

# Helsingforsprofilens hjälp

## Innehållsförteckning

<b>Skapa en Helsingforsprofilen .....</b>	<b>1</b>
Suomi.fi identifiering.....	1
Identifiering av e-post.....	6
Kombinera identifieringsmetoder.....	10
Tvåfaktorsautentisering.....	10
<b>Logga in .....</b>	<b>14</b>
Glömt lösenord.....	15
Uppdatera lösenord och guide till lösenordsfältet.....	18
Problem med identifiering .....	19
<b>Visa och redigera dina egna uppgifter .....</b>	<b>21</b>
Redigera profilinformation .....	21
Olika tjänsters bearbetning av dina uppgifter .....	23
Ladda ner information .....	24
<b>Radering av uppgifter .....</b>	<b>25</b>
Radering av uppgifter från en och samma tjänst.....	25
Radera din Helsingforsprofil .....	27

Helsingforsprofilen är kundprofilen för en medborgare som använder stadens digitala tjänster. Den är det primära autentiseringsmedlet för stadens digitala tjänster. Helsingforsprofilen samlar kundens person- och kontaktuppgifter samt länkar till stadens olika tjänster på ett och samma ställe. Med hjälp av profilen kan användaren hantera sina egna uppgifter och deras synlighet i olika tjänster.

## Skapa en Helsingforsprofilen

Helsingfors-profilen används för att logga in i Helsingfors stads tjänster. Första gången du loggar in blir du ombedd att skapa en Helsingforsprofilen och ge ditt samtycke till att de uppgifter som tjänsten kräver får användas.

Du kan också skapa en Helsingforsprofil på <https://profiili.hel.fi/>.

Du kan skapa en Helsingforsprofilen med din suomi.fi-identifikation eller med din e-post och ditt lösenord. Du kan också logga in i Helsingfors stads digitala tjänster med Google eller Yle Konto, som tas ur bruk 2024.

## Suomi.fi identifiering

### *Val av autentisering*

Efter att ha tryckt på länken Logga in i kundtjänsten visas en skärm med olika inloggningsalternativ, där inloggningen till suomi.fi väljs. Visningen av inloggningsalternativen varierar från en tjänst till en annan.

Helsingfors Profil

[Suomeksi](#) [In English](#)

## Logga in

E-post

Lösenord

[Jag har glömt mitt lösenord.](#)

Logga in

Ny användare? Helsingforsprofilen skapas för dig när du identifierar dig i Helsingfors stads nya tjänster. Via din profil kan du se och hantera dina uppgifter och hur de används i olika tjänster.

Skapa Helsingforsprofilen

Andra inloggningsmetoder:

Suomi.fi-tunnistautuminen


[Ge respons](#)

Bild 1: I autentiseringsfönstret väljer du suomi.fi-identifikation.

### Identifiering i tjänsten suomi.fi

Efter att ha valt Suomi.fi-inloggning presenteras användaren med olika inloggningsalternativ. Alternativen är desamma som för andra myndighetstjänster som erbjuder stark autentisering.


Efter autentiseringen ska du kontrollera att de uppgifter du använder är korrekta. Om du hittar fel i uppgifterna ska de korrigeras i Befolkningsregistercentralens tjänst.



Identifikation


Du skall identifiera dig i tjänsten


Helsingfors stad


Välj identifieringssätt



Certifikatkort



Mobilcertifikat



OP



Nordea



Danske Bank



Handelsbanken



ÅLANDSBANKEN


PANKKI



Aktia


POP Pankki


Säästöpankki


omaop


← ÅTERVÄND TILL TJÄNSTEN


Suomi.fi

Suomi.fi-identifikation är den gemensamma identifieringstjänsten för den offentliga förvaltningens e-tjänster. Det är enkelt och tryggt att identifiera sig. Du väljer själv vilken identifieringsmetod du vill använda. Suomi.fi-identifikation använder en förmedlingstjänst. Telia Tjänsten för förmedling av identifiering tillhandahålls av Telia Finland Oyj. I samband med identifieringen förmedlas personbeteckning och namn till tjänsteleverantören. [Dataskyddsbeskrivning](#)


Information om Suomi.fi-identifikation   Dataskydd   Tillgänglighet   Information om kakor   Anmäl fel

Bild 2: Välj ditt bank- eller mobilkonto som autentiseringsalternativ på suomi.fi.


Identifikation

Du skall identifiera dig i tjänsten

Helsinki Tunnistus Pro


Säkerställ en datasäker användning  
När du är klar med ditt ärende, logga ut från tjänsten på webbsidan och stäng webbläsaren.

I samband med identifieringen förmedlas av dig följande uppgifter:

Personbeteckning:

Efternamn:

Förnamn:

Hemkommun:


Adress för boende:

Fortsätt till tjänsten
Avbryt

Dina personuppgifter som behövs för identifiering har hämtats från befolkningsdatasystemet. Du kan granska dina egna uppgifter på Suomi.fi-sidan [Personuppgifter](#).

Tjänsten, som du håller på att identifiera dig i, behöver dina personuppgifter för ärendehantering. Du hittar information om behandlingen av uppgifterna när du identifierar dig i tjänsten.

När du identifierar dig i en e-tjänst som använder Suomi.fi-identifikation, kan du gå till andra tjänster under 32 minuter utan att behöva identifiera dig på nytt. När du loggar ut ur en tjänst, loggas du samtidigt ut ur alla tjänster.


Suomi.fi

Information om Suomi.fi-identifikation   Dataskydd   Tillgänglighet   Information om kakor   Anmäl fel

Bild 3: När du byter tillbaka till Helsingfors stads tjänst, kontrollera att dina uppgifter är korrekta.

### Verifiering av e-postadress

Efter autentiseringen kommer du att bli ombedd att ange din e-postadress. Ett bekräftelsemeddelande skickas till e-postadressen för att verifiera att adressen är äkta.

För att validera din e-post får du en sexsiffrig kod för den e-postadress du angav, som du måste ange i fältet på skärmen. I så fall kombineras de olika autentiseringsmetoderna och du kan se alla tjänster du använder på en gång. **Observera dock att du inte kommer att kunna koppla bort dem senare.**

För att bekräfta din e-post får du en 6-siffrig kod till den e-postadress du angav. Om meddelandet inte kommer till din inbox nästan omedelbart, kontrollera din skräppostmapp.

**Stäng inte webbläsarfönstret i din Helsingforsprofil när du hämtar bekräftelsemeddelandet från din e-post. I annat fall kommer systemet att anta att du har avbrutit autentiseringsprocessen.**

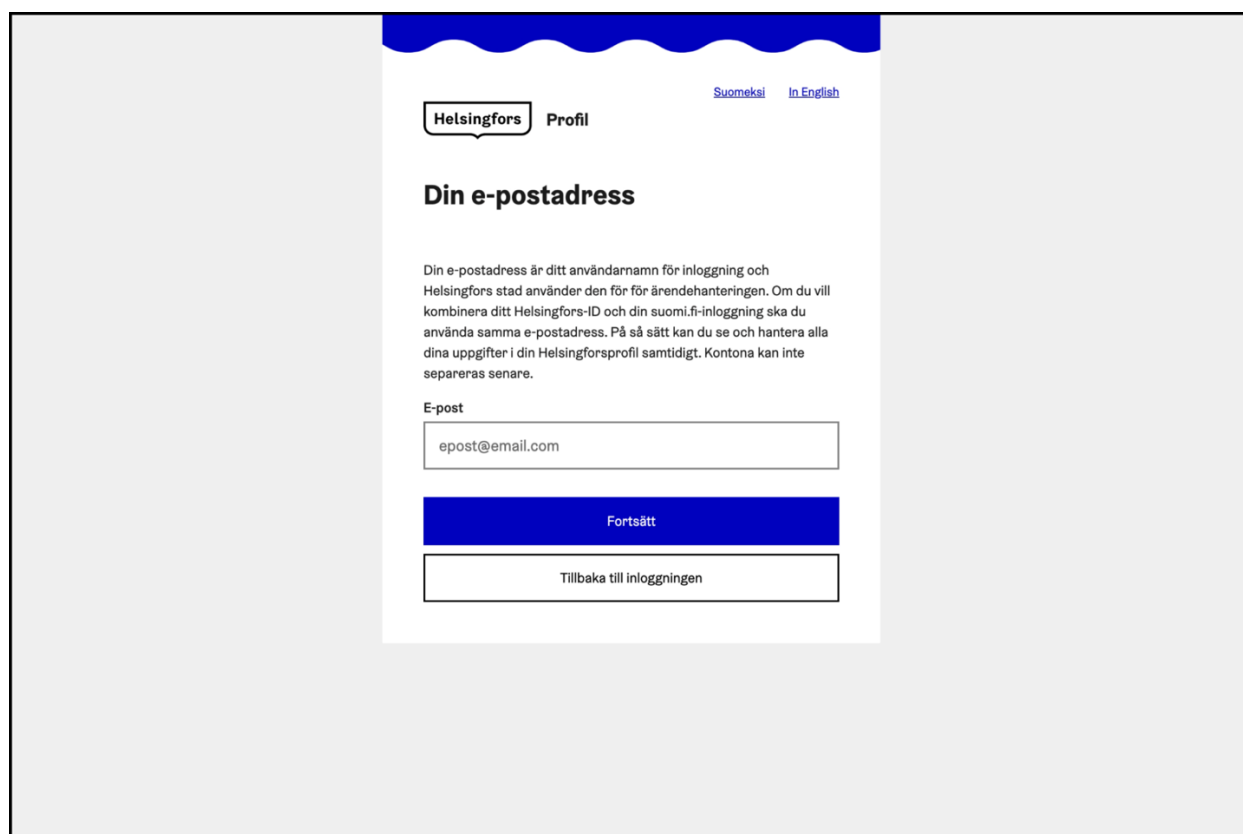
The image shows a web interface for creating a Helsingfors profile. At the top, there's a blue header with a white wavy line. Below it, the page title "Helsingfors Profil" is displayed, with "Suomeksi" and "In English" as links. The main heading is "Din e-postadress". A paragraph explains that the email address is used for login and that combining Helsingfors-ID with suomi.fi-login requires the same email address. Below this, there's a label "E-post" and a text input field containing "epost@email.com". At the bottom, there are two buttons: a blue "Fortsätt" button and a white "Tillbaka till inloggningen" button.

Bild 4: Din e-postadress kommer att fungera som din inloggning till Helsingfors stads tjänster. Genom att använda samma e-postadress för både suomi.fi-autentiseringen och Helsingfors ID får du en Helsingfors-profil. Sammanslagningen kan inte tas bort senare.

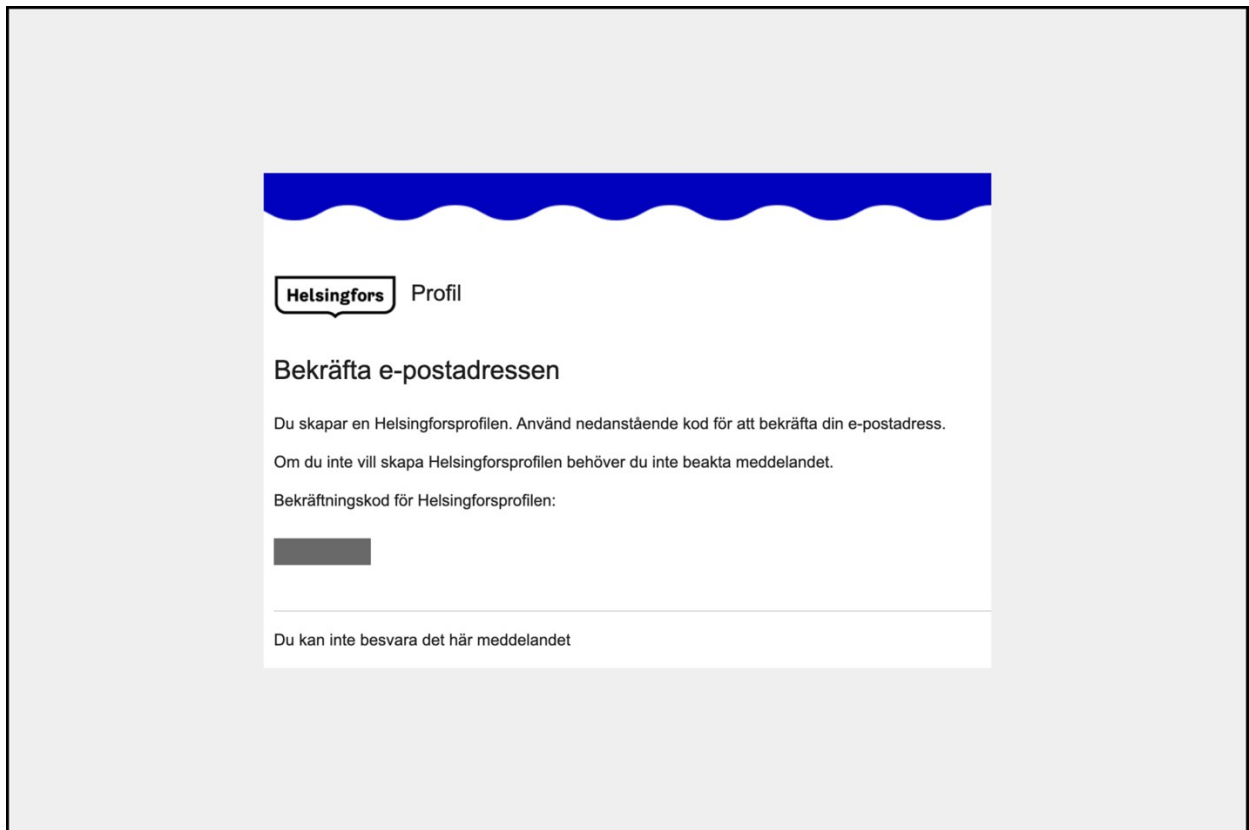


Bild 5: E-postmeddelandet innehåller en 6-siffrig verifieringskod för att bekräfta att e-postadressen är äkta.

