

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*ORDRE 47/2021, de 29 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es crea la Xarxa Novigi i es regulen els requisits de participació i reconeixement de centres docents i professorat adherits a aquesta a la Comunitat Valenciana. [2021/13165]*

### Índex

#### Preàmbul

#### Capítol I. Disposicions generals

##### Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

##### Article 2. Finalitat i compromisos de la Xarxa Novigi

##### Article 3. Objectius

##### Article 4. Desenvolupament de la Xarxa Novigi

##### Article 5. Participació dels centres educatius i del professorat en la Xarxa Novigi

##### Article 6. Sol·licitud d'incorporació a la Xarxa Novigi

##### Article 7. Criteris d'admissió de centres i professorat

##### Article 8. Compromís dels centres i del professorat integrants de la Xarxa Novigi

##### Article 9. Seguiment i suport a la Xarxa Novigi

##### Article 10. Avaluació dels programes de la Xarxa Novigi

##### Article 11. Reconeixement de centres i professorat

##### Article 12. Resolució de reconeixement

##### Article 13. Finançament dels centres docents públics

##### Article 14. Difusió i promoció

#### Capítol II. Programes

##### Secció primera. Programa Emprén

##### Article 15. Objecte del programa Emprén

##### Article 16. Objectius del programa Emprén

##### Article 17. Desenvolupament del programa Emprén

##### Article 18. Reconeixement dels centres en el programa Emprén

##### Article 19. Obligacions dels centres docents en el programa Emprén

##### Secció segona. Programa Innovatec

##### Article 20. Objecte del programa Innovatec

##### Article 21. Característiques del programa Innovatec

##### Article 22. Fases d'implantació del programa Innovatec

##### Article 23. Espais formatius

##### Article 24. Figura del coordinador o coordinadora Innovatec

##### Article 25. Criteris d'avaluació del programa Innovatec

##### Article 26. Reconeixement dels centres del programa Innovatec

##### Secció tercera. Programa Qualitas

##### Article 27. Objecte del programa Qualitas

##### Article 28. Característiques del sistema de gestió de la qualitat en el programa Qualitas

##### Article 29. Reconeixement dels centres en el programa Qualitas

##### Article 30. Fases d'implantació del programa Qualitas

##### Article 31. Figura del coordinador o coordinadora del programa Qualitas

##### Secció quarta. Programa Acredita

##### Article 32. Objecte del programa Acredita

##### Article 33. Procediment d'acreditació basat en convocatòries permanents

##### Article 34. Figura del coordinador o coordinadora Acredita

##### Article 35. Formació integrada per a l'ocupació

##### Article 36. Reconeixement dels centres en el programa Acredita

##### Disposició addicional primera. Regla de despesa pública

##### Disposició addicional segona. Competències d'execució

##### Disposició addicional tercera. Adaptació dels annexos

##### Disposició final única. Entrada en vigor

##### Annex únic. Guió de la memòria per al reconeixement del desenvolupament dels programes de la Xarxa Novigi

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*ORDEN 47/2021, de 29 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se crea la Red Novigi y se regulan los requisitos de participación y reconocimiento de centros docentes y profesorado adheridos a esta en la Comunitat Valenciana. [2021/13165]*

### Índice

#### Preámbulo

#### Capítulo I. Disposiciones generales

##### Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

##### Artículo 2. Finalidad y compromisos de la Red Novigi

##### Artículo 3. Objetivos

##### Artículo 4. Desarrollo de la Red Novigi

##### Artículo 5. Participación de los centros educativos y del profesorado en la Red Novigi

##### Artículo 6. Solicitud de incorporación a la Red Novigi

##### Artículo 7. Criterios de admisión de centros y profesorado

##### Artículo 8. Compromiso de los centros y del profesorado integrantes de la Red Novigi

##### Artículo 9. Seguimiento y apoyo a la Red Novigi

##### Artículo 10. Evaluación de los programas de la Red Novigi

##### Artículo 11. Reconocimiento de centros y profesorado

##### Artículo 12. Resolución de reconocimiento

##### Artículo 13. Financiación de los centros docentes públicos

##### Artículo 14. Difusión y promoción

#### Capítulo II. Programas

##### Sección primera. Programa Emprén

##### Artículo 15. Objeto del programa Emprén

##### Artículo 16. Objetivos del programa Emprén

##### Artículo 17. Desarrollo del programa Emprén

##### Artículo 18. Reconocimiento de los centros en el programa Emprén

##### Artículo 19. Obligaciones de los centros docentes en el programa Emprén

##### Sección segunda. Programa Innovatec

##### Artículo 20. Objeto del programa Innovatec

##### Artículo 21. Características del programa Innovatec

##### Artículo 22. Fases de Implantación del programa Innovatec

##### Artículo 23. Espacios formativos

##### Artículo 24. Figura del coordinador o coordinadora Innovatec

##### Artículo 25. Criterios de evaluación del programa Innovatec

##### Artículo 26. Reconocimiento de los centros del programa Innovatec

##### Sección tercera. Programa Qualitas

##### Artículo 27. Objeto del programa Qualitas

##### Artículo 28. Características del sistema de gestión de la calidad en el programa Qualitas

##### Artículo 29. Reconocimiento de los centros en el programa Qualitas

##### Artículo 30. Fases de Implantación del programa Qualitas

##### Artículo 31. Figura del coordinador o coordinadora del programa Qualitas

##### Sección cuarta. Programa Acredita

##### Artículo 32. Objeto del programa Acredita

##### Artículo 33. Procedimiento de acreditación basado en convocatorias permanentes

##### Artículo 34. Figura del coordinador o coordinadora Acredita

##### Artículo 35. Formación integrada para el empleo

##### Artículo 36. Reconocimiento de los centros en el programa Acredita

##### Disposición adicional primera. Regla de gasto público

##### Disposición adicional segunda. Competencias de ejecución

##### Disposición adicional tercera. Adaptación de los anexos

##### Disposición final única. Entrada en vigor

##### Anexo único. Guion de la memoria para el reconocimiento del desarrollo de los programas de la Red Novigi

## PREÀMBUL

### I

La Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la Formació Professional, té per objecte l'ordenació d'un sistema integral de Formació Professional, qualificacions i acreditació, que responga amb eficàcia i transparència a les demandes socials i econòmiques a través de les diverses modalitats formatives.

Entre els fins del Sistema Nacional de Qualificacions i Formació Professional, cal destacar el de promoure una oferta formativa de qualitat, actualitzada i adequada als diferents destinataris, d'acord amb les necessitats de qualificació del mercat laboral i les expectatives personals de promoció professional.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), estableix les estructures, l'organització i gestió del sistema educatiu en tots els nivells excepte en l'universitari. La LOE estableix que la Formació Professional té per finalitat preparar l'alumnat per a l'activitat en un camp professional i facilitar la seua adaptació a les modificacions laborals que poden produir-se al llarg de la seua vida, contribuir al seu desenvolupament personal i a l'exercici d'una ciutadania democràtica, i permetre la seua progressió en el sistema educatiu i en el sistema de Formació Professional per a l'ocupació, així com l'aprenentatge al llarg de la vida. L'eix vertebrador de la nova Formació Professional és el Catàleg Nacional de les Qualificacions Professionals, constituït per les mateixes qualificacions existents en el sistema productiu i per la formació associada a aquestes, organitzada en mòduls professionals.

Així mateix, l'esmentada Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en establir els principis que l'han de regir, cita en primer lloc el de la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seues condicions i circumstàncies. Per això, determinar la qualitat del servei educatiu és essencial i passa, necessàriament, per la implantació de sistemes de gestió de la qualitat en els centres educatius.

El Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la Formació Professional del sistema educatiu, en el seu article 3, assenyalava que els ensenyaments de Formació Professional tenen per objecte aconseguir que l'alumnat adquireixca les competències professionals, personals i socials, segons el nivell de què es tracte, necessàries, entre altres, per a:

- Exercir l'activitat professional definida en la competència general del programa formatiu.
- Consolidar hàbits de disciplina, treball individual i en equip, així com capacitats d'autoaprenentatge i capacitat crítica.
- Desenvolupar una identitat professional motivadora de futurs aprenentatges i adaptacions a l'evolució dels processos productius i al canvi social.
- Comunicar-se de manera efectiva en el desenvolupament de l'activitat professional i personal.

Així mateix, la Formació Professional possibilitarà l'aprenentatge al llarg de la vida, afavorint la incorporació de les persones a les diferents ofertes formatives i la conciliació de l'aprenentatge amb altres responsabilitats i activitats.

D'altra banda, assenyalava en el seu article 8 que amb la finalitat de facilitar a l'alumnat l'adquisició de les competències corresponents, les administracions educatives, en el marc de les seues competències, promouran l'autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió dels centres que impartisquen Formació Professional, fomentaran el treball en equip del professorat i el desenvolupament de plans de formació, investigació i innovació en el seu àmbit docent, així com les actuacions que afavorisquen la millora contínua dels processos formatius; de la mateixa manera, la metodologia didàctica dels ensenyaments de Formació Professional integrarà els aspectes científics, tecnològics i organitzatius que en cada cas corresponguen, amb la finalitat que l'alumnat adquireixca una visió global dels processos productius propis de l'activitat professional corresponent.

## PREÁMBULO

### I

La Ley orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las cualificaciones y de la Formación Profesional, tiene por objeto la ordenación de un sistema integral de Formación Profesional, cualificaciones y acreditación, que responda con eficacia y transparencia a las demandas sociales y económicas a través de las diversas modalidades formativas.

Entre los fines del Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional, cabe destacar el de promover una oferta formativa de calidad, actualizada y adecuada a los distintos destinatarios, de acuerdo con las necesidades de cualificación del mercado laboral y las expectativas personales de promoción profesional.

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (LOE), establece las estructuras, la organización y gestión del sistema educativo en todos los niveles excepto en el universitario. La LOE establece que la Formación Profesional tiene por finalidad preparar al alumnado para la actividad en un campo profesional y facilitar su adaptación a las modificaciones laborales que pueden producirse a lo largo de su vida, contribuir a su desarrollo personal y al ejercicio de una ciudadanía democrática, y permitir su progresión en el sistema educativo y en el sistema de Formación Profesional para el empleo, así como el aprendizaje a lo largo de la vida. El eje vertebrador de la nueva Formación Profesional es el Catálogo Nacional de las Cualificaciones Profesionales, constituido por las mismas cualificaciones existentes en el sistema productivo y por la formación asociada a las mismas, organizada en módulos profesionales.

Así mismo, la citada Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, al establecer los principios que la han de regir, cita en primer lugar el de la calidad de la educación para todo el alumnado, independientemente de sus condiciones y circunstancias. Por ello, determinar la calidad del servicio educativo es esencial y pasa, necesariamente, por la implantación de sistemas de gestión de la calidad en los centros educativos.

El Real decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional del sistema educativo, en su artículo 3, señala que las enseñanzas de Formación Profesional tienen por objeto conseguir que el alumnado adquiera las competencias profesionales, personales y sociales, según el nivel de que se trate, necesarias, entre otras, para:

- Ejercer la actividad profesional definida en la competencia general del programa formativo.
- Consolidar hábitos de disciplina, trabajo individual y en equipo, así como capacidades de autoaprendizaje y capacidad crítica.
- Desarrollar una identidad profesional motivadora de futuros aprendizajes y adaptaciones a la evolución de los procesos productivos y al cambio social.
- Comunicarse de forma efectiva en el desarrollo de la actividad profesional y personal.

Asimismo, la Formación Profesional posibilitará el aprendizaje a lo largo de la vida, favoreciendo la incorporación de las personas a las distintas ofertas formativas y la conciliación del aprendizaje con otras responsabilidades y actividades.

Por otra parte, señala en su artículo 8 que con el fin de facilitar al alumnado la adquisición de las competencias correspondientes, las administraciones educativas, en el marco de sus competencias, promoverán la autonomía pedagógica, organizativa y de gestión de los centros que impartan Formación Profesional, fomentarán el trabajo en equipo del profesorado y el desarrollo de planes de formación, investigación e innovación en su ámbito docente, así como las actuaciones que favorezcan la mejora continua de los procesos formativos, del mismo modo, la metodología didáctica de las enseñanzas de Formación Profesional integrará los aspectos científicos, tecnológicos y organizativos que en cada caso correspondan, con el fin de que el alumnado adquiera una visión global de los procesos productivos propios de la actividad profesional correspondiente.

## II

L'Ordre de 22 de març de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula el procediment per a la implantació de sistemes de gestió de qualitat en els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana, crea una Xarxa de Centres de Qualitat Educativa de la Comunitat Valenciana. En conseqüència, aquesta ordre segueix, respecte a aquest apartat, l'esperit d'aquesta i estructura una xarxa pròpia exclusivament relacionada amb la Formació Professional.

Segons la Comissió Europea, l'educació i la formació exerceixen un paper clau per a l'Estratègia Europa 2020. D'acord amb l'anterior, l'estratègia 2020 pretén millorar la creativitat i innovació dels adults en els seus entorns educatius i impulsar noves pedagogies i entorns educatius creatius en matèria d'aprenentatge.

D'acord amb la recomanació del Parlament Europeu i el Consell Europeu sobre competències clau per a l'aprenentatge al llarg de la vida, el «sentit d'iniciativa i empremadoria» és una de les competències clau.

El Pla valencià d'impuls i millora de la Formació Professional té com a objectiu central l'impuls i la millora del nivell de competències del conjunt de la ciutadania, un model flexible que afavorisca la cohesió social i que impulse noves capacitats professionals relacionades amb les necessitats dels sectors productius, a més incentiva un sistema d'avaluació de la formació i millora de la qualitat de la Formació Professional.

