Manuale Utente SharErasmus

16/11/2018

Share your Erasmus experience



Riferimento	
Versione	1.0
Data	16/11/2018
Destinatario	Prof.ssa F. Ferrucci
Proposto da	Federico Vitale, Francesco Vicidomini
Approvato da	



Data Versione Descrizione Autori 16/11/2018 1.0 Stesura documento Alfonso Ruggiero, Giuseppe Cavaliere, Silvio Corso, Vincenzo Sabato



Team composition

Ruolo	Nome	Posizione	Contatti	
Top Manager	Filomena Ferrucci	Rappresentante del cliente	f.ferrucci@unisa.it	
Project Manager	Federico Vitale	Project Manager	f.vicidomini14@studenti.unisa.it	
Project Manager	Francesco Vicidomini	Project Manager	f.vitale40@studenti.unisa.it	
Team Member	Alfonso Ruggiero		<u>a.ruggiero114@studenti.unisa.it</u>	
Team Member	Davide Bottiglieri		d.bottiglieri4@studenti.unisa.it	
Team Member	Francesco Breve		f.breve@studenti.unisa.it	
Team Member	Giuseppe Cavaliere		g.cavaliere10@studenti.unisa.it	
Team Member	Paolo Cantarella		p.cantarella1@studenti.unisa.it	
Team Member	Rosaria Iorio		<u>r.iorio11@studenti.unisa.it</u>	
Team Member	Silvio Corso		s.corso1@studenti.unisa.it	
Team Member	Vincenzo Sabato		v.sabato1@studenti.unisa.it	



Indice

1.	Int	ntroduzione			
2.	2. Descrizione				
3.	Stu	idente	5		
	3.1	Dashboard	5		
	3.2	Visualizza Forum	6		
	3.3	Aggiungi post	7		
	3.4	Visualizza dettagli post	8		
	3.5	Rispondi ad un post	9		
	3.6	Visualizza Timeline	10		
	3.7	Visualizza profilo personale	11		
	3.8	Modifica informazioni	12		
	3.9	Aprire chat	13		
	3.10	Contattare un altro studente	14		
	3.11	Creare/partecipare ad un gruppo	15		
	3.12	Blocca utente	16		
4 Co	Co	ordinatore	17		
	4.1	Dashboard	17		
	4.2	Visualizza mappa studenti	18		
	4.3	Visualizza gestione	19		
	4.4	Aggiungi studente	20		
	4.5	Visualizza timeline	21		
	4.6	Visualizza profilo selezionato	22		
	4.7	Upload documenti	23		
	4.8	Visualizza tabella ECTS	24		
	4.9	Visualizza forum.	25		
	4.10	Fissa post	26		
	4.11	Visualizza features	27		
	4.12	Visualizza profilo utente	28		
5	Uto	ente Non Registrato	29		
	5.1	Visualizza forum	29		

1. Introduzione

Questo manuale ha lo scopo di facilitare l'interazione dell'utente con la piattaforma SharErasmus, proponendo un'anteprima dell'interfaccia delle funzionalità, seguita da una descrizione sull'utilizzo del requisito proposto.