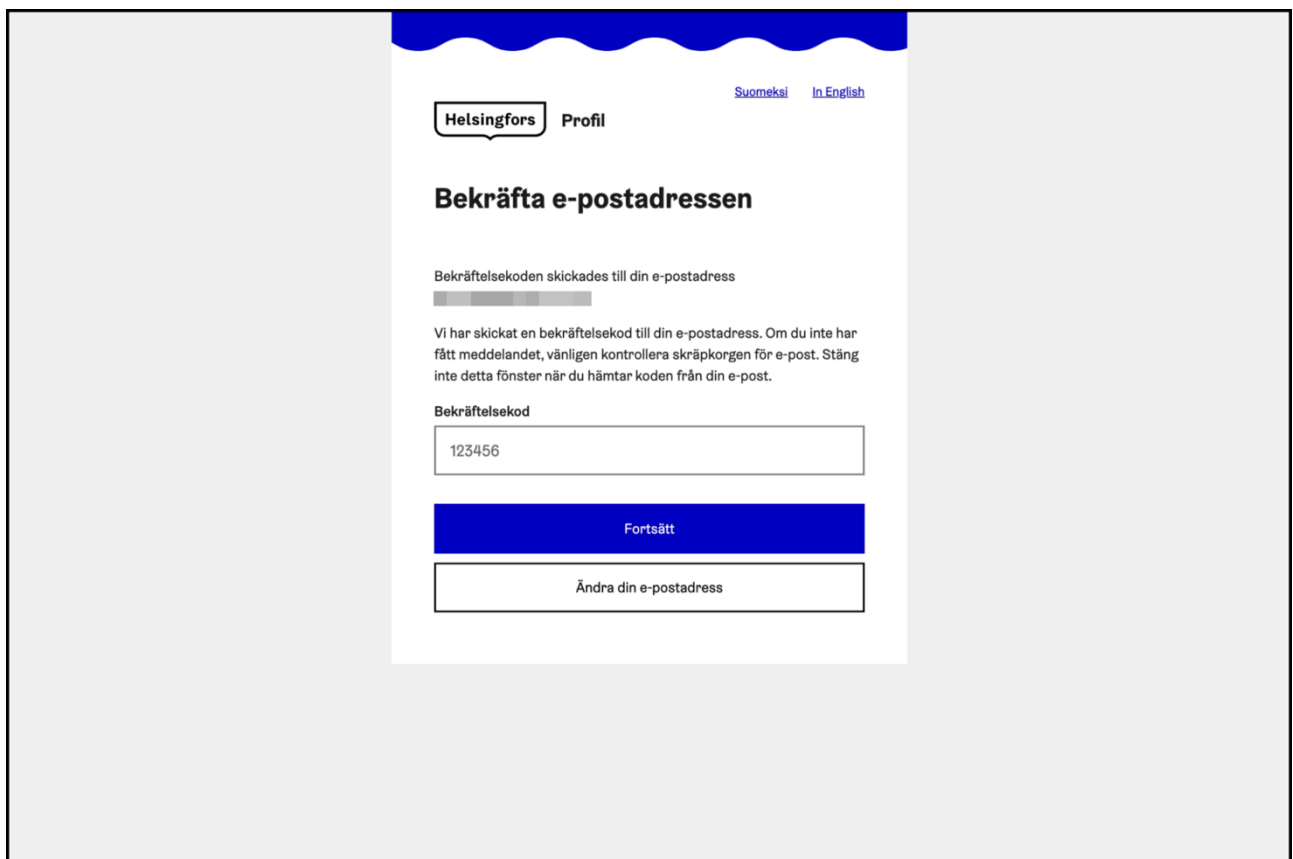


Bild 6: Det 6-siffriga numret på e-postmeddelandet måste anges i fältet för bekräftelsekod i webbläsarfönstret.

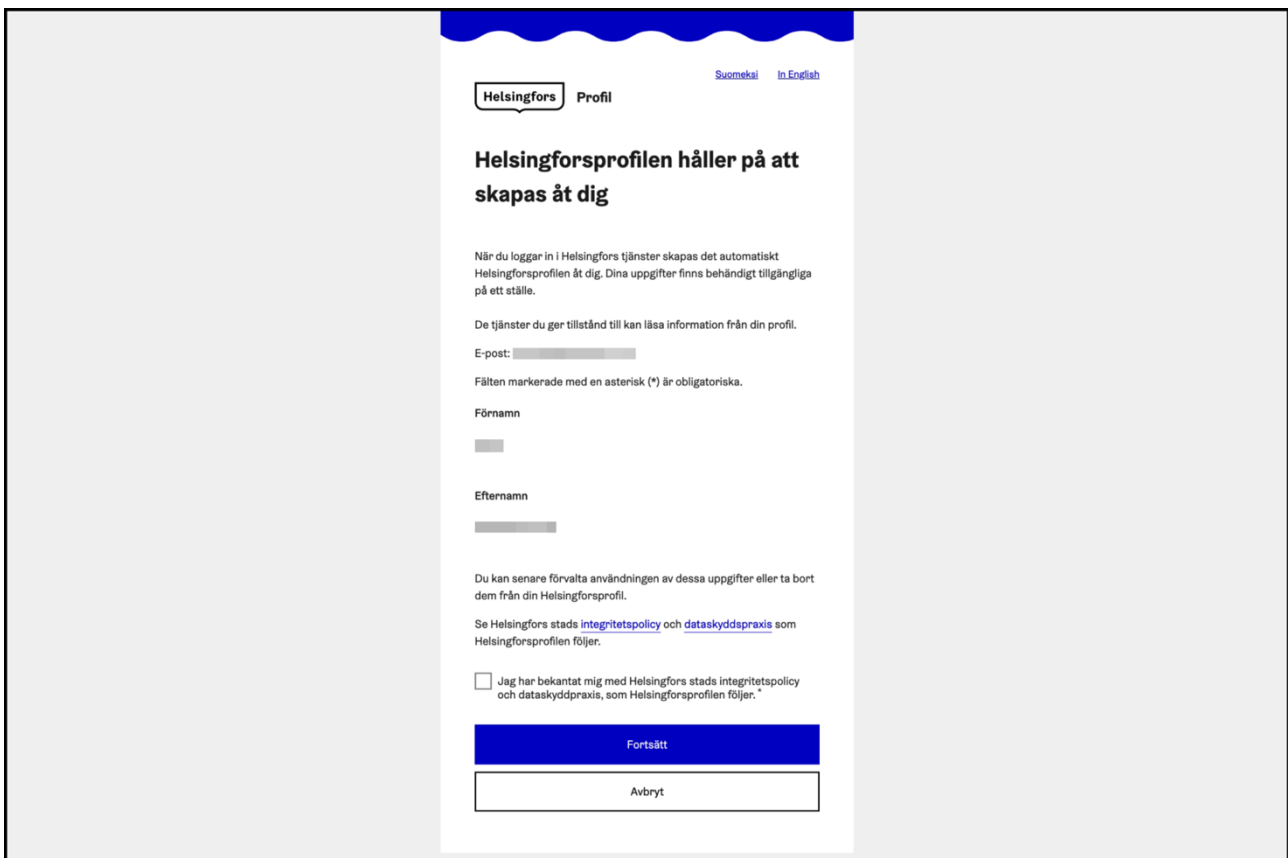
### Skapa en Helsingforsprofilen

När du har bekräftat e-postmeddelandet måste du fortfarande ge ditt samtycke till att dina uppgifter används. Utan samtycke kan Helsingforsprofilen inte skapas och tjänsterna kan inte använda dina uppgifter.

Då har du Helsingforsprofilen och dina autentiseringsuppgifter för suomi.fi sparats i din profil. Olika tjänster använder dina uppgifter på olika sätt, men de kommer alltid att berätta för dig hur de använder dem när du loggar in första gången. Informationen finns också alltid tillgänglig i din Helsingforsprofil.

När du har skapat din Helsingforsprofil kommer du att vara inloggad på den tjänst där du inledde registreringsprocessen. Du hittar din Helsingforsprofil på adressen <https://profiili.hel.fi>.

Nästa gång du loggar in på samma tjänst väljer du bara suomi.fi, det autentiseringsalternativ du valt och du är inne i tjänsten.



Helsingfors Profil

[Suomeksi](#) [In English](#)

### Helsingforsprofilen håller på att skapas åt dig

När du loggar in i Helsingfors tjänster skapas det automatiskt Helsingforsprofilen åt dig. Dina uppgifter finns behändigt tillgängliga på ett ställe.

De tjänster du ger tillstånd till kan läsa information från din profil.

E-post:

Fälten markerade med en asterisk (\*) är obligatoriska.

Förnamn

Efternamn

Du kan senare förvalta användningen av dessa uppgifter eller ta bort dem från din Helsingforsprofil.

Se Helsingfors stads [integritetspolicy](#) och [dataskyddspraxis](#) som Helsingforsprofilen följer.

☐ Jag har bekantat mig med Helsingfors stads integritetspolicy och dataskyddspraxis, som Helsingforsprofilen följer.

[Fortsätt](#)

[Avbryt](#)

Bild 7: Innan du kan använda den tjänst du vill ha eller innan du kan skapa Helsingforsprofilen måste du ge ditt samtycke till att dina uppgifter används. Utan samtycke kan dina uppgifter inte användas och därför kan ingen profil skapas.

## Identifiering av e-post

### Val av autentisering

När du har tryckt på länken Logga in i kundtjänsten ser du olika inloggningsalternativ, där du kan välja Skapa Helsingforsprofil. Visningen av inloggningsalternativen varierar från en tjänst till en annan.

Helsingfors Profil

[Suomeksi](#) [In English](#)

## Logga in

E-post

Lösenord

[Jag har glömt mitt lösenord.](#)

Logga in

Ny användare? Helsingforsprofilen skapas för dig när du identifierar dig i Helsingfors stads nya tjänster. Via din profil kan du se och hantera dina uppgifter och hur de används i olika tjänster.

Skapa Helsingforsprofilen

[Ge respons](#)

Bild 8: Helsingfors ID består av en kombination av e-post och lösenord genom att klicka på knappen Skapa ny Helsingforsprofilen.

