

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 25 de juliol de 2017, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent als centres de formació de persones adultes sostinguts amb fons públics per al curs 2017-2018. [2017/6965]

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, constitueix la legislació bàsica del sistema educatiu, normativa modificada parcialment per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.

Pel que fa a l'educació de les persones adultes, la Llei orgànica 2/2006, en l'article 66.1 estableix que l'educació de persones adultes té la finalitat d'oferir a totes les persones majors de diu anys la possibilitat d'adquirir, actualitzar, completar o ampliar els seus coneixements i aptituds per al seu desenvolupament personal i professional. Per la seua banda, l'article 68.1 d'aquesta mateixa llei, pel que fa als ensenyaments obligatoris, estableix que les persones adultes que desitgen adquirir les competències i els coneixements corresponents a l'educació bàsica han de comptar amb una oferta adaptada a les seues condicions i necessitats.

El Reial decret 1631/2006, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen els ensenyaments mínims corresponents a l'educació secundària obligatòria, en la seua disposició addicional primera, única que no va ser derogada pel Reial decret 1105/2014, de 26 de desembre, que estableix el currículum bàsic de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat, determina l'especificitat de l'educació de persones adultes amb la necessitat consegüent de proporcionar a aquest col·lectiu de persones una oferta formativa adaptada i una estructura curricular per àmbits de coneixement pròpia, així com l'organització periòdica de proves perquè les persones majors de diu anys puguin obtenir directament el títol de Graduat en Educació Secundària, sempre que hagen assolit les competències bàsiques i els objectius de l'etapa, d'acord amb els tres àmbits de coneixement establits.

Per això, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, la disposició addicional segona del Decret 87/2015, de 5 de juny, del Consell, determina que en tot allò que pertoca a l'educació de persones adultes cal ajustar-se tant al que disposen els articles 68 i 69 de l'esmentada Llei orgànica 2/2006, com a la disposició addicional quarta del Reial decret 1105/2014.

L'especificitat de la formació de persones adultes està igualment recollida en l'article 5 de la Llei 1/1995, de 20 de gener, de la Generalitat Valenciana, de Formació de les Persones Adultes, en què es preceptua que l'obtenció de titulacions que possibiliten l'accés al món del treball i als diferents nivells educatius s'ha de realitzar per mitjà de modalitats, organitzacions i metodologies adaptades a les característiques de l'aprenentatge de les persones adultes.

Com a conseqüència d'això, l'annex I del Decret 220/1999, de 23 de novembre, del Govern Valencià, estableix el currículum específic de la formació bàsica de les persones adultes fins a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària a la Comunitat Valenciana.

L'Orde de 14 de juny de 2000, de la Conselleria de Cultura i Educació, regula la implantació dels programes formatius dirigits a la formació de persones adultes establerts als annexos I i II del Decret 220/1999, de 23 de novembre, del Govern Valencià, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres públics de formació de persones adultes de la Comunitat Valenciana.

Fins a l'aprovació del Pacte d'Estat Social i Polític per l'Educació, la normativa autonòmica ha d'adequar l'avaluació en educació secundària obligatòria, en batxillerat i en els ensenyaments de l'educació de les persones adultes a la Comunitat Valenciana a fi d'incorporar en aquest procés allò establert tant en la Llei orgànica 2/2006, modificada parcialment per la Llei orgànica 8/2013, com en el Reial Decret llei 562/2017, de 2 de juny, pel qual es regulen les condicions per a l'obtenció dels títols de Graduat en Educació Secundària Obligatòria i de Batxiller, d'acord amb el que disposa el Reial Decret llei 5/2016, de 9 de desembre,

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 25 de julio de 2017, de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación, por la que se dictan instrucciones en materia de ordenación académica y de organización de la actividad docente en los centros de formación de personas adultas sostenidos con fondos públicos para el curso 2017-2018. [2017/6965]

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, constituye la legislación básica del sistema educativo, normativa modificada parcialmente por la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.

Por lo que respecta a la educación de las personas adultas, la Ley orgánica 2/2006, en el artículo 66.1 establece que la educación de personas adultas tiene la finalidad de ofrecer a todas las personas mayores de dieciocho años la posibilidad de adquirir, actualizar, completar o ampliar sus conocimientos y aptitudes para su desarrollo personal y profesional. Por su parte, el artículo 68.1 de esta misma ley, por lo que se refiere a las enseñanzas obligatorias, establece que las personas adultas que deseen adquirir las competencias y los conocimientos correspondientes a la educación básica deben contar con una oferta adaptada a sus condiciones y necesidades.

El Real decreto 1631/2006, de 29 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas correspondientes a la educación secundaria obligatoria, en su disposición adicional primera, única que no fue derogada por el Real decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, que establece el currículo básico de la educación secundaria obligatoria y del bachillerato, determina la especificidad de la educación de personas adultas con la necesidad consiguiente de proporcionar a este colectivo de personas una oferta formativa adaptada y una estructura curricular por ámbitos de conocimiento propia, así como la organización periódica de pruebas para que las personas mayores de dieciocho años puedan obtener directamente el título de Graduado en Educación Secundaria, siempre que hayan alcanzado las competencias básicas y los objetivos de la etapa, de acuerdo con los tres ámbitos de conocimiento establecidos.

Por ello, en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, la disposición adicional segunda del Decreto 87/2015, de 5 de junio, del Consell, determina que en todo lo que recae sobre la educación de personas adultas se deberá ajustar tanto a lo que disponen los artículos 68 y 69 de la citada Ley orgánica 2/2006, como a la disposición adicional cuarta del Real decreto 1105/2014.

La especificidad de la formación de personas adultas está igualmente recogida en el artículo 5 de la Ley 1/1995, de 20 de enero, de la Generalitat Valenciana, de Formación de las Personas Adultas, en el que se preceptúa que la obtención de titulaciones que posibilitan el acceso al mundo del trabajo y a los diferentes niveles educativos se debe realizar mediante modalidades, organizaciones y metodologías adaptadas a las características del aprendizaje de las personas adultas.

Como consecuencia de esto, el anexo I del Decreto 220/1999, de 23 de noviembre, del Govern Valencià, establece el currículo específico de la formación básica de las personas adultas hasta la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria en la Comunitat Valenciana.

La Orden de 14 de junio de 2000, de la Conselleria de Cultura y Educación, regula la implantación de los programas formativos dirigidos a la formación de personas adultas establecidos en los anexos I y II del Decreto 220/1999, de 23 de noviembre, del Govern Valencià, por la que se dictan instrucciones para la organización y el funcionamiento de los centros públicos de formación de personas adultas de la Comunitat Valenciana.

Hasta la aprobación del Pacto de Estado Social y Político por la Educación, la normativa autonómica debe adecuar la evaluación en educación secundaria obligatoria, en bachillerato y en las enseñanzas de la educación de las personas adultas en la Comunitat Valenciana con el fin de incorporar en dicho proceso lo establecido tanto en la Ley orgánica 2/2006, modificada parcialmente por la Ley orgánica 8/2013, como en el Real Decreto ley 562/2017, de 2 de junio, por el que se regulan las condiciones para la obtención de los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller, conforme a lo dispuesto en el

bre, de mesures urgents per a l'ampliació del calendari d'implantació de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.

Pel que fa a la regulació del dret de les persones adultes participants de la formació a l'objectivitat en l'avaluació, cal atendre's al que determina l'Orde 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

L'Orde de 14 de juny de 2000, en el seu apartat seté, a fi d'atendre degudament les característiques, condicions i necessitats de formació de les persones adultes, concreta aquelles qüestions específiques de la formació de persones adultes, en aspectes com ara els òrgans de govern, els òrgans de coordinació docent, el règim econòmic, l'avaluació dels centres i la participació de les persones adultes. Pel que fa als centres públics de formació de persones adultes de titularitat de les corporacions locals, els és també d'aplicació el que disposa el mateix apartat de l'ordre adés esmentada, amb la particularitat que les competències en relació al nomenament i cessament del director o la directora i de l'equip directiu atribuïdes a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, han d'entendre's referides a l'entitat local titular del centre.

Per a tota altra qüestió de caràcter general, els centres públics de formació de persones adultes s'han de remetre a allò que disposa el Decret 234/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el reglament orgànic i funcional dels instituts d'educació secundària.

Finalment, l'ordenació valenciana educativa i formativa de les persones adultes assenyalava que l'educació de les persones adultes participants comporta una acció recíproca, que cal desplegar en la societat i que, per tant, ha de ser potenciadora i despertadora dels nous projectes de participació i dinamització que estan latents en la col·lectivitat, tal com determinen l'article vint-i-tres de la Llei 1/1995 i el títol VI del Decret 234/1997, en què es conforma el consell de delegats i delegades.

Per consegüent, hom considera convenient dictar instruccions que regulen l'ordenació acadèmica, l'autonomia pedagògica i organitzativa dels centres de formació de persones adultes, la seua organització i planificació general, la coordinació docent, l'ordenació i programació dels ensenyaments de la formació de persones adultes, la distribució horària i l'assignació de tasques del seu personal docent i no docent i l'ús de les instal·lacions dels centres, els criteris per a la confecció d'horaris i constitució de grups d'aprenentatge i les previsions per a l'admissió i inscripció i per a la participació de les persones adultes en la vida educativa. Així mateix, en l'elaboració del projecte educatiu, de les programacions didàctiques, de la programació general anual i de qualsevol altre projecte de centre, així com en l'horari general i l'oferta formativa de centre, cal contemplar-hi en tot moment els principis de democràcia, participació, igualtat, inclusió, cooperació, no discriminació, respecte i tolerància.

En virtut de les competències establides en el Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, modificat pel Decret 73/2016, de 10 de juny, del Consell, la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació resol:

Apartat únic

Aprovar les instruccions incloses en l'annex, a les quals cal ajustar l'organització i el funcionament dels centres educatius sostinguts amb fons públics que impartisquen ensenyaments de formació de persones adultes durant el curs acadèmic 2017-2018.

València, 25 de juliol de 2017.– El secretari autonòmic d'Educació i Investigació: Miguel Soler Gracia

Real Decreto ley 5/2016, de 9 de diciembre, de medidas urgentes para la ampliación del calendario de implantación de la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.

En cuanto a la regulación del derecho de las personas adultas participantes de la formación a la objetividad en la evaluación, se debe atender a lo que determina la Orden 32/2011, de 20 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Ocupación, por la que se regula el derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación y se establece el procedimiento de reclamación de calificaciones obtenidas y de las decisiones de promoción, de certificación o de obtención del título académico que corresponda.

La Orden de 14 de junio de 2000, en su apartado séptimo, con el fin de atender debidamente a las características, condiciones y necesidades de formación de las personas adultas, concreta aquellas cuestiones específicas de la formación de personas adultas, en aspectos como son los órganos de gobierno, los órganos de coordinación docente, el régimen económico, la evaluación de los centros y la participación de las personas adultas. Por lo que respecta a los centros públicos de formación de personas adultas de titularidad de las corporaciones locales, les será también de aplicación lo dispuesto en el mismo apartado de la orden anteriormente mencionada, con la particularidad de que las competencias en relación al nombramiento y cese del director o la directora y del equipo directivo atribuidas a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, deben entenderse referidas a la entidad local titular del centro.

Para toda otra cuestión de carácter general, los centros públicos de formación de personas adultas deberán remitirse a lo establecido por el Decreto 234/1997, de 2 de septiembre, del Govern Valencià, por el que se aprueba el reglamento orgánico y funcional de los institutos de educación secundaria.

Finalmente, la ordenación valenciana educativa y formativa de las personas adultas señala que la educación de las personas adultas participantes comporta una acción recíproca, que se debe desplegar en la sociedad y que, por tanto, debe ser potenciadora y despertadora de los nuevos proyectos de participación y dinamización que están latentes en la colectividad, tal y como determinan el artículo veintitrés de la Ley 1/1995 y el título VI del Decreto 234/1997, en el que se conforma el consejo de delegados y delegadas.

Por consiguiente, se estima conveniente dictar instrucciones que regulen la ordenación académica, la autonomía pedagógica y organizativa de los centros de formación de personas adultas, su organización y planificación general, la coordinación docente, la ordenación y programación de las enseñanzas de la formación de personas adultas, la distribución horaria y la asignación de tareas de su personal docente y no docente y el uso de las instalaciones de los centros, los criterios para la confección de horarios y constitución de grupos de aprendizaje y las previsions para la admisión e inscripción y para la participación de las personas adultas en la vida educativa. Asimismo, en la elaboración del proyecto educativo, de las programaciones didácticas, de la programación general anual y de cualquier otro proyecto de centro, así como en el horario general y la oferta formativa de centro, se deberá contemplar en todo momento los principios de democracia, participación, igualdad, inclusión, cooperación, no discriminación, respeto y tolerancia.

En virtud de las competencias establecidas en el Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, modificado por el Decreto 73/2016, de 10 de junio, del Consell, la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación resuelve:

Apartado único

Aprobar las instrucciones incluidas en el anexo, a las que se deberá ajustar la organización y el funcionamiento de los centros educativos sostenidos con fondos públicos que impartan enseñanzas de formación de personas adultas durante el curso académico 2017-2018.

València, 25 de julio de 2017.– El secretario autonómico de Educación e Investigación: Miguel Soler Gracia.

ANNEX

Instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent als centres de formació de persones adultes sostinguts amb fons públics per al curs 2017-2018

1. Autonomia pedagògica i organitzativa: projecte educatiu de centre
 - 1.1. Projecte educatiu de centre
 - 1.1.1. Consideracions generals
 - 1.1.2. Elaboració i contingut del projecte educatiu
 - 1.1.3. Estructura del projecte educatiu de centre
 - 1.1.4. Difusió i avaluació del projecte educatiu
 - 1.2. Línies bàsiques del projecte educatiu que han d'orientar els diferents plans i documents de centre inclosos dins la programació general anual
 - 1.2.1. Normes d'organització i funcionament
 - 1.2.2. Actuacions per a la inclusió educativa
 - 1.2.2.1. Àmbit d'igualtat i convivència
 - 1.2.2.2. Àmbit d'atenció a la diversitat
 - 1.2.2.3. Àmbit d'acollida a les persones adultes nouvingudes o en risc d'exclusió social
 - 1.2.3. El pla d'acció tutorial
 - 1.2.4. El pla de formació del professorat
 - 1.2.5. El pla per al foment de la lectura
 2. Organització i planificació general dels centres de formació de persones adultes: programació general anual
 - 2.1. Consideracions generals
 - 2.2. Estructura de la programació general anual
 - 2.3. Procediment per a la tramitació administrativa de la programació general anual
 - 2.4. Programacions didàctiques
 - 2.4.1. Consideracions generals
 - 2.4.2. Procediment per a l'elaboració, seguiment i avaluació de les programacions didàctiques
 - 2.4.3. Estructura de les programacions didàctiques del programa formatiu a): formació bàsica de les persones adultes
 - 2.4.4. Contingut de les programacions didàctiques dels programes formatius b), c), d), e), j) de la formació de persones adultes referits a l'article 4 d'aquesta resolució
 - 2.5. Memòria final de curs
 - 2.6. Calendari escolar i horari general del centre
 - 2.7. Processos d'avaluació, titulació i certificació d'estudis
 - 2.7.1. Model d'avaluació
 - 2.7.2. Valoració inicial de l'alumnat
 - 2.7.3. Procediment d'equivalències i convalidacions de mòduls formatius
 - 2.7.4. Seguiment de l'aprenentatge i promoció en la formació bàsica de les persones adultes
 - 2.7.5. Calendari i tipus d'avaluació
 - 2.7.6. Avaluació final del segon nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes
 - 2.7.7. Procediment de revisió i reclamació de qualificacions
 - 2.7.8. Certificació d'estudis
 - 2.7.9. Obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària
 - 2.7.10. Proves lliures
 - 2.7.11. Avaluació dels processos d'ensenyament i aprenentatge i de la pràctica docent
 - 2.8. Materials i recursos curriculars i didàctics
 - 2.9. Activitats programades pel departament d'activitats complementàries
 3. Òrgans de coordinació docent i pedagògica
 - 3.1. Consideracions preliminars
 - 3.2. Òrgans de govern dels centres públics de formació de persones adultes
 - 3.3. Òrgans de coordinació docent
 - 3.3.1. Òrgans de coordinació docent
 - 3.3.2. Departament d'orientació
 - 3.3.3. Departaments didàctics: Comunicació, Científicotecnològic i Ciències Socials, i departaments d'altres programes formatius i d'activitats complementàries
 - 3.4. Comissió de coordinació pedagògica
 - 3.5. Equips docents

ANEXO

Instrucciones en materia de ordenación académica y de organización de la actividad docente en los centros de formación de personas adultas sostenidos con fondos públicos para el curso 2017-2018

1. Autonomía pedagógica y organizativa: proyecto educativo de centro
 - 1.1. Proyecto educativo de centro
 - 1.1.1. Consideraciones generales
 - 1.1.2. Elaboración y contenido del proyecto educativo
 - 1.1.3. Estructura del proyecto educativo de centro
 - 1.1.4. Difusión y evaluación del proyecto educativo
 - 1.2. Líneas básicas del proyecto educativo que deben orientar los diferentes planes y documentos de centro incluidos en la programación general anual
 - 1.2.1. Normas de organización y funcionamiento
 - 1.2.2. Actuaciones para la inclusión educativa
 - 1.2.2.1. Ámbito de igualdad y convivencia
 - 1.2.2.2. Ámbito de atención a la diversidad
 - 1.2.2.3. Ámbito de acogida a las personas adultas de reciente incorporación o en riesgo de exclusión social
 - 1.2.3. El plan de acción tutorial
 - 1.2.4. El plan de formación del profesorado
 - 1.2.5. El plan para el fomento de la lectura
 2. Organización y planificación general de los centros de formación de personas adultas: programación general anual
 - 2.1. Consideraciones generales
 - 2.2. Estructura de la programación general anual
 - 2.3. Procedimiento para la tramitación administrativa de la programación general anual
 - 2.4. Programaciones didácticas
 - 2.4.1. Consideraciones generales
 - 2.4.2. Procedimiento para la elaboración, seguimiento y evaluación de las programaciones didácticas
 - 2.4.3. Estructura de las programaciones didácticas del programa formativo a): formación básica de las personas adultas
 - 2.4.4. Contenido de las programaciones didácticas de los programas formativos b), c), d), e), j) de la formación de personas adultas referidos en el artículo 4 de esta resolución
 - 2.5. Memoria final de curso
 - 2.6. Calendario escolar y horario general del centro
 - 2.7. Procesos de evaluación, titulación y certificación de estudios
 - 2.7.1. Modelo de evaluación
 - 2.7.2. Valoración inicial del alumnado
 - 2.7.3. Procedimiento de equivalencias y convalidaciones de módulos formativos
 - 2.7.4. Seguimiento del aprendizaje y promoción en la formación básica de las personas adultas
 - 2.7.5. Calendario y tipo de evaluación
 - 2.7.6. Evaluación final del segundo nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas
 - 2.7.7. Procedimiento de revisión y reclamación de calificaciones
 - 2.7.8. Certificación de estudios
 - 2.7.9. Obtención del título de Graduado en Educación Secundaria
 - 2.7.10. Pruebas libres
 - 2.7.11. Evaluación de los procesos de enseñanza y aprendizaje y de la práctica docente
 - 2.8. Materiales y recursos curriculares y didácticos
 - 2.9. Actividades programadas por el departamento de actividades complementarias
 3. Órganos de coordinación docente y pedagógica
 - 3.1. Consideraciones preliminares
 - 3.2. Órganos de gobierno de los centros públicos de formación de personas adultas
 - 3.3. Órganos de coordinación docente
 - 3.3.1. Órganos de coordinación docente
 - 3.3.2. Departamento de orientación
 - 3.3.3. Departamentos didácticos: Comunicación, Científico-tecnológico y Ciencias Sociales, y departamentos de otros programas formativos y de actividades complementarias
 - 3.4. Comisión de coordinación pedagógica
 - 3.5. Equipos docentes

3.6. Altres funcions de coordinació pedagògica

3.6.1. Coordinació d'igualtat i convivència

3.6.2. Coordinació de formació del professorat

3.6.3. Coordinació TIC

4. Ordenació i programació dels ensenyaments de la formació de persones adultes

4.1. Actuacions per àrees

4.2. Programes formatius: normativa autonòmica reguladora i relació de programes

4.3. Distribució de camps de coneixement, mòduls o matèries en els diversos programes formatius

4.3.1. Programa a): formació bàsica de les persones adultes

4.3.2. Programa b): proves per a l'obtenció directa dels títols de Graduat en Educació Secundària i de Batxiller, proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà i superior i proves per a l'obtenció del títol de Tècnic

4.3.3. Programa c): proves de coneixement i ús del valencià de la JQCV

4.3.4. Programa d): proves d'accés a la universitat per a majors de 25 i 45 anys

4.3.5. Programa e): cursos que promouen el desenvolupament de la igualtat d'oportunitats, la superació de tot tipus de discriminació, la participació sociocultural i laboral i la formació mediambiental, així com l'adquisició de competències digitals i de comunicació en llengües estrangeres

5. Personal docent dels centres de formació de persones adultes

5.1. Professorat dels centres públics de formació de persones adultes

5.1.1. Activitats pròpies del professorat dels centres de formació de persones adultes

5.1.2. Assignació del professorat als centres de formació de persones adultes de la Comunitat Valenciana

5.2. Plantilla de professorat

5.3. Estructura i distribució general de l'horari del professorat dels centres públics de formació de persones adultes de titularitat de la Generalitat Valenciana

5.3.1. Aspectes generals

5.3.2. Horari lectiu

5.3.3. Horari no lectiu

5.4. Horari lectiu del professorat dels centres de formació de persones adultes

5.4.1. Ordre de prelación de programes formatius

5.4.2. Distribució de torns, matèries i grups d'aprenentatge: ordre d'elecció entre el professorat

5.5. Compliment de l'horari laboral

5.6. Prevenció de riscos laborals en el sector docent

6. Criteris pedagògics per a la confecció d'horaris i constitució dels grups d'aprenentatge dels programes de la formació de persones adultes

6.1. Horari general de centre

6.2. Horari lectiu setmanal de la formació bàsica de les persones adultes

6.3. Horari lectiu setmanal dels programes formatius b), c), d), e), j)

6.4. Ràtios de persones adultes participants de la formació en els diferents grups d'aprenentatge

7. Matriculació i participació de les persones adultes

7.1. Condicions generals

7.2. Oferta formativa

7.3. Criteris de matriculació

7.3.1. Participació de les persones adultes en els programes formatius

7.3.2. Circumstàncies específiques de matriculació en els programes formatius a), b), e1)

7.3.3. Inscripció en els programes formatius b), c), d), e), j)

7.4. Procediment d'admissió i inscripció

7.5. Adscripció de programa, cicle, nivell i grup d'aprenentatge

7.6. Drets i deures de les persones adultes en la vida educativa

Disposicions finals

3.6. Otras funciones de coordinación pedagógica

3.6.1. Coordinación de igualdad y convivencia

3.6.2. Coordinación de formación del profesorado

3.6.3. Coordinación TIC

4. Ordenación y programación de las enseñanzas de la formación de personas adultas

4.1. Actuaciones por áreas

4.2. Programas formativos: normativa autonómica reguladora y relación de programas

4.3. Distribución de campos de conocimiento, módulos o materias en los diversos programas formativos

4.3.1. Programa a): formación básica de las personas adultas

4.3.2. Programa b): pruebas para la obtención directa de los títulos de Graduado en Educación Secundaria y de Bachiller, pruebas de acceso a ciclos formativos de grado medio y superior y pruebas para la obtención del título de Técnico

4.3.3. Programa c): pruebas de conocimiento y uso del valenciano de la JQCV

4.3.4. Programa d): pruebas de acceso a la universidad para mayores de 25 y 45 años

4.3.5. Programa e): cursos que promuevan el desarrollo de la igualdad de oportunidades, la superación de todo tipo de discriminación, la participación sociocultural y laboral y la formación medioambiental, así como la adquisición de competencias digitales y de comunicación en lenguas extranjeras

5. Personal docente de los centros de formación de personas adultas

5.1. Profesorado de los centros públicos de formación de personas adultas

5.1.1. Actividades propias del profesorado de los centros de formación de personas adultas

5.1.2. Asignación del profesorado a los centros de formación de personas adultas de la Comunitat Valenciana

5.2. Plantilla de profesorado

5.3. Estructura y distribución general del horario del profesorado de los centros públicos de formación de personas adultas de titularidad de la Generalitat Valenciana

5.3.1. Aspectos generales

5.3.2. Horario lectivo

5.3.3. Horario no lectivo

5.4. Horario lectivo del profesorado de los centros de formación de personas adultas

5.4.1. Orden de prelación de programas formativos

5.4.2. Distribución de turnos, materias y grupos de aprendizaje: orden de elección entre el profesorado

5.5. Cumplimiento del horario laboral

5.6. Prevención de riesgos laborales en el sector docente

6. Criterios pedagógicos para la confección de horarios y constitución de los grupos de aprendizaje de los programas de la formación de personas adultas

6.1. Horario general de centro

6.2. Horario lectivo semanal de la formación básica de las personas adultas

6.3. Horario lectivo semanal de los programas formativos b), c), d), e), j)

6.4. Ratios de personas adultas participantes de la formación en los diferentes grupos de aprendizaje

7. Matriculación y participación de las personas adultas

7.1. Condiciones generales

7.2. Oferta formativa

7.3. Criterios de matriculación

7.3.1. Participación de las personas adultas en los programas formativos

7.3.2. Circunstancias específicas de matriculación en los programas formativos a), b), e1)

7.3.3. Inscripción en los programas formativos b), c), d), e), j)

7.4. Procedimiento de admisión e inscripción

7.5. Adscripción de programa, ciclo, nivel y grupo de aprendizaje

7.6. Derechos y deberes de las personas adultas en la vida educativa

Disposiciones finales

1. AUTONOMIA PEDAGÒGICA I ORGANITZATIVA: PROJECC- TE EDUCATIU DE CENTRE

1.1. *Projecte educatiu de centre*

1.1.1. *Consideracions generals*

1.1.1.1. D'acord amb el que determina la Llei orgànica 2/2006, en la redacció establida per l'article 73.3 de la Llei orgànica 8/2013, les Administracions educatives han de potenciar i promoure l'autonomia dels centres, de manera que els seus recursos econòmics, materials i humans puguin adequar-se, una vegada que hagen sigut convenientment avaluats i valorats, pels diversos agents de la comunitat educativa, als plans de treball i organització que elaboren. Així mateix, tal com prescriu l'article 8 del Decret 220/1999, l'Administració educativa ha de fomentar l'autonomia pedagògica i organitzativa dels centres de formació de persones adultes, afavorir el treball en equip del professorat i estimular l'activitat investigadora a partir de la pràctica docent.

1.1.1.2. El projecte educatiu de centre recull els valors, els objectius i les prioritats d'actuació compartits per la comunitat educativa, així com la concreció dels currículums establits per l'Administració educativa, que correspon fixar i aprovar al claustre de professorat, i el tractament transversal per a l'educació en els valors democràtics i ciutadans plasmat en els mòduls i les matèries de la totalitat dels programes formatius dels centres de formació de persones adultes.

1.1.1.3. Els centres de formació de persones adultes han d'elaborar el projecte educatiu, tot tenint en compte les característiques de les persones adultes participants, de la comunitat educativa i de l'entorn social i cultural del centre a fi d'arreglar els procediments i recursos per a l'orientació i l'acció tutorial dels participants de la formació i les estratègies orientades a la participació, la inclusió educativa i l'atenció a la diversitat, així com el pla d'igualtat i convivència, que tindran com a eixos fonamentals el principi de no discriminació, la formació acadèmica i cultural, la creació de ciutadans i ciutadanes lliures, conscients, responsables i compromesos amb la societat i l'aposta per una educació inclusiva.

1.1.1.4. El projecte educatiu de centre ha d'incorporar els criteris per a la personalització de l'ensenyament i ha de promoure metodologies que posen en valor els aprenentatges significatius, la col·laboració i el treball cooperatiu i la interrelació i l'ús dels recursos de l'entorn.

1.1.2. *Elaboració i contingut del projecte educatiu*

1.1.2.1. L'elaboració i el contingut s'han d'ajustar al que disposa l'article 121 de la Llei orgànica 2/2006, en la seua nova redacció donada per la Llei orgànica 8/2013, així com l'article 102 del Decret 234/1997.

A més dels aspectes previstos a l'article 102.2 del Decret 234/1997, el projecte educatiu del centre ha d'atendre la consecució dels objectius i les intencions educatives que preveuen la Llei 1/1995 i el Decret 220/1999. De la mateixa manera són aplicables la resta de disposicions vigents que estableixen la incorporació de determinats aspectes com a part del contingut del projecte educatiu.

1.1.2.2. Segons la Llei 1/1995, el projecte educatiu dels centres de formació de persones adultes ha d'atendre les necessitats, demandes i interessos formatius de les persones participants mitjançant un estudi de necessitats i reflectir la col·laboració amb altres institucions, organismes i altres centres de formació de persones adultes que desenvolupen programes encaminats a l'educació permanent de les persones adultes.

1.1.2.3. El projecte educatiu de centre, que ha de ser aprovat per la direcció del centre prèviament oït el consell escolar, ha de recollir la planificació estratègica del projecte de direcció, els objectius i els indicadors que en permeten el seguiment i l'anàlisi de millora.

L'equip directiu n'ha de coordinar l'elaboració i se n'ha de responsabilitzar de la redacció, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i la comissió de coordinació pedagògica i amb les propostes realitzades pel claustre de professorat i les associacions de persones participants a través dels seus òrgans de representació.

1. AUTONOMÍA PEDAGÓGICA Y ORGANIZATIVA: PROYEC- TO EDUCATIVO DE CENTRO

1.1. *Proyecto educativo de centro*

1.1.1. *Consideraciones generales*

1.1.1.1. De acuerdo con lo que determina la Ley orgánica 2/2006, en la redacción establecida por el artículo 73.3 de la Ley orgánica 8/2013, las Administraciones educativas deberán potenciar y promover la autonomía de los centros, de manera que sus recursos económicos, materiales y humanos puedan adecuarse, una vez que hayan sido convenientemente evaluados y valorados, por los diferentes agentes de la comunidad educativa, a los planes de trabajo y organización que elaboren. Asimismo, tal y como prescribe el artículo 8 del Decreto 220/1999, la Administración educativa deberá fomentar la autonomía pedagógica y organizativa de los centros de formación de personas adultas, favorecer el trabajo en equipo del profesorado y estimular la actividad investigadora a partir de la práctica docente.

1.1.1.2. El proyecto educativo de centro recoge los valores, los objetivos y las prioridades de actuación compartidos por la comunidad educativa, así como la concreción de los currículos establecidos por la Administración educativa, que corresponde fijar y aprobar en el claustro de profesorado, y el tratamiento transversal para la educación en los valores democráticos y ciudadanos plasmado en los módulos y las materias de la totalidad de los programas formativos de los centros de formación de personas adultas.

1.1.1.3. Los centros de formación de personas adultas deberán elaborar el proyecto educativo, teniendo en cuenta las características de las personas adultas participantes, de la comunidad educativa y del entorno social y cultural del centro con el fin de recoger los procedimientos y recursos para la orientación y la acción tutorial de los participantes de la formación y las estrategias orientadas a la participación, la inclusión educativa y la atención a la diversidad, así como el plan de igualdad y convivencia, que tendrán como ejes fundamentales el principio de no discriminación, la formación académica y cultural, la creación de ciudadanos y ciudadanas libres, conscientes, responsables y comprometidos con la sociedad y la apuesta por una educación inclusiva.

1.1.1.4. El proyecto educativo de centro deberá incorporar los criterios para la personalización de la enseñanza y promover metodologías que pongan en valor los aprendizajes significativos, la colaboración y el trabajo cooperativo y la interrelación y el uso de los recursos del entorno.

1.1.2. *Elaboración y contenido del proyecto educativo*

1.1.2.1. La elaboración y el contenido se ajustarán a lo dispuesto en el artículo 121 de la Ley orgánica 2/2006, en su nueva redacción dada por la Ley orgánica 8/2013, así como al artículo 102 del Decreto 234/1997.

Además de los aspectos previstos en el artículo 102.2 del Decreto 234/1997, el proyecto educativo del centro deberá atender la consecución de los objetivos y las intenciones educativas que prevén la Ley 1/1995 y el Decreto 220/1999. De la misma manera serán aplicables el resto de disposiciones vigentes que establecen la incorporación de determinados aspectos como parte del contenido del proyecto educativo.

1.1.2.2. Según la Ley 1/1995, el proyecto educativo de los centros de formación de personas adultas deberá atender las necesidades, demandas e intereses formativos de las personas participantes mediante un estudio de necesidades y reflejar la colaboración con otras instituciones, organismos y otros centros de formación de personas adultas que desarrollen programas encaminados a la educación permanente de las personas adultas.

1.1.2.3. El proyecto educativo de centro, que deberá ser aprobado por la dirección del centro previamente oído el consejo escolar, habrá de recoger la planificación estratégica del proyecto de dirección, los objetivos y los indicadores que permiten su seguimiento y el análisis de mejora.

El equipo directivo coordinará su elaboración y se responsabilizará de la redacción, de acuerdo con las directrices establecidas por el consejo escolar y la comisión de coordinación pedagógica y con las propuestas realizadas por el claustro de profesorado y las asociaciones de personas participantes a través de sus órganos de representación.

1.1.3. Estructura del projecte educatiu de centre

El projecte educatiu de centre consta d'aquests apartats:

a) Els valors, objectius i prioritats d'actuació, d'acord amb la identitat del centre i la consecució dels fins que estableixen la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'ús i ensenyament del valencià.

b) Les normes d'organització i funcionament amb indicació de les normes bàsiques de convivència.

c) La participació dels estaments i agents de la vida educativa:

- Les vies i els procediments de participació i col·laboració de les persones adultes, a través dels òrgans de representació constituïts i de les seues associacions, en l'elaboració de propostes per al projecte educatiu.

- Les fórmules de cooperació amb les persones participants en el disseny i la progressió del seu aprenentatge acadèmic, socioprofessional, cultural i cívic.

- Les decisions sobre la coordinació amb els serveis del municipi i les relacions previstes amb institucions i entitats públiques i privades, així com els criteris acordats per a la utilització de les instal·lacions del centre per part d'altres entitats que ho sol·liciten per a realitzar activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter cívic i social.

d) La concreció dels currículums, una vegada aprovats pel claustre de professorat, en què s'hi han d'incloure els elements transversals.

e) La planificació lingüística de centre, amb la descripció del pla de normalització lingüística i del disseny particular del programa o programes lingüístics que aplique el centre en els diferents programes, cicles, nivells o grups d'aprenentatge.

El pla de normalització lingüística ha d'incloure aquests apartats:

- La recollida d'informació a partir de l'anàlisi del context escolar per tal de conèixer la situació del valencià al centre i les possibilitats actuals d'ús.

- Els objectius bàsics del procés de normalització del valencià.

- Les actuacions en cadascun dels àmbits d'intervenció: l'administratiu i social, l'acadèmic o de gestió pedagògica, el d'interacció didàctica i el d'interrelació amb l'entorn social.

- L'abast del pla i la temporització.

- Els agents i els recursos implicats en la normalització.

- Els indicadors per al seguiment, avaluació i millora del pla.

El disseny particular de programa és la concreció i contextualització del programa o programes lingüístics aplicats i constitueix, alhora, el conjunt de decisions prèvies per a l'elaboració dels documents d'organització i gestió educativa: el projecte educatiu, el pla de normalització lingüística i la resta de decisions organitzatives.

El contingut del disseny particular del programa o programes d'educació bilingüe ha de preveure:

- Els objectius generals del currículum de la formació bàsica de les persones adultes i de la resta de programes formatius contextualitzats d'acord amb els programes, cicles, nivells o grups d'aprenentatge i atenent la realitat educativa del centre i les exigències del programa.

- La proporció d'ús vehicular de les dues llengües oficials en els diversos programes, cicles, nivells i grups d'aprenentatge.

- El tractament metodològic de les diferents llengües: valencià, castellà i llengües estrangeres.

- Els moments i la seqüència d'introducció sistemàtica de la lectoescriptura en valencià i en castellà, només en el cas dels programes d'alfabetització.

- La previsió d'actuacions amb les persones adultes nouvingudes al sistema educatiu valencià que puguin necessitar una atenció específica per a suplir la baixa competència lingüística en qualsevol de les llengües oficials.

- La proporció d'ús vehicular de les dues llengües oficials en els diferents programes, cicles, nivells i grups d'aprenentatge.

- La previsió del centre sobre la distribució del professorat d'acord amb els diferents nivells de capacitat.

- La indicació de les necessitats específiques que l'aplicació dels programes d'educació bilingüe puga ocasionar perquè siguin incorpo-

1.1.3. Estructura del proyecto educativo de centro

El proyecto educativo de centro consta de los siguientes apartados:

a) Los valores, objetivos y prioridades de actuación, de acuerdo con la identidad del centro y la consecución de los fines que establecen la Ley orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación, la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, y la Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de uso y enseñanza del valenciano.

b) Las normas de organización y funcionamiento con indicación de las normas básicas de convivencia.

c) La participación de los estamentos y agentes de la vida educativa:

- Las vías y los procedimientos de participación y colaboración de las personas adultas, a través de los órganos de representación constituidos y de sus asociaciones, en la elaboración de propuestas para el proyecto educativo.

- Las fórmulas de cooperación con las personas participantes en el diseño y la progresión de su aprendizaje académico, socioprofesional, cultural y cívico.

- Las decisiones sobre la coordinación con los servicios del municipio y las relaciones previstas con instituciones y entidades públicas y privadas, así como los criterios acordados para la utilización de las instalaciones del centro por parte de otras entidades que lo soliciten para realizar actividades educativas, culturales, deportivas u otras de carácter cívico y social.

d) La concreción de los currículos, una vez aprobados por el claustro de profesorado, en los que se incluirán los elementos transversales.

e) La planificación lingüística de centro, con la descripción del plan de normalización lingüística y del diseño particular del programa o programas lingüísticos que aplique el centro en los diferentes programas, ciclos, niveles o grupos de aprendizaje.

El plan de normalización lingüística deberá incluir estos apartados:

- La recogida de información a partir del análisis del contexto escolar para conocer la situación del valenciano en el centro y las posibilidades actuales de uso.

- Los objetivos básicos del proceso de normalización del valenciano.

- Las actuaciones en cada uno de los ámbitos de intervención: el administrativo y social, el académico o de gestión pedagógica, el de interacción didáctica y el de interrelación con el entorno social.

- El alcance del plan y la temporalización.

- Los agentes y los recursos implicados en la normalización.

- Los indicadores para el seguimiento, evaluación y mejora del plan.

El diseño particular de programa es la concreción y contextualización del programa o programas lingüísticos aplicados y constituye, al mismo tiempo, el conjunto de decisiones previas para la elaboración de los documentos de organización y gestión educativa: el proyecto educativo, el plan de normalización lingüística y el resto de decisiones organizativas.

El contenido del diseño particular del programa o programas de educación bilingüe deberá prever:

- Los objetivos generales del currículo de la formación básica de las personas adultas y del resto de programas formativos contextualizados de acuerdo con los programas, ciclos, niveles o grupos de aprendizaje y atendiendo a la realidad educativa del centro y a las exigencias del programa.

- La proporción de uso vehicular de las dos lenguas oficiales en los diversos programas, ciclos, niveles y grupos de aprendizaje.

- El tratamiento metodológico de las diferentes lenguas: valenciano, castellano y lenguas extranjeras.

- Los momentos y la secuencia de introducción sistemática de la lecto-escritura en valenciano y en castellano, únicamente en el caso de los programas de alfabetización.

- La previsión de actuaciones con las personas adultas de reciente incorporación al sistema educativo valenciano que puedan necesitar una atención específica para suplir la baja competencia lingüística en cualquiera de las lenguas oficiales.

- La proporción de uso vehicular de las dos lenguas oficiales en los diferentes programas, ciclos, niveles y grupos de aprendizaje.

- La previsión del centro sobre la distribución del profesorado de acuerdo con los diferentes niveles de capacitación.

- La indicación de las necesidades específicas que la aplicación de los programas de educación bilingüe pueda ocasionar para que sean

rades al pla d'actuació de l'assessoria de l'àmbit de plurilingüisme del Servei de Formació del Professorat.

f) Les línies bàsiques del projecte educatiu que han d'orientar els diferents plans i documents de centre inclosos dins la programació general anual:

- Les actuacions d'inclusió educativa distribuïdes per àmbits d'intervenció: igualtat i convivència, atenció a la diversitat i acollida a les persones nouvingudes o en risc d'exclusió.

- El pla d'acció tutorial.

- El pla de formació del professorat per al desenvolupament del projecte educatiu.

- El pla per al foment de la lectura.

g) La coordinació territorial del centre amb la resta de centres públics de formació de persones adultes i amb altres institucions, organismes i entitats de la seua zona territorial, que ha d'incloure els aspectes següents:

- La diagnosi del teixit socioeducatiu, cultural i laboral de l'entorn del centre.

- La detecció de necessitats, demandes i interessos formatius de les persones adultes i de l'entorn escolar.

- Els criteris per a la coordinació territorial del centre amb la resta de centres públics de formació de persones adultes de la localitat o la comarca i per a la coordinació institucional amb altres organismes, entitats i agents socials implicats en la formació de les persones adultes.

1.1.4. Difusió i avaluació del projecte educatiu

1.1.4.1. Els centres docents han d'exposar públicament el seu projecte educatiu, una vegada aprovat, perquè siga conegut per tots els sectors de la comunitat escolar i per les persones adultes que tinguen interès a participar-hi. Per a això, el projecte educatiu ha de romandre públic en el tauler d'anuncis i en el web del centre i se n'ha de lliurar una còpia a les associacions de persones participants i als seus òrgans de representació.

1.1.4.2. L'avaluació del projecte educatiu és competència del consell escolar de centre i ha de comprendre la totalitat dels elements que s'hi inclouen. Les propostes de millora que efectue el consell escolar han de ser tingudes en compte per la direcció del centre en les modificacions del projecte educatiu que es realitzen.

1.2. Línies bàsiques del projecte educatiu que han d'orientar els diferents plans i documents de centre inclosos dins la programació general anual

1.2.1. Normes d'organització i funcionament

1.2.1.1. Les normes d'organització i funcionament de centre són les regulacions de caràcter intern que recopilen el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes per mitjà del qual s'organitza la convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

1.2.1.2. Les normes d'organització i funcionament de centre s'han d'elaborar a partir de les propostes realitzades pel claustre de professorat, els departaments didàctics, els representants de les associacions de persones participants i el consell de delegats i delegades.

1.2.1.3. Aquestes normes han d'incloure, entre altres qüestions, les normes que garantixen el compliment del pla de convivència. Així mateix, poden incorporar-hi els aspectes següents:

- a) L'organització que faça possible la participació de tots els membres de la comunitat educativa.

- b) L'organització i el repartiment de responsabilitats no definides per la normativa vigent.

- c) Els procediments d'actuació del consell escolar i, si escau, les comissions que s'hi constituïsquen per a agilitzar-ne el funcionament.

- d) L'organització dels espais i recursos del centre.