Aquests objectius, marcats per les organitzacions i institucions, obliguen a implantar un model de gestió de l'educació de Formació Professional des d'una òptica diferent a l'actual.

En aquest sentit, i tenint en compte les recomanacions dels organismes internacionals, la implantació de metodologies actives relacionades amb les competències adquirides en els processos d'aprenentatge s'estima com a estratègic per a aconseguir aquests objectius.

## III

El desembre de 2018 es va publicar el Pla estratègic d'empremadoria de la Comunitat Valenciana 2019-2023. Aquest document va servir de referència per a elaborar el Pla d'empremadoria de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, en què es pretén donar un impuls a l'empremadoria en l'àmbit de la Formació Professional valenciana.

Una mesura per a afavorir l'educació i la Formació Professional i contribuir a la consecució dels objectius de la Cimera de Lisboa de l'any 2000, que s'han anat ampliant i ratificant en les cimeres posteriors de la Unió Europea, és fomentar el reconeixement de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació. Tot això, amb la finalitat de facilitar l'ocupabilitat dels ciutadans, la mobilitat, fomentar l'aprenentatge al llarg de la vida i afavorir la cohesió social, especialment d'aquells col·lectius que manquen d'una qualificació reconeguda.

## IV

La qualitat educativa passa, necessàriament, per mesurar el grau de satisfacció que els usuaris tenen del servei rebut i de les necessitats cobertes. La gestió de la qualitat en els centres docents ha de ser global, incidint sobre les persones, sobre els recursos, sobre els processos i sobre els resultats, amb l'objectiu de satisfer les expectatives i necessitats de la comunitat a la qual presten els seus serveis (estudiants, famílies, institucions, entre altres).

La implantació d'un sistema de gestió de qualitat en els processos i procediments de l'educació de Formació Professional permetrà als centres regular el seu funcionament amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció de les necessitats i expectatives de totes les parts que intervenen en els processos que s'hi desenvolupen, i millorar continuament la qualitat del servei que presten.

## II

La Orden de 22 de marzo de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se regula el procedimiento para la implantación de sistemas de gestión de calidad en los centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana, crea una Red de Centros de Calidad Educativa de la Comunitat Valenciana. En consecuencia, esta orden sigue, en lo referente a este apartado, el espíritu de esta y estructura una red propia exclusivamente relacionada con la Formación Profesional.

Según la Comisión Europea, la educación y la formación desempeñan un papel clave para la Estrategia Europa 2020. En consonancia con lo anterior, la estrategia 2020 pretende mejorar la creatividad e innovación de los adultos en sus entornos educativos e impulsar nuevas pedagogías y entornos educativos creativos en materia de aprendizaje.

De acuerdo con la recomendación del Parlamento Europeo y el Consejo Europeo sobre competencias clave para el aprendizaje a lo largo de la vida, el «sentido de iniciativa y emprendimiento» es una de las competencias clave.

El Plan valenciano de impulso y mejora de la Formación Profesional tiene como objetivo central el impulso y la mejora del nivel de competencias del conjunto de la ciudadanía, un modelo flexible que favorezca la cohesión social y que impulse nuevas capacidades profesionales relacionadas con las necesidades de los sectores productivos, además incentiva un sistema de evaluación de la formación y mejora de la calidad de la Formación Profesional.

Estos objetivos, marcados por las organizaciones e instituciones, obligan a implantar un modelo de gestión de la educación de Formación Profesional desde una óptica distinta a la actual.

En este sentido, y teniendo en cuenta las recomendaciones de los organismos internacionales, la implantación de metodologías activas relacionadas con las competencias adquiridas en los procesos de aprendizaje se estima como estratégico para alcanzar estos objetivos.

## III

En diciembre de 2018 se publicó el Plan estratégico de emprendimiento de la Comunitat Valenciana 2019-2023. Este documento sirvió de referencia para elaborar el Plan de emprendimiento de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, en que se pretende dar un impulso al emprendimiento en el ámbito de la Formación Profesional valenciana.

Una medida para favorecer la educación y la Formación Profesional y contribuir a la consecución de los objetivos de la Cumbre de Lisboa del año 2000, que se han venido ampliando y ratificando en las cumbres posteriores de la Unión Europea, es fomentar el reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación. Todo ello, con el fin de facilitar la empleabilidad de los ciudadanos, la movilidad, fomentar el aprendizaje a lo largo de la vida y favorecer la cohesión social, especialmente de aquellos colectivos que carecen de una cualificación reconocida.

## IV

La calidad educativa pasa, necesariamente, por medir el grado de satisfacción que los usuarios tienen del servicio recibido y de las necesidades cubiertas. La gestión de la calidad en los centros docentes ha de ser global, incidiendo sobre las personas, sobre los recursos, sobre los procesos y sobre los resultados, con el objetivo de satisfacer las expectativas y necesidades de la comunidad a la que prestan sus servicios (estudiantes, familias, instituciones, entre otros).

La implantación de un sistema de gestión de calidad en los procesos y procedimientos de la educación de Formación Profesional permitirá a los centros regular su funcionamiento con el objetivo de alcanzar la satisfacción de las necesidades y expectativas de todas las partes que intervienen en los procesos que en ellos se desarrollan, y mejorar continuamente la calidad del servicio que prestan.

V

Per a intentar coordinar tots aquests objectius i crear sinergies entre tots els centres participants en les iniciatives de millora de la Formació Professional, aquesta ordre proposa la creació de xarxes col·laboratives de centres i de professorat.

La Xarxa Novigi impulsa el treball en equip establint xarxes col·laboratives entre centres de Formació Professional i entre el professorat que imparteix docència en aquest camp formatiu, per a la dinamització i la consolidació, en el conjunt del sistema públic de Formació Professional de la Comunitat Valenciana, de la innovació pedagògica i organitzativa com a element clau de canvi dels models d'aprenentatge, evolucionant de models tradicionals a metodologies actives en les quals l'alumnat intervé com a protagonista actiu en el seu procés d'adquisició de competències.

Els centres que s'integren en la Xarxa Novigi duren a terme programes de metodologies actives d'aprenentatge, iniciativa emprendedora i de formació professional integrada, per la qual cosa adquireixen el compromís de participar activament en un continu procés de millora que comporta innovar en totes les facetes educatives dels centres. Aquesta integració suposa un distintiu que dona visibilitat al seu compromís amb els objectius que persegueix aquesta.

VI

En la tramitació de la present norma s'han respectat els principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que són els següents: necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

Respecte dels principis de necessitat i eficàcia, la norma és necessària per a impulsar d'una manera eficaç l'adopció de noves metodologies i programes per a aconseguir els objectius anteriorment assenyalats, com és la modernització de la Formació Professional, alhora que permetrà sinergies entre els centres i per tant una major eficiència dels recursos públics.

Quant al principi de proporcionalitat, la norma conté la regulació adequada i imprescindible per a obtenir l'objectiu que es pretén aconseguir.

Es compleix, així mateix, el principi de seguretat jurídica, ja que la norma s'ha elaborat de manera coherent amb la normativa estatal, de la Unió Europea i de la Comunitat Valenciana, amb la intenció de mantenir un marc normatiu estable, previsible, integrat i clar.

En aplicació del principi de transparència, s'ha donat publicitat a la iniciativa normativa i als documents propis del procés d'elaboració, i s'ha sotmés a audiència i informació pública.

En virtut d'això, tractat en Taula Sectorial d'Educació, amb la certificació del Consell Valencià de Formació Professional, conforme amb el dictamen 668/2021 de data 17 de novembre de 2021 del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, i vista la proposta de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, en exercici de les competències que confereix l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell,

ORDENE

CAPÍTOL I

*Disposicions generals*

*Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació*

1. La present ordre té per objecte crear la Xarxa Novigi, integrada pels centres educatius públics de titularitat de la Generalitat que impartisquen Formació Professional i pel professorat adscrits a aquests i adherit a la xarxa, que contemplen la incorporació al seu projecte educatiu d'algun dels programes que s'indiquen a continuació:

– Programa Innovatec, d'aplicació de metodologies actives i el redisseny de l'entorn educatiu.

– Programa Emprén, per al desenvolupament de la cultura emprendedora, l'emprenedoria i la creació d'empreses en l'entorn dels centres.

V

Para intentar coordinar todos estos objetivos y crear sinergias entre todos los centros participantes en las iniciativas de mejora de la Formación Profesional, esta orden propone la creación de redes colaborativas de centros y de profesorado.

La Red Novigi impulsa el trabajo en equipo estableciendo redes colaborativas entre centros de Formación Profesional y entre el profesorado que imparte docencia en dicho campo formativo, para la dinamización y la consolidación, en el conjunto del sistema público de Formación Profesional de la Comunitat Valenciana, de la innovación pedagógica y organizativa como elemento clave de cambio de los modelos de aprendizaje, evolucionando de modelos tradicionales a metodologías activas en las que el alumnado interviene como protagonista activo en su proceso de adquisición de competencias.

Los centros que se integren en la Red Novigi llevarán a cabo programas de metodologías activas de aprendizaje, iniciativa emprendedora y de formación profesional integrada, por lo que adquieren el compromiso de participar activamente en un continuo proceso de mejora que conlleva innovar en todas las facetas educativas de los centros. Esta integración supone un distintivo que da visibilidad a su compromiso con los objetivos que persigue esta.

VI

En la tramitación de la presente norma se han respetado los principios de buena regulación previstos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, siendo los siguientes: necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia.

Respecto de los principios de necesidad y eficacia, la norma es necesaria para impulsar de una manera eficaz la adopción de nuevas metodologías y programas para alcanzar los objetivos anteriormente señalados, como es la modernización de la Formación Profesional, a la vez que permitirá sinergias entre los centros y por lo tanto una mayor eficiencia de los recursos públicos.

En cuanto al principio de proporcionalidad, la norma contiene la regulación adecuada e imprescindible a fin de obtener el objetivo que se pretende conseguir.

Se cumple, así mismo, el principio de seguridad jurídica, puesto que la norma se ha elaborado de manera coherente con la normativa estatal, de la Unión Europea y de la Comunitat Valenciana, con la intención de mantener un marco normativo estable, predecible, integrado y claro.

En aplicación del principio de transparencia, se ha dado publicidad a la iniciativa normativa y a los documentos propios del proceso de elaboración, sometiéndolo a audiencia e información pública.

En su virtud, tratado en Mesa Sectorial de Educación, con la certificación del Consejo Valenciano de Formación Profesional, conforme con el dictamen 668/2021 de fecha 17 de noviembre de 2021 del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, y vista la propuesta de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, en ejercicio de las competencias que confiere el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell,

ORDENO

CAPÍTULO I

*Disposiciones generales*

*Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación*

1. La presente orden tiene por objeto crear la Red Novigi, integrada por los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat que impartan Formación Profesional y por el profesorado adscrito a los mismos y adherido a la red, que contemplen la incorporación a su proyecto educativo de alguno de los programas que se relacionan a continuación:

– Programa Innovatec, de aplicación de metodologías activas y el rediseño del entorno educativo.

– Programa Emprén, para el desarrollo de la cultura emprendedora, el emprendimiento y la creación de empresas en el entorno de los centros.



– Programa Qualitas, d'implantació i certificació de sistemes de gestió de la qualitat.

– Programa Acredita, d'implantació i desenvolupament dels procediments d'acreditació de la competència i la Formació Professional integrada.

2. Així mateix, regula els requisits per a la participació en aquesta xarxa, el procediment per al reconeixement del treball realitzat per aquests centres, així com el seu seguiment, impuls i suport.

#### *Article 2. Finalitat i compromisos de la Xarxa Novigi*

La Xarxa Novigi és una estructura de centres col·laborativa la finalitat de la qual és impulsar la qualitat en l'ensenyament de Formació Professional.

Els centres educatius que integren la Xarxa Novigi assumiran els compromisos següents:

##### **1. Responsabilitat compartida**

El professorat i l'alumnat dels centres de Formació Professional, així com el seu entorn socioproductiu participen en el desenvolupament del sistema educatiu i dels processos d'aprenentatge, assumint una responsabilitat comuna i una estandardització de la qualitat per a la millora de resultats i serveis.

##### **2. Comunitat en xarxa**

L'ús adequat, eficaç i òptim dels recursos requereix un treball en xarxa, que garantisca la coordinació sistemàtica de tots els implicats en la progressiva implantació i consolidació dels programes recollits en aquesta ordre.

##### **3. Adaptació**

Els centres de la xarxa duren a terme el desenvolupament de l'aprenentatge competencial adaptat a les circumstàncies de l'àmbit del centre recollides en cada projecte formatiu de centre.

##### **4. Obertura a nous mètodes**

Aquesta xarxa, si bé aposta per uns programes específics, no es tanca a noves pràctiques, gràcies a l'experiència dels centres de la Comunitat Valenciana, que puguin oferir noves vies i formes de treball complementàries amb l'alumnat dels ensenyaments professionalitzadors, i que permeten aconseguir uns millors assoliments en les competències adquirides i assegurar la qualitat del servei.

##### **5. Treball en equip**

El treball en equip és la pedra angular de la xarxa, en el qual tots els agents implicats transfereixen coneixements i experiències en pro d'una millora contínua i ús eficient de recursos.

##### **6. Coordinació dels equips coordinadors de cada programa**

Els equips coordinadors de cada programa mantindran una comunicació fluida entre els diferents membres de la xarxa.