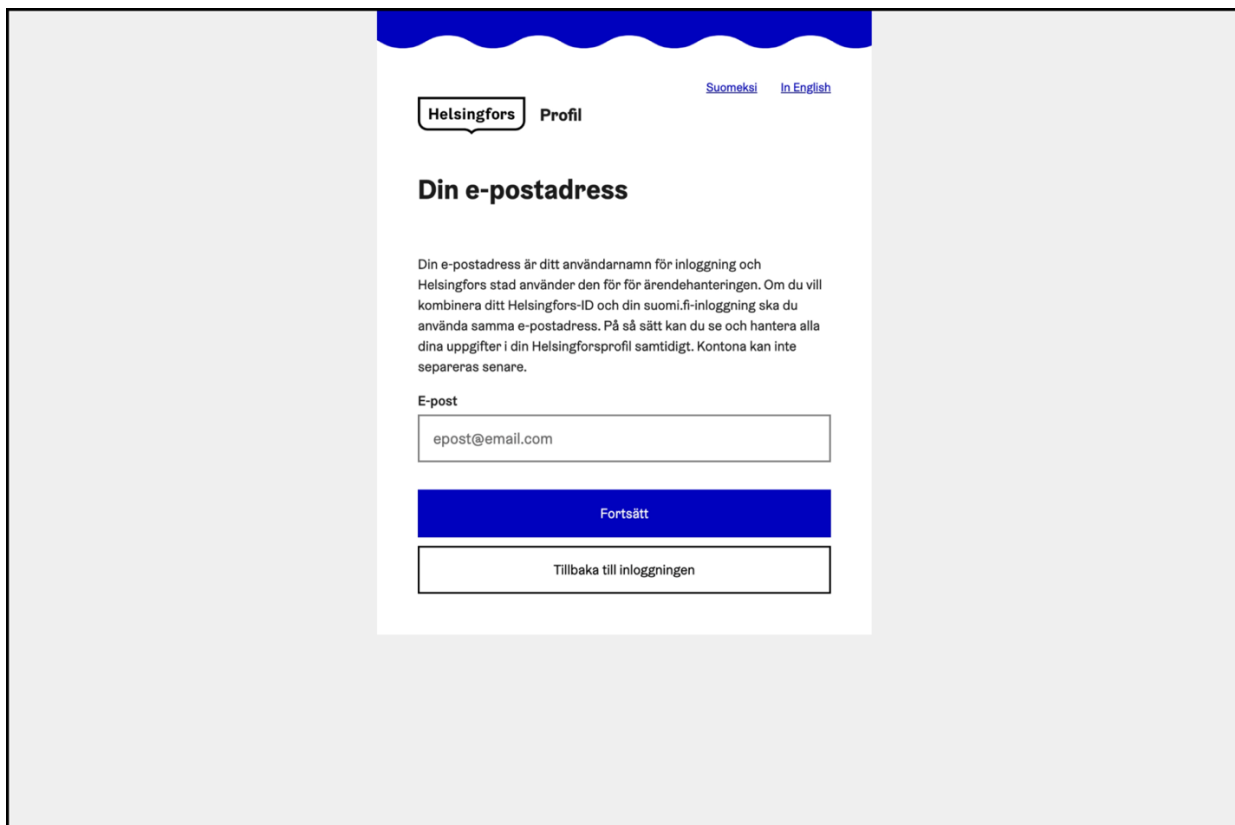
### Verifiering av e-postadress

Du kommer att bli ombedd att ange din e-postadress, till vilken ett bekräftelsemeddelande kommer att skickas för att verifiera adressens äkthet.

Om du redan har skapat Helsingforsprofilen med suomi.fi-identifikation, kan du skapa ett lösenord för din profil genom att klicka på länken Jag har glömt mitt lösenord. Mer information om hur du skapar ett lösenord finns under [Glömt lösenord](#). De olika autentiseringsmetoderna kommer sedan att slås samman och du kommer att kunna se all information om alla de tjänster du använder på en gång. Observera dock att du inte kommer att kunna avbryta sammanslagningen senare.

För att validera din e-postadress får du en 6-siffrig kod till den e-postadress du angav. Om meddelandet inte kommer till din inkorg nästan omedelbart, kontrollera din skräppostmapp.

**Stäng inte webbläsarfönstret i din Helsingforsprofil när du hämtar bekräftelsemeddelandet från din e-post. I annat fall kommer systemet att anta att du har avbrutit autentiseringsprocessen.**



[Suomeksi](#) [In English](#)

**Helsingfors** Profil

## Din e-postadress

Din e-postadress är ditt användarnamn för inloggning och Helsingfors stad använder den för för ärendehantering. Om du vill kombinera ditt Helsingfors-ID och din suomi.fi-inloggning ska du använda samma e-postadress. På så sätt kan du se och hantera alla dina uppgifter i din Helsingforsprofil samtidigt. Kontona kan inte separeras senare.

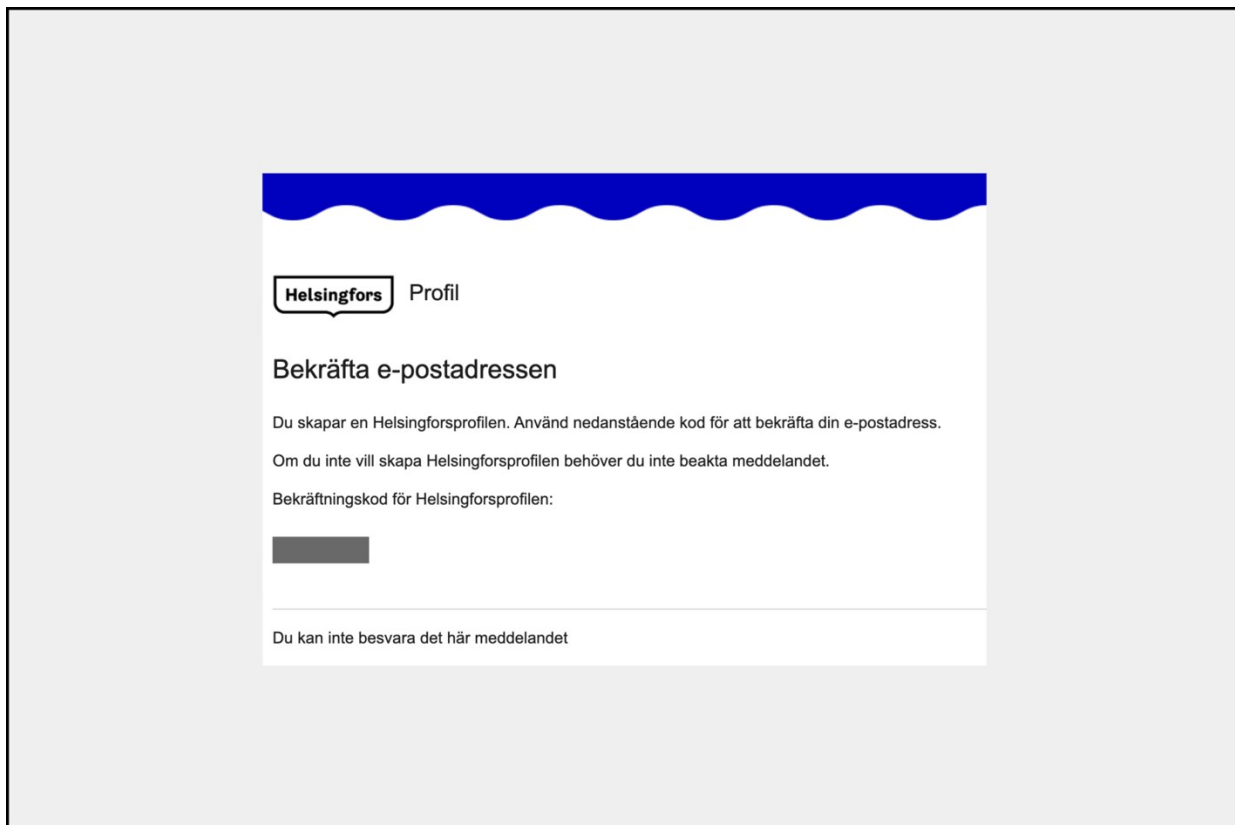
E-post

epost@email.com

Fortsätt

Tillbaka till inloggningen

Bild 9: Din e-postadress kommer att fungera som din inloggning till Helsingfors stads tjänster. Genom att använda samma e-postadress för både suomi.fi-autentiseringen och Helsingfors ID får du en Helsingfors-profil. Sammanslagningen kan inte tas bort senare.



**Helsingfors** Profil

## Bekräfta e-postadressen

Du skapar en Helsingforsprofilen. Använd nedanstående kod för att bekräfta din e-postadress.

Om du inte vill skapa Helsingforsprofilen behöver du inte beakta meddelandet.

Bekräftningskod för Helsingforsprofilen:

[Du kan inte besvara det här meddelandet](#)

Bild 10: E-postmeddelandet innehåller en 6-siffrig verifieringskod för att bekräfta att e-postadressen är äkta.



Helsingfors Profil [Suomeksi](#) [In English](#)

## Bekräfta e-postadressen

Bekräftelsekoden skickades till din e-postadress

Vi har skickat en bekräftelsekod till din e-postadress. Om du inte har fått meddelandet, vänligen kontrollera skräpkorgen för e-post. Stäng inte detta fönster när du hämtar koden från din e-post.

Bekräftelsekod

123456

Fortsätt

Ändra din e-postadress

Bild 11: Det 6-siffriga numret på e-postmeddelandet måste anges i fältet för bekräftelsekod i webbläsarfönstret.

### Skapa en Helsingforsprofilen

När du har bekräftat e-postmeddelandet fyller du i ditt namn och lösenord. Ditt lösenord måste vara minst 12 tecken långt och innehålla stora och små bokstäver, siffror och specialtecken.

Bekräfta att du samtycker till användningen av dina uppgifter. Utan ditt samtycke kan din Helsingforsprofil inte skapas och dina uppgifter kan inte användas av tjänsterna.

Nu har du Helsingforsprofilen. Det Helsingfors-ID du behöver för att autentisera dig till tjänsterna är denna kombination av e-postadress och lösenord.

**Helsingfors** Profil Suomeksi In English

## Skapa Helsingforsprofilen

Skapa Helsingforsprofilen och dina uppgifter finns samlade på ett ställe.

De tjänster som du godkänner har tillgång till din profilinformation.

E-postadress: mikane9605@hutoy.com

Fälten markerade med en asterisk (\*) är obligatoriska.

Förnamn \*

Efternamn \*

Lösenord \*

Bekräfta lösenordet \*

Se Helsingfors stads [integritetspolicy](#) och [dataskyddspraxis](#) som Helsingforsprofilen följer.

Behandlingen av uppgifter baseras på samtycke i enlighet med EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679. Du kan när som helst återkalla ditt samtycke och radera dina uppgifter från en viss tjänst eller radera hela din profil.

☐ Jag ger mitt samtycke till användningen av mina personuppgifter som nämns ovan. \*

☐ Jag är minst 15 år gammal \*

Skapa en profil.

Tillbaka till inloggningen

Bild 2: När du skapar Helsingforsprofilen måste du fortfarande fylla i ditt namn och lösenord. Du måste också ge ditt samtycke till att dina uppgifter används för att skapa Helsingforsprofilen.

## Kombinera identifieringsmetoder

Om du vill kan du kombinera olika autentiseringsmetoder i en enda Helsingforsprofil, så att du kan se och hantera alla dina data och tjänster på en gång. Detta kan göras genom att först skapa ett Helsingfors-ID med en e-postadress/lösenordskombination och sedan använda samma e-postadress för den första suomi.fi-inloggningen.

Om din Helsingforsprofil skapades med en suomi.fi-autentisering kan du klicka på länken *Jag har glömt mitt lösenord* på inloggningsskärmen. För instruktioner om hur du gör detta, se avsnittet [Glömt lösenord](#) nedan.

## Tvåfaktorsautentisering

Tvåfaktorsautentisering ökar säkerheten för ditt konto. När du aktiverar den, krävs förutom ett lösenord en separat engångskod för att logga in på din Helsingforsprofil, som du hämtar från autentiseringsappen.

### *Så här aktiverar du tvåfaktorsautentisering*

Du kan aktivera tvåfaktorsautentisering i din profil på sidan Mina uppgifter i avsnittet Inloggning och autentisering.

## Kontaktspråk

Berätta för staden på vilket språk du önskar bli kontaktad

Finska

▼

## Inloggning och autentisering

Du är autentiserad med Helsingfors-konto.

Lösenord

Uppdatera lösenord

### Tvåstegsautentisering

ⓘ

Inte aktiverad

Aktivera

## Vill du ladda ner din information?

Du kan ladda ner alla uppgifter om dig i en fil här. Filen innehåller alla uppgifter som sparats om dig i Helsingforsprofilen och uppgifter om alla e-tjänster som anslutits till den.

Bild 13: Tvåfaktorsautentisering på sidan Min information.

Helsingfors

Profil

[Suomeksi](#) [In English](#)


## Aktivera tvåfaktorsautentisering

Tvåfaktorsautentisering skyddar ditt konto genom att kräva en extra kod när du loggar in med din e-post och lösenord.

- 1. Installera en autentiseringsapp**

Installera en autentiseringsapp såsom Google Authenticator, Microsoft Authenticator eller FreeOTP på din mobila enhet om du inte redan har en.
- 2. Skanna QR-koden**

Skanna QR-koden nedan med din önskade autentiseringsapp.



[Kan du inte läsa koden?](#)
- 3. Ange en engångskod**

Din autentiseringsapp genererar en engångskod när QR-koden skannas eller en nyckel tillhandahålls. Kopiera koden och ange den i fältet nedan.

Engångskod \*

☒ Logga ut från andra enheter där du är inloggad med din Helsingfors-profil.

Aktivera

Avbryt


Helsingfors profilens stöd: mån-fre 8-18  
tel. 09 350 88800  
[Ge respons](#) 

Bild 14: Vy för aktivering av tvåfaktorsautentisering. Följ de numrerade instruktionerna.

Följ installationsinstruktionerna på skärmen och ladda ner en valfri autentiseringsapp till din mobila enhet, t.ex. Google Authenticator, Microsoft Authenticator eller FreeOTP.