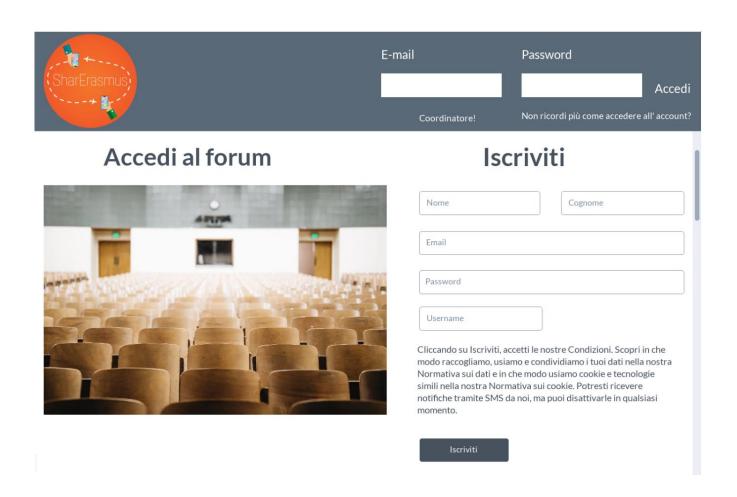
2. Descrizione

L'idea che ha portato alla progettazione e alla realizzazione di "SharErasmus" è quella di fornire ai coordinatori gli strumenti necessari per gestire e amministrare l'attività relative all'Erasmus e agli studenti la possibilità di condividere le proprie esperienze.

Possono usufruire del sistema gli studenti, i coordinatori e gli utenti non registrati seppur con determinate restrizioni.

Il nostro sistema "SharErasmus" è utilizzabile da web, tramite un browser.

La home page del sito è composta dalla form di login, di registrazione e da un collegamento al forum in modo tale che anche utenti non registrati possano accedervi:





Una volta effettuato il Login, il sistema mostrerà allo studente una dashboard diversa con funzionalità che variano a seconda del tipo di account posseduto.

Le credenziali per il primo Login con un account "Studente" sono:

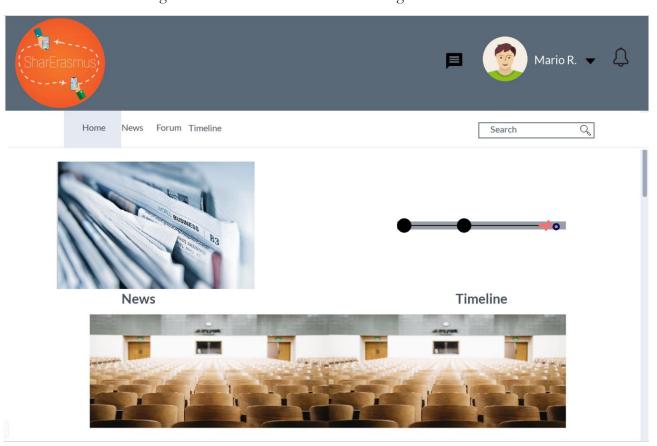
E-mail: m.rossi@studenti.unisa.it

password: 123456

3. Studente

3.1 Dashboard

Una volta effettuato il login come studente verrà mostrata la seguente dashboard:



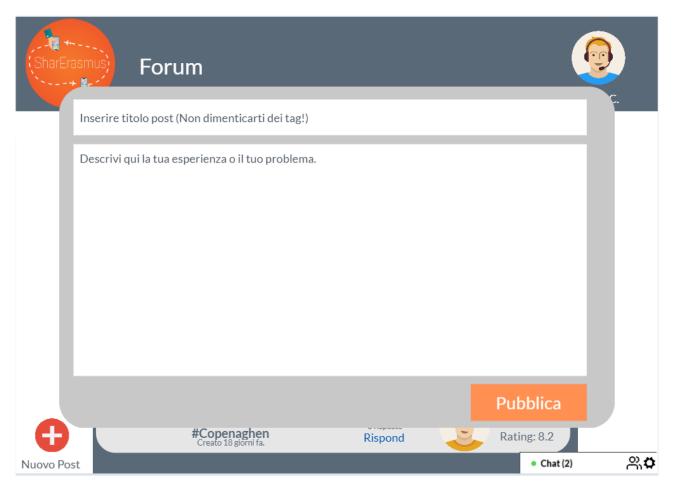
3.2 Visualizza Forum

Cliccando sulla sezione "Forum" nell'header o sull'immagine presente a fine pagina è possibile visualizzare il forum con tutti i post raccolti in ordine cronologico.



