centre en què haja realitzat les proves en les condicions que determine el centre educatiu atesa la normativa aplicable, cosa que facilitarà la realització i avaluació d'aquest mòdul professional en els terminis mínims per raons d'organització del centre.

En cas de ser denegada l'exempció, l'alumnat haurà de procedir a la matriculació del mòdul de FCT en un centre de la seua elecció.

4. Per a sol·licitar la inscripció les persones aspirants hauran de presentar la documentació següent:

– Sol·licitud d'inscripció que es presentarà en un sol centre, utilitzant per a això el model recollit en l'annex III d'aquesta resolució.

– DNI, o targeta d'identitat d'estranger, visat d'estudis o passaport (Sentència 236/2007, de 7 de novembre i Sentència 155/2015, de 9 de juliol, totes dues del Tribunal Constitucional) amb fotocòpia del document original per a ser compulsada.

– Certificació acadèmica oficial que acredite que reuneix el requisit a què es refereix l'apartat 2.2 de la present resolució.

– Declaració responsable de no estar matriculat durant el curs 2020-2021 en els ensenyaments conduents a un títol i, simultàniament, en les proves que tenen com a objecte l'obtenció del mateix títol convocades per aquesta o qualsevol altra administració educativa. Un model d'aquesta declaració figura en l'annex X d'aquesta resolució.

– El justificant del pagament de les taxes corresponents.

5. Els candidats que posseïsquen alguna diversitat funcional que els impedisca realitzar les proves amb els mitjans ordinaris, manifestaran aquesta circumstància en el moment de la inscripció i adjuntaran a la sol·licitud la documentació expedida per l'organisme competent que certifique aquesta diversitat funcional. La comissió avaluadora estudiarà les mesures oportunes d'adaptació que permeten facilitar el desenvolupament de les proves. Aquesta adaptació en cap cas suposarà la supressió d'objectius o resultats d'aprenentatge que afecten la competència general del títol.

6. Els candidats admesos quedaran matriculats en els mòduls professionals relacionats en la sol·licitud.

7. En el procés de matriculació i avaluació els centres educatius utilitzaran el programa informàtic de gestió establert a aquest efecte.

Quatre. Matriculació

1. Els centres que matriculen alumnat per a realitzar les proves per a l'obtenció dels títols de tècnic o tècnic superior obriran a cada alumne o alumna un expedient acadèmic, si escau.

2. El centre publicarà el dia 14 de maig de 2021, en el tauler d'anuncis i pàgina web del centre, la relació provisional de persones admeses

de matriculació en las pruebas, hayan agotado en algún módulo el número de convocatorias establecido en la normativa vigente para su superación, podrán matricularse de aquellos módulos profesionales en las pruebas convocadas en esta resolución.

Así mismo, el alumnado que hubiera anulado la matrícula conforme a lo que se establece en el artículo 9 de la Orden 78/2010, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan determinados aspectos de la ordenación y organización académica de los ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana (DOGV 03.09.2010), podrá matricularse en las pruebas convocadas por la presente resolución.

Tres. Inscripció y matrícula

1. La inscripción para realizar la prueba para la obtención de un determinado título se realizará del 26 de abril al 7 de mayo de 2021, ambos inclusive, en alguno de los centros públicos de la Comunitat Valenciana relacionados en los anexos I y II como centros examinadores de aquest ciclo formativo.

2. Las personas aspirantes podrán inscribirse en los módulos profesionales que deseen de los títulos relacionados en los anexos I y II.

3. La inscripción del módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT) y, si procede, del módulo de Proyecto podrá realizarse a los únicos efectos de solicitar la exención total del módulo de FCT. En aquest caso, la matrícula del módulo de FCT quedarà condicionada a la resolució favorable de aquesta.

En caso de ser favorable, el alumno o la alumna podrá, si procede, presentar el módulo profesional de Proyecto y examinarse de aquest módulo en el mismo centro donde haya realizado las pruebas en las condiciones que determine el centro educativo según la normativa aplicable, lo que facilitará la realización y evaluación de aquest módulo profesional en los plazos mínimos por razones de organización del centro.

En caso de ser denegada la exención, el alumnado tendrá que proceder a la matriculación del módulo de FCT en un centro de su elección.

4. Para solicitar la inscripción las personas aspirantes tendrán que presentar la documentación siguiente:

– Solicitud de inscripción que se presentará en un solo centro, utilizando para ello el modelo recogido en el anexo III de aquesta resolució.

– DNI, o tarjeta de identidad de extranjero, visado de estudios o pasaporte (Sentencia 236/2007, de 7 de noviembre y Sentencia 155/2015, de 9 de julio, las dos del Tribunal Constitucional), con fotocopia del documento original para ser compulsada.

– Certificación académica oficial que acredite que reúne el requisito al que se refiere el apartado 2.2 de la presente resolución.

– Declaración responsable de no estar matriculado durante el curso 2020-2021 en las enseñanzas conducentes a un título y, simultáneamente, en las pruebas que tienen como objeto la obtención del mismo título convocadas por aquesta o cualquier otra administración educativa. Un modelo de aquesta declaración figura en el anexo X de aquesta resolució.

– El justificante del pago de las tasas correspondientes.

5. Los candidatos que posean alguna diversidad funcional que les impida realizar las pruebas con los medios ordinarios, manifestarán aquesta circunstancia en el momento de la inscripción y adjuntarán a la solicitud la documentación expedida por el organismo competente que certifique aquesta diversidad funcional. La comisión evaluadora estudiará las medidas oportunas de adaptación que permitan facilitar el desarrollo de las pruebas. Aquesta adaptació en ningún caso supondrá la supresión de objetivos o resultados de aprendizaje que afecten a la competencia general del título.

6. Los candidatos admitidos quedarán matriculados en los módulos profesionales relacionados en la solicitud.

7. En el proceso de matriculación y evaluación los centros educativos utilizarán el programa informático de gestión establecido a tal efecto.

Cuatro. Matriculación

1. Los centros que matriculen alumnado para realizar las pruebas para la obtención de los títulos de técnico o técnico superior abrirán a cada alumno o alumna un expediente académico, si procede.

2. El centro publicará el día 14 de mayo de 2021, en el tablón de anuncios y página web del centro, la relación provisional de personas

i excloses a la realització de les proves i indicaran en aquest últim cas el motiu de l'exclusió.

3. La relació provisional de persones d'admeses i excloses podrà ser objecte de reclamació per les persones aspirants entre els dies 14 de maig de 2021 i 21 de maig de 2021, mitjançant la presentació d'un escrit motivat dirigit a la direcció del centre.

4. El 26 de maig de 2021, la direcció ratificarà o rectificarà la decisió objecte de reclamació i ordenarà la publicació, al tauler d'anuncis, de la llista definitiva de persones admeses i excloses.

5. A la vista del llistat definitiu, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant la direcció territorial corresponent en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el tauler d'anuncis.

6. La matrícula podrà ser anul·lada a petició de la persona interessada. La sol·licitud d'anul·lació de matrícula haurà de presentar-se del 13 de setembre de 2021 al 24 de setembre de 2021 en el mateix centre on va ser realitzada la matrícula, mitjançant el model que figura com a annex VII de l'Ordre 79/2010 per la qual es regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, i no comportarà la devolució de les taxes abonades a les quals es fa referència en l'apartat 3 punt 4 d'aquesta resolució.

