

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 24 de juliol de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació dels procediments per a la sol·licitud i desenvolupament de l'atenció educativa a l'alumnat hospitalitzat o convallescent al seu domicili per malaltia, previstos en l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià. [2019/7691]

Índex

Preàmbul

Primer. Àmbit d'aplicació

I. ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA

Segon. Procediment per al desenvolupament de l'atenció educativa domiciliària.

Tercer. Horari del professorat que realitza l'atenció educativa domiciliària.

II. ATENCIÓ EDUCATIVA HOSPITALÀRIA

Quart. Procediment per al desenvolupament de l'atenció educativa hospitalària.

Cinqué. Professorat de les unitats pedagògiques hospitalàries (UPH).

Sisé. Horari del professorat que realitza l'atenció educativa hospitalària.

Seté. Condicions de les unitats pedagògiques hospitalàries (UPH).

Huité. Habilitació d'espais i gestió dels recursos materials de les unitats pedagògiques hospitalàries (UPH).

Nové. Agrupacions pedagògiques hospitalàries (APH).

Desé. Funcions de la persona coordinadora de l'Agrupació Pedagògica Hospitalària (APH).

III. SEGUIMENT DE L'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA I HOSPITALÀRIA I FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

Onzé. Comissió coordinadora per al seguiment i supervisió de l'atenció domiciliària i hospitalària.

Dotzé. Formació del professorat per a la resposta educativa a l'alumnat hospitalitzat o convallescent al seu domicili per malaltia.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE), modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (LOMCE), estableix en l'article 71 els principis que han de guiar les actuacions de les Administracions educatives per a garantir l'equitat en educació, i en el seu article 3.9 preveu que «per a garantir el dret a l'educació dels qui no puguin assistir de manera regular als centres docents, es desenvoluparà una oferta adequada d'educació a distància o, si escau, de suport i atenció educativa específica».

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, que desplega l'educació inclusiva en el sistema educatiu valencià, estableix que hi ha alumnat que, per presentar necessitats específiques de suport educatiu o per trobar-se en una situació personal, social o cultural desfavorida, requereix, temporalment o permanentment, una resposta educativa personalitzada i individualitzada ajustada a les seues necessitats que garantisca la continuïtat del seu procés educatiu. Aquesta resposta ha de contemplar tant les necessitats educatives relacionades amb aspectes curriculars, com les necessitats de tipus afectivopersonal.

La secció tercera del capítol VI de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, defineix les modalitats d'atenció, descriu els criteris bàsics per a la seua organització, determina el professorat que la realitza i estableix la col·laboració dels centres docents en el desenvolupament.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 24 de julio de 2019, de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional, por la que se dictan instrucciones para la aplicación de los procedimientos de solicitud y desarrollo de la atención educativa al alumnado hospitalizado o convaliente en su domicilio por enfermedad, previstos en la Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, por la que se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano. [2019/7691]

Índice

Preámbulo

Primero. Ámbito de aplicación.

I. ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA

Segundo. Procedimiento para el desarrollo de la atención educativa domiciliaria.

Tercero. Horario del profesorado que realiza la atención educativa domiciliaria.

II. ATENCIÓN EDUCATIVA HOSPITALARIA

Cuarto. Procedimiento para el desarrollo de la atención educativa hospitalaria.

Quinto. Profesorado de las Unidades Pedagógicas Hospitalarias (UPH).

Sexto. Horario del profesorado que realiza la atención educativa hospitalaria.

Séptimo. Condiciones de las Unidades Pedagógicas Hospitalarias (UPH).

Octavo. Habilitación de espacios y gestión de los recursos materiales de las Unidades Pedagógicas Hospitalarias (UPH).

Noveno. Agrupaciones Pedagógicas Hospitalarias (APH).

Décimo. Funciones de la persona coordinadora de la Agrupación Pedagógica Hospitalaria (APH).

III. SEGUIMIENTO DE LA ATENCIÓN DOMICILIARIA Y HOSPITALARIA Y FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Once. Comisión coordinadora para el seguimiento y supervisión de la atención domiciliaria y hospitalaria.

Doce. Formación del profesorado para la respuesta educativa al alumnado hospitalizado o convaliente en su domicilio por enfermedad.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (LOMCE), establece en el artículo 71 los principios que deben guiar las actuaciones de las Administraciones educativas para garantizar la equidad en educación, y en su artículo 3.9 prevé que «para garantizar el derecho a la educación de quienes no puedan asistir de manera regular a los centros docentes, se desarrollará una oferta adecuada de educación a distancia o, si procede, de apoyo y atención educativa específica».

El Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consejo, que desarrolla la educación inclusiva en el sistema educativo valenciano, establece que hay alumnado que, por presentar necesidades específicas de apoyo educativo o para encontrarse en una situación personal, social o cultural desfavorecida, requiere, temporal o permanentemente, de unas medidas de respuesta educativa personalizadas e individualizadas ajustadas a sus necesidades, que garantice la continuidad de su proceso educativo. Esta respuesta debe contemplar tanto las necesidades educativas relacionadas con aspectos curriculares, como las necesidades de tipo afectivo-personal.

La sección tercera del capítulo VI de la Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Consejería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano, define las modalidades de atención, describe los criterios básicos para su organización, determina el profesorado que la realiza y establece la colaboración de los centros docentes en su desarrollo.

Durant els últims anys, la valoració positiva de les actuacions desenvolupades per a dur a terme l'atenció educativa domiciliària i l'atenció des de les unitats pedagògiques hospitalàries, requereix aferrar el camí que regula el seu funcionament i establir les condicions i procediments adequats que permetran donar una resposta educativa d'acord amb el dret a una educació inclusiva i de qualitat en condicions d'igualtat a l'alumnat escolaritzat en l'últim nivell de segon cicle d'Educació Infantil i en les etapes d'Educació Primària, Educació Secundària i Batxillerat.

Per aquest motiu, la conselleria competent en matèria d'educació vol optimitzar els procediments per a realitzar la sol·licitud i desenvolupament de cadascuna de les modalitats d'atenció, domiciliària i hospitalària, tot establint els mecanismes necessaris per al seguiment i supervisió del seu funcionament i per a la coordinació amb la conselleria competent en matèria de sanitat.

Per tot això i, en virtut de les facultats concedides en el Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 8192, 18.12.2017), la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional resol:

Primer. Àmbit d'aplicació

1. La present resolució té com a objecte organitzar i regular la resposta educativa a l'alumnat hospitalitzat o convallescent al seu domicili per malaltia que es troba escolaritzat en centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana i que, per aquest motiu, no puga assistir al seu centre educatiu.

2. Aquest servei es destina a l'alumnat escolaritzat en l'últim nivell del segon cicle d'Educació Infantil, i en les etapes d'Educació Primària, Educació Secundària i Batxillerat que per prescripció facultativa haja d'estar hospitalitzat o convallescent al seu domicili i no puga assistir al seu centre docent de referència de manera normalitzada.

I. ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA

Segon. Procediment per al desenvolupament de l'atenció educativa domiciliària

L'atenció educativa domiciliària és la mesura de resposta per a la inclusió prevista per a donar continuïtat al procés educatiu de l'alumnat, quan l'informe mèdic certifica que un alumne o alumna ha de romandre convallescent en el seu domicili per un període superior a dos mesos. L'article 56 de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril indica que ha de disposar-se l'organització i funcionament de l'atenció educativa domiciliària. En aquest sentit, aquesta modalitat d'atenció s'organitzarà seguint el següent procediment:

1. L'atenció educativa domiciliària pot produir-se en dues circumstàncies diferents:

- a) com a continuïtat de l'atenció iniciada a l'hospital;
- b) per prescripció mèdica sense hospitalització prèvia.

En el cas que la prestació supose una continuïtat del procés d'atenció realitzat per una unitat Pedagògica Hospitalària (UPH), quan es produïska l'alta hospitalària, el professorat de la unitat informarà els pares, mares o tutors legals de l'alumnat de l'existència de la prestació i proporcionarà assessorament per a iniciar la tramitació de la sol·licitud.

En qualsevol dels casos, quan l'alumne o alumna dispose d'una prescripció mèdica que justifique una convallescència al domicili superior a dos mesos, el pare, la mare o els representants legals ho comunicaran com més aviat millor al centre on està matriculat o matriculada. La família o el representant legal emplenarà i lliurarà al centre educatiu la sol·licitud d'atenció domiciliària (annex I) que inclou:

– L'autorització per a l'entrada en el domicili familiar del professorat que realitze la docència directa amb l'alumne o alumna, així com el compromís del pare i la mare o el representant legal perquè una persona major d'edat, per ells designada, romanga en el domicili durant la prestació.

– El consentiment per a l'intercanvi d'informació entre el centre educatiu en el qual està escolaritzat l'alumnat i el professorat encarregat de l'atenció domiciliària.

Durante los últimos años, la valoración positiva de las actuaciones desarrolladas para llevar a cabo la atención educativa domiciliaria y la atención desde las Unidades Pedagógicas Hospitalarias, requiere afianzar el camino que regula su funcionamiento y establecer las condiciones y procedimientos adecuados que permitirán dar una respuesta educativa de acuerdo con el derecho a una educación inclusiva y de calidad en condiciones de igualdad al alumnado escolarizado en el último nivel de segundo ciclo de Educación Infantil, y en las etapas de Educación Primaria, Educación Secundaria y Bachillerato.

Por este motivo, la conselleria competente en materia de educación, quiere optimizar los procedimientos para realizar la solicitud y desarrollo de cada una de las modalidades de atención, domiciliaria y hospitalaria, estableciendo los mecanismos necesarios para el seguimiento y supervisión de su funcionamiento y para la coordinación con la conselleria competente en materia de sanidad.

Por todo esto y, en virtud de las facultades concedidas en el Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 8192, 18.12.2017), la Secretaría Autonómica de Educación y Formación profesional, resuelve:

Primero. Ámbito de aplicación

1. La presente resolución tiene como objeto organizar y regular la respuesta educativa al alumnado hospitalizado o convalciente en su domicilio por enfermedad que se encuentra escolarizado en centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Valenciana y que, por este motivo, no pueda asistir a su centro educativo.

2. Este servicio se destina al alumnado escolarizado en el último nivel del segundo ciclo de Educación Infantil, y en las etapas de Educación Primaria, Educación Secundaria y Bachillerato que por prescripción facultativa deba estar hospitalizado o convalciente en su domicilio y no pueda asistir en su centro docente de referencia de manera normalizada.

I. ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA

Segundo. Procedimiento para el desarrollo de la atención educativa domiciliaria

La atención educativa domiciliaria es la medida de respuesta a la inclusión prevista para dar continuidad al proceso educativo del alumnado, cuando el informe médico certifica que un alumno o alumna debe permanecer convalciente en su domicilio por un periodo superior a dos meses. El artículo 56 de la Orden 20/2019, de 30 de abril indica que debe desarrollarse la organización y funcionamiento de la atención educativa domiciliaria. En este sentido, esta modalidad de atención se organizará siguiendo el siguiente procedimiento:

1. La atención educativa domiciliaria puede producirse en dos circunstancias diferentes:

- a) como continuidad de la atención iniciada al hospital;
- b) por prescripción médica sin hospitalización previa.

En el supuesto de que la prestación suponga una continuidad del proceso de atención realizado por una Unidad Pedagógica Hospitalaria (UPH), cuando se produzca el alta hospitalaria, el profesorado de la unidad informará a los padres, madres o tutores legales del alumnado de la existencia de la prestación y proporcionará asesoramiento para iniciar la tramitación de la solicitud.

En cualquiera de los casos, cuando el alumno o alumna disponga de una prescripción médica que justifique una convalcencia en el domicilio superior a dos meses, el padre, la madre o los representantes legales lo comunicarán cuanto antes al centro donde está matriculado o matriculada. La familia o el representante legal rellenará y entregará en el centro educativo la solicitud de atención domiciliaria (anexo I) que incluye:

– La autorización para la entrada en el domicilio familiar del profesorado que realice la docencia directa con el alumno o alumna, así como el compromiso del padre y la madre o representante legal para que una persona mayor de edad, por ellos designada, permanezca en el domicilio durante la prestación.

– El consentimiento para el intercambio de información entre el centro educativo en el que está escolarizado el alumnado y el profesorado encargado de la atención domiciliaria.