1.2.2. Actuacions per a la inclusió educativa

1.2.2.1. Àmbit d'igualtat i convivència

a) D'acord amb el Decret 39/2008, de 9 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis, i l'Ordre

incorporadas en el plan de actuación de la asesoría del ámbito de plurilingüismo del Servicio de Formación del Profesorado.

f) Las líneas básicas del proyecto educativo que deben orientar los diferentes planes y documentos de centro incluidos en la programación general anual:

- Las actuaciones de inclusión educativa distribuidas por ámbitos de intervención: igualdad y convivencia, atención a la diversidad y acogida a las personas de reciente incorporación o en riesgo de exclusión.

- El plan de acción tutorial.

- El plan de formación del profesorado para el desarrollo del proyecto educativo.

- El plan para el fomento de la lectura.

g) La coordinación territorial del centro con el resto de centros públicos de formación de personas adultas y con otras instituciones, organismos y entidades de su zona territorial, que incluirá los siguientes aspectos:

- La diagnosis del tejido socioeducativo, cultural y laboral del entorno del centro.

- La detección de necesidades, demandas e intereses formativos de las personas adultas y del entorno escolar.

- Los criterios para la coordinación territorial del centro con el resto de centros públicos de formación de personas adultas de la localidad o la comarca y para la coordinación institucional con otros organismos, entidades y agentes sociales implicados en la formación de las personas adultas.

1.1.4. Difusión y evaluación del proyecto educativo

1.1.4.1. Los centros docentes deberán exponer públicamente su proyecto educativo, una vez aprobado, para que sea conocido por todos los sectores de la comunidad escolar y por las personas adultas que tengan interés en participar. Para ello, el proyecto educativo deberá permanecer público en el tablón de anuncios y en la web del centro y se deberá entregar una copia a las asociaciones de personas participantes y a sus órganos de representación.

1.1.4.2. La evaluación del proyecto educativo es competencia del consejo escolar de centro y deberá comprender la totalidad de los elementos que se incluyen. Las propuestas de mejora que efectúe el consejo escolar serán tenidas en cuenta por la dirección del centro en las modificaciones del proyecto educativo que se realicen.

1.2. Líneas básicas del proyecto educativo que deben orientar los diferentes planes y documentos de centro incluidos en la programación general anual

1.2.1. Normas de organización y funcionamiento

1.2.1.1. Las normas de organización y funcionamiento de centro son las regulaciones de carácter interno que recopilan el conjunto de objetivos, principios, derechos, responsabilidades y normas mediante el cual se organiza la convivencia de todos los miembros de la comunidad educativa.

1.2.1.2. Las normas de organización y funcionamiento de centro deberán elaborarse a partir de las propuestas realizadas por el claustro de profesorado, los departamentos didácticos, los representantes de las asociaciones de personas participantes y el consejo de delegados y delegadas.

1.2.1.3. Dichas normas deberán incluir, entre otras cuestiones, las normas que garanticen el cumplimiento del plan de convivencia. Asimismo, podrán incorporar los siguientes aspectos:

- a) La organización que posibilite la participación de todos los miembros de la comunidad educativa.

- b) La organización y el reparto de responsabilidades no definidas por la normativa vigente.

- c) Los procedimientos de actuación del consejo escolar y, en su caso, las comisiones que se constituyan para agilizar su funcionamiento.

- d) La organización de los espacios y recursos del centro.

1.2.2. Actuaciones para la inclusión educativa

1.2.2.1. Ámbito de igualdad y convivencia

a) De acuerdo con el Decreto 39/2008, de 9 de abril, del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administra-

62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar, aquest pla ha d'arreglar el conjunt de regles, normes, procediments i actuacions que permeten dur a terme la instauració i la continuïtat dels valors subscrits en el projecte educatiu del centre de què forma part.

b) El pla d'igualtat i convivència té com a objectiu primordial la promoció de la convivència, la prevenció dels conflictes i la seua gestió o la resolució pacífica en favor de la igualtat i la no discriminació, especialment dels que tinguen com a origen o conseqüència una discriminació o assetjament basat en el gènere, l'orientació o la identitat sexual, en l'origen racial, ètnic, religiós o de creences o en qualsevol mena de discapacitat derivada de les circumstàncies i condicions individuals de les persones participants.

c) El pla d'igualtat i convivència del centre educatiu ha d'incloure, si més no, els aspectes següents:

- El diagnòstic de l'estat de la igualtat i la convivència al centre.

- La composició i el pla d'actuació de la comissió d'igualtat i convivència.

- Les mesures i les accions orientades a la promoció de la igualtat, la convivència, així com a la prevenció i la mediació davant dels conflictes, a fi de propiciar espais educatius inclusius dins el centre i comunitats educadores en la relació de cada centre amb el seu entorn.

- Els procediments d'actuació i intervenció previstos en les normes d'organització i funcionament de centre.

- La detecció de necessitats i planificació d'accions de formació en matèria d'igualtat i convivència adreçades a la comunitat educativa.

- Les estratègies per a realitzar la difusió, el seguiment i l'avaluació del pla d'igualtat i convivència en el marc del projecte educatiu.

- El procediment per a articular la col·laboració amb entitats i institucions de l'entorn en el pla d'igualtat i convivència.

d) El pla d'igualtat i convivència ha de ser elaborat pels equips directius dins el projecte educatiu del centre, d'acord amb les directrius emanades del consell escolar i atenent les propostes realitzades pel claustre de professorat i els representants de les associacions de persones participants i el consell de delegats i delegades.

e) El pla d'igualtat i convivència ha de ser coherent amb la resta de documents de planificació del centre.

f) És competència del consell escolar l'avaluació del pla d'igualtat i convivència. La comissió d'igualtat i convivència del consell escolar ha de realitzar el seguiment d'aquest pla i, al seu torn, la direcció del centre en finalitzar el curs ha de confeccionar un informe anual sobre la situació de la igualtat i la convivència al centre, per a presentar al consell escolar i enviar amb posterioritat a la direcció territorial corresponent en els termes que preveu l'article 6.5 de l'Orde 62/2014.

1.2.2.2. Àmbit d'atenció a la diversitat

a) El pla d'atenció a la diversitat té com a finalitat optimitzar el desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional de les persones adultes que presenten dificultats d'adaptació en l'entorn escolar i educatiu, conductes disruptives, risc d'exclusió social, tendència a l'abandó i l'absentisme escolar, o escasses expectatives d'obtenir el títol de Graduat en Educació Secundària o d'accés als estudis de grau mitjà o superior de formació professional o als ensenyaments universitaris de grau.

b) Atesa l'heterogeneïtat i la casuística tan diversa de les persones participants de la formació als centres de formació de persones adultes, en el pla d'actuació per a l'atenció a la diversitat hom tindrà en compte els apartats següents:

- Concreció del currículum.

- Organització general dels programes, cicles, nivells, mòduls formatius i grups d'aprenentatge.

ción y servicios, y la Orden 62/2014, de 28 de julio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se actualiza la normativa que regula la elaboración de los planes de convivencia en los centros educativos de la Comunitat Valenciana y se establecen los protocolos de actuación e intervención ante supuestos de violencia escolar, dicho plan deberá recoger el conjunto de reglas, normas, procedimientos y actuaciones que permitan llevar a cabo la instauración y la continuidad de los valores suscritos en el proyecto educativo del centro del que forma parte.

b) El plan de igualdad y convivencia tiene como objetivo primordial la promoción de la convivencia, la prevención de los conflictos y su gestión o resolución pacífica en favor de la igualdad y la no discriminación, especialmente de aquellos que tengan como origen o consecuencia una discriminación o acoso basado en el género, la orientación o la identidad sexual, en el origen racial, étnico, religioso o de creencias o en cualquier clase de discapacidad derivada de las circunstancias y condiciones individuales de las personas participantes.

c) El plan de igualdad y convivencia del centro educativo deberá incluir, al menos, los siguientes aspectos:

- El diagnóstico del estado de la igualdad y la convivencia en el centro.

- La composición y el plan de actuación de la comisión de igualdad y convivencia.

- Las medidas y las acciones orientadas a la promoción de la igualdad, la convivencia, así como a la prevención y la mediación delante de los conflictos, con el fin de propiciar espacios educativos inclusivos dentro del centro y comunidades educadoras en la relación de cada centro con su entorno.

- Los procedimientos de actuación e intervención previstos en las normas de organización y funcionamiento de centro.

- La detección de necesidades y planificación de acciones de formación en materia de igualdad y convivencia dirigidas a la comunidad educativa.

- Las estrategias para realizar la difusión, el seguimiento y la evaluación del plan de igualdad y convivencia en el marco del proyecto educativo.

- El procedimiento para articular la colaboración con entidades e instituciones del entorno en el plan de igualdad y convivencia.

d) El plan de igualdad y convivencia deberá ser elaborado por los equipos directivos dentro del proyecto educativo del centro, de acuerdo con las directrices emanadas del consejo escolar y atendiendo a las propuestas realizadas por el claustro de profesorado y los representantes de las asociaciones de personas participantes y el consejo de delegados y delegadas.

e) El plan de igualdad y convivencia deberá ser coherente con el resto de documentos de planificación del centro.

f) Es competencia del consejo escolar la evaluación del plan de igualdad y convivencia. La comisión de igualdad y convivencia del consejo escolar realizará el seguimiento de dicho plan y, por su parte, la dirección del centro al finalizar el curso confeccionará un informe anual sobre la situación de la igualdad y la convivencia en el centro, para presentarlo al consejo escolar y enviarlo con posterioridad a la dirección territorial correspondiente en los términos que prevé el artículo 6.5 de la Orden 62/2014.

1.2.2.2. Ámbito de atención a la diversidad

a) El plan de atención a la diversidad tiene como finalidad optimizar el desarrollo personal, intelectual, social y emocional de las personas adultas que presentan dificultades de adaptación en el entorno escolar y educativo, conductas disruptivas, riesgo de exclusión social, tendencia al abandono y el absentismo escolar, o escasas expectativas de obtener el título de Graduado en Educación Secundaria o de acceso a los estudios de grado medio o superior de formación profesional o a las enseñanzas universitarias de grado.

b) Dada la heterogeneidad y la casuística tan diversa de las personas participantes de la formación a los centros de formación de personas adultas, en el plan de actuación para la atención a la diversidad se tendrán en cuenta los siguientes apartados:

- Concreción del currículum.

- Organización general de los programas, ciclos, niveles, módulos formativos y grupos de aprendizaje.

– Adaptacions curriculars individuals significatives i adaptacions d'accés al currículum en el cas de les persones participants en el programa formatiu a), des de l'alfabetització fins a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària.

- Organització d'activitats de suport i reforçament.
- L'orientació educativa, psicopedagògica i professional i la tutoria.

c) En el marc de l'orientació professional, els centres han d'incloure activitats informatives sobre les eixides al mercat laboral des dels diferents estudis. També s'hi poden realitzar activitats que prevegen visites a empreses o centres de formació professional, que comporten una preparació prèvia i reflexió posterior per part de les persones adultes participants.

d) Dins el projecte educatiu de centre cal incloure els criteris bàsics que han d'orientar el pla d'atenció a la diversitat.

1.2.2.3. Àmbit d'acollida a les persones adultes nouvingudes o en risc d'exclusió social

a) El pla d'acollida a les persones adultes nouvingudes o en risc d'exclusió social ha de contemplar les estratègies per a la inclusió, igualtat i participació de les persones adultes, fent-hi un esment especial al pla d'acollida a les persones participants segons els trets específics dels diferents col·lectius a fi de garantir la integració d'aquests grups socialment desfavorits o en risc d'exclusió social.

b) Els centres de formació de persones adultes han de prestar una atenció especial a les circumstàncies particulars de les persones participants nouvingudes o en risc d'exclusió social que s'incorporen per primera vegada als ensenyaments de la formació bàsica de les persones adultes, en particular als programes formatius a), c), e):

– Persones adultes inscrites en els nivells inicials del cicle I del programa formatiu a), especialment les dones que cursen els nivells d'alfabetització i neolectura.

– Joves que provenen de l'abandó o del fracàs escolar des dels instituts d'educació secundària per a obtenir el títol de Graduat en Educació Secundària.

– Persones adultes que desitgen iniciar o aprofundir el coneixement de la realitat valenciana i de la seua llengua i cultura que participen en els cursos del programa formatiu c).

– Persones migrants o refugiades que cursen estudis en els grups del programa formatiu e.1), que promouen el desenvolupament de la igualtat d'oportunitats, la superació de tot tipus de discriminació i la participació sociocultural i laboral, en particular els cursos que tenen com a objectiu prioritari l'aprenentatge del castellà o el valencià de les persones nouvingudes.

– Persones adultes que segueixen ensenyaments encaminats a l'alfabetització i actualització digital, a l'aprenentatge de la competència comunicativa en llengües estrangeres, etc.

c) En aquells contextos en què siga possible, cal mirar per dissenyar la coordinació entre els instituts d'educació secundària i els serveis municipals amb els centres de formació de persones adultes, per tal d'afavorir una atenció específica a aquelles persones amb un rendiment baix durant l'ensenyament obligatori o a les persones adultes que, per qualsevol motiu, es troben en situació de marginació o en risc d'exclusió social.

d) Aquest pla d'acollida ha de ser elaborat per la comissió d'igualtat i convivència del consell escolar de centre, amb el vistiplau del claustre de professorat i dels representants de les associacions de persones participants, i cal sotmetre'l anualment a una avaluació preceptiva, les propostes de millora de la qual han de constar en la memòria de final de curs.

1.2.3. El pla d'acció tutorial

1.2.3.1. El pla d'acció tutorial ha d'especificar els aspectes següents:

a) Els elements contextuais amb una petita reflexió sobre la realitat de les persones adultes participants i les seues necessitats d'orientació en relació al context.

b) El perfil de les persones participants: edats, nivells formatius, perfil socioeconòmic i cultural, necessitats i potencialitats.

c) La finalitat i els objectius generals i específics del pla d'acció tutorial.

– Adaptaciones curriculares individuales significativas y adaptaciones de acceso al currículo en el caso de las personas participantes en el programa formativo a), desde la alfabetización hasta la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria.

– Organización de actividades de apoyo y refuerzo.

– La orientación educativa, psicopedagógica y profesional y la tutoría.

c) En el marco de la orientación profesional, los centros deberán incluir actividades informativas sobre las salidas al mercado laboral desde los diferentes estudios. También se podrán realizar actividades que prevean visitas a empresas o centros de formación profesional, que comporten una preparación previa y reflexión posterior por parte de las personas adultas participantes.

d) En el proyecto educativo de centro habrá que incluir los criterios básicos que deben orientar el plan de atención a la diversidad.

1.2.2.3. Ámbito de acogida a las personas adultas de reciente incorporación o en riesgo de exclusión social

a) El plan de acogida a las personas adultas de reciente incorporación o en riesgo de exclusión social contemplará las estrategias para la inclusión, igualdad y participación de las personas adultas, haciendo una especial mención al plan de acogida a las personas participantes según los rasgos específicos de los diferentes colectivos con el fin de garantizar la integración de dichos grupos socialmente desfavorecidos o en riesgo de exclusión social.

b) Los centros de formación de personas adultas prestarán una especial atención a las circunstancias particulares de las personas participantes de reciente incorporación o en riesgo de exclusión social que se incorporen por primera vez a las enseñanzas de la formación básica de las personas adultas, en particular a los programas formativos a), c), e):

– Personas adultas inscritas en los niveles iniciales del ciclo I del programa formativo a), especialmente las mujeres que cursan los niveles de alfabetización y neolectura.

– Jóvenes que provienen del abandono o del fracaso escolar desde los institutos de educación secundaria para obtener el título de Graduado en Educación Secundaria.

– Personas adultas que desean iniciar o profundizar el conocimiento de la realidad valenciana y de su lengua y cultura que participan en los cursos del programa formativo c).

– Personas migrantes o refugiadas que cursan estudios en los grupos del programa formativo e.1), que promueven el desarrollo de la igualdad de oportunidades, la superación de todo tipo de discriminación y la participación sociocultural y laboral, en particular los cursos que tienen como objetivo prioritario el aprendizaje del castellano o el valenciano de las personas de reciente incorporación.

– Personas adultas que siguen enseñanzas encaminadas a la alfabetización y actualización digital, al aprendizaje de la competencia comunicativa en lenguas extranjeras, etc.

c) En aquellos contextos en los que sea posible, se intentará diseñar la coordinación entre los institutos de educación secundaria y los servicios municipales con los centros de formación de personas adultas, para favorecer una atención específica a aquellas personas con un bajo rendimiento durante la enseñanza obligatoria o a las personas adultas que, por cualquier motivo, se encuentren en situación de marginación o en riesgo de exclusión social.

d) Dicho plan de acogida será elaborado por la comisión de igualdad y convivencia del consejo escolar de centro, con el visto bueno del claustro de profesorado y de los representantes de las asociaciones de personas participantes, y se someterá anualmente a su evaluación preceptiva, cuyas propuestas de mejora deberán constar en la memoria de final de curso.

1.2.3. El plan de acción tutorial

1.2.3.1. El plan de acción tutorial especificará los siguientes aspectos:

a) Los elementos contextuales con una pequeña reflexión sobre la realidad de las personas adultas participantes y sus necesidades de orientación en relación al contexto.

b) El perfil de las personas participantes: edades, niveles formativos, perfil socioeconómico y cultural, necesidades y potencialidades.

c) La finalidad y los objetivos generales y específicos del plan de acción tutorial.

- d) Les línies estratègiques de treball.
- e) El cronograma d'accions d'orientació i tutoria.
- f) Els agents del pla d'acció tutorial amb la distribució de rols i funcions.

g) Les eines i els criteris per al seguiment, l'avaluació i la millora continuada del pla d'acció tutorial.

1.2.3.2. El pla d'acció tutorial ha de ser elaborat pel departament d'orientació o, cas de no haver-hi, per la comissió de coordinació pedagògica, d'acord amb les directrius establides pel claustre de professorat i en col·laboració amb el professorat tutor de cada grup, i s'hi han d'establir els criteris generals que orienten la tasca del professorat tutor al llarg del curs escolar, així com de cada professor o professora en el context del desenvolupament dels mòduls o les matèries que imparteix.

1.2.3.3. Aquest pla ha de contemplar les característiques i la situació individual de les persones participants, per la qual cosa ha de preveure els criteris de coordinació del professorat tutor dels diferents programes, cicles i nivells educatius.

1.2.3.4. Així mateix, cal planificar-hi les activitats d'informació i assessorament acadèmic i professional a les persones participants de la formació, especialment per a aquelles que han de prendre decisions enfront de distintes opcions educatives, així com les línies d'acció que afavorisquen la màxima adaptació i participació de les persones adultes al centre, en particular d'aquelles que procedeixen d'un altre nivell educatiu o de les de nou ingrés, i les iniciatives encaminades a facilitar el desenvolupament personal i ciutadà de les persones adultes i la seua integració en el grup-classe.

1.2.3.5. El pla d'acció tutorial ha de potenciar el paper de la tutoria en l'orientació acadèmica i professional, en la gestió de la igualtat i la convivència i en la prevenció i la mediació per a la resolució pacífica dels conflictes tendent a la millora de la convivència escolar.

1.2.4. *El pla de formació del professorat*

1.2.4.1. El pla de formació del professorat és l'instrument que estableix les línies estratègiques i la planificació de la formació permanent del professorat amb caràcter anual. Aquest document afavoreix una oferta àmplia i diversificada d'activitats que garanteix la possibilitat de millorar les competències professionals del professorat i l'actualització sobre les temàtiques rellevants per a la millora del procés d'ensenyament i aprenentatge, la convivència escolar i la formació integral de les persones adultes participants en els vessants personal, social i cívic.

1.2.4.2. La principal comesa del document és concretar les línies estratègiques generals d'actuació i les àrees prioritàries de desenvolupament de la formació permanent, i donar instruccions que definisquen les guies per al disseny, desenvolupament i avaluació de les accions formatives impulsades des de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a través del Servei de Formació del Professorat, així com les arreplegades en els plans anuals d'actuació dels CEFIRE i en els programes anuals de formació dels centres educatius.

1.2.5. *El pla per al foment de la lectura*

1.2.5.1. El pla per al foment de la lectura ha de recollir totes les intervencions del centre destinades al foment de la lectura i la comprensió lectora. Els centres docents han de concretar-hi les pautes generals per a l'elaboració del pla que s'estableixen en l'Ordre 44/2011, de 7 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els plans per al foment de la lectura als centres docents de la Comunitat Valenciana, per mitjà de l'exercici d'activitats de promoció i pràctica de la lectura en els centres educatius, a fi de garantir un tractament integral i sistemàtic de les activitats adreçades a promoure la lectura i a millorar l'expressió i la comprensió oral i escrita.

1.2.5.2. El pla de foment de la lectura, una vegada que haja sigut elaborat per la comissió coordinadora d'aquest pla en cada centre educatiu, ha de ser aprovat pel consell escolar.

2. ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ GENERAL DELS CENTRES DE FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES: PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

2.1. *Consideracions generals*

- d) Las líneas estratégicas de trabajo.
- e) El cronograma de acciones de orientación y tutoría.
- f) Los agentes del plan de acción tutorial con la distribución de roles y funciones.

g) Las herramientas y los criterios para el seguimiento, la evaluación y la mejora continuada del plan de acción tutorial.

1.2.3.2. El plan de acción tutorial será elaborado por el departamento de orientación o, en el caso de no existir, por la comisión de coordinación pedagógica, de acuerdo con las directrices establecidas por el claustro de profesorado y en colaboración con el profesorado tutor de cada grupo, y establecerá los criterios generales que orienten la tarea del profesorado tutor a lo largo del curso escolar, así como de cada profesor o profesora en el contexto del desarrollo de los módulos o las materias que imparte.

1.2.3.3. Dicho plan contemplará las características y la situación individual de las personas participantes, por lo que deberá prever los criterios de coordinación del profesorado tutor de los diferentes programas, ciclos y niveles educativos.

1.2.3.4. Asimismo, deberán planificarse las actividades de información y asesoramiento académico y profesional a las personas participantes de la formación, especialmente para aquellas que deben tomar decisiones frente a distintas opciones educativas, así como las líneas de acción que favorezcan la máxima adaptación y participación de las personas adultas en el centro, en particular de aquellas que proceden de otro nivel educativo o de las de nuevo ingreso, y las iniciativas encaminadas a facilitar el desarrollo personal y ciudadano de las personas adultas y su integración en el grupo-clase.

1.2.3.5. El plan de acción tutorial potenciará el papel de la tutoría en la orientación académica y profesional, en la gestión de la igualdad y la convivencia y en la prevención y la mediación para la resolución pacífica de los conflictos encaminada a la mejora de la convivencia escolar.

1.2.4. *El plan de formación del profesorado*

1.2.4.1. El plan de formación del profesorado es el instrumento que establece las líneas estratégicas y la planificación de la formación permanente del profesorado con carácter anual. Dicho documento favorece una oferta amplia y diversificada de actividades que garantiza la posibilidad de mejorar las competencias profesionales del profesorado y la actualización sobre las temáticas relevantes para la mejora del proceso de enseñanza y aprendizaje, la convivencia escolar y la formación integral de las personas adultas participantes en las vertientes personal, social y cívica.

1.2.4.2. El principal cometido del documento es concretar las líneas estratégicas generales de actuación y las áreas prioritarias de desarrollo de la formación permanente, y dar instrucciones que definan las guías para el diseño, desarrollo y evaluación de las acciones formativas impulsadas desde la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte a través del Servicio de Formación del Profesorado, así como las recogidas en los planes anuales de actuación de los CEFIRE y en los programas anuales de formación de los centros educativos.

1.2.5. *El plan para el fomento de la lectura*

1.2.5.1. El plan para el fomento de la lectura recogerá todas las intervenciones del centro adscritas al fomento de la lectura y la comprensión lectora. Los centros docentes deberán concretar las pautas generales para la elaboración del plan que se establecen en la Orden 44/2011, de 7 de junio, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan los planes para el fomento de la lectura en los centros docentes de la Comunitat Valenciana, mediante el ejercicio de actividades de promoción y práctica de la lectura en los centros educativos, con el fin de garantizar un tratamiento integral y sistemático de las actividades dirigidas a promover la lectura y a mejorar la expresión y la comprensión oral y escrita.

1.2.5.2. El plan de fomento de la lectura, una vez que haya sido elaborado por la comisión coordinadora de este plan en cada centro educativo, deberá ser aprobado por el consejo escolar.

2. ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN GENERAL DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS: PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2.1. *Consideraciones generales*

2.1.1. La programació general anual del centre s'ha de regir per allò que s'ha establert en el capítol III, del títol V, del Decret 234/1997, i en el Decret 220/1999.

2.1.2. La programació general anual està constituïda pel conjunt d'actuacions derivades de les decisions adoptades en el projecte educatiu elaborat al centre i la concreció del currículum. Aquest document constitueix, per tant, la concreció dels criteris i les orientacions generals per a cada curs escolar i recull tots els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre, inclosos els projectes, el currículum, les normes i els plans d'actuació acordats i aprovats.

2.1.3. Els centres han d'elaborar al principi de cada curs una programació general anual que arrecplegue tots els aspectes relatius a l'organització i funcionament del centre, inclosos l'estadística de principi de curs, els projectes, el currículum, les normes i tots els plans d'actuació acordats i aprovats per al curs acadèmic.

2.1.4. L'enregistrament i el lliurament de tots els elements que componen la programació general anual (administratius, estadístics, pedagògics) s'ha de fer a través del sistema d'informació que l'Administració educativa determine i pose a l'abast dels centres de formació de persones adultes.

a) Els centres de formació de persones adultes han d'aprovar-la, enregistrar-la i posar-la a disposició de l'Administració educativa per via electrònica davant de la Direcció Territorial d'Educació corresponent dins la data límit establida, en tot cas abans de l'acabament del primer trimestre del curs acadèmic.

b) En el cas de la memòria administrativa, aquesta s'ha de remetre per via electrònica a l'òrgan de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport competent en matèria d'avaluació i estudis abans del dia 1 de desembre de 2017.

2.1.5. En els centres de formació de persones adultes, l'equip directiu és el responsable de coordinar i elaborar la programació general anual del centre, al principi de curs, d'acord amb els criteris adoptats pel consell escolar i amb les propostes realitzades pel claustre de professorat i pels representants de les associacions de persones participants.

2.1.6. La programació general anual és de compliment obligatori per tots els membres de la comunitat escolar.

2.2. Estructura de la programació general anual

La programació general anual inclou:

2.2.1. Una memòria administrativa que incorpora el document d'organització general del centre, l'estadística de principi de curs i la situació de les instal·lacions i l'equipament.

2.2.2. Oferta formativa anual i planificació d'horaris:

a) Criteris per a la determinació de l'oferta formativa anual del centre en cada programa formatiu, en els diferents cicles i nivells i en els mòduls optatius del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes, d'acord amb l'anàlisi del context i de les característiques, necessitats i interessos formatius de les persones participants.

b) Horari general dels diferents grups d'aprenentatge i criteris pedagògics per a la seua elaboració en cadascun dels programes formatius, així com els horaris del professorat.

2.2.3. Procediments, calendari i terminis per a la realització de les activitats.

2.2.4. Les actuacions prioritàries en els àmbits següents:

a) Desenvolupament del currículum i activitats didàctiques complementàries.

b) Orientació escolar.

c) Acció tutorial.

d) Situació del procés d'aplicació del disseny particular del programa o programes lingüístics adoptats al centre, amb la concreció de la distribució de mòduls i matèries entre el professorat que les impartirà.

e) Anàlisi del procés d'aplicació del pla de normalització lingüística.

f) Actuacions per a la inclusió educativa en els àmbits de la igualtat i la convivència, l'atenció a la diversitat i l'acollida a les persones novvingudes o en risc d'exclusió.

g) El pla anual de formació permanent del professorat, que han de realitzar obligatòriament els centres públics de formació de persones adultes, ha d'incloure:

2.1.1. La programación general anual del centro se debe regir por lo establecido en el capítulo III, del título V, del Decreto 234/1997, y en el Decreto 220/1999.

2.1.2. La programación general anual está constituida por el conjunto de actuaciones derivadas de las decisiones adoptadas en el proyecto educativo elaborado en el centro y la concreción del currículo. Este documento constituye, por tanto, la concreción de los criterios y las orientaciones generales para cada curso escolar y recoge todos los aspectos relativos a la organización y el funcionamiento del centro, incluidos los proyectos, el currículo, las normas y los planes de actuación acordados y aprobados.

2.1.3. Los centros deberán elaborar al principio de cada curso una programación general anual que recoja todos los aspectos relativos a la organización y funcionamiento del centro, incluidos la estadística de principio de curso, los proyectos, el currículo, las normas y todos los planes de actuación acordados y aprobados para el curso académico.

2.1.4. La grabación y la entrega de todos los elementos que componen la programación general anual (administrativos, estadísticos, pedagógicos) se hará a través del sistema de información que la Administración educativa determine y ponga al alcance de los centros de formación de personas adultas.

a) Los centros de formación de personas adultas deberán aprobarla, registrarla y ponerla a disposición de la Administración educativa por vía electrónica ante la Dirección Territorial de Educación correspondiente dentro de la fecha límite establecida, en cualquier caso antes de la finalización del primer trimestre del curso académico.

b) En el caso de la memoria administrativa, esta se remitirá por vía electrónica al órgano de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte competente en materia de evaluación y estudios antes del día 1 de diciembre de 2017.

2.1.5. En los centros de formación de personas adultas, el equipo directivo será el responsable de coordinar y elaborar la programación general anual del centro, al principio de curso, de acuerdo con los criterios adoptados por el consejo escolar y con las propuestas realizadas por el claustro de profesorado y por los representantes de las asociaciones de personas participantes.

2.1.6. La programación general anual es de cumplimiento obligatorio por todos los miembros de la comunidad escolar.

2.2. Estructura de la programación general anual

La programación general anual incluye:

2.2.1. Una memoria administrativa que incorpora el documento de organización general del centro, la estadística de principio de curso y la situación de las instalaciones y el equipamiento.

2.2.2. Oferta formativa anual y planificación de horarios:

a) Criterios para la determinación de la oferta formativa anual del centro en cada programa formativo, en los diferentes ciclos y niveles y en los módulos optativos del ciclo II de la formación básica de las personas adultas, de acuerdo con el análisis del contexto y de las características, necesidades e intereses formativos de las personas participantes.

b) Horario general de los diferentes grupos de aprendizaje y criterios pedagógicos para su elaboración en cada uno de los programas formativos, así como los horarios del profesorado.

2.2.3. Procedimientos, calendario y plazos para la realización de las actividades.

2.2.4. Las actuaciones prioritarias en los siguientes ámbitos:

a) Desarrollo del currículo y actividades didácticas complementarias.

b) Orientación escolar.

c) Acción tutorial.

d) Situación del proceso de aplicación del diseño particular del programa o programas lingüísticos adoptados en el centro, con la concreción de la distribución de módulos y materias entre el profesorado que las impartirá.

e) Análisis del proceso de aplicación del plan de normalización lingüística.

f) Actuaciones para la inclusión educativa en los ámbitos de la igualdad y la convivencia, la atención a la diversidad y la acogida a las personas de reciente incorporación o en riesgo de exclusión.

g) El plan anual de formación permanente del profesorado, que deben realizar obligatoriamente los centros públicos de formación de personas adultas, incluirá:

- Les característiques del centre.
- Les necessitats formatives individuals i de grup del claustre de professorat.

- La planificació d'accions formatives d'acord amb la detecció de necessitats realitzada i les línies estratègiques d'actuació del pla anual de formació permanent del professorat.

En el desenvolupament del pla anual de formació permanent del professorat i de totes aquelles actuacions que se'n deriven, han de treballar activament tant el Servei de Formació del Professorat com la xarxa d'assessories dels diferents àmbits de formació dels CEFIRE, en col·laboració directa amb el professorat responsable de la coordinació de la formació dels centres de formació de persones adultes sostinguts amb fons públics.

h) El pla d'actuació per a la millora, que constitueix la part pedagògica de la programació general anual i està conformat pel conjunt d'actuacions que es realitzen en un centre per a la millora de la qualitat educativa, inclou, entre altres aspectes, la consecució de l'equitat en l'educació i la millora de les competències de les persones adultes participants. Aquest pla ha de servir per a propiciar espais formatius orientats a l'aprenentatge al llarg de la vida de les persones adultes participants que garantisquen:

- La seua formació bàsica.
- El disseny autònom d'itineraris de vida personal, acadèmica i professional.
- La participació ciutadana, social i cultural.
- L'atenció a la població adulta en situació de marginació o en risc d'exclusió a fi de promoure'n la inserció social.

Aquest pla ha de ser elaborat per tots els centres educatius de formació de persones adultes sostinguts amb fons públics a partir d'aspectes relatius a la seua realitat i atenent les necessitats de les persones adultes participants i els seus interessos, motivacions i aspiracions.

i) Els mecanismes per a l'avaluació de les mesures de millora adoptades com a conseqüència de l'anàlisi dels processos d'avaluació de l'aprenentatge escolar i de la pràctica docent realitzada durant el curs anterior.

j) En general, tots els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre, inclosos els projectes, el currículum, les normes i tots els plans d'actuació acordats i aprovats.

2.3. *Procediment per a la tramitació administrativa de la programació general anual*

El procediment per a la tramitació de la programació general anual consta dels passos següents:

2.3.1. Aportació a l'equip directiu del centre de propostes del consell escolar, del claustre de professorat, del consell de delegats i delegades i de les associacions de persones participants.

2.3.2. Redacció de la proposta de programació general anual per l'equip directiu del centre.

2.3.3. Traslats de la proposta de programació general anual, preferentment per via electrònica, als membres del claustre de professorat i als diversos sectors del consell escolar de centre.

2.3.4. Informe del consell escolar, del claustre de professorat i del consell de delegats i delegades.

2.3.5. Aprovació per la direcció del centre prèviament oït el consell escolar.

2.3.6. Enregistrament de tots els elements que componen la programació general anual (administratius, estadístics, pedagògics) en el sistema d'informació corresponent.

2.3.7. Posada a disposició de la comunitat educativa de la programació general anual aprovada, en format preferentment electrònic o telemàtic i, almenys, des de la data de la seua aprovació i fins a la data d'aprovació de la següent programació general anual. En la secretaria del centre ha d'haver-hi un exemplar a l'abast dels membres de la comunitat educativa i se n'ha de remetre un altre, exclusivament en format electrònic o per via telemàtica, a la direcció territorial competent en matèria d'educació. Així mateix, se n'ha de lliurar una còpia a cada sector dels representats en el consell escolar i als representants de les associacions de persones participants.

2.3.8. Seguiment periòdic del nivell de compliment de la programació general anual per l'equip directiu, el claustre de professorat i el consell escolar de centre, que incloga la verificació de l'adopció de les

- Las características del centro.

- Las necesidades formativas individuales y de grupo del claustro de profesorado.

- La planificación de acciones formativas de acuerdo con la detección de necesidades realizada y las líneas estratégicas de actuación del plan anual de formación permanente del profesorado.

En el desarrollo del plan anual de formación permanente del profesorado y de todas aquellas actuaciones que se deriven, trabajarán activamente tanto el Servicio de Formación del Profesorado como la red de asesorías de los diferentes ámbitos de formación de los CEFIRE, en colaboración directa con el profesorado responsable de la coordinación de la formación de los centros de formación de personas adultas sostenidos con fondos públicos.

h) El plan de actuación para la mejora, que constituye la parte pedagógica de la programación general anual y está conformado por el conjunto de actuaciones que se realizan en un centro para la mejora de la calidad educativa, incluye, entre otros aspectos, la consecución de la equidad en la educación y la mejora de las competencias de las personas adultas participantes. Dicho plan servirá para propiciar espacios formativos orientados al aprendizaje a lo largo de la vida de las personas adultas participantes que garanticen:

- Su formación básica.
- El diseño autónomo de itinerarios de vida personal, académica y profesional.
- La participación ciudadana, social y cultural.
- La atención a la población adulta en situación de marginación o en riesgo de exclusión con el fin de promover su inserción social.

Este plan será elaborado por todos los centros educativos de formación de personas adultas sostenidos con fondos públicos a partir de aspectos relativos a su realidad y atendiendo a las necesidades de las personas adultas participantes y a sus intereses, motivaciones y aspiraciones.

i) Los mecanismos para la evaluación de las medidas de mejora adoptadas como consecuencia del análisis de los procesos de evaluación del aprendizaje escolar y de la práctica docente realizada durante el curso anterior.

j) En general, todos los aspectos relativos a la organización y el funcionamiento del centro, incluidos los proyectos, el currículo, las normas y todos los planes de actuación acordados y aprobados.

2.3. *Procedimiento para la tramitación administrativa de la programación general anual*

El procedimiento para la tramitación de la programación general anual consta de los siguientes pasos:

2.3.1. Aportación al equipo directivo del centro de propuestas del consejo escolar, del claustro de profesorado, del consejo de delegados y delegadas y de las asociaciones de personas participantes.

2.3.2. Redacción de la propuesta de programación general anual por el equipo directivo del centro.

2.3.3. Traslado de la propuesta de programación general anual, preferentemente por vía electrónica, a los miembros del claustro de profesorado y a los diversos sectores del consejo escolar de centro.

2.3.4. Informe del consejo escolar, del claustro de profesorado y del consejo de delegados y delegadas.

2.3.5. Aprobación por la dirección del centro previamente oído el consejo escolar.

2.3.6. Grabación de todos los elementos que componen la programación general anual (administrativos, estadísticos, pedagógicos) en el sistema de información correspondiente.

2.3.7. Puesta a disposición de la comunidad educativa de la programación general anual aprobada, en formato preferentemente electrónico o telemático y, por lo menos, desde la fecha de su aprobación y hasta la fecha de aprobación de la siguiente programación general anual. En la secretaría del centro deberá haber un ejemplar a disposición de los miembros de la comunidad educativa y se deberá remitir otro, exclusivamente en formato electrónico o por vía telemática, a la dirección territorial competente en materia de educación. Asimismo, se entregará una copia a cada sector de los representados en el consejo escolar y a los representantes de las asociaciones de personas participantes.

2.3.8. Seguimiento periódico del nivel de cumplimiento de la programación general anual por el equipo directivo, el claustro de profesorado y el consejo escolar de centro, que incluya la verificación de

mesures adequades en cas d'incompliment per algun dels membres de la comunitat educativa.

2.3.9. En finalitzar el període lectiu del curs escolar establert en el calendari escolar per a l'etapa de formació de persones adultes, el consell escolar, el claustre de professorat i l'equip directiu han d'avaluar el grau de compliment de la programació general anual i l'evolució dels aprenentatges i resultats acadèmics obtinguts per les persones adultes participants. Per a això, l'equip directiu ha d'elaborar una proposta de memòria amb l'avaluació de les activitats realitzades, per a la seua aprovació per la direcció de centre, prèviament oïts el claustre de professorat i el consell escolar, incloent-hi, si escau, propostes de millora per a la programació general anual del curs següent, que cal tindre en compte per a l'elaboració de la programació general anual del següent curs escolar.

2.3.10. Remissió, exclusivament per via electrònica o telemàtica, de la memòria final aprovada a la direcció territorial corresponent.

2.3.11. Posada a l'abast de la comunitat educativa de la memòria final, en format preferentment electrònic, almenys des del dia de la data de la seua aprovació i fins a la data d'aprovació de la següent programació general anual.

2.3.12. L'equip directiu ha d'establir el calendari per als tràmits assenyalats en l'apartat anterior, si bé:

a) El trasllat de la proposta de programació general anual al claustre de professorat i als sectors del consell escolar ha de ser realitzat per la secretaria del centre amb un mínim d'una setmana d'antelació a la reunió de l'òrgan.

b) La data límit per a l'aprovació de la programació general anual, el seu enregistrament i la seua tramesa a la direcció territorial corresponent per via electrònica és el dia 15 de desembre de 2017. En tot cas, es preveu l'adopció de terminis mínimament flexibles que s'adapten a la singularitat de cada centre de formació de persones adultes.

2.3.13. La data límit per a l'enregistrament electrònic de la memòria final i la seua remissió a la direcció territorial competent és el dia 13 de juliol de 2018.

2.3.14. La Inspecció d'Educació és l'òrgan encarregat de comprovar que la programació general anual compleix la normativa aplicable i de notificar a la direcció del centre possibles incompliments que cal corregir degudament. En aquest darrer supòsit, la nova versió corregida de la programació general anual, o de l'apartat afectat per l'incompliment, ha de ser notificada per la direcció del centre a la Inspecció d'Educació i comunicada al consell escolar de centre.

2.4. Programacions didàctiques

2.4.1. Consideracions generals

2.4.1.1. Els centres de formació de persones adultes han d'establir a les diferents programacions didàctiques la concreció curricular referida tant als nivells de la formació bàsica de les persones adultes com a la resta de cursos impartits en els diferents programes formatius oferits al centre.

2.4.1.2. Les programacions didàctiques que elabore el professorat han de tindre, entre altres, les finalitats següents:

- a) Facilitar la pràctica docent.
- b) Assegurar la coherència entre les intencions educatives del professorat i la posada en pràctica a l'aula.
- c) Servir com a instrument de planificació, desenvolupament i avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge.
- d) Oferir el marc de referència més pròxim per a organitzar les mesures d'atenció a la diversitat de les persones adultes participants.

e) Proporcionar elements d'anàlisi per a l'avaluació del projecte educatiu, de les concrecions dels currículums i de la mateixa pràctica docent.

2.4.1.3. Com a criteri general, la programació didàctica dels departaments didàctics ha d'incloure, tant per als distints mòduls de la formació bàsica de les persones adultes com per a les matèries assignades de la resta de programes formatius que figuren a l'annex III Decret 234/1997, aspectes com ara l'adequació dels objectius generals, la tria i elaboració dels continguts, la metodologia posada en funcionament i el sistema d'avaluació dels cicles i nivells integrats en els programes formatius adscrits a cada departament.

la adopció de las medidas adecuadas en caso de incumplimiento por alguno de los miembros de la comunidad educativa.

2.3.9. Al finalizar el período lectivo del curso escolar establecido en el calendario escolar para la etapa de formación de personas adultas, el consejo escolar, el claustro de profesorado y el equipo directivo evaluarán el grado de cumplimiento de la programación general anual y la evolución de los aprendizajes y resultados académicos obtenidos por las personas adultas participantes. Para ello, el equipo directivo deberá elaborar una propuesta de memoria con la evaluación de las actividades realizadas, para su aprobación por la dirección de centro, previamente oídos el claustro de profesorado y el consejo escolar, incluyendo, en su caso, propuestas de mejora para la programación general anual del curso siguiente, que habrá que tener en cuenta para la elaboración de la programación general anual del siguiente curso escolar.

2.3.10. Remisión, exclusivamente por vía electrónica o telemática, de la memoria final aprobada a la dirección territorial correspondiente.

2.3.11. Puesta a disposición de la comunidad educativa de la memoria final, en formato preferentemente electrónico, por lo menos desde el día de la fecha de su aprobación y hasta la fecha de aprobación de la siguiente programación general anual.

2.3.12. El equipo directivo establecerá el calendario para los trámites señalados en el apartado anterior, si bien:

a) El traslado de la propuesta de programación general anual al claustro de profesorado y a los sectores del consejo escolar deberá ser realizado por la secretaria del centro con un mínimo de una semana de antelación a la reunión de dicho órgano.

b) La fecha límite para la aprobación de la programación general anual, su grabación y su envío a la dirección territorial correspondiente por vía electrónica es el día 15 de diciembre de 2017. En todo caso, se prevé la adopción de plazos mínimamente flexibles que se adapten a la singularidad de cada centro de formación de personas adultas.