Cinc. Comissions avaluadores

1. Els centres educatius receptors de matrícules comunicaran a la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent el nombre de persones admeses per a cada mòdul professional i la proposta de comissions avaluadores del 26 al 28 de maig de 2021.

A la vista del nombre d'aspirants, s'establiran les comissions avaluadores que siguen necessàries, i podran agrupar-se les persones matriculades en els diferents centres educatius de la Comunitat Valenciana, a l'efecte d'examinar-se davant una mateixa comissió avaluadora quan el nombre d'aquestes així ho aconselle.

La direcció del centre educatiu comunicarà a la seua respectiva direcció territorial les dades de les persones inscrites, així com el nombre de comissions avaluadores de cada cicle formatiu, utilitzant per a això el model recollit en l'annex VII en aquesta resolució.

2. Les direccions territorials comunicaran als centres educatius fins al 10 de juny de 2021 les comissions avaluadores designades, el nombre d'alumnes que hauran d'examinar, indicant, quan siga procedent, els alumnes matriculats en altres centres, i el lloc on han d'actuar. Les relacions d'alumnat de cada comissió, així com el lloc d'actuació de cadascuna, es faran públiques en els centres educatius receptors de les matrícules.

3. Les comissions avaluadores estaran compostes per una presidència, que ocuparà la persona que ostente la direcció del centre docent o, si no n'hi ha, un professor d'Educació Secundària o un professor tècnic de Formació Professional, una secretaria i tres vocals.

En tots els casos hi haurà, almenys, tres membres de la comissió amb atribució docent en el cicle formatiu corresponent.

A proposta de la presidència de la comissió avaluadora, podran integrar-se els assessors externs necessaris per a avaluar els mòduls assignats a professorat especialista en el real decret del currículum del cicle.

4. Seran funcions de les comissions avaluadores:

- a) L'organització i realització de les proves.
- b) La correcció i qualificació d'aquestes.
- c) L'ompliment de l'acta de la prova i de l'acta final i la publicació de les llistes provisionals i les actes finals dels resultats.
- d) La resolució de les reclamacions de qualificacions estimades incorrectes.

Sis. Orientacions a l'alumnat

La direcció del centre amb les comissions avaluadores concretaran el procediment i publicaran en els centres fins a l'11 de juny de 2021 el calendari d'actuacions dirigides a informar i orientar les persones aspirants, així com el calendari de les proves, els criteris d'avaluació i els materials amb què hauran d'acudir per a la realització d'aquestes.

admitidas y excluidas a la realización de las pruebas e indicarán en aquest último caso el motivo de la exclusión.

3. La relación provisional de personas admitidas y excluidas podrá ser objeto de reclamación por las personas aspirantes entre los días 14 y 21 de mayo de 2021, mediante la presentación de un escrito motivado dirigido a la dirección del centro.

4. El 26 de mayo de 2021, la dirección ratificará o rectificará la decisión objeto de reclamación y ordenará la publicación, en el tablón de anuncios, de la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

5. A la vista del listado definitivo, las personas interesadas podrán interponer un recurso de alzada ante la dirección territorial correspondiente en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el tablón de anuncios.

6. La matrícula podrá ser anulada a petición de la persona interesada. La solicitud de anulación de matrícula tendrá que presentarse del 13 al 24 de septiembre de 2021 en el mismo centro donde fue realizada la matrícula, mediante el modelo que figura como anexo VII de la Orden 79/2010, por la que se regula la evaluación del alumnado de los ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, y no comportará la devolución de las tasas abonadas a las que se hace referencia en el apartado 3 punto 4 de aquesta resolució.

Cinco. Comisiones evaluadoras

1. Los centros educativos receptores de matrículas comunicarán a la dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte correspondiente el número de personas admitidas para cada módulo profesional y la propuesta de comisiones evaluadoras del 26 al 28 de mayo de 2021.

A la vista del número de aspirantes, se establecerán las comisiones evaluadoras que sean necesarias, y podrán agruparse las personas matriculadas en los diferentes centros educativos de la Comunitat Valenciana, a efectos de examinarse ante una misma comisión evaluadora cuando el número de estas así lo aconseje.

La dirección del centro educatiu comunicarà a su respectiva dirección territorial los datos de las personas inscritas, así como el número de comisiones evaluadoras de cada ciclo formativo, utilizando para ello el modelo recogido en el anexo VII en aquesta resolució.

2. Las direcciones territoriales comunicarán a los centros educativos hasta el 10 de junio de 2021 las comisiones evaluadoras designadas, el número de alumnos que tendrán que examinar, indicando, cuando proceda, los alumnos matriculados en otros centros, y el lugar donde tienen que actuar. Las relaciones de alumnado de cada comisión, así como el lugar de actuación de cada una, se harán públicas en los centros educativos receptores de las matrículas.

3. Las comisiones evaluadoras estarán compuestas por una presidencia, que ocupará la persona que ostente la dirección del centro docente o, si no la hay, un profesor de Educación Secundaria o un profesor técnico de Formación Profesional, una secretaria y tres vocales.

En todos los casos habrá, al menos, tres miembros de la comisión con atribución docente en el ciclo formativo correspondiente.

A propuesta de la presidencia de la comisión evaluadora, podrán integrarse los asesores externos necesarios para evaluar aquellos módulos asignados a profesorado especialista en el real decreto del currículum del ciclo.

4. Serán funciones de las comisiones evaluadoras:

- a) La organización y realización de las pruebas.
- b) La corrección y calificación de estas.
- c) Rellenar el acta de la prueba y del acta final y la publicación de las listas provisionales y las actes finals dels resultats.
- d) La resolución de las reclamaciones de calificaciones estimadas incorrectas.

Seis. Orientaciones al alumnado

La direcció del centre con las comisiones evaluadoras concretarán el procedimiento y publicarán en los centros hasta el 11 de junio de 2021 el calendario de actuaciones dirigidas a informar y orientar a las personas aspirantes, así como el calendario de las pruebas, los criterios de evaluación y los útiles con los que tendrán que acudir para la realización de estas.

Set. Convalidacions i exempcions

1. A les persones matriculades en les proves per a l'obtenció dels títols de tècnic i de tècnic superior, els serà aplicable el que disposa la normativa vigent en matèria de convalidacions i d'exempció del mòdul de Formació en Centres de Treball.

En aplicació del Reial decret 1085/2020, de 9 de desembre, pel qual s'estableixen convalidacions de mòduls professionals dels títols de Formació Professional del sistema educatiu espanyol i les mesures per a la seua aplicació, i es modifica el Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu (BOE 340, 30.12.2020) únicament podrà sol·licitar-se la convalidació dels mòduls professionals de competència exclusiva de l'Administració educativa de la Comunitat Valenciana, és a dir, dels mòduls professionals d'Anglès Tècnic: CV0001, CV0002, CV0003 i CV0004.

2. Les sol·licituds de convalidació del mòdul professional d'Anglès Tècnic hauran de realitzar-se en el moment de formalitzar la matrícula.

3. Fins que no es reba una resolució favorable, no es farà efectiva la convalidació dels mòduls professionals sol·licitada per la persona interessada.

4. En el cas de sol·licitar l'exempció del mòdul de FCT, la documentació aportada podrà presentar-se una vegada aconseguida l'avaluació positiva en tots els mòduls professionals, fent constar aquest fet en la sol·licitud d'exempció.

