



Universidad Veracruzana

Manual de Usuario

Sistema Control y
Administración de Titulación
de Experiencia Recepcional

28 de Septiembre del 2014

Contenido

Introducción	1
Objetivos	1
Recomendaciones y Aclaraciones.....	1
Iniciar Sesión.....	2
Bienvenido.....	2
Estudiantes	3
Buscar estudiantes UV	3
Agregar Estudiante previamente registrado como alumno	4
Agregar estudiantes	5
Listado de estudiantes	6
Expediente	7
Alumno en segunda Inscripción.....	9
Formatos.....	10
Ayuda	10
Maestros	11
Agregar Maestros	11
Listado Maestros.....	12
Parámetros.....	13
Periodos.....	13
Agregar Periodos.....	14
Reportes	15
Reportes de Estudiantes	15
Reportes de Maestros.....	17
Relación de Estudiantes	19
Reporte de Titulados.....	20
Reporte de Exámenes	22
Usuarios	23
Agregar Usuario	23
Mi Perfil.....	24
Cerrar Sesión	24

Introducción

Sistema Control y Administración de Titulación Experiencia Recepcional es un sistema que diseñado para gestionar la Coordinación de Experiencia Recepcional de la facultad de contaduría y Administración de la Universidad Veracruzana (UV) en su principal función que es llevar a cabo el control de los alumnos registrados cursando la materia para titularse y ello incluye la información de sus alumnos y maestros directores y sinodales en el proceso mismo.

Este manual pretende ser una guía en el uso del Sistema. En su contenido podremos observar los aspectos más esenciales para poder utilizarlo de manera fácil y correcta.

Objetivos

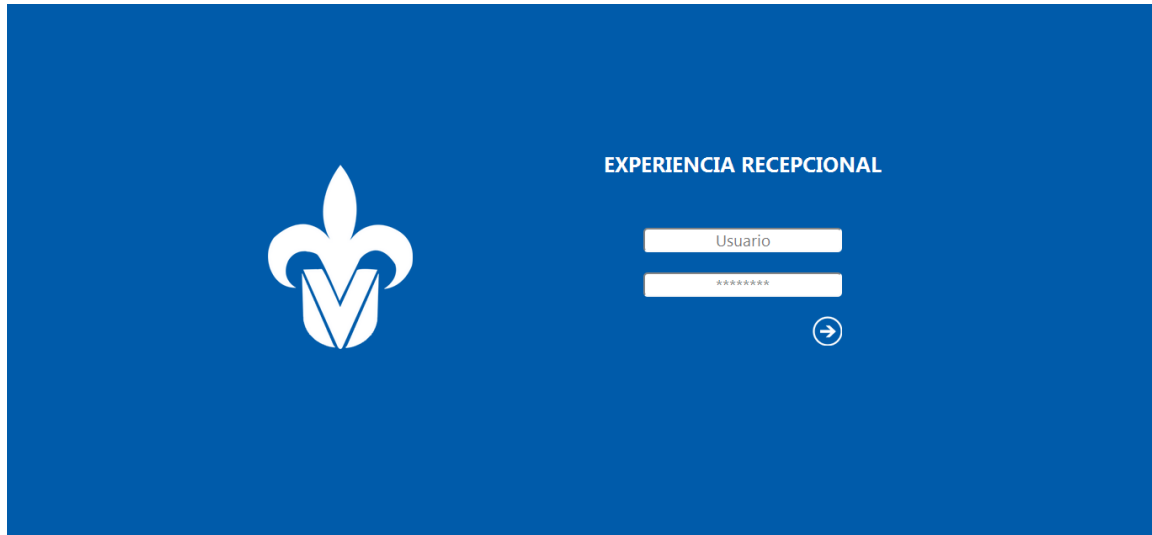
1. El manual de usuario tiene como objetivo instruir al usuario en el uso y ejecución del sistema.
2. Este manual tiene como objetivo proporcionar al usuario una herramienta que facilite registrar a alumnos y controlar la información sobre ellos.
3. Controlar y unificar en un solo sistema las solicitudes registradas en la base de datos.

Recomendaciones y Aclaraciones

1. Lea el manual en su totalidad.
2. Si tiene alguna duda consulte primero el manual y siga los pasos como aquí se establecen.
3. Si los problemas persisten contacte al encargado del sistema para que corrija el problema.
4. El encargado del sistema no hará registros de información, solo atiende la funcionalidad del sistema.
5. El proceso para contactar a su encargado del sistema es:
 - a) Mandar el correo correspondiente al encargado y al Coordinador del Centro de desarrollo y Producción Tecnológica.
 - b) Esperar respuesta de recibido y revisado del problema.
 - c) Esperar la resolución del problema pacientemente, el tiempo de resolución puede variar en base a la complejidad de la situación a solucionar.
 - d) Usted recibirá un correo o vista para notificarle que el problema está resuelto.