2.3.13. La fecha límite para la grabación electrónica de la memoria final y su remisión a la dirección territorial competente es el día 13 de julio de 2018.

2.3.14. La Inspección de Educación es el órgano encargado de comprobar que la programación general anual cumple la normativa aplicable y de notificar a la dirección del centro posibles incumplimientos que habrá que corregir debidamente. En este último supuesto, la nueva versión corregida de la programación general anual, o del apartado afectado por el incumplimiento, será notificada por la dirección del centro a la Inspección de Educación y comunicada al consejo escolar de centro.

2.4. Programaciones didácticas

2.4.1. Consideraciones generales

2.4.1.1. Los centros de formación de personas adultas establecerán en las diferentes programaciones didácticas la concreción curricular referida tanto a los niveles de la formación básica de las personas adultas como al resto de cursos impartidos en los diferentes programas formativos ofertados en el centro.

2.4.1.2. Las programaciones didácticas que elabore el profesorado deberán tener, entre otras cuestiones, las finalidades siguientes:

- a) Facilitar la práctica docente.
- b) Asegurar la coherencia entre las intenciones educativas del profesorado y su puesta en práctica en el aula.
- c) Servir como instrumento de planificación, desarrollo y evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje.
- d) Ofrecer el marco de referencia más próximo para organizar las medidas de atención a la diversidad de las personas adultas participantes.

e) Proporcionar elementos de análisis para la evaluación del proyecto educativo, de las concreciones de los currículos y de la propia práctica docente.

2.4.1.3. Como criterio general, la programación didáctica de los departamentos didácticos deberá incluir, tanto para los distintos módulos de la formación básica de las personas adultas como para las materias asignadas del resto de programas formativos que figuren en el anexo III Decreto 234/1997, aspectos como la adecuación de los objetivos generales, la selección y elaboración de los contenidos, la metodología puesta en funcionamiento y el sistema de evaluación de los ciclos y niveles integrados en los programas formativos adscritos a cada departamento.

2.4.2. Procediment per a l'elaboració, seguiment i avaluació de les programacions didàctiques

2.4.2.1. Cada departament didàctic, sota la coordinació del cap o la cap de departament i tenint en compte les directrius i els criteris emanats de la comissió de coordinació pedagògica, ha d'elaborar la programació dels programes formatius que té encomanats, d'acord amb el Decret 220/1999.

2.4.2.2. Per a l'elaboració, supervisió i avaluació de les programacions didàctiques, cal seguir aquestes indicacions generals:

a) La comissió de coordinació pedagògica ha de coordinar l'elaboració i les modificacions de cadascuna de les concrecions curriculars, d'acord amb el currículum oficial, el projecte educatiu, els criteris establerts pel claustre i les propostes formulades pels diferents departaments didàctics.

b) Les programacions didàctiques han de ser elaborades pel departament didàctic que tinga encomanada la impartició del mòdul o la matèria corresponent, sota la coordinació i direcció del cap o de la cap de departament, tot tenint en compte les directrius i els criteris establerts per la comissió de coordinació pedagògica.

c) Les programacions didàctiques han d'incentivar la motivació i la implicació de les persones adultes participants en el seu procés d'aprenentatge i, per consegüent, han d'aplicar mitjans de representació i expressió múltiples que possibiliten una atenció educativa individualitzada que done resposta a la diversitat de necessitats formatives.

d) Les programacions didàctiques han d'estar redactades abans de l'inici de les activitats lectives del curs escolar corresponent i lliurades a la direcció del centre abans del 31 d'octubre de cada any, a fi d'adequar les programacions a les circumstàncies del centre i a les persones adultes participants de la formació durant el curs escolar.

e) La direcció del centre docent és la responsable de comprovar que l'elaboració de les programacions didàctiques s'ajusta formalment al que estableix la normativa vigent.

f) Una vegada redactades, les programacions didàctiques han de romandre a l'abast de tots els membres de la comunitat educativa.

g) En virtut del que disposen els articles 20.4 i 30.1 del Reial decret 1105/2014, el professorat de cada departament ha d'avaluar tant els aprenentatges de les persones adultes participants com els processos d'ensenyament i aprenentatge i la pròpia pràctica docent, i per a això cal establir indicadors d'assoliment en les programacions didàctiques. Les propostes de millora que es realitzen sobre la programació didàctica a partir de la seua avaluació han de ser arreplegades en les programacions didàctiques del curs escolar següent.

h) El professorat de cada departament, en finalitzar el curs acadèmic, ha d'avaluar la programació didàctica mitjançant la qual desenvolupa el currículum dels mòduls i les matèries que té encomanats i ha d'elaborar-ne un informe que cal incorporar a la memòria final de curs del centre.

2.4.3. Estructura de les programacions didàctiques del programa formatiu a): formació bàsica de les persones adultes

2.4.3.1. Pel que fa als cicles i nivells del programa formatiu a), el professorat ha de programar la seua activitat docent d'acord amb l'Orde 45/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'estructura de les programacions didàctiques en l'ensenyament bàsic.

2.4.3.2. Les programacions didàctiques han de concretar, si més no, els apartats següents:

- a) Introducció.
 - Justificació de la programació.
 - Contextualització.
- b) Objectius.
 - Objectius generals dels programes formatius i, en el cas del programa a), dels cicles i nivells.
 - Objectius específics dels mòduls formatius.
- c) Estructura i classificació dels continguts.
- d) Unitats didàctiques.
 - Organització de les unitats didàctiques.
 - Distribució temporal de les unitats didàctiques.
- e) Orientacions didàctiques.
 - Metodologia general i específica de cada cicle, nivell i mòdul.
 - Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge.

2.4.2. Procedimiento para la elaboración, seguimiento y evaluación de las programaciones didácticas

2.4.2.1. Cada departamento didáctico, bajo la coordinación del jefe o la jefa de departamento y teniendo en cuenta las directrices y los criterios emanados de la comisión de coordinación pedagógica, deberá elaborar la programación de los programas formativos que tiene encomendados, de acuerdo con el Decreto 220/1999.

2.4.2.2. Para la elaboración, supervisión y evaluación de las programaciones didácticas, habrá que seguir estas indicaciones generales:

a) La comisión de coordinación pedagógica coordinará la elaboración y las modificaciones de cada una de las concreciones curriculares, de acuerdo con el currículo oficial, el proyecto educativo, los criterios establecidos por el claustro y las propuestas formuladas por los diferentes departamentos didácticos.

b) Las programaciones didácticas serán elaboradas por el departamento didáctico que tenga encomendada la impartición del módulo o la materia correspondiente, bajo la coordinación y dirección del jefe o de la jefa de departamento, teniendo en cuenta las directrices y los criterios establecidos por la comisión de coordinación pedagógica.

c) Las programaciones didácticas incentivarán la motivación y la implicación de las personas adultas participantes en su proceso de aprendizaje y, por consiguiente, aplicarán medios de representación y expresión múltiples que posibiliten una atención educativa individualizada que dé respuesta a la diversidad de necesidades formativas.

d) Las programaciones didácticas deberán estar redactadas antes del inicio de las actividades lectivas del curso escolar correspondiente y entregadas a la dirección del centro antes del 31 de octubre de cada año, con el fin de adecuar las programaciones a las circunstancias del centro y a las personas adultas participantes de la formación durante el curso escolar.

e) La dirección del centro docente es la responsable de comprobar que la elaboración de las programaciones didácticas se ajusta formalmente a lo que establece la normativa vigente.

f) Una vez redactadas, las programaciones didácticas permanecerán a disposición de todos los miembros de la comunidad educativa.

g) En virtud de lo dispuesto en los artículos 20.4 y 30.1 del Real decreto 1105/2014, el profesorado de cada departamento deberá evaluar tanto los aprendizajes de las personas adultas participantes como los procesos de enseñanza y aprendizaje y la propia práctica docente, y para ello se establecerán indicadores de consecución en las programaciones didácticas. Las propuestas de mejora que se realicen sobre la programación didáctica a partir de su evaluación deberán ser recogidas en las programaciones didácticas del curso escolar siguiente.

h) El profesorado de cada departamento, al finalizar el curso académico, evaluará la programación didáctica mediante la cual desarrolla el currículo de los módulos y las materias que tiene encomendados y elaborará un informe que se tendrá que incorporar a la memoria final de curso del centro.

2.4.3. Estructura de las programaciones didácticas del programa formativo a): formación básica de las personas adultas

2.4.3.1. Por lo que respecta a los ciclos y niveles del programa formativo a), el profesorado programará su actividad docente de acuerdo con la Orden 45/2011, de 8 de junio, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la estructura de las programaciones didácticas en la enseñanza básica.

2.4.3.2. Las programaciones didácticas deberán concretar, al menos, los apartados siguientes:

- a) Introducción.
 - Justificación de la programación.
 - Contextualización.
- b) Objetivos.
 - Objetivos generales de los programas formativos y, en el caso del programa a), de los ciclos y niveles.
 - Objetivos específicos de los módulos formativos.
- c) Estructura y clasificación de los contenidos.
- d) Unidades didácticas.
 - Organización de las unidades didácticas.
 - Distribución temporal de las unidades didácticas.
- e) Orientaciones didácticas.
 - Metodología general y específica de cada ciclo, nivel y módulo.
 - Actividades y estrategias de enseñanza y aprendizaje.

f) Avaluació.

- Criteris d'avaluació.
- Instruments d'avaluació.
- Tipus d'avaluació.
- Criteris de qualificació.
- Activitats de reforçament i ampliació.
- Avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge i de la pràctica docent del departament.

g) Estratègies generals d'atenció a la diversitat de les persones adultes participants de la formació, entre les quals les mesures adreçades a la sensibilització, prevenció i eradicació de qualsevol tipus de violència i discriminació per raó d'intolerància, en particular totes aquelles que tenen com a origen la discapacitat, el gènere, l'orientació o la identitat sexual, l'ètnia o les creences religioses.

h) Mesures per a difondre les bones pràctiques en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació i en les actuacions destinades a la recerca i innovació metodològiques dins el departament o interdepartamentals.

i) Recursos didàctics i organitzatius.

j) Activitats didàctiques complementàries.

2.4.4. Contingut de les programacions didàctiques dels programes formatius b), c), d), e), j) de la formació de persones adultes referits a l'article 4 d'aquesta resolució

2.4.4.1. D'acord amb l'apartat seté, punt 6.7 de l'Ordre de 14 de juny de 2000, en el cas dels programes formatius que figuren a l'annex III del Decret 220/1999, la programació didàctica del departament ha d'incloure, si més no, l'adequació dels objectius generals, l'elaboració dels continguts i el sistema d'avaluació de cada programa formatiu.

2.4.4.2. A més, ha de tindre en compte els aspectes particulars que regulen l'estructura i el currículum de referència dels cursos dels diferents programes formatius, sobretot els de preparació de proves externes adscrits als programes b), c), d), e).

2.5. Memòria final de curs

2.5.1. Una vegada aprovada aquesta memòria final, la direcció del centre l'ha de remetre exclusivament per via electrònica o telemàtica a la direcció territorial corresponent.

2.5.2. L'elaboració d'aquesta memòria s'ha d'ajustar als principis de concreció, realisme i senzillesa, i en l'anàlisi i valoració que s'hi faça cal fer referència als aspectes següents:

a)) L'organització tecnopedagògica del centre.

b) La utilització i rendibilitat de la infraestructura del centre.

c) Els criteris per al disseny de l'oferta formativa del centre i per al procediment d'adscripció de les persones adultes participants en els diversos programes formatius, cicles, nivells i grups d'aprenentatge.

d) El pla d'actuació per a la millora.

e) Els diferents plans i programes desenvolupats pel centre.

f) Les programacions didàctiques desenvolupades.

g) Els resultats del procés d'avaluació de l'aprenentatge de les persones participants de la formació.

h) El funcionament de l'equip directiu, el claustre de professorat, els altres òrgans col·legiats, el consell escolar i el seu grau de coordinació.

i) Les relacions amb els agents de la comunitat educativa i l'entorn cívic i social.

j) Les activitats complementàries realitzades.

k) La participació del professorat en activitats de formació.

l) Les activitats d'innovació o experimentació realitzades pel centre.

m) Les propostes de millora per a introduir en la programació general anual del curs acadèmic següent.

2.6. Calendari escolar i horari general del centre

2.6.1. Segons determina la Resolució d'1 de juny de 2017, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es fixa el calendari escolar del curs acadèmic 2017-2018, en els centres valencians que imparteixen ensenyaments de formació de persones adultes l'activitat lectiva s'estén des del 18 de setembre de 2017 fins al 15 de juny de 2018, tots dos inclosos.

f) Evaluación.

- Criterios de evaluación.
- Instrumentos de evaluación.
- Tipo de evaluación.
- Criterios de calificación.
- Actividades de refuerzo y ampliación.
- Evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje y de la práctica docente del departamento.

g) Estrategias generales de atención a la diversidad de las personas adultas participantes de la formación, entre las cuales las medidas dirigidas a la sensibilización, prevención y erradicación de cualquier tipo de violencia y discriminación por razón de intolerancia, en particular todas aquellas que tienen como origen la discapacidad, el género, la orientación o la identidad sexual, la etnia o las creencias religiosas.

h) Medidas para difundir las buenas prácticas en el uso de las tecnologías de la información y comunicación y en las actuaciones encaminadas a la investigación e innovación metodológica dentro del departamento o interdepartamentales.

i) Recursos didácticos y organizativos.

j) Actividades didácticas complementarias.

2.4.4. Contenido de las programaciones didácticas de los programas formativos b), c), d), e), j) de la formación de personas adultas referidos al artículo 4 de esta resolución

2.4.4.1. De acuerdo con el apartado séptimo, punto 6.7 de la Orden de 14 de junio de 2000, en el caso de los programas formativos que figuran en el anexo III del Decreto 220/1999, la programación didáctica del departamento deberá incluir, al menos, la adecuación de los objetivos generales, la elaboración de los contenidos y el sistema de evaluación de cada programa formativo.

2.4.4.2. Además, deberá tener en cuenta los aspectos particulares que regulan la estructura y el currículo de referencia de los cursos de los diferentes programas formativos, sobre todo los de preparación de pruebas externas adscritos a los programas b), c), d), e).

2.5. Memoria final de curso

2.5.1. Una vez aprobada esta memoria final, la dirección del centro deberá remitirla exclusivamente por vía electrónica o telemática a la dirección territorial correspondiente.

2.5.2. La elaboración de dicha memoria se ajustará a los principios de concreción, realismo y sencillez, y en el análisis y la valoración que se efectúe habrá que hacer referencia a los aspectos siguientes:

a)) La organización técnico-pedagógica del centro.

b) La utilización y rentabilidad de la infraestructura del centro.

c) Los criterios para el diseño de la oferta formativa del centro y para el procedimiento de adscripción de las personas adultas participantes en los diversos programas formativos, ciclos, niveles y grupos de aprendizaje.

d) El plan de actuación para la mejora.

e) Los diferentes planes y programas desarrollados por el centro.

f) Las programaciones didácticas desarrolladas.

g) Los resultados del proceso de evaluación del aprendizaje de las personas participantes de la formación.

h) El funcionamiento del equipo directivo, el claustro de profesorado, los otros órganos colegiados, el consejo escolar y su grado de coordinación.

i) Las relaciones con los agentes de la comunidad educativa y el entorno cívico y social.

j) Las actividades complementarias realizadas.

k) La participación del profesorado en actividades de formación.

l) Las actividades de innovación o experimentación realizadas por el centro.

m) Las propuestas de mejora para introducir en la programación general anual del curso académico siguiente.

2.6. Calendario escolar y horario general del centro

2.6.1. Según determina la Resolución de 1 de junio de 2017, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se fija el calendario escolar del curso académico 2017-2018, en los centros valencianos que imparten enseñanzas de formación de personas adultas la actividad lectiva comprende desde el 18 de septiembre de 2017 hasta el 15 de junio de 2018, ambos incluidos.

2.6.2. D'acord amb l'Ordre d'11 de juny de 1998, de la Conselleria d'Educació, que estableix els criteris generals pels quals s'ha de regir el calendari escolar per a tots els centres docents de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'educació infantil, primària, secundària obligatòria, formació professional, batxillerat, ensenyaments artístics, ensenyaments d'idiomes i formació de persones adultes, i atenent les particularitats de cada centre i el millor aprofitament de les activitats docents i complementàries, l'equip directiu, oït el claustre i el consell escolar, ha d'establir la jornada escolar i l'estructura de l'horari general del centre més adient.

2.6.3. L'horari general del centre ha de fixar les hores i les condicions en què el centre ha de romandre obert en torns de matí i de vesprada i nit, propis dels centres de formació de persones adultes. Així mateix, ha de determinar, d'acord amb la normativa vigent, la durada i distribució dels períodes lectius i els procediments necessaris per a garantir l'aprenentatge formal i no formal i l'accés a les instal·lacions i als recursos a l'abast de les persones adultes participants durant la seua permanència al centre.

2.6.4. Tot atenent les necessitats, demandes i interessos de les persones adultes, la realitat del centre i de l'entorn educatiu i el millor aprofitament de les activitats docents, l'equip directiu ha d'establir l'horari general del centre, a fi d'atendre, d'acord amb les possibilitats organitzatives del centre, en torn horari de matí, vesprada o nit les necessitats formatives de les persones adultes participants.

2.6.5. La distribució horària atribuïda a cada programa formatiu, cicle o mòdul no ha de ser obstacle perquè els projectes curriculars concrets atenguen l'heterogeneïtat del col·lectiu de persones adultes en aspectes ben diversos, com ara les realitats i característiques individuals, la diversitat de situacions d'accés, els factors socioeconòmics, culturals i polítics susceptibles de generar risc d'exclusió social, etc. Per això, els plantejaments metodològics han de ser flexibles, diversificats i individualitzats a fi de contribuir a l'assoliment dels objectius de la formació bàsica de les persones adultes.

2.6.6. Segons el que disposa l'Ordre de 14 de juny de 2000, als centres de formació de persones adultes la jornada escolar s'ha de desplegar de forma flexible a través de la impartició dels mòduls o les matèries en sessions distribuïdes al llarg dels dies lectius de la setmana.

2.6.7. Els centres de formació de persones adultes, una vegada informat, estudiat i acordat pel consell escolar i el claustre de professorat, poden establir organitzacions quadrimestrals del currículum adaptades als ritmes d'aprenentatge, les necessitats formatives i la compatibilització professional en determinats grups d'aprenentatge, especialment en els casos del primer i segon nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes, en els cursos del programa formatiu b) que preparen les proves externes i en els cursos del programa e.1) destinats a l'aprenentatge del valencià o del castellà com a llengua estrangera. En tot cas, també en aquests casos la consignació de l'avaluació que se'n faça ha d'ajustar-se als períodes anuals únics determinats per a l'avaluació final, de caràcter ordinari o extraordinari.

2.6.8. L'equip directiu ha de vetlar perquè la distribució horària entre el professorat del centre siga el més homogènia possible en els diferents torns del matí i de la vesprada i nit a fi que l'assignació del treball docent responga a criteris d'equitat, equilibri i corresponsabilitat. Per a això, una vegada establits anualment per la comissió de coordinació pedagògica els criteris generals per a la confecció d'horaris i aprovats pel consell escolar, cada professor o professora ha de signar la conformitat amb el seu horari, document que passarà a formar part de la programació general anual.

2.7. *Processos d'avaluació, titulació i certificació d'estudis*

2.7.1. *Model d'avaluació*

2.7.1.1. D'acord amb el que determinen l'article 10 del Decret 220/1999 i la normativa sobre avaluació vigent, l'avaluació del procés d'aprenentatge de les persones participants de la formació que cursen estudis en els cicles I i II de la formació bàsica de les persones adultes és contínua, integradora, formativa i participativa.

2.7.1.2. Aquesta avaluació de l'aprenentatge de les persones adultes s'ha de dur a terme segons els objectius educatius, continguts i criteris

2.6.2. De acuerdo con la Orden de 11 de junio de 1998, de la Conselleria de Educación, que establece los criterios generales por los que se debe regir el calendario escolar para todos los centros docentes de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de educación infantil, primaria, secundaria obligatoria, formación profesional, bachillerato, enseñanzas artísticas, enseñanzas de idiomas y formación de personas adultas, y atendiendo a las particularidades de cada centro y el mejor aprovechamiento de las actividades docentes y complementarias, el equipo directivo, oído el claustro y el consejo escolar, deberá establecer la jornada escolar y la estructura del horario general del centro más adecuado.

2.6.3. El horario general del centro deberá fijar las horas y las condiciones en las que el centro permanecerá abierto en turnos de mañana y de tarde y noche, propios de los centros de formación de personas adultas. Asimismo, determinará, de acuerdo con la normativa vigente, la duración y distribución de los periodos lectivos y los procedimientos necesarios para garantizar el aprendizaje formal y no formal y el acceso a las instalaciones y a los recursos que las personas adultas participantes tienen a su disposición durante su permanencia en el centro.

2.6.4. Atendiendo a las necesidades, demandas e intereses de las personas adultas, la realidad del centro y del entorno educativo y el mejor aprovechamiento de las actividades docentes, el equipo directivo establecerá el horario general del centro, con el fin de atender, de acuerdo con las posibilidades organizativas del centro, en turno horario de mañana, tarde o noche las necesidades formativas de las personas adultas participantes.

2.6.5. La distribución horaria atribuida a cada programa formativo, ciclo o módulo no es obstáculo para que los proyectos curriculares concretos atiendan a la heterogeneidad del colectivo de personas adultas en aspectos diferentes, como las realidades y características individuales, la diversidad de situaciones de acceso, los factores socioeconómicos, culturales y políticos susceptibles de generar riesgo de exclusión social, etc. Por ello, los planteamientos metodológicos deberán ser flexibles, diversificados y individualizados con el fin de contribuir a la consecución de los objetivos de la formación básica de las personas adultas.

2.6.6. Según lo dispuesto en la Orden de 14 de junio de 2000, en los centros de formación de personas adultas la jornada escolar debe desarrollarse de forma flexible a través de la impartición de los módulos o las materias en sesiones distribuidas a lo largo de los días lectivos de la semana.

2.6.7. Los centros de formación de personas adultas, una vez informado, estudiado y acordado por el consejo escolar y el claustro de profesorado, podrán establecer organizaciones cuatrimestrales del currículo adaptadas a los ritmos de aprendizaje, las necesidades formativas y la compatibilización profesional en determinados grupos de aprendizaje, especialmente en los casos del primer y segundo nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas, en los cursos del programa formativo b) que preparan las pruebas externas y en los cursos del programa e.1) destinados al aprendizaje del valenciano o del castellano como lengua extranjera. En todo caso, también en dichos casos la consignación de la evaluación que se realice deberá ajustarse a los periodos anuales únicos determinados para la evaluación final, de carácter ordinario o extraordinario.

2.6.8. El equipo directivo velará por que la distribución horaria entre el profesorado del centro sea lo más homogénea posible en los diferentes turnos de la mañana y de la tarde y noche con el fin de que la asignación del trabajo docente responda a criterios de equidad, equilibrio y corresponsabilidad. Para ello, una vez establecidos anualmente por la comisión de coordinación pedagógica los criterios generales para la confección de horarios y aprobados por el consejo escolar, cada profesor o profesora deberá firmar la conformidad con su horario, documento que pasará a formar parte de la programación general anual.

2.7. *Procesos de evaluación, titulación y certificación de estudios*

2.7.1. *Modelo de evaluación*

2.7.1.1. De acuerdo con lo que determinan el artículo 10 del Decreto 220/1999 y la normativa sobre evaluación vigente, la evaluación del proceso de aprendizaje de las personas participantes de la formación que cursan estudios en los ciclos I y II de la formación básica de las personas adultas es continua, integradora, formativa y participativa.

2.7.1.2. Dicha evaluación del aprendizaje de las personas adultas se llevará a cabo según los objetivos educativos, contenidos y criterios de

d'avaluació establits en el currículum dels programes per a adquirir i actualitzar la formació bàsica de les persones adultes fins a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària. Així mateix, l'avaluació ha de tindre en compte el context, les formes d'accés al sistema i els diferents ritmes d'aprenentatge de cada persona adulta.

2.7.1.3. Els centres han d'especificar els criteris, les estratègies i els instruments d'avaluació i han de determinar i garantir els mecanismes per a la participació de les persones adultes en el seu propi procés d'avaluació.

2.7.1.4. S'han d'avaluar tant l'aprenentatge de cadascuna de les persones adultes com els processos d'ensenyament i la pràctica docent. Aquesta avaluació ha de potenciar la reflexió i recerca conjunta de l'equip de professorat i de les persones adultes, per tal de millorar la programació docent i el desenvolupament del currículum en relació amb la seua adequació a les necessitats educatives i als trets específics de les persones adultes.

2.7.1.5. L'avaluació és realitzada pel conjunt de professorat del grup respectiu, coordinat pel seu tutor o tutora.

2.7.1.6. Els centres de formació de persones adultes, en virtut de la seua autonomia pedagògica i organitzativa, han d'establir, d'acord amb allò que determine la comissió de coordinació pedagògica en col·laboració amb el cap o la cap d'estudis, el nombre i el calendari de les sessions d'avaluació a realitzar en cada curs escolar.

Amb caràcter general, a començaments de cada curs escolar, s'ha de dur a terme una sessió per a realitzar la valoració inicial de l'alumnat i, al llarg del curs, s'han de celebrar, si més no, dues o tres sessions ordinàries d'avaluació de periodicitat, en cada cas, quadrimestral o trimestral.

2.7.2. Valoració inicial de l'alumnat

2.7.2.1. A fi d'orientar i adscriure a cada persona al cicle i nivell educatiu de la formació bàsica de les persones adultes, o al grup d'aprenentatge corresponent dels altres programes formatius, el professorat del centre ha d'efectuar una valoració inicial individual de cada persona adulta. Aquesta valoració inicial individual ha de comprendre aspectes relacionats amb els coneixements, les experiències, les habilitats i els procediments que posseeix cada persona i ha de tindre en compte tant els estudis anteriors com les seues expectatives i interessos.

2.7.2.2. Així doncs, a l'inici de cada curs escolar o, en el seu defecte, en el moment de la incorporació de la persona adulta al centre, el professorat ha de realitzar una valoració inicial individual de cada persona adulta, els resultats de la qual permeten la seua adscripció directa, oberta i flexible en qualsevol dels diversos nivells educatius, tant de la formació bàsica de les persones adultes com de la resta de programes formatius, de manera que les persones participants queden així exemptes de cursar el cicle o nivell anterior.

2.7.2.3. Amb caràcter general, en el moment d'incorporació de la persona adulta a un centre de formació de persones adultes per mitjà de l'acreditació acadèmica obtinguda en la prova per a majors de diu anys per a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària, el seu procediment d'adscripció directa en el segon nivell del cicle II s'ha d'efectuar tan sols en el cas d'haver superat un nombre mínim de tres mòduls formatius en aquesta prova. En cas contrari, la persona adulta ha de ser adscrita d'entrada al primer nivell del cicle II, sense perjudici de la seua posterior adscripció en el segon nivell del cicle II resultant de la valoració inicial de la persona adulta o de la valoració de la progressió del seu aprenentatge duta a terme per l'equip docent.

2.7.3. Procediment d'equivalències i convalidacions de mòduls formatius

2.7.3.1. En el cas que la persona adulta haja realitzat estudis previs d'altres ensenyaments obligatoris no universitaris, la persona participant ha de quedar exempta de cursar els mòduls formatius del segon nivell del cicle II que tinga superats segons les equivalències i convalidacions establides per la normativa sobre avaluació vigent, o per tota aquella disposició normativa que en un futur poguera determinar l'Administració educativa a tal efecte.

2.7.3.2. A l'hora d'efectuar la matrícula, la persona adulta ha d'aportar la documentació acreditativa en la forma de llibre d'escolaritat, certificació o historial acadèmic, tenint en compte que la convalidació no pot ser efectiva fins que no conste una comunicació oficial adreçada

evaluación establecidos en el currículo de los programas para adquirir y actualizar la formación básica de las personas adultas hasta la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria. Asimismo, la evaluación tendrá en cuenta el contexto, las formas de acceso al sistema y los diferentes ritmos de aprendizaje de cada persona adulta.

2.7.1.3. Los centros deberán especificar los criterios, las estrategias y los instrumentos de evaluación y determinarán y garantizarán los mecanismos para la participación de las personas adultas en su propio proceso de evaluación.

2.7.1.4. Se evaluarán tanto el aprendizaje de cada una de las personas adultas como los procesos de enseñanza y la práctica docente. Esta evaluación deberá potenciar la reflexión y búsqueda conjunta del equipo de profesorado y de las personas adultas, para mejorar la programación docente y el desarrollo del currículo en relación con su adecuación a las necesidades educativas y a los rasgos específicos de las personas adultas.

2.7.1.5. La evaluación será realizada por el conjunto de profesorado del grupo respectivo, coordinado por su tutor o tutora.

2.7.1.6. Los centros de formación de personas adultas, en virtud de su autonomía pedagógica y organizativa, deberán establecer, de acuerdo con lo que determine la comisión de coordinación pedagógica en colaboración con el jefe o la jefa de estudios, el número y el calendario de las sesiones de evaluación a realizar en cada curso escolar.

Con carácter general, a comienzos de cada curso escolar, se llevará a cabo una sesión para realizar la valoración inicial del alumnado y, a lo largo del curso, se celebrarán, al menos, dos o tres sesiones ordinarias de evaluación de periodicidad, en cada caso, cuatrimestral o trimestral.

2.7.2. Valoración inicial del alumnado

2.7.2.1. Con el fin de orientar y adscribir a cada persona al ciclo y nivel educativo de la formación básica de las personas adultas, o al grupo de aprendizaje correspondiente del resto de programas formativos, el profesorado del centro deberá efectuar una valoración inicial individual de cada persona adulta. Dicha valoración inicial individual comprenderá aspectos relacionados con los conocimientos, las experiencias, las habilidades y los procedimientos que posea cada persona y tendrá en cuenta tanto los estudios anteriores como sus expectativas e intereses.

2.7.2.2. Así pues, al inicio de cada curso escolar o, en su defecto, en el momento de la incorporación de la persona adulta al centro, el profesorado deberá realizar una valoración inicial individual de cada persona adulta, cuyos resultados permitan su adscripción directa, abierta y flexible en cualquiera de los diversos niveles educativos, tanto de la formación básica de las personas adultas como del resto de programas formativos, de manera que las personas participantes queden así exentas de cursar el ciclo o nivel anterior.

2.7.2.3. Con carácter general, en el momento de incorporación de la persona adulta a un centro de formación de personas adultas mediante la acreditación académica obtenida en la prueba para mayores de dieciocho años para la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria, su procedimiento de adscripción directa en el segundo nivel del ciclo II se efectuará tan solo en el caso de haber superado un número mínimo de tres módulos formativos en dicha prueba. En caso contrario, la persona adulta será adscrita de entrada al primer nivel del ciclo II, sin perjuicio de su posterior adscripción en el segundo nivel del ciclo II resultante de la valoración inicial de la persona adulta o de la valoración de la progresión de su aprendizaje llevada a cabo por el equipo docente.

2.7.3. Procedimiento de equivalencias y convalidaciones de módulos formativos

2.7.3.1. En el caso de que la persona adulta haya realizado estudios previos de otras enseñanzas obligatorias no universitarias, la persona participante quedará exenta de cursar los módulos formativos del segundo nivel del ciclo II que tenga superados según las equivalencias y convalidaciones establecidas por la normativa sobre evaluación vigente, o por toda aquella disposición normativa que en un futuro pudiera determinar la Administración educativa a tal efecto.

2.7.3.2. A la hora de efectuar la matrícula, la persona adulta deberá aportar la documentación acreditativa en la forma de libro de escolaridad, certificación o historial académico, teniendo en cuenta que la convalidación no será efectiva hasta que no conste una comunicación

personalment a la persona interessada. A aquest efecte cal aplicar l'esquema d'equivalències següent:

a) Per a les persones que provenen de l'antiga Llei General d'Educació: quadre d'equivalències a efectes acadèmics i de convalidació dels cursos del sistema ordinari extingit i del sistema ordinari d'Educació Secundària Obligatoria, amb els estudis corresponents a la formació bàsica de les persones adultes.

Sistema LGE	Sistema ESO	Sistema de la formació bàsica de les persones adultes
8é d'EGB o títol de Graduat Escolar o certificat d'escolaritat	2n d'ESO	Cicle I
1r de BUP o 1r curs d'FP de primer grau	3r d'ESO	Primer nivell del cicle II
2n de BUP o 2n curs d'FP de primer grau o títol de Tècnic Auxiliar	4t d'ESO	Segon nivell del cicle II

b) Per a les persones que provenen dels ensenyaments d'educació secundària obligatòria i de la prova lliure per a l'obtenció directa del títol de Graduat en Educació Secundària: equivalències acadèmiques del segon nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes.

oficial dirigida personalmente a la persona interesada. A este efecto se aplicará el esquema de equivalencias siguiente:

a) Para las personas que provienen de la antigua Ley General de Educación: cuadro de equivalencias a efectos académicos y de convalidación de los cursos del sistema ordinario extinguido y del sistema ordinario de Educación Secundaria Obligatoria, con los estudios correspondientes a la formación básica de las personas adultas.

Sistema LGE	Sistema ESO	Sistema de la formación básica de las personas adultas
8.º de EGB o título de Graduado Escolar o certificado de escolaridad	2.º de ESO	Ciclo I
1.º de BUP o 1r curso de FP de primer grado	3.º de ESO	Primer nivel del ciclo II
2.º de BUP o 2.º curso de FP de primer grado o título de Técnico Auxiliar	4.º de ESO	Segundo nivel del ciclo II

b) Para las personas que provienen de las enseñanzas de educación secundaria obligatoria y de la prueba libre para la obtención directa del título de Graduado en Educación Secundaria: equivalencias académicas del segundo nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas.

Àrees i matèries superades de 4t d'ESO <i>*En el cas de dues denominacions, convalidable per qualsevol de les dues</i>	Mòduls superats de la prova lliure per a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària	Mòduls del 2n nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes
Valencià: llengua i literatura	Valencià	Valencià
Castellà: llengua i literatura	Castellà	Castellà
<i>Llengua castellana i literatura</i>		
Llengua estrangera	Llengua estrangera	Llengua estrangera
<i>Primera llengua estrangera</i>		
Matemàtiques A o B	Processos i Instruments Matemàtics	Processos i Instruments Matemàtics
<i>Matemàtiques orientades als ensenyaments acadèmics o als ensenyaments aplicats</i>		
Biologia i Geologia	Natura, Ecologia i Salut	Natura, Ecologia i Salut
Física i Química	Ciències i Tecnologia	Ciències i Tecnologia
Tecnologia		
Ciències socials: Geografia i Història	Societats, Territori i Processos Historicoculturals	Societats, Territori i Processos Historicoculturals
<i>Geografia i Història</i>		
Matèries optatives		<i>*Mòduls optatius: 2 en el primer nivell i 1 en el segon nivell del cicle II</i>

* * * * *

Áreas y materias superadas de 4.º de ESO <i>* En el caso de dos denominaciones, convalidable por cualquiera de las dos</i>	Módulos superados de la prueba libre para la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria	Módulos del 2.º nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas
Valenciano: lengua y literatura	Valenciano	Valenciano
Castellano: lengua y literatura	Castellano	Castellano
<i>Lengua castellana y literatura</i>		
Lengua extranjera	Lengua extranjera	Lengua extranjera
<i>Primera lengua extranjera</i>		
Matemáticas A o B	Procesos e Instrumentos Matemáticos	Procesos e Instrumentos Matemáticos
<i>Matemáticas orientadas a las enseñanzas académicas o a las enseñanzas aplicadas</i>		

Biología y Geología	Naturaleza, Ecología y Salud	Naturaleza, Ecología y Salud
Física y Química	Ciencias y Tecnología	Ciencias y Tecnología
Tecnología		
Ciencias sociales: Geografía e Historia	Sociedades, Territorio y Procesos Histórico-culturales	Sociedades, Territorio y Procesos Histórico-culturales
<i>Geografía e Historia</i>		
Materias optativas		<i>*Módulos optativos: 2 en el primer nivel y 1 en el segundo nivel del ciclo II</i>

– Per a accedir directament al segon nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes, les persones participants de la formació han de demostrar haver superat els ensenyaments de 1r de BUP o 1r curs de formació professional de primer grau o de 3r d'ESO, sempre que acrediten tindre un màxim de dues matèries no superades en aquests cursos.

– A aquelles persones que, havent cursat 4t d'ESO o realitzat la prova per a majors de diu anys per a l'obtenció directa del títol de Graduat en Educació Secundària, no l'hagen obtingut i desitgen accedir al segon nivell del cicle II, se'ls han de convalidar les matèries superades d'acord amb el quadre d'equivalències corresponent. Aquest mateix criteri s'ha d'aplicar a les persones que aporten documentació de la prova adés esmentada realitzada en convocatòries d'altres comunitats autònomes de l'Estat espanyol, tot tenint en compte que la qualificació obtinguda en la llengua pròpia de les comunitats autònomes que la tenen pot ser convalidable, només per un any acadèmic, amb el mòdul de Valencià, sense perjudici de l'aprenentatge del valencià que puguin realitzar les persones adultes participants en qualsevol dels programes formatius en què s'imparteix.

– Les persones adultes que aporten documentació acreditativa de mòduls aprovats en la prova per a majors de diu anys per a l'obtenció directa del títol de Graduat en Educació Secundària han de ser adscrites al primer nivell del cicle II, sempre que no acrediten tindre superats, si més no, tres mòduls formatius en aquesta prova, circumstància aquesta que permet la seua adscripció directa al segon nivell. En tots dos nivells, cal considerar convalidats els mòduls aprovats en aquesta prova.

c) Per a les persones que procedeixen dels nivells o cursos del programa de qualificació professional inicial (PQPI) i del programa de diversificació curricular (PDC).

– Para acceder directamente al segundo nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas, las personas participantes de la formación deberán demostrar haber superado las enseñanzas de 1.º de BUP o 1r curso de formación profesional de primer grado o de 3.º de ESO, siempre que acrediten tener un máximo de dos materias no superadas en dichos cursos.

– A aquellas personas que, habiendo cursado 4.º de ESO o realizado la prueba para mayores de dieciocho años para la obtención directa del título de Graduado en Educación Secundaria, no lo hayan obtenido y deseen acceder al segundo nivel del ciclo II, se les convalidarán las materias superadas de acuerdo con el cuadro de equivalencias correspondiente. Este mismo criterio se deberá aplicar a las personas que aporten documentación de la prueba mencionada anteriormente realizada en convocatorias de otras comunidades autónomas del Estado español, teniendo en cuenta que la calificación obtenida en la lengua propia de las comunidades autónomas que la tienen puede ser convalidable, únicamente por un año académico, con el módulo de Valenciano, sin perjuicio del aprendizaje del valenciano que puedan realizar las personas adultas participantes en cualquiera de los programas formativos en los cuales se imparte.

– Las personas adultas que aporten documentación acreditativa de módulos aprobados en la prueba para mayores de dieciocho años para la obtención directa del título de Graduado en Educación Secundaria deberán ser adscritas al primer nivel del ciclo II, siempre que no acrediten tener superados, al menos, tres módulos formativos en dicha prueba, circunstancia esta que permitirá su adscripción directa al segundo nivel. En ambos niveles, se considerarán convalidados los módulos aprobados en esta prueba.

c) Para las personas que proceden de los niveles o cursos del programa de cualificación profesional inicial (PCPI) y del programa de diversificación curricular (PDC).

<i>Àmbits i mòduls superats del 2n nivell de PQPI</i>	<i>Àmbits i matèries superats del 2n curs de PDC amb anterioritat al curs 2008-2009</i>	<i>Àmbits i matèries superats del 2n curs de PDC amb posterioritat al curs 2008-2009</i>	<i>Mòduls del 2n nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes</i>
Àmbit de comunicació: mòduls associats	Àmbit lingüístic i social	Àmbit lingüístic i social	Valencià
	Llengua estrangera	Llengua estrangera	Castellà
Àmbit científicomatemàtic: mòduls associats	Àmbit científic	Àmbit científic	Processos i Instruments Matemàtics
		Àmbit científic i àmbit pràctic o matèria de Tecnologia	Natura, Ecologia i Salut
Àmbit social: mòduls associats	Àmbit lingüístic i social	Àmbit lingüístic i social	Ciències i Tecnologia
	–	–	Societats, Territori i Processos Historicoculturals
			El Món del Treball

* * * * *

<i>Ámbitos y módulos superados del 2.º nivel de PCPI</i>	<i>Ámbitos y materias superados del 2.º curso de PDC con anterioridad al curso 2008-2009</i>	<i>Ámbitos y materias superados del 2.º curso de PDC con posterioridad al curso 2008-2009</i>	<i>Módulos del 2.º nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas</i>
Ámbito de comunicación: módulos asociados	Ámbito lingüístico y social	Ámbito lingüístico y social	Valenciano
	Lengua extranjera	Lengua extranjera	Castellano
			Lengua extranjera

Àmbito científico-matemático: módulos asociados	Ámbito científico	Ámbito científico	Procesos e Instrumentos Matemáticos
		Ámbito científico y ámbito práctico o materia de Tecnología	Naturaleza, Ecología y Salud
			Ciencias y Tecnología
Ámbito social: módulos asociados	Ámbito lingüístico y social	Ámbito lingüístico y social	Sociedades, Territorio y Procesos Histórico-culturales
	—	—	El Mundo del Trabajo

d) Per a les persones que provenen dels cursos de la formació professional bàsica (FPB).

<i>Unitats formatives dels mòduls professionals superades del 2n curs de l'FP Bàsica</i>	<i>Mòduls del 2n nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes</i>
Castellà-Valencià II	Valencià Castellà
Llengua estrangera: Anglès II	Llengua estrangera
Ciències aplicades I i II	Processos i Instruments Matemàtics Natura, Ecologia i Salut Ciències i Tecnologia
Ciències Socials I i II	Societats, Territori i Processos Històricoculturals
Formació i Orientació Laboral II	El Món del Treball

2.7.4. Seguiment de l'aprenentatge i promoció en la formació bàsica de les persones adultes

2.7.4.1. L'estructura modular dels camps de coneixement o àmbits d'experiència s'ha d'adaptar a les característiques i a les necessitats, demandes i interessos formatius de les persones adultes, a través d'una flexibilització del sistema d'aprenentatge que ha de permetre a cada persona participant la forma d'accés al sistema, l'elecció del ritme d'aprenentatge i el seu propi itinerari formatiu.

2.7.4.2. En el procés d'avaluació cada mòdul pot superar-se de forma independent, de manera que les persones adultes han de rebre una acreditació del centre de formació de persones adultes en què consten els nivells cursats i les qualificacions obtingudes en els diferents mòduls.

2.7.4.3. Els mòduls amb la mateixa denominació en els tres nivells del cicle I i en els dos del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes es consideren com a mòduls progressius. D'una altra banda, el mòdul de Valencià té la mateixa consideració que el de Castellà. Amb caràcter extraordinari, les persones participants de la formació poden estar exemptes de realitzar l'avaluació del mòdul de Valencià segons el que dictamine la normativa autonòmica vigent.

2.7.4.4. El professorat del centre, amb la participació de la persona implicada, pot realitzar adaptacions curriculars, que s'allunyen significativament dels continguts i criteris d'avaluació del currículum, adreçades a persones amb necessitats educatives, socioculturals i econòmiques diverses.