Huit. Avaluació i reconeixement d'unitats de competència

Havent-se regulat el procediment per al reconeixement de les competències professionals en el Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral (BOE 25.08.2009), en desenvolupament de l'article 8.3 de la Llei 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la Formació Professional, no serà aplicable la disposició transitòria segona de l'Ordre de 29 de gener de 2008 per la qual es regulen les proves per a l'obtenció del títol de tècnic i de tècnic superior de Formació Professional a la Comunitat Valenciana (DOGV 13.02.2008).

Nou. Estructura i contingut de les proves

Els exercicis de les proves seran elaborats per la comissió avaluadora designada en el centre educatiu en què es realitzen aquestes.

Les proves es realitzaran per a tots els mòduls professionals excepte el mòdul de FCT i, si escau, el mòdul de Projecte dels cicles formatius de grau superior (LOE).

Les proves inclouran continguts teòrics i realitzacions pràctiques que permeten evidenciar, a través dels criteris d'avaluació i realització corresponents, que l'aspirant ha aconseguit les diferents capacitats i competències. Aquestes proves es prepararan prenent com a referència els currículums vigents i les competències professionals dels cicles formatius objecte d'aquesta convocatòria.

Deu. Realització de les proves

Les proves es realitzaran entre els dies 11 i 22 d'octubre de 2021, tots dos inclosos, ajustant-se al que es disposa en la present resolució.

Onze. Qualificacions

1. Les qualificacions dels mòduls professionals, excepte el de FCT, es realitzaran en forma de qualificacions numèriques compreses entre 1 i 10 punts, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5.

2. Els mòduls professionals convalidats es qualificaran amb un 5, a l'efecte d'obtenció de la nota mitjana.

3. El mòdul professional de FCT es qualificarà en termes d'exempt / no exempt.

Dotze. Reclamació de les qualificacions

Les reclamacions a què puguin donar lloc les qualificacions, es realitzaran d'acord amb l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, seguint el procediment:

Siete. Convalidaciones y exenciones

1. A las personas matriculadas en las pruebas para la obtención de los títulos de técnico y de técnico superior, les será aplicable lo que dispone la normativa vigente en materia de convalidaciones y de exención del módulo de Formación en Centros de Trabajo.

En aplicación del Real decreto 1085/2020, de 9 de diciembre, por el que se establecen convalidaciones de módulos profesionales de los títulos de Formación Profesional del sistema educativo español y las medidas para su aplicación, y se modifica el Real decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo (BOE núm. 340, de 30.12.2020), únicamente podrá solicitarse la convalidación de los módulos profesionales de competencia exclusiva de la Administración educativa de la Comunitat Valenciana, es decir, de los módulos profesionales de Inglés Técnico: CV0001, CV0002, CV0003 y CV0004.

2. Las solicitudes de convalidación del módulo profesional de Inglés Técnico tendrán que realizarse en el momento de formalizar la matrícula.

3. Hasta que no se reciba una resolución favorable, no se hará efectiva la convalidación de los módulos profesionales solicitada por la persona interesada.

4. En el caso de solicitar la exención del módulo de FCT, la documentación aportada podrá presentarse una vez conseguida la evaluación positiva en todos los módulos profesionales, haciendo constar aquest hecho en la solicitud de exención.

Ocho. Evaluación y reconocimiento de unidades de competencia

Habiéndose regulado el procedimiento para el reconocimiento de las competencias profesionales en el Real decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral (BOE 25.08.2009), en desarrollo del artículo 8.3 de la Ley 5/2002, de 19 de junio, de las calificaciones y de la Formación Profesional, no será aplicable la disposición transitoria segunda de la Orden de 29 de enero de 2008, por la que se regulan las pruebas para la obtención del título de técnico y de técnico superior de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana (DOGV 13.02.2008).

Nueve. Estructura y contenido de las pruebas

Los ejercicios de las pruebas serán elaborados por la comisión evaluadora designada en el centro educativo en el que se realicen estas.

Las pruebas se realizarán para todos los módulos profesionales, excepto el módulo de FCT y, si procede, el módulo de Proyecto de los ciclos formativos de grado superior (LOE).

Las pruebas incluirán contenidos teóricos y realizaciones prácticas que permitan evidenciar, a través de los criterios de evaluación y realización correspondientes, que el aspirante ha conseguido las diferentes capacidades y competencias. Estas pruebas se prepararán tomando como referencia los currículos vigentes y las competencias profesionales de los ciclos formativos objeto de aquesta convocatoria.

Diez. Realización de las pruebas

Las pruebas se realizarán entre los días 11 y 22 de octubre de 2021, ambos inclusive, ajustándose a lo que se dispone en la presente resolución.

Once. Calificaciones

1. Las calificaciones de los módulos profesionales, excepto el de FCT, se realizarán en forma de calificaciones numéricas comprendidas entre 1 y 10 puntos, sin decimales. Se considerarán positivas las calificaciones iguales o superiores a 5.

2. Los módulos profesionales convalidados se calificarán con un 5, a efectos de obtención de la nota media.

3. El módulo profesional de FCT se calificará en términos de exento / no exento.

Doce. Reclamación de las calificaciones

Las reclamaciones a las que puedan dar lugar las calificaciones, se realizarán de acuerdo con la Orden 79/2010, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la evaluación del alumnado de los ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo del ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, siguiendo el procedimiento:

1. Es presentaran per escrit, dins dels tres dies hàbils següents al de la publicació dels resultats, dirigides a la presidència de la comissió avaluadora del centre en què es realitzaren les proves.

2. En el termini dels dos dies hàbils següents, la comissió avaluadora ratificarà o rectificarà la qualificació objecte de reclamació, que la presidència comunicarà per escrit a la persona interessada.

3. Si després de la decisió persistira la disconformitat, la persona interessada podrà sol·licitar, en el termini de dos dies hàbils següents a la recepció de la comunicació, que s'eleva la seua reclamació a la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent, la qual, després de l'informe de la Inspecció d'Educació, resoldrà el que escaiga. Aquesta resolució, motivada, posarà fi a la via administrativa.

4. Les persones interessades tindran dret a l'accés als exercicis escrits realitzats i a conèixer les puntuacions atorgades i els criteris d'avaluació utilitzats.

Tretze. Actes

1. S'estendrà acta de la prova de cadascun dels mòduls, en la qual consten les qualificacions obtingudes.

Així mateix, s'estendrà acta final, per duplicat, de cadascun dels cicles formatius, on constarà la qualificació de la prova, les convalidacions, l'exempció o no del mòdul de FCT, i si és procedent o no l'expedició de títol.

Els models d'acta de prova i d'acta final s'incorporen com a annexos IV i V a aquesta resolució.

2. Les actes s'arxivaran en la secretaria del centre educatiu on s'haja realitzat la prova, i un dels originals de l'acta final s'enviarà a la Inspecció d'Educació abans del 8 de novembre de 2021. Amb l'acta final, la direcció del centre educatiu enviarà, a la seua respectiva direcció territorial, les dades de les persones inscrites, matriculades, presentades i aptes, utilitzant per a això el model recollit en l'annex VIII d'aquesta resolució. La Inspecció General d'Educació remetrà, fins al dia 22 de novembre de 2021, informe estadístic posterior a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.

3. Aquest informe haurà d'incloure, almenys, les dades següents:

- Centre educatiu
- Cicle formatiu/grau
- Nombre de persones inscrites
- Nombre de persones matriculades en cada mòdul dels quals es compon cada cicle formatiu
- Nombre de persones presentades
- Nombre de persones aptes per mòdul

Catorze. Acreditació de competències

Quan no s'haja obtingut el títol corresponent, la superació dels mòduls professionals associats a una o diverses unitats de competència donarà dret a l'acreditació d'aquestes. Aquesta haurà de ser certificada i en el centre educatiu on figure l'expedient de l'aspirant a les proves.

