

Scope Statement SharErasmus

19/11/2018

Share your Erasmus experience



Riferimento	
Versione	1.0
Data	08/11/2018
Destinatario	Prof.ssa F. Ferrucci
Proposto da	Federico Vitale, Francesco Vicidomini
Approvato da	



Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
19/11/2018	1.0	Stesura documento	Francesco Vicidomini, Federico Vitale



Team composition

Ruolo	Nome	Posizione	Contatti
Top Manager	Filomena Ferrucci	Rappresentante del cliente	f.ferrucci@unisa.it
Project Manager	Federico Vitale	Project Manager	f.vicidomini14@studenti.unisa.it
Project Manager	Francesco Vicidomini	Project Manager	f.vitale40@studenti.unisa.it
Team Member	Alfonso Ruggiero		a.ruggiero114@studenti.unisa.it
Team Member	Davide Bottiglieri		d.bottiglieri4@studenti.unisa.it
Team Member	Francesco Breve		f.breve@studenti.unisa.it
Team Member	Giuseppe Cavaliere		g.cavaliere10@studenti.unisa.it
Team Member	Paolo Cantarella		p.cantarella1@studenti.unisa.it
Team Member	Rosaria Iorio		r.iorio11@studenti.unisa.it
Team Member	Silvio Corso		s.corso1@studenti.unisa.it
Team Member	Vincenzo Sabato		v.sabato1@studenti.unisa.it



Indice

1.	Introduzione.....	4
1.1	Definizioni Acronimi e Abbreviazioni.....	4
1.1.1	Definizioni.....	4
1.1.2	Acronimi	6
1.2	Riferimenti.....	7
2.	Scope Statement.....	8

1. Introduzione

1.1 Definizioni Acronimi e Abbreviazioni

1.1.1 Definizioni

- **Mobilità Internazionali:** possibilità offerta a studenti, ricercatori e professori di spostarsi presso altre istituzioni, all'interno del proprio paese o all'estero, per un periodo più o meno limitato di tempo, al fine di attendervi lo studio, l'insegnamento, o la ricerca;
- **Erasmus:** Attività offerta dalle università che prevede un soggiorno di studio all'estero da parte dello studente che ne fa richiesta e ha come condizione di riferimento un precedente accordo stipulato tra due determinate università appartenenti a paesi aderenti all'Unione Europea;
- **Erasmus+ Traineeship:** Al contrario dell'Erasmus, l'Erasmus for Traineeship è volto allo svolgimento di tirocini presso imprese, centri di formazione e ricerca, istituti di istruzione superiore localizzati in uno dei paesi partecipanti al programma;
- **Coordinatori:** Membro del corpo docente che si occupa di essere un referente per lo studente che si appresta a svolgere una attività di Erasmus o Erasmus+ Traineeship. Vi saranno un coordinatore dell'università di partenza e uno dell'università/azienda di arrivo;
- **Timeline:** Rappresentazione grafica della sequenza cronologica degli eventi più significativi (che include anche i documenti più importanti) che si verificano prima di partire, durante e dopo l'Erasmus.
- **Business Case:** Documento utile per lo studio di fattibilità economica, utilizzato per stabilire la validità dei benefici di un progetto. Elenca gli obiettivi e le ragioni per l'avvio del progetto. Aiuta a misurare il successo rispetto agli obiettivi del progetto;
- **Project Charter:** Documento iniziale di un progetto, la sua ufficializzazione. Il project manager attraverso il project charter definisce in maniera chiara quali saranno gli impegni in termini di risorse, siano esse umane, finanziarie o tecniche, al raggiungimento dell'obiettivo del progetto;
- **Team Contract:** Documento che stabilisce in modo chiaro gli obblighi e gli impegni di ciascun membro del team;
- **Stakeholder Register:** Documento che riporta informazioni relative ai singoli o ai gruppi che sono interessati dalla modalità di realizzazione del progetto;
- **Stakeholder Management Strategy:** Documento che raccoglie tutti coloro che sono interessati al progetto e assicura che gli stakeholder siano coinvolti in modo appropriato in tutti gli aspetti del progetto;
- **Scope Statement:** Rielaborazione svolta dal Project Manager del documento di avvio progetto (o project charter);
- **Work Breakdown Structure:** Strumento utilizzato per la scomposizione analitica di un progetto in parti elementari. Lo scopo è quello di organizzare il lavoro in elementi più facilmente gestibili e rendere meno complessa la comprensione del progetto, in modo da comunicare a tutti i soggetti coinvolti (stakeholder) le fasi e le attività da svolgere per il raggiungimento di un obiettivo;
- **WBS Dictionary:** Documento che descrive ciascun task e sottotask presente nella Work