2.7.4.5. El professorat ha d'informar regularment les persones adultes sobre el desenvolupament del seu procés formatiu. Per tal d'afavorir la participació de les persones adultes en el seu propi procés d'aprenentatge, l'equip docent ha d'informar sobre els criteris d'avaluació d'acord amb els objectius i continguts programats en cada cicle de la formació bàsica de les persones adultes i en els diferents programes formatius i ha de mantindre una comunicació periòdica amb les persones participants.

2.7.4.6. Les decisions referides a la progressió de l'aprenentatge de les persones adultes i a la promoció d'un curs a un altre, en cadascun dels diferents nivells de la formació bàsica de les persones adultes, han de ser adoptades durant la sessió d'avaluació, ordinària o extraordinària, de forma col·legiada per l'equip docent respectiu de la persona participant de la formació, tot atenent el seu ritme personal d'aprenentatge,

d) Para las personas que provienen de los cursos de la formación profesional básica (FPB).

<i>Unidades formativas de los módulos profesionales superadas del 2.º curso de la FP Básica</i>	<i>Módulos del 2.º nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas</i>
Castellano-Valenciano II	Valenciano Castellano
Lengua extranjera: Inglés II	Lengua extranjera
Ciencias aplicadas I i II	Procesos e Instrumentos Matemáticos Naturaleza, Ecología y Salud Ciencias y Tecnología
Ciencias Sociales I i II	Sociedades, Territorio y Procesos Histórico-culturales
Formación y Orientación Laboral II	El Mundo del Trabajo

2.7.4. Seguimiento del aprendizaje y promoción en la formación básica de las personas adultas

2.7.4.1. La estructura modular de los campos de conocimiento o ámbitos de experiencia se adaptará a las características y a las necesidades, demandas e intereses formativos de las personas adultas, a través de una flexibilización del sistema de aprendizaje que deberá permitir a cada persona participante la forma de acceso al sistema, la elección del ritmo de aprendizaje y su propio itinerario formativo.

2.7.4.2. En el proceso de evaluación cada módulo podrá superarse de forma independiente, de manera que las personas adultas recibirán una acreditación del centro de formación de personas adultas en la que consten los niveles cursados y las calificaciones obtenidas en los diferentes módulos.

2.7.4.3. Los módulos con la misma denominación en los tres niveles del ciclo I y en los dos del ciclo II de la formación básica de las personas adultas se considerarán como módulos progresivos. Por otro lado, el módulo de Valenciano tendrá la misma consideración que el de Castellano. Con carácter extraordinario, las personas participantes de la formación podrán estar exentas de realizar la evaluación del módulo de Valenciano según lo que dictamine la normativa autonómica vigente.

2.7.4.4. El profesorado del centro, con la participación de la persona implicada, podrá realizar adaptaciones curriculares, que se alejen significativamente de los contenidos y criterios de evaluación del currículo, dirigidas a personas con necesidades educativas, socioculturales y económicas diversas.

2.7.4.5. El profesorado deberá informar regularmente a las personas adultas sobre el desarrollo de su proceso formativo. Para favorecer la participación de las personas adultas en su propio proceso de aprendizaje, el equipo docente informará sobre los criterios de evaluación de acuerdo con los objetivos y contenidos programados en cada ciclo de la formación básica de las personas adultas y en los diferentes programas formativos y mantendrá una comunicación periódica con las personas participantes.

2.7.4.6. Las decisiones referidas a la progresión del aprendizaje de las personas adultas y a la promoción de un curso a otro, en cada uno de los diferentes niveles de la formación básica de las personas adultas, serán adoptadas durante la sesión de evaluación, ordinaria o extraordinaria, de forma colegiada por el equipo docente respectivo de la persona participante de la formación, atendiendo a su ritmo personal de apren-

l'assoliment dels objectius i el grau d'adquisició de les competències corresponents.

2.7.4.7. Les persones participants poden romandre en el cicle o nivell cursat tantes vegades com el seu estil personal d'aprenentatge i les seues necessitats individuals així ho aconsellen. Excepcionalment, en els casos de les persones adultes que, malgrat la seua permanència reiterada al centre, tinguen dificultats molt greus per a assolir els objectius i les competències conduents a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària, l'equip docent avaluador pot aconsellar i dirigir la persona adulta cap a estudis o activitats socioprofessionals més idonis al seu perfil i les seues necessitats, sense perjudici de la seua reincorporació posterior als ensenyaments de la formació bàsica de les persones adultes.

2.7.4.8. En tot cas, la permanència en un cicle o nivell s'ha de determinar de manera que les condicions curriculars s'adapten a les necessitats de les persones adultes i estiguen orientades a la superació de les dificultats i mancances detectades.

2.7.4.9. Al final de cada nivell o cicle de la formació bàsica de les persones adultes, cal realitzar una estimació de l'avanç de cada persona en la consecució dels objectius educatius, del grau de maduresa i de les competències assolides, que cal traslladar a l'acta d'avaluació final i al seu expedient.

2.7.4.10. Com a criteri general, poden promocionar les persones adultes que hagen assolit globalment els objectius educatius de cada nivell i cicle tot i no haver sigut avaluades positivament en algun dels mòduls.

2.7.5. Calendari i tipus d'avaluacions

2.7.5.1. La comissió de coordinació pedagògica, amb la col·laboració dels departaments didàctics, ha de proposar al claustre de professorat la planificació general de la prova de valoració inicial de l'alumnat i de les sessions d'avaluació dels cursos del programa formatiu a) per a la seua aprovació. En aquesta proposta cal especificar el nombre i calendari de les sessions d'avaluació del curs acadèmic, d'acord amb l'organització trimestral o quadrimestral adoptada en cada cas. Cal procurar, així mateix, que les sessions d'avaluació que es realitzen al llarg del curs, incloent-hi l'avaluació final, estiguen distribuïdes de manera que el nombre total de dies lectius compresos en cada període d'avaluació siga semblant.

2.7.5.2. En finalitzar el període lectiu del curs escolar, l'última sessió d'avaluació té caràcter d'avaluació final ordinària. En el cas dels ensenyaments del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes, per a les persones participants amb mòduls no superats en aquesta avaluació final, hi ha previst un període per a la realització i avaluació de les proves extraordinàries d'avaluació, previ a la sessió d'avaluació final extraordinària, a realitzar dins el període comprés entre els dies 27 de juny de 2018 i 4 de juliol de 2018, tots dos inclosos.

2.7.6. Avaluació final del segon nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes

2.7.6.1. Les decisions de superació del segon nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes i la consegüent proposta per a l'expedició del títol de Graduat en Educació Secundària han de ser adoptades, durant la sessió d'avaluació final, ordinària o extraordinària, de forma col·legiada per l'equip de professorat del grup.

2.7.6.2. En finalitzar el segon nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes, les persones participants de la formació que, durant l'esmentada sessió d'avaluació, hagen obtingut valoració positiva en tots els mòduls del segon nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes hauran finalitzat amb èxit la formació bàsica de les persones adultes.

2.7.6.3. D'acord amb les consideracions sobre avaluació del Decret 220/1999, a aquelles persones que no es troben en la circumstància descrita a l'apartat anterior, se'ls pot donar per finalitzada amb èxit la formació bàsica de les persones adultes sempre que es complisquen les condicions i els criteris que estableix l'article 2.7.9.2 d'aquesta resolució.

2.7.6.4. A l'acabament del segon nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes, l'equip docent avaluador pot proporcionar a les persones participants de la formació un consell orientador, que

dizaje, la consecución de los objetivos y el grado de adquisición de las competencias correspondientes.

2.7.4.7. Las personas participantes podrán permanecer en el ciclo o nivel cursado tantas veces como su estilo personal de aprendizaje y sus necesidades individuales así lo aconsejen. Excepcionalmente, en los casos de las personas adultas que, a pesar de su permanencia reiterada en el centro, tengan dificultades muy graves para alcanzar los objetivos y las competencias conducentes a la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria, el equipo docente evaluador podrá aconsejar y dirigir a la persona adulta hacia estudios o actividades socioprofesionales más idóneos a su perfil y sus necesidades, sin perjuicio de su reincorporación posterior a las enseñanzas de la formación básica de las personas adultas.

2.7.4.8. En todo caso, la permanencia en un ciclo o nivel se determinará de manera que las condiciones curriculares se adapten a las necesidades de las personas adultas y estén orientadas a la superación de las dificultades y deficiencias detectadas.

2.7.4.9. Al final de cada nivel o ciclo de la formación básica de las personas adultas, se realizará una estimación del avance de cada persona en la consecución de los objetivos educativos, del grado de madurez y de las competencias alcanzadas, que se trasladará al acta de evaluación final y a su expediente.

2.7.4.10. Como criterio general, promocionarán las personas adultas que hayan alcanzado globalmente los objetivos educativos de cada nivel y ciclo aun no habiendo sido evaluadas positivamente en alguno de los módulos.

2.7.5. Calendario y tipo de evaluaciones

2.7.5.1. La comisión de coordinación pedagógica, con la colaboración de los departamentos didácticos, propondrá al claustro de profesorado la planificación general de la prueba de valoración inicial del alumnado y de las sesiones de evaluación de los cursos del programa formativo a) para su aprobación. En dicha propuesta se especificará el número y calendario de las sesiones de evaluación del curso académico, de acuerdo con la organización trimestral o cuatrimestral adoptada en cada caso. Se procurará, asimismo, que las sesiones de evaluación que se realicen a lo largo del curso, incluyendo la evaluación final, estén distribuidas de manera que el número total de días lectivos comprendidos en cada período de evaluación sea similar.

2.7.5.2. Al finalizar el período lectivo del curso escolar, la última sesión de evaluación tendrá carácter de evaluación final ordinaria. En el caso de las enseñanzas del ciclo II de la formación básica de las personas adultas, para las personas participantes con módulos no superados en dicha evaluación final, habrá previsto un período para la realización y evaluación de las pruebas extraordinarias de evaluación, previo a la sesión de evaluación final extraordinaria, que se realizará dentro del período comprendido entre los días 27 de junio de 2018 y 4 de julio de 2018, ambos incluidos.

2.7.6. Evaluación final del segundo nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas

2.7.6.1. Las decisiones de superación del segundo nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas y la consiguiente propuesta para la expedición del título de Graduado en Educación Secundaria deberán ser adoptadas, durante la sesión de evaluación final, ordinaria o extraordinaria, de forma colegiada por el equipo de profesorado del grupo.

2.7.6.2. Al finalizar el segundo nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas, las personas participantes de la formación que, durante la mencionada sesión de evaluación, hayan obtenido valoración positiva en todos los módulos del segundo nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas habrán finalizado con éxito la formación básica de las personas adultas.

2.7.6.3. De acuerdo con las consideraciones sobre evaluación del Decreto 220/1999, a aquellas personas que no se encuentren en la circunstancia descrita en el apartado anterior, se les podrá dar por finalizada con éxito la formación básica de las personas adultas siempre que se cumplan las condiciones y los criterios que establece el artículo 2.7.9.2 de esta resolución.

2.7.6.4. A la finalización del segundo nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas, el equipo docente evaluador podrá proporcionar a las personas participantes de la formación un con-

ha d'incloure un informe sobre el grau de maduresa, d'assoliment dels objectius i d'adquisició de les competències corresponents, així com una proposta de l'itinerari formatiu més adequat a seguir.

2.7.7. Procediment de revisió i reclamació de qualificacions

2.7.7.1. En el cas de les persones adultes que cursen estudis de la formació bàsica de les persones adultes, el procediment de revisió i reclamació s'ha de realitzar segons el que preveu l'article 20 de l'Ordre 32/2011, que determina que l'exercici del dret a l'avaluació objectiva de les persones participants ha de seguir els mateixos termes que els que recull l'article 7 de l'esmentada ordre per a l'alumnat d'educació secundària obligatòria.

2.7.7.2. Per a l'exercici d'aquest mateix dret per part de les persones participants en la prova perquè les persones majors de diu anys puguin obtenir directament el títol de Graduat en Educació Secundària, cal procedir d'acord amb el que estableix l'article 21 de l'ordre esmentada a l'apartat anterior.

2.7.8. Certificació d'estudis

2.7.8.1. Totes les persones participants de la formació bàsica de les persones adultes tenen dret a rebre una certificació oficial del centre en què consten els estudis i el nombre d'anys cursats i les qualificacions obtingudes en els diferents mòduls formatius.

2.7.8.2. A més, les persones participants proposades per a l'expedició del títol de Graduat en Educació Secundària han de rebre un certificat d'estudis acreditatiu de la seua obtenció en què ha de constar la nota mitjana resultant. Aquesta acreditació, que ha de figurar en el seu expedient, ha de ser estesa pel secretari o secretària del centre, amb el vistiplau del director o directora.

2.7.8.3. Les persones participants que cursen qualsevol programa formatiu dels que figuren als annexos III i IV del Decret 220/1999, tenen dret a rebre així mateix un certificat que acredite l'aprofitament dels estudis realitzats, segons el model que figura a l'annex III.A) de l'esmentat decret. Aquests certificats acreditatius han de ser tinguts en compte en els casos de les persones adultes participants que desitgen cursar la formació bàsica de les persones adultes.

2.7.9. Obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària

2.7.9.1. Les persones participants que a l'acabament de la formació bàsica de les persones adultes hagen superat tots els mòduls formatius del segon nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes i, per tant, hagen assolit els objectius generals i les competències corresponents, segons la decisió col·legiada presa per l'equip docent en la sessió d'avaluació final, ordinària o extraordinària, han de rebre el títol de Graduat en Educació Secundària.

2.7.9.2. Així mateix, hom pot donar per finalitzada amb èxit la formació bàsica de les persones adultes a aquelles persones participants que, tot i que no haver sigut avaluades positivament en algun dels mòduls, siguen proposades per l'equip docent avaluador pel fet de considerar que aquesta persona ha assolit els objectius generals dels mòduls associats als tres camps de coneixement o àmbits d'experiència de la formació bàsica de les persones adultes.

A l'hora d'adoptar o no aquesta decisió l'equip docent avaluador ha de prendre en consideració la progressió de l'aprenentatge realitzat per la persona adulta i les seues possibilitats futures acadèmiques i socioprofessionals, així com els casos individuals d'abandó injustificat d'algun dels mòduls formatius. Per a això, l'equip docent avaluador, en els casos en què ho crega oportú, té la facultat de convocar la persona adulta a una entrevista que servisca per a aclarir possibles dubtes sobre la seua valoració final.

2.7.9.3. Les persones adultes que superen les proves perquè les persones majors de diu anys puguin obtenir directament el títol de Graduat en Educació Secundària i siguen proposades pel tribunal avaluador corresponent per a l'expedició de títol han d'obtenir l'esmentat títol en les mateixes condicions que les que l'obtenen a través de la formació reglada.

2.7.9.4. El títol de Graduat en Educació Secundària per a persones adultes, obtingut per qualsevol modalitat d'ensenyament o mitjançant la superació de la prova per a majors de diu anys per a l'obtenció directa del títol de Graduat en Educació Secundària, s'ha d'expedir d'acord

sejo orientador, que incluirá un informe sobre el grado de madurez, de consecución de los objetivos y de adquisición de las competencias correspondientes, así como una propuesta del itinerario formativo más adecuado a seguir.

2.7.7. Procedimiento de revisión y reclamación de calificaciones

2.7.7.1. En el caso de las personas adultas que cursan estudios de la formación básica de las personas adultas, el procedimiento de revisión y reclamación se realizará según lo previsto en el artículo 20 de la Orden 32/2011, que determina que el ejercicio del derecho a la evaluación objetiva de las personas participantes seguirá los mismos términos que los que recoge el artículo 7 de la mencionada orden para el alumnado de educación secundaria obligatoria.

2.7.7.2. Para el ejercicio de este mismo derecho por parte de las personas participantes en la prueba para que las personas mayores de dieciocho años puedan obtener directamente el título de Graduado en Educación Secundaria, se procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 21 de la orden mencionada en el apartado anterior.

2.7.8. Certificación de estudios

2.7.8.1. Todas las personas participantes de la formación básica de las personas adultas tienen derecho a recibir una certificación oficial del centro en la que consten los estudios y el número de años cursados y las calificaciones obtenidas en los diferentes módulos formativos.

2.7.8.2. Además, las personas participantes propuestas para la expedición del título de Graduado en Educación Secundaria recibirán un certificado de estudios acreditativo de su obtención en el que constará la nota media resultante. Dicha acreditación, que deberá figurar en su expediente, será extendida por el secretario o secretaria del centro, con el visto bueno del director o directora.

2.7.8.3. Las personas participantes que cursen cualquier programa formativo de los que figuren en los anexos III y IV del Decreto 220/1999, tendrán derecho a recibir asimismo un certificado que acredite el aprovechamiento de los estudios realizados, según el modelo que figura en el anexo A) del mencionado decreto. Dichos certificados acreditativos deberán ser tenidos en cuenta en los casos de las personas adultas participantes que deseen cursar la formación básica de las personas adultas.

2.7.9. Obtención del título de Graduado en Educación Secundaria

2.7.9.1. Las personas participantes que a la finalización de la formación básica de las personas adultas hayan superado todos los módulos formativos del segundo nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas y, por lo tanto, hayan alcanzado los objetivos generales y las competencias correspondientes, según la decisión colegiada tomada por el equipo docente en la sesión de evaluación final, ordinaria o extraordinaria, recibirán el título de Graduado en Educación Secundaria.

2.7.9.2. Asimismo, se podrá dar por finalizada con éxito la formación básica de las personas adultas a aquellas personas participantes que, aun no habiendo sido evaluadas positivamente en alguno de los módulos, sean propuestas por el equipo docente evaluador por el hecho de considerar que esta persona ha alcanzado los objetivos generales de los módulos asociados a los tres campos de conocimiento o ámbitos de experiencia de la formación básica de las personas adultas.

A la hora de adoptar o no dicha decisión el equipo docente evaluador deberá tomar en consideración la progresión del aprendizaje realizado por la persona adulta y sus posibilidades futuras académicas y socioprofesionales, así como los casos individuales de abandono injustificado de alguno de los módulos formativos. Para ello, el equipo docente evaluador, en los casos en los que lo crea oportuno, tendrá la facultad de convocar a la persona adulta a una entrevista que sirva para aclarar posibles dudas sobre su valoración final.

2.7.9.3. Las personas adultas que superen las pruebas para que las personas mayores de dieciocho años puedan obtener directamente el título de Graduado en Educación Secundaria y sean propuestas por el tribunal evaluador correspondiente para la expedición de título obtendrán dicho título en las mismas condiciones que las que lo obtuvieron a través de la formación reglada.

2.7.9.4. El título de Graduado en Educación Secundaria para personas adultas, obtenido por cualquier modalidad de enseñanza o mediante la superación de la prueba para mayores de dieciocho años para la obtención directa del título de Graduado en Educación Secundaria, se

amb la normativa bàsica d'aplicació vigent i permet accedir indistintament a qualsevol dels ensenyaments postobligatoris recollits en l'article 3.4 de la Llei orgànica 2/2006, segons els requisits que s'estableixen per a cada ensenyament.

2.7.10. Proves lliures

2.7.10.1. Prova per a majors de diu anys per a l'obtenció directa del títol de Graduat en Educació Secundària i prova per a majors de vint anys per a l'obtenció directa del títol de Batxiller.

Aquesta primera prova es regeix segons l'Ordre 20/2017, de 29 de maig, de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten normes per a la regulació i organització de la prova perquè les persones majors de diu anys puguin obtenir directament el títol de Graduat en Educació Secundària a la Comunitat Valenciana. S'hi preveuen dues convocatòries anuals de caràcter quadriestral, a realitzar al llarg de cada curs escolar, a què es poden inscriure aquelles persones que complisquen, com a mínim, diu anys l'any natural de la convocatòria per a la qual es matriculen.

Quant a la segona, cal atendre's a la normativa vigent per a la participació en la prova per a persones majors de vint anys per a l'obtenció directa del títol de Batxiller. En els centres en què així ho permeta la disponibilitat horària del professorat i hi haja un nombre de participants suficient que ho demanen, es pot oferir aquesta preparació sempre que el centre dispose d'autorització per a impartir el segon nivell del cicle II.

2.7.10.2. Resta de proves lliures.

Els programes formatius dels apartats b), c), d) inclosos dins els annexos III i IV del Decret 220/1999, de 23 de setembre, preveuen la preparació per a les diverses convocatòries d'aquest seguit de proves, regulades al seu torn per la normativa corresponent:

a) Proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà i superior, prova lliure per a l'obtenció del títol de Tècnic i proves de competències professionals dels nivells 2 i 3: programa b).

b) Proves de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià: programa c).

c) Proves d'accés a la universitat per a majors de 25 i 45 anys: programa d).

2.7.11. Avaluació dels processos d'ensenyament i aprenentatge i de la pràctica docent

2.7.11.1. L'avaluació dels processos d'ensenyament i de la pràctica docent ha d'incloure, si més no, aquests elements:

a) L'organització i l'aprofitament dels recursos del centre.

b) L'acció coherent i coordinada de l'equip docent.

c) La coordinació entre els òrgans i les persones responsables al centre de la planificació i del desenvolupament de la pràctica docent.

d) El sistema d'avaluació i l'intercanvi d'informació entre les persones adultes i el professorat pel que fa als objectius, continguts i criteris d'avaluació, així com a les valoracions del procés d'ensenyament i aprenentatge.

e) El disseny i la implementació de les estratègies i pràctiques participatives.

2.7.11.2. El professorat ha d'avaluar igualment les programacions didàctiques que s'estiguen desplegant en relació amb la seua adequació al context socioeconòmic del centre i als trets, les necessitats i els interessos de les persones adultes.

En l'avaluació d'aquestes programacions cal tindre en compte, almenys, els elements següents:

a) Els objectius programats en relació al context socioeconòmic, cultural i lingüístic del centre i les característiques i interessos de les persones adultes.

b) Els criteris metodològics de caràcter general adoptats.

c) La distribució dels continguts i criteris d'avaluació per cicles de la formació bàsica de les persones adultes.

d) El sistema d'avaluació i de promoció de les persones adultes.

e) Les mesures adoptades per a realitzar les adaptacions curriculars individualitzades que s'aparten significativament dels continguts i dels criteris d'avaluació del currículum.

f) El desenvolupament curricular en relació amb els objectius dels programes formatius impartits al centre dels que figuren als annexos III i IV del Decret 220/1999.

expedirà de acuerdo con la normativa básica de aplicación vigente y permitirá acceder indistintamente a cualquiera de las enseñanzas postobligatorias recogidas en el artículo 3.4 de la Ley orgánica 2/2006, según los requisitos que se establecen para cada enseñanza.

2.7.10. Pruebas libres

2.7.10.1. Prueba para mayores de dieciocho años para la obtención directa del título de Graduado en Educación Secundaria y prueba para mayores de veinte años para la obtención directa del título de Bachiller.

Esta primera prueba se rige según la Orden 20/2017, de 29 de mayo, de 2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se dictan normas para la regulación y organización de la prueba para que las personas mayores de dieciocho años puedan obtener directamente el título de Graduado en Educación Secundaria en la Comunitat Valenciana. Se prevén dos convocatorias anuales de carácter cuatrimestral, a realizar a lo largo de cada curso escolar, a la que se podrán inscribir aquellas personas que cumplan, como mínimo, dieciocho años el año natural de la convocatoria para la cual se matriculan.

En cuanto a la segunda, se regirá según la normativa vigente por cuanto se refiere a la participación en la prueba para personas mayores de veinte años para la obtención directa del título de Bachiller. En los centros en los que así lo permita la disponibilidad horaria del profesorado y haya un número de participantes suficiente que lo demanden, se podrá ofertar esta preparación siempre y cuando el centro disponga de autorización para impartir el segundo nivel del ciclo II.

2.7.10.2. Resto de pruebas libres.

Los programas formativos de los apartados b), c), d) incluidos en los anexos III y IV del Decreto 220/1999, de 23 de septiembre, prevén la preparación para las diversas convocatorias de este conjunto de pruebas, reguladas a su vez por la normativa correspondiente:

a) Pruebas de acceso a ciclos formativos de grado medio y superior, prueba libre para la obtención del título de Técnico y pruebas de competencias profesionales de los niveles 2 y 3: programa b).

b) Pruebas de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià: programa c).

c) Pruebas de acceso a la universidad para mayores de 25 y 45 años: programa d).

2.7.11. Evaluación de los procesos de enseñanza y aprendizaje y de la práctica docente

2.7.11.1. La evaluación de los procesos de enseñanza y de la práctica docente deberá incluir, al menos, estos elementos:

a) La organización y el aprovechamiento de los recursos del centro.

b) La acción coherente y coordinada del equipo docente.

c) La coordinación entre los órganos y las personas responsables en el centro de la planificación y del desarrollo de la práctica docente.

d) El sistema de evaluación y el intercambio de información entre las personas adultas y el profesorado en lo que se refiere a los objetivos, contenidos y criterios de evaluación, así como a las valoraciones del proceso de enseñanza y aprendizaje.

e) El diseño y la implementación de las estrategias y prácticas participativas.

2.7.11.2. El profesorado deberá evaluar igualmente las programaciones didácticas que se estén desplegando en relación con su adecuación al contexto socioeconómico del centro y a los rasgos, las necesidades y los intereses de las personas adultas.

En la evaluación de dichas programaciones se tendrán en cuenta, por lo menos, los siguientes elementos:

a) Los objetivos programados en relación al contexto socioeconómico, cultural y lingüístico del centro y las características e intereses de las personas adultas.

b) Los criterios metodológicos de carácter general adoptados.

c) La distribución de los contenidos y criterios de evaluación por ciclos de la formación básica de las personas adultas.

d) El sistema de evaluación y de promoción de las personas adultas.

e) Las medidas adoptadas para realizar las adaptaciones curriculares individualizadas que se aparten significativamente de los contenidos y de los criterios de evaluación del currículum.

f) El desarrollo curricular en relación con los objetivos de los programas formativos impartidos en el centro de los que figuran en los anexos III y IV del Decreto 220/1999.

g) El disseny i la implementació de les estratègies i pràctiques participatives.

2.7.11.3. Els resultats de l'avaluació de les persones adultes, dels processos d'aprenentatge i de les programacions didàctiques han d'incloure's dins la memòria de final de curs. A partir d'aquests resultats cal derivar aquelles propostes de perfeccionament de la pràctica docent i del projecte curricular que hagen sigut detectades com a poc adequades als trets, les necessitats i els interessos de les persones adultes i al context socioeconòmic i cultural del centre.

2.8. Materials i recursos curriculars i didàctics

2.8.1. Els centres de formació de persones adultes han de fomentar, com a tret essencial que diferencia aquesta etapa educativa de la resta d'ensenyaments no universitaris, el treball en equip del professorat per a la recerca, l'elaboració i la difusió de materials curriculars i de recursos didàctics propis adients als trets, les necessitats i els interessos formatius de les persones participants, prestant una atenció especial als aspectes d'adequació quant al disseny i contingut d'aquells materials i recursos adreçats als grups d'aprenentatge dels nivells inicials del cicle I de la formació bàsica de les persones adultes i als que tenen com a destinataris persones en risc d'exclusió social.

2.8.2. Els materials i recursos elaborats han d'estar a l'abast de les persones participants de la formació de forma gratuïta, preferiblement mitjançant espais habilitats als webs i a les plataformes virtuals posades en marxa per cada centre.

2.8.3. Ateses les particularitats socioeconòmiques i culturals d'un segment significatiu de les persones que participen en la formació als centres de formació de persones adultes, aquests materials i recursos han de respondre quant a disseny i contingut a criteris d'accessibilitat, inclusivitat, multidisciplinarietat, transversalitat, igualtat i interculturalitat, així com d'autonomia de l'aprenentatge, igualtat i foment de l'autoestima. Així mateix, cal vetlar perquè estiguen adaptats als diferents nivells de la formació de les persones participants i perquè promoguen la incorporació preferent del valencià i, si així es determina, d'una altra llengua estrangera, com a llengua vehicular d'acord amb el que estableix el disseny particular de programa o programes lingüístics que aplique el centre.

2.8.4. S'hi poden utilitzar també materials i recursos disponibles en internet, elaborats per professorat d'altres centres educatius que lliurement ha posat a disposició de la comunitat educativa mitjançant la corresponent llicència *Creative Commons*, tot respectant i citant-ne l'autoria. Així mateix, en l'elaboració i utilització de materials curriculars, el professorat ha d'atindre's al que disposa l'article 32 de la Llei de Propietat Intel·lectual (text refós aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, modificat per la Llei 21/2014, de 4 de novembre), referent a les cites i ressenyes i il·lustració amb fins educatius o de recerca científica.

2.8.5. L'Administració educativa habilitarà així mateix les eines i els espais imprescindibles perquè els equips docents dels diferents centres de formació de persones adultes puguin compartir lliurement els materials i recursos d'elaboració pròpia amb l'objectiu d'establir les bases per al treball col·laboratiu del professorat de formació de persones adultes i per a la creació d'un repositori institucional de recursos oberts compartits a l'abast de la xarxa de centres públics de formació de persones adultes.

2.8.6. Tot i això, de forma excepcional i amb el vistiplau del consell escolar i de la comissió de coordinació pedagògica, els departaments didàctics, d'acord amb la disposició addicional quarta de la Llei orgànica 2/2006, en l'exercici de l'autonomia pedagògica, poden adoptar llibres de text i d'altres materials susceptibles de ser emprats en el desenvolupament dels diversos ensenyaments, tenint en consideració la realitat socioeconòmica dels participants de la formació en centres de formació de persones adultes, que imposen una despesa reduïda, el manteniment per un període mínim de quatre anys i el respecte als principis, valors i llibertats individuals i als drets i deures democràtics. En aquest cas, el centre ha d'exposar la relació de llibres de text i la resta de materials curriculars, prèviament seleccionats i aprovats en cada centre per l'òrgan competent, al tauler d'anuncis i en la web del centre abans del 15 de juliol del curs anterior.

g) El diseño y la implementación de las estrategias y prácticas participativas.

2.7.11.3. Los resultados de la evaluación de las personas adultas, de los procesos de aprendizaje y de las programaciones didácticas deberán incluirse en la memoria de final de curso. A partir de estos resultados habrá que derivar aquellas propuestas de perfeccionamiento de la práctica docente y del proyecto curricular que hayan sido detectadas como poco adecuadas a los rasgos, las necesidades y los intereses de las personas adultas y al contexto socioeconómico y cultural del centro.

2.8. Materiales y recursos curriculares y didácticos

2.8.1. Los centros de formación de personas adultas fomentarán, como rasgo esencial que diferencia esta etapa educativa del resto de enseñanzas no universitarias, el trabajo en equipo del profesorado para la búsqueda, elaboración y difusión de materiales curriculares y de recursos didácticos propios adecuados a los rasgos, las necesidades y los intereses formativos de las personas participantes, prestando una especial atención a los aspectos de adecuación en cuanto al diseño y contenido de los materiales y recursos dirigidos a los grupos de aprendizaje de los niveles iniciales del ciclo I de la formación básica de las personas adultas y a los que tienen como destinatarios personas en riesgo de exclusión social.

2.8.2. Los materiales y recursos elaborados deberán estar al alcance de las personas participantes de la formación de forma gratuita, preferiblemente mediante espacios habilitados en las webs y en las plataformas virtuales puestas en marcha por cada centro.

2.8.3. Dadas las particularidades socioeconómicas y culturales de un segmento significativo de las personas que participan en la formación en los centros de formación de personas adultas, dichos materiales y recursos deberán responder en cuanto a diseño y contenido a criterios de accesibilidad, inclusividad, multidisciplinariedad, transversalidad, igualdad e interculturalidad, así como de autonomía del aprendizaje, igualdad y fomento de la autoestima. Asimismo, se velará por que estén adaptados a los diferentes niveles de la formación de las personas participantes y por que promuevan la incorporación preferente del valenciano y, si así se determina, de otra lengua extranjera, como lengua vehicular de acuerdo con lo que establezca el diseño particular de programa o programas lingüísticos que aplique el centro.

2.8.4. Se podrán utilizar también materiales y recursos disponibles en internet, elaborados por profesorado de otros centros educativos que libremente ha puesto a disposición de la comunidad educativa mediante la correspondiente licencia *Creative Commons*, respetando y citando la autoría. Asimismo, en la elaboración y utilización de materiales curriculares, el profesorado deberá atenerse a lo dispuesto en el artículo 32 de la Ley de Propiedad Intelectual (texto refundido aprobado por el Real decreto legislativo 1/1996, de 12 de abril, modificado por la Ley 21/2014, de 4 de noviembre), referente a las citas y reseñas e ilustración con fines educativos o de investigación científica.

2.8.5. La Administración educativa habilitará asimismo las herramientas y los espacios imprescindibles para que los equipos docentes de los diferentes centros de formación de personas adultas puedan compartir libremente los materiales y recursos de elaboración propia con el objetivo de establecer las bases para el trabajo colaborativo del profesorado de formación de personas adultas y para la creación de un repositorio institucional de recursos abiertos compartidos a disposición de la red de centros públicos de formación de personas adultas.

2.8.6. Pese a ello, de forma excepcional y con el visto bueno del consejo escolar y de la comisión de coordinación pedagógica, los departamentos didácticos, de acuerdo con la disposición adicional cuarta de la Ley Orgánica 2/2006, en el ejercicio de la autonomía pedagógica, podrán adoptar libros de texto y otros materiales susceptibles de ser utilizados en el desarrollo de las distintas enseñanzas, teniendo en consideración la realidad socioeconómica de los participantes de la formación en centros de formación de personas adultas, que imponen un gasto reducido, el mantenimiento por un período mínimo de cuatro años y el respeto a los principios, valores y libertades individuales y a los derechos y deberes democráticos. En este caso, el centro deberá exponer la relación de libros de texto y el resto de materiales curriculares, previamente seleccionados y aprobados en cada centro por el órgano competente, en el tablón de anuncios y en la web del centro antes del 15 de julio del curso anterior.

2.8.7. Els centres han d'adoptar les mesures adients per a la reutilització tant dels llibres de text emprats com dels materials i recursos d'elaboració pròpia a fi d'afavorir la cultura del reciclatge i la política d'igualtat d'oportunitats i economia de recursos educatius, mitjançant estratègies diverses, com ara bancs de llibres i de recursos educatius, biblioteques d'aula i de centre, etc.

2.9. Activitats programades pel departament d'activitats complementàries

2.9.1. Els articles 98 i 99 del Decret 234/1997, pel qual s'aprova el reglament orgànic i funcional dels instituts d'educació secundària, regulen, respectivament, la composició i les funcions del departament d'activitats complementàries.

2.9.2. El departament d'activitats complementàries, en col·laboració tant del consell de delegats i delegades com de l'associació de persones participants, és l'encarregat de promoure, programar i facilitar les activitats complementàries del centre com a part de la programació general anual.

2.9.3. Els òrgans de coordinació docent (el departament d'orientació, els departaments didàctics i la resta de departaments, la comissió de coordinació pedagògica i els equips docents de grup i de cicle), el consell de delegats i delegades i les associacions de persones participants tenen competència per a realitzar propostes a l'esmentat departament.

2.9.4. En la planificació d'activitats complementàries cal tindre en compte criteris d'accessibilitat i de no discriminació de les persones adultes participants.

2.9.5. Quan les activitats complementàries incloses en la programació general anual impliquen un desplaçament de personal docent fora del centre, correspon a la direcció del centre l'autorització de la comissió de serveis en aquells supòsits en què es done lloc a indemnització, a càrrec del pressupost del centre, per raó del servei.

2.9.6. En finalitzar el curs, l'equip directiu ha d'incorporar a la memòria de final de curs l'avaluació de les activitats complementàries dissenyades i dutes a terme per aquesta comissió.

3. ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT

3.1. Consideracions preliminars

3.1.1. Els centres de formació de persones adultes sostinguts amb fons públics han de constituir obligatòriament els òrgans de govern, els de coordinació docent i la comissió de coordinació pedagògica que apareixen referits en aquest mateix capítol com a òrgans de govern (article 3.2.1), departaments didàctics (article 3.3.3), comissió de coordinació pedagògica (articles 3.4) i equip docent de grup (article 3.5.1).

3.1.2. En els centres en què les seues limitacions organitzatives així ho aconsellen a causa del nombre reduït de recursos humans disponibles, es poden organitzar de forma flexible els departaments i equips docents, amb les funcions respectives, sempre que es garantisca l'atenció educativa prevista en cada cas: departament d'orientació (articles 3.3.2) i altres equips docents (3.5.2).

3.1.3. En el cas de les comissions de centre i de les altres funcions de coordinació (articles 3.3.1.5.a, 3.3.1.5.b i 3.6), els centres que no disposen de professorat suficient per a cobrir-les han de constituir tan sols les comissions de centre i les funcions de coordinació que es consideren necessàries, sent assumides les competències respectives pel consell escolar, en el cas de les comissions, i pel claustre de professorat, en el de les altres funcions de coordinació. En qualsevol cas, atesa la seua rellevància educativa i pedagògica, els centres han de garantir l'atenció relativa a les coordinacions d'igualtat i convivència i de formació del professorat.

3.2. Òrgans de govern dels centres públics de formació de persones adultes

3.2.1. Òrgans de govern

3.2.1.1. D'acord amb l'apartat seté, punt 4, de l'Ordre de 14 de juny de 2000, els centres públics de formació de persones adultes de titularitat de la Generalitat Valenciana compten amb els òrgans de govern següents:

a) Unipersonals: director o directora i, si escau, cap d'estudis i secretari o secretària.

2.8.7. Los centros adoptarán las medidas convenientes para la reutilización tanto de los libros de texto empleados como de los materiales y recursos de elaboración propia con el fin de favorecer la cultura del reciclaje y la política de igualdad de oportunidades y economía de recursos educativos, mediante estrategias diversas, como bancos de libros y de recursos educativos, bibliotecas de aula y de centro, etc.

2.9. Actividades programadas por el departamento de actividades complementarias

2.9.1. Los artículos 98 y 99 del Decreto 234/1997, por el que se aprueba el reglamento orgánico y funcional de los institutos de educación secundaria, regulan, respectivamente, la composición y las funciones del departamento de actividades complementarias.

2.9.2. El departamento de actividades complementarias, en colaboración tanto del consejo de delegados y delegadas como de la asociación de personas participantes, es el encargado de promover, programar y facilitar las actividades complementarias del centro como parte de la programación general anual.

2.9.3. Los órganos de coordinación docente (el departamento de orientación, los departamentos didácticos y el resto de departamentos, la comisión de coordinación pedagógica y los equipos docentes de grupo y de ciclo), el consejo de delegados y delegadas y las asociaciones de personas participantes tienen competencia para realizar propuestas a dicho departamento.

2.9.4. En la planificación de actividades complementarias se tendrá en cuenta criterios de accesibilidad y de no discriminación de las personas adultas participantes.

2.9.5. Cuando las actividades complementarias incluidas en la programación general anual impliquen un desplazamiento de personal docente fuera del centro, corresponde a la dirección del centro la autorización de la comisión de servicios en aquellos supuestos en los que haya lugar a indemnización, a cargo del presupuesto del centro, por razón del servicio.

2.9.6. Al finalizar el curso, el equipo directivo incorporará a la memoria de final de curso la evaluación de las actividades complementarias diseñadas y llevadas a cabo por esta comisión.

3. ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

3.1. Consideraciones preliminares

3.1.1. Los centros de formación de personas adultas sostenidos con fondos públicos deberán constituir obligatoriamente los órganos de gobierno, los de coordinación docente y la comisión de coordinación pedagógica que aparecen referidos en este mismo capítulo como órganos de gobierno (art. 3.2.1), departamentos didácticos (art. 3.3.3), comisión de coordinación pedagógica (art. 3.4) y equipo docente de grupo (art. 3.5.1).

3.1.2. En los centros en los que sus limitaciones organizativas así lo aconsejen a causa del número reducido de recursos humanos disponibles, se podrán organizar de forma flexible los departamentos y equipos docentes, con las funciones respectivas, siempre que se garantice la atención educativa prevista en cada caso: departamento de orientación (art. 3.3.2) y otros equipos docentes (3.5.2).

3.1.3. En el caso de las comisiones de centro y del resto de funciones de coordinación (art. 3.3.1.5.a, 3.3.1.5.b y 3.6), los centros que no dispongan de profesorado suficiente para cubrirlas deberán constituir tan solo las comisiones de centro y las funciones de coordinación que se consideren necesarias, siendo asumidas las competencias respectivas por el consejo escolar, en el caso de las comisiones, y por el claustro de profesorado, en el de las otras funciones de coordinación. En cualquier caso, dada su relevancia educativa y pedagógica, los centros deberán garantizar la atención relativa a las coordinaciones de igualdad y convivencia y de formación del profesorado.

3.2. Órganos de gobierno de los centros públicos de formación de personas adultas

3.2.1. Órganos de gobierno

3.2.1.1. De acuerdo con el apartado séptimo, punto 4, de la Orden de 14 de junio de 2000, los centros públicos de formación de personas adultas de titularidad de la Generalitat Valenciana cuentan con los órganos de gobierno siguientes:

a) Unipersonales: director o directora y, en su caso, jefe o jefa de estudios y secretario o secretaria.

b) Col·legiats: consell escolar i claustre de professorat.

Aquests òrgans de govern tenen les competències que els atribueix el reglament orgànic i funcional dels instituts d'educació secundària.

3.2.1.2. La composició del consell escolar dels centres públics de formació de persones adultes de titularitat de la Generalitat Valenciana és aquesta:

a) En els centres públics de formació de persones adultes de titularitat de la Generalitat Valenciana de huit o més unitats el consell escolar està integrat per:

- El director o directora del centre, qui n'assumeix la presidència.
- El cap o la cap d'estudis.
- Un regidor o regidora o un representant de la corporació local on es trobe ubicat el centre.
- Tres membres del professorat elegits pel claustre.
- Cinc representants de les persones adultes participants, un dels quals ha de ser designat per l'associació de persones participants més representativa del centre.
- Un representant del personal d'administració i serveis.
- El secretari o secretària del centre, qui hi farà les funcions de secretaria amb veu i sense vot.

b) En els centres públics de formació de persones adultes de titularitat de la Generalitat Valenciana de quatre a set unitats el consell escolar està integrat per:

- El director o directora del centre, qui n'assumeix la presidència.
- El cap o la cap d'estudis.
- Un regidor o regidora o un representant de la corporació local on es trobe ubicat el centre.
- Un membre del professorat elegit pel claustre.
- Tres representants de les persones adultes participants, un dels quals ha de ser designat per l'associació de persones participants més representativa del centre.
- Un representant del personal d'administració i serveis.
- El secretari o secretària del centre, qui hi farà les funcions de secretaria amb veu i sense vot.

c) En els centres públics de formació de persones adultes de titularitat de la Generalitat Valenciana d'una a tres unitats el consell escolar està constituït per un professor o professora, qui exerceix les funcions de la direcció del centre, una persona adulta participant i un representant de la corporació local.

3.2.2. Segons el que disposen l'article 2.2 del Decret 234/1997 i l'apartat seté, punt 2, de l'Ordre de 14 de juny de 2000, als centres públics de formació de persones adultes de titularitat de les corporacions locals, els és d'aplicació el que determina l'apartat anterior. Les competències amb relació al nomenament i cessament del director o la directora i de l'equip directiu, atribuïdes a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, han d'entendre's referides a l'entitat local titular del centre.