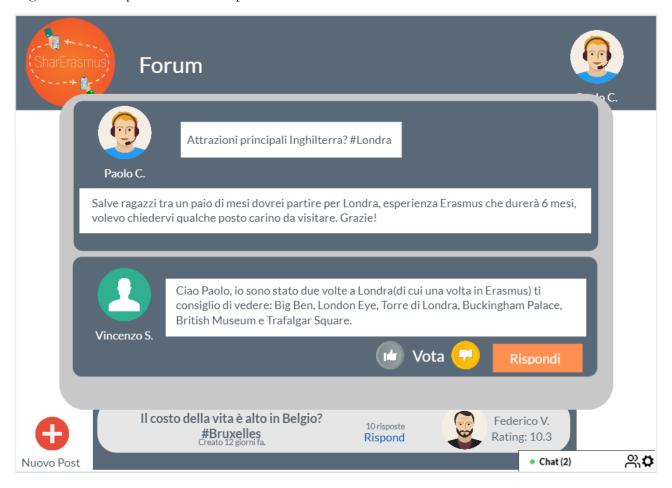
3.3 Aggiungi post

Cliccando su "Nuovo Post" sarà possibile creare e pubblicare un nuovo post dopo aver compilato la form.



3.4 Visualizza dettagli post

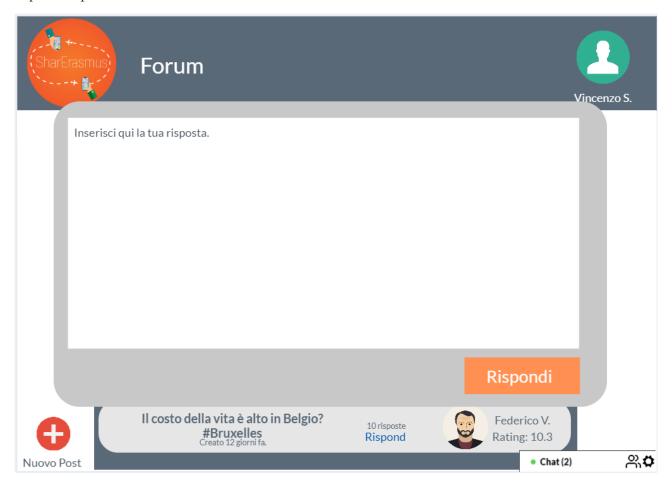
Cliccando su un post dalla sezione "Forum" sarà possibile visualizzare i dettagli del post, le risposte degli altri utenti e pubblicare una risposta.





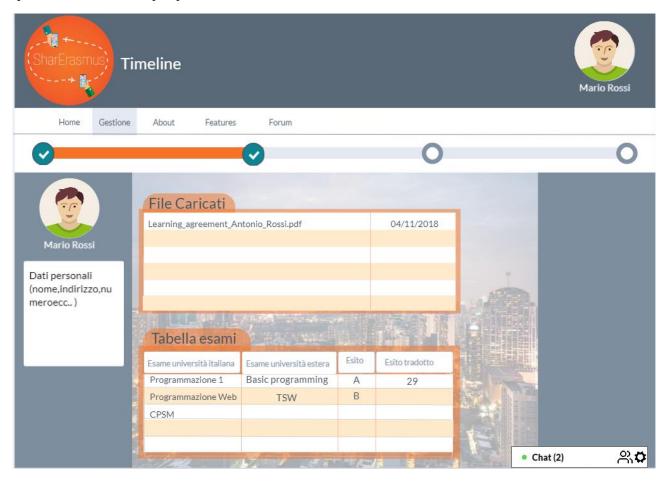
3.5 Rispondi ad un post

Cliccando sul tasto "Rispondi" sarà possibile rispondere al post. Verrà visualizzato un campo di testo in cui inserire la risposta, una volta riempito cliccando nuovamente su "Rispondi" verrà pubblicata la risposta al post.