##### **7. Assegurament dels resultats**

Els centres docents que formen part de la xarxa han de mantindre un procés de millora contínua global que permeta aconseguir la qualitat que demana la societat i que necessita el sistema productiu, mitjançant sistemes de gestió de la qualitat estandaritzats i homologables.

#### *Article 3. Objectius*

La Xarxa Novigi té els objectius generals següents:

a) Implantar metodologies actives com a element pedagògic en tots els cicles de Formació Professional.

b) Treballar sota un prisma metodològic basat en metodologies actives, i especialment d'aprenentatge col·laboratiu basat en projectes (ACBP).

c) Consolidar una xarxa de suport als docents, que permeta l'intercanvi i optimització d'experiències i recursos en matèria docent i d'iniciativa innovadora.

d) Consolidar en tots els centres un model de Formació Professional integrada que facilite el disseny per part del ciutadà de les seues competències professionals.

e) Augmentar el nombre de professionals que acrediten competències per experiència professional i continuen la seua formació amb els models que ofereix la Generalitat Valenciana.

f) Fomentar la innovació, la cultura emprendedora, la creativitat i la digitalització en tots els centres que imparteixen Formació Professional del sistema educatiu, a través de metodologies actives d'educació i potenciació en aspectes com la flexibilitat, el treball en grup i l'autogestió de l'alumnat que cursa cicles formatius de Formació Professional bàsica, grau mitjà o superior de Formació Professional.

– Programa Qualitas, de implantación y certificación de sistemas de gestión de la calidad.

– Programa Acredita, de implantación y desarrollo de los procedimientos de acreditación de la competencia y la Formación Profesional integrada.

2. Asimismo, regula los requisitos para la participación en esta red, el procedimiento para el reconocimiento del trabajo realizado por estos centros, así como su seguimiento, impulso y apoyo.

#### *Artículo 2. Finalidad y compromisos de la Red Novigi*

La Red Novigi es una estructura de centros colaborativa cuya finalidad es impulsar la calidad en la enseñanza de Formación Profesional.

Los centros educativos que integren la Red Novigi asumirán los siguientes compromisos:

##### **1. Responsabilidad compartida**

El profesorado y el alumnado de los centros de Formación Profesional, así como su entorno socioproductivo participan en el desarrollo del sistema educativo y de los procesos de aprendizaje, asumiendo una responsabilidad común y una estandarización de la calidad para la mejora de resultados y servicios.

##### **2. Comunidad en red**

El uso adecuado, eficaz y óptimo de los recursos requiere un trabajo en red, que garantice la coordinación sistemática de todos los implicados en la progresiva implantación y consolidación de los programas recogidos en esta orden.

##### **3. Adaptación**

Los centros de la red llevarán a cabo el desarrollo del aprendizaje competencial adaptado a las circunstancias del ámbito del centro recogidas en cada proyecto formativo de centro.

##### **4. Apertura a nuevos métodos**

Esta red, si bien apuesta por unos programas específicos, no se cierra a nuevas prácticas, gracias a la experiencia de los centros de la Comunitat Valenciana, que puedan ofrecer nuevas vías y formas de trabajo complementarias con el alumnado de las enseñanzas profesionalizadoras, y que permitan alcanzar unos mejores logros en las competencias adquiridas y asegurar la calidad del servicio.

##### **5. Trabajo en equipo**

El trabajo en equipo es la piedra angular de la red, en el que todos los agentes implicados transfieren conocimientos y experiencias en pro de una mejora continua y uso eficiente de recursos.

##### **6. Coordinación de los equipos coordinadores de cada programa**

Los equipos coordinadores de cada programa mantendrán una comunicación fluida entre los distintos miembros de la red.

##### **7. Asguramiento de los resultados**

Los centros docentes que forman parte de la red han de mantener un proceso de mejora continua global que permita alcanzar la calidad que demanda la sociedad y que necesita el sistema productivo, mediante sistemas de gestión de la calidad estandarizados y homologables.

#### *Artículo 3. Objetivos*

La Red Novigi tiene los siguientes objetivos generales:

a) Implantar metodologías activas como elemento pedagógico en todos los ciclos de Formación Profesional.

b) Trabajar bajo un prisma metodológico basado en metodologías activas, y en especial de aprendizaje colaborativo basado en proyectos (ACBP).

c) Consolidar una red de apoyo a los docentes, que permita el intercambio y optimización de experiencias y recursos en materia docente y de iniciativa innovadora.

d) Consolidar en todos los centros un modelo de Formación Profesional integrada que facilite el diseño por parte del ciudadano de sus competencias profesionales.

e) Aumentar el número de profesionales que acrediten competencias por experiencia profesional y continúen su formación con los modelos que ofrece la Generalitat Valenciana.

f) Fomentar la innovación, la cultura emprendedora, la creatividad y la digitalización en todos los centros que imparten Formación Profesional del sistema educativo, a través de metodologías activas de educación y potenciació en aspectos como la flexibilidad, el trabajo en grupo y la autogestión del alumnado que cursa ciclos formativos de Formación Profesional básica, grado medio o superior de Formación Profesional.

g) Potenciar, des dels centres educatius, la col·laboració real entre alumnat, professorat i l'entorn economicosocial territorial per a dinamitzar experiències d'acreditació de competències, innovació i empremptoria.

h) Acostar l'alumnat que cursa Formació Professional a la innovació i l'empremptoria en l'entorn dels centres d'ensenyament.

i) Col·laborar amb altres autonomies sobre noves experiències que fomenten la innovació pedagògica tant en el terreny de les competències professionals relacionades amb els títols de Formació Professional, com en la Formació Professional integrada.

j) Generar un equip de treball integrat per personal docent per a la investigació i l'elaboració de materials didàctics per al foment de les habilitats empremptores, innovació educativa i competències professionals en Formació Professional.

k) Implantar sistemes de gestió de la qualitat, tant des d'un enfocament intern com extern al centre educatiu, que mitjançant indicadors permeten assegurar la qualitat del servei i valorar l'evolució del propi sistema, així com corregir les desviacions que es puguin produir.

#### *Article 4. Desenvolupament de la Xarxa Novigi*

1. Podrà sol·licitar acollir-se a la Xarxa Novigi tot centre educatiu públic que ofereisca ensenyaments de Formació Professional que contemplen dins del seu projecte educatiu la posada en marxa d'alguns dels programes recollits en aquesta ordre.

2. Aquests centres es comprometran a implantar progressivament els programes descrits en aquesta ordre o presentar proves d'haver aconseguit algun dels objectius d'algun dels programes de la xarxa. Així mateix, es comprometran a col·laborar amb entitats externes, com ajuntaments, mancomunitats, interlocutors comunitaris, diputacions, empreses, associacions empresarials, sindicats i altres agents, que puguin millorar els serveis del centre educatiu.

3. Els centres de la Xarxa Novigi hauran de comptar amb un equip coordinador de projecte Novigi. Aquest equip estarà format per un representant de l'equip directiu del centre i un membre del professorat d'alguna de les famílies professionals del centre per cada programa implantat o a implantar, que en serà el coordinador o coordinadora.

4. Les persones integrants de l'equip coordinador el programa del qual haja sigut avaluat positivament disposaran per al desenvolupament de la seua labor de la assignació d'hores lectives, dins del seu horari personal/docent que s'establisca en la resolució anual per la qual es dicten instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels centres que imparteixen Formació Professional en la Comunitat Valenciana.

5. L'equip coordinador té les funcions següents:

a) Impulsar el disseny i desenvolupament del projecte Novigi, participant activament en la seua elaboració i sent responsable de la seua presentació, contingut i desenvolupament.

b) Acompanyar i motivar l'alumnat participant en totes les fases i activitats del programa.

c) Participar en les diferents sessions de formació, seguiment i avaluació.

d) Convocar les reunions de coordinació amb tots els agents implicats en el projecte.

e) Gestionar, per instrucció de la direcció, l'ús dels recursos amb els quals es dotarà el centre per al desenvolupament del programa.

f) Elaborar la memòria final del projecte, així com el seguiment i l'avaluació.

g) Dur a terme qualssevol altres funcions que se li atribuisquen en el projecte Novigi de centre, incloses les tasques de coordinació intercentres i/o municipals.

#### *Article 5. Participació dels centres educatius i del professorat en la Xarxa Novigi*

1. Tant els centres educatius com el professorat a nivell individual disposaran d'autonomia per a procedimentar i implantar els diferents programes que constitueixen la pertinença a la Xarxa Novigi.

2. No obstant això, la direcció general competent en matèria de Formació Professional del sistema educatiu facilitarà la participació d'uns i d'altres en nodes col·laboratius d'intercanvi d'experiències. Així mateix, comunicarà als centres de formació del professorat cor-

g) Potenciar, desde los centros educativos, la colaboración real entre alumnado, profesorado y el entorno económico-social territorial para dinamizar experiencias de acreditación de competencias, innovación y emprendimiento.

h) Acercar al alumnado que cursa Formación Profesional a la innovación y el emprendimiento en el entorno de los centros de enseñanza.

i) Colaborar con otras autonomías sobre nuevas experiencias que fomenten la innovación pedagógica tanto en el terreno de las competencias profesionales relacionadas con los títulos de Formación Profesional, como en la Formación Profesional integrada.

j) Generar un equipo de trabajo integrado por personal docente para la investigación y la elaboración de materiales didácticos para el fomento de las habilidades emprendedoras, innovación educativa y competencias profesionales en Formación Profesional.

k) Implantar sistemas de gestión de la calidad, tanto desde un enfoque interno como externo al centro educativo, que mediante indicadores permitan asegurar la calidad del servicio y valorar la evolución del propio sistema, así como corregir las desviaciones que se puedan producir.

#### *Artículo 4. Desarrollo de la Red Novigi*

1. Podrá solicitar acogerse a la Red Novigi todo centro educativo público que oferte enseñanzas de Formación Profesional que contemple dentro de su proyecto educativo la puesta en marcha de algunos de los programas recogidos en esta orden.

2. Estos centros se comprometerán a implantar progresivamente los programas descritos en esta orden o presentar evidencias de haber alcanzado alguno de los logros de alguno de los programas de la red. Así mismo, se comprometerán a colaborar con entidades externas, como ayuntamientos, mancomunidades, interlocutores comunitarios, diputaciones, empresas, asociaciones empresariales, sindicatos y otros agentes, que puedan mejorar los servicios del centro educativo.

3. Los centros de la Red Novigi deberán contar con un equipo coordinador de proyecto Novigi. Este equipo estará formado por un representante del equipo directivo del centro y un miembro del profesorado de alguna de las familias profesionales del centro por cada programa implantado o a implantar, que será el coordinador o coordinadora de este.

4. Las personas integrantes del equipo coordinador cuyo programa haya sido evaluado positivamente dispondrán para el desarrollo de su labor de la asignación de horas lectivas, dentro de su horario personal/docente que se establezca en la resolución anual por la que se dictan instrucciones sobre ordenación académica y de organización de la actividad docente de los centros que imparten Formación Profesional en la Comunitat Valenciana.

5. El equipo coordinador tiene las siguientes funciones:

a) Impulsar el diseño y desarrollo del proyecto Novigi, participando activamente en su elaboración y siendo responsable de su presentación, contenido y desarrollo.

b) Acompañar y motivar al alumnado participante en todas las fases y actividades del programa.

c) Participar en las distintas sesiones de formación, seguimiento y evaluación.

d) Convocar las reuniones de coordinación con todos los agentes implicados en el proyecto.

e) Gestionar, por instrucción de la dirección, el uso de los recursos con los que se dotará al centro para el desarrollo del programa.

f) Elaborar la memoria final del proyecto, así como el seguimiento y la evaluación.

g) Llevar a cabo cualesquiera otras funciones que se le atribuyan en el proyecto Novigi de centro, incluidas las labores de coordinación intercentros y/o municipales.

#### *Artículo 5. Participación de los centros educativos y del profesorado en la Red Novigi*

1. Tanto los centros educativos como el profesorado a nivel individual dispondrán de autonomía para procedimentar e implantar los diferentes programas que constituyen la pertenencia a la Red Novigi.

2. No obstante, la dirección general competente en materia de Formación Profesional del sistema educativo facilitará la participación de unos y otros en nodos colaborativos de intercambio de experiencias. Así mismo, comunicará a los centros de formación del profesorado

responent les necessitats formatives detectades i la petició de cobrir-les.

#### *Article 6. Sol·licitud d'incorporació a la Xarxa Novigi*

1. Els centres interessats a incorporar-se a la Xarxa Novigi formalitzaran sol·licitud, a través de la direcció del centre, mitjançant el tràmit telemàtic de la Conselleria dirigit a la direcció general competent en matèria de Formació Professional del sistema educatiu.

2. Les sol·licituds podran ser presentades en qualsevol moment entre l'inici del curs escolar i el 31 de maig d'aquest curs, sent efectiva per al curs següent.

3. Aquest escrit ha d'incloure el compromís d'integració en la Xarxa Novigi, indicant en quin programa o programes es desitja participar. Així mateix, s'ha d'adjuntar l'acord favorable del consell escolar o consell social i del claustre mitjançant certificació de la secretaria del centre educatiu.