3.3. Òrgans de coordinació docent

3.3.1. Òrgans de coordinació docent

3.3.1.1. Departament d'orientació.

3.3.1.2. Departaments didàctics: Comunicació, Científicotecnològic i Ciències Socials, a més dels departaments d'altres programes formatius i d'activitats complementàries. Quan les peculiaritats del centre així ho aconsellen, s'hi poden establir d'altres departaments, prèvia autorització de la direcció territorial corresponent amb competències en matèria d'educació.

3.3.1.3. Comissió de coordinació pedagògica.

3.3.1.4. Equip docent de grup, compost pel conjunt de professorat que imparteix docència en cada grup d'aprenentatge.

A més, els centres poden constituir altres equips docents, com ara l'equip docent de cicle, en el cas del programa formatiu a) de formació bàsica de les persones adultes, constituït pel professorat que fa classes en els grups de cada cicle, i l'equip docent de programa, per a la resta de grups dels programes formatius b), c), d), e), j), amb l'adscripció de tot el professorat que imparteix docència en cadascun d'aquests programes.

3.3.1.5. Comissions de centre i altres funcions de coordinació.

a) Les comissions de centre dependents del consell escolar, establides per l'article 65 del Decret 234/1997, han de garantir la representació de membres del consell de tots els estaments. Aquestes comissions han

b) Colegiados: consejo escolar y claustro de profesorado.

Estos órganos de gobierno tienen las competencias que les atribuye el reglamento orgánico y funcional de los institutos de educación secundaria.

3.2.1.2. La composición del consejo escolar de los centros públicos de formación de personas adultas de titularidad de la Generalitat Valenciana es la siguiente:

a) En los centros públicos de formación de personas adultas de titularidad de la Generalitat Valenciana de ocho o más unidades el consejo escolar estará integrado por:

- El director o directora del centro, quien asume la presidencia.
- El jefe o jefa de estudios.
- Un concejal o concejala o un representante de la corporación local donde se encuentre ubicado el centro.
- Tres miembros del profesorado elegidos por el claustro.
- Cinco representantes de las personas adultas participantes, uno de los cuales debe ser designado por la asociación de personas participantes más representativa del centro.
- Un representante del personal de administración y servicios.
- El secretario o secretaria del centro, quien hará las funciones de secretaria con voz y sin voto.

b) En los centros públicos de formación de personas adultas de titularidad de la Generalitat Valenciana de cuatro a siete unidades el consejo escolar estará integrado por:

- El director o directora del centro, quien asume la presidencia.
- El jefe o jefa de estudios.
- Un concejal o concejala o un representante de la corporación local donde se encuentre ubicado el centro.
- Un miembro del profesorado elegido por el claustro.
- Tres representantes de las personas adultas participantes, uno de los cuales debe ser designado por la asociación de personas participantes más representativa del centro.
- Un representante del personal de administración y servicios.
- El secretario o secretaria del centro, quien hará las funciones de secretaria con voz y sin voto.

c) En los centros públicos de formación de personas adultas de titularidad de la Generalitat Valenciana de una a tres unidades el consejo escolar estará constituido por un profesor o profesora, quien debe ejercer las funciones de la dirección del centro, una persona adulta participante y un representante de la corporación local.

3.2.2. Según lo que disponen el artículo 2.2 del Decreto 234/1997 y el apartado séptimo, punto 2, de la Orden de 14 de junio de 2000, en los centros públicos de formación de personas adultas de titularidad de las corporaciones locales, es de aplicación lo que determina el apartado anterior. Las competencias en relación al nombramiento y cese del director o la directora y del equipo directivo, atribuidas a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, deben entenderse referidas a la entidad local titular del centro.

3.3. Órganos de coordinación docente

3.3.1. Órganos de coordinación docente

3.3.1.1. Departamento de orientación.

3.3.1.2. Departamentos didácticos: Comunicación, Científico-tecnológico y Ciencias Sociales, además de los departamentos de otros programas formativos y de actividades complementarias. Cuando las peculiaridades del centro así lo aconsejen, se podrán establecer otros departamentos, previa autorización de la dirección territorial correspondiente con competencias en materia de educación.

3.3.1.3. Comisión de coordinación pedagógica.

3.3.1.4. Equipo docente de grupo, compuesto por el conjunto de profesorado que imparte docencia en cada grupo de aprendizaje.

Además, los centros podrán constituir otros equipos docentes, como el equipo docente de ciclo, en el caso del programa formativo a) de formación básica de las personas adultas, constituido por el profesorado que da clases en los grupos de cada ciclo, y el equipo docente de programa, para el resto de grupos de los programas formativos b), c), d), e), j), con la adscripción de todo el profesorado que imparte docencia en cada uno de estos programas.

3.3.1.5. Comisiones de centro y otras funciones de coordinación.

a) Las comisiones de centro dependientes del consejo escolar, establecidas por el artículo 65 del Decreto 234/1997, deberán garantizar la representación de miembros del consejo de todos los estamentos.

de funcionar d'acord amb les instruccions emanades d'aquest òrgan de govern per a tractar els afers de la seua competència i, atesa la seua rellevància en la vida educativa dels centres de formació de persones adultes, cal prestar una atenció especial a les comissions següents:

- Comissió econòmica.
- Comissió d'igualtat i convivència.
- Comissió d'orientació i tutoria.
- b) Altres funcions de coordinació.
- Coordinació d'igualtat i convivència.
- Coordinació de formació.
- Coordinació TIC.

3.3.2. Departament d'orientació

3.3.2.1. Els centres de formació de persones adultes poden constituir el departament d'orientació d'acord amb les seues possibilitats organitzatives i els recursos disponibles.

3.3.2.2. Atés que en els centres de formació de persones adultes ara per ara no està prevista l'assignació de professorat de l'especialitat d'orientació educativa, a l'hora d'organitzar aquest departament la funció de coordinació és responsabilitat directa del cap o la cap d'estudis, qui pot delegar d'acord amb criteris de formació i experiència professional en un altre professor o professora, en col·laboració amb la comissió de coordinació pedagògica, de forma que el departament d'orientació queda integrat per:

- El cap o la cap d'estudis, o el professor o la professora en qui delegue.
- El professorat que imparteix el mòdul d'El Món del Treball en el cicle II del programa formatiu a).
- El professorat tutor dels diferents grups d'aprenentatge per a poder coordinar el pla d'acció tutorial.

3.3.2.3. Les funcions d'aquest departament figuren al reglament d'organització i funcionament dels instituts d'educació secundària, les atribucions del qual s'han d'adequar a les característiques dels centres de formació de persones adultes.

3.3.2.4. Per al desplegament de la seua tasca i de les activitats programades, els centres de formació de persones adultes poden comptar amb el suport del personal del Servei Psicopedagògic Escolar depenent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, així com de les unitats psicopedagògiques de què disposen les corporacions locals.

3.3.2.5. Per a realitzar aquesta tasca d'orientació els centres han d'estudiar els recursos disponibles en el seu context per a endegar o consolidar vies de col·laboració que posen en funcionament tots els recursos a l'abast.

3.3.3. Departaments didàctics: Comunicació, Científicotecnològic i Ciències Socials, i departaments d'altres programes formatius i d'activitats complementàries

3.3.3.1. Els departaments didàctics són els òrgans encarregats d'organitzar i coordinar els ensenyaments relacionats amb els camps de coneixement o àmbits d'experiència de la formació bàsica de les persones adultes, així com els programes formatius i les activitats que se'ls encomanen dins les seues competències.

3.3.3.2. Cada departament didàctic està format pel professorat que imparteix ensenyaments propis de l'àmbit respectiu en qualsevol nivell dels cursos dels diferents programes formatius.

3.3.3.3. Els centres poden constituir els següents departaments didàctics en funció del nombre de professorat i dels ensenyaments que s'hi ofereixen:

a) Un per cada camp de coneixement del programa formatiu a): Comunicació, Científicotecnològic i Ciències Socials, a més dels departaments d'altres programes formatius i d'activitats complementàries.

b) El professorat que imparteix els ensenyaments del cicle I de la formació bàsica de les persones adultes pot constituir-se com a equip docent amb funcions semblants a les dels departaments didàctics.

3.3.3.4. El cap o la cap d'estudis ha d'elaborar i comunicar anualment a la Inspecció d'Educació la relació de professorat que assumeix al centre la funció de cap de departament didàctic. Aquesta relació, que ha de ser presentada prèviament al claustre i a la comissió de coordinació

Dichas comisiones funcionarán de acuerdo con las instrucciones emanadas de este órgano de gobierno para tratar los asuntos de su competencia y, dada su relevancia en la vida educativa de los centros de formación de personas adultas, se prestará una especial atención a las comisiones siguientes:

- Comisión económica.
- Comisión de igualdad y convivencia.
- Comisión de orientación y tutoría.
- b) Otras funciones de coordinación.
- Coordinación de igualdad y convivencia.
- Coordinación de formación.
- Coordinación TIC.

3.3.2. Departamento de orientación

3.3.2.1. Los centros de formación de personas adultas podrán constituir el departamento de orientación de acuerdo con sus posibilidades organizativas y los recursos disponibles.

3.3.2.2. Puesto que en los centros de formación de personas adultas de momento no está prevista la asignación de profesorado de la especialidad de orientación educativa, a la hora de organizar este departamento la función de coordinación será responsabilidad directa del jefe o la jefa de estudios, quien podrá delegar de acuerdo con criterios de formación y experiencia profesional en otro profesor o profesora, en colaboración con la comisión de coordinación pedagógica, de forma que el departamento de orientación queda integrado por:

- El jefe o la jefa de estudios, o el profesor o la profesora en quien delegue.
- El profesorado que imparte el módulo El Mundo del Trabajo en el ciclo II del programa formativo a).
- El profesorado tutor de los diferentes grupos de aprendizaje para poder coordinar el plan de acción tutorial.

3.3.2.3. Las funciones de este departamento figuran en el reglamento de organización y funcionamiento de los institutos de educación secundaria, cuyas atribuciones deberán adecuarse a las características de los centros de formación de personas adultas.

3.3.2.4. Para el desarrollo de su tarea y de las actividades programadas, los centros de formación de personas adultas podrán contar con el apoyo del personal del Servicio Psicopedagógico Escolar dependiente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, así como de las unidades psicopedagógicas de las que dispongan las corporaciones locales.

3.3.2.5. Para realizar esta tarea de orientación los centros estudiarán los recursos disponibles en su contexto para iniciar o consolidar vías de colaboración que pongan en funcionamiento todos los recursos al alcance.

3.3.3. Departamentos didácticos: Comunicación, Científico-tecnológico y Ciencias Sociales, y departamentos de otros programas formativos y de actividades complementarias

3.3.3.1. Los departamentos didácticos son los órganos encargados de organizar y coordinar las enseñanzas relacionadas con los campos de conocimiento o ámbitos de experiencia de la formación básica de las personas adultas, así como los programas formativos y las actividades que se integran en el marco de sus competencias.

3.3.3.2. Cada departamento didáctico está formado por el profesorado que imparte enseñanzas propias del ámbito respectivo en cualquier nivel de los cursos de los diferentes programas formativos.

3.3.3.3. Los centros podrán constituir los departamentos didácticos siguientes en función del número de profesorado y de las enseñanzas que se ofertan:

a) Uno por cada campo de conocimiento del programa formativo a): Comunicación, Científico-tecnológico y Ciencias Sociales, además de los departamentos de otros programas formativos y de actividades complementarias.

b) El profesorado que imparte las enseñanzas del ciclo I de la formación básica de las personas adultas podrá constituirse como equipo docente con funciones semejantes a las de los departamentos didácticos.

3.3.3.4. El jefe o la jefa de estudios deberá elaborar y comunicar anualmente a la Inspección de Educación la relación de profesorado que asume en el centro la función de jefe o jefa de departamento didáctico. Esta relación, que deberá ser presentada previamente al claustro y a la

pedagògica per a la seua aprovació, ha de ser traslladada a la programació general anual.

3.3.3.5. Cada professor o professora ha de ser adscrit al departament o departaments didàctics en què imparteix docència, sense que siga exigible per a la seua constitució un nombre mínim de professorat. Per la seua banda, el departament d'altres programes formatius està constituït pel professorat coordinador dels diferents programes formatius. Quan el nombre reduït de professorat no permeta la constitució d'aquest departament, les seues funcions han de ser assumides per la comissió de coordinació pedagògica.

3.3.3.6. Amb l'objectiu d'assegurar la coordinació docent del professorat i sempre que el nombre reduït de professorat del centre ho dificulte, cal procedir de la manera següent:

a) Com a criteri prioritari, cal garantir la coordinació didàctica dels ensenyaments de la formació bàsica de les persones adultes, per la qual cosa s'han de constituir, si més no, dos departaments didàctics: un per als camps de coneixement de Comunicació i de Ciències Socials i un altre per al camp de coneixement Científicotecnològic. Cas de no haver-hi suficient professorat, s'ha de constituir un únic departament de coordinació didàctica que assumeix les competències de tots els camps de coneixement o àmbits d'experiència del programa formatiu a).

b) El departament d'altres programes formatius està constituït pel professorat coordinador dels diferents programes formatius. Quan el nombre reduït de professorat no en permeta la constitució, les seues funcions han de ser assumides per la comissió de coordinació pedagògica.

c) El departament d'activitats complementàries està integrat pel cap o la cap d'estudis, qui ha d'actuar com a cap del departament, per un membre almenys de cada departament didàctic, per representants dels delegats i delegades i, si escau, per representants de les associacions de persones participants.

3.3.3.7. Per tal d'assegurar la coordinació general dels ensenyaments, el cap o la cap del departament ha de convocar totes les reunions ordinàries que es determinen, així com aquelles que es consideren necessàries per a l'organització, funcionament i coordinació de les tasques docents. El cap o la cap de departament ha d'alçar acta dels temes tractats i de les decisions preses i arxivar-la degudament.

3.4. *Comissió de coordinació pedagògica*

3.4.1. En els centres de formació de persones adultes la comissió de coordinació pedagògica està integrada per la persona que ostenta la direcció i els càrrecs següents: cap d'estudis, caps dels departaments didàctics i, si escau, cap del departament d'orientació i professorat coordinador de cada programa formatiu i cicle.

3.4.2. La comissió de coordinació pedagògica s'ha de reunir al començament de curs a fi de revisar les programacions didàctiques del centre, una vegada al trimestre, com a mínim, i després de celebrar-se les sessions d'avaluació programades anualment.

3.4.3. La direcció del centre n'ha d'assumir la presidència i un dels o de les caps dels departaments didàctics, triat per consens entre tots els membres, la secretaria.

3.5. *Equips docents*

3.5.1. *Equips docents de grup d'aprenentatge*

3.5.1.1. Cada equip docent dels diferents grups d'aprenentatge està compost pel conjunt de professorat que hi imparteix docència i està coordinat pel professorat tutor respectiu, en el cas dels grups dels programes formatius a), b), d). A més, dins el programa a) es poden constituir equips docents en ambdós cicles.

3.5.1.2. Aquests equips, sota la coordinació del professorat tutor, s'han de reunir preceptivament per a celebrar les sessions d'avaluació programades anualment i per a totes aquelles reunions convocades pel cap o la cap d'estudis.

3.5.2. *Altres equips docents*

3.5.2.1. Els centres de formació de persones adultes que així ho determinen poden constituir equips de coordinació docent per a organitzar i desenvolupar els ensenyaments dels programes formatius b), c), d), e), j) regulats als annexos III i IV del Decret 220/1999.

comisión de coordinación pedagógica para su aprobación, será trasladada a la programación general anual.

3.3.3.5. Cada profesor o profesora será adscrito al departamento o departamentos didácticos en los que imparte docencia, sin que sea exigible para su constitución un número mínimo de profesorado. Por su parte, el departamento de otros programas formativos estará constituido por el profesorado coordinador de los diferentes programas formativos. Cuando el número reducido de profesorado no permita la constitución de dicho departamento, sus funciones serán asumidas por la comisión de coordinación pedagógica.

3.3.3.6. Con el objetivo de asegurar la coordinación docente del profesorado y siempre que el número reducido de profesorado del centro lo dificulte, se deberá proceder de la manera siguiente:

a) Como criterio prioritario, se garantizará la coordinación didáctica de las enseñanzas de la formación básica de las personas adultas, por lo cual se deberán constituir, al menos, dos departamentos didácticos: uno para los campos de conocimiento de Comunicación y de Ciencias Sociales y otro para el campo de conocimiento Científico-tecnológico. En el supuesto de que no haya suficiente profesorado, se constituirá un único departamento de coordinación didáctica, que asumirá las competencias de todos los campos de conocimiento o ámbitos de experiencia del programa formativo a).

b) El departamento de otros programas formativos está constituido por el profesorado coordinador de los diferentes programas formativos. Cuando el número reducido de profesorado no permita su constitución, sus funciones serán asumidas por la comisión de coordinación pedagógica.

c) El departamento de actividades complementarias está integrado por el jefe o la jefa de estudios, quien actuará como jefe o jefa del departamento, por un miembro al menos de cada departamento didáctico, por representantes de los delegados y delegadas y, en su caso, por representantes de las asociaciones de personas participantes.

3.3.3.7. Para asegurar la coordinación general de las enseñanzas, el jefe o la jefa del departamento convocará todas las reuniones ordinarias que se determinen, así como aquellas que se consideren necesarias para la organización, funcionamiento y coordinación de las tareas docentes. El jefe o la jefa de departamento deberá levantar acta de los temas tratados y de las decisiones tomadas y archivarla debidamente.

3.4. *Comisión de coordinación pedagógica*

3.4.1. En los centros de formación de personas adultas la comisión de coordinación pedagógica está integrada por la persona que ostenta la dirección y los cargos siguientes: jefe o jefa de estudios, jefes o jefas de los departamentos didácticos y, en su caso, jefe o jefa del departamento de orientación y profesorado coordinador de cada programa formativo y ciclo.

3.4.2. La comisión de coordinación pedagógica deberá reunirse al comienzo de curso con el fin de revisar las programaciones didácticas del centro, una vez al trimestre, como mínimo, y después de celebrarse las sesiones de evaluación programadas anualment.

3.4.3. La dirección del centro asumirá la presidencia y uno de los jefes o de las jefas de los departamentos didácticos, elegido por consenso entre todos los miembros, la secretaria.

3.5. *Equipos docentes*

3.5.1. *Equipos docentes de grupo de aprendizaje*

3.5.1.1. Cada equipo docente de los diferentes grupos de aprendizaje está compuesto por el conjunto de profesorado que imparte docencia y está coordinado por el profesorado tutor respectivo, en el caso de los grupos de los programas formativos a), b), d). Además, dentro del programa a) se podrán constituir equipos docentes en ambos ciclos.

3.5.1.2. Dichos equipos, bajo la coordinación del profesorado tutor, se reunirán preceptivamente para celebrar las sesiones de evaluación programadas anualment y para todas aquellas reuniones convocadas por el jefe o la jefa de estudios.

3.5.2. *Otros equipos docentes*

3.5.2.1. Los centros de formación de personas adultas que así lo determinen podrán constituir equipos de coordinación docente para organizar y desarrollar las enseñanzas de los programas formativos b), c), d), e), j) regulados en los anexos III y IV del Decreto 220/1999.

3.5.2.2. És competència del cap o la cap d'estudis la proposta de designació del professorat responsable perquè siga aprovada amb posterioritat per la comissió de coordinació pedagògica amb el vistiplau de la direcció de centre. En aquesta proposta cal establir els equips que es consideren oportuns en funció del professorat implicat i dels programes que s'hi despleguen, tot tenint en compte les possibilitats organitzatives del centre.

3.5.2.3. Cada programa o cada cicle ha d'estar coordinat per un professor o professora. A l'hora d'adscriure el professorat a l'equip de programa o cicle corresponent cal prendre en consideració el nombre d'hores impartides per cada professor o professora en els diferents programes formatius, així com el seu coneixement de les especificitats del programa o cicle respectiu. Aquests equips han de reunir-se, si més no, una vegada al trimestre.

3.5.2.4. En els casos dels claustres amb un nombre reduït de professorat, l'ordre de prioritats per a constituir els equips docents adés esmentats és el següent: programa a), c), e), b), d), j).

3.5.2.5. Com a criteri general, el professorat ha d'atendre prioritàriament els cursos de la formació bàsica de les persones adultes i els mòduls adscrits al seu camp de coneixement del programa a); *a posteriori*, hom pot assumir la docència en els mòduls i les matèries de la resta de programes formatius adscrits al camp de coneixement respectiu.

3.6. Altres funcions de coordinació pedagògica

D'acord amb els criteris establerts pel claustre de professorat, els docents poden ser nomenats per la direcció del centre, a proposta del cap o la cap d'estudis, per a exercir altres tasques necessàries per a l'organització i bon funcionament del centre i per a l'aprofitament màxim de recursos. Al seu torn, el cap o la cap d'estudis ha de determinar aquestes tasques i les responsabilitats a assumir, d'acord amb els criteris establerts pel claustre i per la comissió de coordinació pedagògica.

3.6.1. Coordinació d'igualtat i convivència

3.6.1.1. En tots els centres públics de formació de persones adultes ha d'haver-hi un docent que coordine els afers que tenen a veure amb igualtat i convivència.

3.6.1.2. La persona que exerceix la direcció del centre ha de nomenar un docent per a desenvolupar aquestes funcions. A l'hora de determinar l'assignació d'aquesta coordinació, cal atendre els criteris següents:

a) Ser docent del centre, preferentment amb destinació definitiva, amb formació en la gestió de la igualtat i la convivència i en la prevenció, intervenció i mediació en els conflictes escolars.

b) Tindre experiència en coordinació d'equips o en acció tutorial.

3.6.1.3. Les funcions del coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència, qui ha de treballar en col·laboració amb la persona responsable de l'orientació al centre, són:

a) Col·laborar amb l'equip directiu del centre i amb la comissió de coordinació pedagògica en l'elaboració i desenvolupament del pla d'igualtat i convivència.

b) Coordinar les actuacions previstes en aquest pla.

c) Formar part de la comissió d'igualtat i convivència del consell escolar.

d) Treballar conjuntament amb la persona coordinadora de formació del centre en la confecció del pla de formació del centre en matèria d'igualtat i convivència.

3.6.2. Coordinació de formació del professorat

3.6.2.1. Segons el que preveu l'article 10 de l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives, la direcció de cada centre educatiu ha de designar un docent responsable de la coordinació de formació permanent del professorat del centre. Aquesta designació s'ha de realitzar entre el professorat del claustre, preferentment entre els membres amb plaça definitiva al centre educatiu, per un termini màxim de quatre anys.

3.6.2.2. Les funcions del coordinador o coordinadora de formació són:

3.5.2.2. Es competencia del jefe o la jefa de estudios la propuesta de designación del profesorado responsable para que sea aprobada con posterioridad por la comisión de coordinación pedagógica con el visto bueno de la dirección de centro. En dicha propuesta se establecerán los equipos que se consideren oportunos en función del profesorado implicado y de los programas que se desplieguen, teniendo en cuenta las posibilidades organizativas del centro.

3.5.2.3. Cada programa o cada ciclo estará coordinado por un profesor o profesora. A la hora de adscribir el profesorado al equipo de programa o ciclo correspondiente se tomará en consideración el número de horas impartidas por cada profesor o profesora en los diferentes programas formativos, así como su conocimiento de las especificidades del programa o ciclo respectivo. Estos equipos deberán reunirse, al menos, una vez al trimestre.

3.5.2.4. En los casos de los claustros con un número reducido de profesorado, el orden de prioridad para constituir los equipos docentes anteriormente mencionados es el siguiente: programa a), c), e), b), d), j).

3.5.2.5. Como criterio general, el profesorado atenderá prioritariamente a los cursos de la formación básica de las personas adultas y a los módulos adscritos a su campo de conocimiento del programa a); *a posteriori*, se podrá asumir la docencia en los módulos y las materias del resto de programas formativos adscritos en el campo de conocimiento respectivo.

3.6. Otras funciones de coordinación pedagógica

De acuerdo con los criterios establecidos por el claustro de profesorado, los docentes podrán ser nombrados por la dirección del centro, a propuesta del jefe o la jefa de estudios, para ejercer otras tareas necesarias para la organización y buen funcionamiento del centro y para el máximo aprovechamiento de recursos. A su vez, el jefe o la jefa de estudios deberá determinar dichas tareas y las responsabilidades a asumir, de acuerdo con los criterios establecidos por el claustro y por la comisión de coordinación pedagógica.

3.6.1. Coordinación de igualdad y convivencia

3.6.1.1. En todos los centros públicos de formación de personas adultas deberá haber un docente que coordine los asuntos relacionados con la igualdad y convivencia.

3.6.1.2. La persona que ejerce la dirección del centro nombrará a un docente para desarrollar estas funciones. A la hora de determinar la asignación de esta coordinación, se atenderá a los criterios siguientes:

a) Ser docente del centro, preferentemente con destino definitivo, con formación en la gestión de la igualdad y la convivencia y en la prevención, intervención y mediación en los conflictos escolares.

b) Tener experiencia en coordinación de equipos o en acción tutorial.

3.6.1.3. Las funciones del coordinador o coordinadora de igualdad y convivencia, quien deberá trabajar en colaboración con la persona responsable de la orientación en el centro, son:

a) Colaborar con el equipo directivo del centro y con la comisión de coordinación pedagógica en la elaboración y desarrollo del plan de igualdad y convivencia.

b) Coordinar las actuaciones previstas en dicho plan.

c) Formar parte de la comisión de igualdad y convivencia del consejo escolar.

d) Trabajar conjuntamente con la persona coordinadora de formación del centro en la confección del plan de formación del centro en materia de igualdad y convivencia.

3.6.2. Coordinación de formación del profesorado

3.6.2.1. Según lo previsto en el artículo 10 de la Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Ocupación, que establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas, la dirección de cada centro educativo deberá designar un docente responsable de la coordinación de formación permanente del profesorado del centro. Esta designación se realizará entre el profesorado del claustro, preferentemente entre los miembros con plaza definitiva en el centro educativo, por un plazo máximo de cuatro años.

3.6.2.2. Las funciones del coordinador o coordinadora de formación son:

a) Detectar les necessitats de formació del claustre, tant a nivell de projecte educatiu com de necessitats individuals del professorat.

b) Coordinar la formació del professorat dins del pla d'actuació per a la millora.

c) Redactar la proposta del programa anual de formació seguint les indicacions de l'equip directiu en base a les necessitats detectades, a les recomanacions del professorat coordinador de cicles i d'equips docents, a les línies estratègiques generals del pla anual de formació permanent del professorat i a l'avaluació del disseny i execució del programa anual de cursos anteriors.

d) Coordinar amb el CEFIRE de referència i amb els específics les actuacions necessàries per a la posada en marxa i seguiment de les activitats de formació a nivell de centre, que hagen sigut aprovades pel Servei de Formació del Professorat.

e) Col·laborar amb l'equip directiu en l'avaluació de la realització del programa anual de formació proposat pel centre, tant en la seua execució com en la millora del procés d'aprenentatge de les persones adultes participants.

3.6.3. Coordinació TIC

3.6.3.1. La direcció del centre ha d'efectuar la proposta del docent encarregat de la coordinació de les tecnologies de la informació i comunicació, entre el professorat que tinga la formació i disponibilitat adequada.

3.6.3.2. Per a això, cal designar un professor o professora amb la formació i experiència suficients en l'ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions, qui ha d'exercir les tasques següents:

a) Coordinar i optimitzar l'ús de les TIC al centre, dinamitzant-ne la integració curricular i didàctica.

b) Coordinar l'ús de l'aula o aules del centre i vetlar pel manteniment del material informàtic.

c) Assessorar en matèria informàtica la resta del professorat i informar de les activitats que es duguen a terme en l'aula o aules d'informàtica.

d) Actuar en la interlocució amb el Centre de Suport i Assistència Informàtica.

e) Col·laborar amb la secretaria del centre en la confecció de l'inventari de màquines, aplicacions amb llicència privativa i material informàtic i responsabilitzar-se que estiga disponible i en condicions òptimes d'ús.

4. ORDENACIÓ I PROGRAMACIÓ DELS ENSENYAMENTS DE LA FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES

4.1. Actuacions per àrees

4.1.1. La Llei 1/1995, de 20 de gener, de la Generalitat Valenciana, de Formació de les Persones Adultes, en el títol I, als articles 4 i 5 respectivament, estableix les actuacions per àrees i l'ordenació dels ensenyaments per programes formatius que es poden impartir als centres valencians de formació de persones adultes.

4.1.2. Així doncs, la formació de persones adultes té com a finalitat donar resposta a les finalitats i als objectius expressats a l'article 3 de l'esmentada llei, mitjançant actuacions incloses en les àrees següents:

a) Formació orientada a garantir a totes les persones adultes una educació bàsica i facilitar l'accés als diferents nivells del sistema educatiu.

b) Formació orientada a l'exercici dels drets i de les responsabilitats ciutadanes i també a la participació cívica i social.

c) Formació orientada al desenvolupament personal i a la participació en la vida cultural.

d) Formació ocupacional orientada al desenvolupament professional que facilite la inserció, l'actualització i la promoció laboral.

e) Formació social encaminada a la inserció, al desenvolupament comunitari, a la cohesió social i a l'atenció de persones adultes amb necessitats educatives específiques.

4.2. Programes formatius: normativa autonòmica reguladora i relació de programes

4.2.1 Les actuacions en les diferents àrees de la formació de les persones es desenvolupen mitjançant programes específics, que poden

a) Detectar las necesidades de formación del claustro, tanto a nivel de proyecto educativo como de necesidades individuales del profesorado.

b) Coordinar la formación del profesorado dentro del plan de actuación para la mejora.

c) Redactar la propuesta del programa anual de formación siguiendo las indicaciones del equipo directivo en base a las necesidades detectadas, a las recomendaciones del profesorado coordinador de ciclos y de equipos docentes, a las líneas estratégicas generales del plan anual de formación permanente del profesorado y a la evaluación del diseño y ejecución del programa anual de cursos anteriores.

d) Coordinar con el CEFIRE de referencia y con los específicos las actuaciones necesarias para la puesta en marcha y seguimiento de las actividades de formación a nivel de centro, que hayan sido aprobadas por el Servicio de Formación del Profesorado.

e) Colaborar con el equipo directivo en la evaluación de la realización del programa anual de formación propuesto por el centro, tanto en su ejecución como en la mejora del proceso de aprendizaje de las personas adultas participantes.

3.6.3. Coordinación TIC

3.6.3.1. La dirección del centro deberá efectuar la propuesta del docente encargado de la coordinación de las tecnologías de la información y comunicación, entre el profesorado que tenga la formación y disponibilidad adecuada.

3.6.3.2. Para ello, se designará a un profesor o profesora con la formación y experiencia suficiente en el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones, quien ejercerá las siguientes tareas:

a) Coordinar y optimizar el uso de las TIC en el centro, dinamizando su integración curricular y didáctica.

b) Coordinar el uso del aula o aulas del centro y velar por el mantenimiento del material informático.

c) Asesorar en materia informática al resto del profesorado e informar de las actividades que se lleven a cabo en el aula o aulas de informática.

d) Actuar en la interlocución con el Centro de Apoyo y Asistencia Informática.

e) Colaborar con la secretaria del centro en la confección del inventario de máquinas, aplicaciones con licencia privativa y material informático y responsabilizarse de que esté disponible y en óptimas condiciones de uso.

4. ORDENACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS DE LA FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

4.1. Actuaciones por áreas

4.1.1. La Ley 1/1995, de 20 de enero, de la Generalitat Valenciana, de Formación de las Personas Adultas, en el título I, en los artículos 4 y 5 respectivamente, establece las actuaciones por áreas y la ordenación de las enseñanzas por programas formativos que se pueden impartir en los centros valencianos de formación de personas adultas.

4.1.2. Así pues, la formación de personas adultas tiene como finalidad dar respuesta a las finalidades y a los objetivos expresados en el artículo 3 de la citada ley, mediante actuaciones incluidas en las siguientes áreas:

a) Formación orientada a garantizar a todas las personas adultas una educación básica y facilitar el acceso a los diferentes niveles del sistema educativo.

b) Formación orientada al ejercicio de los derechos y de las responsabilidades ciudadanas y también a la participación cívica y social.

c) Formación orientada al desarrollo personal y a la participación en la vida cultural.

d) Formación ocupacional orientada al desarrollo profesional que facilite la inserción, la actualización y la promoción laboral.

e) Formación social encaminada a la inserción, al desarrollo comunitario, a la cohesión social y a la atención de personas adultas con necesidades educativas específicas.

4.2. Programas formativos: normativa autonómica reguladora y relación de programas

4.2.1 Las actuaciones en las diferentes áreas de la formación de las personas se desarrollan mediante programas específicos, que pueden

realitzar-se en distintes modalitats d'ensenyament presencial i a distància, formal i informal, institucional i comunitària, d'acord amb les necessitats formatives detectades en funció del context immediat i de l'àmbit territorial del centre, així com dels interessos, les necessitats formatives i les opcions individuals de les persones adultes participants.

4.2.2. La formació de persones adultes a la Comunitat Valenciana s'articula per mitjà dels programes formatius enumerats a l'article cinqué, 2, del títol I, de la Llei 1/1995.

4.2.3. Des de la promulgació de la Llei 1/1995, aquests programes formatius s'han consolidat progressivament als centres valencians de formació de persones adultes per tal d'atendre els contextos, les necessitats formatives i els interessos personals i socioprofessionals de les persones adultes mitjançant una sèrie de cursos, una part dels quals pendents de ser desplegats en un futur.

4.2.4. Per la seua banda, la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport ha desplegat els programes formatius a), b), c), d), e), j), amb una àmplia gamma de cursos plenament integrats dins l'oferta formativa dels centres públics valencians de formació de persones adultes, la normativa reguladora i la relació de cursos dels quals apareix recollida en la graella següent:

realizarse en distintas modalidades de enseñanza presencial y a distancia, formal e informal, institucional y comunitaria, de acuerdo con las necesidades formativas detectadas en función del contexto inmediato y del ámbito territorial del centro, así como de los intereses, las necesidades formativas y las opciones individuales de las personas adultas participantes.

4.2.2. La formación de personas adultas en la Comunitat Valenciana se articula por medio de los programas formativos enumerados en el artículo quinto, 2, del título I, de la Ley 1/1995.

4.2.3. Desde la promulgación de la Ley 1/1995, dichos programas formativos se han consolidado progresivamente en los centros valencianos de formación de personas adultas para atender los contextos, las necesidades formativas y los intereses personales y socioprofesionales de las personas adultas mediante una serie de cursos, una parte de los cuales pendientes de ser desarrollados en un futuro.

4.2.4. Por su parte, la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte ha desplegado los programas formativos a), b), c), d), e), j), con una amplia gama de cursos plenamente integrados en la oferta formativa de los centros públicos valencianos de formación de personas adultas, cuya normativa reguladora y relación de cursos aparece recogida en el cuadro siguiente:

Programes formatius	Normativa reguladora	Relació de cursos	
a) Programes d'alfabetització i programes per a adquirir i actualitzar la formació bàsica de les persones adultes fins a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària, d'acord amb el Decret 220/1999 , de 23 de novembre	Ordre de 14 de juny de 2000	Cicle I	Cicle II
		Alfabetització	GES-1
		Neolectura	GES-2
		Educació de Base	
b) Programes que faciliten a les persones adultes la participació i l'obtenció de titulacions que possibiliten l'accés al món del treball i als diferents nivells educatius, mitjançant modalitats, organitzacions i metodologies adaptades a les característiques de l'aprenentatge de les persones adultes	Ordre 20/2017, de 29 de maig	Prova per a majors 18 anys de GES	
	Orde 1/2012, de 4 de gener	Prova per a majors 20 anys de BATX	
	Ordre 16/2016, de 20 de maig	Prova de CFGM i CFGS	
	Orde de 29 de gener de 2008	Prova de títol de Tècnic	
c) Programes per a promoure el coneixement de la realitat valenciana en tots els seus aspectes i, de manera específica, en allò que es relaciona amb la llengua i cultura	Ordre 7/2017, de 2 de març de 2017	A1	A2 (oral)
		B1 (elemental)	B2
		C1 (mitjà)	C2 (superior)
d) Programes per a la preparació de l'ingrés de les persones adultes a la universitat, mitjançant la superació d'una prova específica	Orde 27/2010, de 15 d'abril	Majors de 25	Majors de 45
e) Programes que promoguen el desenvolupament de la igualtat d'oportunitats, la superació de tota mena de discriminacions, la participació sociocultural i laboral i la formació mediambiental, desplegats per l'annex III del Decret 220/1999	e. 1) Cursos que tenen com a referència curricular els nivells A1 i A2 del Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües (MECR), així com cursos per a la preparació de la prova lliure del nivell B1	Castellà i valencià com a llengua estrangera	
		Cursos de llengües estrangeres	
	e. 1) Cursos per a l'obtenció del DELE de nivell A2 i la superació de la prova CCSE de l' Institut Cervantes	Curs de nacionalitat espanyola	
	e. 1) Cursos que tenen com a referència els nivells bàsics del Marc Europeu de competències digitals DIGCOMP	Cursos de competència digital	
	e. 1) i e.2) Cursos que tenen com a referent normatiu l'annex III del Decret 220/1999	Cursos per a la promoció de la participació sociocultural i laboral	
j) Programes que orienten i preparen per a viure el temps d'esbarjo d'una forma creativa	Diversitat de cursos d'oferta pròpia de cada centre i de temàtica variada per al desenvolupament dels hàbits de salut i de pràctica de l'activitat física, de l'expressió artística i cultural, de la participació cívica, etc.	Cursos per a l'educació mediambiental	

* * * * *

Programas formativos	Normativa reguladora	Relación de cursos	
a) Programas de alfabetización y programas para adquirir y actualizar la formación básica de las personas adultas hasta la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria, de acuerdo con el Decreto 220/1999, de 23 de noviembre	Orden de 14 de junio de 2000	Ciclo I	Ciclo II
		Alfabetización	GES-1
		Neoelectura	GES-2
		Educación de Base	
b) Programas que facilitan a las personas adultas la participación y la obtención de titulaciones que posibilitan el acceso al mundo del trabajo y a los diferentes niveles educativos, mediante modalidades, organizaciones y metodologías adaptadas a las características del aprendizaje de las personas adultas	Orden 20/2017, de 29 de mayo	Prueba para mayores de 18 años de GES	
	Orden 1/2012, de 4 de enero	Prueba para mayores de 20 años de BACH	
	Orden 16/2016, de 20 de mayo	Prueba de CFGM y CFGS	
	Orden de 29 de enero de 2008	Prueba de título de Técnico	
c) Programas para promover el conocimiento de la realidad valenciana en todos sus aspectos y, de manera específica, en lo relacionado con la lengua y cultura	Orden 7/2017, de 2 de marzo de 2017	A1	A2 (oral)
		B1 (elemental)	B2
		C1 (mitjà)	C2 (superior)
d) Programas para la preparación del ingreso de las personas adultas a la universidad, mediante la superación de una prueba específica	Orden 27/2010, de 15 de abril	Mayores de 25	Mayores de 45
e) Programas que promuevan el desarrollo de la igualdad de oportunidades, la superación de todo tipo de discriminaciones, la participación sociocultural y laboral y la formación medioambiental, desplegados por el anexo III del Decreto 220/1999	e.1) Cursos que tienen como referencia curricular los niveles A1 y A2 del Marco Europeo Común de Referencia para las lenguas (MECR), así como cursos para la preparación de la prueba libre del nivel B1	Castellano y valenciano como lengua extranjera	
		Cursos de lenguas extranjeras	
		Curso de nacionalidad española	
		Cursos de competencia digital	
		Cursos para la promoción de la participación sociocultural y laboral	
j) Programas que orientan y preparan para vivir el tiempo de esparcimiento de una forma creativa	Diversidad de cursos de oferta propia de cada centro y de temática variada para el desarrollo de los hábitos de salud y de práctica de la actividad física, de la expresión artística y cultural, de la participación cívica, etc.	Cursos para la educación medioambiental	

4.3. Distribució de camps de coneixements, mòduls o matèries en els diversos programes formatius

4.3.1. Programa a): formació bàsica de les persones adultes
 4.3.1.1. D'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 220/1999, els camps de coneixement o àmbits d'experiència de la formació bàsica de les persones adultes del cicle I i del cicle II es troben organitzats de la manera següent:

4.3. Distribución de campos de conocimientos, módulos o materias en los diversos programas formativos

4.3.1. Programa a): formación básica de las personas adultas
 4.3.1.1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 5 del Decreto 220/1999, los campos de conocimiento o ámbitos de experiencia de la formación básica de las personas adultas del ciclo I y del ciclo II se encuentran organizados de la siguiente manera:

Camps de coneixement	Mòduls		
	Cicle I	1r nivell del cicle II	2n nivell del cicle II
Comunicació	Valencià Castellà	Valencià Castellà Llengua estrangera: Anglès o Francès	Valencià Castellà Llengua estrangera: Anglès o Francès
Científicotecnològic	Processos i Instruments Matemàtics Natura, Ecologia i Salut	Processos i Instruments Matemàtics Natura, Ecologia i Salut Ciències i Tecnologia	Processos i Instruments Matemàtics Natura, Ecologia i Salut Ciències i Tecnologia
Ciències Socials	El Món del Treball Societats, Territoris i Processos Històricoculturals	El Món del Treball Societats, Territoris i Processos Històricoculturals	El Món del Treball Societats, Territoris i Processos Històricoculturals
Mòduls optatius		3 mòduls optatius d'oferta general o de disseny propi: 2 en el primer nivell i 1 en el segon nivell	

* * * * *

Campos de conocimiento	Módulos		
	Ciclo I	1r nivel del ciclo II	2.º nivel del ciclo II
Comunicación	Valenciano Castellano	Valenciano Castellano Lengua extranjera: Inglés o Francés	Valenciano Castellano Lengua extranjera: Inglés o Francés
Científico-tecnológico	Procesos e Instrumentos Matemáticos Naturaleza, Ecología y Salud	Procesos e Instrumentos Matemáticos Naturaleza, Ecología y Salud Ciencias y Tecnología	Procesos e Instrumentos Matemáticos Naturaleza, Ecología y Salud Ciencias y Tecnología
Ciencias sociales	El Mundo del Trabajo Sociedades, Territorios y Procesos Histórico-culturales	El Mundo del Trabajo Sociedades, Territorios y Procesos Histórico-culturales	El Mundo del Trabajo Sociedades, Territorios y Procesos Histórico-culturales
Módulos optativos		3 módulos optativos de oferta general o de diseño propio: 2 en el primer nivel y 1 en el segundo nivel	

4.3.1.2. El mòdul d'El Món del Treball és un mòdul específic del currículum valencià de la formació bàsica de les persones adultes i, per tant, ha de ser cursat obligatòriament per les persones participants que s'incorporen als centres de formació de persones adultes per a cursar aquests ensenyaments, llevat dels casos de les equivalències i convalidacions aplicables d'acord amb la normativa sobre avaluació vigent, sense perjudici del resultat de la valoració inicial de la persona adulta realitzada en cada cas.

4.3.1.3. Pel que fa als tres mòduls optatius, impartits en el primer i segon nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes, els centres poden optar per oferir mòduls que tinguen com a referència curricular les assignatures específiques opcionals del currículum establert per a l'educació secundària obligatòria pel Decret 87/2015, que figuren en el quadre que apareix tot seguit, o bé per impartir mòduls optatius de disseny propi del centre, per a la programació i implantació dels quals cal procedir d'acord amb el que determina l'apartat quart, punt 3.3.1.3, de l'Ordre de 14 de juny de 2000.