El certificat d'acreditació de competència s'incorpora a aquesta resolució com a annex VI.

Quinze. Calendari

En l'annex IX d'aquesta resolució s'estableix el calendari d'actuacions i terminis relatius a les proves per a l'obtenció dels títols de tècnic i de tècnic superior de Formació Professional per a l'any 2021.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Tractament de dades i publicació de llistats

En virtut de l'aplicació de la Resolució de 28 de juny de 2018 (DOGV 8436, 03.12.2018), les llistes que es publiquen, tant provisionals com definitives, dins dels diferents processos d'admissió que es preveuen en aquesta resolució, es realitzaran amb les dades encriptades següents:

1. En els cicles formatius de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior, pel fet que en el procés d'admissió s'estableix

1. Se presentarán por escrito, dentro de los tres días hábiles siguientes al de la publicación de los resultados, dirigidas a la presidencia de la comisión evaluadora del centro en el que se realizaron las pruebas.

2. En el plazo de los dos días hábiles siguientes, la comisión evaluadora ratificará o rectificará la calificación objeto de reclamación, que la presidencia comunicará por escrito a la persona interesada.

3. Si después de la decisión persistiera la disconformidad, la persona interesada podrá solicitar, en el plazo de dos días hábiles siguientes a la recepción de la comunicación, que se eleve su reclamación a la dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte correspondiente, quien, después del informe de la Inspección de Educación, resolverá lo que proceda. Aquesta resolució, motivada, pondrà fin a la via administrativa.

4. Las personas interesadas tendrán derecho al acceso a los ejercicios escritos realizados y a conocer las puntuaciones otorgadas y los criterios de evaluación utilizados.

Trece. Actas

1. Se levantará acta de la prueba de cada uno de los módulos, en la que consten las calificaciones obtenidas.

Así mismo, se levantará acta final, por duplicado, de cada uno de los ciclos formativos, donde constará la calificación de la prueba, las convalidaciones, la exención o no del módulo de FCT, y si es procedente o no la expedición de título.

Los modelos de acta de prueba y de acta final se incorporan como anexos IV y V a aquesta resolució.

2. Las actas se archivarán en la secretaria del centro educativo donde se haya realizado la prueba, y uno de los originales del acta final se enviará a la Inspección de Educación antes del 8 de noviembre de 2021. Con el acta final, la dirección del centro educativo enviará, a su respectiva dirección territorial, los datos de las personas inscritas, matriculadas, presentadas y aptas, utilizando para ello el modelo recogido en el anexo VIII de aquesta resolució. La Inspección General de Educación remitirá, hasta el día 22 de noviembre de 2021, un informe estadístico posterior a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

3. Aquest informe tindrà que incloure, almenys, les dades següents:

- Centro educativo
- Ciclo formativo/grado
- Número de personas inscritas
- Número de personas matriculadas en cada módulo de los que se compone cada ciclo formativo
- Número de personas presentadas
- Número de personas aptas por módulo

Catorce. Acreditación de competencias

Cuando no se haya obtenido el título correspondiente, la superación de los módulos profesionales asociados a una o varias unidades de competencia dará derecho a la acreditación de estas. Aquesta tindrà que ser certificada y en el centro educativo donde figure el expediente del aspirante a las pruebas.

El certificado de acreditación de competencia se incorpora a aquesta resolució como anexo VI.

Quince. Calendario

En el anexo IX de aquesta resolució se establece el calendario de actuaciones y plazos relativos a las pruebas para la obtención de los títulos de técnico y de técnico superior de Formación Profesional para el año 2021.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Tratamiento de datos y publicación de listados

En virtud de la aplicación de la Resolució de 28 de junio de 2018 (DOGV núm. 8436, 03.12.2018), las listas que se publiquen, tanto provisionales como definitivas, dentro de los diferentes procesos de admisión que se prevén en aquesta resolució, se realizarán con los datos encriptados siguientes:

1. En los ciclos formativos de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior, por el hecho de que en el proceso de

en diferents contingents i dins de cadascun d'aquests s'estableixen, al seu torn, diferents prioritats, perquè cada aspirant puga entendre la posició en la qual apareixerà en la llista d'admesos, es publicaran les dades, numèriques o no, que fan referència a les prioritats que haja al·legat en el procés d'admissió.

Per aquest motiu, en les llistes a publicar apareixeran les dades de la manera següent:

a) DNI o document acreditatiu d'identitat: s'utilitzaran els criteris generals que s'han establert com a recomanacions de l'Agència Estatal de Protecció de Dades, per la qual cosa solament apareixeran quatre dígitos numèrics.

b) Primer cognom complet.

c) Inicial del segon cognom i del nom.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Entrada en vigor

La present resolució produirà efectes l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Segona. Recurs

Contra la present resolució, que no esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 21 de febrer de 2021.— El director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial: Manuel Gomicia Giménez.

admisión se establecen diferentes contingentes y dentro de cada uno de aquets se establecen, a su vez, diferentes prioridades, para que cada aspirante pueda entender la posición en la que aparecerá en la lista de admitidos, se publicarán los datos, numéricos o no, que hacen referencia a las prioridades que haya alegado en el proceso de admisión.

Por aquest motivo, en las listas a publicar aparecerán los datos de la manera siguiente:

a) DNI o documento acreditativo de identidad: se utilizarán los criterios generales que se han establecido como recomendaciones de la Agencia Estatal de Protección de Datos, por lo que solo aparecerán cuatro dígitos numéricos.

b) Primer apellido completo.

c) Inicial del segundo apellido y del nombre.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Entrada en vigor

La presente resolución producirá efectos al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Segunda. Recurso

Contra la presente resolución, que no agota la vía administrativa, se podrá interponer un recurso de alzada ante la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 21 de febrero de 2021.— El director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial: Manuel Gomicia Giménez.

ANNEX I A - ANEXO I A

CICLES FORMATIUS QUE DURANT EL CURS 2020-2021 S'ESTAN IMPARTINT COMPLETS LOGSE

CICLOS FORMATIVOS QUE DURANTE EL CURSO 2020-2021 SE ESTÁN IMPARTIENDO COMPLETOS LOGSE

FAMÍLIA PROFESIONAL FAMILIA PROFESIONAL	GM/ GS	CICLE FORMATIU CICLO FORMATIVO	CENTRES EXAMINADORS/ CENTROS EXAMINADORES		
			ALACANT/ ALICANTE	CASTELLÓ/ CASTELLÓN	VALÈNCIA/ VALENCIA
QUÍMICA QUÍMICA	GS	Química Ambiental <i>Química Ambiental</i>	IES Virgen del Remedio, Alacant/ IES Virgen del Remedio. Alicante.	-	-
SANITAT SANIDAD	GM	Cures Auxiliars d'Infermeria <i>Cuidados Auxiliares de Enfermería</i>	IES Leonardo da Vinci, Alacant/ IES Leonardo da Vinci. Alicante CIPFP Batoi. Alcoi/ CIPFP Batoi. Alcoy	IES José Vilaplana. Vinaròs./ IES José Vilaplana. Vinaroz. IES Matilde Salvador. Castelló. IES Matilde Salvador. Castellón.	IES Federica Montseny. Burjassot/ IES Federica Montseny. Burjassot/ IES Manuel Sanchis Guarner. Silla/ IES Manuel Sanchis Guarner. Silla IES Jorge Juan. Sagunt – Port/ IES Jorge Juan. Sagunto – Puerto CIPFP La Costera. Xàtiva/ CIPFP La Costera. Játiva
	GS	Salut Ambiental <i>Salud Ambiental</i>	CIPFP Batoi. Alcoi/ CIPFP Batoi. Alcoy	-	-