Breakdown Structure. Per ciascuno di questi, fornisce vari dettagli tra cui le persone coinvolte, i documenti collegati e le date di inizio e fine di quel task/sottotask;

- **Schedule delle Attività:** Lista, sotto forma di diagramma di Gantt o Pert, di tutte le attività pianificate che mostrano in chiaro le date stabilite di inizio e fine attività, le tempistiche necessarie e le risorse necessarie per portare a termine tali attività;
- **Software Project Management Plan:** Processo decisionale di supporto al governo dei processi operativi. Tende ad ottenere il raggiungimento degli obiettivi del progetto, utilizzando al meglio le risorse e rispettando le scadenze di realizzazione (tempi), i limiti di costi e garantendo la soddisfazione dei requisiti (qualità);
- **Quality Management Plan:** Documento che illustra le pratiche e i processi di qualità per il progetto, assicurando che i requisiti di qualità siano pianificati e soddisfatti in modo appropriato;
- **Status Report:** Rapporto che riassume una situazione particolare relativa ad un determinato periodo di tempo;
- **Post Mortem Review:** Processo, solitamente eseguito a conclusione di un progetto, per determinare e analizzare elementi che hanno avuto esito positivo o negativo. Hanno lo scopo di rendere noto come migliorare i processi e promuovere le best practice;
- **Requirement Analysis Document:** Descrive il sistema in termini di requisiti funzionali e non funzionali e funge da base contrattuale tra il cliente e lo sviluppatore;
- **Modello funzionale:** Struttura organizzativa all'interno della quale ogni divisione aziendale svolge una funzione specializzata;
- **System Design Document:** Descrive completamente il sistema a livello di architettura, inclusi i sottosistemi e i loro servizi, la mappatura hardware, la gestione dei dati, il controllo degli accessi e le boundary conditions;
- **Test Plan:** Documento che dettaglia gli obiettivi, le risorse e i processi per un test specifico. Il piano in genere contiene una comprensione dettagliata del flusso di lavoro finale;
- **Test Case:** Insieme di condizioni o variabili in base alle quali un tester determinerà se un sistema in prova soddisfa i requisiti o funziona correttamente. Il processo di sviluppo dei casi di test può anche aiutare a trovare problemi nei requisiti o nella progettazione di un'applicazione;
- **Object Design Document:** Descrive i trade-offs della progettazione degli oggetti realizzati dagli sviluppatori, le linee guida che hanno seguito per le interfacce del sottosistema, la scomposizione dei sottosistemi in pacchetti e classi e le interfacce;
- **Integration Test:** Fase di test del software in cui i singoli moduli software vengono combinati e testati come gruppo. Si verifica dopo il test di unità e prima dei validation tests;
- **Integration Test Plan:** Documento che stabilisce tutti i test di integrazione incentrati sulle funzionalità che dovranno essere eseguiti sul sistema;
- **Unit Test:** Processo di sviluppo del software in cui le parti testabili più piccole di un'applicazione, denominate unità, vengono esaminate singolarmente e indipendentemente per verificarne il corretto funzionamento;
- **Unit Test Plan:** Documento che stabilisce tutti i test di unità che dovranno essere eseguiti sul sistema;
- **Unit Test Report:** Documento che registra i dati ottenuti da ciascun test di unità in modo organizzato, descrive le condizioni ambientali o operative e mostra il confronto dei risultati del test con gli obiettivi del test;