Campos de conocimiento de referencia	Assignatures específiques opcionals del currículum d'ESO <u>Decret 87/2015, de 5 de juny</u> , del Consell, pel qual estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat a la Comunitat Valenciana
Comunicació	Arts Escèniques i Dansa Educació Plàstica i Visual Música Segona Llengua Estrangera Llatí
Científicotecnològic	Cultura Científica Tecnologies de la Informació i la Comunicació Economia
Ciències socials	Cultura Clàssica Filosofia Ciències Aplicades a l'Activitat Professional Iniciació a l'Activitat Emprenedora i Empresarial

Tant el mòdul d'El Món del Treball com els mòduls optatius, es consideren mòduls específics d'aquesta etapa i, per consegüent, han de ser cursats obligatòriament per les persones participants que s'incorporen als centres de formació de persones adultes per a cursar aquests ensenyaments, fins i tot en els casos de les persones que s'incorporen a la formació bàsica de les persones adultes a través de la prova per a majors de diu anys, amb l'única excepció de les equivalències i convalidacions aplicables a:

a) Les assignatures específiques opcionals del currículum actual de l'educació secundària obligatòria adés esmentades, que hagen sigut cursades i superades amb anterioritat per les persones participants.

4.3.1.2. El módulo El Mundo del Trabajo es un módulo específico del currículo valenciano de la formación básica de las personas adultas y, por tanto, deberá ser cursado obligatoriamente por las personas participantes que se incorporan a los centros de formación de personas adultas para cursar estas enseñanzas, salvo en los casos de las equivalencias y convalidaciones aplicables de acuerdo con la normativa sobre evaluación vigente, sin perjuicio del resultado de la valoración inicial de la persona adulta realizada en cada caso.

4.3.1.3. Por lo que respecta a los tres módulos optativos, impartidos en el primero y segundo nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas, los centros podrán optar por ofertar módulos que tengan como referencia curricular las asignaturas específicas opcionales del currículo establecido para la educación secundaria obligatoria por el Decreto 87/2015, que figuran en el cuadro que aparece a continuación, o bien por impartir módulos optativos de diseño propio del centro, para cuya programación e implantación habrá que proceder de acuerdo con lo que determina el apartado cuarto, punto 3.3.1.3, de la Orden de 14 de junio de 2000.

Campos de conocimiento de referencia	Asignaturas específicas opcionales del currículo de ESO Decreto 87/2015, de 5 de junio, del Consell, por el que establece el currículo y despliega la ordenación general de la educación secundaria obligatoria y del bachillerato en la Comunitat Valenciana
Comunicación	Artes Escénicas y Danza Educación Plástica y Visual Música Segunda Lengua Extranjera Latín
Científico-tecnológico	Cultura Científica Tecnologías de la Información y la Comunicación Economía
Ciencias sociales	Cultura Clásica Filosofía Ciencias Aplicadas a la Actividad Profesional Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial

Tanto el módulo El Mundo del Trabajo como los módulos optativos, se consideran módulos específicos de esta etapa y, por consiguiente, deberán ser cursados obligatoriamente por las personas participantes que se incorporan a los centros de formación de personas adultas para cursar estas enseñanzas, incluso en los casos de las personas que se incorporan a la formación básica de las personas adultas a través de la prueba para mayores de dieciocho años, con la única excepción de las equivalencias y convalidaciones aplicables a:

a) Las asignaturas específicas opcionales del currículo actual de la educación secundaria obligatoria antes mencionadas, que hayan sido cursadas y superadas con anterioridad por las personas participantes.

b) Les assignatures optatives cursades i superades per aquestes persones, d'acord amb la normativa sobre matèries optatives anterior al currículum actual de l'educació secundària obligatòria.

4.3.1.4. En ambdós nivells del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes, els centres en funció del nivell o grup d'aprenentatge i de les característiques de les persones adultes que hi participen poden treballar els objectius, continguts i competències dels diferents mòduls formatius de forma individualitzada, o bé treballar-los per àmbits mitjançant una organització curricular i temporal específica i una proposta metodològica adient que afavorisca projectes i pràctiques d'innovació pedagògica, com ara l'aprenentatge cooperatiu, l'aprenentatge basat en projectes, l'aprenentatge servei, etc. Aquesta iniciativa ha d'estar recollida dins la programació general anual i ha de comptar amb el suport de l'equip directiu i la comissió de coordinació pedagògica i amb el coneixement i l'autorització de la Inspecció d'Educació. Al seu torn, el professorat o els departaments didàctics implicats han de programar i fonamentar pedagògicament aquesta decisió a les programacions didàctiques respectives.

4.3.2. Programa b): proves per a l'obtenció directa dels títols de *Graduat en Educació Secundària i de Batxiller*; proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà i superior i proves per a l'obtenció del títol de *Tècnic*

4.3.2.1. Els centres públics de formació de persones adultes que no tinguen autoritzats els ensenyaments del segon nivell del cicle II, en funció de les seues possibilitats organitzatives, poden programar hores per a la preparació de la prova per a majors de diu anys per a l'obtenció directa del títol de Graduat en Educació Secundària. Així mateix, en funció de la demanda i de les seues disponibilitats organitzatives, poden preparar la prova per a majors de vint anys per a l'obtenció directa del títol de Batxiller.

4.3.2.2. Els cursos de preparació de les proves perquè les persones majors de diu anys i les persones majors de vint anys puguin obtenir directament els títols de Graduat en Educació Secundària i de Batxiller, respectivament, s'han de regir d'acord amb el que determina la normativa autonòmica vigent assenyalada a la graella de l'apartat 4.2.4 d'aquesta resolució.

4.3.2.3. L'Ordre 16/2016, de 20 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà i grau superior corresponents a la Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit de gestió de la Comunitat Valenciana, als articles 5 i 7 respectivament, determina l'estructura i els continguts de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà i de grau superior, que tenen com a referència els currículums vigents de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat respectivament.

a) En el cas de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà, l'estructura s'organitza en tres parts comunes a totes les persones aspirants.

Part lingüística	Llengua i Literatura: Valencià o Castellà Llengua Estrangera: Anglès
Part social	Ciències Socials: Geografia i Història
Part científica, matemàtica i tècnica	Matemàtiques Ciències Naturals Tractament de la Informació i Competència Digital

b) En el cas de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior, l'estructura s'organitza en dues parts, una primera part comuna, amb la realització dels exercicis de Llengua i Literatura: Valencià o Castellà, Llengua Estrangera: Anglès, Matemàtiques i Tractament de la Informació i Competència Digital, i una segona específica, segons la família professional de cicles formatius de grau superior a què s'opte.

Opció A: Humanitats i Ciències Socials	Història Economia Geografia
---	-----------------------------------

b) Las asignaturas optativas cursadas y superadas por estas personas, de acuerdo con la normativa sobre materias optativas anterior al currículo actual de la educación secundaria obligatoria.

4.3.1.4. En ambos niveles del ciclo II de la formación básica de las personas adultas, los centros en función del nivel o grupo de aprendizaje y de las características de las personas adultas que participan podrán trabajar los objetivos, contenidos y competencias de los diferentes módulos formativos de forma individualizada, o bien trabajarlos por ámbitos mediante una organización curricular y temporal específica y una propuesta metodológica adecuada que favorezca proyectos y prácticas de innovación pedagógica, como el aprendizaje cooperativo, el aprendizaje basado en proyectos, el aprendizaje servicio, etc. Dicha iniciativa deberá estar recogida en la programación general anual y tendrá que contar con el apoyo del equipo directivo y la comisión de coordinación pedagógica y con el conocimiento y la autorización de la Inspección de Educación. A su vez, el profesorado o los departamentos didácticos implicados deberán programar y fundamentar pedagógicamente esta decisión en las programaciones didácticas respectivas.

4.3.2. Programa b): pruebas para la obtención directa de los títulos de *Graduado en Educación Secundaria y de Bachiller*; pruebas de acceso a ciclos formativos de grado medio y superior y pruebas para la obtención del título de *Técnico*

4.3.2.1. Los centros públicos de formación de personas adultas que no tengan autorizadas las enseñanzas del segundo nivel del ciclo II, en función de sus posibilidades organizativas, podrán programar horas para la preparación de la prueba para mayores de dieciocho años para la obtención directa del título de Graduado en Educación Secundaria. Asimismo, en función de la demanda y de sus disponibilidades organizativas, podrán preparar la prueba para mayores de veinte años para la obtención directa del título de Bachiller.

4.3.2.2. Los cursos de preparación de las pruebas para que las personas mayores de dieciocho años y las personas mayores de veinte años puedan obtener directamente los títulos de Graduado en Educación Secundaria y de Bachiller, respectivamente, se deben regir de acuerdo con lo que determina la normativa autonómica vigente señalada en el cuadro del apartado 4.2.4 de esta resolución.

4.3.2.3. La Orden 16/2016, de 20 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las pruebas de acceso a ciclos formativos de grado medio y grado superior correspondientes a la Formación Profesional del sistema educativo en el ámbito de gestión de la Comunitat Valenciana, en los artículos 5 y 7 respectivamente, determina la estructura y los contenidos de la prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio y de grado superior, que tienen como referencia los currículos vigentes de la educación secundaria obligatoria y del bachillerato respectivamente.

a) En el caso de la prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio, la estructura se organiza en tres partes comunes a todas las personas aspirantes.

Parte lingüística	Lengua y Literatura: Valenciano o Castellano Lengua Extranjera: Inglés
Parte social	Ciencias Sociales: Geografía e Historia
Parte científica, matemática y técnica	Matemáticas Ciencias Naturales Tratamiento de la Información y Competencia Digital

b) En el caso de la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior, la estructura se organiza en dos partes, una primera parte común, con la realización de los ejercicios de Lengua y Literatura: Valenciano o Castellano, Lengua Extranjera: Inglés, Matemáticas y Tratamiento de la Información y Competencia Digital, y una segunda específica, según la familia profesional de ciclos formativos de grado superior a la cual se opte.

Opción A: Humanidades y Ciencias Sociales	Historia Economía Geografía
--	-----------------------------------

Opció B: Tecnologia	Dibuix Tècnic Tecnologia Industrial Física i Química
Opció C: Ciències	Física Biologia i Ciències de la Terra Química

4.3.2.4. Els centres públics de formació de persones adultes autoritzats per a la preparació de la prova per a l'obtenció del títol de Tècnic han de dissenyar aquesta formació d'acord amb el que determina l'Orde de 29 de gener de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen les proves per a l'obtenció del títol de Tècnic i de Tècnic Superior de Formació Professional en la Comunitat Valenciana.

4.3.3. Programa c): proves de coneixement i ús de valencià de la JQCV

4.3.3.1. L'Ordre 7/2017, de 2 de març de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats, als articles 9, 10 i 11 respectivament determina els sis nivells de certificació (bàsics A1 i A2, intermedis B1 i B2 i avançats C1 i C2), els objectius corresponents i els programes de les proves, que apareixen desplegats a l'annex I d'aquesta mateixa ordre.

4.3.3.2. Per la seua banda, la disposició addicional tercera de l'ordre adés esmentada regula l'obtenció dels certificats de nivell A1 de coneixements de valencià 1, de forma que els centres de formació de persones adultes dependents de la conselleria competent en matèria d'educació, juntament amb les entitats locals que disposen de personal tècnic amb les funcions pròpies de la promoció lingüística i les universitats públiques, tenen competències per a la formació i l'avaluació del nivell A1 de coneixements de valencià. D'acord amb la proposta efectuada pels centres públics de formació de persones adultes, la JQCV amb posterioritat a la realització i superació del curs registrarà i expedirà el certificat del nivell A1 de coneixements de valencià a les persones adultes participants.

Per tal de posar en marxa aquesta possibilitat, els centres de formació de persones adultes han de seguir el procediment que a començaments del curs 2017-2018 determine la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

4.3.4. Programa d): proves d'accés a la universitat per a persones majors de 25 i 45 anys

L'Ordre 38/2011, de 31 de maig, de la Conselleria d'Educació, per la qual es modifiquen els apartats 3 i 4 de l'article 5é i l'annex II de l'Ordre 27/2010, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els procediments d'accés a la universitat de les persones majors de 25, 40 i 45 anys, que estableix el Reial decret 1892/2008, de 14 de novembre, que regula les condicions per a l'accés als ensenyaments universitaris oficials de grau i els procediments d'admissió a les universitats públiques espanyoles, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, per a la preparació de les proves d'accés a la universitat contempla:

a) En els casos de la via d'accés per a majors de 25 i 45 anys, la realització de tres dels exercicis de les matèries troncales de la fase comuna: Valencià, Castellà i Comentari de Text, per a ambdós casos, i l'exercici de Llengua Estrangera, a triar-ne entre Anglès, Francès, Alemany, Italià i Portugués, per a la prova de majors de 25 anys.

b) A més de les matèries troncales, en la fase específica les persones aspirants que opten per la via d'accés per a majors de 25 anys han de triar entre cinc branques de coneixement diferents, dins les quals hi ha les matèries optatives d'entre les quals l'examinand ha de triar-ne dues:

Opción B: Tecnología	Dibujo Técnico Tecnología Industrial Física y Química
Opción C: Ciencias	Física Biología y Ciencias de la Tierra Química

4.3.2.4. Los centros públicos de formación de personas adultas autorizados para la preparación de la prueba para la obtención del título de Técnico deberán diseñar esta formación de acuerdo con lo que determina la Orden de 29 de enero de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan las pruebas para la obtención del título de Técnico y de Técnico Superior de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana.

4.3.3. Programa c): pruebas de conocimiento y uso del valenciano de la JQCV

4.3.3.1. La Orden 7/2017, de 2 de marzo de 2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados, en los artículos 9, 10 y 11 respectivamente determina los seis niveles de certificación (básicos A1 y A2, intermedios B1 y B2 y avanzados C1 y C2), los objetivos correspondientes y los programas de las pruebas, que aparecen desarrollados en el anexo I de dicha orden.

4.3.3.2. Por su parte, la disposición adicional tercera de la orden anteriormente mencionada regula la obtención de los certificados de nivel A1 de conocimientos de valenciano 1, de forma que los centros de formación de personas adultas dependientes de la conselleria competente en materia de educación, junto a las entidades locales que dispongan de personal técnico con las funciones propias de la promoción lingüística y las universidades públicas, tienen competencias para la formación y la evaluación del nivel A1 de conocimientos de valenciano. De acuerdo con la propuesta efectuada por los centros públicos de formación de personas adultas, la JQCV con posterioridad a la realización y superación del curso registrarà y expedirà el certificado del nivel A1 de conocimientos de valenciano a las personas adultas participantes.

Para poner en marcha esta posibilidad, los centros de formación de personas adultas tendrán que seguir el procedimiento que a comienzos del curso 2017-2018 determine la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

4.3.4. Programa d): pruebas de acceso a la universidad para personas mayores de 25 y 45 años

La Orden 38/2011, de 31 de mayo, de la Conselleria de Educación, por la que se modifican los apartados 3 y 4 del artículo 5.º y el anexo II de la Orden 27/2010, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan los procedimientos de acceso a la universidad de las personas mayores de 25, 40 y 45 años, que establece el Real decreto 1892/2008, de 14 de noviembre, que regula las condiciones para el acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de grado y los procedimientos de admisión a las universidades públicas españolas, en el ámbito de la Comunitat Valenciana, para la preparación de las pruebas de acceso a la universidad contempla:

a) En los casos de la vía de acceso para mayores de 25 y 45 años, la realización de tres de los ejercicios de las materias troncales de la fase común: Valenciano, Castellano y Comentario de Texto, para ambos casos, y el ejercicio de Lengua Extranjera, a elegir entre Inglés, Francés, Alemán, Italiano y Portugués, para la prueba de mayores de 25 años.

b) Además de las materias troncales, en la fase específica las personas aspirantes que opten por la vía de acceso para mayores de 25 años deberán elegir entre cinco ramas de conocimiento diferentes, dentro de las cuales se encuentran las materias optativas de entre las cuales el examinando tendrá que elegir dos:

Branques de coneixement	Matèries optatives	
	Obligatòries de modalitat	Optatives de modalitat
Branca A: Arts i Humanitats	Filosofia Història Dibuix Artístic Tècniques d'Expressió Plàstiques	
Branca B: Ciències	Matemàtiques	Física Química
Branca C: Ciències de la Salut	Biologia i Geologia	Física Química
Branca D: Ciències Socials i Jurídiques	Geografia Història Matemàtiques	
Branca E: Enginyeria i Arquitectura	Matemàtiques	Física Dibuix Tècnic

* * * * *

Ramas de conocimiento	Materias optativas	
	Obligatorias de modalidad	Optativas de modalidad
Rama A: Artes y Humanidades	Filosofía Historia Dibujo Artístico Técnicas de Expresión Plásticas	
Rama B: Ciencias	Matemáticas	Física Química
Rama C: Ciencias de la Salud	Biología y Geología	Física Química
Rama D: Ciencias Sociales y Jurídicas	Geografía Historia Matemáticas	
Rama E: Ingeniería y Arquitectura	Matemáticas	Física Dibujo Técnico

4.3.5. Programa e): cursos que promoguen el desenvolupament de la igualtat d'oportunitats, la superació de tot tipus de discriminacions, la participació sociocultural i laboral i la formació mediambiental, així com l'adquisició de competències digitals i de comunicació en llengües estrangeres

4.3.5.1. En funció de les possibilitats organitzatives del centre, s'han de programar els cursos inclosos dins el programa formatiu e), que promoguen el desenvolupament d'oportunitats, la superació de tot tipus de discriminacions i la participació sociocultural i laboral, entre els quals els cursos de castellà i valencià per a persones novingudes, d'obtenció de la nacionalitat espanyola, d'alfabetització i actualització de les competències digitals, de competència comunicativa bàsica en llengües estrangeres, de promoció de la participació sociocultural i laboral i de sensibilització i educació mediambiental, que atenen les necessitats, demandes i interessos formatius, així com les mancances de les persones adultes per raó d'edat, origen, exclusió social, immigració, etc.

4.3.5.2. Atesos els trets específics de les persones participants a qui van adreçats els cursos de castellà i valencià per a persones novingudes i els que tenen com a finalitat la superació de les proves per a l'obtenció de la nacionalitat espanyola, els centres poden dissenyar cursos de periodicitat quadrimestral o anual amb una adaptació adient, especialment en els casos dels grups d'aprenentatge amb una alta participació de persones migrants o refugiades en risc d'exclusió, per tal de respondre així a les necessitats de formació lingüística i sociocultural d'aquesta població.

4.3.5. Programa e): cursos que promuevan el desarrollo de la igualdad de oportunidades, la superación de todo tipo de discriminaciones, la participación sociocultural y laboral y la formación medioambiental, así como la adquisición de competencias digitales y de comunicación en lenguas extranjeras

4.3.5.1. En función de las posibilidades organizativas del centro, se deberán programar los cursos incluidos dentro del programa formativo e), que promuevan el desarrollo de oportunidades, la superación de todo tipo de discriminaciones y la participación sociocultural y laboral, entre los cuales los cursos de castellano y valenciano para personas de reciente incorporación, de obtención de la nacionalidad española, de alfabetización y actualización de las competencias digitales, de competencia comunicativa básica en lenguas extranjeras, de promoción de la participación sociocultural y laboral y de sensibilización y educación medioambiental, que atienden a las necesidades, demandas e intereses formativos, así como a las deficiencias de las personas adultas por razón de edad, origen, exclusión social, inmigración, etc.

4.3.5.2. Dados los rasgos específicos de las personas participantes a quienes van dirigidos los cursos de castellano y valenciano para personas de reciente incorporación y los que tienen como finalidad la superación de las pruebas para la obtención de la nacionalidad española, los centros podrán diseñar cursos de periodicidad cuatrimestral o anual con una adaptación adecuada, especialmente en los casos de los grupos de aprendizaje con una alta participación de personas migrantes o refugiadas en riesgo de exclusión, para responder así a las necesidades de formación lingüística y sociocultural de dicha población.

5. PERSONAL DOCENT DELS CENTRES DE FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES

5.1. *Professorat dels centres de formació de persones adultes*

5.1.1. *Activitats pròpies del professorat dels centres de formació de persones adultes*

D'acord amb l'apartat sisé de l'Ordre 14 de juny de 2000, les activitats pròpies dels llocs de treball docents en centres de formació de persones adultes, entre d'altres, són:

5.1.1.1. El desplegament dels ensenyaments de la formació bàsica de les persones adultes que s'establisquen de forma presencial o, si escau, per mitjà de l'ensenyament semipresencial o a distància.

5.1.1.2. El desplegament dels programes formatius que figuren a l'annex III del Decret 220/1999, realitzats així mateix de forma presencial o, si és escaient, mitjançant l'ensenyament semipresencial o a distància.

5.1.1.3. La coordinació i cooperació amb altres centres públics de formació de persones adultes, de titularitat de la Generalitat Valenciana o de titularitat municipal, i amb les associacions i altres entitats relacionades amb la formació de persones adultes dins el seu àmbit territorial, que són les zones de coordinació territorial.

5.1.2. *Assignació del professorat als centres de formació de persones adultes de la Comunitat Valenciana*

5.1.2.1. El professorat que imparteix la formació bàsica de persones adultes als centres públics de formació de persones adultes dependents de la Generalitat Valenciana és el que preveuen el Decret 220/1999 i l'Ordre 14 de juny de 2000, que determinen respectivament els requisits per a assignar el professorat als ensenyaments corresponents:

a) Apartats 1, 2 i 3 de la disposició adicional primera del Decret 220/1999:

– Apartat 1, que especifica el professorat que pot impartir el cicle I i el primer nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes.

– Apartat 2, que estableix els requisits del professorat capacitat per a impartir els ensenyaments corresponents al cicle II, i en particular al segon nivell d'aquest cicle.

– Apartat 3, que determina el professorat que imparteix els ensenyaments del programa formatiu b) i el qui imparteix preferentment, d'una banda, els dels programes c), e), j), i de l'altra, el del programa d).

b) Punts 2.1 i 2.2 de l'apartat sisé de l'Ordre de 14 de juny de 2000:

– Punt 2.1. Els ensenyaments corresponents al cicle I de la formació bàsica de les persones adultes són impartits per professorat integrat en el cos de mestres, qui també pot impartir els ensenyaments del primer nivell del cicle II segons la seua habilitació o especialitat.

– Punt 2.2. Els ensenyaments corresponents al cicle II de la formació bàsica de les persones adultes són els que preveia en el seu moment la LOGSE en les disposicions adicional desena i transitòria quarta. L'atribució docent dels diferents camps de coneixement o àmbits d'experiència respectius al segon nivell del cicle II a especialitats del cos de professorat d'ensenyament secundari és la que s'arregla a l'annex II del Decret 220/1999. Així mateix, s'hi determina l'atribució d'especialitats d'aquest cos en funció de les àrees o matèries d'educació secundària obligatòria integrades en cada camp de coneixement o àmbit d'experiència.

5.1.2.2. El professorat que imparteix la formació bàsica de persones adultes als centres públics de formació de persones adultes no dependents de la Generalitat Valenciana és el que preveuen els punts 3.1 i 3.2 de l'apartat sisé de l'Ordre 14 de juny de 2000, en què es determinen els requisits per a assignar el professorat als ensenyaments corresponents:

– Punt 3.1, que estableix els requisits del professorat que pot impartir ensenyaments corresponents al cicle I i al primer nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes per al professorat dels centres autoritzats de formació de persones adultes no dependents de la Generalitat Valenciana.

– Punt 3.2, que estableix els requisits del professorat que pot impartir ensenyaments corresponents al segon nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes per al professorat dels centres auto-

5. PERSONAL DOCENTE DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

5.1. *Profesorado de los centros de formación de personas adultas*

5.1.1. *Actividades propias del profesorado de los centros de formación de personas adultas*

De acuerdo con el apartado sexto de la Orden 14 de junio de 2000, las actividades propias de los puestos de trabajo docentes en centros de formación de personas adultas, entre otras, son:

5.1.1.1. El desarrollo de las enseñanzas de la formación básica de las personas adultas que se establezcan de forma presencial o, si procede, mediante la enseñanza semipresencial o a distancia.

5.1.1.2. El desarrollo de los programas formativos que figuran en el anexo III del Decreto 220/1999, realizados asimismo de forma presencial o, si es adecuado, mediante la enseñanza semipresencial o a distancia.

5.1.1.3. La coordinación y cooperación con otros centros públicos de formación de personas adultas, de titularidad de la Generalitat Valenciana o de titularidad municipal, y con las asociaciones y otras entidades relacionadas con la formación de personas adultas dentro de su ámbito territorial, que son las zonas de coordinación territorial.

5.1.2. *Asignación del profesorado a los centros de formación de personas adultas de la Comunitat Valenciana*

5.1.2.1. El profesorado que imparte la formación básica de personas adultas en los centros públicos de formación de personas adultas dependientes de la Generalitat Valenciana es el que prevén el Decreto 220/1999 y la Orden 14 de junio de 2000, que determinan respectivamente los requisitos para asignar el profesorado a las enseñanzas correspondientes:

a) Apartados 1, 2 y 3 de la disposición adicional primera del Decreto 220/1999:

– Apartado 1, que especifica el profesorado que puede impartir el ciclo I y el primer nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas.

– Apartado 2, que establece los requisitos del profesorado capacitado para impartir las enseñanzas correspondientes al ciclo II, y en particular al segundo nivel de dicho ciclo.

– Apartado 3, que determina el profesorado que imparte las enseñanzas del programa formativo b) y el que imparte preferentemente, por una parte, las de los programas c), e), j), y por otra, la del programa d).

b) Puntos 2.1 y 2.2 del apartado sexto de la Orden de 14 de junio de 2000:

– Punto 2.1. Las enseñanzas correspondientes al ciclo I de la formación básica de las personas adultas son impartidas por profesorado integrado en el cuerpo de maestros, quienes también podrán impartir las enseñanzas del primer nivel del ciclo II según su habilitación o especialidad.

– Punto 2.2. Las enseñanzas correspondientes al ciclo II de la formación básica de las personas adultas son las que preveía en su momento la LOGSE en las disposiciones adicional décima y transitòria cuarta. La atribución docente de los diferentes campos de conocimiento o ámbitos de experiencia respectivos al segundo nivel del ciclo II a especialidades del cuerpo de profesorado de enseñanza secundaria es la que se recoge en el anexo II del Decreto 220/1999. Asimismo, se determina la atribución de especialidades de este cuerpo en función de las áreas o materias de educación secundaria obligatoria integradas en cada campo de conocimiento o ámbito de experiencia.

5.1.2.2. El profesorado que imparte la formación básica de personas adultas en los centros públicos de formación de personas adultas no dependientes de la Generalitat Valenciana es el que prevén los puntos 3.1 y 3.2 del apartado sexto de la Orden 14 de junio de 2000, en el que se determinan los requisitos para asignar el profesorado a las enseñanzas correspondientes:

– Punto 3.1, que establece los requisitos del profesorado que puede impartir enseñanzas correspondientes al ciclo I y al primer nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas para el profesorado de los centros autorizados de formación de personas adultas no dependientes de la Generalitat Valenciana.

– Punto 3.2, que establece los requisitos del profesorado que puede impartir enseñanzas correspondientes al segundo nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas para el profesorado de los

ritzats de formació de persones adultes no dependents de la Generalitat Valenciana.

Així doncs, en tots dos casos cal aplicar aquests criteris:

a) El professorat que impartisca docència en el cicle I de la formació bàsica de les persones adultes ha de posseir la titulació exigida per al cos de mestres i, a més, estar en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o el Diploma de Mestre de Valencià.

b) Aquest mateix professorat pot impartir els ensenyaments corresponents al primer nivell del cicle II de la formació bàsica de persones adultes, excepte el mòdul de Llengües Estrangeres i el mòdul de Valencià, casos en què cal procedir segons el que determina l'apartat sisé, punt 3.1, de l'ordre adés esmentada.

c) El professorat que impartisca docència en el segon nivell del cicle II de la formació bàsica de persones adultes ha d'estar en possessió de les titulacions assenyalades per a cada camp de coneixement o àmbit d'experiència en l'apartat sisé, punt 3.2, de l'Ordre de 14 de juny de 2000.

5.1.2.3. El claustre de professorat està integrat per la totalitat de professors i professores que impartisquen docència al centre, amb independència de la seua adscripció administrativa.

5.1.2.4. El professorat del cos de mestres que impartisca mòduls d'un o diversos camps de coneixement o àmbits d'experiència forma part del departament didàctic del camp de coneixement respectiu.

5.1.2.5. És atribució de la direcció, una vegada oïda la comissió de coordinació pedagògica, determinar:

a) El professorat del cos de mestres que ha d'impartir els ensenyaments del cicle I i el primer nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes, tot tenint en compte les sol·licituds realitzades pel professorat i les seues especialitats o habilitacions i d'acord amb les necessitats organitzatives del centre.

b) El professorat del cos de mestres i del cos de professorat d'ensenyament secundari que, d'acord amb la seua especialitat, ha d'impartir els programes formatius que figuren a l'annex III del Decret 220/1999.

c) Els ensenyaments a impartir per la resta del professorat que tinga docència al centre, d'acord amb allò disposat a l'apartat sisé, punts 3 i 4.2, de l'Ordre de 14 de juny de 2000.

5.1.2.6. Tenint en compte la provisió diversa de les plantilles del professorat als centres públics de formació de persones adultes de titularitat de la Generalitat Valenciana, l'Administració educativa a l'hora d'efectuar els nomenaments definitius i de cobrir les vacants per substitució per qualsevol circumstància ha de prendre les mesures oportunes per a garantir que el professorat siga reemplaçat per docents adscrits als cossos assignats durant els processos anuals d'adjudicació.

5.1.2.7. Els equips directius dels centres docents han de vetlar perquè les absències dels docents queden degudament registrades en l'aplicació informàtica corresponent des del primer dia d'absència tot indicant-ne les causes.

5.1.3. Als centres de formació de persones adultes és possible la col·laboració de personal dependent d'una entitat diferent a la titular dels centres, que pot d'aquesta manera cooperar en la impartició de programes formatius específics.

5.1.4. Respectant el principi d'autonomia en la gestió dels centres públics de titularitat de les corporacions locals, aquest article i els aspectes d'organització general referits en els articles 5.3 i 5.4 d'aquest mateix capítol han de servir d'orientació per a la configuració dels horaris del personal docent dels centres públics de titularitat municipal.

5.2. Plantilla de professorat

5.2.1. Per a la determinació de la plantilla docent dels centres públics de formació de persones adultes de titularitat de la Generalitat Valenciana és aplicable l'ordre vigent de la conselleria competent en matèria d'educació per la qual s'estableixen criteris per a la dotació de plantilles i per a la determinació de condicions de treball del professorat dels centres docents públics que imparteixen educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional i formació de persones adultes dependents de la conselleria competent en matèria d'educació.

centros autorizados de formación de personas adultas no dependientes de la Generalitat Valenciana.

Así pues, en ambos casos habrá que aplicar estos criterios:

a) El profesorado que imparta docencia en el ciclo I de la formación básica de las personas adultas deberá poseer la titulación exigida para el cuerpo de maestros y, además, estar en posesión del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano o el Diploma de Maestro de Valenciano.

b) Dicho profesorado podrá impartir las enseñanzas correspondientes al primer nivel del ciclo II de la formación básica de personas adultas, excepto el módulo de Lenguas Extranjeras y el módulo de Valenciano, casos en los que habrá que proceder según lo que determina el apartado sexto, punto 3.1, de la orden mencionada con anterioridad.

c) El profesorado que imparta docencia en el segundo nivel del ciclo II de la formación básica de personas adultas deberá estar en posesión de las titulaciones señaladas para cada campo de conocimiento o ámbito de experiencia en el apartado sexto, punto 3.2, de la Orden de 14 de junio de 2000.

5.1.2.3. El claustro de profesorado está integrado por la totalidad de profesores y profesoras que impartan docencia en el centro, con independencia de su adscripción administrativa.

5.1.2.4. El profesorado del cuerpo de maestros que imparta módulos de uno o varios campos de conocimiento o ámbitos de experiencia forma parte del departamento didáctico del campo de conocimiento respectivo.

5.1.2.5. Es atribución de la dirección, una vez oída la comisión de coordinación pedagógica, determinar:

a) El profesorado del cuerpo de maestros que debe impartir las enseñanzas del ciclo I y el primer nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas, teniendo en cuenta las solicitudes realizadas por el profesorado y sus especialidades o habilitaciones y de acuerdo con las necesidades organizativas del centro.

b) El profesorado del cuerpo de maestros y del cuerpo de profesorado de enseñanza secundaria que, de acuerdo con su especialidad, deberá impartir los programas formativos que figuren en el anexo III del Decreto 220/1999.

c) Las enseñanzas a impartir por el resto del profesorado que realice docencia en el centro, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado sexto, puntos 3 y 4.2, de la Orden de 14 de junio de 2000.

5.1.2.6. Teniendo en cuenta la provisión diversa de las plantillas del profesorado en los centros públicos de formación de personas adultas de titularidad de la Generalitat Valenciana, la Administración educativa a la hora de efectuar los nombramientos definitivos y de cubrir las vacantes por sustitución por cualquier circunstancia deberá tomar las medidas oportunas para garantizar que el profesorado sea reemplazado por docentes adscritos a los cuerpos asignados durante los procesos anuales de adjudicación.

5.1.2.7. Los equipos directivos de los centros docentes velarán para que las ausencias de los docentes queden debidamente registradas en la aplicación informática correspondiente desde el primer día de ausencia con indicación las causas.

5.1.3. En los centros de formación de personas adultas es posible la colaboración de personal dependiente de una entidad diferente a la titular de los centros, que puede de esta manera cooperar en la impartición de programas formativos específicos.

5.1.4. Respetando el principio de autonomía en la gestión de los centros públicos de titularidad de las corporaciones locales, este artículo y los aspectos de organización general referidos en los artículos 5.3 y 5.4 de este mismo capítulo deben servir de orientación para la configuración de los horarios del personal docente de los centros públicos de titularidad municipal.

5.2. Plantilla de profesorado

5.2.1. Para la determinación de la plantilla docente de los centros públicos de formación de personas adultas de titularidad de la Generalitat Valenciana es aplicable la orden vigente de la conselleria competente en materia de educación por la que se establecen criterios para la dotación de plantillas y para la determinación de condiciones de trabajo del profesorado de los centros docentes públicos que imparten educación secundaria obligatoria, bachillerato, formación profesional y formación de personas adultas dependientes de la conselleria competente en materia de educación.

5.2.2. Per a posar en marxa el que estableix la Llei 1/1995, de 20 de gener, de la Generalitat Valenciana, de Formació de les Persones Adultes, la Direcció General de Centres i Personal Docent, en col·laboració amb la Inspecció d'Educació i la direcció dels centres, anualment i cas per cas, ha de procedir a la revisió i determinació de la plantilla docent de cada centre, les especialitats de cada cos docent i la càrrega horària atribuïda al professorat, en funció del nombre de programes formatius oferits i de les unitats autoritzades per la direcció general competent en matèria de planificació educativa.

5.2.3. L'assignació d'hores lectives al centre ha de tindre també en compte la dotació autoritzada per a atendre els ensenyaments de formació professional per a l'obtenció del títol de Tècnic, així com qualsevol altre programa susceptible de requerir recursos addicionals. En el moment en què es determine la càrrega horària necessària per a cobrir les necessitats educatives del centre, la Direcció General de Centres i Personal Docent, una vegada analitzades les propostes i observacions expressades per la Inspecció d'Educació i la direcció del centre, ha d'efectuar a partir del catàleg de cada centre la proposta de plantilla, tot tenint en compte les places del professorat amb destinació definitiva i les places duplicades o habilitades necessàries.

5.2.4. En el cas dels centres públics de formació de persones adultes de titularitat municipal o dependents d'entitats privades sense ànim de lucre, la conselleria amb competències en matèria educativa ha de vetllar perquè, d'acord amb la normativa autonòmica vigent en matèria educativa i laboral, les persones titulars de les corporacions locals, dels centres privats específics de titularitat de persones físiques o jurídiques i dels centres privats de titularitat d'una entitat o associació sense ànim de lucre, també anomenats centres d'iniciativa social, respecten escrupolosament les instruccions que fan referència a la programació general anual, a la confecció d'horaris, a l'atenció adequada a les necessitats i als interessos derivats del procés formatiu de les persones adultes participants i a les condicions laborals del seu personal docent. En el cas d'observar-se'n irregularitats en qualsevol dels supòsits adés esmentats, l'Administració educativa té la facultat de prendre les mesures necessàries per a corregir-les o, si escau, d'emetre l'informe pertinent a tindre en compte en la revisió de les subvencions concedides anualment a les corporacions i entitats adés esmentades.

5.3. Estructura i distribució general de l'horari del professorat dels centres públics de formació de persones adultes de titularitat de la Generalitat Valenciana

5.3.1. Aspectes generals

D'acord amb l'apartat sisé, punt 8, de l'Ordre de 14 de juny de 2000, als centres públics de formació de persones adultes de titularitat de la Generalitat Valenciana, de les 37.30 hores que constitueixen la jornada laboral, tot el professorat ha de dedicar 30 hores setmanals de presència directa al centre, a més de 07.30 hores de permanència no obligada al centre.

5.3.2. Horari lectiu

5.3.2.1. D'acord amb l'apartat sisé, punt 8.2, de l'Ordre de 14 de juny de 2000, als centres de formació de persones adultes cada docent ha de dedicar a les activitats lectives un total de 21 hores setmanals, incloent-hi una hora destinada a la tutoria del grup o grups d'aprenentatge assignats. Si hi haguera professorat que no cobrira aquesta dedicació horària, les ha de completar amb les tasques de suport organitzatiu o pedagògic que li assigne l'equip directiu del centre.

5.3.2.2. Hom entén per horari lectiu les hores de docència per al desplegament dels diversos currículums de la formació bàsica de les persones adultes i dels programes formatius que figuren a l'annex III del Decret 220/1999, les hores destinades a l'atenció tutorial directa, les hores dedicades a la funció directiva i a la coordinació didàctica i les hores d'altres programes formatius.

5.3.2.3. D'acord amb l'apartat sisé, punt 8.5, de l'Ordre de 14 de juny de 2000, dins l'horari lectiu dels equips directius cal computar com a lectives les hores que aquest professorat dedica a les tasques pròpies dels seus càrrecs, fins a un màxim del nombre següent d'hores:

5.2.2. Para poner en marcha lo que establece la Ley 1/1995, de 20 de enero, de la Generalitat Valenciana, de Formación de las Personas Adultas, la Dirección General de Centros y Personal Docente, en colaboración con la Inspección de Educación y la dirección de los centros, anualmente y caso a caso, procederá a la revisión y determinación de la plantilla docente de cada centro, las especialidades de cada cuerpo docente y la carga horaria atribuida al profesorado, en función del número de programas formativos ofertados y de las unidades autorizadas por la dirección general competente en materia de planificación educativa.

5.2.3. La asignación de horas lectivas en el centro deberá tener también en cuenta la dotación autorizada para atender las enseñanzas de formación profesional para la obtención del título de Técnico, así como cualquier otro programa susceptible de requerir recursos adicionales. En el momento en el que se determine la carga horaria necesaria para cubrir las necesidades educativas del centro, la Dirección General de Centros y Personal Docente, una vez analizadas las propuestas y observaciones expresadas por la Inspección de Educación y la dirección del centro, efectuará a partir del catálogo de cada centro la propuesta de plantilla, teniendo en cuenta las plazas del profesorado con destino definitivo y las plazas duplicadas o habilitadas necesarias.

5.2.4. En el caso de los centros públicos de formación de personas adultas de titularidad municipal o dependientes de entidades privadas sin ánimo de lucro, la conselleria con competencias en materia educativa velará para que, de acuerdo con la normativa autonómica vigente en materia educativa y laboral, las personas titulares de las corporaciones locales, de los centros privados específicos de titularidad de personas físicas o jurídicas y de los centros privados de titularidad de una entidad o asociación sin ánimo de lucro, también denominados centros de iniciativa social, respeten escrupulosamente las instrucciones referidas a la programación general anual, a la confección de horarios, a la atención adecuada a las necesidades y a los intereses derivados del proceso formativo de las personas adultas participantes y a las condiciones laborales de su personal docente. En el caso de observarse irregularidades en cualquiera de los supuestos antes mencionados, la Administración educativa tiene la facultad de tomar las medidas necesarias para corregirlas o, en su caso, de emitir el informe pertinente a tener en cuenta en la revisión de las subvenciones concedidas anualmente a las corporaciones y entidades anteriormente mencionadas.

5.3. Estructura y distribución general del horario del profesorado de los centros públicos de formación de personas adultas de titularidad de la Generalitat Valenciana

5.3.1. Aspectos generales

De acuerdo con el apartado sexto, punto 8, de la Orden de 14 de junio de 2000, en los centros públicos de formación de personas adultas de titularidad de la Generalitat Valenciana, de las 37.30 horas que constituyen la jornada laboral, todo el profesorado tendrá que dedicar 30 horas semanales de presencia directa en el centro, además de 07.30 horas de permanencia no obligada en el centro.

5.3.2. Horario lectivo

5.3.2.1. De acuerdo con el apartado sexto, punto 8.2, de la Orden de 14 de junio de 2000, en los centros de formación de personas adultas cada docente dedicará a las actividades lectivas un total de 21 horas semanales, incluyendo una hora adscrita a la tutoría del grupo o grupos de aprendizaje asignados. Si hubiere profesorado que no cubriera esta dedicación horaria, deberá completarlas con las tareas de apoyo organizativo o pedagógico que le assigne el equipo directivo del centro.

5.3.2.2. Se entiende por horario lectivo las horas de docencia para el desarrollo de los diversos currículos de la formación básica de las personas adultas y de los programas formativos que figuran en el anexo III del Decreto 220/1999, las horas adscritas a la atención tutorial directa, las horas dedicadas a la función directiva y a la coordinación didáctica y las horas de otros programas formativos.

5.3.2.3. De acuerdo con el apartado sexto, punto 8.5, de la Orden de 14 de junio de 2000, dentro del horario lectivo de los equipos directivos se computarán como lectivas las horas que este profesorado dedica a las tareas propias de sus cargos, hasta un máximo del siguiente número de horas:

<i>Nombre de professorat</i>	<i>Direcció</i>	<i>Cap d'estudis</i>	<i>Secretaria</i>
Centres amb 11 o més docents	12	9	9
Centres de 4 a 10 docents	9	6	6
Centres d'1 a 3 docents	9	—	—

Atesa l'amplària de les franges horàries en què els centres de formació de persones adultes romanen oberts, habitualment distribuïdes en torns de matí i de vesprada o nit, la Inspecció d'Educació ha de vetllar perquè, en la mesura dels recursos humans de cada centre, al llarg d'aquest període sempre hi haja al centre almenys un dels seus membres.

5.3.2.4. Pel que fa al professorat que realitza tasques de tutoria i de coordinació en els diversos òrgans de coordinació docent i pedagògica, els centres de formació de persones adultes, en funció dels seus recursos i les seues possibilitats organitzatives, poden destinar per a l'exercici del càrrec o de la coordinació docent hores setmanals de dedicació, que en cap cas han de tindre caràcter acumulatiu per a un mateix docent, en l'horari lectiu del professorat que assumeix aquestes funcions, d'acord amb el que es determina al quadre següent:

<i>Càrrec</i>	<i>Reducció horària setmanal</i>
a) Cap de departament	*3 o 2 hores
b) Coordinacions específiques: Coordinació d'igualtat i convivència Coordinació de formació Coordinació TIC	*2 o 1 hores
c) Coordinació de programa formatiu o cicle	1 hora

* L'assignació d'hores de més a menys s'ha de fer tenint en compte els recursos humans disponibles, les possibilitats organitzatives del centre i el nombre de persones participants de la formació en cada centre, de manera que en els apartats a) i b) del quadre anterior els centres que tinguen més de 750 matriculats poden aplicar una assignació d'entre 3 o 2 hores, mentre que els que compten amb 750-500 matriculats han d'assignar-ne la inferior.