Iniciar Sesión

Para poder ingresar al sistema se necesita tener un nombre de usuario y una contraseña. Los cuales se deben ingresar en los campos de usuario y contraseña y dar click sobre el icono blanco de flecha.



The login screen features a blue background. On the left is a white logo consisting of a fleur-de-lis with a stylized 'V' inside. To the right, the text 'EXPERIENCIA RECEPCIONAL' is displayed in white. Below this text are two white input fields: the top one is labeled 'Usuario' and the bottom one contains a series of asterisks. A white circular button with a right-pointing arrow is positioned to the right of the password field.

Bienvenido

Una vez que iniciamos sesión nos enviará a la pantalla principal, donde podremos seleccionar del menú la opción sobre la cual queremos trabajar.



Estudiantes

En esta sección podemos observar las acciones que podemos realizar con los estudiantes, que son: Buscar estudiantes UV, agregar estudiantes y listado de estudiantes.



Buscar estudiantes UV

Esta sección es para ver estudiantes que están registrados como alumnos, pueden o no estar registrados en experiencia Recepcional, pero también sirve para que si están dados de alta como alumnos uno los pueda registrar en Experiencia Recepcional, ya que de otra manera, no se le podría agregar al alumno desde cero.

Para buscar un alumno uno debe ingresar la matrícula en el cuadro de buscar.



Agregar Estudiante previamente registrado como alumno

The screenshot shows the 'Experiencia Recepcional' web application interface. At the top, there are logos for 'Universidad Veracruzana' and the title 'Experiencia Recepcional'. Below this is a green navigation bar with 'Bienvenido Administrador: Super' and a 'Salir' link. A blue menu bar contains 'Inicio', 'Estudiantes', 'Maestros', 'Parámetros', 'Reportes', 'Usuarios', and 'Mi Perfil'. The 'Estudiantes' menu is active. The main content area has a search bar labeled 'Buscar Estudiante por Matricula:' with the value 'S09011146'. Below the search bar is a table with the following data:

MATRICULA	NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	CARRERA
S09011146	JOSE LUIS	CASTELLAN	BARRANCO	LN

To the right of the table, there is a red box containing a green plus icon, with a red arrow pointing to it and the text 'Click para agregar'. At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Inicio | Universidad Veracruzana | CDPT' and 'Derechos de Autor © 2013 Universidad Veracruzana | Centro de Desarrollo y Producción Tecnológica'.

Si se desea agregar al alumno se da click sobre agregar y nos aparece que fue registrado exitosamente y nos muestra la siguiente pantalla.

The screenshot shows the 'Experiencia Recepcional' web application interface after adding a student. The top navigation bar is the same. The blue menu bar is the same. The main content area has a title 'LISTADO DE ESTUDIANTES REGISTRADOS'. Below this is a search bar labeled 'Buscar Estudiante por Matricula:' with the value 'INTRODUZCA MATRICULA'. Below the search bar is a table with the following data:

MATRICULA	NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	CARRERA	TIPO	Eliminar	Expediente	Formatos
S09011146	JOSE LUIS	CASTELLANOS	BARRANCO	LN	ER			

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Inicio | Universidad Veracruzana | CDPT' and 'Derechos de Autor © 2013 Universidad Veracruzana | Centro de Desarrollo y Producción Tecnológica'.

Donde uno puede dar click sobre ver su expediente o ver formatos para imprimirse los.

Agregar estudiantes

Para agregar estudiantes debe llenar todos los campos que tienen contorno rojo del siguiente formulario.

REGISTRO DE ESTUDIANTE NUEVO

Datos Generales

Matricula:

Matricula Interna

Nombre(s):

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Carrera:

Calle:

Colonia:

Codigo Postal:

Ciudad

Telefono:

Celular:

Correo Electrónico

Y nos aparece que fue registrado exitosamente y nos muestra la siguiente pantalla.



Experiencia Recepcional

Universidad Veracruzana



Experiencia Recepcional

Universidad Veracruzana

Bienvenido Administrador: Super

Salir

Inicio

Estudiantes

Maestros

Parámetros

Reportes

Usuarios

Mi Perfil

LISTADO DE ESTUDIANTES REGISTRADOS

Buscar Estudiante por Matricula :

INTRODUZCA MATRICULA

REGISTROS TOTALES ENCONTRADOS: 1

MATRICULA	NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	CARRERA	TIPO	Eliminar	Expediente	Formatos
S09011146	JOSE LUIS	CASTELLANOS	BARRANCO	LN	ER			

Inicio | Universidad Veracruzana | CDP

Derechos de Autor © 2013 Universidad Veracruzana | Centro de Desarrollo y Producción Tecnológica

Donde uno puede dar click sobre ver su expediente o ver formatos para imprimirse los.