Öppna autentiseringsappen och skanna QR-koden på skärmen. Om du inte kan skanna koden, kan du ange den manuellt genom att välja länken "Kan du inte läsa koden?".

**Om det skulle uppstå problem, t.ex. att din telefon går sönder, spara koden som öppnas från länken så att du ändå kan komma åt ditt konto.**

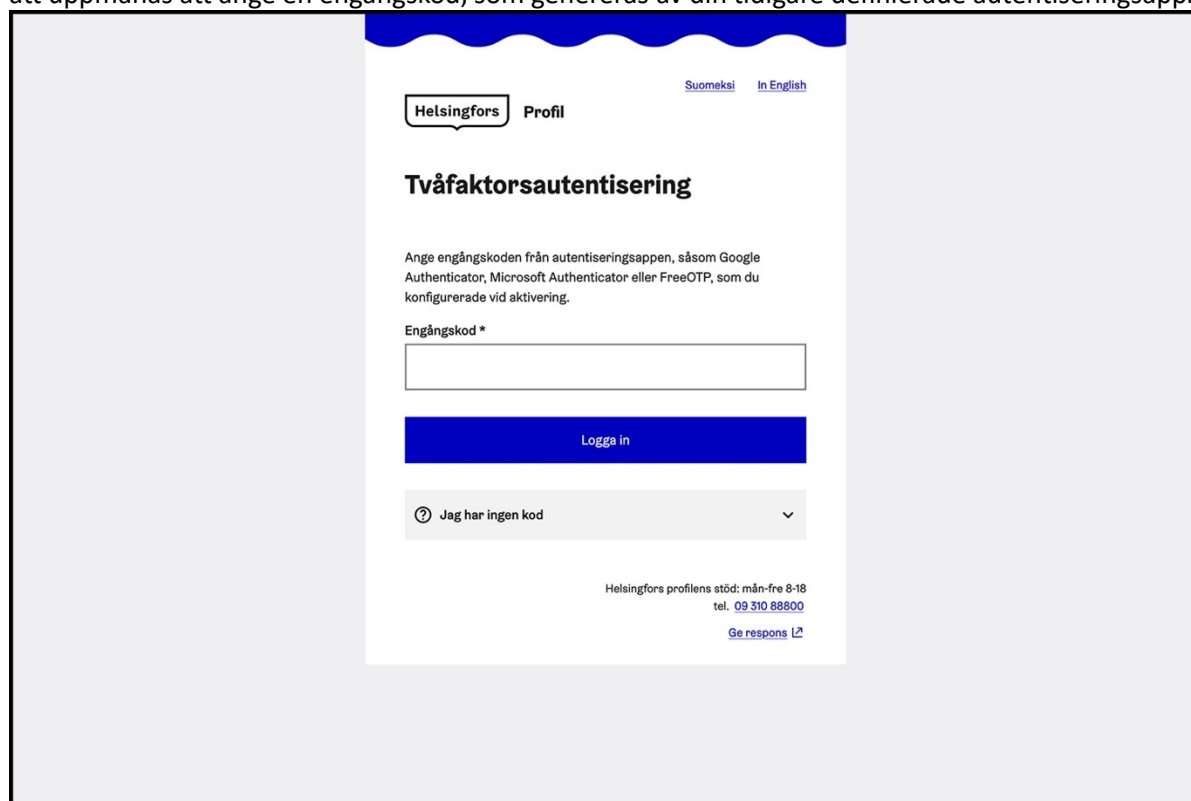
Autentiseringsappen genererar en engångskod, som du anger i Helsingfors profilvy i steg 3.

**Stäng inte webbläsarfönstret för din Helsingforsprofil, när du hämtar engångskoden från din autentiseringsapplikation. I annat fall kommer systemet att anta att du har avbrutit aktiveringsprocessen.**

När verifieringen har lyckats, är tvåstegsautentiseringen aktiverad och du ser att den är aktiverad på sidan Mina uppgifter.

### *Logga in med tvåfaktorsautentisering*

Om ditt konto har aktiverat tvåfaktorsautentisering, när du loggar in med e-post och lösenord, kommer du att uppmanas att ange en engångskod, som genereras av din tidigare definierade autentiseringsapplikation.

The image shows a web browser window displaying the Helsingfors login interface. At the top, there's a blue header with the Helsingfors logo and the word "Profil". Below this, the title "Tvåfaktorsautentisering" is prominently displayed. A paragraph explains that the user should enter the one-time code from their authentication app (like Google Authenticator, Microsoft Authenticator, or FreeOTP). There is a text input field labeled "Engångskod \*". Below the input field is a blue "Logga in" button. Underneath the button is a link that says "Jag har ingen kod" with a question mark icon and a dropdown arrow. At the bottom of the page, there is contact information for Helsingfors: "Helsingfors profilens stöd: mån-fre 8-18", "tel. 09 310 88800", and a link "Ge respons" with an external link icon.

*Bild 15: Hämta och klistra in engångskoden från din autentiseringsapplikation i den här vyn.*

Gå till din autentiseringsapplikation, kopiera koden och klistra in den i vyn Profilinloggning. Koden är vanligtvis giltig i en minut.

**Stäng inte webbläsarfönstret för din Helsingforsprofil, när du hämtar engångskoden från din autentiseringsapp. I annat fall antar systemet att du har avbrutit inloggningsprocessen.**

Om du inte har tillgång till din autentiseringsapp, logga in på din profil med suomi.fi och följ anvisningarna i avsnittet *Autentiseringsapp inte tillgänglig eller kod fungerar inte* nedan.

### *Inaktivera tvåfaktorsautentisering*

Du kan inaktivera tvåfaktorsautentisering på sidan Mina uppgifter.

**Kontaktspråk**  
Berätta för staden på vilket språk du önskar bli kontaktad

Finska

**Inloggning och autentisering**  
Du är autentiserad med Helsingfors-konto.

Lösenord Uppdatera lösenord

**Tvåstegsautentisering**  
Aktiverades 04.3.2025 Inaktivera

**Vill du ladda ner din information?**  
Du kan ladda ner alla uppgifter om dig i en fil här. Filen innehåller alla uppgifter som sparats om dig i Helsingforsprofilen och uppgifter om alla e-tjänster som anslutits till den.

Bild 16: Inaktivera tvåfaktorsautentisering genom att klicka på knappen "Inaktivera".

Systemet kommer att be dig bekräfta avaktiveringen med dina inloggningsuppgifter och en engångskod från autentiseringsapplikationen.

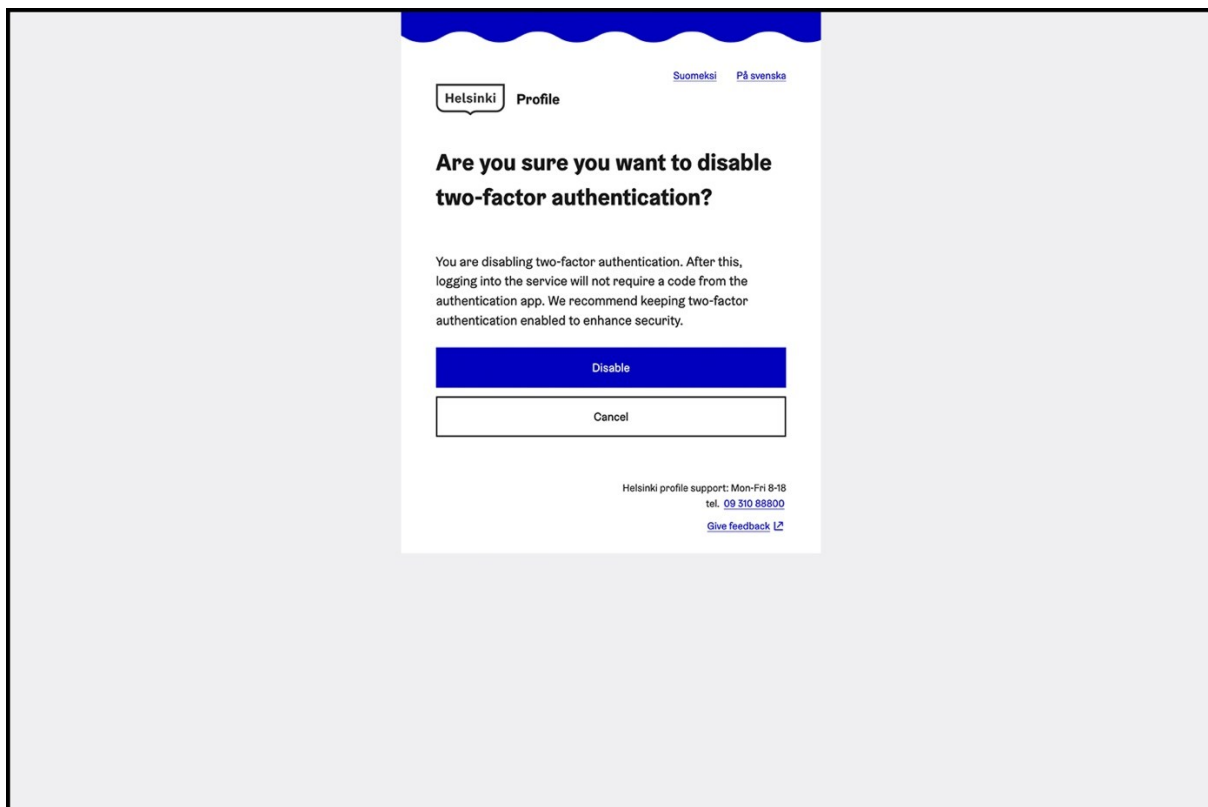


Bild 17: Bekräftelse på inaktivering av tvåfaktorsautentisering.

Efter borttagningen måste du också ta bort länken/kontot som är kopplat till din Helsingforsprofil från din autentiseringsapplikation.

Du kan när som helst återaktivera tvåfaktorsautentisering från profiluppgifterna.

Om du har ett så kallat hybridkonto med både lätt autentisering och stark suomi.fi-autentisering, kan du också inaktivera tvåfaktorsautentisering med suomi.fi-autentisering.

#### *Autentiseringsapplikationen är inte tillgänglig eller koden fungerar inte*

Om du inte har tillgång till din autentiseringsapp, till exempel för att du har bytt telefon, kan du autentisera dig på din Helsingforsprofil med ett starkt suomi.fi-ID, så att du kan inaktivera tvåstegsautentisering på sidan Mina uppgifter.

Om du ännu inte har en suomi.fi-autentisering kan du aktivera den genom att logga in med suomi.fi och skapa ett konto för stark autentisering med samma e-postadressen. Med samma e-postadressen kombineras lätt och stark autentisering och du kan inaktivera tvåstegsautentisering.

Om du redan har en suomi.fi-autentisering med en annan e-postadress kan du tyvärr inte längre inaktivera tvåstegsinloggningsen. **Därför är det mycket viktigt att spara den första autentiseringskoden.**

## Logga in

Med din Helsingforsprofil kan du logga in på alla Helsingfors stads digitala tjänster. Du kan logga in med suomi.fi-inloggningsen eller med den e-postadress och det lösenord som du angav när du skapade din profil.

## Glömt lösenord

Om du inte kommer ihåg ditt lösenord kan du skapa ett nytt i inloggningsfönstret genom att klicka på länken *Jag har glömt mitt lösenord*. Du kan också ha "glömt" ditt lösenord eftersom du tidigare har loggat in i tjänsten via suomi.fi autentisering och då inte behövt ange ett lösenord.

När du har angett din e-postadress kommer du att få en länk för att ange ett nytt lösenord i din e-post. Länken kommer att vara giltig i 30 minuter.

Lösenordet måste vara minst 12 tecken långt. Det måste innehålla både stora och små bokstäver, nummer och specialtecken.

Om ditt konto har tvåfaktorsautentisering behöver du en engångskod från din autentiseringsapp när du ändrar ditt lösenord.