** En el cas dels centres amb una xifra de matriculats inferior a 500 persones, han d'aplicar per a totes aquestes dedicacions una reducció màxima d'1 hora en cada cas.

5.3.2.5. En l'atenció tutorial als grups d'aprenentatge dels centres públics de formació de persones adultes, cal prioritzar els grups de la formació bàsica de les persones adultes, als quals el professorat tutor ha de dedicar obligatòriament 1 hora setmanal d'atenció directa dins el seu horari lectiu, tot podent-s'hi combinar l'atenció individual, en equip o amb la totalitat del grup, i 1 hora setmanal dins l'horari no lectiu de permanència obligada al centre, per a l'atenció personalitzada i l'acompanyament de l'aprenentatge, tant de les persones participants dels grups d'aprenentatge de la formació bàsica de les persones adultes com dels grups de la resta de programes formatius que té al seu càrrec, que han de comptar així mateix amb un professor o professora tutor de grup.

5.3.2.6. La tria i distribució de tutories entre el professorat del centre és competència de el cap o la cap d'estudis, qui ha d'informar el claustre de professorat a l'inici de curs i traslladar aquesta proposta a la comissió de coordinació pedagògica perquè s'aprove i siga consignada als horaris individuals del professorat, que formen part de la programació general anual.

5.3.2.7. Tenen també consideració lectiva les hores setmanals destinades a les distintes tutories col·lectives i individuals (presencials, telefòniques, per correspondència o telemàtica) del professorat del Centre Específic d'Educació a Distància de la Comunitat Valenciana i dels centres públics que impartisquen el cicle II de la formació bàsica de les persones adultes en la modalitat d'educació a distància.

5.3.2.8. Així mateix, té caràcter lectiu la dedicació horària setmanal del professorat del Centre Específic d'Educació a Distància de la Comunitat Valenciana destinades a impartir, en la modalitat d'educació a distància, els programes formatius de l'annex III del Decret 220/1999, mitjançant les distintes tutories col·lectives i individuals (presencial, telefònica, per correspondència o telemàtica).

<i>Número de profesorado</i>	<i>Dirección</i>	<i>Jefe o jefa de estudios</i>	<i>Secretaria</i>
Centros con 11 o más docentes	12	9	9
Centros de 4 a 10 docentes	9	6	6
Centros de 1 a 3 docentes	9	—	—

Dada la amplitud de las franjas horarias en las que los centros de formación de personas adultas permanecen abiertos, habitualmente distribuidas en turnos de mañana y de tarde o noche, la Inspección de Educación velará por que, en la medida de los recursos humanos de cada centro, a lo largo de este período siempre haya en el centro al menos uno de sus miembros.

5.3.2.4. En cuanto al profesorado que realiza tareas de tutoría y de coordinación en los diversos órganos de coordinación docente y pedagógica, los centros de formación de personas adultas, en función de sus recursos y sus posibilidades organizativas, podrán destinar para el ejercicio del cargo o de la coordinación docente horas semanales de dedicación, que en ningún caso tendrán carácter acumulativo para un mismo docente, en el horario lectivo del profesorado que asume dichas funciones, de acuerdo con lo que se determina en el cuadro siguiente:

<i>Cargo</i>	<i>Reducción horaria semanal</i>
a) Jefe o jefa de departamento	*3 o 2 horas
b) Coordinaciones específicas: Coordinación de igualdad y convivencia Coordinación de formación Coordinación TIC	*2 o 1 horas
c) Coordinación de programa formativo o ciclo	1 hora

* La asignación de horas de más a menos se hará teniendo en cuenta los recursos humanos disponibles, las posibilidades organizativas del centro y el número de personas participantes de la formación en cada centro, de manera que en los apartados a) y b) del cuadro anterior los centros que tengan más de 750 matriculados podrán aplicar una asignación de entre 3 o 2 horas, mientras que los que cuenten con 750-500 matriculados asignarán la inferior.

** En el caso de los centros con una cifra de matriculados inferior a 500 personas, deberán aplicar para todas estas dedicaciones una reducción máxima de 1 hora en cada caso.

5.3.2.5. En la atención tutorial a los grupos de aprendizaje de los centros públicos de formación de personas adultas, se priorizará a los grupos de la formación básica de las personas adultas, a los cuales el profesorado tutor dedicará obligatoriamente 1 hora semanal de atención directa dentro de su horario lectivo, pudiéndose combinar la atención individual, en equipo o con la totalidad del grupo, y 1 hora semanal dentro del horario no lectivo de permanencia obligada en el centro, para la atención personalizada y el acompañamiento del aprendizaje, tanto de las personas participantes de los grupos de aprendizaje de la formación básica de las personas adultas como de los grupos del resto de programas formativos que tiene a su cargo, quienes deberán contar asimismo con un profesor o profesora tutor de grupo.

5.3.2.6. La elección y distribución de tutorías entre el profesorado del centro es competencia del jefe o la jefa de estudios, quien informará al claustro de profesorado al inicio de curso y trasladará dicha propuesta a la comisión de coordinación pedagógica para que se apruebe y sea consignada en los horarios individuales del profesorado, que forman parte de la programación general anual.

5.3.2.7. Tienen también consideración lectiva las horas semanales adscritas a las distintas tutorías colectivas e individuales (presenciales, telefónicas, por correspondencia o telemática) del profesorado del Centro Específico de Educación a Distancia de la Comunitat Valenciana y de los centros públicos que impartan el ciclo II de la formación básica de las personas adultas en la modalidad de educación a distancia.

5.3.2.8. Asimismo, tiene carácter lectivo la dedicación horaria semanal del profesorado del Centro Específico de Educación a Distancia de la Comunitat Valenciana adscritas a impartir, en la modalidad de educación a distancia, los programas formativos del anexo III del Decreto 220/1999, mediante las distintas tutorías colectivas e individuales (presencial, telefónica, por correspondencia o telemática).

5.3.3. Horari no lectiu

5.3.3.1. La dedicació del professorat a activitats no lectives és de 9 hores setmanals de permanència obligada al centre, incloent-hi l'hora d'atenció tutorial no lectiva assenyalada a l'apartat 5.3.2.5. Aquestes hores s'han de dedicar prioritàriament a l'elaboració del projecte curricular del centre i, a més, a les tasques següents:

- a) Planificació i programació de l'activitat pedagògica i elaboració de material didàctic.
- b) Reunions d'òrgans de coordinació docent i sessions d'avaluació.
- c) Reunions d'equips de coordinació intercentres d'àmbit comarcal o autonòmic.
- d) Participació en reunions d'òrgans col·legiats.
- e) Reunions de coordinació amb entitats i institucions de l'entorn que col·laboren en el desplegament de les activitats del centre.
- f) Emplenament de documents administratius i acadèmics, així com de programació i d'avaluació.
- g) Tasques d'administració i gestió relacionades amb l'oferta educativa del centre.
- h) Tasques de captació, inscripció i dinamització escolar.
- i) Organització, amb l'assessorament del departament d'orientació i amb la coordinació del cap o la cap d'estudis, de les activitats d'orientació general de les persones adultes.
- j) Entrevistes amb les persones adultes participants.
- k) Tasques relacionades amb projectes d'investigació i innovació educativa i amb l'organització d'activitats didàctiques complementàries.

l) Participació en activitats de formació incloses en el pla de formació permanent del professorat convocades i autoritzades pel servei de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport competent en matèria de formació docent.

m) Assessorament sobre programes d'ensenyament plurilingüe i cursos de formació lingüística per a la millora de la competència lingüística i professional del professorat en valencià i en llengües estrangeres.

n) Atenció a la biblioteca escolar, si escau.

o) Qualsevol altra activitat que es determine en el projecte educatiu o que redunde en benefici del centre, autoritzada per la direcció del centre i no inclosa en les mencionades anteriorment.

5.3.3.2. La resta de la jornada laboral (7.30 hores) de permanència no obligada al centre s'ha de destinar a tasques pròpies de l'activitat docent, al perfeccionament professional o a qualsevol altra activitat pedagògica complementària.

5.3.3.3. D'acord amb el que determina l'Orde 44/2012, d'11 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el règim aplicable al professorat que presta serveis en més d'un centre docent públic d'ensenyament no universitari de titularitat de la Generalitat, el professorat itinerant que haja de completar el seu horari en un altre centre diferent del de la seua adscripció i aquell que ocupe un lloc compartit en un altre centre diferent del de la seua adscripció ha de complir, en cadascun dels centres, la part proporcional de l'horari complementari setmanal de permanència obligada i complementari mensual en el centre, d'acord amb els criteris que el cap o la cap d'estudis o, en cas de desacord, que la Inspecció d'Educació determine, tret de les hores complementàries corresponents als desplaçaments, que han de ser computades per a la seua realització. Aquest horari complementari s'ha de destinar, entre d'altres qüestions, a participar en les sessions d'avaluació, de claustre de professorat i de coordinació docent relacionades amb les seues funcions.

5.4. Horari lectiu del professorat dels centres públics de formació de persones adultes

5.4.1. Ordre de prelació de programes formatius

5.4.1.1. L'assignació horària lectiva a aplicar al professorat per a impartir els programes formatius que figuren als annexos I i III del Decret 220/1999, s'ha de realitzar tenint en compte l'ordre següent de prelación a fi d'atendre:

5.4.1.2. Els ensenyaments corresponents als diferents nivells dels cicles I i II del programa formatiu a), corresponents a la formació bàsica de les persones adultes fins a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària.

5.3.3. Horario no lectivo

5.3.3.1. La dedicación del profesorado a actividades no lectivas es de 9 horas semanales de permanencia obligada en el centro, incluyendo la hora de atención tutorial no lectiva señalada en el apartado 5.3.2.5. Estas horas deberán dedicarse prioritariamente a la elaboración del proyecto curricular del centro y, además, a las tareas siguientes:

- a) Planificación y programación de la actividad pedagógica y elaboración de material didáctico.
- b) Reuniones de órganos de coordinación docente y sesiones de evaluación.
- c) Reuniones de equipos de coordinación intercentros de ámbito comarcal o autonómico.
- d) Participación en reuniones de órganos colegiados.
- e) Reuniones de coordinación con entidades e instituciones del entorno que colaboran en el desarrollo de las actividades del centro.
- f) Cumplimentación de documentos administrativos y académicos, así como de programación y de evaluación.
- g) Tareas de administración y gestión relacionadas con la oferta educativa del centro.
- h) Tareas de captación, inscripción y dinamización escolar.
- i) Organización, con el asesoramiento del departamento de orientación y con la coordinación del jefe o la jefa de estudios, de las actividades de orientación general de las personas adultas.
- j) Entrevistas con las personas adultas participantes.
- k) Tareas relacionadas con proyectos de investigación e innovación educativa y con la organización de actividades didácticas complementarias.

l) Participación en actividades de formación incluidas en el plan de formación permanente del profesorado convocadas y autorizadas por el servicio de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte competente en materia de formación docente.

m) Asesoramiento sobre programas de enseñanza plurilingüe y cursos de formación lingüística para la mejora de la competencia lingüística y profesional del profesorado en valenciano y en lenguas extranjeras.

n) Atención a la biblioteca escolar, si procede.

o) Cualquier otra actividad que se determine en el proyecto educativo o que redunde en beneficio del centro, autorizada por la dirección del centro y no incluida entre las citadas anteriormente.

5.3.3.2. El resto de la jornada laboral (7.30 horas) de permanencia no obligada en el centro se destinará a tareas propias de la actividad docente, al perfeccionamiento profesional o a cualquier otra actividad pedagógica complementaria.

5.3.3.3. De acuerdo con lo que determina la Orden 44/2012, de 11 de julio, de la Conselleria de Educación, Formación y Ocupación, por la que se regula el régimen aplicable al profesorado que preste servicios en más de un centro docente público de enseñanza no universitaria de titularidad de la Generalitat, el profesorado itinerante que tenga que completar su horario en otro centro diferente del de su adscripción y aquel que ocupe un lugar compartido en otro centro diferente del de su adscripción deberá cumplir, en cada uno de los centros, la parte proporcional del horario complementario semanal de permanencia obligada y complementario mensual en el centro, de acuerdo con los criterios que el jefe o la jefa de estudios o, en caso de desacuerdo, que la Inspección de Educación determine, a excepción de las horas complementarias correspondientes a los desplazamientos, que deben ser computadas para su realización. Dicho horario complementario se destinará, entre otras cuestiones, a participar en las sesiones de evaluación, de claustro de profesorado y de coordinación docente relacionadas con sus funciones.

5.4. Horario lectivo del profesorado de los centros públicos de formación de personas adultas

5.4.1. Orden de prelación de programas formativos

5.4.1.1. La asignación horaria lectiva a aplicar al profesorado para impartir los programas formativos que figuran en los anexos I y III del Decreto 220/1999, se realizará teniendo en cuenta el siguiente orden de prelación con el fin de atender:

5.4.1.2. Las enseñanzas correspondientes a los diferentes niveles de los ciclos I y II del programa formativo a), correspondientes a la formación básica de las personas adultas hasta la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria.

5.4.1.3. Els cursos per a la preparació de la prova per a majors de diuït anys per a l'obtenció directa del títol de Graduat en Educació Secundària, integrats en el programa de l'apartat *b*, de l'article 5.2 de la Llei 1/1995, que figura a l'annex III del Decret 220/1999. Aquests cursos només es poden impartir en els centres de formació de persones adultes que no tinguen autoritzada la impartició dels ensenyaments del segon nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes.

5.4.1.4. Els cursos per a persones nouvingudes orientats al coneixement de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana, incorporats dins el programa de l'apartat e.1), de l'article 5.2 de la Llei 1/1995, que figura a l'annex III del citat decret.

5.4.1.5. Els cursos que tenen com a finalitat el coneixement de la llengua pròpia, del patrimoni natural i historicocultural valencià i de la seua realitat social, inclosos dins el programa de l'apartat *c*, de l'article 5.2 de la Llei 1/1995, que figura a l'annex III de l'esmentat decret.

5.4.1.6. Els cursos orientats a la promoció del desenvolupament d'oportunitats, la superació de tot tipus de discriminacions, la participació sociocultural i l'educació mediambiental, entre els quals els d'aprenentatge de les competències digitals i de la competència comunicativa en llengües estrangeres i els d'educació mediambiental, inclosos dins el programa de l'apartat *e*, de l'article 5.2 de la Llei 1/1995, que figura a l'annex III del decret adés nomenat.

5.4.1.7. La resta de cursos que s'oferisquen pertanyents al programa de l'apartat *b*, de l'article 5.2 de la Llei 1/1995, que figura a l'annex III del citat decret.

5.4.1.8. El programa formatiu de l'apartat *d*, de l'article 5.2 de la Llei 1/1995, que figura a l'annex III del decret referit.

5.4.1.9. Tots els altres cursos pertanyents al programa de l'apartat *j*, de l'article 5.2 de la Llei 1/1995, que figuren a l'annex III de l'esmentat decret.

5.4.2. Distribució de torns, matèries i grups d'aprenentatge: ordre d'elecció entre el professorat

5.4.2.1. A l'hora de confeccionar l'oferta formativa anual del centre i de procedir a la consegüent distribució de torns, matèries i grups d'aprenentatge entre el professorat del centre, cal garantir tant l'assignació establida als apartats 5.1.2.1 i 5.1.2.2 com l'ordre de prelación de programes formatius determinat a l'apartat 5.4.1.

5.4.2.2. Una vegada determinat el nombre de nivells i grups d'aprenentatge dels distints programes formatius, el cap o la cap d'estudis ha de comunicar al professorat que exerceix com a cap de departament en sessió ordinària de claustre de professorat les dades següents: el nombre de nivells i grups, així com el total d'hores lectives setmanals assignades a cada departament, amb la distribució de les hores i els mòduls i matèries a impartir i la indicació de la llengua vehicular en cada cas.

5.4.2.3. Posteriorment cal procedir a la distribució de torns, matèries i grups d'aprenentatge, a fi que el cap o la cap de departament reunisca el professorat definitiu que en forma part i a aquell que haja obtingut destinació definitiva en l'últim concurs de trasllats. En aquesta sessió, el professorat implicat ha de decidir, de forma col·legiada i per consens, la distribució pertinent i, tot seguit, el cap o la cap de departament ha de comunicar al cap o la cap d'estudis l'assignació horària atribuïda a cada professor o professora, així com les hores que no hagen pogut ser assumides pel departament.

En cas de no haver-hi acord, el cap o la cap d'estudis ha d'aplicar, en el procés de tria de nivells o grups d'aprenentatge del primer nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes, l'ordre de distribució següent: en primer lloc, el professorat del cos de mestres i, en segon, el del cos d'ensenyament secundari.

5.4.2.4. En efectuar el repartiment horari entre el professorat definitiu, en el cas que hi haja excés d'hores lectives dins el departament i abans de traslladar aquest excendent horari al cap o la cap d'estudis, cal aplicar els criteris següents:

- a) Adjudicar totes les tutories possibles, prioritàriament les dels grups de la formació bàsica de les persones adultes.
- b) Adjudicar totes les hores dels programes formatius de la formació de persones adultes que impartisca el centre en el curs vigent.

5.4.1.3. Los cursos para la preparación de la prueba para mayores de dieciocho años para la obtención directa del título de Graduado en Educación Secundaria, integrados en el programa del apartado *b*, del artículo 5.2 de la Ley 1/1995, que figura en el anexo III del Decreto 220/1999. Dichos cursos solo se podrán impartir en los centros de formación de personas adultas que no tengan autorizada la impartición de las enseñanzas del segundo nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas.

5.4.1.4. Los cursos para personas de reciente incorporación orientados al conocimiento de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana, incorporados en el programa del apartado e.1), del artículo 5.2 de la Ley 1/1995, que figura en el anexo III del citado decreto.

5.4.1.5. Los cursos que tienen como finalidad el conocimiento de la lengua propia, del patrimonio natural e historicocultural valenciano y de su realidad social, incluidos en el programa del apartado *c*, del artículo 5.2 de la Ley 1/1995, que figura en el anexo III del mencionado decreto.

5.4.1.6. Los cursos orientados a la promoción del desarrollo de oportunidades, la superación de todo tipo de discriminaciones, la participación sociocultural y la educación medioambiental, entre los cuales los de aprendizaje de las competencias digitales y de la competencia comunicativa en lenguas extranjeras y los de educación medioambiental, incluidos en el programa del apartado *e*, del artículo 5.2 de la Ley 1/1995, que figura en el anexo III del decreto antes nombrado.

5.4.1.7. El resto de cursos que se ofrecen pertenecientes al programa del apartado *b*, del artículo 5.2 de la Ley 1/1995, que figura en el anexo III del citado decreto.

5.4.1.8. El programa formativo del apartado *d*, del artículo 5.2 de la Ley 1/1995, que figura en el anexo III del decreto referido.

5.4.1.9. Todos los otros cursos pertenecientes al programa del apartado *j*, del artículo 5.2 de la Ley 1/1995, que figuran en el anexo III del mencionado decreto.

5.4.2. Distribución de turnos, materias y grupos de aprendizaje: orden de elección entre el profesorado

5.4.2.1. A la hora de confeccionar la oferta formativa anual del centro y de proceder a la consiguiente distribución de turnos, materias y grupos de aprendizaje entre el profesorado del centro, habrá que garantizar tanto la asignación establecida en los apartados 5.1.2.1 y 5.1.2.2 como el orden de prelación de programas formativos determinado en el apartado 5.4.1.

5.4.2.2. Una vez determinado el número de niveles y grupos de aprendizaje de los distintos programas formativos, el jefe o la jefa de estudios comunicará al profesorado que ejerce como jefe o jefa de departamento en sesión ordinaria de claustro de profesorado las datos siguientes: el número de niveles y grupos, así como el total de horas lectivas semanales asignadas a cada departamento, con la distribución de las horas y los módulos y materias a impartir y la indicación de la lengua vehicular en cada caso.

5.4.2.3. Posteriormente se procederá a la distribución de turnos, materias y grupos de aprendizaje, para que el jefe o la jefa de departamento reúna al profesorado definitivo que forma parte de cada departamento y a aquel que haya obtenido destino definitiva en el último concurso de traslados. En esta sesión, el profesorado implicado deberá decidir, de forma colegiada y por consenso, la distribución pertinente y, a continuación, el jefe o la jefa de departamento comunicará al jefe o la jefa de estudios la asignación horaria atribuida a cada profesor o profesora, así como las horas que no hayan podido ser asumidas por el departamento.

En el supuesto de no haber acuerdo, el jefe o la jefa de estudios aplicará, en el proceso de elección de niveles o grupos de aprendizaje del primer nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas, el orden de distribución siguiente: en primer lugar, el profesorado del cuerpo de maestros y, en segundo, el del cuerpo de enseñanza secundaria.

5.4.2.4. Al efectuar el reparto horario entre el profesorado definitivo, en el caso de que haya exceso de horas lectivas dentro del departamento y antes de trasladar dicho excedente horario al jefe o la jefa de estudios, se aplicarán los criterios siguientes:

- a) Adjudicar todas las tutorías posibles, prioritariamente las de los grupos de la formación básica de las personas adultas.
- b) Adjudicar todas las horas de los programas formativos de la formación de personas adultas que imparta el centro en el curso vigente.

5.4.2.5. El cap o la cap d'estudis ha d'incorporar a cada horari individual les hores complementàries setmanals corresponents a tutories, reunions dels òrgans de govern, de departament, de programa o de cicle, sessions de les comissions constituïdes al centre, desplaçaments per itinerància, etc., fins a completar les 30 hores d'obligada permanència al centre. El cap o la cap d'estudis ha d'elaborar els horaris setmanals del professorat, tot seguint els criteris adoptats per la comissió de coordinació pedagògica i el claustre de professorat i les propostes de millora arreplegades a la memòria final de l'any acadèmic precedent, i els ha d'incorporar a la programació general anual.

5.4.2.6. En cap cas, les preferències horàries del professorat poden comportar perjudici o incompliment dels criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris dels diferents grups d'aprenentatge.

5.4.2.7. En la configuració i distribució d'horaris lectius cal tindre en compte el professorat que, per qualsevol circumstància, retorna al seu centre de destinació amb anterioritat a l'inici del curs.

5.5. Compliment de l'horari laboral

5.5.1. El compliment de l'horari per part del professorat es troba regulat en el bloc II *Horari del personal docent* de l'annex II de l'Ordre de 29 de juny de 1992, de la Conselleria d'Educació.

5.5.2. En cas de previsió de falta d'assistència, el docent ha de comunicar-ho amb antelació suficient al cap o la cap d'estudis i ha de facilitar al cap o la cap de departament o, en el seu defecte, al cap o la cap d'estudis, el material i les orientacions específiques per a les persones participants de la formació afectades.

5.5.3. De conformitat amb el que disposa el Decret 96/2014, de 13 de juny, del Consell, pel qual es determinen les condicions del règim d'absències al treball per malaltia o accident que no comporten deducció de retribucions, els dies d'absència al treball que superen el nombre de 4 al llarg de l'any natural, sempre que estiguen motivades per malaltia o accident i que no donen lloc a una situació d'incapacitat temporal, impliquen la mateixa deducció de retribucions del 50 % prevista per als 3 primers dies d'absència per incapacitat temporal, siga quin siga el temps de prestació del servei. El descompte en nòmina no és aplicable a 4 dies d'absències al llarg de l'any natural, de les quals només 3 poden tindre lloc en dies consecutius. Quan es produïsquen successius nomenaments temporals, els 4 dies són pel conjunt de l'any i no per cadascun dels nomenaments.

5.6. Prevenció de riscos laborals en el sector docent

Tot atenent l'article 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, per a garantir la protecció dels treballadors i treballadores sensibles a determinats riscos, recomanada en els informes mèdics laborals sobre adaptació del lloc de treball emesos pels metges de medicina del treball del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT), cal ajustar-se al següent:

5.6.1. L'informe mèdic ha de ser remès per l'INVASSAT a la Subdirecció General de Personal Docent i a la persona interessada.

5.6.2. El professor o professora ha de comunicar-ho a la direcció del seu centre de treball.

5.6.3. Quan l'informe faça referència a canvi d'adscripció de destinació, canvi d'especialitat entre les seues especialitats reconegudes en el seu mateix centre o a l'adequació d'horari i/o jornada, l'òrgan competent en matèria de personal docent o la direcció del centre, segons la distribució competencial, ha de mirar d'adaptar allò que corresponga a l'informe de l'INVASSAT.

5.6.4. Quan l'informe determine que el docent ha d'usar de forma habitual un material del qual el centre ja dispose, aquest ha de posar-lo a l'abast del docent.

5.6.5. Quan el centre compte amb aquest material però aquest es trobe ubicat en una aula, el docent ha d'impartir docència prioritàriament en aquesta aula.

5.6.6. Quan l'informe determine que el docent ha d'usar de forma habitual un equip d'amplificació vocal portàtil, la direcció del centre educatiu ha de notificar-ho a la Subdirecció General de Personal Docent, que ha de comprovar la situació jurídica d'aquest docent, destinació, etc. Aquesta unitat ha de realitzar els tràmits de contractació

5.4.2.5. El jefe o la jefa de estudios incorporará a cada horario individual las horas complementarias semanales correspondientes a tutorías, reuniones de los órganos de gobierno, de departamento, de programa o de ciclo, sesiones de las comisiones constituidas en el centro, desplazamientos por itinerancia, etc., hasta completar las 30 horas de obligada permanencia en el centro. El jefe o la jefa de estudios deberá elaborar los horarios semanales del profesorado, siguiendo los criterios adoptados por la comisión de coordinación pedagógica y el claustro de profesorado y las propuestas de mejora recogidas en la memoria final del año académico precedente, y los incorporará a la programación general anual.

5.4.2.6. En ningún caso, las preferencias horarias del profesorado podrán comportar perjuicio o incumplimiento de los criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios de los diferentes grupos de aprendizaje.

5.4.2.7. En la configuración y distribución de horarios lectivos se tendrá en cuenta al profesorado que, por cualquier circunstancia, regresa a su centro de destino con anterioridad al inicio del curso.

5.5. Cumplimiento del horario laboral

5.5.1. El cumplimiento del horario por parte del profesorado se encuentra regulado en el bloque II *Horario del personal docente* del anexo II de la Orden de 29 de junio de 1992, de la Conselleria de Educación.

5.5.2. En caso de previsión de falta de asistencia, el docente deberá comunicarlo con antelación suficiente al jefe o la jefa de estudios y facilitará al jefe o la jefa de departamento o, en su defecto, al jefe o la jefa de estudios, el material y las orientaciones específicas para las personas participantes de la formación afectadas.

5.5.3. De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 96/2014, de 13 de junio, del Consell, por el que se determinan las condiciones del régimen de ausencias al trabajo por enfermedad o accidente que no comportan deducción de retribuciones, los días de ausencia al trabajo que superen el número de 4 a lo largo del año natural, siempre que estén motivadas por enfermedad o accidente y que no den lugar a una situación de incapacidad temporal, implican la misma deducción de retribuciones del 50 % prevista para los 3 primeros días de ausencia por incapacidad temporal, sea cual sea el tiempo de prestación del servicio. El descuento en nómina no es aplicable a 4 días de ausencias a lo largo del año natural, de las que solo 3 pueden tener lugar en días consecutivos. Cuando se produzcan sucesivos nombramientos temporales, los 4 días son por el conjunto del año y no por cada uno de los nombramientos.

5.6. Prevención de riesgos laborales en el sector docente

Atendiendo al artículo 25 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, para garantizar la protección de los trabajadores y trabajadoras sensibles a determinados riesgos, recomendada en los informes médicos laborales sobre adaptación del puesto de trabajo emitidos por los médicos de medicina del trabajo del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT), habrá que ajustarse a lo siguiente:

5.6.1. El informe médico deberá ser remitido por el INVASSAT a la Subdirección General de Personal Docente y a la persona interesada.

5.6.2. El profesor o profesora deberá comunicarlo a la dirección de su centro de trabajo.

5.6.3. Cuando el informe haga referencia a cambio de adscripción de destino, cambio de especialidad de entre sus especialidades reconocidas en su mismo centro o a la adecuación de horario y/o jornada, el órgano competente en materia de personal docente o la dirección del centro, según la distribución competencial, procurará adaptar lo que corresponda al informe del INVASSAT.

5.6.4. Cuando el informe determine que el docente debe usar de forma habitual un material disponible ya en el centro, este deberá ponerlo a disposición del docente.

5.6.5. Cuando el centro cuente con dicho material pero este se encuentre ubicado en un aula, el docente deberá impartir docencia prioritariamente en dicha aula.

5.6.6. Cuando el informe determine que el docente debe usar de forma habitual un equipo de amplificación vocal portátil, la dirección del centro educativo lo notificará a la Subdirección General de Personal Docente, que deberá comprobar la situación jurídica de este docente, destino, etc. Dicha unidad realizará los trámites de contratación oportunos.

oportuns i l'ha d'enviar al centre per a ús exclusiu del docent mentre romanga en aquest mateix centre de treball. Quan el docent canvie de lloc de treball a un altre centre educatiu, la direcció del centre ho ha de notificar a la Direcció General de Centres i Personal Docent perquè es produïska el trasllat del material i se'n deixe constància.

6. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A LA CONFECCIÓ D'HORARIS I CONSTITUCIÓ DELS GRUPS D'APRENENTATGE DELS PROGRAMES DE LA FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES

Segons el que disposa l'apartat quart, punt 7, de l'Ordre de 14 de juny de 2000, els criteris a adoptar per a l'elaboració dels horaris dels grups d'aprenentatge són aquests:

6.1. Horari general de centre

L'equip directiu ha d'organitzar l'horari general del centre, dins la franja setmanal de dilluns a divendres, mirant d'atendre les característiques de les persones adultes i del centre, les disponibilitats de personal i d'espais i el millor aprofitament de les activitats docents, per tal de donar resposta a les necessitats, demandes i interessos formatius de les persones adultes i d'atendre així mateix les particularitats del context sociològic, econòmic i laboral del centre.

6.2. Horari lectiu setmanal de la formació bàsica de les persones adultes

6.2.1. Els períodes lectius setmanals mínims per al desplegament curricular dels diferents nivells dels cicles I i II de la formació bàsica de les persones adultes són els que figuren a l'annex XI de l'Ordre de 14 de juny de 2000.

La distribució horària atribuïda a cada cicle no és entrebanc perquè les programacions didàctiques atenguen l'heterogeneïtat del col·lectiu de persones adultes, a fi de considerar tant la diversitat de situacions d'accés com les realitats i característiques individuals. Per això, els plantejaments metodològics han de ser flexibles, diversificats i personalitzats per a contribuir així a l'èxit dels objectius de la formació bàsica de les persones adultes.

6.2.2. Els ensenyaments corresponents al cicle I de la formació bàsica de les persones adultes s'han d'organitzar, com a mínim, amb deu períodes lectius setmanals d'una hora en cadascun dels nivells impartits per centre en aquest cicle, distribuïts d'acord amb l'horari lectiu que figura a l'annex XI de l'ordre adés esmentada. A més, setmanalment cal dedicar una hora per grup a activitats d'orientació i tutoria.

Els centres han de parlar un esment especial perquè les persones adultes que responen al perfil dels nivells primer i segon del primer nivell del cicle I, alfabetització i neolectura respectivament, siguen realment adscrites a aquests grups, que tenen com a objectiu la iniciació en l'aprenentatge dels processos de lectoescriptura i de procediments matemàtics bàsics aplicats a la vida adulta i a l'adquisició de la competència social i ciutadana.

6.2.3. Els ensenyaments corresponents al cicle II de la formació bàsica de les persones adultes s'han d'organitzar, si més no, en tretze períodes lectius setmanals en el primer nivell d'aquest cicle i de catorze en el segon nivell del cicle II, distribuïts d'acord amb l'horari lectiu que figura a l'esmentat annex XI. Així mateix, setmanalment cal destinar una hora per grup a activitats d'orientació i tutoria.

tunos y lo enviará al centro para uso exclusivo del docente mientras permanezca en este mismo centro de trabajo. Cuando el docente cambie de puesto de trabajo a otro centro educativo, la dirección del centro lo deberá notificar a la Dirección General de Centros y Personal Docente para que se produzca el traslado del material y se deje constancia.

6. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA CONFECCIÓN DE HORARIOS Y CONSTITUCIÓN DE LOS GRUPOS DE APRENDIZAJE DE LOS PROGRAMAS DE LA FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

Según lo dispuesto en el apartado cuarto, punto 7, de la Orden de 14 de junio de 2000, los criterios a adoptar para la elaboración de los horarios de los grupos de aprendizaje son los siguientes:

6.1. Horario general de centro

El equipo directivo organizará el horario general del centro, dentro de la franja semanal de lunes a viernes, procurando atender a las características de las personas adultas y del centro, a las disponibilidades de personal y de espacios y al mejor aprovechamiento de las actividades docentes, con el fin de dar respuesta a las necesidades, demandas e intereses formativos de las personas adultas y de atender asimismo a las particularidades del contexto sociológico, económico y laboral del centro.

6.2. Horario lectivo semanal de la formación básica de las personas adultas

6.2.1. Los períodos lectivos semanales mínimos para el desarrollo curricular de los diferentes niveles de los ciclos I y II de la formación básica de las personas adultas son los que figuran en el anexo XI de la Orden de 14 de junio de 2000.

La distribución horaria atribuida a cada ciclo no es inconveniente para que las programaciones didácticas atiendan a la heterogeneidad del colectivo de personas adultas, a fin de considerar tanto la diversidad de situaciones de acceso como las realidades y características individuales. Por ello, los planteamientos metodológicos deberán ser flexibles, diversificados y personalizados para contribuir así al éxito de los objetivos de la formación básica de las personas adultas.

6.2.2. Las enseñanzas correspondientes al ciclo I de la formación básica de las personas adultas se organizarán, como mínimo, con diez períodos lectivos semanales de una hora en cada uno de los niveles impartidos por centro en dicho ciclo, distribuidos de acuerdo con el horario lectivo que figura en el anexo XI de la orden mencionada con anterioridad. Además, semanalmente se dedicará una hora por grupo a actividades de orientación y tutoría.

Los centros prestarán especial atención para que las personas adultas que responden al perfil de los niveles primero y segundo del primer nivel del ciclo I, alfabetización y neolectura respectivamente, sean realmente adscritas a dichos grupos, que tienen como objetivo la iniciación en el aprendizaje de los procesos de lecto-escritura y de procedimientos matemáticos básicos aplicados a la vida adulta y a la adquisición de la competencia social y ciudadana.

6.2.3. Las enseñanzas correspondientes al ciclo II de la formación básica de las personas adultas se deberán organizar, al menos, en trece períodos lectivos semanales en el primer nivel de este ciclo y de catorce en el segundo nivel del ciclo II, distribuidos de acuerdo con el horario lectivo que figura en el mencionado anexo XI. Asimismo, semanalmente se destinará una hora por grupo a actividades de orientación y tutoría.

Camps	Mòduls	Cicle I	Cicle II	
			1r nivell	2n nivell
Comunicació	Valencià	2	2	2
	Castellà	2	2	2
	Llengua estrangera	–	1	1
Científicotecnològic	Processos i Instruments Matemàtics	2	2	2
	Natura, Ecologia i Salut	2	1	1
	Ciències i Tecnologia	–	1	1
Ciències socials	El Món del Treball	1	1	2
	Societat, Territori i Processos Historicoculturals	1	1	2

Optatius d'oferta específica de centre a cursar en els dos nivells del cicle II	Mòdul optatiu 1	–	1	–
	Mòdul optatiu 2	–	1	–
	Mòdul optatiu 3	–	–	1
Total del cicle		10	13	14

* * * * *

Campos	Módulos	Ciclo I	Ciclo II	
			1r nivel	2.º nivel
Comunicación	Valenciano	2	2	2
	Castellano	2	2	2
	Lengua extranjera	–	1	1
Científico-tecnológico	Procesos e Instrumentos Matemáticos	2	2	2
	Naturaleza, Ecología y Salud	2	1	1
	Ciencias y Tecnología	–	1	1
Ciencias sociales	El Mundo del Trabajo	1	1	2
	Sociedad, Territorio y Procesos Histórico-culturales	1	1	2
Optativas de oferta específica de centro a cursar en los dos niveles del ciclo II	Módulo optativo 1	–	1	–
	Módulo optativo 2	–	1	–
	Módulo optativo 3	–	–	1
Total del ciclo		10	13	14

6.2.4. Per tal d'adaptar aquest organigrama a les necessitats formatives reals de les persones adultes i de propiciar alhora estructures formatives flexibles, els centres de formació de persones adultes, en la mesura de les seues possibilitats organitzatives, poden incorporar l'aprenentatge inicial d'una llengua estrangera en el nivell superior del cicle I, així com augmentar fins a dues hores setmanals l'horari de Llengua estrangera en ambdós nivells del cicle II. Així mateix, poden redistribuir dins el cicle II els mòduls i continguts de Natura, Ecologia i Salut i Ciències i Tecnologia, d'una banda, i d'El Món del Treball, de l'altra. En tots tres casos, aquestes decisions requereixen justificació pedagògica, comunicació i autorització expressa de la Inspecció d'Educació.

6.2.5. Amb caràcter general, els ensenyaments corresponents al cicle II de la formació bàsica de les persones adultes s'han d'estructurar en dos nivells educatius diferenciats en funció de les característiques, les necessitats i els interessos de les persones adultes que hi participen. Per tant, la impartició dels mòduls s'ha d'organitzar en dos anys acadèmics, de manera que el desplegament de cadascun dels dos nivells del cicle II correspon a un any acadèmic amb la particularitat que cada centre, en aplicació del principi d'autonomia de centre i amb la fonamentació pedagògica adient, té la potestat de preveure, prèvia justificació pedagògica, informe i autorització de la Inspecció d'Educació, una organització específica dels mòduls formatius en cada nivell del cicle II, que ha de quedar reflectida en tot cas en la programació general anual i sotmesa anualment a revisió i avaluació en la memòria final.

6.3. Horari lectiu setmanal dels programes formatius b), c), d), e), j)

Els períodes lectius setmanals mínims per al desplegament curricular dels programes formatius dels apartats b), c), d), e), j) de l'article 5.2 de la Llei 1/1995, són els que figuren a l'annex XII de l'Ordre de 14 de juny de 2000, amb les particularitats següents:

6.3.1. Per a la preparació de les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà i superior, les de l'obtenció directa del títol de Tècnic i les d'accés a la universitat, els centres han de preveure un mínim de quatre hores setmanals, sense perjudici de l'augment d'hores que els centres puguin assignar per al desplegament adequat dels programes formatius b), d), com a condició indispensable perquè les persones adultes participants puguin rebre una formació qualificada que els permeta superar amb èxit aquestes proves externes.

Per consegüent, atesa la dificultat implícita dels ensenyaments impartits en ambdós programes formatius i prenent com a fonament

6.2.4. Para adaptar dicho organigrama a las necesidades formativas reales de las personas adultas y de propiciar al mismo tiempo estructuras formativas flexibles, los centros de formación de personas adultas, en la medida de sus posibilidades organizativas, podrán incorporar el aprendizaje inicial de una lengua extranjera en el nivel superior del ciclo I, así como aumentar hasta dos horas semanales el horario de Lengua extranjera en ambos niveles del ciclo II. Asimismo, podrán redistribuir dentro del ciclo II los módulos y contenidos de Naturaleza, Ecología y Salud y Ciencias y Tecnología, por una parte, y El Mundo del Trabajo, por otra. En los tres casos, estas decisiones requerirán justificación pedagógica, comunicación y autorización expresa de la Inspección de Educación.

6.2.5. Con carácter general, las enseñanzas correspondientes al ciclo II de la formación básica de las personas adultas se estructurarán en dos niveles educativos diferenciados en función de las características, las necesidades y los intereses de las personas adultas que participan. Por lo tanto, la impartición de los módulos se deberá organizar en dos años académicos, de manera que el desarrollo de cada uno de los dos niveles del ciclo II corresponde a un año académico, con la particularidad de que cada centro, en aplicación del principio de autonomía de centro y con la conveniente fundamentación pedagógica, tiene la potestad de prever, previa justificación pedagógica, informe y autorización de la Inspección de Educación, una organización específica de los módulos formativos en cada nivel del ciclo II, que deberá quedar reflejada en todo caso en la programación general anual y sometida anualmente a revisión y evaluación en la memoria final.

6.3. Horario lectivo semanal de los programas formativos b), c), d), e), j)

Los períodos lectivos semanales mínimos para el desarrollo curricular de los programas formativos de los apartados b), c), d), e), j) del artículo 5.2 de la Ley 1/1995, son los que figuran en el anexo XII de la Orden de 14 de junio de 2000, con las siguientes particularidades:

6.3.1. Para la preparación de las pruebas de acceso a ciclos formativos de grado medio y superior, las de la obtención directa del título de Técnico y las de acceso a la universidad, los centros deberán prever un mínimo de cuatro horas semanales, sin perjuicio del aumento de horas que los centros puedan asignar para el desarrollo adecuado de los programas formativos b), d), como condición indispensable para que las personas adultas participantes puedan recibir una formación qualificada que les permita superar con éxito dichas pruebas externas.

Por consiguiente, dada la dificultad implícita de las enseñanzas impartidas en ambos programas formativos y tomando como funda-

l'experiència posada en marxa pels centres des de la promulgació del Decret 220/1999, els centres de formació de persones adultes, d'acord amb els seus recursos i les seues possibilitats organitzatives, poden assignar amb caràcter general fins a un màxim de 13 hores setmanals per als programes b) i d) i fins a un màxim de 20 hores per setmana en el cas dels centres que preparen la prova lliure per a l'obtenció del títol de Tècnic.

6.3.2. Per a la preparació de les proves de coneixements i ús del valencià convocades anualment per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, els centres han de preveure un mínim de tres hores setmanals per al desplegament adient del programa formatiu c), d'acord amb el que determina l'annex XII de l'Ordre de 14 de juny de 2000, a les quals hom pot afegir 1 hora setmanal per al treball específic de les competències orals.

6.3.3. Segons l'annex XII de l'Ordre de 14 de juny de 2000, els cursos inclosos dins el programa formatiu e) han de tindre una assignació horària mínima de dues hores setmanals, tot i que en el cas dels cursos per a l'obtenció de la nacionalitat espanyola, a banda de les dues hores destinades a l'aprenentatge del castellà com a llengua estrangera del nivell A2, cal consignar, si més no, una hora suplementària per a la preparació de la prova de coneixements constitucionals i socioculturals de l'Estat espanyol. No obstant això, ateses les necessitats d'inclusió social i professional de la població adulta inscrita en els grups de castellà i valencià per a persones nouvingudes, els centres hi poden destinar fins a un total de 6 hores setmanals.

6.4. *Ràtios de persones adultes participants de la formació en els diferents grups d'aprenentatge*

El nombre màxim de persones adultes per a formar grups en els diversos nivells de la formació bàsica de les persones adultes, en règim presencial, a l'efecte de facilitar l'organització interna del centre, és aquest:

6.4.1. Cicle I de la formació bàsica de les persones adultes:

- Primer nivell: Alfabetització: 12 persones.
- Segon nivell: 20 persones.
- Tercer nivell: 20 persones.

