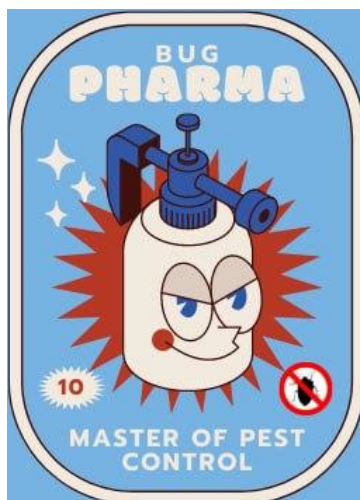




Università degli Studi di Padova



Bug Pharma

E-mail: bugpharma10@gmail.com

Verbale interno del 04-11-2021

Ordine del giorno:

Punto della situazione

Approvazione	-
Redazione	Andrea Salmaso
	Nicla Faccioli
Verifica	-
Stato	Redatto
Uso	Interno

1 Informazioni generali

1.1 Luogo e data dell'incontro

- **Luogo:** Aula 1A150 - Dipartimento di Matematica Tullio Levi-Civita;
- **Data:** 04-11-2021;
- **Ora di inizio:** 12:00;
- **Ora di fine:** 12:30.

1.2 Presenze

- **Totale presenze:** 4 su 7;
- **Presenti:**
 - Michele Masetto;
 - Nicla Faccioli (segretaria);
 - Sara Nanni;
 - Andrea Salmaso.
- **Assenti:**
 - Lorenzo Piran;
 - Silvia Giro;
 - Nicholas Sertori.

2 Punti salienti

- È stata stilata la lista dei documenti da consegnare per la candidatura:
 - Verbali degli incontri interni e con i proponenti;
 - Motivazioni della scelta;
 - Preventivo costi → ore di lavoro per ciascun ruolo;
 - Data promessa di consegna (piano di lavoro con scadenze approssimative);
 - Totale ore produttive/impegni individuali.
- Sono stati proposti alcuni strumenti di possibile utilità, i quali, potenzialmente, entreranno a far parte del Way of Working:
 - `gitHub/gitLab`;
 - `Google Docs`;
 - `LaTeX`: per la versione finale dei documenti;
 - Strumento per tickets/issues: `gitHub`, `Jira` o simili;
 - Strumento per diagrammi di Gantt : `Instagantt` (a pagamento) o simili;
 - Strumento per la creazione automatica di grafici e tabelle per tenere traccia delle differenze tra preventivi e consuntivi (es: `Microsoft Excel`).