Listado de estudiantes

En esta sección se ven los estudiantes que se van a titular y se puede ver y editar su expediente, así como generarles sus formatos correspondientes.

Para ellos sale una lista o se puede buscar por matricula.



Experiencia Recepcional

Universidad Veracruzana



Experiencia Recepcional

Universidad Veracruzana

Bienvenido Administrador: Super

Salir

Inicio

Estudiantes

Maestros

Parámetros

Reportes

Usuarios

Mi Perfil

LISTADO DE ESTUDIANTES REGISTRADOS

Buscar Estudiante por Matricula :

INTRODUZCA MATRICULA

REGISTROS ENCONTRADOS: 10

MATRICULA	NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	CARRERA	TIPO	Expediente	Formatos	
S04001999	ROBERTO CARLOS	RUIZ	JIMENEZ	LC				
s07008306	OMAR	REYES	LARA	LC				
S08008719	VICTOR	ANDRADE	GONZALEZ	LC	ER			
S08012436	EDGAR EDUARDO	AMEZCUA	CHAVEZ	LS	ER			

6

Expediente

Al dar click sobre el expediente aparecerá el expediente del Estudiante de la siguiente manera:

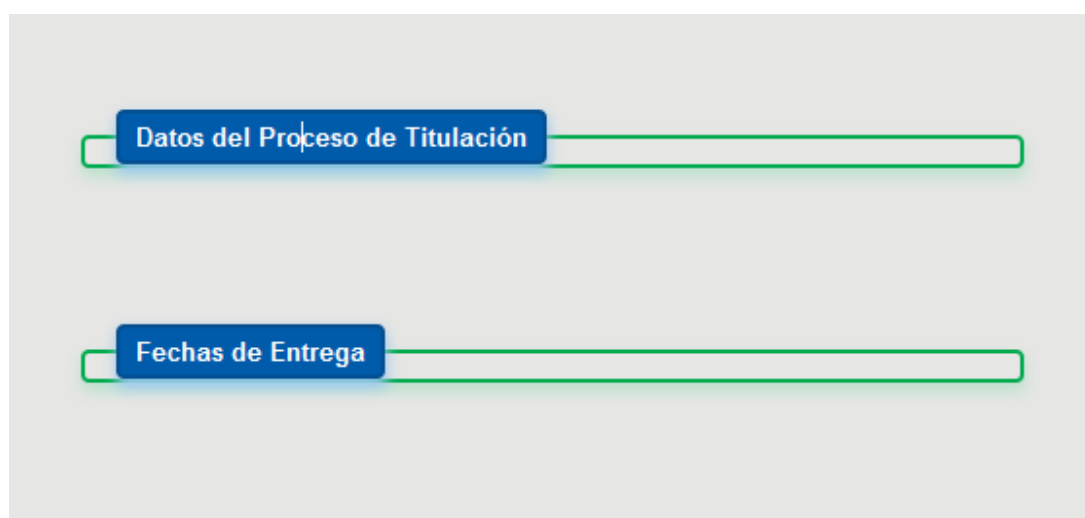


The screenshot shows a web application titled "REGISTRO DE ESTUDIANTE". In the top left corner, there is a blue curved arrow icon. The main content area is a form with a tab labeled "Datos Generales". The form contains the following fields and values:

Field	Value
Matricula:	S08008719
Matricula Interna	X
Nombre(s):	VICTOR
Apellido Paterno:	ANDRADE
Apellido Materno:	GONZALEZ
Carrera:	LC
Calle:	FRANCISCO SARABIA
Colonia:	SALVADOR DIAZ MIRON
Código Postal:	91300
Ciudad	BANDERILLA, VER
Teléfono:	2281199939
Celular:	
Correo Electrónico	
Tramites	ER
Titulado	NO
Calificación	0

At the bottom center of the form, there is a small icon of a floppy disk.

Para ver los datos de titulación y fechas de entrega se debe dar click sobre los títulos para que se abra.



