

## Università degli Studi di Padova



Bug Pharma

E-mail: bugpharma10@gmail.com

# Verbale interno del 11-11-2021

### Ordine del giorno:

Ulteriori richieste di meeting e suddivisione lavoro

Approvazione | -

Redazione | Andrea Salmaso

Nicla Faccioli

Verifica

Stato Redatto

Uso Interno

# 1 Informazioni generali

### 1.1 Luogo e data dell'incontro

- Luogo: Bar Aurora dei Chimici (Via Francesco Marzolo, 4, Padova);
- **Data**: 11-11-2021;
- Ora di inizio: 12:30;
- Ora di fine: 14:00.

#### 1.2 Presenze

- Totale presenze: 7;
- Presenti:
  - Lorenzo Piran;
  - Michele Masetto;
  - Silvia Giro;
  - Nicla Faccioli (segretaria);
  - Sara Nanni;
  - Andrea Salmaso;
  - Nicholas Sertori.
- Assenti: nessuno

### 2 Punti salienti

- Si è pensato di scrivere anche alle altre due aziende per avere più materiale su cui basare la scelta del capitolato;
- È stato richiesto un meeting a Sync Lab S.r.l. (seconda scelta) per **venerdì 12 Novembre alle ore 16:00**, per porre le domande contenute nei pro e contro stilati nel meeting del 02 Novembre 2021;
- È stato richiesto un secondo meeting a Zucchetti S.p.A. per unedì 15 Novembre ore 16:30;
  - Si è deciso di pensare ad eventuali domande da porre, dopo l'incontro con Sync Lab S.r.l. di venerdì.
- Il gruppo rimane in attesa di un contatto per effettuare una richiesta meeting a Imola Informatica S.p.A (terza scelta), pensato per martedì pomeriggio;
- Si sono suddivisi i compiti da svolgere entro domenica:
  - Nicla e Andrea: redazione verbali;
  - Silvia, Nicholas: redazione tabella preventivo costi, impegni individuali e promessa di consegna;
  - Sara, Michele e Lorenzo: redazione delle motivazioni che hanno portato alle varie scelte (sia perché abbiamo si è scelto, sia perché non si è scelto).
  - Individualmente: pensare a qualche altra domanda ed eventualmente scriverla nel Google
    Doc apposito.
- È stata fissata la deadline per il completamento della presentazione di richiesta dell'incarico al pomeriggio di mercoledì 17 Novembre.