ANNEX I B- ANEXO I B

CICLES FORMATIUS QUE DURANT EL CURS 2020-2021 S'ESTAN IMPARTINT COMPLETS LOE

CICLOS FORMATIVOS QUE DURANTE EL CURSO 2020-2021 SE ESTÁN IMPARTIENDO COMPLETOS LOE

FAMÍLIA PROFESSIONAL FAMÍLIA PROFESSIONAL	GM/ GS	CICLE FORMATIU CICLO FORMATIVO	CENTRES EXAMINADORS/ CENTROS EXAMINADORES		
			ALACANT/ ALICANTE	CASTELLÓ/ CASTELLÓN	VALÈNCIA/ VALENCIA
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	GM	Gestió Administrativa <i>Gestión Administrativa</i>	IES Mare Nostrum. Alacant/IES Mare Nostrum. Alicante	IES El Caminàs. Castelló/ IES El Caminàs. Castellón	CIPFP Misericòrdia. València/ CIPFP Misericòrdia. València
	GS	Administració i Finances <i>Administración y Finanzas</i>	IES Mare Nostrum. Alacant/ IES Mare Nostrum. Alicante	IES El Caminàs. Castelló/ IES El Caminàs. Castellón	CIPFP Misericòrdia. València/ CIPFP Misericòrdia. València
SANITAT SANIDAD	GM	Emergències Sanitàries <i>Emergencias Sanitarias</i>	IES Leonardo da Vinci. Alacant/ IES Leonardo da Vinci. Alicante	IES Matilde Salvador. Castelló/ IES Matilde Salvador. Castellón	CIPFP La Costera. Xàtiva/ CIPFP La Costera. Játiva
	GM	Farmàcia i Parafarmàcia <i>Farmacia y Parafarmacia</i>	IES Montserrat Roig. Elx/IES Montserrat Roig. Elche	IES Matilde Salvador. Castelló/ IES Matilde Salvador. Castellón	IES Jorge Juan Sagunt- Port/IES Jorge Juan. Sagunto - Puerto
SERVICIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	GM	Atenció a Persones en Situació de Dependència <i>Atención a Personas en Situación de Dependencia</i>	IES Valle de Elda. Elda/ IES Valle de Elda. Elda	IES Francesc Ribalta. Castelló/ IES Francesc Ribalta. Castellón	CIPFP Faitanar. Quart de Poblet/CIPFP Faitanar. Quart de Poblet
	GS	Integració Social <i>Integración Social</i>	IES Victoria Kent. Elx/IES Victoria Kent. Elche	IES Francesc Ribalta. Castelló/ IES Francesc Ribalta. Castellón	CIPFP Misericòrdia. València/ CIPFP Misericòrdia. València
	GS	Educació Infantil <i>Educación Infantil</i>	IES Figueras Pacheco. Alacant/IES Figueras Pacheco. Alicante	IES Francesc Ribalta. Castelló/ IES Francesc Ribalta. Castellón	CIPFP La Costera. Xàtiva/CIPFP La Costera. Játiva

ANNEX II A - ANEXO II A

CICLES FORMATIUS LOGSE SUBSTITUÏTS PER LOE

CICLOS FORMATIVOS LOGSE SUSTITUIDOS POR LOE

FAMÍLIA PROFESSIONAL FAMILIA PROFESIONAL	GM/ GS	CICLE FORMATIU CICLO FORMATIVO	CURS ACADÈMIC D'IMPLANTACIÓ DEL CICLE FORMATIU LOE QUE EL SUBSTITUEIX CURSO ACADÉMICO DE IMPLANTACIÓN DEL CICLO FORMATIVO LOE QUE LO SUSTITUYE	CENTRES EXAMINADORS/ CENTROS EXAMINADORES		
				ALACANT/ALICANTE	CASTELLÓ / CASTELLÓN	VALÈNCIA/VALENCIA
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS	GS	Animació d'Activitats Físiques i Esportives <i>Animación de Actividades Físicas y Deportivas</i>	2019-2020			CIPFP Complex Educatiu de Xest. Xest./ CIPFP Complejo Educativo de Cheste. Cheste
					IES Alto Palancia. Sogorb/ IES Alto Palancia. Segorbe	-
ACTIVITATS AGRÀRIES ACTIVIDADES AGRARIA	GM	Treballs Forestals i de Conservació del Medi Natural <i>Trabajos Forestales y de Conservación del Medio Natural</i>	2015-2016	-		
ADMINISTRACIÓ ADMINISTRACIÓN	GS	Secretariat <i>Secretariado</i>	2015-2016	IES Mare Nostrum. Alacant/IES Mare Nostrum. Alicante	-	-
ARTS GRÀFIQUES ARTES GRÁFICAS	GM	Impressió en Arts Gràfiques <i>Impresión en Artes Gráficas</i>	2015-2016	-	-	CIPFP Ciutat de l'Aprenent. València/ CIPFP Ciudad del Aprendiz. València
	GS	Disseny i Producció Editorial/ <i>Diseño y Producción Editorial</i>	2016-2017	-	-	CIPFP Ciutat de l'Aprenent. València/ CIPFP Ciudad del Aprendiz. València
	GS	Producció en Indústries d'Arts Gràfiques/ <i>Producción en Industrias de Artes Gráficas</i>	2016-2017	-	-	CIPFP Ciutat de l'Aprenent. València/ CIPFP Ciudad del Aprendiz. València

COMERÇ I MARQUETING COMERCIO Y MARKETING	GM	Comerç Comercio		2015-2016	IES Figueras Pacheco. Alacant/ IES Figueras Pacheco. Alicante	-	-
	GS	Gestió Comercial i Màrqueting Gestión Comercial y Marketing		2015-2016	-	-	IES Conselleria. València/ IES Conselleria. Valencia
FABRICACIÓ MECÁNICA FABRICACIÓN MECÁNICA	GM	Fosa Fundición		2015-2016	IES La Foia. Ibi/ IES La Foia. Ibi	-	-
	GS	Plàstics i Cautxú Plásticos y Caucho		2015-2016	-	-	IES Manuel Sanchis Guarner. Silla/ IES Manuel Sanchis Guarner. Silla
IMATGE PERSONAL IMAGEN PERSONAL	GM	Estètica Personal Decorativa Estética Personal Decorativa		2015-2016	IES El Pla. Alacant/ IES El Pla. Alicante	-	-
	GS	Assessoria d'Imatge Personal Asesoría de Imagen Personal		2015-2016	IES El Pla. Alacant/ IES El Pla. Alicante	-	-
MARÍTIM-PESQUERA/ MARITIMOPESQUERA	GM	Operació, Control i Manteniment de Màquines i Instal·lacions del Vaixell/ Operación, Control y Mantenimiento de Máquinas e Instalaciones del Barco		2016-2017	CIPFP Maritim Pesquer del Mediterrani. Alacant/ CIPFP Marítimo Pesquero del Mediterráneo. Alicante	-	-
	GM	Pesca i Transport Marítim/ Pesca y Transporte Marítimo		2016-2017	CIPFP Maritim Pesquer del Mediterrani. Alacant/ CIPFP Marítimo Pesquero del Mediterráneo. Alicante	-	-
	GS	Supervisió i Control de Màquines i Instal·lacions del Vaixell/ Supervisión y Control de Máquinas e Instalaciones del Barco		2016-2017	CIPFP Maritim Pesquer del Mediterrani. Alacant/ CIPFP Marítimo Pesquero del Mediterráneo. Alicante	-	-
QUÍMICA QUÍMICA	GM	Operacions de Transformació de Plàstics i Cautxú Operaciones de Transformación de Plásticos y Caucho		2015-2016	IES La Foia. Ibi/ IES La Foia. Ibi	-	-
	GM	Laboratori Laboratorio		2015-2016	IES Virgen del Remedio. Alicante/ IES Virgen del Remedio. Alicante	-	-
SANITAT SANTIDAD	GS	Anatomia Patològica i Citologia Anatomía Patológica y Citología		2016-2017	-	IES Matilde Salvador. Castelló, /IES Matilde Salvador. Castellón.	-


