

23 مايو 2019

إلى
السادة

الرئيس المنتدب للمجلس الأعلى للسلطة القضائية الرئيس الأول لمحكمة النقض
رئيس النيابة العامة الوكيل العام للملك لدى محكمة النقض
المندوب العام لإدارة السجون وإعادة الإدماج
الكاتب العام لوزارة العدل
المدير العام للمعهد العالي للقضاء
المفتش العام لوزارة العدل
الرؤساء الأولين لمحاكم الاستئناف والوكلاء العامين للملك لديها
رؤساء المحاكم الابتدائية ووكلاء الملك لديها
الرؤساء الأولين لمحاكم الاستئناف التجارية والوكلاء العامين للملك لديها
رؤساء المحاكم التجارية ووكلاء الملك لديها
الرئيسين الأولين لمحكمتي الاستئناف الإدارية
رؤساء المحاكم الإدارية
المديرين الفرعيين لدى محاكم الاستئناف
مديري المركبات الاصطفائية للمؤسسة

الموضوع: سلفة ومنحة عيد الأضحى لموسم 2019 م/1440 هـ.

سلام تام بوجود مولانا الإمام

وبعد،

في إطار الخدمات الاجتماعية التي تقدمها المؤسسة المحمدية للأعمال الاجتماعية لقضاة وموظفي العدل، يشرفني أن أنهي إلى علمكم أن إدارة المؤسسة ستشرع في استقبال الطلبات المتعلقة بسلفة عيد الأضحى لموسم 2019 م/1440 هـ، وذلك ابتداء من تاريخ صدور هذا المنشور وإلى غاية تاريخ 27 يونيو 2019 الذي حدد كآخر أجل لاستقبال الطلبات.

وتجدر الإشارة أن سلفة عيد الأضحى، التي تبلغ قيمتها ألف وخمسة مائة درهم (1.500 درهم)، مخصصة لفائدة منخرطي المؤسسة الممارسين، المصنفين في سلالم الأجور من 6 إلى 10، وستصرف لهم بواسطة تحويل بنكي إلى حسابهم الخاص المتوفر لدى الإدارات التابعة إليها أي الحساب البنكي الذي يحول إليه راتبهم الشهري، على أساس تسديدها خلال مدة 10 أشهر عن طريق الاقتطاع المباشر من المنبع. وتتوقف الاستفادة من سلفة العيد على استيفاء الشروط التالية:

- 1- تقديم طلب الحصول على سلفة عيد الأضحى لموسم 2019 م/1440 هـ وفق النموذج رفقته، وإرساله تحت الإشراف الإداري، إلى إدارة المؤسسة، على العنوان المشار إليه بالهامش أسفله. ويمكن تحميل نموذج الطلب من موقع المؤسسة على الأنترنت: "www.fmj.ma".



- 2- الإدلاء بجميع المعلومات المطلوبة، والتي يقتضيها التدبير الإداري لهذه العملية، وذلك بتضمينها بكل عناية ووضوح بنموذج الطلب المشار إليه أعلاه، علما بأن الإدلاء بمعلومات ناقصة أو خاطئة أو غير واضحة يؤدي مباشرة إلى إلغاء الطلب لما يترتب عن ذلك من مشاكل مرتبطة بتدبير هاته العملية.
- 3- تقديم الطلب داخل الأجل المحدد بهذا المنشور، وهو 27 يونيو 2019، تحت طائلة اعتبار الطلب لاغيا، علما أن إدارة المؤسسة غير ملزمة بالجواب على الطلبات التي ترد عليها خارج الأجل.
- 4- أن يكون الراتب الشهري قابلا لاقتطاع واجب التسديد مباشرة من المنبع، حسب الضوابط المعمول بها من طرف المكتب الرئيسي للأجور (PPR).

أما فيما يتعلق بمنحة عيد الأضحى التي تبلغ قيمتها ألف درهم (1.000 درهم) فإنها مخصصة لفائدة المنخرطين الممارسين المصنفين في سلم الأجور 5، بالإضافة إلى المنخرطين الممارسين، المنتمين لفئة الموظفين المشتركين ما بين الوزارات ولمستخدي المؤسسة المحمدية، الذين يقل أجرهم الشهري الصافي عن 3500 درهم. وسيتم صرف المنحة مباشرة للمعنيين بالأمر استنادا إلى اللوائح الاسمية المتعلقة بهم المحالة على إدارة المؤسسة من طرف المصالح المعنية بوزارة العدل والمندوبية العامة لإدارة السجون وإعادة الإدماج والإدارة المركزية للمؤسسة وذلك بواسطة تحويلها إلى حسابهم البنكي الخاص المتوفر لدى الإدارات التابعة إليها أي الحساب البنكي الذي يحول إليه راتبهم الشهري.

وحتى تعم الفائدة، المرجو منكم إبلاغ فحوى هذا المنشور إلى جميع السادة الموظفين والمستخدمين العاملين تحت إمرتكم.

والسلام.

المدير العام للمؤسسة المحمدية
للأعمال الاجتماعية لقضاة وموظفي العدل
مصطفى نوح نوح



المؤسسة المحمدية للأعمال الاجتماعية لقضاة وموظفي العدل، 8 شارع مولاي يوسف الرباط، ص.ب 1452.
رقم الهاتف 0537 26-20-74/81 - رقم الفاكس 0537-20-34-10



نموذج الطلب
الخاص بسلفة عيد الأضحى
لموسم 2019 م / 1440 هـ

أنا الموقع أسفله السيد(ة):

- الاسم العائلي والشخصي:
- رقم البطاقة الوطنية للتعريف:
- رقم التأجير:
- الإطار:
- السلم الإداري:
- مقر العمل:
- الدائرة القضائية:
- رقم الهاتف الثابت: المحمول:

أشهد أنني اطلعت على شروط وضوابط الإستفادة من سلفة عيد الأضحى لموسم 2019 م / 1440 هـ، المبينة بالمشور المعلن والمنظم لهذه السلفة وعلى الخصوص:

- ضرورة تقديم طلب الحصول على السلفة وفق هذا النموذج وإرساله تحت الإشراف الإداري إلى إدارة المؤسسة على العنوان المشار إليه بالهامش أسفله،
- الإدلاء بجميع المعلومات المطلوبة، والتي يقتضيها التدبير الإداري لهذه العملية، بتضمينها بكل عناية ووضوح بنموذج الطلب،
- الإدلاء بمعلومات ناقصة أو خاطئة أو غير واضحة يؤدي مباشرة إلى إلغاء الطلب،
- ضرورة تقديم الطلب داخل الأجل المحدد بالمشور، وهو 27 يونيو 2019، تحت طائلة اعتبار الطلب لاغيا،
- إدارة المؤسسة غير ملزمة بالجواب على الطلبات التي ترد عليها خارج الأجل،
- قابلية الراتب الشهري للاقتطاع من المنبع حسب الضوابط المعمول بها من طرف المكتب الرئيسي للأجور (PPR).
- صرف السلفة يتم بواسطة تحويل بنكي إلى الحساب الخاص المتوفر لدى الإدارة التي ينتمي إليها المنخرط المقبول للاستفادة، أي الحساب البنكي الذي يحول إليه راتبه الشهري.

وأرغب في الحصول على السلفة المذكورة، وأرخص للمؤسسة المحمدية باقتطاع الواجب الشهري للتسديد من راتي، مباشرة من المنبع عن طريق المكتب الرئيسي لأداء الأجور (PPR)، وذلك لإرجاع المبلغ الكامل للسلفة خلال مدة 10 أشهر.

التوقيع: