



# STATEMENT OF WORK

## SharErasmus

---

|              |  |
|--------------|--|
| Riferimento  |  |
| Versione     | 0.2  |
| Data         | 15/10/2018   |
| Destinatario | Docente del corso di Gestione dei Progetti Software 2018/2019 Prof.ssa Filomena Ferrucci |
| Proposto da  | Francesco Vicidomini,<br>Federico Vitale   |
| Approvato da |  |

## REVISION HISTORY

| Data       | Versione | Descrizione  | Autori                      |
|------------|----------|--|-----------------------------|
| 06/10/2018 | 0.1      | Prima stesura  | F. Vicidomini,<br>F. Vitale |
| 14/10/2018 | 0.2      | Revisione con<br>specializzazione delle<br>funzionalità principali | F. Vicidomini,<br>F. Vitale |



## Contents

|  |   |
|--|---|
| <b>Revision History</b> .....                        | 1 |
| 1. Piano Strategico/Strategic Plan .....             | 3 |
| 2. Obiettivi di business/business need .....         | 3 |
| 3. Ambito del prodotto/product scope .....           | 3 |
| 4. Data di inizio e di fine .....                    | 4 |
| 5. Deliverables .....                                | 4 |
| 6. vincoli/constraints .....                         | 4 |
| 7. criteri di accettazione/acceptance criteria ..... | 5 |
| 8. criteri di premialità .....                       | 5 |
| 9. Points of Contact .....                           | 5 |
| Acceptance .....                                     | 5 |

## 1. PIANO STRATEGICO/STRATEGIC PLAN

Il Consiglio Didattico di Informatica dell'Università degli Studi di Salerno intende avvalersi delle possibilità offerte dall'esperienza Erasmus e Erasmus+ Traineeship per offrire ai propri studenti la possibilità di migliorare e assumere nuove skill utili per il mondo del lavoro. Vuole dunque incuriosire e avvicinare gli studenti a questa opportunità, semplificando anche i rapporti che intercorrono tra i vari responsabili di questa iniziativa e gli studenti stessi.

## 2. OBIETTIVI DI BUSINESS/BUSINESS NEED

Il Consiglio Didattico dell'Informatica dell'Università degli Studi di Salerno intende incrementare le mobilità internazionali in quanto questa è un criterio di valutazione delle università e va ad incrementare il piano dell'offerta formativa. Intende facilitare la burocrazia che devono affrontare gli studenti e i coordinatori e rendere più rapida la fruizione delle varie informazioni relative a tale esperienza e alle mete di destinazione.

Al momento sono presenti molti problemi relativi al reperimento di informazioni utili, in modo rapido, sia per quanto concerne la parte burocratica universitaria, sia per quanto riguarda le mete. Per i coordinatori risulta difficoltoso tenere traccia di tutte le informazioni relative agli studenti che devono ancora partire o già partiti.

## 3. AMBITO DEL PRODOTTO/PRODUCT SCOPE

L'obiettivo del progetto è fornire uno strumento di supporto alle attività di Erasmus assicurando che tutti gli stakeholder coinvolti possano interagire in modo agevole ed efficiente. Il sistema che proponiamo supporterà:

- L'aggiunta di informazioni riguardanti le mete, come costo della vita, mappe, consigli utili e tutto ciò che è richiesto o consigliato avere per permettere una permanenza proficua e piacevole;
- L'aggiunta di informazioni riguardanti i coordinatori, e in generale tutti gli interessati al progetto, subito accessibili, consultabili e pronti all'uso (chiamata rapida, email rapida, ecc);
- La possibilità di aggiungere documenti (o collegamenti) relativi ai bandi e alle varie documentazioni necessarie o utili;
- Un sistema di messaggistica che permetta di comunicare velocemente e in tempo reale con tutti gli interessati al progetto, così da non dover utilizzare ulteriori strumenti esterni al sistema proposto;
- Una sezione, simile ad un forum, dove sarà possibile richiedere agli utenti informazioni o

porre domande riguardanti l'esperienza Erasmus;

- La condivisione delle esperienze fatte in Erasmus o da fare, gestita con un sistema di rating;
- Sezioni che agevolino i coordinatori così da avere un unico posto dove conservare le informazioni relative agli studenti già partiti e che ancora devono partire.

#### 4. DATA DI INIZIO E DI FINE

Inizio: Ottobre 2018

Fine: Gennaio 2019

#### 5. DELIVERABLES

- **Project Management:** Business Case, Charter, Team Contract, Scope Statement, WBS, Schedule, PM Plan, Cost Baseline, Status Reports, Final Project Presentation, Final Project Report, Lessons-Learned Report, e ogni altro documento richiesto per gestire il progetto.
- **Di Prodotto:** RAD, SDD, ODD, Matrice di Tracciabilità, TestPlan, TestCase Specification, Test Incident Report, Test Summary Report, Manuale D'Uso, Manuale Installazione e ogni altro documento richiesto per lo sviluppo del sistema.

#### 6. VINCOLI/CONSTRAINTS

- Rispetto delle scadenze;
- Budget/Effort non superiore a  $50 \cdot n$  ore dove  $n$  sono i membri del team (compresi PM);
- Applicazione in Java o derivati;
- Uso di uno o più Design Pattern;
- Uso di UML;
- Utilizzo di un sistema di versioning, dove tutti i membri del team forniscono il loro contributo;
- Utilizzo di tool di management (Trello, Asana, GitKraken Glo, MS Project, ...) per divisione compiti;
- Utilizzo di Slack, Telegram, Skype, Email per la comunicazione;
- Utilizzo di quality tool come Checkstyle;
- Collaborazione con altri team per la realizzazione del progetto;
- Parte di progetto con approccio Agile (Scrum).

## 7. CRITERI DI ACCETTAZIONE/ACCEPTANCE CRITERIA

- Branch coverage dei casi di test: almeno 75%;
- Buona manutenibilità;
- Il numero di warning dati in output da Checkstyle inferiore ad una soglia da definire (molto bassa).

## 8. CRITERI DI PREMIALITÀ

- Utilizzo di sistemi di build, come Maven o Gradle;
- Utilizzo del pull-based development tramite l'applicazione di code review;
- Utilizzo di un processo di Continuous Integration, tramite l'utilizzo di Travis;

## 9. POINTS OF CONTACT

Francesco Vicidomini

Mail: [fr.vicidomini14@studenti.unisa.it](mailto:fr.vicidomini14@studenti.unisa.it)

Cellulare: 3275684733

Federico Vitale

Mail: [f.vitale40@studenti.unisa.it](mailto:f.vitale40@studenti.unisa.it)

Cellulare: 3273828843

## ACCEPTANCE

Data: \_\_\_\_\_

Leggendo ogni pagina e sottoscrivendo, io \_\_\_\_\_, in veste di  
\_\_\_\_\_, del/lo/la \_\_\_\_\_  
prendo visione \_\_\_\_\_

e accetto i termini descritti in questo Statement of Work.

*Università degli Studi di Salerno*

da: \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
Nome Stampato e titolo