4. Per a la participació en els programes de la Xarxa Novigi de manera individual, en el cas que el centre no forme part d'aquesta xarxa, el professorat ha de remetre una sol·licitud telemàtica individual dirigida a la direcció general competent en matèria de Formació Professional del sistema educatiu, indicant en quin programa o programes de la Xarxa Novigi està interessat, adjuntant la següent documentació:

a) Còpia registrada de l'escrit presentat telemàticament davant el centre educatiu de la petició a la direcció perquè inici el procés d'incorporació del centre a la Xarxa Novigi.

b) Declaració jurada de no haver rebut resposta afirmativa a l'escrit anterior trenta dies després d'haver-lo presentat.

5. Tots els centres que, en virtut de Resolució de 21 de juliol de 2021, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, tinguen constituïts equips d'avaluació o acreditació de les competències pertanyen, per aquesta raó, al programa Acredita de la Xarxa Novigi.

#### *Article 7. Criteris d'admissió de centres i professorat*

1. Els centres i professorat de Formació Professional pertanyeran a la Xarxa Novigi des del moment en què es registre en la direcció general competent en matèria de Formació Professional del sistema educatiu la seua sol·licitud d'ingrés.

2. El professorat que sol·licite la seua participació en algun dels programes de la Xarxa Novigi a títol individual pertanyerà a la Xarxa Novigi, des del moment que la direcció general competent en matèria de Formació Professional del sistema educatiu li ho comuniqui. Prèviament aquesta comprovarà que el centre no està interessat a pertànyer a la Xarxa Novigi.

#### *Article 8. Compromís dels centres i del professorat integrants de la Xarxa Novigi*

1. Els centres integrants de la Xarxa Novigi es comprometen a:

a) Designar els responsables de l'equip de coordinació.

b) Presentar, en el termini del primer any de pertinença a la Xarxa Novigi, el projecte del centre d'acord amb les directrius de la direcció general responsable de Formació Professional relacionats amb els diferents programes de la Xarxa Novigi.

c) Dissenyar i posar en marxa les infraestructures i adaptacions necessàries per a poder obtenir els objectius generals i específics de la xarxa i els seus diferents programes.

2. Les persones integrants de la xarxa de professorat de cada programa de la Xarxa Novigi es comprometen a participar en les activitats de formació que de manera específica es desenvolupen dins de la Xarxa Novigi.

3. Tots dos, els centres educatius, a través de la direcció, i el professorat, directament, es comprometen a participar activament en les actuacions dels diferents programes que desenvolupa la Xarxa Novigi.

#### *Article 9. Seguiment i suport a la Xarxa Novigi*

1. La direcció general competent en matèria de Formació Professional del sistema educatiu serà l'encarregada del seguiment i suport a la Xarxa Novigi.

2. Aquesta direcció general serà la responsable de definir els objectius, establir les línies bàsiques d'actuació, dissenyar les estratègies de

correspondientes las necesidades formativas detectadas y la petición de cubrirlas.

#### *Artículo 6. Solicitud de incorporación a la Red Novigi*

1. Los centros interesados en incorporarse a la Red Novigi formalizarán la solicitud, a través de la dirección del centro, mediante el trámite telemático de la Conselleria dirigido a la dirección general competente en materia de Formación Profesional del sistema educativo.

2. Las solicitudes podrán ser presentadas en cualquier momento entre el inicio del curso escolar y el 31 de mayo de dicho curso, siendo efectiva para el curso siguiente.

3. Dicho escrito ha de incluir el compromiso de integración en la Red Novigi, indicando en qué programa o programas se desea participar. Así mismo, se debe adjuntar el acuerdo favorable del consejo escolar o consejo social y del claustro mediante certificación de la secretaria del centro educativo.

4. Para la participación en los programas de la Red Novigi de forma individual, en el caso de que el centro no forme parte de dicha red, el profesorado ha de remitir solicitud telemática individual dirigida a la dirección general competente en materia de Formación Profesional del sistema educativo, indicando en que programa o programas de la Red Novigi está interesado, adjuntando la siguiente documentación:

a) Copia registrada del escrito presentado telemáticamente ante el centro educativo de la petición a la dirección para que inicie el proceso de incorporación del centro a la Red Novigi.

b) Declaración jurada de no haber recibido respuesta afirmativa al escrito anterior treinta días después de haberlo presentado.

5. Todos los centros que, en virtud de Resolución de 21 de julio de 2021, de la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional, tengan constituidos equipos de evaluación o acreditación de las competencias pertenecen, por dicha razón, al programa Acredita de la Red Novigi.

#### *Artículo 7. Criterios de admisión de centros y profesorado*

1. Los centros y profesorado de Formación Profesional pertenecerán a la Red Novigi desde el momento en que se registre en la dirección general competente en materia de Formación Profesional del sistema educativo su solicitud de ingreso.

2. El profesorado que solicite su participación en alguno de los programas de la Red Novigi a título individual pertenecerá a la Red Novigi desde el momento que la dirección general competente en materia de Formación Profesional del sistema educativo se lo comuniqui. Previamente esta comprobará que el centro no está interesado en pertenecer a la Red Novigi.

#### *Artículo 8. Compromiso de los centros y del profesorado integrantes de la Red Novigi*

1. Los centros integrantes de la Red Novigi se comprometen a:

a) Designar los responsables del equipo de coordinación.

b) Presentar, en el plazo del primer año de pertenencia a la Red Novigi, el proyecto del centro de acuerdo con las directrices de la dirección general responsable de Formación Profesional relacionados con los diferentes programas de la Red Novigi.

c) Diseñar y poner en marcha las infraestructuras y adaptaciones necesarias para poder obtener los objetivos generales y específicos de la red y sus diferentes programas.

2. Las personas integrantes de la red de profesorado de cada programa de la Red Novigi se comprometen a participar en las actividades de formación que de forma específica se desarrollen dentro de la Red Novigi.

3. Ambos, los centros educativos, a través de la dirección, y el profesorado, directamente, se comprometen a participar activamente en aquellas actuaciones de los diferentes programas que desarrolla la Red Novigi.

#### *Artículo 9. Seguimiento y apoyo a la Red Novigi*

1. La dirección general competente en materia de Formación Profesional del sistema educativo será la encargada del seguimiento y apoyo a la Red Novigi.

2. Esta dirección general será la responsable de definir los objetivos, establecer las líneas básicas de actuación, diseñar las estrategias de



coordinació i realitzar l'avaluació de la xarxa. Així com de concretar les actuacions en el seu àmbit d'actuació i canalitzar les demandes de formació específica, amb la col·laboració, quan siga necessària, de les persones tècniques o expertes d'altres institucions o entitats públiques o privades. A més, seran els responsables de proposar les diferents categories dels centres dependents de la Xarxa Novigi.

3. La direcció general competent en matèria de Formació Professional designarà un dinamitzador o dinamitzadora de cada programa, d'entre el seu personal adscrit, que serà responsable de conjuminar l'estratègia entre els diferents interlocutors del programa i la conselleria competent en matèria d'educació.

Així mateix, tindran entre les seues competències el seguiment i l'assessorament als centres integrats en la Xarxa Novigi, així com al professorat de Formació Professional de centres no pertanyents a la xarxa que hagen sol·licitat la participació en els seus diferents programes. Aquesta direcció general afavorirà la creació de nodes o grups de treball col·laboratiu de professorat per a l'intercanvi d'experiències i el creixement conjunt dels diferents projectes en marxa.

#### *Article 10. Avaluació dels programes de la Xarxa Novigi*

1. Els centres integrants de la Xarxa Novigi podran sol·licitar el reconeixement del desenvolupament i implantació de qualsevol dels programes recollits en aquesta ordre mitjançant la presentació d'una memòria a la direcció general competent en matèria de Formació Professional del sistema educatiu seguint les directrius indicades en l'annex únic d'aquesta ordre. Aquesta memòria s'acompanyarà d'un certificat de la secretaria del consell escolar o consell social en el qual conste la seua aprovació.

2. Per a efectuar l'avaluació d'aquesta memòria, la direcció general competent en matèria de Formació Professional podrà sol·licitar informes addicionals si ho considera oportú, així com realitzar visites als centres o institucions participants.

3. Del resultat d'aquesta avaluació, la direcció general competent en matèria de Formació Professional del sistema educatiu podrà realitzar informe o observacions per a la millora o la consecució dels objectius dels programes.

4. D'aquesta avaluació quedarà exceptuat el programa Acredita.

5. Per a l'avaluació dels programes es tindrà en compte el grau de consecució dels objectius de cada programa i els criteris específics de cada programa que s'establisquen en aquesta ordre.

#### *Article 11. Reconeixement de centres i professorat*

1. Els centres adscrits a la Xarxa Novigi disposaran d'un distintiu que els identifique com a membre integrant de la xarxa, sempre que hagen obtingut el reconeixement al desenvolupament d'algun dels programes d'aquesta ordre, després de l'avaluació positiva de la memòria presentada, segons recull l'article 10 d'aquesta ordre.

Aquests distintius tindran diferents categories depenent del nombre de programes avaluats positivament.

– Centre Novigi de bronze, centres que tenen avaluats positivament un programa únicament.

– Centre Novigi de plata, centres que tenen avaluats positivament dos programes regulats en aquesta ordre.

– Centre Novigi d'or, centres que tenen avaluats positivament tres programes.

– Centre Novigi de platí, centres que tenen avaluats positivament tots els programes recollits en aquesta ordre.

Paral·lelament al reconeixement de centre Novigi, cada programa tindrà un segell d'assoliments que s'afegirà al genèric de la xarxa.

2. Es podrà reconèixer al professorat participant en els programes que formen part dels centres seleccionats en la Xarxa Novigi fins a un màxim de 100 hores de formació, de conformitat amb el que s'estableix en l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, sobre el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives. La certificació del reconeixement serà expedida pel servei amb competències en formació del professorat.

#### *Article 12. Resolució de reconeixement*

1. Efectuada la corresponent avaluació de la memòria presentada, la direcció general competent en matèria de Formació Professional for-

coordinación y realizar la evaluación de la red. Así como de concretar las actuaciones en su ámbito de actuación y canalizar las demandas de formación específica, con la colaboración, cuando sea necesaria, de las personas técnicas o expertas de otras instituciones o entidades públicas o privadas. Además, serán los responsables de proponer las diferentes categorías de los centros dependientes de la Red Novigi.

3. La dirección general competente en materia de Formación Profesional designará un dinamizador o dinamizadora de cada programa, de entre su personal adscrito, que será responsable de aunar la estrategia entre los diferentes interlocutores del programa y la conselleria competente en materia de educación.

Asimismo, tendrán entre sus competencias el seguimiento y asesoramiento a los centros integrados en la Red Novigi, así como al profesorado de Formación Profesional de centros no pertenecientes a la red que hayan solicitado la participación en sus diferentes programas. Esta dirección general favorecerá la creación de nodos o grupos de trabajo colaborativo de profesorado para el intercambio de experiencias y el crecimiento conjunto de los diferentes proyectos en marcha.

#### *Artículo 10. Evaluación de los programas de la Red Novigi*

1. Los centros integrantes de la Red Novigi podrán solicitar el reconocimiento del desarrollo e implantación de cualquiera de los programas recogidos en esta orden mediante la presentación de una memoria a la dirección general competente en materia de Formación Profesional del sistema educativo siguiendo las directrices indicadas en el anexo único de esta orden. Esta memoria se acompañará de un certificado de la secretaria del consejo escolar o consejo social en el que conste su aprobación.

2. Para efectuar la evaluación de dicha memoria, la dirección general competente en materia de Formación Profesional podrá solicitar informes adicionales si lo considera oportuno, así como realizar visitas a los centros o instituciones participantes.

3. Del resultado de esta evaluación, la dirección general competente en materia de Formación Profesional del sistema educativo podrá realizar informe u observaciones para la mejora o la consecución de los objetivos de los programas.

4. De esta evaluación quedará exceptuado el programa Acredita.

5. Para la evaluación de los programas se tendrá en cuenta el grado de consecución de los objetivos de cada programa y los criterios específicos de cada programa que se establezcan en esta orden.

#### *Artículo 11. Reconocimiento de centros y profesorado*

1. Los centros adscritos a la Red Novigi dispondrán de un distintivo que les identifique como miembro integrante de la red, siempre que hayan obtenido el reconocimiento al desarrollo de alguno de los programas de esta orden, tras la evaluación positiva de la memoria presentada, según recoge el artículo 10 de esta orden.

Estos distintivos tendrán diferentes categorías dependiendo del número de programas evaluados positivamente.

– Centro Novigi de bronce, centros que tienen evaluados positivamente un programa únicamente.

– Centro Novigi de plata, centros que tienen evaluados positivamente dos programas regulados en esta orden.

– Centro Novigi de oro, centros que tienen evaluados positivamente tres programas.

– Centro Novigi de platino, centros que tienen evaluados positivamente todos los programas recogidos en esta orden.

Paralelamente al reconocimiento de centro Novigi, cada programa tendrá un sello de logros que se añadirá al genérico de la red.

2. Se podrá reconocer al profesorado participante en los programas que forman parte de los centros seleccionados en la Red Novigi hasta un máximo de 100 horas de formación, de conformidad con lo establecido en la Orden 65/2012, de 26 de octubre, sobre el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas. La certificación del reconocimiento será expedida por el servicio con competencias en formación del profesorado.

#### *Artículo 12. Resolución de reconocimiento*

1. Efectuada la correspondiente evaluación de la memoria presentada, la dirección general competente en materia de Formación Profesio-



mularà proposta de resolució provisional de centres seleccionats per al reconeixement del desenvolupament dels diferents programes, i la relació motivada de les sol·licituds desestimades.