The screenshot shows a navigation menu with two items, each consisting of a blue button and a long green horizontal line to its right:

- Datos del Proceso de Titulación**
- Fechas de Entrega**

Datos del Proceso de Titulación

Periodo de Titulación

No. de Inscripción

Título de Trabajo

Modalidad

SubModalidad

Director de Tesis

Sinodal Propietario 1

Sinodal propietario 2

Sinodal Suplente 1

Sinodal Suplente 2

Fecha Exámen

Hora Exámen

Salón

Observaciones



Fechas de Entrega


ER-1

2014-04-23

Protocolo

FECHAS

	Tentativa	Entrega	Calificación
ER-2			0
ER-2-2			0
ER-3		2014-04-28	
ER-4 SINODAL1		2014-02-07	
ER-4 SINODAL2		2014-02-07	
ER-5 FECHA EXAMEN			
ER-6	0		
Calificación	0		



Se pueden modificar los datos y para registrar los cambios debe dar click sobre los iconos de diskettes.

Alumno en segunda Inscripción

En caso de que el alumno este en segunda inscripción nos aparecerá así y al dar click sobre primera inscripción podemos ver la información sobre la primera inscripción del estudiante.

Datos del Proceso de Titulación

Fechas de Entrega

Primera Inscripción

Formatos

Al tener el alumno en la lista, se le da click sobre formato, y podremos ver los formatos disponibles para él dependiendo su tipo de trabajo.



Ayuda

¿Cuándo contactar al encargado del sistema por problemas con los Estudiantes?

- 1) Cuando no se pueda registrar al estudiante desde cero ni desde la sección de buscar estudiantes
- 2) Cuando se necesita cambiar una calificación reprobatoria en segunda oportunidad

Maestros

En esta sección podemos observar las acciones que podemos realizar con los estudiantes, que son: agregar maestros y listado de maestros.



Agregar Maestros

Para agregar estudiantes debe llenar todos los campos del siguiente formulario.

Listado Maestros

Aquí se muestra todos los maestros registrados y se puede buscar un maestro específicamente, para ello uno debe ingresar el nombre del maestro a buscar y saldrán todas las coincidencias.

Inicio Estudiantes Maestros Parámetros Reportes Usuarios Mi Perfil					
LISTADO DE MAESTROS DE LA UV					
Buscar Maestro : <input type="text" value="INTRODUZCA NOMBRE"/>					
REGISTROS TOTALES ENCONTRADOS: 30					
NO_PERSONAL	NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	E-MAIL	TELÉFONO
115555	A	B	C	d@outlook.com	2
18678	Abel	Osonio	Contreras	@	0000000000
29633	Abel de Jesús	Castillo	Sastré		
29738	Aide	Hernández	Trujillo	ADF@DDF	0
39864	ALEJANDRA	BAUTISTA	NAVARRO		
11980	Alejandra	Pensabé	Rodríguez	@	0000000000
29924	Alejandro	Mezura	González	amezura@uv.mx	2288242145
23898	Alejandro	Valencia	Grayeb	UY@QW	0
37329	ALEJANDRO	VALDEZ	MENDEZ		
27088	ALEJANDRO	CABAÑAS	MALDONADO		
3628	ALFONSO	SANFILIPPO	LACAYO	WER@QWE.COM	0
8397	Alfonso Daniel	Rello	Amezcu	@	0000000000
15021	Alicia	Eguia	Casis	@	0000000000
25226	Alma Delia	Otero	Escobar		

Parámetros

En esta sección podemos agregar periodos escolares, salones para utilizar ER, modalidades de titulación y carreras.



Periodos

Aquí se ven todos los periodos existentes hasta el momento, se pueden activar, desactivar y eliminar dando click sobre el icono y fila correspondiente. Así como agregar nuevos periodos.



Agregar Periodos

Para agregar periodos se da click sobre el icono de agregar y se llenan los siguientes campos

The screenshot shows the 'Experiencia Recepcional' web application interface. At the top, there is a header with the University of Veracruz logo and the title 'Experiencia Recepcional'. Below the header is a navigation bar with links: 'Inicio', 'Estudiantes', 'Parámetros', 'Reportes', 'Usuarios', and 'Mi Perfil'. A modal form is open in the center, titled 'Agregar Periodo'. It contains two input fields: 'Periodo Inicio' and 'Periodo Fin', and a 'Guardar' button. In the background, a table lists existing periods with columns for 'Periodo Inicio', 'Periodo Fin', 'Periodo', 'Estado', and 'Acciones'.

Periodo Inicio	Periodo Fin	Periodo	Estado	Acciones
2014-02-01	2014-07-31	Febrero 2014-Julio 2014	✓	✕
2013-08-01	2014-01-01	Agosto 2013-Enero 2014	✓	✕
2013-02-05	2013-07-10	Febrero 2013-Julio 2013	✓	✕
2011-08-01	2012-01-31	Agosto 2011-Enero 2012	✓	✕
2011-02-01	2011-07-31	Febrero 2011-Julio 2011	✓	✕
2010-08-02	2011-01-31	Agosto 2010-Enero 2011	✓	✕
2010-02-01	2010-07-31	Febrero 2010-Julio 2010	✓	✕
2012-08-06	2013-01-31	Agosto 2012-Enero 2013	✓	✕
2012-02-07	2012-07-31	Febrero 2012-Julio 2012	✓	✕

Reportes

Aquí podemos obtener los diferentes reportes que el sistema nos ofrece, que son los siguientes.



Reportes de Estudiantes

En reportes de estudiantes podemos consultar los alumnos inscritos para titularse en un periodo, CAT y/o ER y que son de cierta carrera.

Para ellos debemos seleccionar el periodo, tipo y carrera que deseamos consultar.



Después la búsqueda nos arrojará una búsqueda similar a la siguiente, de la cual se puede generar un reporte dando click sobre la barra azul "Imprimir Lista"



Experiencia Recepcional



Bienvenido Administrador: Super
Salir

[Inicio](#)
[Estudiantes](#)
[Maestros](#)
[Parámetros](#)
[Reportes](#)
[Usuarios](#)
[Mi Perfil](#)

Reportes Estudiantes

No.	Nombre	Programa Educativo	Tipo
1	GALINDO ESTEVES NAYELY	LN	ER
2	LIMON BECERRIL ARYAN YOSELIN	LN	ER
3	MENDEZ PENSADO JESUS ALFREDO	LN	ER
4	SANCHEZ RODRIGUEZ LIBNI JANAI	LN	ER
5	TOLEDO FUENTES JOSE LUIS	LN	ER
6	VILLATORO HERNANDEZ JESSICA GERALDINE	LN	ER

[Imprimir Lista](#)

[Inicio](#) | [Universidad Veracruzana](#) | [CDPT](#)
 Derechos de Autor © 2013 Universidad Veracruzana | Centro de Desarrollo y Producción Tecnológica

Al dar click en imprimir nos generará un PDF para imprimir como el siguiente:



UNIVERSIDAD VERACRUZANA
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
EXPERIENCIA RECEPCIONAL

Periodo: Febrero 2013-Julio 2013

Tipo: ER

Carrera: LN

No.	Nombre	Programa Educativo	Tipo
1	GALINDO ESTEVES NAYELY	LN	ER
2	LIMON BECERRIL ARYAN YOSELIN	LN	ER
3	MENDEZ PENSADO JESUS ALFREDO	LN	ER
4	SANCHEZ RODRIGUEZ LIBNI JANAI	LN	ER
5	TOLEDO FUENTES JOSE LUIS	LN	ER
6	VILLATORO HERNANDEZ JESSICA GERALDINE	LN	ER

Fecha: 28 de Septiembre del 2014 20:7

Reportes de Maestros

El reporte de maestro es una constancia para los maestro donde se especifica el rol (director o sinodal) que ha desempeñado en alumnos titulados de un periodo, carrera.

Reportes Maestros

Lugar: Director

Nombre: Seleccionar

Periodo: Todos

Enviar

Una vez seleccionado el maestro el tipo de constancia de rol y carrera en la que asesoró, saldrá una lista como la siguiente que se puede imprimir dando click en “Imprimir Constancia”

Reportes Maestros

No.	Nombre	Programa Educativo
1	SANDI ROSAS SALVADOR FELIPE	LS
2	HERRERA ELIZONDO AZUCENA	LS

Imprimir Constancia

La constancia será como la siguiente:



**UNIVERSIDAD VERACRUZANA
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE EXPERIENCIA RECEPCIONAL**

A QUIEN CORRESPONDA:

La suscrita C. Coordinadora de experiencia recepcional de la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Veracruzana, en esta ciudad.

HACE CONSTAR

Que **PATRICIA ARIETA MELGAREJO** catedrático de la facultad de Contaduría y Administración participó como **DIRECTOR** en los siguientes exámenes profesionales organizados por la coordinación de experiencia recepcional de la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Veracruzana.

NOMBRE	CARRERA	FECHA
SALVADOR FELIPE SANDI ROSAS	LS	2013-09-02
AZUCENA HERRERA ELIZONDO	LS	2013-10-30

Para los fines legales que al interesado le convenga se extiende la presente en la ciudad de Xalapa, Veracruz a los 28 días del mes Septiembre del 2014

ATENTAMENTE

MGAP. Delia Vázquez Castillo
Coordinadora de ER

M.A. Jorge Rafael Olvera Carrascosa
Director de la Facultad de Contaduría y Administración

Relación de Estudiantes

La relación de estudiantes nos mostrará todos los datos de titulación de un grupo de estudiantes. Para ellos hay que seleccionar un periodo, carrera y tipo de tramite (CAT o ER).