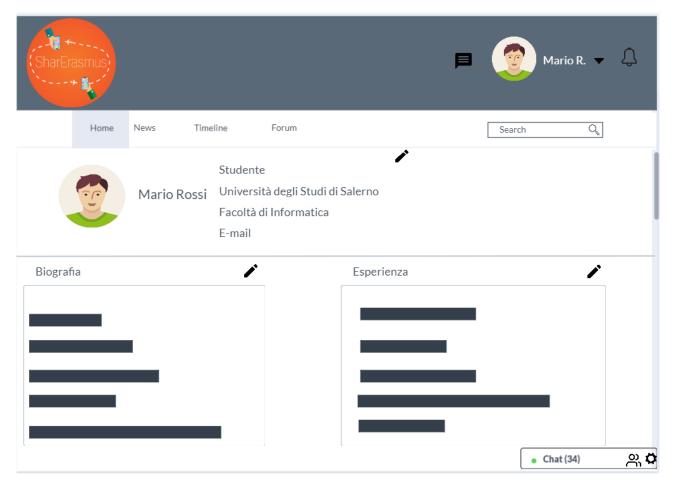
3.6 Visualizza Timeline

Dalla Home sarà possibile accedere alla propria timeline cliccando sull'apposita immagine o cliccando sul bottone "gestione/timeline" presente nell'header. Qui verranno riportate tutte le informazioni relative al proprio Erasmus e una "timeline" che visualizzi il progresso quali step sono stati eseguiti e quali ancora mancano per portare al termine l'attività Erasmus.



3.7 Visualizza profilo personale

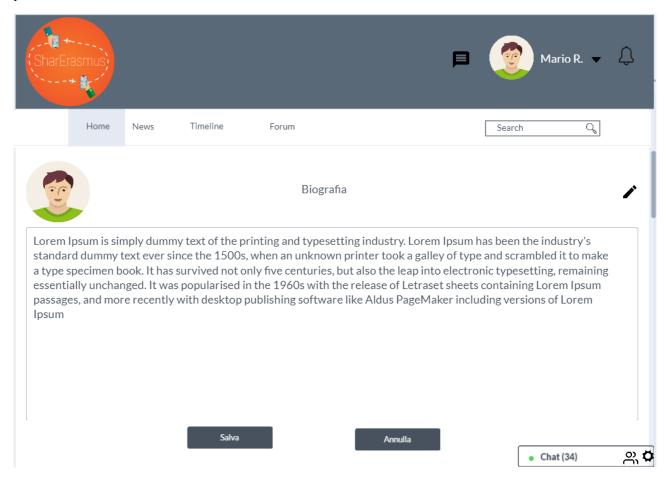
Cliccando in alto a destra sull'immagine del profilo sarà possibile accedere al profilo personale contenente la biografia, la propria esperienza Erasmus ed altre informazioni personali.





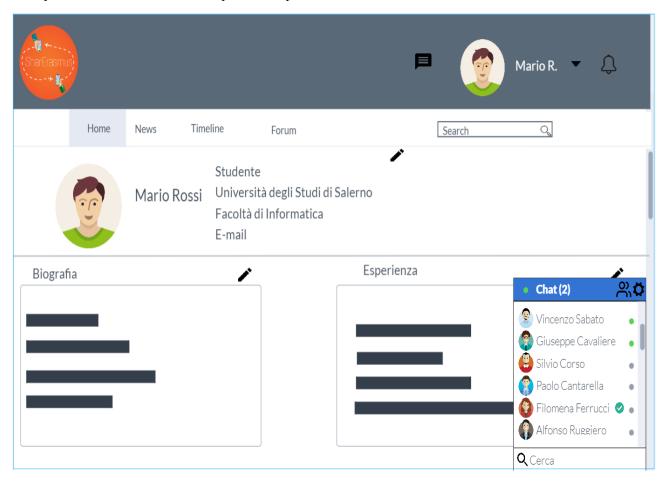
3.8 Modifica informazioni

Cliccando sulla matita presente vicino al nome di ogni sezione sarà possibile modificare le informazioni presenti.