	GS	Documentació Sanitària <i>Documentación Sanitaria</i>	2016-2017	-	-	CIPFP Ausiàs March. València/ <i>CIPFP Ausiàs March. València</i>
	GS	Higiene Bucodental <i>Higiene Bucodental</i>	2016-2017	IES Leonardo da Vinci. Alacant/ <i>IES Leonardo da Vinci. Alicante</i>	-	CIPFP Ausiàs March. València/ <i>CIPFP Ausiàs March. València</i>
	GS	Imatge per al Diagnòstic <i>Imagen para el Diagnóstico</i>	2016-2017	-	-	CIPFP Ausiàs March. València/ <i>CIPFP Ausiàs March. València</i>
	GS	Laboratori de Diagnòstic Clínic <i>Laboratorio de Diagnóstico Clínico</i>	2016-2017	-	-	CIPFP Ausiàs March. València/ <i>CIPFP Ausiàs March. València</i>
	GS	Ortoprotètica <i>Ortoprotésica</i>	2016-2017	-	-	CIPFP Ausiàs March. València/ <i>CIPFP Ausiàs March. València</i>
	GS	Radioteràpia <i>Radioterapia</i>	2016-2017	-	-	CIPFP Ausiàs March. València/ <i>CIPFP Ausiàs March. València</i>
SERVICIOS SOCIOCULTURALES I A LA COMUNIDAD	GS	Animació Sociocultural <i>Animación Sociocultural</i>	2015-2016	-	IES Francese Ribalta. Castelló/ <i>IES Francese Ribalta. Castellón</i>	-
	GS	Animació Turística <i>Animación Turística</i>	2015-2016	-	IES Francese Ribalta. Castelló/ <i>IES Francese Ribalta. Castellón</i>	-
	GS	Integració Social <i>Integración Social</i>	2015-2016	-	IES Francese Ribalta. Castelló/ <i>IES Francese Ribalta. Castellón</i>	-
	GS	Interpretació de la Llengua de Signes <i>Interpretación de la Lengua de Signos</i>	2016-2017	-	-	CIPFP Misericòrdia. València/ <i>CIPFP Misericòrdia. València</i>
MANTENIMIENTO DE VEHICULOS AUTOPROPULSADOS	GS	Manteniment Aeromecànic <i>Mantenimiento Aeromecánico</i>	2019-2020	-	-	CIPFP Complex Educatiu de Xest. Xest./ <i>CIPFP Complejo Educativo de Cheste. Cheste</i>
	GS	Manteniment d'Aviònica <i>Mantenimiento de Aviónica</i>	2019-2020	-	-	CIPFP Complex Educatiu de Xest. Xest./ <i>CIPFP Complejo Educativo de Cheste. Cheste</i>

TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL TEXTIL, CONFECCIÓN Y PIEL	GS	Processos Tèxtils de Filatura i Teixidura de Calada <i>Procesos Textiles de Hilatura y Tejeduría de Calada</i>	2015-2016	IES Cotes Baixes. Alcoi/ <i>IES Cotes Baixes. Alcoy</i>	-	-
	GS	Processos d'Ennoblement Tèxtil <i>Procesos de Ennoblecimiento Textil</i>	2015-2016	IES Cotes Baixes. Alcoi/ <i>IES Cotes Baixes. Alcoy</i>	-	-
	GS	Processos Tèxtils de Teixidura de Punt <i>Procesos Textiles de Tejeduría de Punto</i>	2015-2016	IES Cotes Baixes. Alcoi/ <i>IES Cotes Baixes. Alcoi</i>	-	-

ANNEX II B - ANEXO II B
CICLES FORMATIUS LOGSE DEROGATS
CICLOS FORMATIVOS LOGSE DEROGADOS

FAMÍLIA FAMILIA PROFESIONAL	GM/ GS	CICLE FORMATIU CICLO FORMATIVO	CURS ACADÈMIC DE DEROGACIÓ DEL CICLE FORMATIU LOGSE CURSO ACADÉMICO DE DEROGACIÓN DEL CICLO FORMATIVO LOGSE	CENTRES EXAMINADORS/ CENTROS EXAMINADORES		
				ALACANT/ALICANTE	CASTELLÓ / CASTELLÓN	VALÈNCIA/VALENCIA
ACTIVITATS AGRÀRIES ACTIVIDADES AGRIARIAS	GS	Gestió i Organització d'Empreses Agropecuàries <i>Gestión y Organización de Empresas Agropecuarias</i>	2015-2016	-	-	Escola de Capacitació Agrícola. Catarroja/ Escuela de Capataces Agrícolas. Catarroja
COMERÇ I MARKETING COMERCIO Y MARKETING	GS	Servicis al Consumidor <i>Servicios al Consumidor</i>	2015-2016	IES Figueras Pacheco. Alacant/ <i>IES Figueras Pacheco. Alicante</i>	-	-
COMUNICACIÓ, IMATGE I SO COMUNICACIÓN, IMAGEN Y SONIDO	GM	Laboratori d'Imatge Laboratorio de Imagen	2015-2016	-	-	IES La Marxadella. Torrent/ <i>IES La Marxadella. Torrente</i>
ELECTRICITAT I ELECTRÓNICA ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	GM	Equips Electrònics de Consum <i>Equipos Electrónicos de Consumo</i>	2015-2016	-	IES Miralcamp. Vila-Real/ <i>IES Miralcamp. Villarreal</i>	-
IMATGE PERSONAL IMAGEN PERSONAL	GM	Caracterització <i>Caracterización</i>	2015-2016	IES El Pla. Alacant/ <i>IES El Pla. Alicante</i>	-	-
FABRICACIÓ MECÀNICA FABRICACIÓN MECÁNICA	GM	Tractaments Superficials i Tèrmics <i>Tratamientos Superficiales y Térmicos</i>	2015-2016	-	-	IES Manuel Sanchis Guarner. Silla/ <i>IES Manuel Sanchis Guarner. Silla</i>

