

# Università degli Studi di Padova



### **Bug Pharma**

 $E\text{-}mail: \verb|bugpharma10@gmail.com||$ 

# Verbale esterno del 17-11-2021

## Ordine del giorno:

Punto della situazione

Approvazione Redazione Andrea Salmaso
Nicla Faccioli
Verifica Stato Redatto
Uso Interno

# 1 Informazioni generali

### 1.1 Luogo e data dell'incontro

- $\bullet \ \mathbf{Luogo} \hbox{: videoconferenza Zoom};$
- **Data**: 16-11-2021;
- Ora di inizio: 10:30;
- Ora di fine: 11:30.

#### 1.2 Presenze

- Totale presenze: 7;
- Presenti:
  - Lorenzo Piran;
  - Michele Masetto;
  - Silvia Giro;
  - Nicla Faccioli;
  - Sara Nanni;
  - Andrea Salmaso;
  - Nicholas Sertori.
- Assenti: nessuno.

## 2 Punti salienti

- Cose che mancano da finire per la candidatura:
  - scrivere una lettera di presentazione -> Sara e Michele
  - riportare in LaTex il documento dei costi e delle ore -> Silvia e Nicholas
  - finire di uniformare tutti i documenti da presentare -> Andrea
  - fare le slides per il discorso di candidatura -> Nicla e Lorenzo
  - procedere alla cross-validation di tutti i documenti da consegnare
- Sono stati scelti i rappresentanti del gruppo che terranno la presentazione venerdì:
  - Lorenzo Piran
  - Nicholas Sertori
  - Nicla Faccioli
- Entro oggi: finalizzare tutti i documenti da consegnare per la candidatura
- Domani ci troviamo dopo lezione:
  - si procederà all'ultimo controllo e all'invio della candidatura
  - si finiranno le slide e si controlleranno