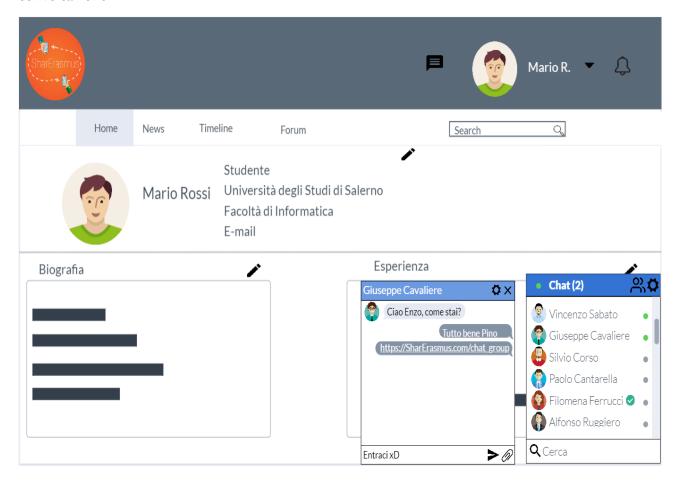
3.9 Aprire chat

Da qualsiasi sezione del sito sarà possibile aprire la chat.



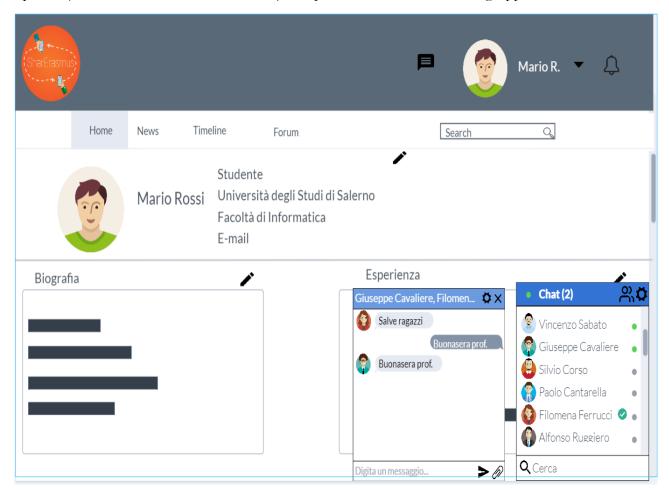
3.10 Contattare un altro studente

Cliccando sul nome di uno studente online(indicato dal pallino verde) sarà possibile iniziare una conversazione.



3.11 Creare/partecipare ad un gruppo

Condividendo un apposito link con altri utenti o cliccando su "Aggiungi membro" presente nelle opzioni (rotellina in alto a destra della chat) sarà possibile creare una chat di gruppo.



3.12 Blocca utente

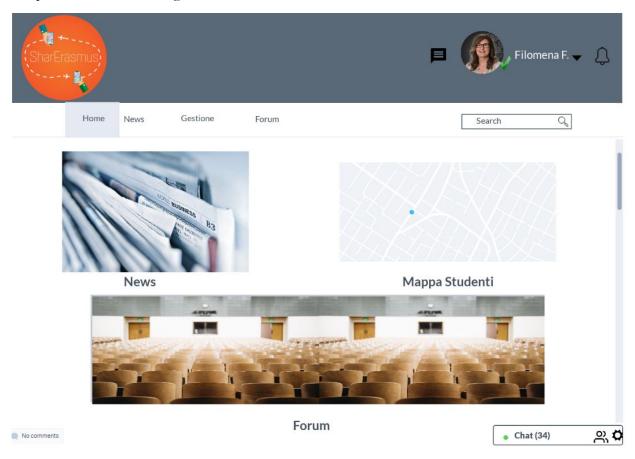
Tramite il bottone "Blocca utente" raggiungibile tramite le opzioni (rotellina in alto a destra della chat) sarà possibile bloccare un utente in modo tale da non ricevere più messaggi dallo stesso. Verrà quindi visualizzata una finestra con tutti gli utenti a cui si è "connessi" e si potrà selezionare uno o più utenti da bloccare.