2. Aquesta proposta es publicarà en la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'educació, i després s'obrirà un termini d'al·legacions per als interessats.

3. Finalitzat el termini d'al·legacions, la direcció general competent en matèria de Formació Professional resoldrà i publicarà la resolució corresponent en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, cada any abans de finalitzar el mes de juliol. Aquesta resolució contindrà els centres als quals s'atorga reconeixement i la relació motivada de sol·licituds desestimades.

4.. Contra aquesta resolució podrà interposar-se un recurs d'alçada davant la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació, segons els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### *Article 13. Finançament dels centres docents públics*

1. Els centres pertanyents a la Xarxa Novigi podran disposar de finançament a càrrec dels pressupostos de la conselleria competent en matèria d'educació mitjançant les assignacions pressupostàries que s'establisquen.

2. Les assignacions econòmiques podran destinar-se a l'adquisició de béns inventariables, sempre que es destinen durant un període no inferior a dos anys a la realització dels programes que han originat aquesta assignació econòmica. Així mateix, podran destinar-se a cobrir les despeses d'adquisició de mobiliari, materials didàctics i altres relacionats amb els programes recollits en el capítol II d'aquesta ordre.

3. Per a l'assignació de recursos econòmics als membres de la Xarxa Novigi es realitzaran convocatòries específiques a l'efecte.

#### *Article 14. Difusió i promoció*

Al llarg del desenvolupament dels programes, es difondran els projectes i experiències realitzats en els diferents centres participants de la Xarxa Novigi.

La direcció general competent en matèria de Formació Professional realitzarà totes les accions que considere pertinents per a la difusió dels projectes seleccionats a través de publicacions i jornades.

Per a la seua difusió, els projectes, programes, experiències i altres accions s'incorporaran en la pàgina web temàtica de la Xarxa Novigi.

### **CAPÍTOL II** *Programes*

#### **Secció primera** **Programa Emprén**

#### *Article 15. Objecte del programa Emprén*

El programa Emprén duu a terme en els centres que ofereixen Formació Professional experiències de cultura i iniciativa emprendedora, així com el foment de la creació d'empreses en els centres de Formació Professional de la Comunitat Valenciana.

#### *Article 16. Objectius del programa Emprén*

El programa Emprén té els objectius generals següents:

a) Fomentar la cultura emprendedora en tots els centres que imparteixen Formació Professional del sistema educatiu, utilitzant metodologies actives d'aprenentatge i potenciant aspectes com la creativitat, la innovació i l'autogestió de l'alumnat que cursa cicles formatius.

b) Potenciar, des dels centres educatius, la col·laboració real entre alumnat, professorat i l'ecosistema emprendedor de l'entorn territorial.

c) Consolidar una xarxa de suport als docents, que permeta l'intercanvi i optimització d'experiències i recursos en matèria d'iniciativa emprendedora.

nal formularà propuesta de resolución provisional de centros seleccionados para el reconocimiento del desarrollo de los diferentes programas, y la relación motivada de las solicitudes desestimadas.

2. Dicha propuesta se publicará en la página web de la conselleria competente en materia de educación, y se abrirá un plazo de alegaciones para los interesados.

3. Finalizado el plazo de alegaciones, la dirección general competente en materia de Formación Profesional resolverá y publicará la resolución correspondiente en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, cada año antes de finalizar el mes de julio. Dicha resolución contendrá los centros a los que se otorga reconocimiento y la relación motivada de solicitudes desestimadas.

4. Contra esta resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la notificación, según los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### *Artículo 13. Financiación de los centros docentes públicos*

1. Los centros pertenecientes a la Red Novigi podrán disponer de financiación a cargo de los presupuestos de la conselleria competente en materia de educación mediante las asignaciones presupuestarias que se establezcan.

2. Las asignaciones económicas podrán destinarse a la adquisición de bienes inventariables, siempre que los mismos se destinen durante un periodo no inferior a dos años a la realización de los programas que han originado dicha asignación económica. Así mismo, podrán destinarse a cubrir los gastos de adquisición de mobiliario, materiales didácticos y otros relacionados con los programas recogidos en el capítulo II de esta orden.

3. Para la asignación de recursos económicos a los miembros de la Red Novigi se realizarán convocatorias específicas al efecto.

#### *Artículo 14. Difusión y promoción*

A lo largo del desarrollo de los programas, se difundirán los proyectos y experiencias realizados en los distintos centros participantes de la Red Novigi.

La dirección general competente en materia de Formación Profesional del sistema educativo realizará todas las acciones que considere pertinentes para la difusión de los proyectos seleccionados a través de publicaciones y jornadas.

Para su difusión, los proyectos, programas, experiencias y otras acciones se incorporarán en la página web temàtica de la Red Novigi.

### **CAPÍTULO II** *Programas*

#### **Sección primera** **Programa Emprén**

#### *Artículo 15. Objeto del programa Emprén*

El programa Emprén lleva a cabo en los centros que ofertan Formación Profesional experiencias de cultura e iniciativa emprendedora, así como el fomento de la creación de empresas en los centros de Formación Profesional de la Comunitat Valenciana.

#### *Artículo 16. Objetivos del programa Emprén*

El programa Emprén tiene los siguientes objetivos generales:

a) Fomentar la cultura emprendedora en todos los centros que imparten Formación Profesional del sistema educativo, utilizando metodologías activas de aprendizaje y potenciando aspectos como la creatividad, la innovación y la autogestión del alumnado que cursa ciclos formativos.

b) Potenciar, desde los centros educativos, la colaboración real entre alumnado, profesorado y el ecosistema emprendedor del entorno territorial.

c) Consolidar una red de apoyo a los docentes, que permita el intercambio y optimización de experiencias y recursos en materia de iniciativa emprendedora.

d) Acostar a l'alumnat que cursa Formació Professional les iniciatives d'emprenedoria desenvolupades en l'entorn dels centres d'ensenyament.

e) Implicar l'alumnat en el disseny i desenvolupament de projectes emprenedors perquè puguin ser capaços de crear la seua pròpia empresa, fomentant la cooperació, la solidaritat, el treball en equip, i l'esperit investigador i innovador, entre altres valors.

f) Col·laborar amb altres comunitats autònomes sobre noves experiències que fomenten l'emprenedoria creativa.

g) Generar un equip de treball integrat per personal docent per a la investigació i l'elaboració de materials didàctics destinats al foment de les habilitats emprenedores en la Formació Professional.

#### *Article 17. Desenvolupament del programa Emprén*

1. Durant el primer any d'implantació del programa, el centre educatiu redactarà el projecte emprenedor de centre. Aquest document és el marc on es recolliran totes les propostes d'activitats per al foment de la iniciativa emprenedora que es vagin a realitzar des del centre educatiu, tant en les seues pròpies instal·lacions com fora.

2. L'equip coordinador del centre fomentarà la coordinació amb els agents externs i els membres de la comunitat educativa participants.

3. El projecte emprenedor de centre formarà part del projecte educatiu, on s'estableixen els objectius a aconseguir, els continguts de treball, els recursos necessaris i els procediments d'actuació i organització de les entitats implicades, i haurà de recollir els aspectes següents:

a) Anàlisi de la situació contextual de l'entorn del centre.

b) Definició de les finalitats i objectius del projecte emprenedor de centre.

c) Definició de planificació, metodologies, formació, indicadors de resultat i col·laboradors del projecte.

d) Pla d'acció per al desenvolupament del projecte.

e) Avaluació i seguiment del projecte. El projecte emprenedor de centre tindrà caràcter de projecte estable del centre i s'haurà d'actualitzar d'acord amb les avaluacions anuals realitzades per l'equip coordinador i a l'aprovació del consell social o consell escolar quan corresponga.

f) Els projectes recolliran la creació d'una aula d'emprenedoria per a poder dur a terme totes les accions que el centre realitze per a potenciar l'esperit emprenedor en el seu àmbit. Aquestes aules comptaran amb els mitjans humans i materials perquè els alumnes adquirisquen les destreses necessàries per a crear empreses i posar en marxa projectes d'autoocupació. Aquesta aula, a més, servirà en horari no lectiu per a tot l'alumnat ja titulat com a suport per a la creació de la seua pròpia empresa.

4. Podran elaborar-se projectes intercentres, per a diversos centres d'una mateixa localitat o de localitats limítrofes, sempre que hi haja una relació de referència entre els centres. Dins de les iniciatives de projectes intercentres també podran existir projectes d'emprenedor municipal en els quals hauran de participar tots els centres que imparteixen Formació Professional en la localitat.

5. El projecte emprenedor de centre podrà desenvolupar-se, en una primera fase, per mòduls o unitats de competència independents, encara que es valorarà la participació de la majoria dels cicles formatius implantats en els centres.

6. En el cas de participació en el programa de professorat a nivell individual sense que el centre pertanga a la Xarxa Novigi, aquest ha de presentar un projecte emprenedor d'aula.

#### *Article 18. Reconeixement dels centres en el programa Emprén*

Els centres adscrits a la Xarxa Novigi que compten amb programa Emprén disposaran d'un distintiu que els identifique com a membre integrant de la xarxa.

Aquests distintius, depenent de les característiques del projecte i la seua qualitat, acreditaran els assoliments següents:

a) Assoliment A: projectes d'emprenedoria d'un centre.

b) Assoliment B: projectes d'emprenedoria en què participen diverses famílies professionals del centre.

c) Assoliment C: projectes d'emprenedoria municipals o supramunicipals.

d) Acercar al alumnado que cursa Formación Profesional las iniciativas de emprendimiento desarrolladas en el entorno de los centros de enseñanza.

e) Implicar al alumnado en el diseño y desarrollo de proyectos emprendedores para que puedan ser capaces de crear su propia empresa, fomentando la cooperación, la solidaridad, el trabajo en equipo, y el espíritu investigador e innovador, entre otros valores.

f) Colaborar con otras comunidades autónomas sobre nuevas experiencias que fomenten el emprendimiento creativo.

g) Generar un equipo de trabajo integrado por personal docente para la investigación y la elaboración de materiales didácticos destinados al fomento de las habilidades emprendedoras en la Formación Profesional.

#### *Artículo 17. Desarrollo del programa Emprén*

1. Durante el primer año de implantación del programa, el centro educativo redactará el proyecto emprenedor de centro. Este documento es el marco donde se recogerán todas las propuestas de actividades para el fomento de la iniciativa emprenedora que se vayan a realizar desde el centro educativo, tanto en sus propias instalaciones como fuera de ellas.

2. El equipo coordinador del centro fomentarà la coordinació con los agentes externos y los miembros de la comunidad educativa participantes.

3. El proyecto emprenedor de centro formarà parte del proyecto educativo, donde se establecen los objetivos a conseguir, los contenidos de trabajo, los recursos necesarios y los procedimientos de actuación y organización de las entidades implicadas, y deberá recoger los siguientes aspectos:

a) Análisis de la situación contextual del entorno del centro.

b) Definición de las finalidades y objetivos del proyecto emprenedor de centro.

c) Definición de planificación, metodologías, formación, indicadores de resultado y colaboradores del proyecto.

d) Plan de acción para el desarrollo del proyecto.

e) Evaluación y seguimiento del proyecto. El proyecto emprenedor de centro tendrá carácter de proyecto estable del centro y se deberá actualizar de acuerdo con las evaluaciones anuales realizadas por el equipo coordinador y a la aprobación del consejo social o consejo escolar cuando corresponda.

f) Los proyectos recogerán la creación de un aula de emprendimiento para poder llevar a cabo todas las acciones que el centro realice para potenciar el espíritu emprenedor en su ámbito. Estas aulas contarán con los medios humanos y materiales para que los alumnos adquieran las destrezas necesarias para crear empresas y poner en marcha proyectos de autoempleo. Esta aula, además, servirá en horario no lectivo para todo aquel alumnado ya titulado como apoyo para la creación de su propia empresa.

4. Podrán elaborarse proyectos intercentros, para varios centros de una misma localidad o de localidades limítrofes, siempre y cuando haya una relación de referencia entre los centros. Dentro de las iniciativas de proyectos intercentros también podrán existir proyectos de emprenedor municipal en los que tendrán que participar todos los centros que impartan Formación Profesional en la localidad.

5. El proyecto emprenedor de centro podrá desarrollarse, en una primera fase, por módulos o unidades de competencia independientes, aunque se valorará la participación de la mayoría de los ciclos formativos implantados en los centros.

6. En el caso de participación en el programa de profesorado a nivel individual sin que el centro pertenezca a la Red Novigi, este ha de presentar un proyecto emprenedor de aula.

#### *Artículo 18. Reconocimiento de los centros en el programa Emprén*

Los centros adscritos a la Red Novigi que cuenten con programa Emprén dispondrán de un distintivo que les identifique como miembro integrante de la red.

Estos distintivos, dependiendo de las características del proyecto y su calidad, acreditarán los logros siguientes:

a) Logro A: proyectos de emprendimiento de un centro.

b) Logro B: proyectos de emprendimiento en los que participan varias familias profesionales del centro.

c) Logro C: proyectos de emprendimiento municipales o supramunicipales.

- d) Assoliment D: centres que tenen implantades empreses reals.  
e) Assoliment E: projectes d'emprenedoria d'especial rellevància pel nombre d'agents implicats i la qualitat dels seus resultats.

