

As Tarefas do Revisor

Thales Eduardo Adair Menato, 407976 – turma A

Logo no início do artigo nos é apresentado o que é um trabalho publicável: se o mesmo realiza uma contribuição suficiente. É discutido ao longo do texto as tarefas, responsabilidades, métodos para que o revisor possa realizar sua função de uma maneira eficaz, objetiva e relativamente rápida, o que também pode ser aprendido e servir como ajuda na hora da escrita para o possível autor que pleiteie publicar seu trabalho.

Em suma, o revisor deverá fornecer sua opinião contra ou à favor da publicação, em caso de rejeição deve-se verificar se o conteúdo do trabalho seja de alguma forma válida em outros veículos de publicação, se for o caso, deve-se informar ao autor. Uma lista de alterações e revisões recomendadas também deve ser realizada, a rejeição não exclui o revisor do dever de auxiliar e ajudar o autor para que seu trabalho possa ser melhorado e publicado em outro lugar, ou até mesmo corrigido e mais uma vez ser posto à avaliação.

O relatório do revisor deve conter várias partes, uma rápida recomendação, resumo do que foi entendido do trabalho (permitindo o autor de verificar se o revisor entendeu seu trabalho), avaliar se o trabalho é válido e significativo, qualidade (metodologia, técnicas, precisão, erros, apresentação) e finalmente sua recomendação por completo, levando em consideração, sempre, que o documento deve ser claro e justificando seu ponto de vista, mesmo que seja favorável, é essencial a lista de possíveis alterações que o autor deva fazer.

São apresentadas diversas questões que devem ser feitas durante a escrita do relatório, cada uma é apresentada e discutida detalhadamente, estas devem ser realizadas para facilitar a objetividade e clareza do relatório chegando até a conclusão onde deve-se avaliar de uma maneira geral o “quão bom” o trabalho está e é enfatizado, mais uma vez, que não basta ser favorável ou desfavorável, sua recomendação deve ser clara e objetiva, fornecendo justificativa suficiente.

É então apresentado diferentes tipos de trabalhos: pesquisas e tutoriais, como devem ser abordados, suas diferenças e semelhanças. Além disso, como reagir a submissões simultâneas, publicações prévias e novas tentativas sem revisões.

A importância do revisor responder prontamente, já que Conferências possuem prazos, e apesar de revistas, normalmente, não possuírem prazos, é ético que o revisor não demore uma eternidade e caso ele perceba que haverá uma demora, deve informar o editor.

Em algumas circunstâncias a reputação do autor deve servir apenas como um pequeno acréscimo, o trabalho deve ser avaliado pelo seu conteúdo.

Quando há conflitos de interesses o editor deve ser informado, podendo pender para o lado negativo, onde autor e revisor possuem problemas pessoais, estão competindo, ou caso sejam amigos, chefe ou subordinado.

O artigo em geral descreve quais as funções de um revisor para que um trabalho seja avaliado e averiguado se deve ser, ou não, publicado, todas as questões podem ser levadas em consideração pelo autor do trabalho antes mesmo de ser enviado para revisão, essa pré-avaliação pode ajudar a evitar diversos erros e até mesmo uma auto avaliação se o conteúdo que deseja-se publicar é ou não válido e se há uma contribuição suficiente, muitos trabalhos são extremamente específicos para um pequeno público, o autor deve ficar atento ao modo e a quem ele está se dirigindo durante a escrita.