4 Coordinatore

4.1 Dashboard

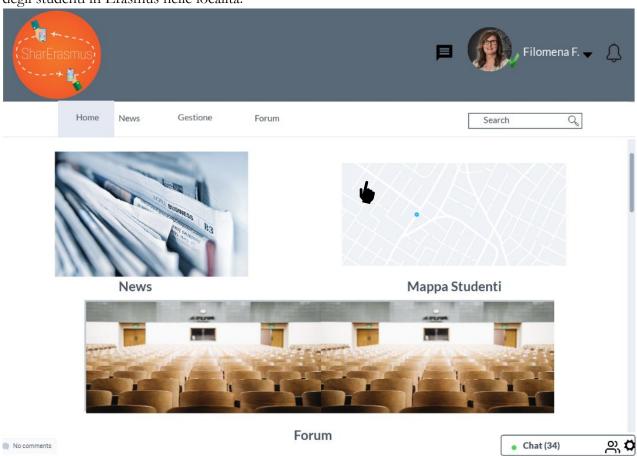
Dopo aver effettuato il login viene mostrata la dashboard del Coordinatore.





4.2 Visualizza mappa studenti

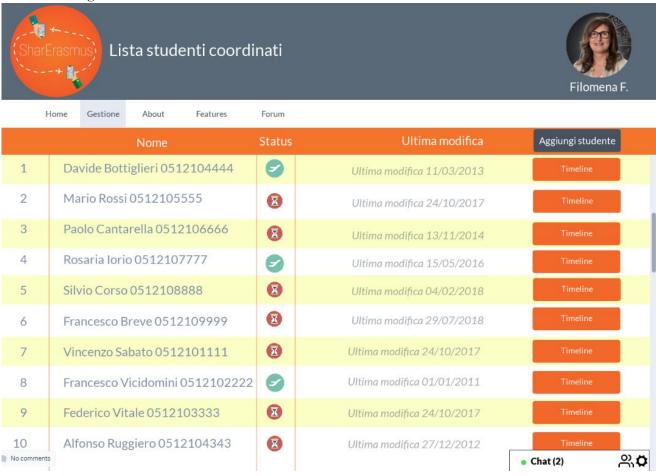
Cliccando sull'immagine "Mappa Studenti" è possibile visualizzare la mappa europea con il numero degli studenti in Erasmus nelle località.





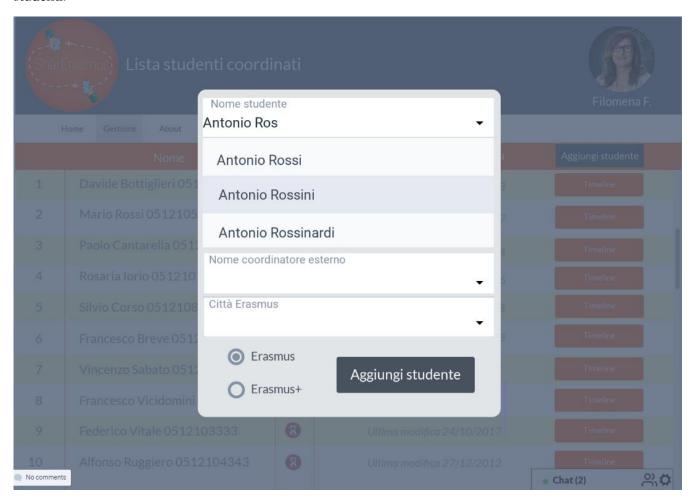
4.3 Visualizza gestione

Cliccando sulla sezione "Gestione" nel menu in alto è possibile visualizzare la lista degli studenti che sono partiti o devo ancora partire per l'Erasmus e L'Erasmus Traineeship ed eventualmente effettuare una ricerca degli studenti.



4.4 Aggiungi studente

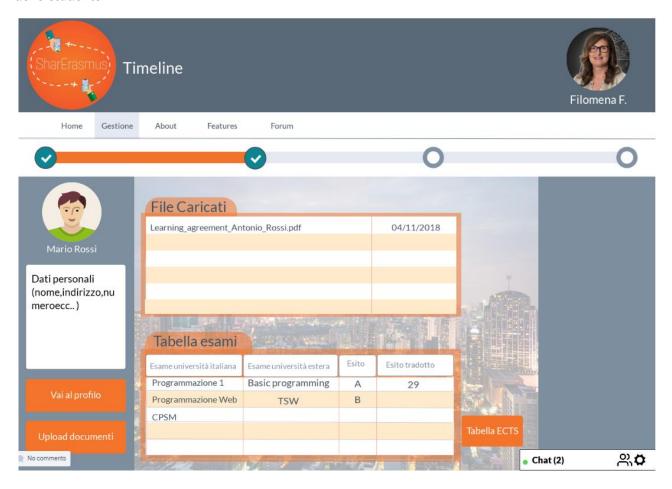
Cliccando sul bottone "Aggiungi Studente" è possibile aggiungere un nuovo studente alla lista degli studenti.





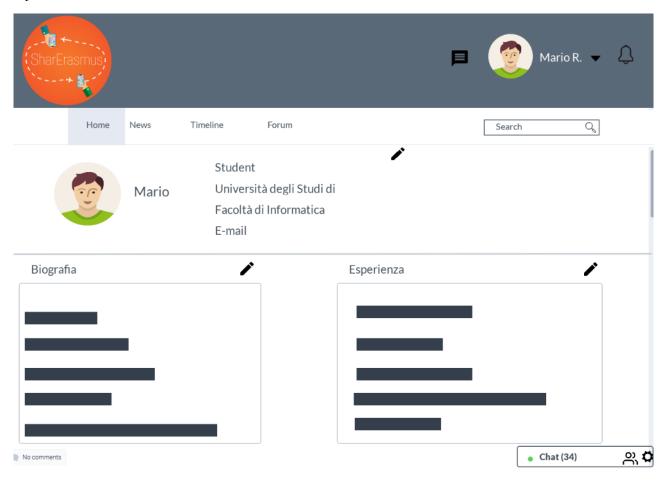
4.5 Visualizza timeline

Cliccando sul bottone "Timeline" presente nella sezione "Gestione" è possibile visualizzare la timeline dello studente.



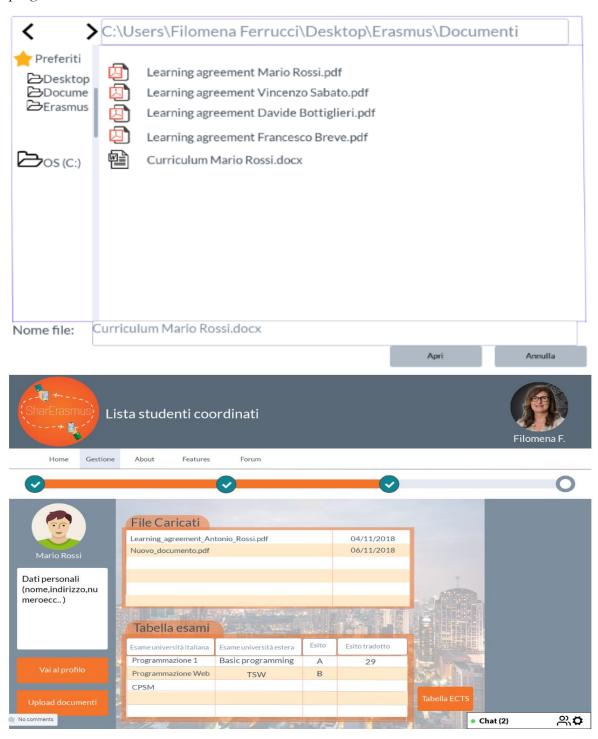
4.6 Visualizza profilo selezionato

Cliccando sul bottone "Vai al profilo" presente nella sezione Gestione/Timeline è possibile visualizzare il profilo dell'utente selezionato.