- **Test Summary Report:** Documento che contiene un riepilogo delle attività e dei risultati finali dei test;
- **Test Execution Report:** Comunicazione inviata per stabilire le attività durante il ciclo di test. Include sia informazioni sui problemi riscontrati, sia informazioni sull'esecuzione dei test case;
- **Test Incident Report:** Descrizione di un incidente osservato durante il test, cioè una variazione o deviazione osservata nel comportamento del sistema da quanto previsto. L'incidente è fondamentalmente un comportamento o una risposta imprevista che richiede un'indagine;
- **Manuale di Installazione:** Documento di comunicazione tecnica destinato a fornire assistenza alle persone che utilizzano il nostro sistema;
- **Codice Sorgente:** Collezione di tutto il codice prodotto, comprensivo di commenti, che va a definire il nostro sistema. Esso si compone di tutti i package, le classi, i moduli e le librerie presenti nel progetto.

1.1.2 Acronimi

- **SE_SS_Vers.1.0:** Utilizzata per indicare il documento (in formato pdf e doc) del Scope Statement;
- **SS:** Abbreviazione utilizzata per indicare lo Scope Statement;
- **BC:** Abbreviazione utilizzata per indicare il Business Case;
- **PC:** Abbreviazione utilizzata per indicare il Project Charter;
- **TC:** Abbreviazione utilizzata per indicare il Team Contract;
- **SHREG:** Abbreviazione utilizzata per indicare lo Stakeholder Registry;
- **SHMS:** Abbreviazione utilizzata per indicare lo Stakeholder Management Strategy;
- **WBS:** Abbreviazione utilizzata per indicare la Work Breakdown Structure;
- **WBSDic:** Abbreviazione utilizzata per indicare la Work Breakdown Structure Dictionary;
- **SA:** Abbreviazione utilizzata per indicare lo Schedule delle Attività;
- **SPMP:** Abbreviazione utilizzata per indicare il Software Project Management Plan;
- **QMP:** Abbreviazione utilizzata per indicare il Quality Management Plan;
- **SR:** Abbreviazione utilizzata per indicare lo Status Report;
- **PMR:** Abbreviazione utilizzata per indicare la Post Mortem Review;
- **RAD:** Abbreviazione utilizzata per indicare il Requirement Analysis Document;
- **SDD:** Abbreviazione utilizzata per indicare il System Design Document;
- **TP:** Abbreviazione utilizzata per indicare il Test Plan;
- **TC:** Abbreviazione utilizzata per indicare i Test Case;
- **ODD:** Abbreviazione utilizzata per indicare l'Object Design Document;
- **IT:** Abbreviazione utilizzata per indicare gli Integration Test;
- **ITP:** Abbreviazione utilizzata per indicare l'Integration Test Plan;
- **UT:** Abbreviazione utilizzata per indicare gli Unit Test;
- **UTP:** Abbreviazione utilizzata per indicare l'Unit Test Plan;
- **UTR:** Abbreviazione utilizzata per indicare l'Unit Test Report;



- **TSR:** Abbreviazione utilizzata per indicare il Test Summary Report;
- **TER:** Abbreviazione utilizzata per indicare il Test Execution Report;
- **TIR:** Abbreviazione utilizzata per indicare il Test Incident Report;
- **MI:** Abbreviazione utilizzata per indicare il Manuale di Installazione;
- **CS:** Abbreviazione utilizzata per indicare il Codice Sorgente;

1.2 Riferimenti

- Kathy Schwalbe, “Information Technology Project Management”, International Edition 7E, Cengage Learning, 2014;
- Bernd Bruegge, Allen H. Dutoit, “Object-Oriented Software Engineering Using UML, Patterns and Java”, Third Ed., Pearson, 2010;
- Sommerville, “Software Engineering”, Addison Wesley;
- PMBOK® Guide and Software Extension to the PMBOK® Guide, Fifth Ed., Project Management Institute, 2013;
- Documentazione di Progetto.