Juntament amb la sol·licitud d'atenció domiciliària, la família aportarà un informe mèdic (annex II) en el qual conste el diagnòstic i la durada estimada del període de convalescència domiciliària. En el cas d'alumnat que reba tractament des del Servei de Salut Mental, o que presente malalties infectocontagioses, l'informe mèdic haurà d'anar acompanyat d'orientacions amb mesures de tipus preventiu i pautes d'actuació per al professorat que realitze la docència directa.

2. Segons s'estableix a l'article 56.1 de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, si la convalescència es preveu inferior als dos mesos, correspon al centre escolar establir i prestar l'atenció domiciliària. En aquest sentit el tutor o la tutora, una vegada rebuda la sol·licitud de l'atenció domiciliària i l'informe mèdic que la justifica, organitzarà, sota la supervisió de la direcció d'estudis, aquesta atenció. Per a realitzar-la:

a) Es reunirà amb la família de l'alumne o alumna afectats per a analitzar la situació i esbrinar les millors condicions per a portar a efecte l'atenció domiciliària.

b) Establirà, conjuntament amb els membres de l'equip educatiu:

- El calendari de reunions i la forma d'establir una comunicació fluida amb la família perquè el pare, la mare o els representants legals puguin participar de manera activa en el procés de l'atenció educativa domiciliària.

- Les formes d'interacció que consideren més adients amb l'alumne o alumna, contemplant-hi totes les possibilitats oferides per les TIC.

- Les condicions per a la realització de les activitats i les proves d'avaluació.

- La previsió de les accions que cal realitzar per a facilitar la reincorporació a l'activitat lectiva de la forma més òptima possible.

3. Si la prescripció mèdica de no assistir al centre escolar és superior als dos mesos, la direcció del centre docent traslladarà, abans dels cinc dies hàbils següents a la data de presentació, la sol·licitud de dotació de professorat addicional per a l'atenció domiciliària a la inspecció d'educació corresponent (annex III).

4. La inspecció d'educació del centre, analitzada la documentació rebuda, realitzarà un informe favorable o desfavorable respecte a la procedència o no de dotació addicional de professorat considerant la situació de la plantilla del centre de procedència de l'alumne o l'alumna i les característiques de l'atenció domiciliària (annex IV). La inspecció d'educació del centre remetrà aquest informe, juntament amb la resta de documentació aportada en la comunicació de la sol·licitud, a la direcció territorial d'educació corresponent. A més, comunicarà la seua valoració a l'adreça del centre educatiu que, al seu torn, ho comunicarà a la família o representant legal de l'alumne o alumna.

5. La direcció territorial d'educació elevarà la proposta a la direcció general competent, acompanyada de l'informe de la inspecció d'educació en el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la sol·licitud.

6. La direcció general competent comunicarà l'autorització de la prestació d'atenció domiciliària a la direcció general competent en personal docent que realitzarà l'assignació del professorat addicional. En el cas que l'alumnat estiga escolaritzat en un centre concertat, ho comunicarà també al centre educatiu i a la família. En el cas dels centres concertats, la direcció general competent en atenció domiciliària i la direcció general competent en personal docent, realitzaran una resolució per la qual s'autoritzarà el pagament delegat del professorat que realitze l'atenció educativa domiciliària.

7. Una vegada autoritzada la prestació, fins al moment de la incorporació del professorat que realitzarà la docència directa al domicili de l'alumnat, la direcció del centre en el qual està escolaritzat, amb la col·laboració del seu tutor o tutora, coordinarà la planificació de la programació individualitzada per al període previst de convalescència i establirà el calendari de coordinacions internes de l'equip docent de l'alumnat atés, així com el calendari de coordinacions entre el seu tutor o tutora i el professorat que realitza l'atenció educativa domiciliària.

8. Per a garantir una actuació coordinada entre el centre i el professorat responsable de l'atenció domiciliària, el tutor o la tutora de l'alumne o alumna elabora, amb la col·laboració de l'equip docent, un informe educatiu (annex V) que inclourà informació sobre l'alumne o l'alumna, l'equip educatiu que participarà en la coordinació establida i les programacions individualitzades de les assignatures.

Junto con la solicitud de atención domiciliaria, la familia aportará un informe médico (anexo II) en el que conste el diagnóstico y la duración estimada del periodo de convalecencia domiciliaria. En el caso del alumnado que reciba tratamiento desde el Servicio de Salud Mental, o que presente enfermedades infectocontagiosas, el informe médico irá acompañado de orientaciones con medidas de tipo preventivo y pautas de actuación para el profesorado que realice la docencia directa.

2. Según se establece al artículo 56.1 de la Orden 20/2019, de 30 de abril, si la convalecencia se prevé inferior a los dos meses, corresponde al centro escolar establecer y prestar la atención domiciliaria. En este sentido el tutor o la tutora, una vez recibida la solicitud de la atención domiciliaria y el informe médico que la justifica, organizará, bajo la supervisión de la jefatura de estudios, esta atención. Para realizarla:

a) Se reunirá con la familia del alumno o alumna afectados para analizar la situación y determinar las mejores condiciones para hacer efectiva la atención domiciliaria.

b) Establecerá, conjuntamente con los miembros del equipo educativo:

- El calendario de reuniones y la forma de establecer una comunicación fluida con la familia para que el padre, la madre o los representantes legales puedan participar de manera activa en el proceso de la atención educativa domiciliaria.

- Las formas de interacción que se consideren más adecuadas con el alumno o alumna, contemplando todas las posibilidades ofrecidas por las TIC

- Las condiciones para la realización de las actividades y las pruebas de evaluación

- La previsión de las acciones a realizar para facilitar la reincorporación a la actividad lectiva de la mejor forma posible.

3. Si la prescripción médica de no asistir al centro escolar es superior a los dos meses, la dirección del centro docente trasladará, antes de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de presentación, la solicitud de atención domiciliaria a la inspección de educación correspondiente (anexo III).

4. La inspección de educación del centro, analizada la documentación recibida, realizará un informe favorable o desfavorable respecto a la procedencia o no de dotación adicional de profesorado considerando la situación de la plantilla del centro de procedencia del alumno o la alumna y las características de la atención domiciliaria (anexo IV). La inspección de educación del centro remitirá este informe, junto con el resto de documentación aportada en la comunicación de la solicitud, a la dirección territorial de educación correspondiente. Además, comunicará su valoración a la dirección del centro educativo que, a su vez, la comunicará a la familia o representante legal del alumno o alumna.

5. La dirección territorial de educación elevará la propuesta a la dirección general competente, acompañada del informe de la inspección, en el plazo de cinco días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud.

6. La dirección general competente, comunicará la autorización de la prestación de atención domiciliaria a la dirección general competente en personal docente que realizará la asignación del profesorado adicional. En el supuesto de que el alumnado esté escolarizado en un centro concertado, lo comunicará también al centro educativo y a la familia. En el caso de los centros concertados, la dirección general competente en atención domiciliaria y la dirección general competente en personal docente, realizarán una resolución por la que se autorizará el pago delegado del profesorado que realice la atención educativa domiciliaria.

7. Una vez autorizada la prestación, hasta el momento de la incorporación del profesorado que realizará la docencia directa en el domicilio del alumnado, la dirección del centro en el que está escolarizado, con la colaboración de su tutor o tutora, coordinará la planificación de la programación individualizada para el periodo previsto de convalecencia y establecerá el calendario de coordinaciones internas del equipo docente del alumnado atendido, así como el calendario de coordinaciones entre su tutor o tutora y el profesorado que realiza la atención educativa domiciliaria.

8. Para garantizar una actuación coordinada entre el centro y el profesorado responsable de la atención domiciliaria, el tutor o la tutora del alumno o alumna elaborará, con la colaboración del equipo docente, un informe educativo (anexo V) que incluirá información sobre el alumno o la alumna, el equipo educativo que participará en la coordinación establecida y las programaciones individualizadas de las asignaturas.

9. Simultàniament la direcció d'estudis, si hi ha possibilitats, reorganitzarà l'horari d'un docent del centre que realitzarà de forma provisional la tutorització i acompanyament personalitzat de l'alumnat. La direcció del centre comunicarà la reorganització horària d'aquest docent a la inspecció d'educació per a la seua autorització i supervisió.

10. El centre docent comunicarà a la direcció territorial d'educació corresponent la data d'incorporació del professorat responsable de l'atenció domiciliària. Des del moment d'aquesta incorporació, tot el professorat que intervé, sota la coordinació de la direcció d'estudis, actuarà segons el que estableixen els articles 58 i 59 de l'Ordre 20/2019. La direcció d'estudis lliurarà l'informe educatiu elaborat pel tutor o la tutora de l'alumnat, amb la col·laboració de l'equip docent, al professorat responsable de l'atenció domiciliària.

En el cas de l'alumnat que curse Batxillerat, la direcció del centre educatiu donarà suport a l'alumnat i la seua família o representants legals per a formalitzar l'accés a la modalitat a distància si el període de convalescència és menor de sis mesos i, si aquest període és superior a sis mesos, a realitzar el trasllat de matrícula al Centre Específic d'Educació a Distància de la Comunitat Valenciana (CEED-CV) com es determina en l'article 56, apartat 4, de l'Ordre 20/2019. El professorat assignat per a realitzar l'atenció domiciliària, realitzarà les tasques de tutorització i acompanyament personalitzat que s'especifiquen a l'article 58, apartat 2.b, ja que les tasques relacionades amb l'aprenentatge de l'apartat 2.a d'aquest article les realitzarà en línia el professorat del CEED-CV.

11. La inspecció d'educació de la zona supervisarà la prestació de l'atenció educativa domiciliària i qualsevol variació que es produïska en la situació de l'alumnat atés. Quan un alumne o alumna deixe de necessitar la prestació d'atenció domiciliària, la direcció del seu centre escolar ho comunicarà immediatament a la direcció territorial i aquesta ho notificarà a la direcció general competent; en el cas de centres concertats es considera que automàticament decau el pagament delegat que s'havia atorgat.

12. En finalitzar la prestació, el professorat de l'atenció domiciliària lliurarà a la direcció del centre de l'alumne o alumna un informe (annex VI) on deixarà constància dels aspectes treballats durant l'atenció educativa i col·laborarà en la reincorporació de l'alumnat al centre.

Tercer. Horari del professorat que realitza l'atenció educativa domiciliària

1. La jornada laboral del professorat destinat a l'atenció educativa domiciliària estarà subjecta al que s'estableix en la normativa vigent, d'acord amb el cos al qual pertanga.

2. L'atenció educativa domiciliària es podrà realitzar indistintament en horari lectiu o fora d'aquest d'acord amb les necessitats de l'alumnat, de la disponibilitat del professorat i de l'organització del centre docent on es trobe escolaritzat l'alumne o l'alumna. Al professorat que realitze la docència directa, siga del centre educatiu de l'alumnat atés o haja sigut designat a aquest efecte, se li computaran les hores corresponents com a horari lectiu i les indemnitzacions per desplaçaments seran a càrrec del centre al qual estiga adscrit o davall de la dependència del qual haja sigut designat.

3. Els mòduls horaris de docència directa en el domicili seran:

3.1. Per a l'últim curs del segon cicle d'Educació Infantil i Educació Primària: 1/3 de l'horari lectiu setmanal de cadascuna de les etapes, període en el qual s'inclou la coordinació amb el tutor o la tutora i el professorat del centre de referència de l'alumnat atés. Cada docent reservarà un mínim de mitja hora setmanal per a realitzar les reunions de coordinació en el centre on estiga escolaritzat l'alumnat. Aquesta coordinació pot ser agrupada de manera que permeti una coordinació quinzenal d'una hora de durada.

3.2. Per a l'Educació Secundària Obligatoria i per al Batxillerat: 5 hores lectives a la setmana en cadascun dels àmbits humanístic i lingüístic i científic i tecnològic, que equival a una hora diària de classe en cada àmbit. A més, cada professor o professora dedicarà una hora setmanal per a la coordinació amb el tutor o tutora i amb el professorat del centre de referència de l'alumnat atés. L'alumnat de necessitats educatives especials podrà ser atés per un mestre o mestra de pedagogia terapèutica sempre que l'equip docent i el servei especialitzat d'orien-

9. Simultáneamente la jefatura de estudios, si hay posibilidades, reorganizará el horario de un docente del centro que realizará de forma provisional la tutorización y acompañamiento personalizado del alumnado. La dirección del centro comunicará la reorganización horaria de este docente a la inspección de educación para su autorización y supervisión.