*Article 19. Obligacions dels centres docents en el programa Emprén*

1. Els centres integrats en el programa Emprén estan obligats a:
  - a) Gestionar i realitzar de manera directa el projecte empenedor de centre.
  - b) Complir la normativa vigent en relació amb les activitats d'aquest.
2. En cas de rebre el finançament previst en l'article 13 d'aquesta ordre, els centres integrats en el programa Emprén estan obligats a:
  - a) Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponguen i a les comprovacions que la direcció general competent en matèria de Formació Professional pugua efectuar.
  - b) Acreditar l'execució del programa, remetent la documentació justificativa a la direcció general competent en matèria de Formació Professional, amb còpia, si és procedent, a qualsevol altra administració competent, ajustant-se al que disposa l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sobre la normativa vigent de control de la despesa pública.
  - c) Comunicar l'obtenció d'altres ajudes econòmiques, procedents de qualsevol altra administració o ens públic o privat, així com el seu import i l'aplicació dels fons al projecte.
  - d) Creació de l'aula d'emprenedoria d'acord amb les indicacions de la direcció general competent en matèria de Formació Professional del sistema educatiu, i facilitar el seu ús en horari no lectiu a l'alumnat ja titulat que desitge crear la seua pròpia empresa.
  - e) Fer referència a l'ajuda rebuda des de la conselleria competent en matèria d'educació en la difusió o publicació (de qualsevol tipus o per qualsevol mitjà) de l'activitat exercida, indicant explícitament que el contingut difós o publicat únicament expressa l'opinió dels autors.
3. En el cas previst en el punt 2, qualsevol alteració de les condicions contemplades per a l'adjudicació de finançament, com també la renúncia a aquest, haurà de ser comunicada a la direcció general competent en Formació Professional i suposarà la modificació conseqüent de la concessió, sense augment de la quantitat total de l'ajuda.

Secció segona  
Programa Innovatec

*Article 20. Objecte del programa Innovatec*

El programa Innovatec té com a objecte implantar la digitalització, les tecnologies aplicades a totes les famílies professionals de la Formació Professional, així com les metodologies actives destacant l'aprenentatge col·laboratiu basat en projectes o altres models innovadors que juntament amb les futures tendències tecnològiques a implantar en els processos productius milloren les competències personals, socials i professionals de l'alumnat de Formació Professional.

*Article 21. Característiques del programa Innovatec*

1. La principal característica del programa Innovatec és la metodologia activa fonamentada en l'aprenentatge col·laboratiu basat en projectes (ACBP).
2. L'estudiant adopta un rol actiu i es converteix en el protagonista del seu propi aprenentatge. Desenvolupant així el treball autònom i col·laboratiu, així com el repartiment de tasques.
3. L'ús de les tecnologies aplicades tant a la informació com al coneixement (TIC/TAC).
4. A més, el programa Innovatec implanta competències avançades relacionades amb els resultats d'aprenentatge dels cicles formatius, sobretot les relacionades amb la digitalització, la innovació i els procediments tècnics que els diferents sectors productius necessiten a mitjà termini.

- d) Logro D: centros que tienen implantadas empresas reales.  
e) Logro E: proyectos de emprendimiento de especial relevancia por el número de agentes implicados y la calidad de sus resultados.

*Artículo 19. Obligaciones de los centros docentes en el programa Emprén*

1. Los centros integrados en el programa Emprén están obligados a:
  - a) Gestionar y realizar de forma directa el proyecto emprendedor de centro.
  - b) Cumplir con la normativa vigente en relación con las actividades de este.
2. En caso de recibir la financiación prevista en el artículo 13 de esta orden, los centros integrados en el programa Emprén están obligados a:
  - a) Someterse a las actuaciones de control financiero que correspondan y a las comprobaciones que la dirección general competente en materia de Formación Profesional del sistema educativo pueda efectuar.
  - b) Acreditar la ejecución del programa, remitiendo la documentación justificativa a la dirección general competente en materia de Formación Profesional, con copia, si procede, a cualquier otra administración competente, ajustándose a lo que dispone el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, sobre justificación de las ayudas recibidas.
  - c) Comunicar la obtención de otras ayudas económicas, procedentes de cualquier otra administración o ente público o privado, así como su importe y la aplicación de tales fondos al proyecto.
  - d) Creación del aula de emprendimiento de acuerdo con las indicaciones de la dirección general competente en materia de Formación Profesional del sistema educativo, y facilitar su uso en horario no lectivo al alumnado ya titulado que desee crear su propia empresa.
  - e) Hacer referencia a la ayuda recibida desde la conselleria competente en materia de educación en la difusión o publicación (de cualquier tipo o por cualquier medio) de la actividad ejercida, indicando explícitamente que el contenido difundido o publicado únicamente expresa la opinión de sus autores.
3. En el caso previsto en el punto 2, cualquier alteración de las condiciones contempladas para la adjudicación de financiación, como también la renuncia a la misma, tendrá que ser comunicada a la dirección general competente en Formación Profesional y supondrá la modificación consecuente de la concesión, sin aumento de la cantidad total de la ayuda.

Sección segunda  
Programa Innovatec

*Artículo 20. Objeto del programa Innovatec*

El programa Innovatec tiene como objeto implantar la digitalización, las tecnologías aplicadas a todas las familias profesionales de la Formación Profesional, así como las metodologías activas destacando el aprendizaje colaborativo basado en proyectos u otros modelos innovadores que junto con las futuras tendencias tecnológicas a implantar en los procesos productivos mejoren las competencias personales, sociales y profesionales del alumnado de Formación Profesional.

*Artículo 21. Características del programa Innovatec*

1. La principal característica del programa Innovatec es la metodología activa basada en el aprendizaje colaborativo basado en proyectos (ACBP).
2. El estudiante adopta un rol activo y se convierte en el protagonista de su propio aprendizaje. Desarrollando así el trabajo autónomo y colaborativo, así como el reparto de tareas.
3. El uso de las tecnologías aplicadas tanto a la información como al conocimiento (TIC/TAC).
4. Además, el programa Innovatec implanta competencias avanzadas relacionadas con los resultados de aprendizaje de los ciclos formativos sobre todo las relacionadas con la digitalización, la innovación y los procedimientos técnicos que los diferentes sectores productivos necesitan a medio plazo.

#### *Article 22. Fases d'implantació del programa Innovatec*

Els centres que s'incorporen al programa Innovatec avançaran de manera coordinada en la implantació del programa i passaran per quatre fases successives:

a) Fase de formació. Consistirà en una formació inicial de fonaments en metodologies actives, conforme al pla de formació desenvolupat pels CEFIRE específics de Formació Professional. El professorat que estiga realitzant aquesta formació assumirà el compromís d'incorporar en la seua pràctica docent aquesta metodologia, tenint present el caràcter col·laboratiu i de treball en equip que implica. Tindrà preferència en aquesta formació el professorat membre d'un equip que compartisca atribució docent en un mateix cicle formatiu d'un mateix centre, assumint així mateix el compromís de portar a la pràctica aquesta formació durant aqueix mateix curs acadèmic.

b) Fase de creació d'equips educatius. Es tracta de configurar equips en els centres els membres dels quals han rebut una formació inicial en fonaments de metodologies actives, que assumeixen el compromís de treballar de manera col·laborativa, en la implantació i millora dels processos d'aprenentatge en metodologies actives en un cicle. Així mateix, es crearan grups de treball en els centres o intercentres a fi d'avançar en diferents àrees de l'impuls metodològic (empreses simulades, planificació de projectes, intercanvi d'experiències, etc.), utilitzant les modalitats que estiguen regulades en el pla de formació del professorat: cursos, seminaris, grups de treball, projectes d'innovació, jornades, entre altres. Les accions formatives en aquesta fase es caracteritzaran per aprofundir i complementar la formació adquirida en la fase anterior de formació, donant resposta a les necessitats detectades pels grups de treball.

c) Fase de desenvolupament del model. En aquesta fase els centres educatius aprofundiran en la implantació d'aquest model metodològic, de manera que s'aplicarà, de manera sistemàtica i completa, en un o més cicles formatius. Per a això caldrà realitzar formació en programació per competències, planificació, avaluació de projectes, definició, implantació i millora dels processos.

d) Fase de consolidació del model en els centres. Els centres el projecte funcional o el projecte educatiu dels quals, segons corresponga, contemple com a model metodològic la implantació de metodologies actives i la concreció d'altres competències adaptades a la realitat del context socioproductiu del centre.

#### *Article 23. Espais formatius*

Els centres que participen en el programa promouran la constitució d'equips tècnics per a la investigació enfocada al desenvolupament d'espais de treball innovadors, que faciliten els processos formatius i l'aplicació de metodologies actives.

#### *Article 24. Figura del coordinador o coordinadora Innovatec*

1. Els centres, formant part de l'equip de coordinació de centre, han de nomenar una persona pertanyent a una família professional com a coordinador o coordinadora de la implantació del programa Innovatec, l'extensió i la consolidació de metodologies actives i les tecnologies avançades. Aquesta persona haurà d'haver realitzat o comprometre's a realitzar la formació assenyalada en la fase de formació i haurà d'haver treballat o comprometre's a treballar utilitzant aquesta metodologia.

2. Les funcions i obligacions d'aquest professorat coordinador són entre altres:

- Difondre el nou model metodològic i les tecnologies avançades entre el professorat del seu centre.
- Assessorar el professorat del centre implicat en la implantació de programa Innovatec.
- Coordinar-se amb els altres centres integrants de les xarxes.
- Realitzar el seguiment i difusió dels projectes desenvolupats en el seu centre.
- Analitzar els cicles impartits en el centre, determinant en quin o quins d'ells es pot implantar aquest programa, establint un cronograma d'implantació.
- Col·laborar amb la direcció general competent en matèria de Formació Professional en totes les accions que s'establisquen per al foment de les metodologies actives en els centres on s'imparteixen ensenyaments professionalitzadors.

#### *Artículo 22. Fases de implantación del programa Innovatec*

Los centros que se incorporen al programa Innovatec avanzarán de forma coordinada en la implantación del programa y pasarán por cuatro fases sucesivas:

a) Fase de formación. Consistirá en una formación inicial de fundamentos en metodologías activas, conforme al plan de formación desarrollado por los CEFIRE específicos de Formación Profesional. El profesorado que esté realizando esta formación asumirá el compromiso de incorporar en su práctica docente dicha metodología, teniendo presente el carácter colaborativo y de trabajo en equipo que implica. Tendrá preferencia en esta formación el profesorado miembro de un equipo que comparta atribución docente en un mismo ciclo formativo de un mismo centro, asumiendo asimismo el compromiso de llevar a la práctica dicha formación durante ese mismo curso académico.

b) Fase de creación de equipos educativos. Se trata de configurar equipos en los centros cuyos miembros han recibido una formación inicial en fundamentos de metodologías activas, que asumen el compromiso de trabajar de forma colaborativa, en la implantación y mejora de los procesos de aprendizaje en metodologías activas en un ciclo. Asimismo, se crearán grupos de trabajo en los centros o intercentros al objeto de avanzar en diferentes áreas del impulso metodológico (empresas simuladas, planificación de proyectos, intercambio de experiencias, etc.), utilizando las modalidades que estén reguladas en el plan de formación del profesorado: cursos, seminarios, grupos de trabajo, proyectos de innovación, jornadas, entre otras. Las acciones formativas en esta fase se caracterizarán por profundizar y complementar la formación adquirida en la fase anterior de formación, dando respuesta a las necesidades detectadas por los grupos de trabajo.

c) Fase de desarrollo del modelo. En esta fase los centros educativos profundizarán en la implantación de este modelo metodológico, de forma que se aplicará, de forma sistemática y completa, en uno o más ciclos formativos. Para ello será preciso realizar formación en programación por competencias, planificación, evaluación de proyectos, definición, implantación y mejora de los procesos.

d) Fase de consolidación del modelo en los centros. Los centros cuyo proyecto funcional o proyecto educativo, según corresponda, contemple como modelo metodológico la implantación de metodologías activas y la concreción de otras competencias adaptadas a la realidad del contexto socioproductivo del centro.

#### *Artículo 23. Espacios formativos*

Los centros que participan en el programa promoverán la constitución de equipos técnicos para la investigación enfocada al desarrollo de espacios de trabajo innovadores, que faciliten los procesos formativos y la aplicación de metodologías activas.

#### *Artículo 24. Figura del coordinador o coordinadora Innovatec*

1. Los centros, formando parte del equipo de coordinación de centro, han de nombrar a una persona perteneciente a una familia profesional como coordinador o coordinadora de la implantación del programa Innovatec, la extensión y la consolidación de metodologías activas y las tecnologías avanzadas. Dicha persona deberá haber realizado o comprometerse a realizar la formación señalada en la fase de formación y haber trabajado o comprometerse a trabajar utilizando esta metodología.

2. Las funciones y obligaciones de dicho profesorado coordinador son entre otras:

- Difundir el nuevo modelo metodológico y las tecnologías avanzadas entre el profesorado de su centro.
- Asesorar al profesorado del centro implicado en la implantación de programa Innovatec.
- Coordinarse con los otros centros integrantes de las redes.
- Realizar el seguimiento y difusión de los proyectos desarrollados en su centro.
- Analizar los ciclos impartidos en el centro, determinando en cuál o cuáles de ellos se puede implantar este programa, estableciendo un cronograma de implantación.
- Colaborar con la dirección general competente en materia de Formación Profesional en todas las acciones que se establezcan para el fomento de las metodologías activas en los centros donde se imparten enseñanzas profesionalizadoras.



3. El professorat que exerceix les funcions de coordinador de cicles, de formació, així com els caps de departament i família professional, en el seu àmbit de competència, col·laboraran amb el professorat coordinador de cada centre per al desenvolupament i implantació de les metodologies actives.