2. Scope Statement

Project Title: SharErasmus Date: 19/11/2018 Prepared by: Federico Vitale, Francesco Vicidomini	
Project Justification:	La piattaforma web che andremo a sviluppare si pone l'obiettivo di agevolare il lavoro dei coordinatori Erasmus (interni ed esterni) e di offrire agli studenti la possibilità di scambiarsi informazioni riguardo la loro esperienza Erasmus. Tramite l'utilizzo di SharErasmus sarà più facile (per i coordinatori e per gli studenti) gestire i documenti della esperienza Erasmus, inoltre, tramite una timeline sarà possibile vedere lo stato di avanzamento dell'esperienza di un partecipante al progetto Erasmus.
Scope In	La piattaforma si rivolge agli studenti che hanno intenzione di partecipare, stanno partecipando o hanno partecipato all'esperienza Erasmus o Erasmus+ Traineeship e ai coordinatori interni ed esterni.
Scope Out	Questa piattaforma non ha intenzione di soppiantare il lavoro svolto dalla segreteria e dal sistema ESSE3
Product Characteristics and Requirements:	<p>1 Funzionalità: una volta registrati a SharErasmus sarà possibile gestire il proprio profilo personale, aggiornando le credenziali e i dati personali in qualsiasi momento. Sarà possibile aggiungere una propria biografia, scrivere post su un forum e visualizzare lo stato di avanzamento della propria pratica Erasmus.</p> <p>I coordinatori potranno reperire informazioni riguardo lo stato di avanzamento delle pratiche Erasmus degli studenti che coordinano e pubblicare post sul forum avendo la possibilità di metterli in evidenza. Tutti gli utenti registrati su SharErasmus potranno chattare fra loro e scambiarsi documenti.</p> <p>2 Sicurezza: il sistema dovrà verificare la validità delle registrazioni tramite l'invio di un'email di verifica. Inoltre, disporre di una schermata di autenticazione che negherà l'accesso agli utenti non autorizzati. accesso degli utenti verranno criptati in modo da garantire la sicurezza contro attacchi esterni. I dati sensibili degli studenti non saranno visualizzabili a chiunque ma solo agli utenti certificati per garantirne la riservatezza.</p> <p>3 Accessibilità: Il sistema deve essere accessibile tramite un browser Internet standard.</p>

	<p>4 Affidabilità: Il sistema deve essere disponibile 24 ore al giorno, 7 giorni alla settimana, le attività di manutenzione devono essere effettuate mentre il sistema è in esercizio evitando di rendere il sito non raggiungibile durante le ore di manutenzione.</p>
<p>Summary of Project Deliverables:</p>	<p>Project management-related deliverables:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Business Case; 2 Project Charter; 3 Team Contract; 4 Stakeholder Register; 5 Stakeholder Management Strategy; 6 Scope Statement; 7 Work Breakdown Structure; 8 WBS Dictionary; 9 Schedule delle Attività; 10 Software Project Management Plan; 11 Quality Management Plan; 12 Status Report; 13 Post Mortem Review. <p>Product-related deliverables:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 RAD modello funzionale; 2 RAD; 3 Manuale Utente; 4 SDD; 5 Test Plan; 6 Test Case; 7 ODD; 8 Integration Test Plan; 9 Unit Test Plan; 10 Unit Test Report; 11 Test Summary Report; 12 Test Execution Report; 13 Test Incident Report; 14 Manuale di Installazione; 15 Codice Sorgente.
<p>Project Success Criteria:</p>	<p>Gli obiettivi di successo del progetto sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dare la possibilità ai coordinatori di reperire informazioni riguardo lo stato di avanzamento delle pratiche Erasmus degli studenti. • Facilitare il reperimento di informazioni riguardo le mete di destinazione

- Creare una rete di studenti e coordinatori Erasmus

Il progetto può essere considerato concluso con successo se sono rispettati i seguenti punti:

- Completamento delle funzionalità proposte;
- Data di consegna rispettata;
- Rispetto del tetto massimo di utilizzo delle risorse;
- Branch coverage dei casi di test: almeno 75%;
- Buona manutenibilità;
- Numero di warning dati in output da Checkstyle inferiore ad una soglia molto bassa, ancora da definire.

Il Progetto potrà considerarsi un successo se si ripagherà entro un anno dal suo rilascio, come previsto dal Business Case.