The screenshot shows the 'Experiencia Recepcional' web application interface. At the top, there are two logos of Universidad Veracruzana. Below them is a green banner with 'Bienvenido Administrador: Super' and a 'Salir' link. A blue navigation bar contains links: 'Inicio', 'Estudiantes', 'Maestros', 'Parámetros', 'Reportes' (highlighted), 'Usuarios', and 'Mi Perfil'. The main content area is titled 'Reporte General' and contains a form with the following fields:

- Periodo: Febrero 2013-Julio 2013 (dropdown menu)
- Carrera: LGDN (dropdown menu)
- Tramite: ER (dropdown menu)
- Enviar (button)

At the bottom, there is a footer with the text: 'Inicio | Universidad Veracruzana | CDPT' and 'Derechos de Autor © 2013 Universidad Veracruzana | Centro de Desarrollo y Producción Tecnológica'.

Después de generar la consulta nos arroja los alumnos que incluye esa consulta y para acceder al reporte hay que dar click en imprimir lista.

The screenshot shows the 'Experiencia Recepcional' web application interface. At the top, there are two logos of Universidad Veracruzana. Below them is a green banner with 'Bienvenido Administrador: Super' and a 'Salir' link. A blue navigation bar contains links: 'Inicio', 'Estudiantes', 'Maestros', 'Parámetros', 'Reportes' (highlighted), 'Usuarios', and 'Mi Perfil'. The main content area is titled 'Reportes Estudiantes' and contains a table with the following data:

No.	Nombre	Programa Educativo	Tipo
1	GALINDO ESTEVES NAYELY	LN	ER
2	LIMON BECERRIL ARYAN YOSELIN	LN	ER
3	MENDEZ PENSADO JESUS ALFREDO	LN	ER
4	SANCHEZ RODRIGUEZ LIBNI JANAI	LN	ER
5	TOLEDO FUENTES JOSE LUIS	LN	ER
6	VILLATORO HERNANDEZ JESSICA GERALDINE	LN	ER

Below the table, there is a blue button labeled 'Imprimir Lista'.

El reporte será como el siguiente:



UNIVERSIDAD VERACRUZANA
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
EXPERIENCIA RECEPCIONAL

Xalapa, Ver a28 de Septiembre del 2014

PERIODO: FEBRERO 2013-JULIO 2013
CARRERA: LN
TRAMITE: ER

MATRICULA	NOMBRE	NO. DE INI.	MODALIDAD	DIRECTOR	TITULO DE TRABAJO	SUBMODALIDAD	SINODAL 1	SINODAL 2	SUPLENTE 1	SUPLENTE 2	ER-1	PROTOCOLO FECHA EXAMEN	ER-2	ER-2-1	ER-3	ER-4 SINODAL 1	ER-4 SINODAL 2	ER-5 FECHA DE EXAMEN	ER-6	CALIF
508010077	GALINDO ESTEVES NAYELY	2	-	JOSE VICENTE DIAZ MARTINEZ	CALIDAD EN EL SERVICIO EN LA UNIDAD DE ATENCION A USUARIOS CMAS	CENEVAL	JORGE IVAN RAMIREZ SANDOVAL	LUIS EDUARDO OLIVARES MENDOZA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	9
508010058	LIMON BECERRIL ARYAN YOSIELIN	1	-	CARLOS ARTURO BOLIO YRIS	-	CENEVAL	ARELY VARDIN MUÑOZ MARTINEZ	INGRID GARCIA ALVAREZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	9
508017029	MENDEZ PENADO JESUS ALFREDO	2	-	-	-	TRABAJO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	5
508029167	RANCHEZ RODRIGUEZ LEBNI JANAI	1	TESINA	CRISTINA RENDON HERNANDEZ	PROYECTO DE EXPORTACION DE PULQUE CURADO ENLATADO A HOLANDA	TRABAJO	LUIZ DEL CARMEN RENDON BONILLA	CARLOS ARTURO BOLIO YRIS	JORGE RIVEROS MARTINEZ	ARTURO MARIN OSORNO	2013-03-01	2013-04-05	2013-04-24	2013-05-09	2013-05-29	2013-06-09	2013-06-09	-	10	0
508010030	TOLEDO FUENTES JOSE LUIS	2	MONOGRAFIA	MANUEL GUSTAVO GONZALEZ BURELO	EL MERCADO MEXICANO DE DERIVADOS COMO MECANISMO DE COBERTURA PARA LAS EMPRESAS	TRABAJO	JOSE MANUEL NAVIL AGUILERA	CRISTINA RENDON HERNANDEZ	ANTELMO GARCIA ARGUELLES	ERIKA YERICA GALAN AMARO	2013-03-13	2013-04-29	-	-	-	-	-	2013-08-21	0	9
508011111	VILLATORO HERNANDEZ JESSICA	1	MONOGRAFIA	JOSE VICENTE DIAZ	LOS AGRONEGOCIOS, UN AREA DE OPORTUNIDAD PROFESIONAL PARA EL LICENCIADO EN GESTION Y DIRECCION DE	TRABAJO	MIGUEL HUGO GARZAPURTA	LUIS EDUARDO OLIVARES	JORGE IVAN RAMIREZ SANDOVAL	LUIS ANTONIO LOPEZ	2013-03-21	2013-07-04	2013-10-03	2013-10-18	2013-10-31	2014-01-16	2014-01-16	2014-02-26	0	10

