

¿CUÁLES SON LOS ROLES Y ETAPAS DEL PROCESO?

AUTOEVALUADOR

(Analistas, mandos medios y jefes)

- **Persona que realiza la autoevaluación**
- Se autoevalúa en cada competencia.
- Completa su agenda de desarrollo.
- Actualiza la información vinculada a su desarrollo profesional
- Guarda la evaluación, la imprime y la lleva a la reunión de feedback con su jefe.



EVALUADOR

- **Superior inmediato de la persona a evaluar.**
- Califica cada etapa: Indicadores / Competencias.
- Completa agenda de desarrollo.
- Completa Comentarios.
- Envía la evaluación al concurrente.



CONCURRENTE

- **Superior inmediato del evaluador**
- Revisa y consensua la evaluación junto al Evaluador .
- Completa Comentarios.
- Acepta o Rechaza la evaluación. Si la rechaza vuelve al evaluador para que realice las modificaciones pertinentes. Si la acepta la envía a RRHH.



RRHH

- **Responsable de la coordinación y monitoreo del proceso.**
- Revisa la consistencia de cada ítem del evaluado.
- Aprueba o rechaza la evaluación.
- Envía el formulario electrónico al Evaluador.



EVALUADOR

- Imprime la evaluación.
- Firma la evaluación y solicita la firma del concurrente.
- Coordina y realiza la Entrevista de Devolución con el Evaluado (quien llevará impresa su autoevaluación).
- Envía a RRHH el formulario original con las firmas para su registro y archivo.
- Realiza 3 revisiones verticales al año con el evaluado para darle seguimiento.



**REUNIÓN DE
FEEDBACK**

FIN DEL PROCESO DE EVALUACIÓN