*Article 25. Criteris d'avaluació del programa Innovatec*

Per a l'avaluació de les memòries del programa Innovatec a les quals es refereix l'article 10 d'aquesta ordre es valoraran els següents criteris:

1. Percentatge de docents que participen.
2. Grau de satisfacció dels docents.
3. Percentatge d'estudiants que participen.
4. Grau de satisfacció dels estudiants.
5. Percentatge d'inserció laboral.
6. Percentatge d'abandó o absentisme.
7. Nivell de qualificacions dels estudiants.

*Article 26. Reconeixement dels centres del programa Innovatec*

El programa Innovatec s'estructura en els quatre assoliments següents:

- a) Assoliment 1: centres on un cicle formatiu s'imparteix mitjançant ACBP en primer curs o en segon curs.
- b) Assoliment 2: centres on es treballa diversos cicles formatius mitjançant ACBP en primer curs o en segon curs.
- c) Assoliment 3: centres on un cicle formatiu es treballa completament mitjançant ACBP.
- d) Assoliment 4: centres on es treballa diversos cicles formatius completament mitjançant ACBP.

Secció tercera  
Programa Qualitas

*Article 27. Objecte del programa Qualitas*

El programa Qualitas té com a objecte implantar models d'assegurament de la qualitat en els centres que imparteixen Formació Professional.

Per a això és necessari definir la política de qualitat de cada centre educatiu i descriure, de manera general, el conjunt de compromisos, responsabilitats i organització, els processos i els recursos que constitueixen el sistema de gestió de la qualitat que s'ha d'implantar en cada centre públic que imparteix Formació Professional.

Els models de gestió de la qualitat aplicats als centres educatius tenen dues finalitats fonamentals:

- a) Una de caràcter intern: permetre a tot el personal del centre docent que participe en la gestió i els resultats previstos.
- b) Una altra de caràcter extern: permetre a l'alumnat que es familiaritze en models de gestió que trobarà en el món laboral, així com fer participants del programa les entitats col·laboradores del centre, com associacions empresarials o sindicals, entre altres.

*Article 28. Característiques del sistema de gestió de la qualitat en el programa Qualitas*

El sistema de gestió de la qualitat que han d'elaborar els centres de Formació Professional que sol·liciten la seua inclusió en la Xarxa Novigi, ha de constar, de manera progressiva, dels següents elements:

1. Política de qualitat: la política de qualitat definir la missió (raó continuada de ser del centre educatiu), la visió (lloc estratègic que el centre educatiu pretén aconseguir a mitjà i llarg termini) i els valors (idees, principis i punts forts sobre els quals el centre educatiu fomenta el seu treball per a aconseguir la visió). A més de aquests, ha d'establir com a objectius bàsics l'orientació cap a:

- a) El compliment dels requisits legals i reglamentaris aplicables a l'activitat educativa que realitze el centre.
  - b) El compliment de les expectatives, necessitats i demandes dels usuaris del centre educatiu.
  - c) La millora contínua de l'organització.
2. Mapa de processos: la gestió de la qualitat requereix la identificació i gestió dels diferents processos que es desenvolupen internament i

3. El profesorado que ejerce las funciones de coordinador de ciclos, de formación, así como los jefes de departamento y familia profesional, en su ámbito de competencia, colaborarán con el profesorado coordinador de cada centro para el desarrollo e implantación de las metodologías activas.

*Artículo 25. Criterios de evaluación del programa Innovatec*

Para la evaluación de las memorias del programa Innovatec a las que se refiere el artículo 10 de esta orden se valorarán los siguientes criterios:

1. Porcentaje de docentes que participan.
2. Grado de satisfacción de los docentes.
3. Porcentaje de estudiantes que participan.
4. Grado de satisfacción de los estudiantes.
5. Porcentaje de inserción laboral.
6. Porcentaje de abandono o absentismo.
7. Nivel de calificaciones de los estudiantes.

*Artículo 26. Reconocimiento de los centros del programa Innovatec*

El programa Innovatec se estructura en los cuatro logros siguientes:

- a) Logro 1: centros donde un ciclo formativo se imparte mediante ACBP en primer curso o en segundo curso.
- b) Logro 2: centros donde se trabaja varios ciclos formativos mediante ACBP en primer curso o en segundo curso.
- c) Logro 3: centros donde un ciclo formativo se trabaje completamente mediante ACBP.
- d) Logro 4: centros donde se trabaje varios ciclos formativos completamente mediante ACBP.

Sección tercera  
Programa Qualitas

*Artículo 27. Objeto del programa Qualitas*

El programa Qualitas tiene como objeto implantar modelos de aseguramiento de la calidad en los centros que imparten Formación Profesional.

Para ello es necesario definir la política de calidad de cada centro educativo y describir, de forma general, el conjunto de compromisos, responsabilidades y organización, los procesos y los recursos que constituyen el sistema de gestión de la calidad que se ha de implantar en cada centro público que imparte Formación Profesional.

Los modelos de gestión de la calidad aplicados a los centros educativos tienen dos finalidades fundamentales:

- a) Una de carácter interno: permitir a todo el personal del centro docente que participe en la gestión y los resultados previstos.
- b) Otra de carácter externo: permitir al alumnado que se familiarice en modelos de gestión que encontrará en el mundo laboral, así como hacer partícipes del programa a las entidades colaboradoras del centro, como asociaciones empresariales o sindicales, entre otras.

*Artículo 28. Características del sistema de gestión de la calidad en el programa Qualitas*

El sistema de gestión de la calidad que han de elaborar los centros de Formación Profesional que soliciten su inclusión en la Red Novigi, ha de constar, de forma progresiva, de los siguientes elementos:

1. Política de calidad: la política de calidad definir la misión (razón continuada de ser del centro educativo), la visión (lugar estratégico que el centro educativo pretende conseguir a medio y largo plazo) y los valores (ideas, principios y puntos fuertes sobre los que el centro educativo fomenta su trabajo para conseguir la visión). Además de estos, ha de establecer como objetivos básicos la orientación hacia:

- a) El cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios aplicables a la actividad educativa que realice el centro.
  - b) El cumplimiento de las expectativas, necesidades y demandas de los usuarios del centro educativo.
  - c) La mejora continua de la organización.
2. Mapa de procesos: la gestión de la calidad requiere la identificación y gestión de los diferentes procesos que se desarrollan interna y

externament en cada centre educatiu. Així doncs, el mapa de processos ha d'assegurar que:

- a) S'identifiquen els processos necessaris per al correcte funcionament del centre educatiu.
- b) Es determina la seqüenciació i la interacció d'aquests.
- c) Es determinen els criteris i la metodologia per a la seua aplicació i control de manera eficaç.
- d) Es disposa de recursos i d'informació necessaris per a garantir aquesta aplicació i control.

2.1. Els diferents processos del mapa s'estructuraran en tres grans grups: estratègics, aquells que estableixen les directrius necessàries per a la planificació; clau, aquells d'operació, control i desenvolupament que asseguren la prestació dels serveis educatius del centre i que constitueixen la base de la percepció externa dels seus usuaris; i de suport, aquells que permeten la gestió dels recursos materials, humans, tecnològics, econòmics, entre altres.

3. Manual de qualitat: el manual de qualitat haurà de contindre el mapa de processos, la definició d'aquests i els mecanismes que permeten:

- a) Realitzar el seguiment, el mesurament i l'anàlisi dels diferents processos.
  - b) Implantar les accions necessàries per a aconseguir els resultats planificats i la millora contínua d'aquests.
4. Realització d'auditories: les auditories, tant internes com externes, avaluaran que totes les activitats del sistema de gestió de la qualitat han sigut correctament planificades, estan implantades i actualitzades, si estan sotmeses a un procés de millora contínua i si són adequades per a complir la política de qualitat definida.
- a) Les auditories internes es podran realitzar amb professorat del propi centre que haja sigut prèviament instruït per a això.
  - b) Les auditories externes podran realitzar-se, bé per un altre centre educatiu de la Xarxa Novigi del programa Qualitas o per una entitat independent de certificació.

#### *Article 29. Reconeixement dels centres en el programa Qualitas*

En el programa Qualitas s'estableixen els assoliments següents:

1. Assoliment I: estarà integrat per tots aquells centres que desitgen iniciar la planificació de la implantació d'un sistema de gestió de qualitat. Aquests centres hauran d'elaborar i dur a terme un projecte que continga:

- Anàlisi de la situació inicial del centre.
  - Justificació de la necessitat d'iniciar la planificació del procés d'implantació d'un sistema de gestió de qualitat.
  - Desenvolupament de la seua política de qualitat: missió, visió i valors; el seu mapa de processos (estratègics, clau i de suport); i els seus indicadors per a la gestió de qualitat.
2. Assoliment II: pertanyeran al segon nivell els centres que ja tinguen planificat el procés d'implantació del sistema de gestió de qualitat i el propòsit del qual siga el d'implantar aquest sistema. Aquests centres hauran d'elaborar i dur a terme un projecte que continga:
- La política de qualitat del centre.
  - La identificació del model de gestió a implantar en el centre (normes ISO, model EFQM, etc.).
  - La implantació efectiva del sistema d'indicadors de qualitat.
  - La implantació de processos d'auditoria o autoavaluació (interns i/o externs).
  - La implantació de la metodologia de planificació de qualitat: definició d'objectius, metes, etc.

3. Assoliment III: s'integraran en el tercer nivell els centres que desitgen consolidar el sistema de gestió de qualitat ja implantat. Aquests centres hauran d'elaborar i dur a terme un projecte de millora que continga:

- Memòria del procés d'implantació del sistema de gestió de qualitat.
  - Memòria de l'última autoavaluació o auditoria del sistema (interna i/o externa)
  - Implantació de plans anuals de millora contínua del sistema de gestió de qualitat.
  - Implantació de projectes de millora de processos.
4. Assoliment IV: finalment, s'integraran en el quart nivell els centres que a més d'estàndards de qualitat tenen implantats altres models de millora com per exemple mediambientals, sanitaris, entre altres.

externamente en cada centro educativo. Así pues, el mapa de procesos debe asegurar que:

- a) Se identifican los procesos necesarios para el correcto funcionamiento del centro educativo.
- b) Se determina la secuenciación y la interacción de estos.
- c) Se determinan los criterios y la metodología para su aplicación y control de forma eficaz.
- d) Se dispone de los recursos y de la información necesarios para garantizar esta aplicación y control.

2.1. Los diferentes procesos del mapa se estructurarán en tres grandes grupos: estratégicos, aquellos que establecen las directrices necesarias para la planificación; clave, aquellos de operación, control y desarrollo que aseguran la prestación de los servicios educativos del centro y que constituyen la base de la percepción externa de sus usuarios; y de apoyo, aquellos que permiten la gestión de los recursos materiales, humanos, tecnológicos, económicos, entre otros.

3. Manual de calidad: el manual de calidad deberá contener el mapa de procesos, la definición de estos y los mecanismos que permitan:

- a) Realizar el seguimiento, la medición y el análisis de los diferentes procesos.
  - b) Implantar las acciones necesarias para conseguir los resultados planificados y la mejora continua de los mismos.
4. Realización de auditorías: las auditorías, tanto internas como externas, evaluarán que todas las actividades del sistema de gestión de la calidad han sido correctamente planificadas, están implantadas y actualizadas, si están sometidas a un proceso de mejora continua y si son adecuadas para cumplir la política de calidad definida.
- a) Las auditorías internas se podrán realizar con profesorado del propio centro que haya sido previamente instruido para ello.
  - b) Las auditorías externas podrán realizarse, bien por otro centro educativo de la Red Novigi del programa Qualitas o por una entidad independiente de certificación.

#### *Artículo 29. Reconocimiento de los centros en el programa Qualitas*

En el programa Qualitas se establecen los logros siguientes:

1. Logro I: estará integrado por todos aquellos centros que deseen iniciar la planificación de la implantación de un sistema de gestión de calidad. Estos centros deberán elaborar y llevar a cabo un proyecto que contenga:

- Análisis de la situación inicial del centro.
  - Justificación de la necesidad de iniciar la planificación del proceso de implantación de un sistema de gestión de calidad.
  - Desarrollo de su política de calidad: misión, visión y valores; su mapa de procesos (estratégicos, clave y de apoyo); y sus indicadores para la gestión de calidad.
2. Logro II: pertenecerán al segundo nivel los centros que ya tengan planificado el proceso de implantación del sistema de gestión de calidad y cuyo propósito sea el de implantar dicho sistema. Estos centros deberán elaborar y llevar a cabo un proyecto que contenga:
- La política de calidad del centro.
  - La identificación del modelo de gestión a implantar en el centro (normas ISO, modelo EFQM, etc.).
  - La implantación efectiva del sistema de indicadores de calidad.
  - La implantación de procesos de auditoria o autoevaluación (internos y/o externos).
  - La implantación de la metodología de planificación de calidad: definición de objetivos, metas, etc.

3. Logro III: se integrarán en el tercer nivel los centros que deseen consolidar el sistema de gestión de calidad ya implantado. Estos centros deberán elaborar y llevar a cabo un proyecto de mejora que contenga:

- Memoria del proceso de implantación del sistema de gestión de calidad.
  - Memoria de la última autoevaluación o auditoria del sistema (interna y/o externa)
  - Implantación de planes anuales de mejora continua del sistema de gestión de calidad.
  - Implantación de proyectos de mejora de procesos.
4. Logro IV: finalmente, se integrarán en el cuarto nivel los centros que además de estándares de calidad tienen implantados otros modelos de mejora como por ejemplo medioambientales, sanitarios, entre otros.