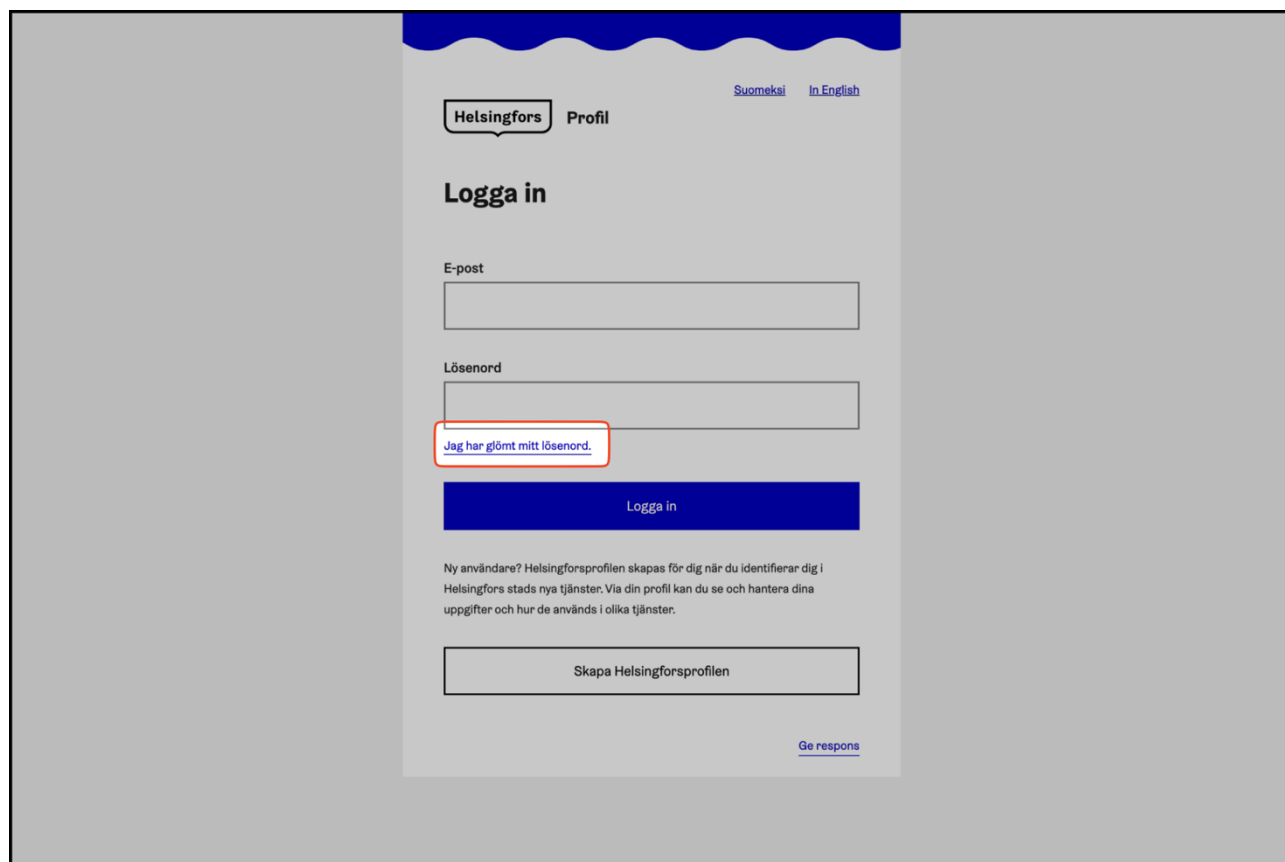
The image shows a login interface for Helsingfors. At the top, there's a blue header with a wavy pattern. Below it, the text 'Helsingfors' is in a rounded box, followed by 'Profil'. To the right are links for 'Suomeksi' and 'In English'. The main heading is 'Logga in'. Below this are two input fields: 'E-post' and 'Lösenord'. A red rectangular box highlights the link 'Jag har glömt mitt lösenord.' located below the password field. Below the link is a blue button labeled 'Logga in'. Further down, there is a paragraph of text explaining the user creation process. At the bottom is a button labeled 'Skapa Helsingforsprofilen'. A link 'Ge respons' is at the very bottom right.

Bild 18: I inloggningsfönstret klickar du på länken *Jag har glömt mitt lösenord*.

**Helsingfors** Profil [Suomeksi](#) [In English](#)

## Glömt ditt lösenord?

Fyll i din e-postadress, så skickar vi instruktioner om hur du kan skapa ett nytt lösenord.

E-post

Skicka

Tillbaka till inloggningen

Bild 19: Ange din e-postadress i rutan som visas för att få en länk till förnyat lösenord i din e-post.

**Helsingfors** Profil [Suomeksi](#) [In English](#)

## Logga in

✓ Du får inom kort ett epost-meddelande med instruktioner om hur du kan slutföra registreringen/återställa ditt lösenord

E-post

Lösenord

[Jag har glömt mitt lösenord.](#)

Logga in

Ny användare? Helsingforsprofilen skapas för dig när du identifierar dig i Helsingfors stads nya tjänster. Via din profil kan du se och hantera dina uppgifter och hur de används i olika tjänster.

Skapa Helsingforsprofilen

Bild 20: Du kommer att informeras om att ett e-postmeddelande kommer att skickas till dig för att förnya ditt lösenord.





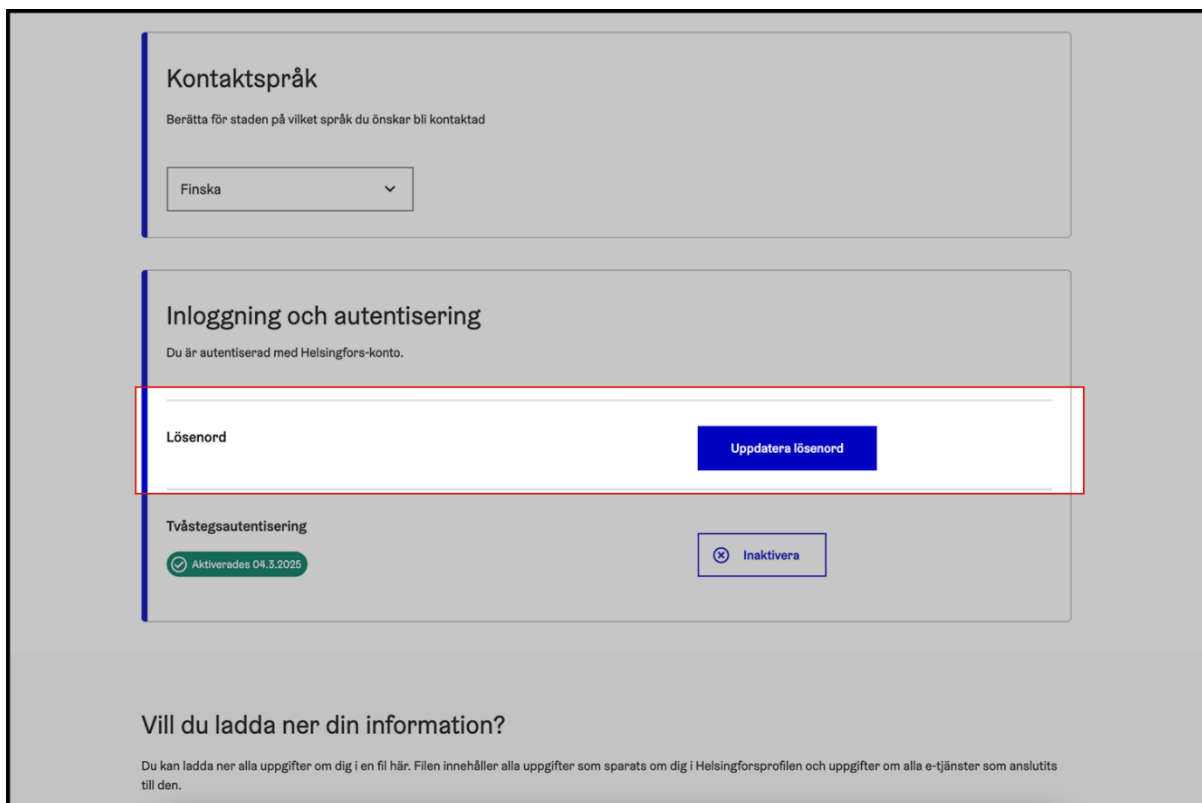
Bild 21: I det e-postmeddelande du får kommer det att finnas en länk för att ange ett nytt lösenord. Länken kommer att vara giltig i 30 minuter.

The image shows a white rectangular form titled 'Uppdatera lösenord' (Update password) centered on a light gray background. At the top of the form is a blue wavy decorative line. Below this, the text 'Helsingfors' is inside a rounded rectangle, followed by the word 'Profil'. In the top right corner of the form, there are two links: 'Suomeksi' and 'In English'. The form contains two text input fields: the first is labeled 'Nytt lösenord' (New password) and the second is labeled 'Bekräfta lösenordet' (Confirm password). Below these fields is a blue button with the text 'Skicka' (Send).

Bild 22: I fönstret för lösenordsändring måste du ange samma lösenord två gånger. Lösenordet måste vara minst 12 tecken långt. Lösenordet måste innehålla både stora och små bokstäver, nummer och specialtecken.

## Uppdatera lösenord och guide till lösenordsfältet

Du kan när som helst ändra ditt lösenord till ett nytt från avsnittet Inloggning och autentisering på sidan Mina uppgifter.



The screenshot shows the 'Mina uppgifter' (My information) page. It has a light gray background with a white content area. The content is organized into sections with blue vertical bars on the left. The first section is 'Kontaktspråk' (Contact language) with the text 'Berätta för staden på vilket språk du önskar bli kontaktad' and a dropdown menu showing 'Finska'. The second section is 'Inloggning och autentisering' (Login and authentication) with the text 'Du är autentiserad med Helsingfors-konto.' Below this is a white box containing the 'Lösenord' (Password) label and a text input field. To the right of the input field is a blue button labeled 'Uppdatera lösenord'. Below the password field is the 'Tvåstegsautentisering' (Two-step authentication) section, which shows a green status 'Aktiverades 04.3.2025' and an 'Inaktivera' (Deactivate) button with a red 'X' icon. At the bottom of the page, there is a section titled 'Vill du ladda ner din information?' with a small paragraph of text.

Bild 23: Uppdatera lösenord på sidan Mina uppgifter.

Om ditt konto har tvåfaktorsautentisering, behöver du en engångskod från din autentiseringsapplikation för att ändra ditt lösenord. För hjälp med problem med tvåfaktorsautentisering, se avsnittet "Tvåfaktorsautentisering" i den här guiden.

Helsingfors Profil

[Suomeksi](#) [In English](#)

## Uppdatera lösenord

Nytt lösenord

aBCDEF123456!

Lösenordet måste vara minst 12 tecken långt och innehålla versaler, siffror och specialtecken.

Bekräfta lösenordet

Skicka

Helsingfors profilens stöd: mån-fre 8-18  
tel. 09 310 8800  
[Ge respons](#)

Bild 24: Tryck på ögonikonen för att visa eller dölja lösenordet i vyn.

Ange det nya lösenord som du väljer i fältet. Lösenordet måste vara minst 12 tecken långt. Lösenordet måste innehålla både stora och små bokstäver, siffror och specialtecken. Tryck på ögonsymbolen för att visa eller dölja lösenordet.

## Problem med identifiering

När du flyttar från en tjänst till en annan kan autentiseringen vara olika för de olika tjänsterna. Du loggade t.ex. in på den första tjänsten med ditt Helsingforsprofil, dvs. en kombination av e-post och lösenord, men den andra tjänsten kräver att du identifierar dig med suomi.fi. I så fall får du ett meddelande om att autentiseringsmetoden inte är kompatibel. Du måste logga ut från den tidigare tjänsten för att autentisera dig i den nya tjänsten. Två olika autentiseringsmetoder kan inte vara öppna samtidigt.

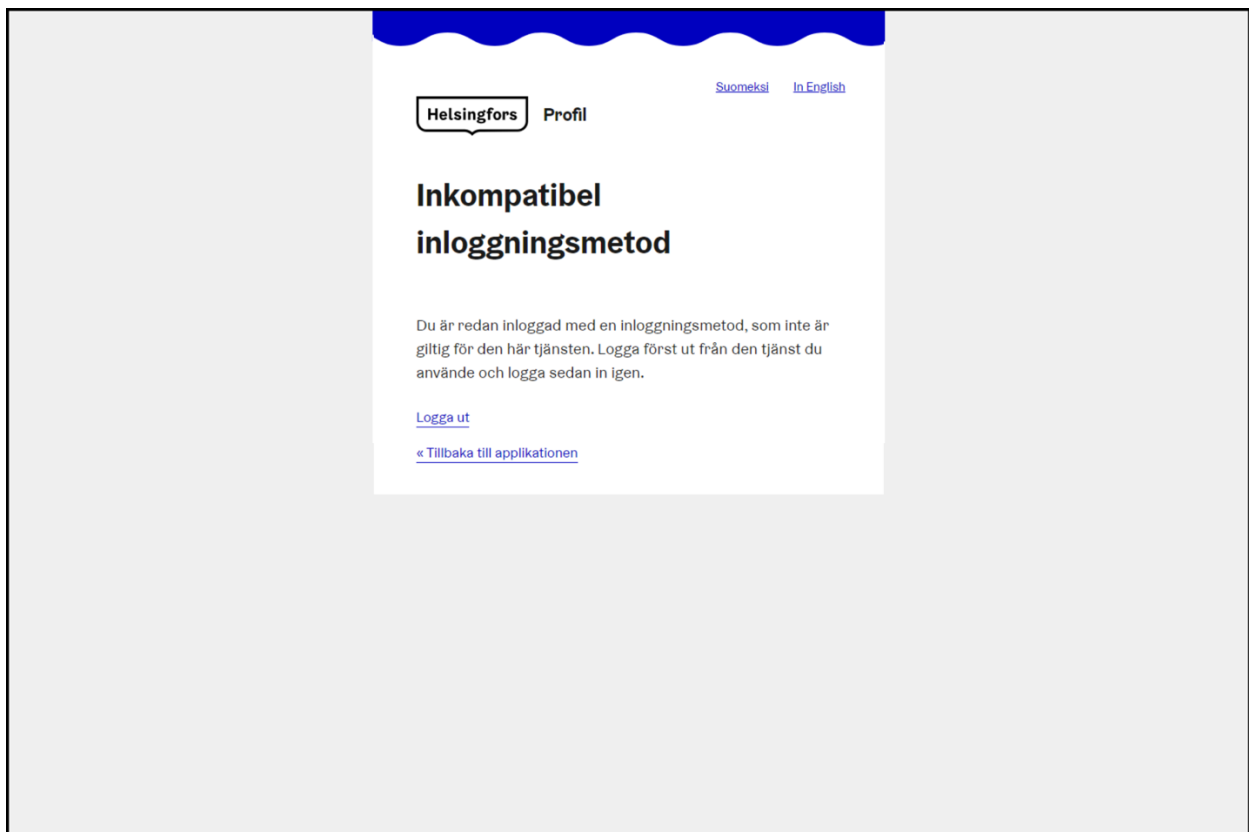


Bild 25: En inkompatibel inloggningsmetod innebär för exempel att du har loggat in på en tjänst med en kombination av e-post och lösenord och går vidare till nästa tjänst, som kräver en suomi.fi-autentisering. I detta fall måste du logga ut från den första tjänsten för att kunna autentisera dig till den nya tjänsten.

