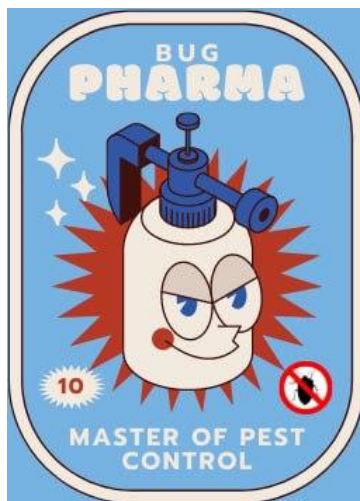




Università degli Studi di Padova



Bug Pharma

E-mail: bugpharma10@gmail.com

Verbale interno del 11-11-2021

Ordine del giorno:

Ulteriori richieste di meeting e suddivisione lavoro

Approvazione	-
Redazione	Andrea Salmaso Nicla Faccioli
Verifica	-
Stato	Redatto
Uso	Interno

1 Informazioni generali

1.1 Luogo e data dell'incontro

- **luogo:** Bar dei chimici;
- **data:** 11-11-2021;
- **ora di inizio:** 12:30;
- **ora di fine:** 14:00.

1.2 Presenze

- **Totale presenze:** 7;
- **Presenti:**
 - Lorenzo Piran;
 - Michele Masetto;
 - Silvia Giro;
 - Nicla Faccioli (segretaria);
 - Sara Nanni;
 - Andrea Salmaso;
 - Nicholas Sertori.
- **Assenti:** nessuno

2 Punti salienti

- Abbiamo pensato di scrivere anche alle altre due aziende per avere più materiale con il quale motivare la scelta del capitolato;
- Richiesta meeting a Sync Lab (seconda scelta) per **venerdì 12 Novembre ore 16:00** , da porre domande contenute nei pro e contro;
- Effettuata richiesta di secondo meeting a Zucchetti per **lunedì 15 Novembre ore 16:30**, dopo incontro con Sync Lab di venerdì pensare a domande da porre;
- In attesa di contatto per richiesta meeting a Imola Informatica (terza scelta), pensato per martedì pomeriggio (pensare anche a domande per loro);
- Suddivisione compiti da svolgere entro domenica:
 - Nicla e Andrea: redazione verbali;
 - Silvia, Nicholas e Michele: redazione tabella preventivo costi, impegni individuali e promessa di consegna;
 - Sara e Lorenzo: redazione motivazione scelte (sia perché abbiamo scelto, sia perché non abbiamo scelto).
- **Individualmente:** pensare a qualche altra domanda ed eventualmente scriverla nel doc apposito;
- **Deadline completamento presentazione richiesta incarico:** pomeriggio di **mercoledì 17 Novembre** .