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	FULL DE MATRICULACIÓ A LES PROVES DEL TÍTOL DE TÈCNIC O TÈCNIC SUPERIOR DE FORMACIÓ PROFESSIONAL HOJA DE MATRICULACIÓN A LAS PRUEBAS DEL TÍTULO DE TÉCNICO O TÉCNICO SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL	MP031209
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI/NIE/PASSAPORT DNI/NIE/PASAPORTE
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
B EXPOSICIÓ EXPOSICIÓN		
<p>Que complix els requisits per a matricular-se en les proves per a l'obtenció del títol de: <i>Que cumple los requisitos para matricularse en las pruebas para la obtención del título de:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Títol de Tècnic de FP. <i>Título de Técnico de FP.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Títol de Tècnic Superior de FP. <i>Título de Técnico Superior de FP.</i></p> <p>Requisits per a matricular-se en les proves per a l'obtenció del títol: <i>Requisitos para matricularse en las pruebas para la obtención del título:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Tindre 18 anys (títol de Tècnic de FP) / 20 anys (títol de Tècnic Superior de FP) o complir-los durant l'any natural i complir alguna de les següents condicions: <i>Tener 18 años (título de Técnico de FP) / 20 años (título de Técnico Superior de FP) o cumplirlos durante el año natural y cumplir alguna de las siguientes condiciones:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Accés directe. <i>Acceso directo.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Accés per mitjà de prova. <i>Acceso mediante prueba.</i></p>		
C DOCUMENTACIÓ DOCUMENTACIÓN		
<p><input type="checkbox"/> Fotocòpia del DNI o núm. d'identificació d'estrangeria o visat d'estudis o permís de residència o passaport. <i>Fotocopia del DNI o nº de identificación de extranjería o visado de estudios o permiso de residencia o pasaporte</i></p> <p><input type="checkbox"/> Titulació acadèmica. <i>Titulación académica.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificat de superació de la prova d'accés. <i>Certificado de superación de la prueba de acceso.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Declaració responsable <i>Declaración responsable</i></p>		
D SOL·LICITUD SOLICITUD		
<p><input type="checkbox"/> Ser matriculat en el mòdul o mòduls següents corresponents al cicle formatiu de grau mitjà de <i>Ser matriculado en el módulo o módulos siguientes correspondientes al ciclo formativo de grado medio de</i></p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-top: 5px;"></div> <p><input type="checkbox"/> Ser matriculat en el mòdul o mòduls següents corresponents al cicle formatiu de grau superior de <i>Ser matriculado en el módulo o módulos siguientes correspondientes al ciclo formativo de grado superior de</i></p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-top: 5px;"></div> <p><input type="checkbox"/> Exempció del mòdul de Formació en centres de treball. S'adjunten els documents acreditatius següents: <i>Exención del módulo de Formación en centros de trabajo. Se adjuntan los documentos acreditativos siguientes:</i></p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-top: 5px;"></div>		
<p>_____, ____ d _____ de _____</p> <p>La persona sol·licitant / <i>La persona solicitante</i></p> <p>Firma: _____</p>		<p>Segell del centre educatiu <i>Sello del centro educativo</i></p>
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p><i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i></p>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</div>


[illegible]

PROVA PER A L'OBTENCIÓ DIRECTA DEL TÍTOL DE TÈCNIC DE FORMACIÓ PROFESSIONAL ESPECÍFICA
PRUEBA PARA LA OBTENCIÓN DIRECTA DEL TÍTULO DE TÉCNICO DE FORMACIÓN PROFESIONAL ESPECÍFICA

ACTA FINAL / ACTA FINAL

[illegible]

ANNEX VI / ANEXO VI



CERTIFICAT ACREDITATIU DE COMPETÈNCIA PROFESSIONAL
CERTIFICADO ACREDITATIVO DE COMPETENCIA PROFESIONAL

(Nom i cognoms) _____ secretari/ària de l'IES / CIPFP

CERTIFICA

Que (nom i cognoms) _____ amb DNI/permís de residència en vigor o en tràmit / targeta d'estudiant / visat d'estudis o passaport _____ ha adquirit les competències que s'indiquen a continuació per haver superat els mòduls formatius associats a estes, corresponents al cicle formatiu de grau _____ denominat _____ RD del títol i RD de currículum _____ pertany a la família professional de _____

Nombre y apellidos _____ secretario/a del IES / CIPFP

CERTIFICA

Que (nombre y apellidos) _____ con DNI/permiso de residencia en vigor o en trámite / tarjeta de estudiante / visado de estudios o pasaporte _____ ha adquirido las competencias que se relacionan a continuación por haber superado los módulos formativos asociados a las mismas, correspondientes al ciclo formativo de grado _____ denominado _____ RD del título y RD de currículo _____ perteneciente a la familia profesional de _____

UNITAT DE COMPETÈNCIA UNIDAD DE COMPETENCIA	MÒDUL FORMATIU ASSOCIAT MÓDULO FORMATIVO ASOCIADO	HORES HORAS	QUALIFICACIÓ CALIFICACIÓN

_____, _____ d _____ de _____
El director o la directora

Firma:

ANEXO VII

FICHA DE DATOS DE PERSONAS INSCRITAS
POR CICLOS FORMATIVOS Y MÓDULOS PROFESIONALES

CENTRO:	
LOCALIDAD:	
CÓDIGO:	

CICLO FORMATIVO: _____ **CÓDIGO CICLO:** _____
PERSONAS INSCRITAS:

CÓD. MÓD	MÓDULOS PROFESIONALES	1r CURSO	MATRICULADOS/AS

CÓD. MÓD	MÓDULOS PROFESIONALES	2º CURSO	MATRICULADOS/AS

Número de Comisiones Evaluadoras de este ciclo:
Número de alumnado a evaluar de este ciclo:
Presidente/a de la Comisión Evaluadora (1): _____
Vocales(1): _____

(1) Diferenciar en caso de más de una comisión

_____, a ____ de _____ de 20__

EL/LA DIRECTOR/A



ANNEX VII

FITXA DE DADES DE PERSONES INSCRITES
PER CICLES FORMATIUS I MÒDULS PROFESSIONALS

CENTRE:	
LOCALITAT:	
CODI:	

CICLE FORMATIU: _____ **CODI CICLE:** _____
PERSONES INSCRITES:

COD. MÒD.	MÒDULS PROFESSIONALS	1r CURS	MATRICULATS/ADES

COD. MÒD.	MÒDULS PROFESSIONALS	2n CURS	MATRICULATS/ADES

Nombre de comissions avaluadores d'aquest cicle:

Nombre d'alumnes a avaluar d'aquest cicle:

President/a de la comissió avaluadora (1): _____

Vocals(1): _____

(1) Diferenciar en cas de més d'una comissió

_____, a ____ de _____ de 20__

EL/LA DIRECTOR/A

ANEXO VIII

FICHA DE PERSONAS MATRICULADAS, PRESENTADAS Y APTAS
POR CICLOS FORMATIVOS Y MÓDULOS PROFESIONALES

CENTRO:	
LOCALIDAD:	
CÓDIGO:	

CICLO FORMATIVO: _____ **CÓDIGO CICLO:** _____
PERSONAS INSCRITAS:

CÓD. MÓD	MÓDULOS PROFESIONALES	1º CURSO	PERSONAS MATRICULADAS	PERSONAS PRESENTADAS	PERS. APTAS

CÓD. MÓD	MÓDULOS PROFESIONALES	2º CURSO	PERSONAS MATRICULADAS	PERSONAS PRESENTADAS	PERS. APTAS

Número de comisiones evaluadoras de este ciclo formativo:
Número de alumnado a evaluar de este ciclo formativo:
Observaciones:

_____, a ____ de _____ de 20__

EL/LA DIRECTOR/A



ANNEX VIII

FITXA DE PERSONES MATRICULADES, PRESENTADES I APTES
PER CICLES FORMATIUS I MÒDULS PROFESSIONALS

CENTRE:	
LOCALITAT:	
CODI:	