10. El centro docente comunicará a la dirección territorial de educación correspondiente la fecha de incorporación del profesorado responsable de la atención domiciliaria. Desde el momento de esta incorporación, todo el profesorado que interviene, bajo la coordinación de la jefatura de estudios, actuará según lo que establecen los artículos 58 y 59 de la Orden 20/2019. La dirección de estudios entregará el informe educativo elaborado por el tutor o la tutora del alumnado, con la colaboración del equipo docente, al profesorado responsable de la atención domiciliaria.

En el caso del alumnado que cursa Bachillerato, la dirección del centro educativo apoyará al alumnado y su familia o representantes legales para formalizar el acceso a la modalidad a distancia si el periodo de convalecencia es menor de seis meses y, si este periodo es superior a seis meses, a realizar el traslado de matrícula al Centro Específico de Educación a Distancia de la Comunidad Valenciana (CEED-CV) cómo se determina en el artículo 56, apartado 4, de la Orden 20/2019. El profesorado asignado para realizar la atención domiciliaria, realizará las tareas de tutorización y acompañamiento personalizado que se especifican al artículo 58, apartado 2.b, puesto que las tareas relacionadas con el aprendizaje del apartado 2.a de este artículo las realizará en línea el profesorado del CEED-CV.

11. La inspección de educación de la zona supervisarà la prestación de la atención educativa domiciliaria y cualquier variación que se produzca en la situación del alumnado atendido. Cuando un alumno o alumna deje de necesitar la prestación de atención domiciliaria, la dirección de su centro escolar lo comunicará inmediatamente a la dirección territorial correspondiente, que a su vez lo notificará a la dirección general competente; en el caso de centros concertados se considera que automáticamente decae el pago delegado que se había otorgado.

12. Al finalizar la prestación, el profesorado de la atención domiciliaria entregará a la dirección del centro del alumno o alumna un informe (anexo VI) donde dejará constancia de los aspectos trabajados durante la atención educativa y colaborará en la reincorporación del alumnado al centro.

Tercero. Horario del profesorado que realiza la atención educativa domiciliaria

1. La jornada laboral del profesorado destinado a la atención educativa domiciliaria estará sujeta a lo que se establece en la normativa vigente, de acuerdo con el cuerpo al que pertenezca.

2. La atención educativa domiciliaria se podrá realizar indistintamente en horario lectivo o fuera de este de acuerdo con las necesidades del alumnado, a la disponibilidad del profesorado y a la organización del centro docente donde se encuentre escolarizado el alumno o la alumna. Al profesorado que realice la docencia directa, sea del centro educativo del alumnado atendido o haya sido designado a tal efecto, se le computarán las horas correspondientes como horario lectivo y las indemnizaciones por desplazamientos correrán a cargo del centro al que esté adscrito o bajo cuya dependencia haya sido designado.

3. Los módulos horarios de docencia directa en el domicilio serán:

3.1. Para el último curso del segundo ciclo de Educación Infantil y Educación Primaria: 1/3 del horario lectivo semanal de cada una de las etapas, periodo en el cual se incluye la coordinación con el tutor o la tutora y el profesorado del centro de referencia del alumnado atendido. Cada docente reservará un mínimo de media hora semanal para realizar las reuniones de coordinación en el centro donde está escolarizado el alumnado. Esta coordinación puede ser agrupada de forma que permita una coordinación quincenal de una hora de duración.

3.2. Para la Educación Secundaria Obligatoria y para el Bachillerato: 5 horas lectivas a la semana en cada uno de los ámbitos humanístico y lingüístico y científico y tecnológico, que equivale a una hora diaria de clase en cada ámbito. Además, cada profesor o profesora dedicará una hora semanal para la coordinación con el tutor o tutora y con el profesorado del centro de referencia del alumnado atendido. El alumnado de necesidades educativas especiales podrá ser atendido por un maestro o maestra de pedagogía terapéutica siempre que el equipo docente y el

tació del centre ho consideren més idoni; per a això, haurà de constar aquesta circumstància en la sol·licitud que el director o directora del centre remet a la direcció territorial.

3.3. Del contingut de les reunions de coordinació mantingudes entre el professorat d'atenció domiciliària i el professorat del centre escolar de l'alumne o alumna es deixarà constància amb una acta que realitzarà el professorat d'atenció domiciliària i signarà conjuntament amb el tutor o tutora de l'alumnat. El professorat d'atenció domiciliària lliurarà les actes de les reunions de coordinació junt amb l'informe de l'atenció domiciliària anomenat en l'apartat 2.12 d'aquesta resolució.

4. L'atenció educativa domiciliària es realitzarà durant el calendari corresponent al curs escolar.

5. El control d'assistència del professorat d'atenció domiciliària es farà mitjançant un registre diari que signarà el pare, la mare o el representant legal de l'alumnat (annex VII) en cadascuna de les sessions d'atenció al domicili. En aquest registre s'inclouran també les modificacions que es puguin produir durant els períodes d'atenció. Aquest document serà lliurat, setmanalment o quinzenalment, a la direcció d'estudis del centre de referència de l'alumnat.

6. En el cas que es produïra una alternança entre períodes d'hospitalització i atenció domiciliària durant el període que l'alumnat estiga hospitalitzat, el professorat assignat per a l'atenció domiciliària, no modificarà la seua condició laboral, però prestarà els seus serveis de suport en el centre de referència de l'alumnat atès, sota la supervisió de la direcció del centre. Només quan es preveu una hospitalització superior al mes, el professorat serà destituït.

7. Quan finalitze el període de convalescència i, per prescripció facultativa, l'alumnat haja d'incorporar-se al seu centre de forma progressiva, es podran compatibilitzar l'atenció domiciliària i l'assistència parcial al centre educatiu sempre que el còmput total d'hores lectives de l'alumnat entre ambdós recursos (assistència al centre i atenció en domicili) no supere les hores lectives de l'alumnat. Com que la incorporació progressiva al centre ha de tindre necessàriament un caràcter transitori, aquesta situació no pot prolongar-se més enllà dels 30 dies naturals.

II. ATENCIÓ EDUCATIVA HOSPITALÀRIA

Quart. Procediment per al desenvolupament de l'atenció educativa hospitalària

L'atenció educativa hospitalària és la mesura per a donar continuïtat al procés educatiu de l'alumnat que ha de romandre hospitalitzat. Aquesta atenció es desenvolupa en les UPH ubicades en un hospital. L'article 57 de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril indica que ha de disposar-se l'organització i funcionament de l'atenció educativa hospitalària. En aquest sentit, aquesta modalitat d'atenció s'organitzarà seguint el següent procediment:

1. Quan algun alumne o alumna siga destinatari de l'atenció educativa hospitalària, el professorat de la UPH es posarà en contacte amb la família per oferir-li el servei i, analitzada la situació sanitària de l'alumne o alumna i la previsió de la seua estada a l'hospital, organitzaran l'atenció educativa. La docència directa podrà realitzar-se en les dependències de la UPH o a l'habitació del malalt o malalta.

2. Si la previsió del període d'hospitalització és superior a 15 dies o és intermitent durant un període llarg, el docent de la UPH sol·licitarà a la família el consentiment per l'intercanvi d'informació amb el centre educatiu en el qual està escolaritzat l'alumnat (annex VIII).

3. La persona coordinadora de la UPH, o el professorat responsable d'aquesta, contactarà amb el centre educatiu en el qual està escolaritzat l'alumnat, mitjançant el model l'annex IX.

4. Una vegada rebuda la comunicació de l'atenció hospitalària, el tutor o tutora de l'alumne o alumna, conjuntament amb la direcció del centre educatiu on es troba escolaritzat remetran, en el termini màxim de 7 dies naturals, un informe educatiu que servirà de base per a organitzar una atenció educativa hospitalària coordinada amb el centre de referència de l'alumnat (annex V). Per a agilitzar-ne la tramitació, el centre educatiu podrà remetre aquest informe a la UPH per correu electrònic.

servicio especializado de orientación del centro lo consideren más idóneo; para lo cual, deberá constar esta circunstancia en la solicitud que el director o directora del centro remita a la dirección territorial.

3.3. Del contenido de las reuniones de coordinación mantenidas entre el profesorado de atención domiciliaria y el profesorado del centro escolar del alumno o alumna, se dejará constancia con una acta que realizará el profesorado de atención domiciliaria y firmará conjuntamente con el tutor o tutora del alumnado. El profesorado de atención domiciliaria entregará las actas de las reuniones de coordinación junto con el informe de la atención domiciliaria mencionado en el apartado 2.12 de esta resolución.

4. La atención educativa domiciliaria se realizará durante el calendario correspondiente al curso escolar.

5. El control de asistencia del profesorado de atención domiciliaria se hará mediante un registro diario que firmará el padre, la madre o el representante legal del alumnado (anexo VII) en cada una de las sesiones de atención en el domicilio. En este registro se incluirán también las modificaciones que se puedan producir durante los periodos de atención. Este documento será entregado, semanalmente o quincenalmente, a la jefatura de estudios del centro de referencia del alumnado.

6. En el supuesto de que se produjera una alternancia entre periodos de hospitalización y atención domiciliaria, durante el periodo en el que el alumnado esté hospitalizado, el profesorado asignado para la atención domiciliaria no modificará su condición laboral, pero prestará sus servicios de apoyo en el centro de referencia del alumnado atendido, bajo la supervisión de la dirección del centro. Solo cuando se prevea una hospitalización superior al mes, el profesorado será cesado.

7. Cuando finalice el periodo de convalecencia y, por prescripción facultativa, el alumnado tenga que incorporarse a su centro de forma progresiva, se podrán compatibilizar la atención domiciliaria y la asistencia parcial al centro educativo siempre que el cómputo total de horas lectivas del alumnado entre ambos recursos (asistencia al centro y atención en domicilio) no supere las horas lectivas del alumnado. Cómo la incorporación progresiva al centro educativo debe tener necesariamente un carácter transitorio, esta situación no puede prolongarse más allá de los 30 días naturales.

II. ATENCIÓ EDUCATIVA HOSPITALARIA

Cuarto. Procedimiento para el desarrollo de la atención educativa hospitalaria

La atención educativa hospitalaria es la medida para dar continuidad al proceso educativo del alumnado que debe permanecer hospitalizado. Esta atención se desarrolla en las UPH ubicadas en un hospital. El artículo 57 de la Orden 20/2019, de 30 de abril indica que debe desarrollarse la organización y funcionamiento de la atención educativa hospitalaria. En este sentido, esta modalidad de atención se organizará siguiendo el siguiente procedimiento:

1. Cuando algún alumno o alumna sea destinatario de la atención educativa hospitalaria, el profesorado de la UPH se pondrá en contacto con la familia para ofrecerle el servicio y, analizada la situación sanitaria del alumno o alumna y la previsión de su estancia en el hospital, organizará la atención educativa. La docencia directa podrá realizarse en las dependencias de la UPH o en la habitación del enfermo o enferma.

2. Si la previsión del periodo de hospitalización es superior a 15 días o es intermitente durante un largo periodo, el docente de la UPH solicitará a la familia el consentimiento para el intercambio de información con el centro educativo en el que está escolarizado el alumnado (anexo VIII).

3. La persona coordinadora de la UPH, o el profesorado responsable de esta, contactará con el centro educativo en el que está escolarizado el alumnado, mediante el modelo del anexo IX.

4. Una vez recibida la comunicación de la atención hospitalaria, el tutor o tutora del alumno o alumna, conjuntamente con la dirección del centro educativo donde se encuentra escolarizado remitirán, en el plazo máximo de 7 días naturales, un informe educativo que servirá de base para organizar una atención educativa hospitalaria coordinada con el centro de referencia del alumnado (anexo V). Para agilizar la tramitación, el centro educativo podrá remitir este informe a la UPH por correo electrónico.

5. Quan l'alumnat deixe de ser atès per la UPH, el docent que se n'ha encarregat de l'atenció, emplenarà un informe educatiu de l'atenció hospitalària que serà remès al centre educatiu en què es troba escolaritzat l'alumnat (annex VI). Aquest informe té la finalitat d'informar sobre l'atenció prestada i, a més, facilitar la transició de l'alumne o alumna al seu centre educatiu o a l'atenció domiciliària, si és el cas.

6. La persona coordinadora de la UPH, o el professorat responsable d'aquesta, registrarà les dades de l'alumnat atès i la data d'inici i finalització de l'atenció hospitalària. La UPH arxivarà aquestes dades junt amb una còpia de l'informe educatiu de l'atenció hospitalària de cada l'alumne o alumna.

Cinqué. Professorat de les unitats pedagògiques hospitalàries (UPH)

1. El professorat de les UPH serà professorat de l'especialitat de pedagogia terapèutica i professorat d'educació secundària d'alguna especialitat de l'àmbit lingüístic i humanístic o científic i tecnològic. Serà designat en comissió de serveis a través de la convocatòria que realitzarà la conselleria competent en matèria d'educació.

2. En la designació del professorat de totes les especialitats que es destinarà a una UPH es valorarà com a mèrit tant que el professorat estiga en possessió del certificat de capacitació en llengua estrangera (anglès), com que tinga formació específica en l'ús de la plataforma Moodle per a la formació en línia o plataformes similars usades amb aquesta mateixa finalitat. També es valorarà com a mèrit haver realitzat cursos de formació sobre atenció domiciliària i hospitalària que, organitzats pels CEFIRE, haja convocat la conselleria competent en matèria d'educació.

3. El nombre de llocs docents assignats a cada UPH, es determinarà, en coordinació amb la direcció general competent en personal docent des de la direcció general competent en atenció educativa hospitalària, a proposta de les respectives direccions territorials d'educació. Per a realitzar aquesta designació s'hi valorarà el nombre d'alumnat atès a l'hospital, l'etapa educativa d'aquest alumnat, l'existència d'unitat pediàtrica en el centre hospitalari i la disponibilitat d'un espai físic adequat per a l'exercici de les seues funcions.

4. La UPH que dispose de tres o més docents comptarà amb una persona coordinadora designada per la direcció general competent entre el professorat de la unitat. Les UPH que disposen de menys de tres docents estaran adscrites a una Agrupació Pedagògica Hospitalària i la persona coordinadora d'aquesta agrupació actuarà també com a coordinadora de la UPH.

5. En cas de llocs docents vacants en alguna UPH, la direcció territorial a la qual pertany farà la proposta a la direcció general competent, que al seu torn la traslladarà a la direcció general competent en matèria de personal docent.

6. Els llocs docents de les UPH es consideraran com a llocs d'especial dificultat. La conselleria competent en matèria d'educació facilitarà la continuïtat i especialització del professorat que els ocupe.

7. El professorat de les UPH serà catalogat com a itinerant.

Sisé. Horari del professorat que realitza l'atenció educativa hospitalària

1. La jornada laboral del professorat de les UPH estarà subjecta al que s'estableix en la normativa vigent, en funció del cos al qual pertanga.

2. La distribució horària setmanal de les sessions de treball dels docents de les unitats que realitzen l'atenció directa a l'alumnat hospitalitzat es flexibilitzarà per a tindre en consideració els horaris i rutines del centre hospitalari (realització de proves diagnòstiques, cures, visites mèdiques, horaris de menjars, etc.), així com qualsevol altra circumstància que afecte l'alumnat hospitalitzat i que fora pertinent valorar.

3. L'horari serà estable, i es concretarà a principi de curs. Si no s'ajusta a l'horari lectiu de 9.00 h a 17.00 h, la persona coordinadora de la UPH o el professorat responsable d'aquesta, sol·licitarà un horari especial que comptarà amb l'aprovació de la direcció territorial corresponent. Aquest horari podrà ser revisat i modificat si en algun moment fora necessari, prèvia consulta a l'inspector o inspectora que

5. Cuando el alumnado deje de ser atendido por la UPH, el docente que se ha encargado de la atención, rellenará un informe educativo de la atención hospitalaria que será remitido al centro educativo en que se encuentra escolarizado el alumnado (anexo VI). Este informe tienen la finalidad de informar sobre la atención prestada y, además, facilitar la transición del alumno o alumna a su centro educativo o a la atención domiciliaria, si es el caso.

6. La persona coordinadora de la UPH, o el profesorado responsable de esta, registrará los datos del alumnado atendido y la fecha de inicio y finalización de la atención hospitalaria. La UPH archivará estos datos junto con una copia del informe educativo de la atención hospitalaria de cada el alumno o alumna.

Quinto. Profesorado de las Unidades Pedagógicas Hospitalarias (UPH)

1. El profesorado de las UPH será profesorado de la especialidad de pedagogía terapéutica y profesorado de educación secundaria de alguna especialidad del ámbito lingüístico-social o matemático y tecnológico. Será designado en comisión de servicios a través de la convocatoria que realizará la conselleria competente en materia de educación.

2. En la designación del profesorado de todas las especialidades que se destinará a una UPH se valorará como mérito tanto que el profesorado esté en posesión del certificado de capacitación en lengua extranjera (inglés), como que tenga formación específica en el uso de la plataforma Moodle para la formación en línea o plataformas similares usadas con esta misma finalidad. También se valorará como mérito haber realizado cursos de formación sobre atención domiciliaria y hospitalaria que, organizados por los CEFIRE, haya convocado la conselleria competente en materia de educación.

3. El número de puestos docentes asignados a cada UPH, se determinará, en coordinación con la dirección general competente en personal docente, desde la dirección general competente, a propuesta de las respectivas direcciones territoriales de educación. Para realizar esta designación se valorará el número de alumnado atendido en el hospital, la etapa educativa de este alumnado, la existencia de unidad pediátrica en el centro hospitalario y la disponibilidad de un espacio físico adecuado para el ejercicio de sus funciones.

4. La UPH que disponga de tres o más docentes contará con una persona coordinadora designada por la dirección general competente entre el profesorado de la unidad. Las UPH que disponen de menos de tres docentes estarán adscritas a una Agrupación Pedagógica Hospitalaria y la persona coordinadora de esta agrupación actuará también como coordinadora de la UPH.

5. En caso de puestos docentes vacantes en alguna UPH, la dirección territorial a la que pertenece hará la propuesta a la dirección general competente, que a su vez la trasladará a la dirección general competente en materia de personal docente.

6. Los puestos docentes de las UPH se considerarán como puestos de especial dificultad. La conselleria competente en materia de educación facilitará la continuidad y especialización del profesorado que los ocupa.

7. El profesorado de las UPH será catalogado como itinerante.

Sexto. Horario del profesorado que realiza la atención educativa hospitalaria.

1. La jornada laboral del profesorado de las UPH estará sujeta a lo que se establece en la normativa vigente, en función del cuerpo al que pertenezca.

2. La distribución horaria semanal de las sesiones de trabajo de los docentes de las unidades que realizan la atención directa al alumnado hospitalizado se flexibilitará para tener en consideración los horarios y rutinas del centro hospitalario (realización de pruebas diagnósticas, curas, visitas médicas, horarios de comidas, etc.), así como cualquier otra circunstancia que afecte al alumnado hospitalizado y que fuera pertinente valorar.

3. El horario será estable, y se concretará a principio de curso. Si no se ajusta al horario lectivo de 9.00h a 17.00h, la persona coordinadora de la UPH o el profesorado responsable de esta, solicitará un horario especial que contará con la aprobación de la dirección territorial correspondiente. Este horario podrá ser revisado y modificado si en algún momento fuera necesario, previa consulta al inspector o inspectora que

coordine la UPH i amb l'autorització expressa de la direcció territorial competent.

4. L'horari complementari d'obligada permanència es destinarà a la coordinació amb els centres de referència de l'alumnat i amb els professionals del centre hospitalari.

5. Les hores assignades a les funcions de coordinació podran ser entre tres i cinc hores setmanals, a criteri de l'inspector o inspectora corresponent que coordine les UPH que valorarà les necessitats existents.

6. Els desplaçaments que generen les coordinacions quedaren subjectes a l'ordre 44/2012 que regula les itineràncies del professorat.

7. L'horari dels docents podrà incloure sessions de matí i de vesprada.

8. El professorat de les UPH podrà disposar d'una vesprada formativa setmanal amb la finalitat de desenvolupar el Pla anual de formació que serà supervisada i impulsada per la direcció territorial corresponent.

9. L'atenció educativa hospitalària es realitzarà durant el calendari corresponent al curs escolar.

Seté. Condicions de les unitats pedagògiques hospitalàries (UPH)

1. Correspon a la conselleria amb competències en matèria d'educació autoritzar la creació, l'augment o disminució del nombre de les UPH una vegada detectada la necessitat en el corresponent hospital, previ informe favorable de la comissió de coordinació establida en l'apartat 11 d'aquesta resolució.

2. La conselleria amb competències en matèria d'educació establirà, amb càrrec als programes de despesa corresponent, la dotació de professorat i recursos materials. Es constituirà una comissió conjunta amb la conselleria competent en matèria de sanitat per a organitzar l'equipament tècnic i de tecnologies TIC de les UPH. Aquest tipus de material haurà de ser dotat per la conselleria competent en matèria de sanitat pel fet que el seu funcionament i manteniment ha d'estar integrat en el conjunt de l'equipament tècnic i tecnològic de l'hospital al qual pertany la UPH.

3. Les UPH comptaran amb una assignació econòmica específica per a despeses de funcionament que s'ajustarà a la normativa general vigent en matèria de gestió econòmica de centres.

4. Cada UPH disposarà, segons el que s'estableix en la Resolució de 29 de març de 2010, de la Direcció general d'ordenació i centres docents, d'un codi de centre diferenciat dels codis dels centres docents.

5. La conselleria amb competències en matèria de sanitat i salut pública assumirà els següents compromisos:

a) L'habilitació i accessibilitat d'espais als hospitals per al funcionament de les UPH.

b) Les despeses generals derivades de la infraestructura de les UPH i del seu manteniment.

c) La dotació, manteniment de la tecnologia de la informació i comunicació que necessiten les UPH i la seua compatibilitat i integració en el sistema general de tecnologia de la informació i comunicació de cada hospital.

d) La coordinació amb el personal sanitari així com la presència d'aquest a les sales en les quals es realitza la docència directa en aquells casos en què la situació clínica dels pacients o el nombre d'alumnat atés puga fer-lo necessari.

Huité. Habilitació d'espais i gestió dels recursos materials de les unitats pedagògiques hospitalàries (UPH)

1. Les UPH hauran de comptar amb un despatx que servisca de sala per al professorat, i que disposarà del mobiliari determinat per la conselleria competent en matèria d'educació. La conselleria competent en matèria de sanitat facilitarà en aquesta sala una connexió a Internet.

2. Cada UPH tindrà un espai per a realitzar la docència directa amb l'alumnat hospitalitzat, que reunisca les següents condicions:

a) Accessibilitat per a l'alumnat i proximitat a les zones i serveis en les quals aquest romanga ingressat.

b) Dotació de mobiliari i equipament equivalent a les unitats escolars ordinàries d'acord a la modulació establida per la conselleria competent en matèria d'educació, amb les adequacions que necessite l'alumnat al qual s'atén. Totes elles han de comptar amb els mitjans necessaris per a l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

coordina la UPH y con la autorización expresa de la dirección territorial competente.

4. El horario complementario de obligada permanencia se destinará a la coordinación con los centros de referencia del alumnado y con los profesionales del centro hospitalario.

5. Las horas asignadas a las funciones de coordinación podrán ser, entre 3 y 5 horas semanales, a criterio del inspector o inspectora que coordina la UPH que valorará las necesidades existentes.

6. Los desplazamientos que generan las coordinaciones quedaron sujetas a la orden 44/2012 que regula las itinerancias del profesorado.

7. El horario de los docentes podrá incluir sesiones por la mañana y por la tarde.

8. El profesorado de las UPH podrá disponer de una tarde formativa semanal con el fin de desarrollar el Plan anual de formación que será supervisada e impulsada por la dirección territorial correspondiente.

9. La atención educativa hospitalaria se realizará durante el calendario correspondiente al curso escolar.

Séptimo. Condiciones de las Unidades Pedagógicas Hospitalarias (UPH)

1. Corresponde a la Conselleria con competencias en materia de educación autorizar la creación, el aumento o disminución del número de UPH una vez detectada la necesidad en el correspondiente hospital, previo informe favorable de la comisión de coordinación establecida en apartado 11 de esta resolución.