6.4.2. Cicle II de la formació bàsica de les persones adultes:

- Primer nivell: 35 persones.
- Segon nivell: 35 persones.

6.4.3. Resta de programes formatius:

- Programes b), c), d), e.1) de competència comunicativa en llengües estrangeres: 35 persones.
- Programa e.1) de castellà i valencià per a persones estrangeres: 12 persones.
- Programa e.1) de competències digitals i altres cursos dels programes e.1), e.2): 20 persones.
- Programa j): 30 persones.

6.4.4. La ràtio mínima per a impartir els ensenyaments dels mòduls optatius dels dos nivells del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes és de 15 participants per grup a constituir. Tanmateix, les direccions territorials d'Educació, amb informe previ de la Inspecció d'Educació, poden autoritzar una ràtio inferior quan les circumstàncies particulars del centre així ho requerisquen.

6.4.5. De forma extraordinària, en el cas dels grups d'aprenentatge de la formació bàsica de les persones adultes amb participants que tinguin necessitats educatives específiques, aquesta ràtio és susceptible de ser reduïda previ informe justificatiu de la direcció del centre i autorització expressa de la Inspecció d'Educació.

7. MATRICULACIÓ I PARTICIPACIÓ DE LES PERSONES ADULTES

7.1. *Condicions generals*

7.1.1. Les persones adultes que es matriculen en un centre públic de formació de persones adultes han de respectar el projectiu educatiu, el disseny particular del programa o programes lingüístics aplicats al centre i els seus trets identitaris sense perjudici dels drets i deures legalment reconeguts.

7.1.2. Les persones adultes matriculades als centres públics de formació de persones adultes des del moment de la seua incorporació al centre tenen dret a l'ús en les condicions establides pel consell escolar de les instal·lacions i béns del centre, a l'accés lliure i gratuït als mate-

mento la experiencia puesta en marcha por los centros desde la promulgación del Decreto 220/1999, los centros de formación de personas adultas, de acuerdo con sus recursos y sus posibilidades organizativas, podrán asignar con carácter general hasta un máximo de 13 horas semanales para los programas b) y d) y hasta un máximo de 20 horas por semana en el caso de los centros que preparan la prueba libre para la obtención del título de Técnico.

6.3.2. Para la preparación de las pruebas de conocimientos y uso del valenciano convocadas anualmente por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, los centros deberán prever un mínimo de tres horas semanales para el desarrollo adecuado del programa formativo c), de acuerdo con lo que determina el anexo XII de la Orden de 14 de junio de 2000, a las cuales se podrá añadir 1 hora semanal para el trabajo específico de las competencias orales.

6.3.3. Según el anexo XII de la Orden de 14 de junio de 2000, los cursos incluidos en el programa formativo e) deberán tener una asignación horaria mínima de dos horas semanales, aunque en el caso de los cursos para la obtención de la nacionalidad española, aparte de las dos horas adscritas al aprendizaje del castellano como lengua extranjera del nivel A2, habrá que consignar, al menos, una hora suplementaria para la preparación de la prueba de conocimientos constitucionales y socioculturales del Estado español. No obstante, dadas las necesidades de inclusión social y profesional de la población adulta inscrita en los grupos de castellano y valenciano para personas de reciente incorporación, los centros podrán destinar hasta un total de 6 horas semanales.

6.4. *Ratios de personas adultes participantes de la formación en los diferentes grupos de aprendizaje*

El número máximo de personas adultas para formar grupos en los distintos niveles de la formación básica de las personas adultas, en régimen presencial, al efecto de facilitar la organización interna del centro, es el siguiente:

6.4.1. Ciclo I de la formación básica de las personas adultas:

- Primer nivel: Alfabetización: 12 personas.
- Segundo nivel: 20 personas.
- Tercer nivel: 20 personas.

6.4.2. Ciclo II de la formación básica de las personas adultas:

- Primer nivel: 35 personas.
- Segundo nivel: 35 personas.

6.4.3. Resto de programas formativos:

- Programas b), c), d), e.1) de competencia comunicativa en lenguas extranjeras: 35 personas.
- Programa e.1) de castellano y valenciano para personas extranjeras: 12 personas.
- Programa e.1) de competencias digitales y otros cursos de los programas e.1), e.2): 20 personas.
- Programa j): 30 personas.

6.4.4. La ratio mínima para impartir las enseñanzas de los módulos optativos de los dos niveles del ciclo II de la formación básica de las personas adultas es de 15 participantes por grupo a constituir. Sin embargo, las direcciones territoriales de Educación, con informe previo de la Inspección de Educación, podrán autorizar una ratio inferior siempre que las circunstancias particulares del centro así lo requieran.

6.4.5. De forma extraordinaria, en el caso de los grupos de aprendizaje de la formación básica de las personas adultas con participantes que tengan necesidades educativas específicas, dicha ratio es susceptible de ser reducida previo informe justificativo de la dirección del centro y autorización expresa de la Inspección de Educación.

7. MATRICULACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS ADULTAS

7.1. *Condiciones generales*

7.1.1. Las personas adultas que se matriculan en un centro público de formación de personas adultas deberán respetar el proyectivo educativo, el diseño particular del programa o programas lingüísticos aplicados en el centro y sus rasgos identitarios sin perjuicio de los derechos y deberes legalmente reconocidos.

7.1.2. Las personas adultas matriculadas en los centros públicos de formación de personas adultas desde el momento de su incorporación en el centro tienen derecho al uso en las condiciones establecidas por el consejo escolar de las instalaciones y bienes del centro, al acceso

rials i recursos curriculars i didàctics, a la participació activa en la vida escolar, a la pertinença a l'associació de persones participants del centre i al respecte a la identitat pròpia.

7.1.3. La matriculació en cada centre s'ha d'efectuar en funció de la disponibilitat del nombre de places previstes anualment per la direcció de centre, prèviament oïts el consell escolar i la comissió de coordinació pedagògica, per a cadascun dels programes formatius impartits.

7.2. Oferta formativa

7.2.1. Els centres de formació de persones adultes disposen d'autonomia per a definir el model de gestió organitzativa i pedagògica, que s'ha de plasmar en l'oferta formativa anual per mitjà d'un projecte educatiu de centre en actualització i millora constants i de la programació general anual corresponent.

7.2.2. Aquesta oferta formativa ha de ser la concreció de la diagnosi del teixit socioeducatiu, cultural i laboral que consta en el projecte educatiu de centre, tot incidint en l'atenció prioritària que cal destinar a la formació de les persones adultes amb necessitats peremptòries d'inclusió educativa. Així mateix, a l'hora de programar l'oferta anual els centres han de tindre en compte els resultats de l'avaluació i les propostes de millora recollits a la memòria final del curs precedent.

7.2.3. Els centres públics de formació de persones adultes, d'acord amb les directrius del claustre de professorat, la comissió de coordinació pedagògica i el consell escolar i en col·laboració amb les associacions de persones participants de cada centre, han d'establir anualment l'oferta formativa, el calendari d'admissió i inscripció previstos i el procediment posterior de matriculació.

7.2.4. Els centres de formació de persones adultes, en col·laboració amb l'Administració educativa i d'acord amb les directrius de la direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica, han d'acostar-se i conèixer a fons la realitat del seu entorn i han de tindre la capacitat i la iniciativa per a dinamitzar-lo mitjançant campanyes de sensibilització, animació i promoció de la diversitat d'ensenyaments encaminats a l'aprenentatge al llarg de la vida, a realitzar durant el darrer trimestre i a l'inici de cada curs escolar.

7.2.5. A fi que l'oferta formativa i les intervencions educatives dels centres de formació de persones adultes realment responguen a les necessitats, demandes i interessos de les persones adultes i del seu context territorial, socioeconòmic i cultural, l'Administració educativa i els centres han de crear espais d'informació, participació i programació d'àmbit comarcal i, en el cas de les poblacions grans, local.

7.2.6. L'oferta formativa anual de cada centre, que cal confeccionar tenint en compte els recursos humans assignats per les administracions responsables, s'ha de dissenyar, per tant, coordinadament amb els centres públics de formació de persones adultes de la comarca i del municipi, a fi de presentar una acció formativa conjunta i complementària, que responga a les necessitats i als interessos formatius de les persones adultes i del seu context territorial, socioeconòmic i cultural.

7.2.7. Aquesta oferta formativa anual de centre i comarcal s'ha de fer pública amb antelació suficient a l'inici de curs a través de la pàgina web del centre i de tota altra mena de documents i mitjans audiovisuals i escrits per a la seua difusió local i comarcal.

7.2.8. Al llarg del curs i particularment durant el període previ a la matriculació, els centres han de vetlar per establir i afiançar els mitjans de comunicació existents amb els centres d'educació secundària limítrofs amb la finalitat d'articular lligams entre etapes educatives i de donar resposta a la població que potencialment podria inscriure's en els centres de formació de persones adultes per a continuar o finalitzar la seua formació bàsica.

7.2.9. Els centres públics de formació de persones adultes tenen com a objectiu prioritari garantir que els ciutadans i les ciutadanes puguin cursar la formació bàsica de les persones adultes des de l'alfabetització fins a l'obtenció del títol en Educació Secundària.

7.2.10. A més a més, cal atendre tota altra necessitat per a la formació integral de les persones participants mitjançant els cursos dels programes formatius establerts a l'article 5.2 de la Llei 1/1995, d'acord amb l'ordre de prelació establert a l'apartat 5.4.1 d'aquesta resolució. En el cas del programa formatiu e), s'ha de primar, per aquest ordre, el

libre y gratuito a los materiales y recursos curriculares y didácticos, a la participación activa en la vida escolar, a la pertenencia a la asociación de personas participantes del centro y al respeto a la identidad propia.

7.1.3. La matriculación en cada centro se debe efectuar en función de la disponibilidad del número de plazas previstas anualmente por la dirección de centro, previamente oídos el consejo escolar y la comisión de coordinación pedagógica, para cada uno de los programas formativos impartidos.

7.2. Oferta formativa

7.2.1. Los centros de formación de personas adultas disponen de autonomía para definir el modelo de gestión organizativa y pedagógica, que se debe plasmar en la oferta formativa anual mediante un proyecto educativo de centro en actualización y mejora constantes y de la programación general anual correspondiente.

7.2.2. Esta oferta formativa será la concreción de la diagnosis del tejido socioeducativo, cultural y laboral que consta en el proyecto educativo de centro, incidiendo en la atención prioritaria que hay que destinar a la formación de las personas adultas con necesidades perentorias de inclusión educativa. Asimismo, a la hora de programar la oferta anual los centros deberán tener en cuenta los resultados de la evaluación y las propuestas de mejora recogidos en la memoria final del curso precedente.

7.2.3. Los centros públicos de formación de personas adultas, de acuerdo con las directrices del claustro de profesorado, la comisión de coordinación pedagógica y el consejo escolar y en colaboración con las asociaciones de personas participantes de cada centro, establecerán anualmente la oferta formativa, el calendario de admisión e inscripción previstos y el procedimiento posterior de matriculación.

7.2.4. Los centros de formación de personas adultas, en colaboración con la Administración educativa y de acuerdo con las directrices de la dirección general competente en materia de ordenación académica, deben acercarse y conocer a fondo la realidad de su entorno y tendrán la capacidad y la iniciativa para dinamizarlo mediante campañas de sensibilización, animación y promoción de la diversidad de enseñanzas encaminadas al aprendizaje a lo largo de la vida, a realizar durante el último trimestre y al inicio de cada curso escolar.

7.2.5. Para que la oferta formativa y las intervenciones educativas de los centros de formación de personas adultas realmente respondan a las necesidades, demandas e intereses de las personas adultas y de su contexto territorial, socioeconómico y cultural, la Administración educativa y los centros crearán espacios de información, participación y programación de ámbito comarcal y, en el caso de las poblaciones grandes, local.

7.2.6. La oferta formativa anual de cada centro, que se deberá confeccionar teniendo en cuenta los recursos humanos asignados por las administraciones responsables, se diseñará, por tanto, coordinadamente con los centros públicos de formación de personas adultas de la comarca y del municipio, con el fin de presentar una acción formativa conjunta y complementaria, que responda a las necesidades y a los intereses formativos de las personas adultas y de su contexto territorial, socioeconómico y cultural.

7.2.7. La oferta formativa anual de centro y comarcal se hará pública con antelación suficiente al inicio de curso a través de la página web del centro y de toda otra clase de documentos y medios audiovisuales y escritos para su difusión local y comarcal.

7.2.8. A lo largo del curso y particularmente durante el período previo a la matriculación, los centros velarán por establecer y afianzar los medios de comunicación existentes con los centros de educación secundaria limítrofes con la finalidad de articular puentes entre etapas educativas y de dar respuesta a la población que potencialmente podría inscribirse en los centros de formación de personas adultas para continuar o finalizar su formación básica.

7.2.9. Los centros públicos de formación de personas adultas tienen como objetivo prioritario garantizar que los ciudadanos y las ciudadanas puedan cursar la formación básica de las personas adultas desde la alfabetización hasta la obtención del título en Educación Secundaria.

7.2.10. Además, se atenderá cualquier otra necesidad para la formación integral de las personas participantes mediante los cursos de los programas formativos establecidos en el artículo 5.2 de la Ley 1/1995, de acuerdo con el orden de prelación establecido en el apartado 5.4.1 de esta resolución. En el caso del programa formativo e), se primará,

coneixement de les llengües oficials per part de les persones nouvingudes, la participació sociocultural i laboral, l'alfabetització i actualització de les competències digitals i de la competència comunicativa en llengües estrangeres de la població adulta i l'educació mediambiental.

7.3. Criteris de matriculació

7.3.1. Participació de les persones adultes en els programes formatius

Amb caràcter general, les persones adultes, en funció de la disponibilitat de places existents al centre, es poden matricular en qualsevol dels nivells i grups d'aprenentatge dels programes formatius impartits als centres públics de formació de persones adultes a partir de l'any natural en què complisquen 18 anys, segons el que disposa l'article 2 del Decret 220/1999.

7.3.2. Circumstàncies específiques de matriculació en els programes formatius a), b), e1)

7.3.2.1 D'acord amb la Llei orgànica 2/2006, excepcionalment les persones joves que tinguen 17 anys complits durant l'any natural en què desitgen incorporar-se a un centre de formació de persones adultes poden inscriure's en els cursos dels programes formatius a) de la formació bàsica de les persones adultes, b) de preparació de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà i e.1) de castellà o valencià per a persones estrangeres, sempre que concórreguen alguna d'aquestes circumstàncies:

a) Posseir contracte laboral, que no els permeta acudir als centres educatius en règim ordinari diürn, o per contracte de formació, fet a acreditar en ambdós casos en el moment de formalitzar la matrícula.

b) Ser esportista d'alt rendiment, la qual cosa cal acreditar també documentalment.

c) Ser jove estranger que compleix 17 anys l'any natural de la seua incorporació tardana al sistema educatiu valencià sense disposar de la titulació bàsica.

d) Ser alumnat en seccions de secundària de centres de reeducació de menors, amb internament en règim tancat per sentència judicial, amb l'acreditació pertinent de la situació descrita.

e) Tractar-se de persones que desitgen matricular-se en els cursos de preparació de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà.

f) Joves que hagen finalitzat el primer curs de la formació professional bàsica o els cursos dels programes professionals de qualificació bàsica ordinaris i que complisquen 17 anys fins al 31 de desembre del curs acadèmic sol·licitat, amb la intenció de cursar els mòduls conduents a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària, circumstàncies a acreditar així mateix en el moment de formalitzar la matrícula.

En el cas de la formació professional bàsica, cal aplicar les equivalències establides en l'article 2.7.3.2.d d'aquesta resolució, mentre que en el dels programes professionals de qualificació bàsica, la persona sol·licitant ha de ser adscrita al nivell acadèmic corresponent segons els estudis d'educació secundària obligatòria superats que s'acrediten, sense perjudici del resultat de l'aplicació de la valoració inicial realitzada a la persona participant.

7.3.2.2. Tan sols en el cas de les persones refugiades o en situació d'asil polític, les persones joves d'entre 16 i 18 anys complits l'any natural del curs sol·licitat poden ser admeses per a cursar la formació bàsica de les persones adultes, formació susceptible de ser ampliada amb cursos del programa formatiu e.1), tot comptant amb els recursos addicionals que l'Administració educativa ha de proporcionar per a aquests casos i aquells que el centre tinga a l'abast.

7.3.2.3. La matriculació de les persones adultes que s'incorporen de forma tardana al sistema educatiu valencià als centres de formació de persones adultes s'ha de realitzar tot atenent les seues circumstàncies personals, socials i culturals, l'edat, la trajectòria professional, els coneixements i les competències assolits i l'historial acadèmic, aquest darrer presentat amb caràcter general documentalment per als casos en què es puguin aplicar les equivalències pertinents d'acord amb la normativa vigent.

7.3.2.4. Quan aquestes persones joves presenten mancances greus de coneixement i ús de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana, han de rebre, d'acord amb el disseny particular del programa

por este orden, el conocimiento de las lenguas oficiales por parte de las personas de reciente incorporación, la participación sociocultural y laboral, la alfabetización y actualización de las competencias digitales y de la competencia comunicativa en lenguas extranjeras de la población adulta y la educación medioambiental.

7.3. Criterios de matriculación

7.3.1. Participación de las personas adultas en los programas formativos

Con carácter general, las personas adultas, en función de la disponibilidad de plazas existentes en el centro, se podrán matricular en cualquiera de los niveles y grupos de aprendizaje de los programas formativos impartidos en los centros públicos de formación de personas adultas a partir del año natural en el que cumplan 18 años, según lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto 220/1999.

7.3.2. Circunstancias específicas de matriculación en los programas formativos a), b), e1)

7.3.2.1 De acuerdo con la Ley orgánica 2/2006, excepcionalmente las personas jóvenes que tengan 17 años cumplidos durante el año natural en el que desean incorporarse a un centro de formación de personas adultas podrán inscribirse en los cursos de los programas formativos a) de la formación básica de las personas adultas, b) de preparación de la prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio y e.1) de castellano o valenciano para personas extranjeras, siempre que concurren alguna de estas circunstancias:

a) Poseer contrato laboral, que no les permita acudir a los centros educativos en régimen ordinario diurno, o por contrato de formación, hecho a acreditar en ambos casos en el momento de formalizar la matrícula.

b) Ser deportista de alto rendimiento, lo cual se deberá acreditar también documentalment.

c) Ser joven extranjero que cumple 17 años el año natural de su incorporación tardía al sistema educativo valenciano sin disponer de la titulación básica.

d) Ser alumnado en secciones de secundaria de centros de reeducación de menores, con internamiento en régimen cerrado por sentencia judicial, con la acreditación pertinente de la situación descrita.

e) Tratar-se de personas que desean matricularse en los cursos de preparación de la prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio.

f) Jóvenes que hayan finalizado el primer curso de la formación profesional básica o los cursos de los programas profesionales de cualificación básica ordinaris y que cumplan 17 años hasta el 31 de diciembre del curso académico solicitado, con la intención de cursar los módulos conducentes a la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria, circunstancias a acreditar asimismo en el momento de formalizar la matrícula.

En el caso de la formación profesional básica, se deberán aplicar las equivalencias establecidas en el artículo 2.7.3.2.d de esta resolución, mientras que en el de los programas profesionales de cualificación básica, la persona solicitante será adscrita al nivel académico correspondiente según los estudios de educación secundaria obligatoria superados que se acrediten, sin perjuicio del resultado de la aplicación de la valoración inicial realizada a la persona participante.

7.3.2.2. Tan solo en el caso de las personas refugiadas o en situación de asilo político, las personas jóvenes de entre 16 y 18 años cumplidos el año natural del curso solicitado podrán ser admitidas para cursar la formación básica de las personas adultas, formación susceptible de ser ampliada con cursos del programa formativo e.1), contando con los recursos adicionales que la Administración educativa deberá proporcionar para estos casos y aquellos que el centro tenga al alcance.

7.3.2.3. La matriculación de las personas adultas que se incorporan de forma tardía al sistema educativo valenciano a los centros de formación de personas adultas se realizará atendiendo a sus circunstancias personales, sociales y culturales, la edad, la trayectoria profesional, los conocimientos y las competencias alcanzados y el historial académico, este último presentado con carácter general documentalment para los casos en los que se puedan aplicar las equivalencias pertinentes de acuerdo con la normativa vigente.

7.3.2.4. Cuando estas personas jóvenes presenten graves deficiencias de conocimiento y uso de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana, deberán recibir, de acuerdo con el diseño particular del

o programes lingüístics que aplique el centre, una atenció específica paral·lela al seu procés formatiu dins els grups d'aprenentatge de la formació bàsica de les persones adultes. Per consegüent, a fi d'atendre adequadament aquestes persones joves l'Administració educativa i els centres han d'adoptar les mesures de suport necessàries que faciliten la seua integració escolar i ciutadana, entre d'altres l'atenció tutorial, la integració en cursos dels programes formatius e.1) i c) o qualsevol altra actuació inclusiva prevista pel centre.

7.3.2.5. Aquestes persones joves han de ser avaluades d'acord amb el procediment ordinari, tot i poder-se'ls aplicar durant el primer any d'escolarització, sempre que el seu grau de desconeixement de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana així ho aconselle, les adaptacions, exempcions i convalidacions del currículum previstes per la normativa vigent. En aquest supòsit, en els documents oficials d'avaluació i en els informes individuals cal fer constar aquesta circumstància, així com les adaptacions curriculars programades i les intervencions docents individualitzades aplicades.

7.3.3. *Inscripció en els programes formatius b), c), d), e), j)*

7.3.3.1. Les persones adultes, en funció de la disponibilitat de places existents al centre anualment, poden així mateix incorporar-se als cursos dels programes c), e), j) a partir de l'any natural en què complisquen 18 anys.

A fi d'afavorir la integració de col·lectius o grups socialment desafavorits o en risc d'exclusió social, els centres públics de formació de persones adultes dins el programa e.1) han d'oferir prioritàriament cursos per a les persones migrants orientats al coneixement i ús de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana i de la realitat social i historico cultural valenciana.

7.3.3.2. Per a poder cursar el programa formatiu b), les persones sol·licitants han de tindre l'edat requerida, d'acord amb la normativa vigent, per a l'accés a cicles formatius de grau mitjà o superior o a qualsevol altra prova externa, sempre que hi haja places disponibles al centre.

7.3.3.3. Poden cursar el programa formatiu d) per a l'accés a la universitat per a majors de 25 i 45 anys aquelles persones que tinguen l'edat legalment establida que els permeta presentar-se a les proves a realitzar durant el curs acadèmic per al qual es matriculen, en funció de la disponibilitat de places del centre.

7.4. *Procediment d'admissió i inscripció*

7.4.1. D'acord amb el principi d'autonomia organitzativa i pedagògica dels centres de formació de persones adultes, aquests han de determinar anualment els processos d'admissió i inscripció de les persones adultes, tant de les persones adultes inscrites al centre durant l'any acadèmic anterior com de les de nova incorporació.

7.4.2. Aquest procediment ha de preveure, si més no, dos períodes d'admissió i inscripció: un primer, entre els dies 15 de juny i 15 de juliol, per a la matriculació de les persones inscrites al centre durant l'any acadèmic en curs que tenen dret a promoció en qualsevol dels cursos dels programes formatius impartits, i un segon, de l'1 al 15 de setembre, per a la inscripció tant de les persones adultes novingudes com d'aquelles matriculades al centre amb anterioritat al curs immediatament precedent.

En el cas dels centres que tinguen previstes en la programació general anual organitzacions quadrimestrals del currículum d'acord amb el que s'especifica a l'article 2.6.7, es pot preveure un període addicional d'inscripció per a atendre aquesta circumstància.

7.4.3. Ateses les circumstàncies heterogènies de les persones adultes i a fi de garantir un procediment d'admissió i inscripció individualitzat de caràcter orientatiu, la matriculació té obligatòriament caràcter presencial i ha de contemplar una entrevista breu amb un professor o professora del centre. A tal efecte, cada centre ha d'establir mecanismes flexibles que possibiliten tant la presencialitat com l'atenció personalitzada i confidencial d'aquest procediment.

7.4.4. Durant el procés d'admissió i inscripció el centre ha de requerir a les persones adultes sol·licitants tota aquella documentació acadèmica oficial que acredite la seua formació, l'itinerari escolar realitzat i les competències professionals acreditades. Així mateix, les persones sol·licitants poden presentar la documentació acreditativa de la seua experiència professional que, juntament amb la documentació acadèmica, ha de servir, d'una banda, per a informar i orientar convenientment

programa o programes lingüístics que aplique el centre, una atenció específica paral·lela a su proceso formativo en los grupos de aprendizaje de la formación básica de las personas adultas. Por consiguiente, con el fin de atender adecuadamente a estas personas jóvenes la Administración educativa y los centros deberán adoptar las medidas de apoyo necesarias que faciliten su integración escolar y ciudadana, entre otros la atención tutorial, la integración en cursos de los programas formativos e.1) y c) o cualquier otra actuación inclusiva prevista por el centro.

7.3.2.5. Estas personas jóvenes serán evaluadas de acuerdo con el procedimiento ordinario, pudiéndoseles aplicar durante el primer año de escolarización, siempre que su grado de desconocimiento de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana así lo aconseje, las adaptaciones, exenciones y convalidaciones del currículo previstas por la normativa vigente. En este supuesto, en los documentos oficiales de evaluación y en los informes individuales se hará constar dicha circunstancia, así como las adaptaciones curriculares programadas y las intervenciones docentes individualizadas aplicadas.

7.3.3. *Inscripción en los programas formativos b), c), d), e), j)*

7.3.3.1. Las personas adultas, en función de la disponibilidad de plazas existentes en el centro anualmente, podrán asimismo incorporarse a los cursos de los programas c), e), j) a partir del año natural en el que cumplan 18 años.

Con el fin de favorecer la integración de colectivos o grupos socialmente desfavorecidos o en riesgo de exclusión social, los centros públicos de formación de personas adultas dentro del programa e.1) ofertarán prioritariamente cursos para las personas migrantes orientados al conocimiento y uso de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana y de la realidad social e historico cultural valenciana.

7.3.3.2. Para poder cursar el programa formativo b), las personas solicitantes deberán tener la edad requerida, de acuerdo con la normativa vigente, para el acceso a ciclos formativos de grado medio o superior o a cualquier otra prueba externa, siempre que haya plazas disponibles en el centro.

7.3.3.3. Podrán cursar el programa formativo d) para el acceso a la universidad para mayores de 25 y 45 años aquellas personas que tengan la edad legalmente establecida que les permita presentarse a las pruebas a realizar durante el curso académico para el cual se matriculan, en función de la disponibilidad de plazas del centro.

7.4. *Procedimiento de admisión e inscripción*

7.4.1. De acuerdo con el principio de autonomía organizativa y pedagógica de los centros de formación de personas adultas, estos determinarán anualmente los procesos de admisión e inscripción de las personas adultas, tanto de las personas adultas inscritas en el centro durante el año académico anterior como de las de nueva incorporación.

7.4.2. Dicho procedimiento deberá prever, al menos, dos períodos de admisión e inscripción: un primero, entre los días 15 de junio y 15 de julio, para la matriculación de las personas inscritas en el centro durante el año académico en curso que tienen derecho a promoción en cualquiera de los cursos de los programas formativos impartidos, y un segundo, del 1 al 15 de septiembre, para la inscripción tanto de las personas adultas de reciente incorporación como de aquellas matriculadas en el centro con anterioridad al curso inmediatamente precedente.

En el caso de los centros que tengan previstas en la programación general anual organizaciones cuatrimestrales del currículo de acuerdo con lo que se especifica en el artículo 2.6.7, se podrá prever un período adicional de inscripción para atender dicha circunstancia.

7.4.3. Dadas las circunstancias heterogéneas de las personas adultas y con el fin de garantizar un procedimiento de admisión e inscripción individualizado de carácter orientativo, la matriculación tendrá obligatoriamente carácter presencial y deberá contemplar una entrevista breve con un profesor o profesora del centro. A tal efecto, cada centro establecerá mecanismos flexibles que posibiliten tanto la presencialidad como la atención personalizada y confidencial de este procedimiento.

7.4.4. Durante el proceso de admisión e inscripción el centro deberá requerir a las personas adultas solicitantes toda aquella documentación académica oficial que acredite su formación, el itinerario escolar realizado y las competencias profesionales acreditadas. Asimismo, las personas solicitantes podrán presentar la documentación acreditativa de su experiencia profesional que, junto a la documentación académica, servirá, por una parte, para informar y orientar convenientemente a

cada persona adulta perquè siga inscrita en el programa o programes formatius, nivells i grups d'aprenentatge adequats al seu perfil i a les seues necessitats, demandes i interessos formatius i, de l'altra, per a estudiar individualment les possibles convalidacions, d'acord amb la normativa sobre avaluació vigent.

7.4.5. En el cas que les vacants disponibles en cada centre en el moment de la inscripció siga inferior a les programades en l'oferta formativa anual, els centres públics de formació de persones adultes han d'arbitrar, si més no al llarg del primer trimestre, els mecanismes per a la confecció de llistes d'espera i de crida posterior a les persones adultes sol·licitants. En el procediment de gestió d'aquestes llistes, cal primar els criteris d'ordre de presentació de la sol·licitud i d'atenció prioritària als programes formatius que presten servei a les persones immigrants, refugiades o en risc d'exclusió social.

7.4.6. Els centres de formació de persones adultes han de traslladar a la programació general anual les dades de matriculació en cadascun dels cursos dels programes formatius impartits en cada cas.

7.4.7. Amb la finalitat d'atendre les necessitats, demandes i interessos individuals canviants i a les mancances formatives de les persones adultes, els centres, sempre que tinguen places vacants disponibles i d'acord amb els criteris i procediments descrits a l'article 7.3 d'aquesta resolució, han d'admetre aquelles persones adultes que sol·liciten ser inscrites en qualsevol dels programes formatius impartits fins al dia 31 de gener de 2018. Aquestes incorporacions han de ser introduïdes a l'aplicació informàtica del programa de gestió docent, així com ser comunicades per escrit a la Inspecció d'Educació en finalitzar el procés.

7.5. Adscripció de programa, cicle, nivell i grup d'aprenentatge

7.5.1. La inscripció i l'adscripció consegüent de les persones adultes en un determinat programa o en més d'un dels programes formatius impartits al centre, ha d'entendre's com un procés formatiu integral encaminat a acompanyar les persones adultes participants en el seu aprenentatge al llarg de la vida i a facilitar-los eines i estratègies per a la millora de les seues habilitats personals, cíviques, socials i professionals. Per això, en efectuar la matrícula aquestes persones poden ser inicialment adscrites en el programa o programes formatius, cicle, nivell i grup adient al seu perfil, a la seua trajectòria acadèmica, a les seues necessitats formatives i als seus interessos personals.

7.5.2. Tanmateix, les persones participants en el moment d'accedir als ensenyaments impartits als centres de formació de persones adultes han d'efectuar amb caràcter preceptiu una valoració inicial de l'alumnat per a procedir de forma més ajustada a la seua orientació i adscripció directa, oberta i flexible en el programa o programes, cicle, nivell i grup adients. Per a arrodonir aquest procediment d'adscripció, cal prendre també en consideració els estudis previs realitzats, aspectes diversos relacionats amb els seus coneixements previs, les experiències, destreses i competències assolides i els interessos i expectatives de cada persona adulta.

7.5.3. En el cas de la formació bàsica de les persones adultes, la valoració inicial de les persones adultes ha de tindre com a finalitats possibilitar que cada persona participant:

a) Puga convalidar els estudis que acredite documentalment a fi d'adscriure-la al cicle i nivell corresponent.

b) Curse els mòduls formatius que li corresponguen d'acord amb la normativa sobre avaluació vigent.

c) Es puga facilitar l'accés a un nivell o a un altre a aquelles persones que no puguin acreditar documentalment haver realitzat uns determinats estudis.

7.5.4. Per als tres supòsits referits a l'apartat anterior, les persones participants en la formació bàsica de les persones adultes han de quedar exemptes de cursar el cicle o nivell anterior. A més, tenint en compte els trets i interessos individuals de les persones participants, l'estructura modular ha de ser flexible i oberta quant a les formes d'accés al sistema, a la tria del ritme d'aprenentatge i a la possibilitat de cursar uns mòduls o uns altres.

7.5.5. D'acord amb el principi d'autonomia organitzativa i pedagògica de centres i les directrius i els criteris de matriculació dissenyats anualment pel claustre de professorat i aprovats pel consell escolar de centre, les persones adultes participants, tot atenent les seues circumstàncies personals i les seues necessitats, demandes i interessos formatius

cada persona adulta para que sea inscrita en el programa o programas formativos, niveles y grupos de aprendizaje adecuados a su perfil y a sus necesidades, demandas e intereses formativos y, por otra, para estudiar individualmente las posibles convalidaciones, de acuerdo con la normativa sobre evaluación vigente.

7.4.5. En el caso de que las vacantes disponibles en cada centro en el momento de la inscripción sea inferior a las programadas en la oferta formativa anual, los centros públicos de formación de personas adultas deberán arbitrar, al menos a lo largo del primer trimestre, los mecanismos para la confección de listas de espera y de llamada posterior a las personas adultas solicitantes. En el procedimiento de gestión de dichas listas, habrá que primar los criterios de orden de presentación de la solicitud y de atención prioritaria a los programas formativos que prestan servicio a las personas inmigrantes, refugiadas o en riesgo de exclusión social.

7.4.6. Los centros de formación de personas adultas trasladarán a la programación general anual los datos de matriculación en cada uno de los cursos de los programas formativos impartidos en cada caso.

7.4.7. Con la finalidad de atender a las necesidades, demandas e intereses individuales cambiantes y a las deficiencias formativas de las personas adultas, los centros, siempre que tengan plazas vacantes disponibles y de acuerdo con los criterios y procedimientos descritos en el artículo 7.3 de esta resolución, deberán admitir a aquellas personas adultas que soliciten ser inscritas en cualquiera de los programas formativos impartidos hasta el día 31 de enero de 2018. Estas incorporaciones deberán ser introducidas en la aplicación informática del programa de gestión docente, así como ser comunicadas por escrito a la Inspección de Educación al finalizar el proceso.

7.5. Adscripción de programa, ciclo, nivel y grupo de aprendizaje

7.5.1. La inscripción y la adscripción consiguiente de las personas adultas en un determinado programa o en más de uno de los programas formativos impartidos en el centro, se debe entender como un proceso formativo integral encaminado a acompañar a las personas adultas participantes en su aprendizaje a lo largo de la vida y a facilitarles herramientas y estrategias para la mejora de sus habilidades personales, cívicas, sociales y profesionales. Por ello, al efectuar la matrícula dichas personas podrán ser inicialmente adscritas al programa o programas formativos, ciclo, nivel y grupo conveniente a su perfil, a su trayectoria académica, a sus necesidades formativas y a sus intereses personales.

7.5.2. Sin embargo, las personas participantes en el momento de acceder a las enseñanzas impartidas en los centros de formación de personas adultas deberán efectuar con carácter preceptivo una valoración inicial del alumnado para proceder de forma más ajustada a su orientación y adscripción directa, abierta y flexible en el programa o programas, ciclo, nivel y grupo adecuados. Para ajustar este procedimiento de adscripción, se deberán tomar también en consideración los estudios previos realizados, aspectos diversos relacionados con sus conocimientos previos, las experiencias, destrezas y competencias alcanzadas y los intereses y expectativas de cada persona adulta.

7.5.3. En el caso de la formación básica de las personas adultas, la valoración inicial de las personas adultas tendrá como finalidades posibilitar que cada persona participante:

a) Pueda convalidar los estudios que acredite documentalment con el fin de adscribirla al ciclo y nivel correspondiente.

b) Curse los módulos formativos que le correspondan de acuerdo con la normativa sobre evaluación vigente.

c) Se pueda facilitar el acceso a un nivel o a otro a aquellas personas que no puedan acreditar documentalment haber realizado unos determinados estudios.

7.5.4. En los tres supuestos referidos en el apartado anterior, las personas participantes en la formación básica de las personas adultas quedarán exentas de cursar el ciclo o nivel anterior. Además, teniendo en cuenta los rasgos e intereses individuales de las personas participantes, la estructura modular deberá ser flexible y abierta en cuanto a las formas de acceso al sistema, a la elección del ritmo de aprendizaje y a la posibilidad de cursar unos módulos u otros.

7.5.5. De acuerdo con el principio de autonomía organizativa y pedagógica de centros y las directrices y los criterios de matriculación diseñados anualmente por el claustro de profesorado y aprobados por el consejo escolar de centro, las personas adultas participantes, atendiendo a sus circunstancias personales y a sus necesidades, demandas

i sempre que les possibilitats organitzatives i els horaris del centre així ho permeten, poden inscriure's en més d'un curs dels programes formatius impartits en un centre durant un mateix any acadèmic.

7.6. Drets i deures de les persones adultes en la vida educativa

7.6.1. Els centres públics de formació de persones adultes han de garantir la participació i col·laboració de les persones adultes matriculades com a agents actius i promotors de la vida educativa. Per a això, el projecte educatiu ha de preveure els principis, les estratègies, les condicions i els canals per a la participació democràtica i igualitària de totes les persones adultes.

7.6.2. D'acord amb el que disposa l'apartat seté, punt 3, de l'Ordre de 14 de juny de 2000, les competències que al llarg de l'articulat del Decret 234/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, s'atribueixen als pares i les mares d'alumnat i associacions de mares i pares d'alumnat, han d'entendre's com a drets de les persones adultes i associacions de persones adultes del centre.

7.6.3. Així mateix, el reconeixement d'aquests drets i deures queda regulat pel Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis. Entre el conjunt de drets i deures que aquesta disposició atorga a l'alumnat, cal ressenyar-ne:

a) Drets de les persones adultes participants:

- A una formació integral.
- A l'objectivitat en l'avaluació.
- Al respecte a les pròpies conviccions.
- A la integritat i la dignitat personal.
- D'associació i de reunió.
- D'informació.
- A la llibertat d'expressió.
- D'ajudes i suports.

b) Deures de les persones adultes participants:

- D'estudi i de participació en les activitats educatives.
- De respecte a les altres persones.
- De respecte a les normes d'organització i funcionament del centre.

DISPOSICIONS FINALS

1. Aquest annex és aplicable per al curs acadèmic 2017-2018 en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments de formació de persones adultes.

Pel que fa als centres privats específics de titularitat de persones físiques o jurídiques i als centres privats que tenen com a titular una entitat o associació sense ànim de lucre o centres d'iniciativa social, aquest annex és aplicable en els apartats relatius als centres i ensenyaments impartits, a l'avaluació i a la matriculació.

2. Per a tot allò relatiu a l'organització i funcionament dels centres de formació de persones adultes no previst en aquesta norma, és aplicable de forma subsidiària el que es disposa per als ensenyaments d'educació secundària obligatòria.

3. La direcció dels centres públics, o la persona titular dels centres públics de titularitat municipal, dels centres privats específics i dels centres d'iniciativa social, ha de complir i fer complir el que estableix aquesta resolució i ha d'adoptar les mesures necessàries perquè el seu contingut siga conegut per tots els membres de la comunitat educativa.

4. Els centres privats que imparteixen ensenyaments de la formació de persones adultes tenen l'obligació de presentar la programació general anual i la memòria final davant la direcció territorial corresponent en els mateixos termes que els centres públics. Així mateix han de lliurar la memòria administrativa de la programació general anual davant l'òrgan de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport competent en matèria d'avaluació i estudis, tal com es determina a l'article 2.1.4.b d'aquesta resolució.

5. La Inspecció d'Educació ha de vetllar pel compliment del que estableix aquesta resolució.

e intereses formativos y siempre que las posibilidades organizativas y los horarios del centro así lo permitan, podrán inscribirse en más de un curso de los programas formativos impartidos en un centro durante un mismo año académico.

7.6. Derechos y deberes de las personas adultas en la vida educativa

7.6.1. Los centros públicos de formación de personas adultas deberán garantizar la participación y colaboración de las personas adultas matriculadas como agentes activos y promotores de la vida educativa. Para ello, el proyecto educativo deberá prever los principios, las estrategias, las condiciones y los canales para la participación democrática e igualitaria de todas las personas adultas.

7.6.2. Conforme a lo dispuesto en el apartado séptimo, punto 3, de la Orden de 14 de junio de 2000, las competencias que a lo largo del articulado del Decreto 234/1997, de 2 de septiembre, del Govern Valencià, se atribuyen a los padres y las madres de alumnado y asociaciones de madres y padres de alumnado, se entenderán como derechos de las personas adultas y asociaciones de personas adultas del centro.

7.6.3. Asimismo, el reconocimiento de estos derechos y deberes queda regulado por el Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios. De entre el conjunto de derechos y deberes que esta disposición otorga al alumnado, cabe reseñar:

a) Derechos de las personas adultas participantes:

- A una formación integral.
- A la objetividad en la evaluación.
- Al respeto a las propias convicciones.
- A la integridad y la dignidad personal.
- De asociación y de reunión.
- De información.
- A la libertad de expresión.
- De ayudas y apoyos.

b) Deberes de las personas adultas participantes:

- De estudio y de participación en las actividades educativas.
- De respeto a las otras personas.
- De respeto a las normas de organización y funcionamiento del centro.

DISPOSICIONES FINALES

1. Este anexo es aplicable para el curso académico 2017-2018 en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de formación de personas adultas.

Por lo que se refiere a los centros privados específicos de titularidad de personas físicas o jurídicas y a los centros privados que tienen como titular una entidad o asociación sin ánimo de lucro o centros de iniciativa social, este anexo es aplicable en los apartados relativos a los centros y enseñanzas impartidas, a la evaluación y a la matriculación.

2. Para todo lo relativo a la organización y funcionamiento de los centros de formación de personas adultas no previsto en esta norma, es aplicable de forma subsidiaria lo que se dispone para las enseñanzas de educación secundaria obligatoria.

3. La dirección de los centros públicos, o la persona titular de los centros públicos de titularidad municipal, de los centros privados específicos y de los centros de iniciativa social, deberá cumplir y hacer cumplir lo que establece esta resolución y adoptará las medidas necesarias para que su contenido sea conocido por todos los miembros de la comunidad educativa.

4. Los centros privados que imparten enseñanzas de la formación de personas adultas tienen la obligación de presentar la programación general anual y la memoria final ante la dirección territorial correspondiente en los mismos términos que los centros públicos. Asimismo deberán presentar la memoria administrativa de la programación general anual ante el órgano de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte competente en materia de evaluación y estudios, tal y como se determina en el artículo 2.1.4.b de esta resolución.

5. La Inspección de Educación velará por el cumplimiento de lo establecido en esta resolución.

6. Les direccions territorials competents en matèria d'Educació tenen la facultat per a resoldre, en l'àmbit de la seua competència, els problemes que pogueren sorgir en l'aplicació d'aquesta resolució.

València, 25 de juliol de 2017.— El secretari autonòmic d'Educació i Investigació: Miguel Soler Gracia.

6. Las direcciones territoriales competentes en materia de Educación tienen la facultad para resolver, en el ámbito de su competencia, los problemas que pudieran surgir en la aplicación de esta resolución.

València, 25 de julio de 2017.— El secretario autonómico de Educación e Investigación: Miguel Soler Gracia.