CICLE FORMATIU: _____ **CODI CICLE:** _____
PERSONES INSCRITES:

COD. MÒD.	MÒDULS PROFESSIONALS	1r CURS	PERSONES MATRICULADES	PERSONES PRESENTADES	PERS. APTES

COD. MÒD.	MÒDULS PROFESSIONALS	2n CURS	PERSONES MATRICULADES	PERSONES PRESENTADES	PERS. APTES

Nombre de comissions avaluadores d'aquest cicle formatiu:

Nombre d'alumnes a avaluar d'aquest cicle formatiu:

Observacions:

_____, ____ de _____ de 20__


EL/LA DIRECTOR/A

ANNEX IX / ANEXO IX

Calendari d'actuacions i terminis proves per a l'obtenció del títol de Tècnic/a o Tècnic/a Superior. **Calendario de actuaciones y plazos pruebas para la obtención del título de Técnico/a o Técnico/a Superior**

	Del	Al
Inscripció <i>Inscripción</i>	26 d'abril de 2021 <i>26 de abril de 2021</i>	7 de maig de 2021 <i>7 de mayo de 2021</i>
Publicació llistes provisionals de persones admeses i excloses <i>Publicación listas provisionales de personas admitidas y excluidas</i>	14 de maig de 2021 <i>14 de mayo de 2021</i>	
Reclamació a les llistes provisionals de persones admeses i excloses <i>Reclamación a las listas provisionales de personas admitidas y excluidas</i>	14 de maig de 2021 <i>14 de mayo de 2021</i>	21 de maig de 2021 <i>21 de mayo de 2021</i>
Publicació a les llistes definitives de persones admeses i excloses <i>Publicación a las listas definitivas de personas admitidas y excluidas</i>	26 de maig de 2021 <i>26 de mayo de 2021</i>	
Sol·licitud d'anul·lació de matrícula <i>Solicitud de anulación de matrícula</i>	13 de setembre de 2021 <i>13 de septiembre de 2021</i>	24 de setembre de 2021 <i>24 de septiembre de 2021</i>
Comunicació dels centres examinadors a la Direcció Territorial del número de persones admeses per cada mòdul i proposta de les comissions avaluadores <i>Comunicación de los centros examinadores a la Dirección Territorial del número de personas admitidas para cada módulo y propuesta de las comisiones evaluadoras</i>	26 de maig de 2021 <i>26 de mayo de 2021</i>	28 de maig de 2021 <i>28 de mayo de 2021</i>
Comunicació de la Direcció Territorial als centres examinadors de les comissions avaluadores designades. <i>Comunicación de la Dirección Territorial a los centros examinadores de las comisiones evaluadoras designadas.</i>	10 de juny de 2021 <i>10 de junio de 2021</i>	
Publicació per part del centre examinador de les orientacions a l'alumnat <i>Publicación por parte del centro examinador de las orientaciones al alumnado</i>		11 de juny de 2021 <i>11 de junio de 2021</i>
Realització proves <i>Realización pruebas</i>	11 d'octubre de 2021 <i>11 de octubre de 2021</i>	22 d'octubre de 2021 <i>22 de octubre de 2021</i>
<p>Les reclamacions de les qualificacions es presentaran per escrit, al/a la president/a de la comissió avaluadora del centre examinador, dins dels tres dies hàbils següents al de la publicació dels resultats. Finalitzat este termini de reclamació, la comissió avaluadora disposarà de dos dies per a resoldre estes reclamacions.</p> <p>Si després de la decisió de la comissió avaluadora el/la sol·licitant continuara disconforme, este/a podrà reclamar davant del director territorial d'Educació, per a això tindrà un termini de dos dies hàbils des de la recepció de la decisió de la comissió avaluadora.</p> <p><i>Las reclamaciones de las calificaciones se presentarán por escrito, al/a la presidente/a de la comisión evaluadora del centro examinador, dentro de los tres días hábiles siguientes al de la publicación de los resultados. Finalizado este plazo de reclamación, la comisión evaluadora dispondrá de dos días para resolver estas reclamaciones.</i></p> <p><i>Si tras la decisión de la comisión evaluadora el/la solicitante continuara disconforme, éste/a podrá reclamar ante el director territorial de Educación, para ello tendrá un plazo de dos días hábiles desde la recepción de la decisión de la comisión evaluadora.</i></p>		
Remissió d'Actes i Annex VIII del centre educatiu a la Inspecció d'Educació. <i>Remisión de Actas i Anexo VIII del centro educativo a la Inspección de Educación.</i>		8 de novembre de 2021 <i>8 de noviembre de 2021</i>
Remissió informe estadístic de la Inspecció General d'Educació a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial <i>Remisión informe estadístico de la Inspección de Educación a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial</i>		22 de novembre de 2021 <i>22 de noviembre de 2021</i>

ANNEX X / ANEXO X

 GENERALITAT VALENCIANA	DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE	MP030103
PROVES PER A L'OBTENCIÓ DEL TÍTOL DE TÈCNIC O TÈCNIC SUPERIOR DE FORMACIÓ PROFESSIONAL PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE TÉCNICO O TÉCNICO SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL		
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI/NIE/PASSAPORT DNI/NIE/PASAPORTE
B DECLARACIÓ / DECLARACIÓN		
<p>Declara responsablement que: <i>Declara responsablemente que:</i></p> <p>No està matriculat/ada de manera simultània del mateix mòdul professional en les proves per a l'obtenció directa de títols de Formació Professional (proves lliures) convocades per la Comunitat Valenciana i en règim presencial o semipresencial o a distància en la Comunitat Valenciana o en altres comunitats autònomes.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>No está matriculado/ada de manera simultánea del mismo módulo profesional en las pruebas para la obtención directa de títulos de Formación Profesional (pruebas libres) convocadas por la Comunidad Valenciana y en régimen presencial o semipresencial o a distancia en la Comunitat Valenciana o en otras comunidades autónomas.</i></p> <p>No està matriculat/ada en el mateix any acadèmic en un mateix mòdul professional en proves per a l'obtenció directa de títols de Formació Professional convocades per qualsevol altra comunitat autònoma.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>No está matriculado/ada en el mismo año académico en un mismo módulo profesional pruebas para la obtención directa de títulos de Formación Profesional convocadas por cualquier otra comunidad autónoma.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p> <p>(**) L'incompliment del que es declara comportarà l'anul·lació de la matrícula en la convocatòria de proves per a l'obtenció directa de títols de Formació Professional (proves lliures), així com dels resultats acadèmics que s'hagen obtingut en les mateixes. Aquesta declaració es sustenta en l'article 36.4 del Real decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'establix l'ordenació general de la Formació Professional del sistema educatiu. <i>El incumplimiento de lo que se declara conllevará la anulación de la matrícula en la convocatoria de pruebas para la obtención directa de títulos de Formación Profesional (pruebas libres), así como de los resultados académicos que se hayan obtenido en las mismas.</i> <i>Esta declaración se sustenta en el artículo 36.4 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional del sistema educativo.</i></p> <p><small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small></p>		

(1/2) EXEMPLAR PER AL DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE / EJEMPLAR PARA EL DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 18902 - 01 - E

DIRECTOR/A DEL CENTRE EDUCATIU
DIRECTOR/A DEL CENTRO EDUCATIVO

29/09/17