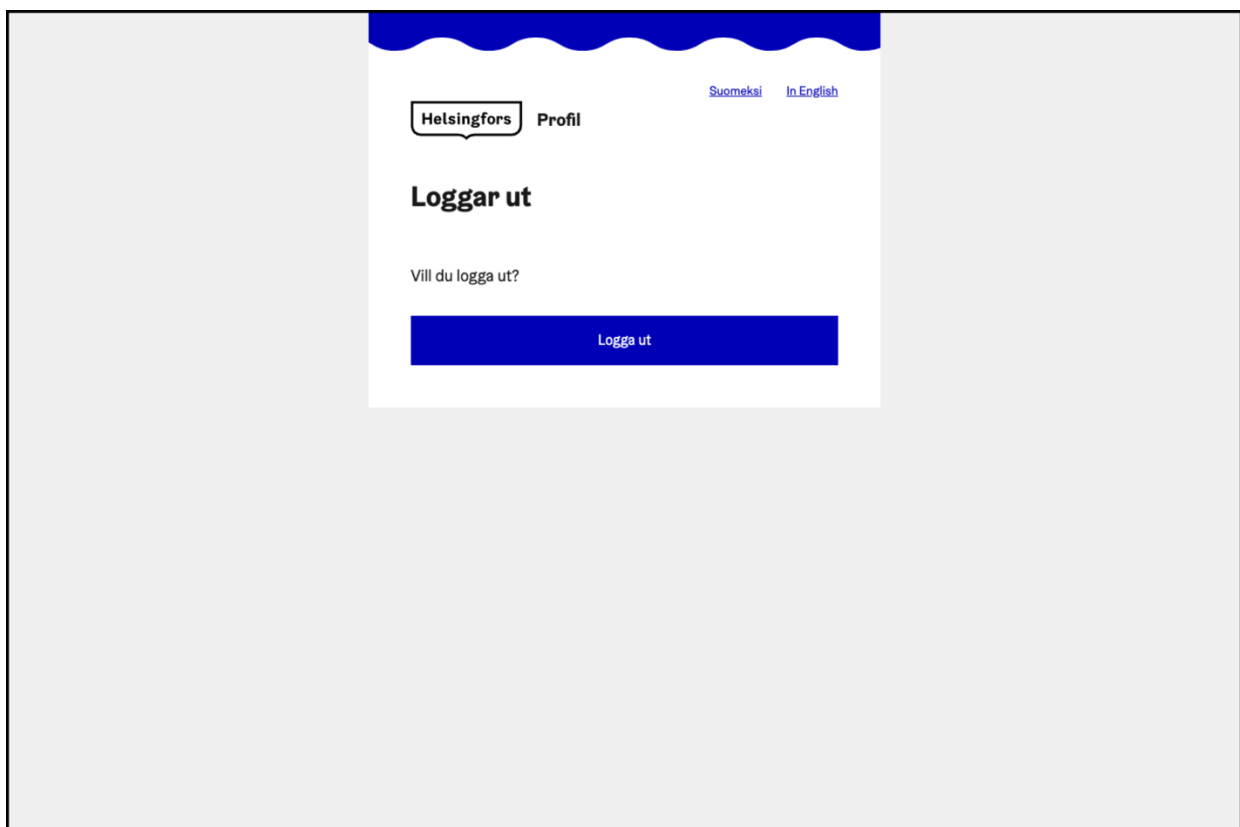


Bild 26: Bekräfta din utloggning från en tidigare tjänst.

## Visa och redigera dina egna uppgifter

Genom att logga in på din Helsingforsprofil på <https://profili.hel.fi> kan du se och redigera dina uppgifter och hur de används av tjänsterna.

### Redigera profilinformation


De officiella uppgifterna läggs till i din profil och syns endast när du autentiserar dig med suomi.fi. Uppdateringen av uppgifterna görs i Befolkningsregistercentralens tjänst.

I avsnittet Personuppgifter i din Helsingforsprofil kan du lägga till ett telefonnummer, ändra din e-postadress och lägga till adressuppgifter. Om du uppdaterar dina namnuppgifter i din Helsingforsprofil, kommer de officiella uppgifterna att uppdateras nästa gång du autentiserar dig in med suomi.fi.

Du kan lägga till eller ändra information som du själv har lagt in genom att klicka på knappen Lägg till, eller på knappen Redigera om informationen redan finns. Tryck på knappen Spara för att spara uppgifterna i databasen.

I Helsingforsprofilen bestämmer avsnittet om tjänstens kontaktspråk på vilket språk t.ex. e-post från tjänsten ska skickas. Du kan också se hur du är autentiserad dig på din Helsingforsprofil.

**Helsingfors** Profil


Suomi **Svenska** English  Logga ut

Mina uppgifter Dina tjänster

## Min information

Uppgifterna som sparats i Helsingforsprofilen används i Helsingfors stads e-tjänster. Närmare information hittar du på [Dina tjänster sidan](#).

### Officiella uppgifter

Du ser de officiella uppgifterna endast när du loggat in med stark identifiering, det vill säga Suomi-fi-identifieringen. Uppgifterna har hämtats från det officiella befolkningsdatasystemet och kan inte redigeras via Helsingforsprofilen. Du kan se uppgifterna om dig i befolkningsdatasystemet [i webbtjänsten suomi.fi](#) .

Förnamn	Tilltalsnamn	Efternamn	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Personbeteckning	Hemkommun		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Hemadress	Postnummer	Postanstalt	Land
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bild 27: I avsnittet Min information i Helsingforsprofilen kommer officiella uppgifter direkt från Befolkningsregistercentralen och uppdateras också där.

Helsingfors

Profil

SuomiSvenskaEnglish

Logga ut

Mina uppgifter

Dina tjänster

# Min information

Uppgifterna som sparats i Helsingforsprofilen används i Helsingfors stads e-tjänster. Närmare information hittar du på [Dina tjänster sidan](#).

## Basuppgifter

Förnamn	Smeknamn	Efternamn	Redigera
	-		

## Adress

Du har inte lagt till en adress. Vi använder denna adressuppgift när du har använt enkel identifiering, det vill säga någon annan än Suomi.fi-identifiering.

Lägg till en adress

Bild 28: I din Helsingforsprofil kan du uppdatera dina basuppgifter i avsnittet Min information.

# Min kontaktinformation

## Annan adress

Du har inte lagt till någon annan adress. Vi använder den andra adressuppgiften när du har använt enkel identifiering, det vill säga någon annan än Suomi.fi-identifiering.

Lägg till en adress

## Kontaktinformation

Telefonnummer

Du har inte uppgett ett telefonnummer

Lägg till ett telefonnummer

Epost-adress

mikane9605@hutoiv.com

Redigera

## Kontaktspråk

Berätta för staden på vilket språk du önskar bli kontaktad

Finska

## Autentiseringsmetod

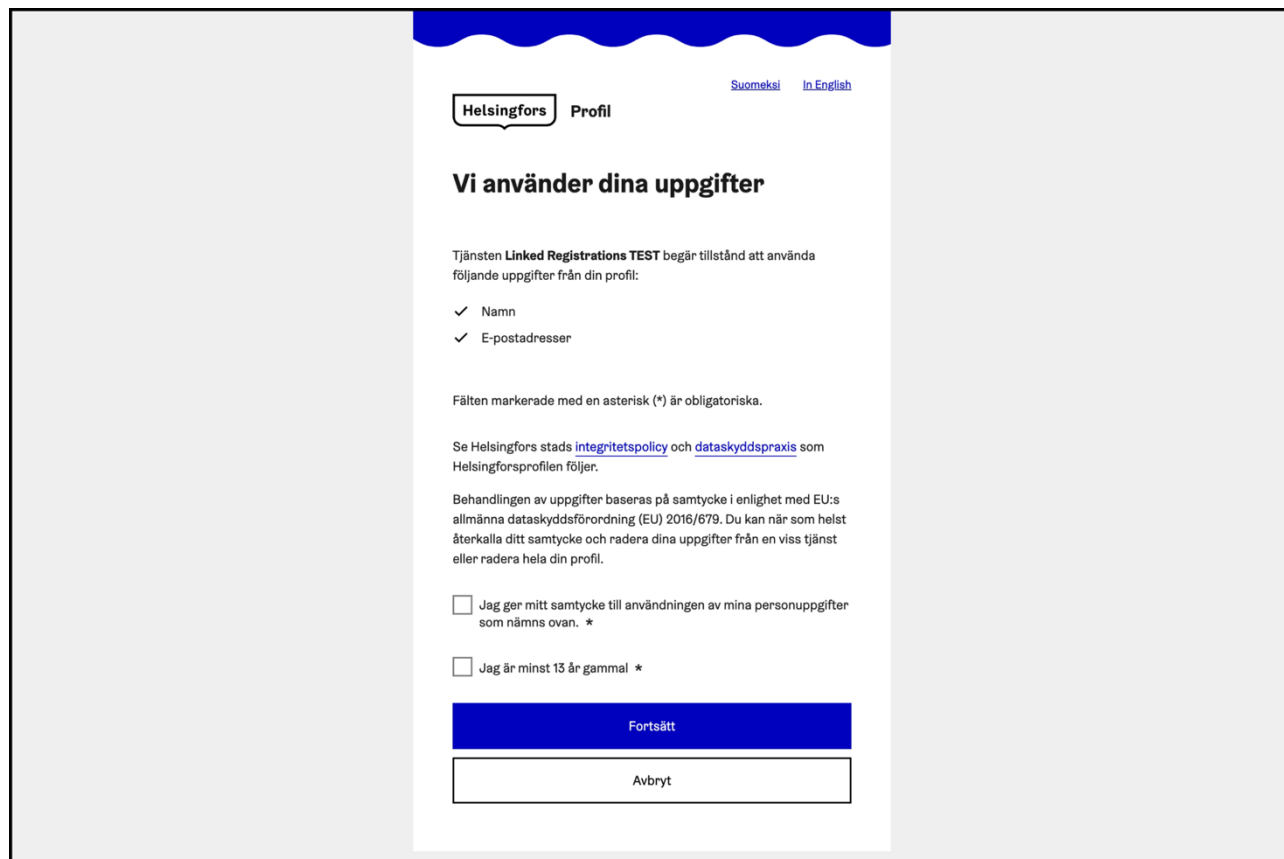
Användarnamnet för Helsingforsprofilen

Bild 29: Du kan lägga till och redigera dina andra adressuppgifter, ditt telefonnummer och din e-postadress. Tjänstens kontaktspråk avgör på vilket språk du tar emot meddelanden från tjänsten. Den autentiseringsmetoden hur du är inloggad i tjänsten, dvs. suomi.fi-autentisering eller en kombination av e-post och lösenord, dvs. Helsingfors-ID.

## Olika tjänsters bearbetning av dina uppgifter

Tjänsterna kommer att använda de uppgifter som hanteras av Helsingforsprofilen enligt vad som anges. Första gången du identifierar dig i en tjänst kan du se vilka uppgifter tjänsten använder.