2. La Conselleria con competencias en materia de educación establecerá, con cargo a los programas de gasto correspondientes, la dotación de profesorado y de recursos materiales. Se constituirá una comisión conjunta con la consejería competente en materia de sanidad para organizar el equipamiento técnico y de tecnologías TIC de las UPH. Este tipo de material tendrá que ser dotado por la conselleria competente en materia de sanidad por el hecho que su funcionamiento y mantenimiento debe estar integrado en el conjunto del equipamiento técnico y tecnológico del hospital al que pertenece la UPH.

3. Las UPH contarán con una asignación económica específica para gastos de funcionamiento que se ajustará a la normativa general vigente en materia de gestión económica de centros.

4. Cada UPH dispondrá, según el que se establece en la Resolución de 29 de marzo de 2010, de la Dirección general de ordenación y centros docentes, de un código de centro diferenciado de los códigos de los centros docentes.

5. La Conselleria con competencias en materia de sanidad y salud pública asumirá los siguientes compromisos:

a) La habilitación y accesibilidad de espacios a los hospitales para el funcionamiento de las UPH.

b) Los gastos generales derivados de la infraestructura de las UPH y de su mantenimiento.

c) La dotación, mantenimiento de la tecnología de la información y comunicación que necesitan las UPH y su compatibilidad e integración en el sistema general de tecnología de la información y comunicación de cada hospital.

d) La coordinación con el personal sanitario así como la presencia de este en las salas en las que se realice la docencia directa en aquellos casos en que la situación clínica de los pacientes o el número de alumnado atendido pueda hacerlo necesario.

Octavo. Habilitación de espacios y gestión de los recursos materiales de las Unidades Pedagógicas Hospitalarias (UPH)

1. Las UPH deben contar con un despacho que sirva de sala para el profesorado, y que dispondrá del mobiliario determinado por la consejería competente en materia de educación. La consejería competente en materia de sanidad facilitará en esta sala una conexión a Internet.

2. Cada UPH tendrá un espacio para realizar la docencia directa con el alumnado hospitalizado, que reúna las siguientes condiciones:

a) Accesibilidad para el alumnado y proximidad a las zonas y servicios en las que este permanezca ingresado.

b) Dotación de mobiliario y equipamiento equivalente a las unidades escolares ordinarias de acuerdo a la modulación establecida por la conselleria competente en materia de educación, con las adecuaciones que necesite el alumnado al que se atiende. Todas ellas deben contar con los medios necesarios para el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

3. La direcció general competent en matèria d'educació, acordarà amb la corresponent direcció general competent en matèria de sanitat, i en coordinació amb la direcció general competent en matèria de tecnologies de la informació, la dotació dels recursos TIC necessaris per a l'adequat compliment de les funcions docents de les UPH.

4. Els recursos materials de les UPH hauran d'estar degudament inventariats i seran per a ús exclusiu de l'alumnat i del personal docent d'aquestes unitats.

5. Es podran dur a terme, amb l'autorització de la gerència de l'hospital i de la direcció general competent, les gestions pertinents per a millorar les condicions físiques i pedagògiques de les UPH a través de convenis de col·laboració amb universitats, concursos, projectes socials o entitats privades sense ànim de lucre.

Novè. Agrupacions pedagògiques hospitalàries (APH)

1. Les UPH estaran adscrites a la direcció territorial corresponent. Amb la finalitat de desenvolupar actuacions amb l'alumnat hospitalitzat de forma coordinada, s'organitzaran en agrupacions pedagògiques hospitalàries, d'ara endavant APH, per a la qual cosa se seguiran els criteris establits per la direcció general competent en matèria d'educació.

2. La composició d'una APH estarà formada per tota la plantilla de docents de les UPH adscrites.

3. Les APH comptaran amb una persona coordinadora designada per la direcció Territorial entre les persones coordinadores de les UPH que la integren.

4. Actualment les APH, amb les seues respectives unitats, són les que es relacionen en l'annex X d'aquesta resolució. No obstant això, la conselleria competent en matèria d'educació podrà establir noves APH o modificar les existents.

5. Les APH elaboraran una programació general anual i una memòria final; ambdós documents integraran els diferents plans anuals d'actuació i memòries de totes i cadascuna de les seues UPH.

6. En la programació general anual es recolliran les directrius per a les actuacions de docència directa de les UPH amb l'alumnat que pateix diferents tipus de malaltia, els criteris i els procediments previstos per a la seua implantació, el desenvolupament, el seguiment i l'avaluació, així com les actuacions complementàries que s'organitzen anualment.

7. La programació general anual serà aprovada pel claustre del professorat pertanyent a cada APH. El professorat de cada APH es reunirà preceptivament una vegada al trimestre, amb la finalitat de realitzar el seguiment i avaluació de l'aplicació de la programació general anual. També podrà reunir-se quan siga convocat per la persona coordinadora o quan ho sol·licite un terç o més del professorat que la integra.

8. La comissió coordinadora que s'estableix en l'apartat 11 de la present resolució supervisarà el desenvolupament de la programació general anual i la memòria final de les APH i elaborarà propostes per a millorar i optimitzar l'efectivitat de la resposta educativa que proporcionen.

Desé. Funcions de la persona coordinadora de l'agrupació Pedagògica Hospitalària (APH)

1. La persona coordinadora de l'APH tindrà les següents funcions:

a) Coordinar l'elaboració i avaluació dels plans anuals d'actuació de totes les UPH adscrites, com a part de la Programació general anual de l'agrupació corresponent i la memòria final d'aquesta.

b) Convocar i presidir el claustre i vetlar pel compliment de les decisions que s'hi adopten.

c) Gestionar els recursos econòmics, l'autorització de les despeses i l'ordenació dels pagaments de les UPH de la seua competència, així com registrar i actualitzar de l'inventari dels recursos materials.

d) Comunicar a tots els docents totes aquelles informacions que siguen d'interès per al compliment de les seues funcions.

e) Exercir la prefectura de personal i vetlar per al compliment de la normativa vigent.

f) Supervisar el compliment dels horaris i les funcions del personal docent de les seues UPH que s'estableixen en les instruccions d'inici de

3. La dirección general competente en materia de educación, acordará con la correspondiente dirección general competente en materia de sanidad, y en coordinación con la dirección general competente en materia de tecnologías de la información, la dotación de los recursos TIC necesarios para el adecuado desempeño de las funciones docentes de las UPH.

4. Los recursos materiales de las UPH deben estar debidamente inventariados y serán para uso exclusivo del alumnado y del personal docente de estas unidades.

5. Se podrán llevar a cabo, con la autorización de la gerencia del hospital y de la dirección general competente, las gestiones pertinentes para mejorar las condiciones físicas y pedagógicas de las UPH a través de convenios de colaboración con universidades, concursos, proyectos sociales o entidades privadas sin ánimo de lucro.

Noveno. Agrupaciones Pedagógicas Hospitalarias (APH)

1. Las UPH estarán adscritas a la dirección territorial correspondiente. Con el fin de desarrollar actuaciones con el alumnado hospitalizado de forma coordinada, se organizarán en Agrupaciones Pedagógicas Hospitalarias, de ahora en adelante APH, para lo que se seguirán los criterios establecidos por la dirección general competente en materia de educación.

2. La composición de una APH estará formada por toda la plantilla de docentes de las UPH adscritas.

3. Las APH contarán con una persona coordinadora designada por la dirección territorial entre las personas coordinadoras de las UPH que la integran.

4. Actualmente las APH, con sus respectivas unidades, son las que se relacionan en la anexo X de esta resolución. Sin embargo, la conselleria competente en materia de educación podrá establecer nuevas APH o modificar las existentes.

5. Las APH elaborarán una Programación general anual y una memoria final; ambos documentos integrarán los diferentes planes anuales de actuación y memorias de todas y cada una de sus UPH.

6. En la Programación general anual se recogerán las directrices para las actuaciones de docencia directa de las UPH con el alumnado que sufre diferentes tipos de enfermedad, los criterios y los procedimientos previstos para su implantación, el desarrollo, el seguimiento y la evaluación, así como las actuaciones complementarias que se organizan anualmente.

7. La Programación general anual será aprobada por el claustro del profesorado perteneciente a cada APH. El profesorado de cada APH se reunirá preceptivamente una vez en el trimestre, con el fin de realizar el seguimiento y evaluación de la aplicación de la Programación general anual. También podrá reunirse cuando sea convocado por la persona coordinadora o cuando lo solicite un tercio o más del profesorado que la integra.

8. La comisión coordinadora que se establece en el apartado 11 de la presente resolución supervisarà el desarrollo de la Programación general anual y la memoria final de las APH y elaborará propuestas para mejorar y optimizar la efectividad de la respuesta educativa que proporcionan.

Décimo. Funciones de la persona coordinadora de la Agrupación Pedagógica Hospitalaria (APH)

1. La persona coordinadora de la APH tendrá las siguientes funciones:

a) Coordinar la elaboración y evaluación de los planes anuales de actuación de todas las UPH adscritas, como parte de la Programación general anual de la agrupación correspondiente y la memoria final de esta.

b) Convocar y presidir el claustro y velar por el cumplimiento de las decisiones que se adoptan.

c) Gestionar los recursos económicos, la autorización de los gastos y la ordenación de los pagos de las UPH de su competencia, así como registrar y actualizar del inventario de los recursos materiales.

d) Comunicar a todos los docentes todas aquellas informaciones que sean de interés para el cumplimiento de sus funciones.

e) Ejercer la jefatura de personal y velar para el cumplimiento de la normativa vigente.

f) Supervisar el cumplimiento de los horarios y las funciones del personal docente de sus UPH que se establecen en las instrucciones de

curs i el trasllat d'aquesta informació a l'inspector o inspectora d'educació responsable de la coordinació.

g) Posar en marxa els mecanismes per a cobrir les vacants que es produïsquen per absències i baixes del professorat segons els criteris establits per l'administració educativa.

h) En les condicions que puga establir la direcció general competent, assignar professorat de l'APH per a atencions educatives domiciliàries.

i) Impulsar la coordinació dels professionals de l'APH amb els docents dels centres que escolaritzen l'alumnat atés i vetlar per aquesta coordinació.

j) Promocionar la col·laboració amb altres professionals, entitats o associacions sense ànim de lucre per a fomentar tant activitats lúdiques i d'oci com de caràcter formatiu.

k) Coordinar-se amb els centres hospitalaris en els quals se situen les UPH.

l) Qualsevol altra que li siga encomanada per l'administració educativa.

2. La coordinació amb la gerència dels hospitals on es troben les diferents aules hospitalàries, la realitzarà la direcció general competent en matèria d'educació a través del servei responsable de l'atenció hospitalària.

3. S'establiran els mecanismes de coordinació que faciliten que la gerència de l'hospital conega i es pronuncie sobre la idoneïtat de les diferents actuacions educatives, en relació als aspectes referits a aquestes que puguen incidir en el desenvolupament de la labor pròpia de l'hospital.

4. D'acord amb el que s'estableix en els punts anteriors i amb l'autorització de la gerència de l'hospital corresponent, es podran establir les col·laboracions amb associacions i entitats públiques i privades sense ànim de lucre per a complementar les actuacions que es desenvolupen a través de la docència directa amb l'alumnat hospitalitzat. Aquestes actuacions es recolliran en el Pla anual de cada UPH i en la Programació general anual de l'APH a la qual pertanyen.

5. La conselleria amb competències en matèria d'educació i la conselleria amb competències en matèria de sanitat i salut pública promouran coordinadament, amb els mitjans al seu abast, la participació d'altres institucions públiques i entitats privades sense ànim de lucre, en el desenvolupament d'actuacions dirigides a afavorir la inserció social i afectiva de l'alumnat que pateix una malaltia així com d'actuacions que proporcionen suport a les seues famílies.

