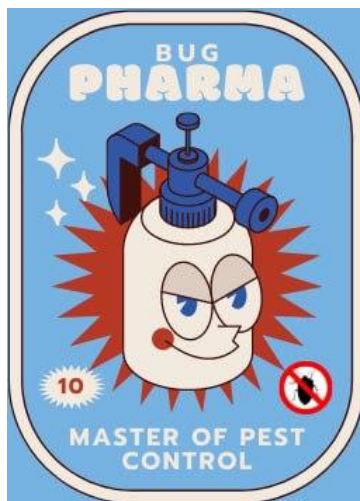




Università degli Studi di Padova



Bug Pharma

E-mail: bugpharma10@gmail.com

Verbale interno del 11-11-2021

Ordine del giorno:

Ulteriori richieste di meeting e suddivisione lavoro

Approvazione	-
Redazione	Andrea Salmaso
	Nicla Faccioli
Verifica	-
Stato	Redatto
Uso	Interno

1 Informazioni generali

1.1 Luogo e data dell'incontro

- **Luogo:** Bar Aurora dei Chimici (Via Francesco Marzolo, 4, Padova);
- **Data:** 11-11-2021;
- **Ora di inizio:** 12:30;
- **Ora di fine:** 14:00.

1.2 Presenze

- **Totale presenze:** 7;
- **Presenti:**
 - Lorenzo Piran;
 - Michele Masetto;
 - Silvia Giro;
 - Nicla Faccioli (segretaria);
 - Sara Nanni;
 - Andrea Salmaso;
 - Nicholas Sertori.
- **Assenti:** nessuno.

2 Punti salienti

- Si è pensato di scrivere anche alle altre due aziende per avere più materiale su cui basare la scelta del capitolato;
- È stato richiesto un meeting a Sync Lab S.r.l. (seconda scelta) per **venerdì 12 Novembre alle ore 16:00**, per porre le domande contenute nei pro e contro stilati nel meeting del 02 Novembre 2021;
- È stato richiesto un secondo meeting a Zucchetti S.p.A. per **unedì 15 Novembre ore 16:30**;
 - Si è deciso di pensare ad eventuali domande da porre, dopo l'incontro con Sync Lab S.r.l. di venerdì.
- Il gruppo rimane in attesa di un contatto per effettuare una richiesta meeting a Imola Informatica S.p.A (terza scelta), pensato per martedì pomeriggio;
- Si sono suddivisi i compiti da svolgere entro domenica:
 - Nicla e Andrea: redazione verbali;
 - Silvia, Nicholas: redazione tabella preventivo costi, impegni individuali e promessa di consegna;
 - Sara, Michele e Lorenzo: redazione delle motivazioni che hanno portato alle varie scelte (sia perché abbiamo sì è scelto, sia perché non si è scelto).
 - **Individualmente**: pensare a qualche altra domanda ed eventualmente scriverla nel Google Doc apposito.
- È stata fissata la deadline per il completamento della presentazione di richiesta dell'incarico al pomeriggio di **mercoledì 17 Novembre**.