I din Helsingforsprofil kan du kontrollera denna information senare och, om du vill, radera dina uppgifter från tjänsten. Det är inte möjligt att radera dina uppgifter om du befinner dig mitt i serviceprocessen. Det är också tillrådligt att ladda ner din egen information innan du raderar dem.



The screenshot shows a web interface for 'Helsingfors Profil'. At the top, there are links for 'Suomeksi' and 'In English'. The main heading is 'Vi använder dina uppgifter'. Below this, it states that the service 'Linked Registrations TEST' requests permission to use certain data from the user's profile. A list of data types is shown with checkmarks: 'Namn' and 'E-postadresser'. A note indicates that fields marked with an asterisk (\*) are mandatory. The user is informed about Helsingfors city's 'integritetspolicy' and 'dataskyddspraxis'. A paragraph explains that data processing is based on consent and the EU GDPR (2016/679), and that users can withdraw consent or delete data at any time. Two checkboxes are present: 'Jag ger mitt samtycke till användningen av mina personuppgifter som nämns ovan. \*' and 'Jag är minst 13 år gammal \*'. At the bottom, there are two buttons: 'Fortsätt' (blue) and 'Avbryt' (white with a black border).

Bild 30: När du identifierar dig för en ny tjänst kommer du att bli ombedd att godkänna den användning av dina uppgifter som tjänsten kräver. Du kan senare återvända till denna information på avsnittet Dina tjänster i din Helsingforsprofil.

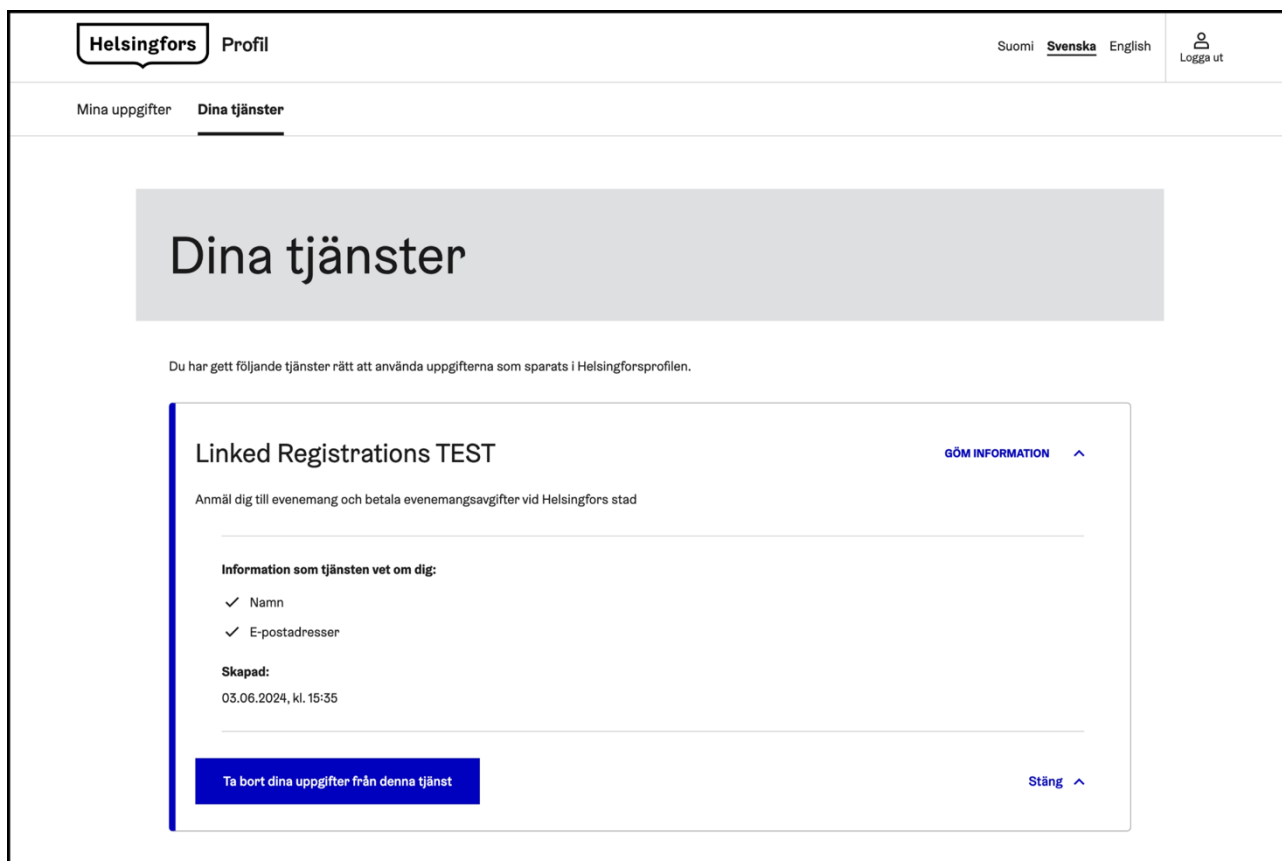


Bild 31: I avsnittet Dina tjänster i din Helsingforsprofil kan du se alla tjänster som du är autentiserad dig på och vilka data de använder. Du kan också radera dina uppgifter från enskilda tjänster.

## Ladda ner information

Du kan ladda ner data som du har lagrat i olika tjänster som en enda json-fil. Mer information om [filformatet json finns på Wikipedia \(länken öppnas i ett nytt fönster\)](#).

Om du har kombinerat din suomi.fi-autentisering och inloggning med e-postadress + lösenord i samma Helsingforsprofil, måste datanerladdningen göras med suomi.fi-autentiseringen.



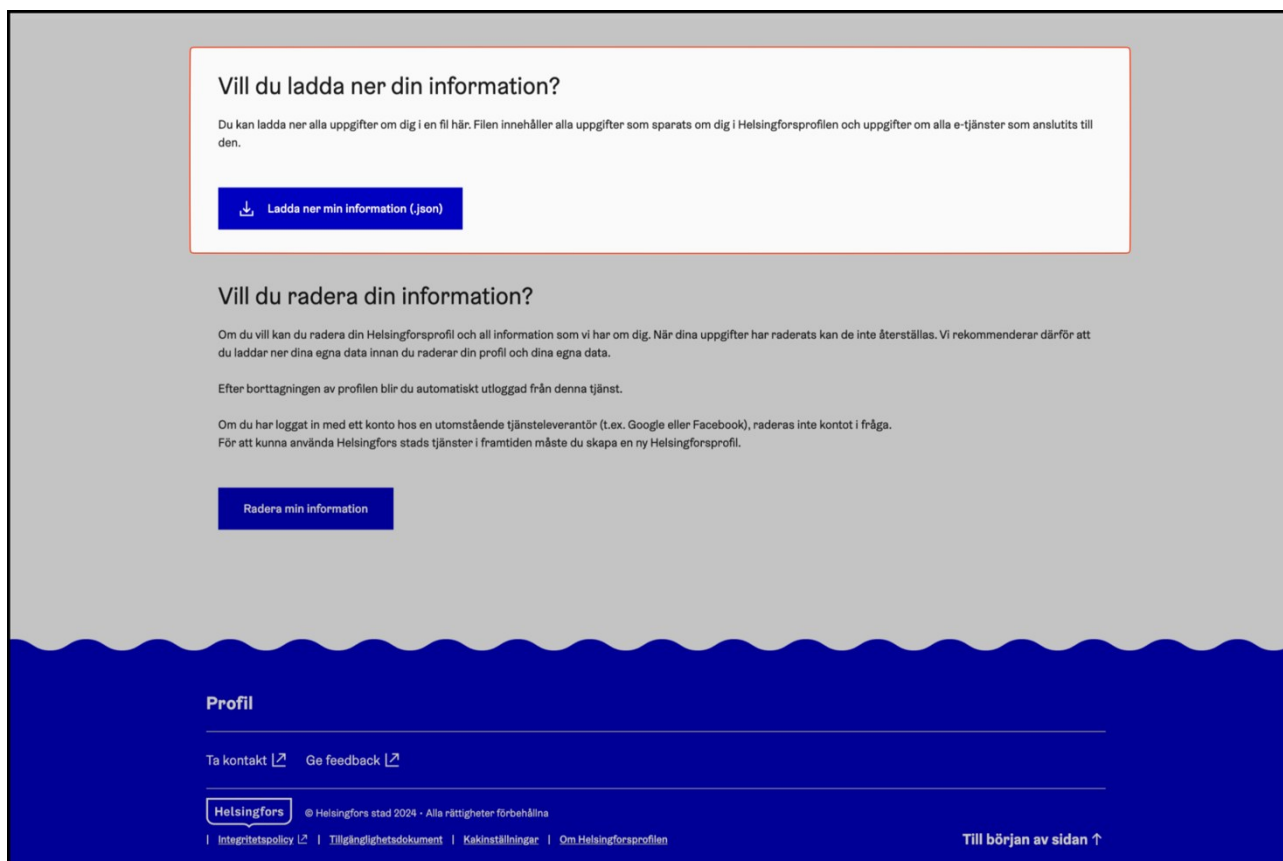


Bild 32: I avsnittet Min information i din Helsingforsprofil kan du ladda ner din information för alla tjänster som en json-fil.

## Radering av uppgifter

Du kan radera dina uppgifter antingen för enskilda tjänster eller för hela din profil. Vid radering kommer alla dina uppgifter från tjänsten att raderas eller anonymiseras om tjänsten till exempel är skyldig enligt lag att behålla dem. Du kommer dock inte att ha tillgång till uppgifterna efter raderingen och de kommer inte att kunna kopplas till dig.

### Radering av uppgifter från en och samma tjänst

Om du har kombinerat din suomi.fi-autentisering och inloggning med e-postadress och lösenord i samma Helsingforsprofil, måste du radera tjänsten medan du är autentiserad dig med suomi.fi.

När du väljer den tjänst som du vill ta bort på fliken Dina tjänster får du ett popup-meddelande som bekräftar borttagningen.

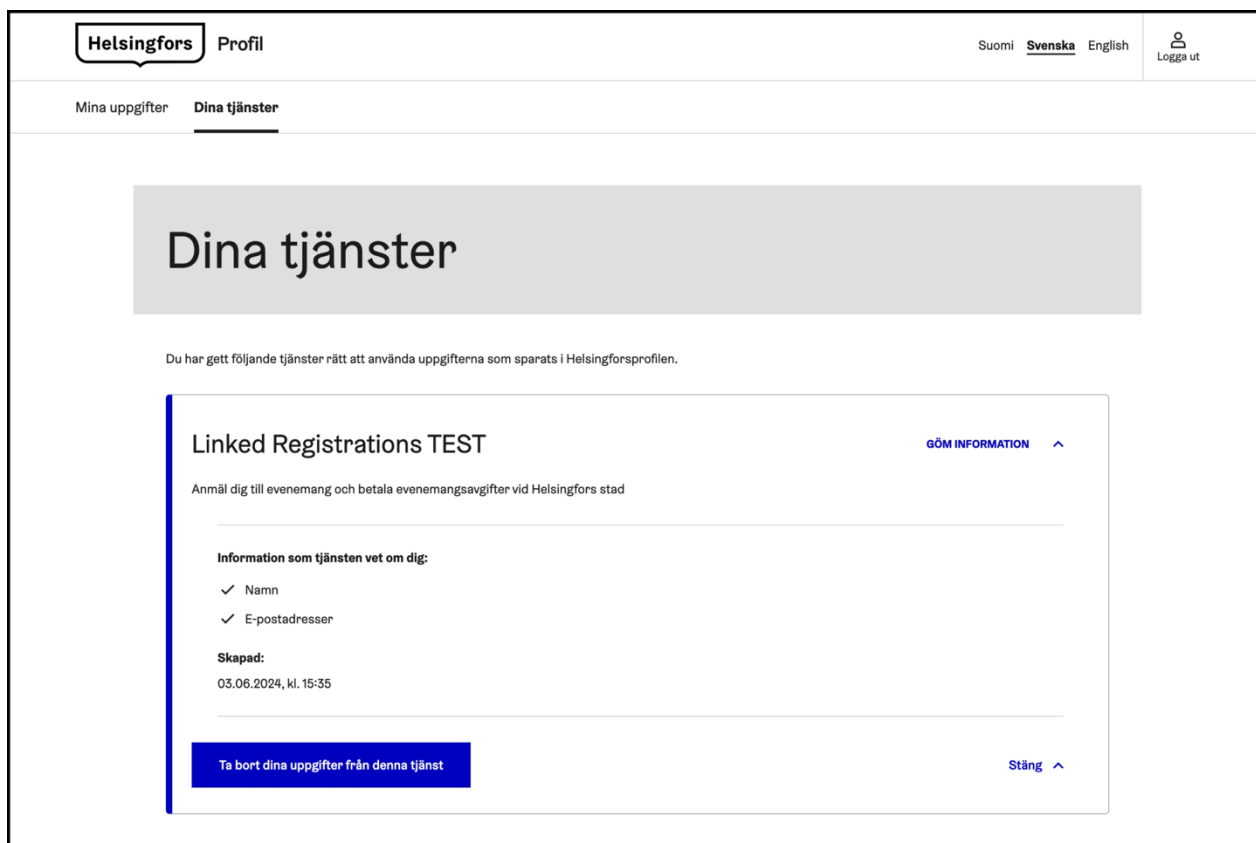


Bild 33: Du kan radera dina uppgifter i din Helsingforsprofil för en enskild tjänst i avsnittet Dina tjänster.