III. SEGUIMENT DE L'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA I HOSPITALÀRIA I FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

Onzé. Comissió coordinadora per al seguiment i supervisió de l'atenció domiciliària i hospitalària

1. Per al seguiment i supervisió del funcionament de les modalitats d'organització de la resposta educativa a l'alumnat que pateix una malaltia es constituirà una comissió coordinadora, de la qual formaran part:

a) El subdirector o subdirectora corresponent de la direcció general competent en atenció educativa domiciliària i hospitalària o persona en qui delegue.

b) El cap o la cap del servei corresponent o la persona en qui delegue.

c) Els inspectors o inspectores que coordinen l'atenció domiciliària i hospitalària a cadascuna de les direccions territorials que hagen sigut designats per la Inspecció General d'Educació.

d) El cap o la cap de la secció responsable de l'atenció domiciliària i hospitalària.

e) Una persona coordinadora de les APH triada entre les persones coordinadores d'aquestes.

f) Un tècnic o tècnica del servei responsable de la direcció general competent en aquesta matèria que actuarà com a secretari o secretària, amb veu però sense vot.

A proposta de la direcció general en atenció domiciliària i hospitalària es podran incorporar a la comissió persones expertes en matèries relacionades amb els àmbits d'actuació, amb veu però sense vot.

2. Aquesta comissió tindrà les següents funcions:

inicio de curso y el traslado de esta información al inspector o inspectora de educación responsable de la coordinación.

g) Poner en marcha los mecanismos para cubrir las vacantes que se produzcan por ausencias y bajas del profesorado según los criterios establecidos por la administración educativa.

h) En las condiciones que pueda establecer la dirección general competente, asignar profesorado de la APH para atenciones educativas domiciliarias.

y) Impulsar la coordinación de los profesionales de la APH con los docentes de los centros que escolarizan el alumnado atendido y velar por esta coordinación.

j) Promocionar la colaboración con otros profesionales, entidades o asociaciones sin ánimo de lucro para fomentar tanto actividades lúdicas y de ocio como de carácter formativo.

k) Coordinarse con los centros hospitalarios en los que se sitúan las UPH.

l) Cualesquier otra que le sea encomendada por la administración educativa.

2. La coordinación con la gerencia de los hospitales donde se encuentran las diferentes aulas hospitalarias, la realizará la dirección general competente en materia de educación a través del servicio responsable de la atención hospitalaria.

3. Se establecerán los mecanismos de coordinación que faciliten que la gerencia del hospital conozca y se pronuncie sobre la idoneidad de las diferentes actuaciones educativas, en relación con aquellos aspectos que puedan incidir en el desarrollo de la labor propia del hospital.

4. De acuerdo con lo que se establece en los puntos anteriores y con la autorización de la gerencia del hospital correspondiente, se podrán establecer las colaboraciones con asociaciones y entidades públicas y privadas sin ánimo de lucro para complementar las actuaciones que se desarrollan a través de la docencia directa con el alumnado hospitalizado. Estas actuaciones se recogerán en el Plan anual de cada UPH y en la Programación general anual de la APH a la que pertenecen.

5. La Conselleria con competencias en materia de educación y la consejería con competencias en materia de sanidad y salud pública promoverán coordinadamente, utilizando los medios a su alcance, la participación de otras instituciones públicas y entidades privadas sin ánimo de lucro, en el desarrollo de actuaciones dirigidas a favorecer la inserción social y afectiva del alumnado que sufre una enfermedad así como de actuaciones que proporcionen apoyo a sus familias.

III. SEGUIMIENTO DE LA ATENCIÓN DOMICILIARIA Y HOSPITALARIA Y FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Once. Comisión coordinadora para el seguimiento y supervisión de la atención domiciliaria y hospitalaria

1. Para el seguimiento y supervisión del funcionamiento de las modalidades de organización de la respuesta educativa al alumnado que sufre una enfermedad se constituirá una comisión coordinadora, de la cual formarán parte:

a) El subdirector o subdirectora correspondiente de la dirección general competente en materia de atención educativa domiciliaria y hospitalaria o persona en quien delegue.

b) La jefatura del servicio correspondiente o la persona en quien delegue.

c) Los inspectores o inspectoras que coordinan la atención domiciliaria y hospitalaria de cada una de las direcciones territoriales que hayan sido designados por la Inspección General de Educación.

d) El jefe o la jefa de la sección responsable de la atención domiciliaria y hospitalaria.

e) Una persona coordinadora de las APH elegida entre las personas coordinadoras de estas.

f) Un técnico o técnica del servicio responsable de la dirección general competente en esta materia que actuará como secretario o secretaria, con voz pero sin voto.

A propuesta de la dirección general competente en atención domiciliaria y hospitalaria se podrán incorporar a la comisión personas expertas en materias relacionadas con los ámbitos de actuación, con voz pero sin voto.

2. Esta comisión tendrá las siguientes funciones:

a) Acordar procediments i pautes d'intervenció en les APH i en la prestació de l'atenció educativa domiciliària.

b) Gestionar les necessitats detectades relatives als recursos humans de les UPH i per a la prestació d'atenció educativa domiciliària.

c) Gestionar les necessitats detectades relatives als recursos materials de les UPH i per a la creació de noves unitats.

d) Proposar a l'òrgan encarregat de formació del professorat les accions formatives específiques per al personal docent de totes dues modalitats que realitza la docència directa amb l'alumnat.

e) Coordinar i supervisar amb els òrgans directius dels hospitals on es troben les UPH, aspectes relacionats amb l'habilitació i gestió d'espais i recursos.

f) Autoritzar i supervisar la col·laboració d'associacions o entitats públiques o privades sense ànim de lucre que desenvolupen, en coordinació amb les UPH, activitats complementàries.

g) Coordinar i supervisar la Programació general anual i la memòria final de les APH.

h) Elaborar informes i propostes respecte al funcionament i organització de les APH i la prestació de l'atenció educativa domiciliària amb la finalitat de millorar i optimitzar l'efectivitat de la resposta educativa que proporcionen.

i) Qualsevol altra que se li assigne, dins de l'àmbit de les seues competències, des de l'Administració educativa.

3. Aquesta comissió es reunirà de forma ordinària dues vegades durant el curs per a desenvolupar les seues funcions i de forma extraordinària cada vegada que siga necessari o quan ho sol·liciten almenys quatre dels seus membres.

Dotzé. Formació del professorat per la resposta educativa a l'alumnat hospitalitzat o convalescent al seu domicili per malaltia

1. L'òrgan encarregat de la formació del professorat convocarà una formació específica per al professorat en general, i en particular per al professorat que estiga realitzant la docència directa en les UPH o en l'atenció domiciliària quan es convoque l'activitat formativa.

2. Les APH, dins del marc de la Programació general anual, podran organitzar anualment el seu Pla anual de formació del professorat, seguint la resolució anual de la secretaria autonòmica d'educació i investigació. A aquest efecte, la persona coordinadora de cada agrupació serà la persona coordinadora de formació.

València, 24 de juliol de 2019.— El secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional: Miguel Soler Gracia.

a) Acordar procedimientos y pautas de intervención en las APH y en la prestación de la atención educativa domiciliaria.

b) Gestionar las necesidades detectadas relativas a los recursos humanos de las UPH y para la prestación de atención educativa domiciliaria.

c) Gestionar las necesidades detectadas relativas a los recursos materiales de las UPH y para la creación de nuevas unidades.

d) Proponer al órgano encargado de formación del profesorado las acciones formativas específicas para el personal docente de las dos modalidades que realiza la docencia directa con el alumnado.

e) Coordinar y supervisar con los órganos directivos de los hospitales donde se encuentran las UPH, aspectos relacionados con la habilitación y gestión de espacios y recursos.

f) Autorizar y supervisar la colaboración de asociaciones o entidades públicas o privadas sin ánimo de lucro que desarrollan, en coordinación con las UPH, actividades complementarias.

g) Coordinar y supervisar la Programación general anual y la memoria final de las APH.

h) Elaborar informes y propuestas respecto al funcionamiento y organización de las APH y la prestación de la atención educativa domiciliaria con el fin de mejorar y optimizar la efectividad de la respuesta educativa que proporcionan.

y) Cualquier otra que se le asigne, dentro del ámbito de sus competencias, desde la Administración educativa.

3. Esta comisión se reunirá de forma ordinaria dos veces durante el curso para desarrollar sus funciones y de forma extraordinaria cada vez que sea necesario o lo soliciten al menos cuatro de sus miembros.

Doce. Formación del profesorado para la respuesta educativa al alumnado hospitalizado o convaleciente en su domicilio por enfermedad.


1. El órgano encargado de la formación del profesorado convocará una formación específica para el profesorado en general, y en particular para el profesorado que esté realizando la docencia directa en las UPH o en la atención domiciliaria cuando se convoque la actividad formativa.

2. Las APH, dentro del marco de la Programación general anual, podrán organizar anualmente su Plan anual de formación del profesorado, siguiendo la resolución anual de la secretaria autonómica de educación e investigación. A tal efecto, la persona coordinadora de cada agrupación será la persona coordinadora de formación.


Valencia, 24 de julio de 2019.— El secretario autonómico de Educación y Formación Profesional: Miguel Soler Gracia

 GENERALITAT VALENCIANA <small>Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport</small>	ANNEX I / ANEXO I SOL·LICITUD D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA / SOLICITUD DE ATENCIÓN DOMICILIARIA	
DADES D'IDENTIFICACIÓ/DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
DADES DEL CENTRE/DATOS DEL CENTRO		
CENTRE DOCENT/CENTRO DOCENTE	CODI/CÓDIGO LOCALITAT/LOCALIDAD	
DADES DEL TUTOR O TUTORA DE L'ALUMNE O ALUMNA/DATOS DEL TUTOR O TUTORA DEL ALUMNO O ALUMNA		
COGNOMS/APELLIDOS:	NOM/NOMBRE:	
DADES DE L'ALUMNO O ALUMNA/DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA		
COGNOMS/APELLIDOS:	NOM/NOMBRE:	DATA NAIXEMENT/FECHA NACIMIENTO
CURS/CURSO:	NIA:.....ETAPA/ETAPA.....	NIVELL/NIVEL:.....
MODALITAT DE BATXILLERAT/MODALIDAD DE BACHILLERATO.....		
DADES FAMILIARS/DATOS FAMILIARES		
NOM I COGNOMS DEL PARE/NOMBRE Y APELLIDOS DEL PADRE:.....		
NOM I COGNOMS DE LA MARE/NOMBRE Y APELLIDOS DE LA MARE:.....		
NOM I COGNOMS DEL REPRESENTANT LEGAL /NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:		
DIRECCIÓ POSTAL A EFECTES DE NOTIFICACIÓ/ DIRECCIÓN POSTAL A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		
TELÈFON/TELÉFONO.....CORREU ELECTRÒNIC./CORREO ELECTRÓNICO.....		
SOL·LICITUD/ SOLICITUD		
<p>Sol·licite que li siga concedida al meu fill/a l'atenció domiciliària / Solicito que le sea concedida a mi hijo/a la atención domiciliaria (marcar la modalitat). Amb aquesta finalitat adjunte / Adjunto para este fin:</p> <p>- Certificat mèdic (Annex II) / Certificado médico (Anexo II)</p>		
AUTORITZACIÓ I COMPROMÍS DE LA FAMÍLIA/AUTORIZACIÓN Y COMPROMISO DE LA FAMILIA		
<p>Autoritze l'entrada del professorat d'atenció domiciliària en el domicili familiar i em compromet a respectar l'horari acordat. Així mateix, em compromet a habilitar un lloc adequat per a poder dur a terme la docència directa al domicili i a estar presents en el moment que aquesta es produïska o, si escau, assegurar la presència d'un adult responsable degudament autoritzat / Autorizo la entrada del profesorado de atención domiciliaria en el domicilio familiar y me comprometo a respetar el horario acordado. Asimismo me comprometo a habilitar un espacio adecuado para poder llevar a cabo la docencia directa en el domicilio y a estar presente en el momento en el que esta se produzca o, en su caso, asegurar la presencia de un adulto responsable debidamente autorizado.</p>		
CONSENTIMENT PER A L'INTERCANVI D'INFORMACIÓ/ CONSENTIMIENTO PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN		
<p>Done el meu consentiment perquè els docents del centre educatiu i el docent o docents d'atenció domiciliària intercanvien la informació necessària sobre el procés educatiu de la meua filla o el meu fill durant els processos de coordinació que s'establisquen/ Doy mi consentimiento para que los docentes del centro educativo y el docente o docentes de atención domiciliaria intercambien la información necesaria sobre el proceso educativo de mi hija o mi hijo durante los procesos de coordinación que se establezcan.</p>		
El pare de l'alumne o alumna _____, a _____, de /d' _____, de _____ Signatura / Firma	La mare de l'alumne o alumna _____, a _____, de /d' _____, de _____ Signatura / Firma	El representant legal de l'alumne o alumna _____, a _____, de /d' _____, de _____ Signatura / Firma
<small>De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), se li informa del següent: - Les dades personals arrellegades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial. - La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en els articles 13, 14 i 15 del Decret 104/2018 de 27 de juliol de 2018 del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. - Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. - La responsabilitat del tractament de la informació és de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Subsecretaria de la Conselleria de Transparencia, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 de València (adreça de correu electrònic: dpo@gva.es, telèfon: 961 922 421).</small>		
<small>De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente: - Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial. - La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en los artículos 13, 14 y 15 del Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano. - Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. - La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en Paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de València (dirección de correo electrónico: dpo@gva.es, teléfono: 961 922 421).</small>		