Reporte de Titulados

El reporte de titulados es un reporte que muestra los titulados que hubo en un periodo del CAT o ER y de una carrera, para ello hay que seleccionar cada uno de los campos del siguiente formulario.

Universidad Veracruzana

Experiencia Recepcional

Universidad Veracruzana

Bienvenido Administrador: Super

Salir

Inicio Estudiantes Maestros Parámetros **Reportes** Usuarios Mi Perfil

Reportes De Titulados

Periodo:

Tipo:

Carrera:

Inicio | Universidad Veracruzana | CDPT

Derechos de Autor © 2013 Universidad Veracruzana | Centro de Desarrollo y Producción Tecnológica

Una vez realizada la consulta nos muestra la lista de los estudiantes titulados, lista de la cual se puede generar un reporte dando click en “Imprimir lista”.

Bienvenido Administrador: Super Salir

Inicio Estudiantes Maestros Parámetros **Reportes** Usuarios Mi Perfil

Reportes Estudiantes

No.	Nombre	Programa Educativo	Tipo
1	GALINDO ESTEVES NAYELY	LN	ER
2	LIMON BECERRIL ARYAN YOSELIN	LN	ER
3	TOLEDO FUENTES JOSE LUIS	LN	ER
4	VILLATORO HERNANDEZ JESSICA GERALDINE	LN	ER

[Imprimir Lista](#)

Inicio | Universidad Veracruzana | CDPT
Derechos de Autor © 2013 Universidad Veracruzana | Centro de Desarrollo y Producción Tecnológica

El reporte resultante sería como el siguiente:



UNIVERSIDAD VERACRUZANA
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
EXPERIENCIA RECEPCIONAL

REPORTE DE TITULADOS

Xalapa, Ver. a 28 de Septiembre del 2014

PERIODO: FEBRERO 2013-JULIO 2013

CARRERA: LN

TRAMITE: ER

MATRICULA	NOMBRE	PROGRAMA EDUCATIVO	TIPO
S08010077	GALINDO ESTEVES NAYELY	LN	ER
S08010058	LIMON BECERRIL ARYAN YOSELIN	LN	ER
S08010030	TOLEDO FUENTES JOSE LUIS	LN	ER
S09011111	VILLATORO HERNANDEZ JESSICA GERALDINE	LN	ER

Reporte de Exámenes

El reporte de exámenes nos mostrará los alumnos con exámenes programado ya, el trabajo que realizan, la fecha del examen, hora y salón, en un periodo, con un maestro en particular como director o sinodal y una carrera en específico.

Una vez llenado el formulario, se debe dar click en enviar y se genera el siguiente reporte:

RELACIÓN DE EXÁMENES REALIZADOS EN EL PERIODO FEBRERO 2013-JULIO 2013

PROFESOR: MAYRA MINERVA MÉNDEZ ANOTA
CARRERA: TODAS

MATRICULA	NOMBRE	CARRERA	DIRECTOR DE TESIS	SINODAL PROPIETARIO	SINODAL PROPIETARIO 2	SINODAL SUPLENTE	SINODAL SUPLENTE 2	TITULO TRABAJO RECEPCIONAL	TIPO TRABAJO	FECHA EXAMEN	HORA DE EXAMEN	SALÓN
909013861	BAEZ MORALES VICTOR JAVIER	LS	MENDEZ ANOTA MAYRA MINERVA	-	-	-	-	EVALUACION DEL SISTEMA CAT EN LA FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION	TESIS	2014-02-14	10:30:00 - 12:00:00	C403
909013904	CONTRERAS MOCTEZUMA ANGEL ANTONIO	LS	MENDEZ ANOTA MAYRA MINERVA	-	-	-	-	EVALUACION Y JUSTIFICACION DEL SISTEMA DE INFORMACION IMPLEMENTADO EN EL DEPARTAMENTO DE EXPERIENCIA RECEPCIONAL DE LA FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION	TESIS	2014-02-14	16:00:00 - 17:30:00	C403
Coordinadora de ER. MGAP Delia Vazquez Castillo									Vto. Bo. Director de la facultad de Contaduria y Administracion			

Usuarios

Usuarios muestra los usuarios registrados en el sistema de ER. En este apartado se pueden desactivar cuentas dando click en la columna permiso del usuario a activar o desactivar y de igual forma eliminar, dando click en la columna correspondiente.