### *Article 30. Fases d'implantació del programa Qualitas*

Els centres que s'incorporen al programa Qualitas avançaran de manera coordinada en la implantació del programa i passaran per quatre fases successives:

a) Fase de formació. Consistent en una formació inicial, bé guiada pels CEFIRE específics de Formació Professional, o bé sobre la base d'un projecte de formació en centres dissenyat pel mateix centre educatiu.

b) Fase de creació de l'equip de qualitat. En aquesta fase es configuraran els equips en els centres els membres dels quals han rebut una formació inicial. L'equip de qualitat, en coordinació amb la direcció del centre i la CCP, elaborarà la política de qualitat del centre.

La política de qualitat definida haurà de ser aprovada pel claustre i el consell escolar o consell social, si fa al cas.

c) Fase de desenvolupament del model. En aquesta fase els centres educatius aprofundiran en la implantació del model, definiran el mapa de processos i definiran el diagrama de flux de desenvolupament d'aquests.

d) Fase de consolidació del model en els centres. En aquesta fase, els centres sotmetran el seu model de gestió de qualitat a auditories tant internes com externes per a iniciar un procés de millora contínua.

### *Article 31. Figura del coordinador o coordinadora del programa Qualitas*

Els centres podran nomenar una persona del claustre com a coordinador o coordinadora del programa Qualitas; aquesta persona serà la referència de tot el procés per a dinamitzar i coordinar el programa. Aquesta persona haurà d'haver realitzat, almenys, la formació assenyalada en la fase de formació.

#### Secció quarta Programa Acredita

### *Article 32. Objecte del programa Acredita*

L'objectiu del programa Acredita és l'impuls i el reconeixement de la labor dels centres educatius i del professorat en el procediment permanent per a l'avaluació i acreditació de la totalitat de les unitats de competència professional incloses en l'oferta existent de Formació Professional a la Comunitat Valenciana vinculada al Catàleg Nacional de les Qualificacions Professionals, que hagen sigut adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació.

### *Article 33. Procediment d'acreditació basat en convocatòries permanents*

1. El procediment d'avaluació i acreditació de les competències professionals seguirà el que s'estableix l'article 4 de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la Formació Professional.

2. Les convocatòries permanents d'acreditació de les competències professionals es regularan per la normativa vigent a l'efecte.

### *Article 34. Figura del coordinador o coordinadora Acredita*

1. Els centres que s'incorporen al programa Acredita hauran de nomenar una persona del claustre com a coordinador o coordinadora del programa.

2. Les seues funcions són:

a) Difondre el programa Acredita entre el professorat del seu centre.  
b) Assessorar el professorat del centre implicat en la implantació del programa.

c) Coordinar-se amb els coordinadors dels altres centres.

d) Realitzar el seguiment i difusió dels procediments desenvolupats en el seu centre.

e) Col·laborar amb la direcció general competent en matèria de Formació Professional en totes les accions que s'establisquen per al foment dels procediments d'acreditació basats en convocatòries permanents.

3. El professorat que exerceix les funcions de coordinador de cicles, així com els caps de departament i família professional, en el seu àmbit

### *Artículo 30. Fases de implantación del programa Qualitas*

Los centros que se incorporen al programa Qualitas avanzarán de forma coordinada en la implantación del programa y pasarán por cuatro fases sucesivas:

a) Fase de formación. Consistente en una formación inicial, bien guiado por los CEFIRE específicos de Formación Profesional, o bien en base a un proyecto de formación en centros diseñado por el propio centro educativo.

b) Fase de creación del equipo de calidad. En esta fase se configurarán los equipos en los centros cuyos miembros han recibido una formación inicial. El equipo de calidad, en coordinación con la dirección del centro y la CCP, elaborará la política de calidad del centro.

La política de calidad definida deberá ser aprobada por el claustro y el consejo escolar o consejo social, en su caso.

c) Fase de desarrollo del modelo. En esta fase los centros educativos profundizarán en la implantación del modelo, definirán el mapa de procesos y definirán el flujograma de desarrollo de estos.

d) Fase de consolidación del modelo en los centros. En esta fase, los centros someterán su modelo de gestión de calidad a auditorías tanto internas como externas para iniciar un proceso de mejora continua.

### *Artículo 31. Figura del coordinador o coordinadora del programa Qualitas*

Los centros podrán nombrar a una persona del claustro como coordinador o coordinadora del programa Qualitas, esta persona será la referencia de todo el proceso para dinamizar y coordinar el programa. Esta persona deberá haber realizado, al menos, la formación señalada en la fase de formación.

#### Sección cuarta Programa Acredita

### *Artículo 32. Objeto del programa Acredita*

El objetivo del programa Acredita es el impulso y el reconocimiento de la labor de los centros educativos y del profesorado en el procedimiento permanente para la evaluación y acreditación de la totalidad de las unidades de competencia profesional incluidas en la oferta existente de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana vinculada al Catálogo Nacional de las Cualificaciones Profesionales, que hayan sido adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación.

### *Artículo 33. Procedimiento de acreditación basado en convocatorias permanentes*

1. El procedimiento de evaluación y acreditación de las competencias profesionales seguirá lo que se establece el artículo 4 de la Ley orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las cualificaciones y de la Formación Profesional.

2. Las convocatorias permanentes de acreditación de las competencias profesionales se regularán por la normativa vigente al efecto.

### *Artículo 34. Figura del coordinador o coordinadora Acredita*

1. Los centros que se incorporen al programa Acredita deberán nombrar a una persona del claustro como coordinador o coordinadora del programa.

2. Sus funciones son:

a) Difundir el programa Acredita entre el profesorado de su centro.  
b) Asesorar al profesorado del centro implicado en la implantación del programa.

c) Coordinarse con los coordinadores de los otros centros.

d) Realizar el seguimiento y difusión de los procedimientos desarrollados en su centro.

e) Colaborar con la dirección general competente en materia de Formación Profesional en todas las acciones que se establezcan para el fomento de los procedimientos de acreditación basados en convocatorias permanentes.

3. El profesorado que ejerce las funciones de coordinador de ciclos, así como los jefes de departamento y familia profesional, en su ámbito

de competència, col·laboraran amb el coordinador o coordinadora del programa Acredita de cada centre per al desenvolupament del programa.

*Article 35. Formació integrada per a l'ocupació*

Dins del programa Acredita, s'inclou l'oferta de Formació Professional per a l'ocupació que els centres impartisquen a l'empara del Decret 74/2019, de 24 de maig, del Consell, de determinació dels requisits i el procediment d'aprovació de l'oferta integrada de Formació Professional en instituts d'educació secundària autoritzats.

*Article 36. Reconeixement dels centres en el programa Acredita.*

En el programa Acredita s'estableixen els assoliments següents:

- a) Assoliment I: pertanyeran a aquest grup els centres que tinguen acreditat i avaluat més de 100 unitats de competències.
- b) Assoliment II: pertanyeran a aquest grup els centres que tinguen acreditat i avaluat més de 400 unitats de competències.
- c) Assoliment III: pertanyeran a aquest grup els centres que tinguen acreditat i avaluat més de 1000 unitats de competències.

**DISPOSICIONS ADDICIONALS**

*Primera. Regla de despesa pública*

La present ordre no comporta autorització de despesa pública. No obstant això, la despesa corresponent a les resolucions dictades a l'empara d'aquesta haurà d'estar dotada, en tot cas, pels pressupostos de la Generalitat de l'exercici o dels exercicis que corresponga.

*Segona. Competències d'execució*

Es faculten i s'autoritzen les persones titulars de les direccions generals perquè dicten, en els seus àmbits competencials, totes les resolucions i instruccions procedents i per a establir els procediments que siguen necessaris per al desenvolupament, interpretació, execució i aplicació del que es preveu en la present ordre, i per al desenvolupament i ampliació de la Xarxa Novigi.

*Tercera. Adaptació dels annexos*

1. Es faculta la persona titular de la direcció general competent en matèria de Formació Professional per a modificar, segons les seues competències, per resolució, l'annex de la present ordre a fi d'adaptar-lo a nova legislació, millora del procediment o disponibilitat pressupostària que incidisca en el seu contingut.

2. Així mateix, podrà segons les seues competències, per resolució, crear nous annexos en el sentit del que s'estableix en el punt anterior.

**DISPOSICIÓ FINAL**

*Única. Entrada en vigor*

La present ordre produirà efectes a partir de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 29 de desembre de 2021

El conseller de Educació, Cultura i Esport,  
VICENT MARZÀ I IBÁÑEZ

**ANNEX ÚNIC**

*Guió de la memòria per al reconeixement del desenvolupament i implantació dels programes de la Xarxa Novigi*

La memòria a què fa referència l'article 10 de la present ordre, haurà d'estructurar-se de la forma següent:

- 1. Quant a les característiques formals, la memòria estarà redactada amb:
  - a. Un màxim 2 fulls DIN A4 escrits per totes dues cares, per a cada programa.
  - b. Text en Arial 11.

de competencia, colaborarán con el coordinador o coordinadora del programa Acredita de cada centro para el desarrollo del programa.

*Artículo 35. Formación integrada para el empleo*

Dentro del programa Acredita, se incluye la oferta de Formación Profesional para el empleo que los centros impartan al amparo del Decreto 74/2019, de 24 de mayo, del Consell, de determinación de los requisitos y el procedimiento de aprobación de la oferta integrada de Formación Profesional en institutos de educación secundaria autorizados.

*Artículo 36. Reconocimiento de los centros en el programa Acredita.*

En el Programa Acredita se establecen los logros siguientes:

- a) Logro I: pertenecerán a este grupo los centros que tengan acreditado y evaluado a más de 100 unidades de competencias.
- b) Logro II: pertenecerán a este grupo los centros que tengan acreditado y evaluado a más de 400 unidades de competencias.
- c) Logro III: pertenecerán a este grupo los centros que tengan acreditado y evaluado a más de 1000 unidades de competencias.

**DISPOSICIONES ADICIONALES**

*Primera. Regla de gasto público*

La presente orden no comporta autorización de gasto público. No obstante, el gasto correspondiente a las resoluciones dictadas al amparo de esta deberá estar dotado, en todo caso, por los presupuestos de la Generalitat del ejercicio o de los ejercicios que proceda.

*Segunda. Competencias de ejecución*

Se faculta y autoriza a las personas titulares de las direcciones generales para que dicten, en sus ámbitos competenciales, cuantas resoluciones e instrucciones procedan y para establecer cuantos procedimientos sean precisos para el desarrollo, interpretación, ejecución y aplicación de lo previsto en la presente orden, y para el desarrollo y ampliación de la Red Novigi.

*Tercera. Adaptación de los anexos*

1. Se faculta a la persona titular de la dirección general competente en materia de Formación Profesional para modificar, según sus competencias, por resolución, el anexo de la presente orden con el objeto de adaptarlo a nueva legislación, mejora del procedimiento o disponibilidad presupuestaria que incida en su contenido.

2. Así mismo, podrá según sus competencias, por resolución, crear nuevos anexos en el sentido de lo establecido en el punto anterior.

**DISPOSICIÓN FINAL**

*Única. Entrada en vigor*

La presente orden producirá efectos a partir del día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 29 de diciembre de 2021

El conseller de Educación, Cultura y Deporte,  
VICENT MARZÀ I IBÁÑEZ

**ANEXO ÚNICO**

*Guión de la memoria para el reconocimiento del desarrollo e implantación de los programas de la Red Novigi*

La memoria a que hace referencia el artículo 10 de la presente orden deberá estructurarse de la siguiente forma:

- 1. En cuanto a las características formales, la memoria estará redactada con:
  - a. Un máximo 2 hojas DIN A4 escritas por ambas caras, para cada programa.
  - b. Texto en Arial 11.



c. Marges a 2 centímetres per cadascun dels quatre costats del full.

d. Interlineat múltiple a 1,15 línies.

2. Quant al contingut, la memòria haurà de desenvolupar els aspectes següents:

a. Identificació del centre educatiu.

b. Programa sobre el qual se sol·licita reconeixement.

c. Context i situació de partida.

d. Accions desenvolupades.

e. Impacte sobre el centre, el professorat i l'alumnat de les accions desenvolupades.

f. Objectius aconseguits i conclusions.

g. Accions de millora de futur planificades.

3. Quant a la documentació a adjuntar:

a. Certificat del secretari d'haver presentat al claustre el contingut de la memòria, el guió de la qual es detalla en el present annex.

b. Certificat del secretari de l'acord, del consell escolar o del consell social, si fa el cas, de l'aprovació de la present memòria.

c. Márgenes a 2 centímetros por cada uno de los cuatro lados de la hoja.

d. Interlineado múltiple a 1,15 líneas.

2. En cuanto al contenido, la memoria deberá desarrollar los siguientes aspectos:

a. Identificación del centro educativo.

b. Programa sobre el que se solicita reconocimiento.

c. Contexto y situación de partida.

d. Acciones desarrolladas.

e. Impacto sobre el centro, el profesorado y el alumnado de las acciones desarrolladas.

f. Objetivos alcanzados y conclusiones.

g. Acciones de mejora de futuro planificadas.

3. En cuanto a la documentación a adjuntar:

a. Certificado del secretario de haber presentado al claustro el contenido de la memoria cuyo guion se detalla en el presente anexo.

b. Certificado del secretario del acuerdo, del consejo escolar o del consejo social, en su caso, de la aprobación de la presente memoria.