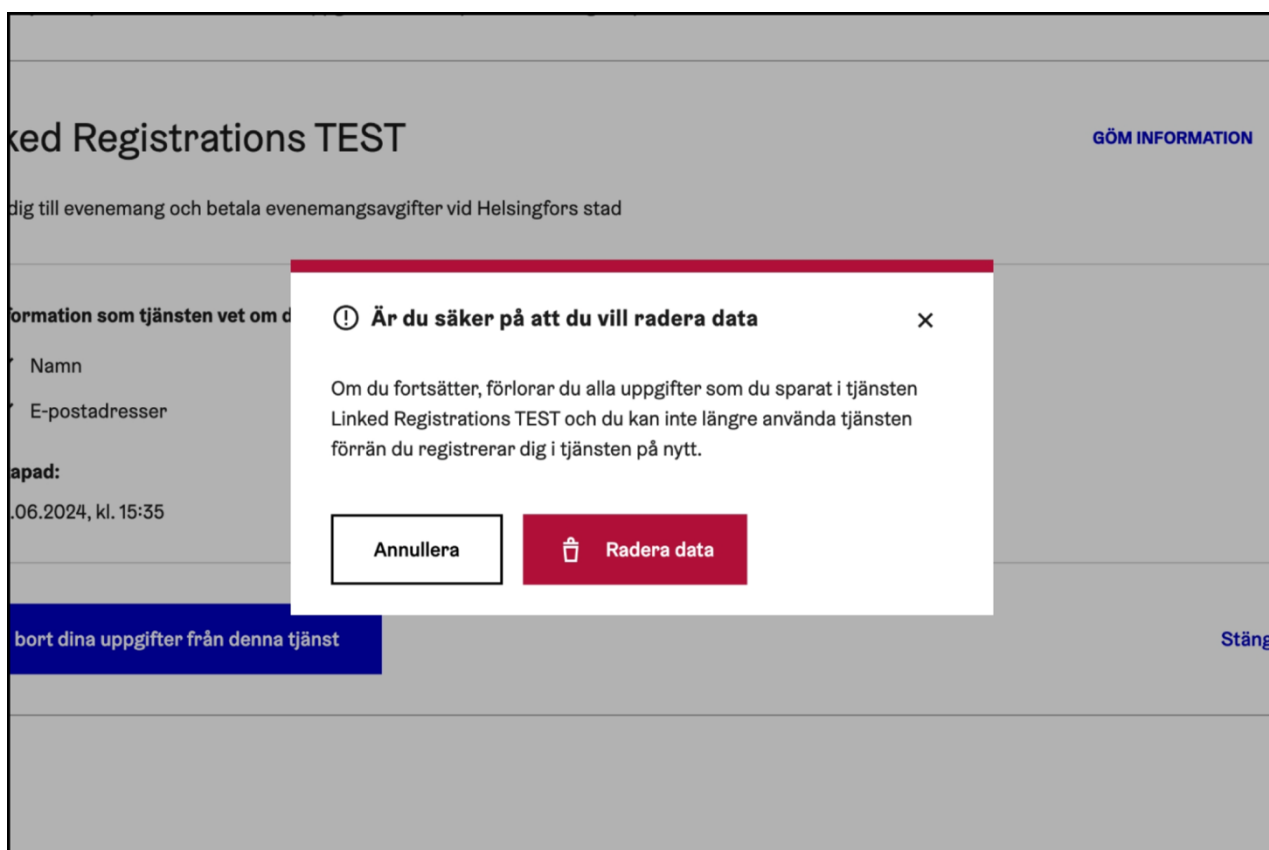


Bild 34: När du klickar på knappen "Ta bort dina uppgifter från denna tjänst" får du ett popup-bekräftelsemeddelande på skärmen för att förhindra oavsiktlig radering av dina uppgifter.

## Radera din Helsingforsprofil

Om du vill radera hela din Helsingforsprofil kan du göra det genom att trycka på knappen *Radera min information*. Du kommer då att se ett popup-fönster där du ombeds bekräfta att du vill radera din information. När du har bekräftat begäran raderas alla uppgifter från profilen och från alla tjänster, om ingen tjänst är på gång.

Vissa lagstadgade tjänster kan kräva att uppgifter sparas under en begränsad eller permanent period. Beroende på transaktionen och tjänsten kan uppgifterna i vissa fall anonymiseras. Om en lagstadgad tjänst kräver att uppgifter sparas, kan profilen eller tjänstens tillgång till uppgifterna inte raderas.

Om du har kombinerat din suomi.fi-autentisering och inloggning med e-postadress och lösenord i samma Helsingforsprofil, måste du radera profilen medan du är autentiserad dig med suomi.fi.

Efter att du har raderat din Helsingforsprofil kan du alltid skapa en ny profil vid behov, men alla tidigare uppgifter försvinner.

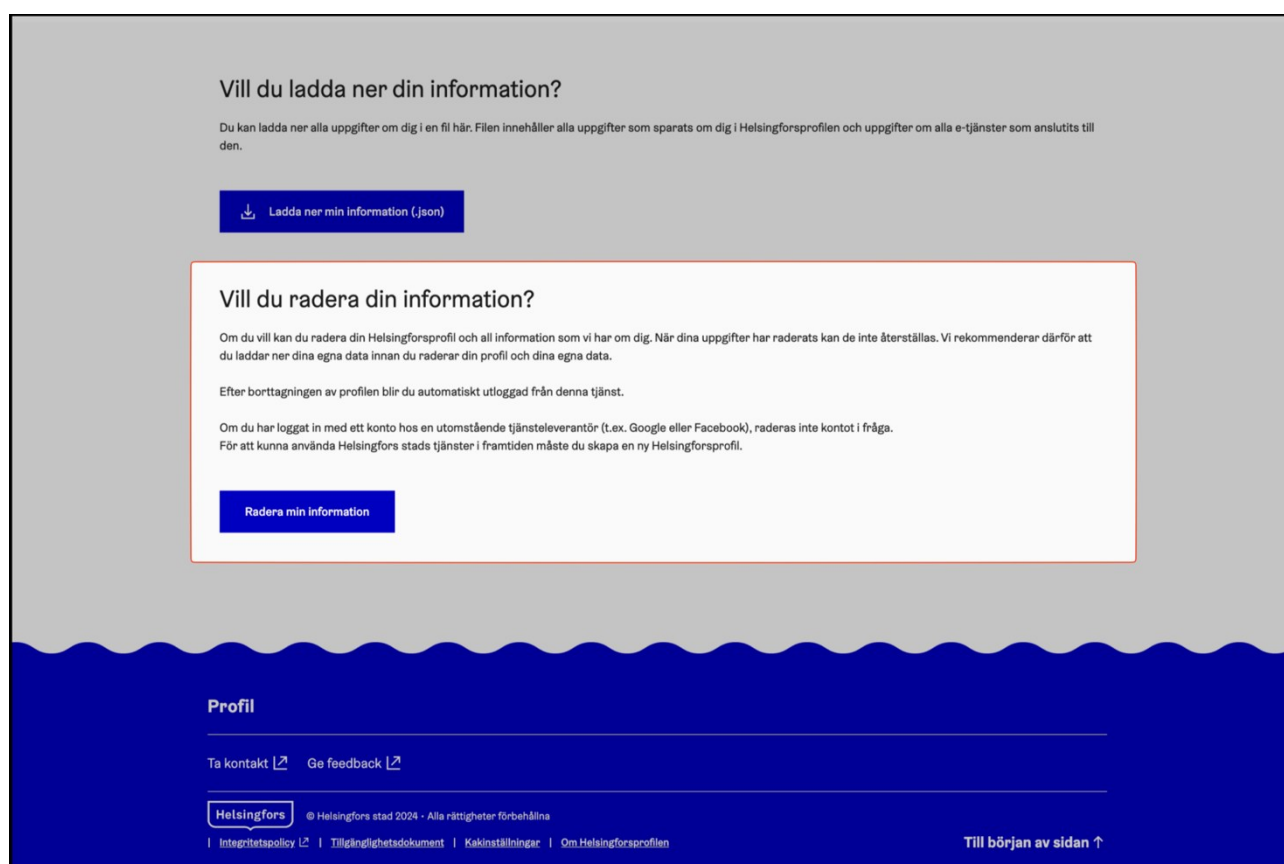


Bild 35: I avsnittet *Min information* i din Helsingforsprofil finns knappen *Radera min information*, med vilken du kan radera hela din Helsingforsprofil och den information som du har använt i olika tjänster.

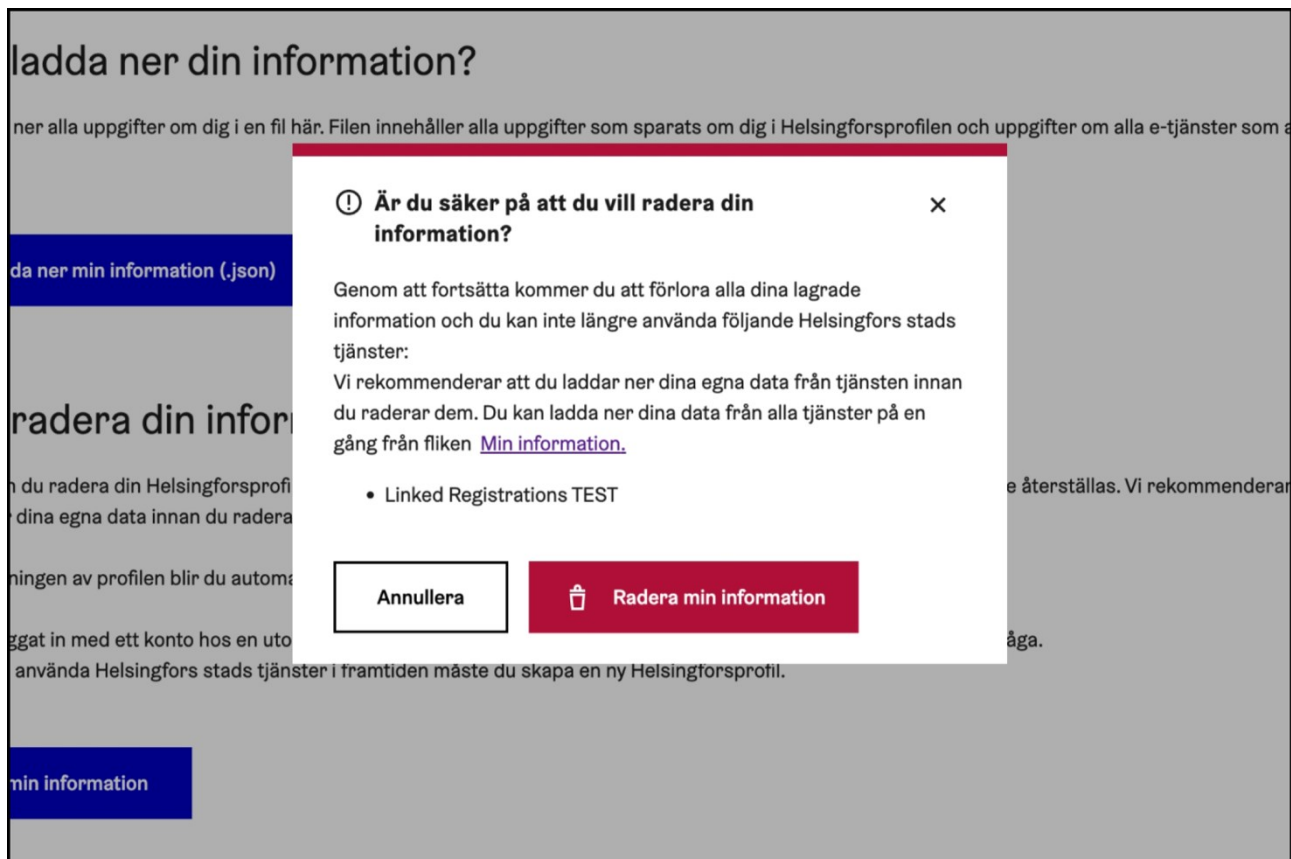


Bild 36: Ett bekräftelsemeddelande visas också i ett popup-fönster för att förhindra oavsiktlig radering av data.