Para agregar un usuario basta con dar click en el botón de la izquierda para agregar.

The screenshot shows the 'Usuarios' page of the 'Experiencia Recepcional' system. The page has a header with the University of Veracruz logo and the title 'Experiencia Recepcional'. Below the header is a navigation bar with links: Inicio, Estudiantes, Maestros, Parámetros, Reportes, Usuarios, and Mi Perfil. The 'Usuarios' link is highlighted. The main content area shows a message 'Existen 3 Usuarios' and a table of users. The table has columns: Nombre, Usuario, Password, Tipo, Permiso, and Borra. The 'Permiso' column has a dropdown menu with 'Activa/desactiva' selected. The 'Borra' column has a trash icon. A red arrow points to a button labeled 'Click para agregar'.

Nombre	Usuario	Password	Tipo	Permiso	Borra
USUARIO	EXP	****	Usuario	Activa/desactiva	
experiencia1	expe	****	Usuario	Activa/desactiva	

Agregar Usuario

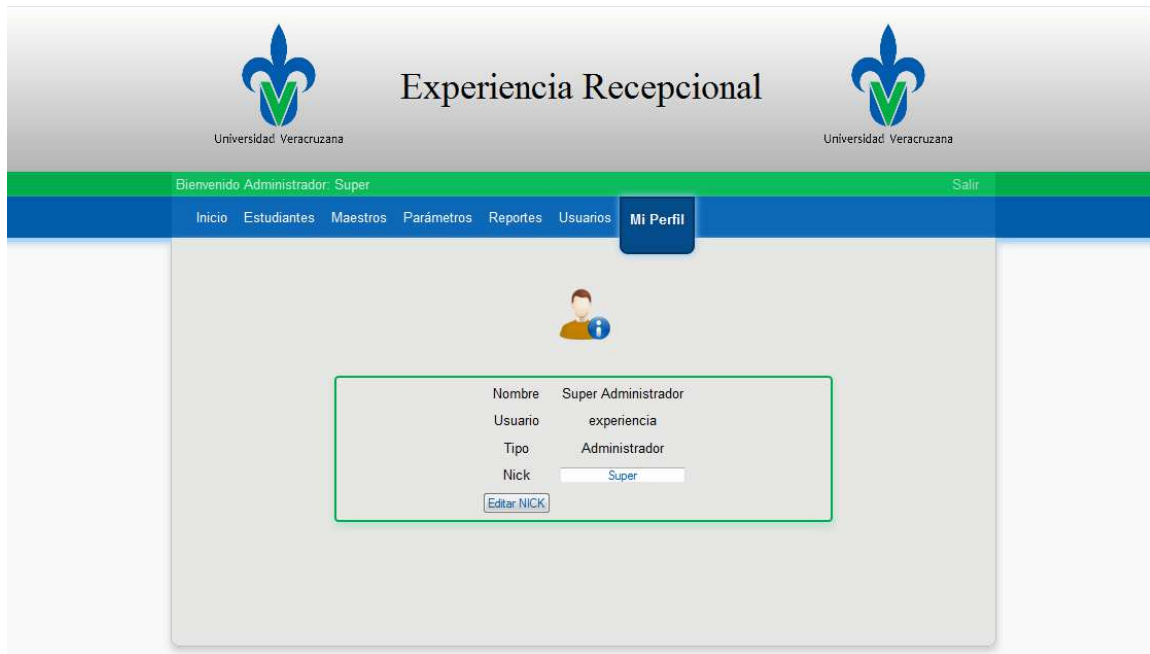
Se debe llenar todos los campos del siguiente formulario y dar click en guardar.

The screenshot shows the 'Agregar Usuario' form in the 'Experiencia Recepcional' system. The form is a modal window with fields for Nombre, Usuario, Password, and Tipo. A 'Guardar' button is at the bottom. The background shows the same 'Usuarios' page as the previous screenshot, but the table is partially obscured by the form.

Nombre	Usuario	Password	Tipo	Permiso	Borra
USUARIO	EXP	****	Usuario	Activa/desactiva	
experiencia1	expe	****	Usuario	Activa/desactiva	

Mi Perfil

En esta sección el usuario puede ver su perfil, sus datos de usuario dentro del sistema.



Cerrar Sesión

Desde cualquier apartado del sistema uno puede cerrar sesión dando click en “Salir”