DIRECCIÓ DEL CENTRE EDUCATIU/DIRECCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO

 <div style="display: inline-block; vertical-align: middle;">GENERALITAT VALENCIANA <small>Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport</small></div>	ANNEX II /ANEXO II MODEL D'INFORME MÈDIC PER A LA PETICIÓ D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA/ MODELO DE INFORME MÉDICO PARA LA PETICIÓN DE ATENCIÓN DOMICILIARIA
<p>El pacient o la pacient/El paciente o la paciente:</p> <p>Amb un diagnòstic de/Con un diagnóstico de:</p> <p>No podrà assistir al centre educatiu/ No podrá asistir al centro educativo</p> <p>Des de /Desde Durant un període de/Durante un periodo de</p> <p>Observacions/Observaciones</p> <p>Mesures preventives en cas que l'alumne o alumna presente malalties infeccioses o contagioses Medidas preventivas en el caso de que el alumno o alumna presente enfermedades infecciosas o contagiosas</p> <p>Directrius en cas que l'alumne o l'alumna reba tractament des dels Serveis de salut mental Directrices en el caso de que el alumno o la alumna reciba tratamiento desde los Servicios de salud mental</p>	
<p>Número de colegiat o colegiada/Número de colegiado o colegiada</p> <p style="text-align: center;">_____, a _____, de /d' _____, de _____</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div style="width: 45%; text-align: center;">Signatura / Firma</div><div style="width: 45%; text-align: center;">Segell/Sello</div></div>	
<p><small>De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), se li informa del següent:</small></p> <ul style="list-style-type: none">- Les dades personals arreplegades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.- La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en els articles 13, 14 i 15 del Decret 104/2018 de 27 de juliol de 2018 del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.- La responsabilitat del tractament de la informació és de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Subsecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 de València (adreça de correu electrònic: dpd@gva.es, telèfon: 961 922 421). <p><small>De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente:</small></p> <ul style="list-style-type: none">- Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.- La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en los artículos 13, 14 y 15 del Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano.- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.- La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en Paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de València (dirección de correo electrónico: dpd@gva.es, teléfono: 961 922 421).	


 GENERALITAT VALENCIANA <small>Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport</small>	ANNEX III / ANEXO III COMUNICACIÓ DEL CENTRE DE LA SOL·LICITUD D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA / COMUNICACIÓN DEL CENTRO DE LA SOLICITUD DE ATENCIÓN DOMICILIARIA
DADES D'IDENTIFICACIÓ/DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
DADES DEL CENTRE/DATOS DEL CENTRO	
CENTRE DOCENT/CENTRO DOCENTE	CODI/CÓDIGO LOCALITAT/LOCALIDAD
DADES DEL TUTOR O TUTORA DE L'ALUMNE O ALUMNA /DATOS DEL TUTOR O TUTORA DEL ALUMNO O ALUMNA	
COGNOMS/APELLIDOS	NOM/NOMBRE
DADES DE L'ALUMNE O ALUMNA/DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA	
COGNOMS/APELLIDOS.....NOM/NOMBRE.....DATA NAIXEMENT/FECHA NACIMIENTO	
CURS/CURSO.....NIA.....ETAPA/ETAPA.....NIVELL/NIVEL:.....	
MODALITAT DE BATXILLERAT/MODALIDAD DE BACHILLERATO.....	
DADES FAMILIARS/DATOS FAMILIARES	
NOM I COGNOMS DEL PARE/NOMBRE Y APELLIDOS DEL PADRE.....	
NOM I COGNOMS DE LA MARE/NOMBRE Y APELLIDOS DE LA MARE.....	
NOM I COGNOMS DEL REPRESENTANT LEGAL /NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
DIRECCIÓ POSTAL A EFECTES DE NOTIFICACIÓ/ DIRECCIÓN POSTAL A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	
TELÈFON/TELÉFONO.....CORREU ELECTRÒNIC./CORREO ELECTRÓNICO.....	
ESPECIALITAT DEL PROFESSORAT/ESPECIALIDAD DEL PROFESORADO	
Per a l'atenció de l'alumnat d'Educació Secundària Obligatoria amb necessitats específiques de suport educatiu/ Para la atención de alumnado de Educación Secundaria Obligatoria con necesidades específicas de apoyo educativo : <input type="checkbox"/> Se sol·licita que siga de l'especialitat de PT / Se solicita que sea de la especialidad de PT	
Per a l'atenció de l'alumnat de Batxillerat/Para la atención del alumnado de Bachillerato: <input type="checkbox"/> Especialista d'una matèria troncal de la modalitat d'Arts/Especialista de una materia troncal de la modalidad de Artes <input type="checkbox"/> Especialista d'una matèria troncal de la modalitat de Ciències/Especialista de una materia troncal de la modalidad de Ciencias <input type="checkbox"/> Especialista d'una matèria troncal de la modalitat de Ciències Socials/Especialista de una materia troncal de la modalidad de Ciencias Sociales <input type="checkbox"/> Especialista d'una matèria troncal de la modalitat d'Humanitats/ Especialista de una materia troncal de la Humanidades	
DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA/DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA	
() Sol·licitud del pare, mare o tutors legals de l'alumnat (Annex I)/Solicitud del padre, madre o tutores legales del alumno/a (Anexo I) () Certificat mèdic (Annex II)/Certificado médico (Anexo II)	
La direcció del centre educatiu/La dirección del centro educativo _____, a _____, de /d' _____, de _____ Signatura / Firma	
<small>De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), se li informa del següent: - Les dades personals arrellegades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial. - La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en els articles 13, 14 i 15 del Decret 104/2018 de 27 de juliol de 2018 del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. - Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. - La responsabilitat del tractament de la informació és de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Subsecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 de València (adreça de correu electrònic: dpd@gva.es, telèfon: 961 922 421).</small> <small>De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente: - Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial. - La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en los artículos 13, 14 y 15 del Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano. - Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. - La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en Paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de València (dirección de correo electrónico: dpd@gva.es, teléfono: 961 922 421).</small>	


 GENERALITAT VALENCIANA <small>Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport</small>	ANNEX IV / ANEXO IV INFORME D'INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ SOBRE LA SOL·LICITUD D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA/ INFORME DE INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN SOBRE LA SOLICITUD DE ATENCIÓN DOMICILIARIA
DADES D'IDENTIFICACIÓ/DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
DADES DEL CENTRE/DATOS DEL CENTRO	
CENTRE DOCENT/CENTRO DOCENTE	CODI/CÓDIGO LOCALITAT/LOCALIDAD
DADES DEL TUTOR O TUTORA DE L'ALUMNE/ O ALUMNA/DATOS DEL TUTOR O TUTORA DEL ALUMNO O ALUMNA	
COGNOMS/APELLIDOS: NOM/NOMBRE:	
DADES DE L'ALUMNE O ALUMNA/DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA	
COGNOMS/APELLIDOS: NOM/NOMBRE: DATA NAIXEMENT/FECHA NACIMIENTO	
CURS/CURSO: NIA:.....ETAPA/ETAPA.....NIVELL/NIVEL:.....	
MODALITAT DE BATXILLERAT/MODALIDAD DE BACHILLERATO.....	
DADES FAMILIARS/DATOS FAMILIARES	
NOM I COGNOMS DEL PARE/NOMBRE Y APELLIDOS DEL PADRE.....	
NOM I COGNOMS DE LA MARE/NOMBRE Y APELLIDOS DE LA MARE.....	
NOM I COGNOMS DEL REPRESENTANT LEGAL /NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
DIRECCIÓ POSTAL A EFECTES DE NOTIFICACIÓ/ DIRECCIÓN POSTAL A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	
TELÈFON/TELÉFONO.....CORREU ELECTRÒNIC/CORREO ELECTRÓNICO.....	
DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA/DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA	
() Sol·licitud del pare, mare o tutors legals de l'alumne/a (Annex I)/ Solicitud del padre, madre o tutores legales del alumno/a (Anexo I)	
() Certificat mèdic (Annex II)/ Certificado médico (Anexo II)	
ESPECIALITAT DEL PROFESSORAT/ESPECIALIDAD DEL PROFESORADO	
Per a l'atenció de l'alumnat d'Educació Secundària Obligatòria amb necessitats específiques de suport educatiu/ Para la atención de alumnado de Educación Secundaria Obligatoria con necesidades específicas de apoyo educativo :	
<input type="checkbox"/> Se sol·licita que siga de l'especialitat de PT / Se solicita que sea de la especialidad de PT	
Per a l'atenció de l'alumnat de Batxillerat/Para la atención del alumnado de Bachillerato:	
<input type="checkbox"/> Especialista d'una matèria troncal de la modalitat d'Arts/Especialista de una materia troncal de la modalidad de Artes	
<input type="checkbox"/> Especialista d'una matèria troncal de la modalitat de Ciències/Especialista de una materia troncal de la modalidad de Ciencias	
<input type="checkbox"/> Especialista d'una matèria troncal de la modalitat de Ciències Socials/Especialista de una materia troncal de la modalidad de Ciencias Sociales	
<input type="checkbox"/> Especialista d'una matèria troncal de la modalitat d'Humanitats/ Especialista de una materia troncal de la Humanidades	
SITUACIÓ DE LA PLANTILLA DEL CENTRE/SITUACIÓN DE LA PLANTILLA DEL CENTRO	
() Existeix disponibilitat horària en el centre educatiu de l'alumnat del professorat de l'especialitat requerida /Existe disponibilidad horaria en el centro educativo del alumnado del profesorado de la especialidad requerida:	
Especialitat/Especialidaddisponibilitat horària/disponibilidad horaria.....	
Especialitat/Especialidaddisponibilitat horària/disponibilidad horaria.....	
Sobre l'assignació del professorat per a l'atenció domiciliària/ Sobre la asignación del profesorado para la atención domiciliaria	
L'Inspector o Inspectora que subscriu informa/El inspector o la inspectora que suscribe informa <input type="checkbox"/> FAVORABLE	
L'Inspector o Inspectora que subscriu informa/El inspector o la inspectora que suscribe informa <input type="checkbox"/> DESFAVORABLE	
L'Inspector o Inspectora d'Educació/ El Inspector o Inspectora de Educación _____, a _____, de /d' _____, de _____ Signatura / Firma	
<p>De conformidad con el que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), se li informa del següent:</p> <ul style="list-style-type: none">- Les dades personals arreglades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.- La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en els articles 13, 14 i 15 del Decret 104/2018 de 27 de juliol de 2018 del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.- La responsabilitat del tractament de la informació és de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Subsecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 de València (adreça de correu electrònic: dgd@gva.es, telèfon: 961 922 421).<p>De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente:</p><ul style="list-style-type: none">- Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.- La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en los artículos 13, 14 y 15 del Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano.- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.- La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en Paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de València (direcció de correu electrònic: dgd@gva.es, telèfon: 961 922 421).	