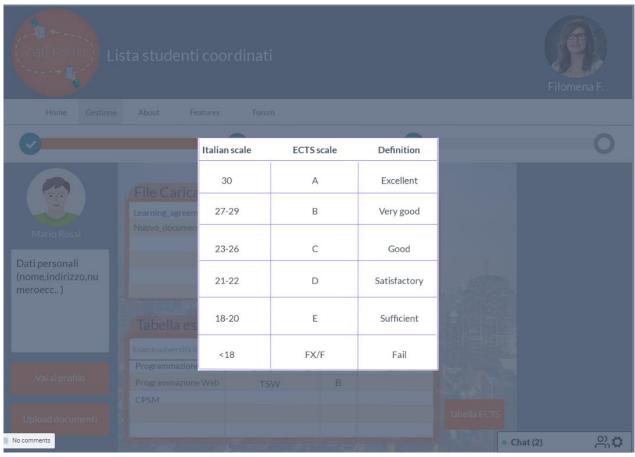
4.7 Upload documenti

Cliccando sul bottone "Upload documenti" presente nella sezione Gestione/Timeline è possibile allegare documenti per lo studente. In seguito all'upload verrà poi aggiornata la timeline con il relativo progresso.



4.8 Visualizza tabella ECTS

Cliccando sul bottone "Tabella ECTS" presente nella sezione Gestione/Timeline è possibile visualizzare la tabella ufficiale ECTS.





4.9 Visualizza forum

Cliccando sulla sezione "Forum" nel menu in alto o sull'immagine "Forum", presente nella dashboard, è possibile visualizzare il forum con i relativi post degli utenti in ordine cronologico. Potrà quindi effettuare tutte le operazioni che anche uno studente può eseguire quali: visualizzare dettagli post, aggiungere risposte, aggiungere post.





4.10 Fissa post

Un coordinatore può inoltre fissare un post. Cliccando sul bottone "Fissa Post" è possibile fissare il post selezionato che comparirà sempre come primo post nella sezione "Forum".



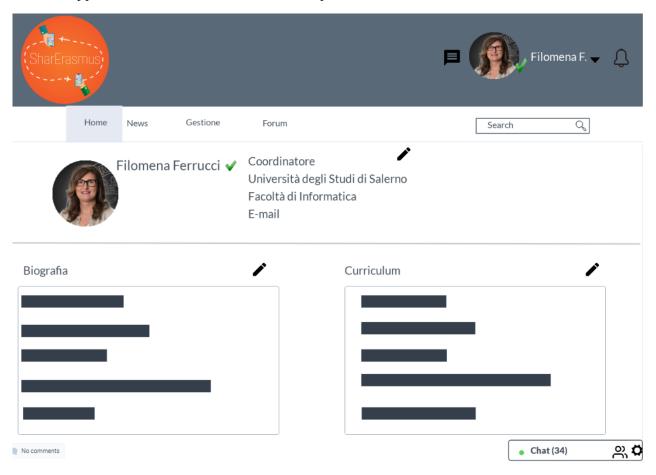
4.11 Visualizza features

Cliccando sulla sezione "Features" nel menu in alto è possibile visualizzare la bacheca degli avvisi del coordinatore.



4.12 Visualizza profilo utente

Cliccando sulla foto personale in alto a destra è possibile visualizzare il proprio profilo personale avendo l'opportunità di modificare o cancellare il profilo utente.



5 Utente Non Registrato

5.1 Visualizza forum

L'unica azione che può compiere un utente non registrato è visualizzare la sezione forum con i relativi post e i loro dettagli.