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ/DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN

 GENERALITAT VALENCIANA <small>Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport</small>	ANNEX V / ANEXO V INFORME EDUCATIU DEL CENTRE PER A L'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA I HOSPITALÀRIA/ INFORME EDUCATIVO DEL CENTRO PARA LA ATENCIÓN DOMICILIARIA Y HOSPITALARIA
DADES D'IDENTIFICACIÓ/DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
DADES DEL CENTRE/DATOS DEL CENTRO	
CENTRE DOCENT/CENTRO DOCENTE	CODI/CÓDIGO LOCALITAT/LOCALIDAD
DADES DEL TUTOR O TUTORA DE L'ALUMNE O ALUMNA/DATOS DEL TUTOR O TUTORA DEL ALUMNO O ALUMNA	
NOM I COGNOMS/ NOMBRE Y APELLIDOS: Dia i hora previstos per a la coordinació amb el professorat d'atenció domiciliària/ Dia y hora previstos para la coordinación con el profesorado de atención domiciliaria	
DADES DE L'ALUMNO O L'ALUMNA/DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA	
COGNOMS/APELLIDOS.....NOM/NOMBRE.....DATA NAIXEMENT/FECHA NACIMIENTO CURS/CURSO.....NIA.....ETAPA/ETAPA.....NIVELL/NIVEL..... MODALITAT DE BATXILLERAT/MODALIDAD DE BACHILLERATO.....	
DADES FAMILIARS/DATOS FAMILIARES	
NOM I COGNOMS DEL PARE/NOMBRE Y APELLIDOS DEL PADRE:..... NOM I COGNOMS DE LA MARE/NOMBRE Y APELLIDOS DE LA MARE:..... NOM I COGNOMS DEL REPRESENTANT LEGAL /NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:..... DIRECCIÓ POSTAL A EFECTES DE NOTIFICACIÓ/ DIRECCIÓN POSTAL A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN TELÈFON/TELÉFONO.....CORREU ELECTRÒNIC/CORREO ELECTRÓNICO.....	
INFORMACIÓ SOBRE L'ALUMNO O ALUMNA/INFORMACIÓN SOBRE EL ALUMNO O ALUMNA	
Escolar/Escolar (Nivell de competència curricular, necessitats específiques de suport educatiu, mesures de resposta educativa, altres dades de la història escolar importants de l'alumne o l'alumna / Nivel de competencia curricular, medidas de respuesta educativa, otros datos importantes sobre la historia escolar del alumno o la alumna)	
Familiar / Familiar	
Social / Social	
PROFESSORAT I ALTRES PROFESSIONALS QUE PARTICIPEN EN LA COORDINACIÓ/PROFESORADO Y OTROS PROFESIONALES QUE PARTICIPAN EN LA COORDINACIÓN	
Nom i cognoms/Nombre y apellidos	Especialitat/Especialidad
<small>(*)Cada professor o professora adjuntarà com a annex la programació de l'assignatura per a període previst d'atenció, tot especificant: continguts de les unitats didàctiques, materials curriculars de referència i, si escau, orientacions metodològiques i per a l'avaluació dels aprenentatges/ Cada profesor o profesora adjuntará como anexo la programación de la asignatura para el período previsto de atención, especificando: contenidos de las unidades didácticas, materiales curriculares de referencia y, si procede, orientaciones metodológicas y para la evaluación de los aprendizajes.</small>	

 GENERALITAT VALENCIANA <small>Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport</small>	ANNEX V / ANEXO V INFORME EDUCATIU DEL CENTRE PER A L'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA I HOSPITALÀRIA/ INFORME EDUCATIVO DEL CENTRO PARA LA ATENCIÓN DOMICILIARIA Y HOSPITALARIA
ORIENTACIONS DEL TUTOR O LA TUTORA /ORIENTACIONES DEL TUTOR O LA TUTORA	
ORIENTACIONS PER A DESENVOLUPAR LES MESURES DE RESPOSTA A LA INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT AMB NESE/ ORIENTACIONES PARA DESARROLLAR LAS MEDIDAS DE RESPUESTA A LA INCLUSIÓN DEL ALUMNADO CON NEAE	
<p>La direcció del centre educatiu/La dirección del centro educativo</p> <p>_____, a _____, de /d' _____, de _____</p> <p style="text-align: center;">Signatura / Firma</p>	<p>El tutor o la tutora de l'alumne o alumna/El tutor o la tutora del alumno o alumna</p> <p>_____, a _____, de /d' _____, de _____</p> <p style="text-align: center;">Signatura / Firma</p>
<p>De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), se li informa del següent:</p> <ul style="list-style-type: none">- Les dades personals arreglades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.- La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en els articles 13, 14 i 15 del Decret 104/2018 de 27 de juliol de 2018 del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.- La responsabilitat del tractament de la informació és de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Subsecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 de València (adreça de correu electrònic: dpd@gva.es, telèfon: 961 922 421). <p>De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.- La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en los artículos 13, 14 y 15 del Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano.- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.- La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en Paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de València (dirección de correo electrónico: dpd@gva.es, teléfono: 961 922 421).	

 GENERALITAT VALENCIANA <small>Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport</small>	ANNEX VI /ANEXO VI INFORME DE L'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA I HOSPITALÀRIA/ INFORME DE LA ATENCIÓN DOMICILIARIA Y HOSPITALARIA	
Especialitat/Especialidad	Nom i cognoms/Nombre y apellidos	Signatura / Firma
Especialitat/Especialidad	Nom i cognoms/Nombre y apellidos	Signatura / Firma
<p>Vist-i-plau de la direcció del centre educatiu/ Visto bueno de la dirección del centro educativo</p> <p>_____, a _____, de /d' _____, de _____</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">Signatura / Firma</p>		
<p><i>De conformidad con lo que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), se li informa del següent:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Les dades personals arreglades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.- La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en els articles 13, 14 i 15 del Decret 104/2018 de 27 de juliol de 2018 del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.- La responsabilitat del tractament de la informació és de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Sotssecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 de València (adreça de correu electrònic: dpd@gva.es, telèfon: 961 922 421). <p><i>De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.- La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en los artículos 13, 14 y 15 del Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano.- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.- La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en Paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de València (dirección de correo electrónico: dpd@gva.es, teléfono: 961 922 421).		

 GENERALITAT VALENCIANA <small>Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport</small>	ANNEX VII / ANEXO VII REGISTRE D'ASSISTÈNCIA/REGISTRO DE ASISTENCIA			
DADES DE L'ALUMNE O ALUMNA/DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA				
COGNOMS/APELLIDOS.....NOM/NOMBRE.....DATA NAIXEMENT/FECHA NACIMIENTO				
CURS/CURSO.....NIA:.....ETAPA/ETAPA.....NIVELL/NIVEL:.....				
MODALITAT DE BATXILLERAT/MODALIDAD DE BACHILLERATO.....				
DADES DEL DOCENT D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA /DATOS DEL DOCENTE DE ATENCIÓN DOMICILIARIA				
ESPECIALITAT/ESPECIALIDAD.....NOM I COGNOMS/NOMBRE Y APELLIDOS.....				
TELÈFON/TELÉFONO.....CORREU ELECTRÒNIC/CORREO ELECTRÓNICO.....				
Data/Fecha	Hora d'entrada/Hora de entrada	Hora d'eixida/Hora de salida	Signatura del docent/Firma del docente	Signatura del responsable familiar/ Firma del responsable familiar
OBSERVACIONS/OBSERVACIONES				
La direcció del centre educatiu/La dirección del centro educativo _____ a _____, de /d' _____, de _____ Signatura / Firma				



ANNEX VIII

CONSENTIMENT DE LA FAMÍLIA PER A L'INTERCANVI D'INFORMACIÓ

Senyor/Senyora....., amb DNI.....com a pare, mare o representant legal de l'alumne o alumna.....escolaritzat/da en el centre educatiu.....de la localitat de/d'.....

Done el meu consentiment perquè els docents del centre educatiu i el docent o docents de la Unitat Pedagògica Hospitalària intercanvien la informació necessària sobre el procés educatiu de la meua filla o del meu fill durant els processos de coordinació que s'establisquen.

El pare, la mare o representat legal

_____, _____ de/d' _____ de 20 _____

Signatura



ANEXO VIII

CONSENTIMIENTO DE LA FAMILIA PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN

D / Dña..... con DNI..... como padre, madre o representante legal
del alumno o alumna..... escolarizado/a en el centro
educativo..... de la localidad de.....

Doy mi consentimiento para que los docentes del centro educativo y el docente o docentes de la Unidad Pedagógica Hospitalaria intercambien la información necesaria sobre el proceso educativo de mi hija o mi hijo durante los procesos de coordinación que se establezcan.

El padre, la madre o representante legal

_____, _____ de _____ de 20 _____

Firma



ANNEX IX

**COMUNICACIÓ DE L'INICI DE L'ATENCIÓ HOSPITALÀRIA AL CENTRE EDUCATIU DE L'ALUMNE O ALUMNA, I
SOL·LICITUD INICIAL D'INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ**

A la direcció del centre educatiu.....

Li comuniquem que, amb data.....que l'alumne o l'alumna.....s'ha incorporat
a la Unitat Pedagògica Hospitalària de/d'.....

En conseqüència, en virtut del que estableix l'article 59, secció tercera, de l'Ordre 20/20019, de 30 d'abril, li sol·licitem que, tan ràpidament com siga possible, ens remeta l'informe educatiu de l'alumne o alumna, en el qual, breument, es detallen els aspectes més rellevants de la resposta educativa a les seues necessitats que s'haja de planificar i implementar conjuntament entre l'equip docent de l'alumne o alumna i el professorat que realitza l'atenció hospitalària (Annex V d'aquesta resolució).

Una vegada rebuda la documentació esmentada, ens posarem en contacte amb vosté des de la Unitat Pedagògica Hospitalària per a informar-lo de la situació de l'alumne o alumna i establir la coordinació entre el seu tutor o tutora i el professorat que realitzarà la docència directa.

Per a qualsevol aclariment pot posar-se en contacte amb la Unitat Pedagògica Hospitalària en el telèfon..... en horari de.....o en l'adreça de correu electrònic.....

Atentament,

La persona coordinadora de la UPH

_____, _____ de/d' _____ de 20 _____

Signatura

Segell del centre



ANEXO IX

COMUNICACIÓN DEL INICIO DE LA ATENCIÓN HOSPITALARIA AL CENTRO EDUCATIVO DEL ALUMNO O ALUMNA, Y SOLICITUD INICIAL DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

A la dirección del centro educativo.....

Le comunicamos que, con fecha.....que el alumno o la alumna.....se ha incorporado a la Unidad Pedagógica Hospitalaria de.....

En consecuencia, en virtud de lo establecido en el artículo 59, sección tercera, de la Orden 20/2019, de 30 de abril, le solicitamos que, a la mayor brevedad posible, nos remita el informe educativo del alumno o alumna, en el que, brevemente, se detallen los aspectos más relevantes de la respuesta educativa a sus necesidades que se deba planificar e implementar conjuntamente entre el equipo docente del alumno o alumna y el profesorado que realiza la atención hospitalaria (Anexo V de esta resolución)

Una vez recibida la documentación citada, nos pondremos en contacto con usted desde la Unidad Pedagógica Hospitalaria para informarle de la situación del alumno o alumna y establecer la coordinación entre su tutor o tutora y el profesorado que realizará la docencia directa.

Para cualquier aclaración puede ponerse en contacto con la Unidad Pedagógica Hospitalaria en el teléfono..... en horario de.....o en la dirección de correo electrónico.....

Atentamente

La persona coordinadora de la UPH

_____, _____ de _____ de 20____

Firma

Sello del centro

 GENERALITAT VALENCIANA <small>Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport</small>	<p style="text-align: center;">ANNEX X / ANEXO X</p> <p style="text-align: center;">AGRUPACIONS PEDAGÒGIQUES HOSPITALÀRIES/AGRUPACIONES PEDAGÓGICAS HOSPITALARIAS</p>
AGRUPACIÓ A1 / AGRUPACIÓN A1	
Hospital General Universitari d'Alacant	
Hospital Virgen de la Salud d'Elda	
Hospital Universitari de Sant Joan	
Hospital Marina-Salut Dénia	
AGRUPACIÓ A2 / AGRUPACIÓN A2	
Hospital General Universitari d'Elx	
Hospital Vega Baja de Orihuela	
Hospital General Universitari de Torrevieja	
Hospital Universitari del Vinalopó-Elx	
AGRUPACIÓ C1 / AGRUPACIÓN C1	
Hospital General Universitari de Castelló	
AGRUPACIÓ V1 / AGRUPACIÓN V1	
Hospital Universitari i Politècnic La Fe de València	
AGRUPACIÓ V2 / AGRUPACIÓN V2	
Hospital Clínic Universitari de València	
Hospital Doctor Peset de València	
Hospital de Sagunt	
AGRUPACIÓ V3 / AGRUPACIÓN V3	
Hospital Lluís Alcanyis de Xàtiva	
Hospital Francesc de Borja de Gandia	