

SERVIZIO ATTIVITA' EDILIZIA

Ufficio edilizia privata

PROCEDURA di VISUALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE

Procedura di VISUALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE

La procedura consente di accedere ai dati delle pratiche edilizie di competenza del soggetto titolare della pratica, del responsabile della progettazione, del responsabile della direzione lavori, con piena visibilità sullo stato di avanzamento del procedimento amministrativo e dei documenti ed atti ad esso associati.

AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO

La procedura è accessibile all'indirizzo:

La procedura è accessibile all'indirizzo http://www.comune.trento.it/Comune/Nei-panni-del-cittadino/Servizi-online/Edilizia/Iter-pratiche-edilizie-per-professionisti previa richiesta di credenziali tramite l'invio dei dati richiesti come da modulo disponibile sul sito del Comune_di_Trento all'indirizzo pec servizio.attivitaedilizia@pec.comune.trento.it, allegando:

- il file-immagine di un documento di identità valido;
- Il modulo debitamente compilato utilizzando il facsimile che troverete ir appendice a questa quida.

Il sistema invierà poi tramite e-mail all'indirizzo di posta del richiedente le credenziali di accesso al sito.

Per eventuali problemi si prega contattare il Servizio Attività Edilizia al numero 0461-884798 lasciando eventuale messaggio in segreteria telefonica indicando utente e motivo della chiamata.

Nelle pagine successive verrà descritto passo per passo il funzionamento della procedura.

Accesso alla procedura

Accedendo all'indirizzo:

http://www.comune.trento.it/Comune/Nei-panni-del-cittadino/Servizi-online/Edilizia/Iter-pratiche-edilizie-per-professionisti

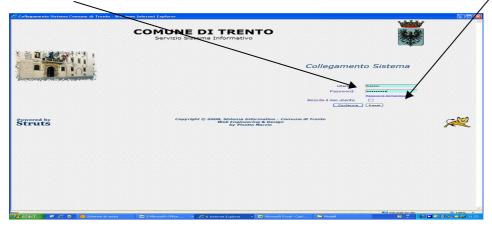
ovvero tramite il sito del <u>Comune di Trento</u> nella parte dedicata ai <u>servizi on line</u> dedicati all'attività edilizia.

Verrà visualizzata la seguente schermata:



Si clicca, con il tasto sinistro del mouse, su 'ENTRA'; si inserisce il nome utente e password (*) (in minuscolo) e si clicca su 'conferma'

(*) ottenuti secondo le modalità sopra descritte



Al primo accesso viene richiesta obbligatoriamente la modifica della password attraverso la seguente mappa. Dopo l'inserimento dei dati richiesti, si clicca su tasto conferma:



In occasione del primo collegamento (obbligatoriamente) viene emessa la seguente mappa dove vengono richieste le informazioni essenziali per la gestione delle credenziali di accesso.

Nella mappa che segue si fornisce un esempio di compilazione:

i dati obbligatori (evidenziati in azzurro) si riferiscono alla descrizione utente e alla domanda e relativa risposta di ausilio per un'eventuale smarrimento di password, al nominativo e all'indirizzo di e-mail a cui inviare comunicazioni.



la stessa mappa può essere emessa da qualsiasi schermata, cliccando sulla funzione <u>utente</u>, ogniqualvolta vi sia la necessità di modificare le suddette informazioni di accesso ed in particolare l'indirizzo di e-mail.



VISUALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE

Una volta entrati nella procedura con la modalità vista precedentemente, comparirà la seguente schermata. Si clicca su 'Pratiche Edilizie':



Comparirà la seguente schermata:



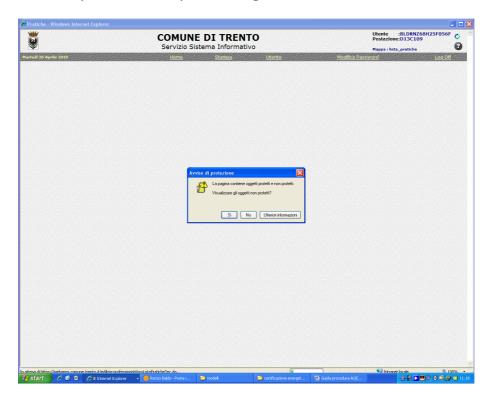
Tutte le informazioni visualizzate potranno essere utilizzate per la ricerca delle pratiche.

Per agevolare l'inserimento dei dati sono state create tabelle di decodifica che possono essere attivate cliccando sulla freccia o sulla lente; dall'eventuale elenco che compare si potrà selezionare la voce interessata.

I campi riguardano:

- anno pratica: anno di protocollo di riferimento della pratica
- numero di protocollo: numero di protocollo di riferimento della pratica
- anno pratica originale: anno di protocollo di riferimento della pratica originaria (ad esempio se si tratta di variante a concessione, l'anno di protocollo della concessione edilizia di partenza)
- numero pratica originale: numero di protocollo di riferimento della pratica originaria (ad esempio se si tratta di variante a concessione, il numero di protocollo della concessione edilizia di partenza)
- tipologia: nella prima riga si può selezionare il tipo di domanda; nella seconda e terza la tipologia di intervento
- nominativo: campo già compilato con il cognome, nome dell'utente che si è collegato alla procedura
- tecnico assegnato: si può selezionare il tecnico comunale responsabile del procedimento
- data presentazione da a : data di presentazione (dal al) della pratica (da scrivere nel formato gg/mm/aaaa)
- data rilascio/rinvio (se si tratta di diniego) da a : data di rilascio/rinvio (dal al) della pratica (da scrivere nel formato gg/mm/aaaa)
- data termini: campo non abilitato
- via intervento: via/piazza/località di ubicazione dell'intervento edilizio. Digitando alcune lettere/parole e cliccando sulla lente si potrà selezionare la via di riferimento
- n.ro: numero civico di ubicazione dell'intervento edilizio
- comune intervento: comune catastale di ubicazione dell'intervento edilizio
- circoscrizione: circoscrizione di ubicazione dell'intervento edilizio
- sobborgo: sobborgo di ubicazione dell'intervento edilizio
- stato pratica: stato della pratica selezionabile dall'elenco (es: RILASCIATA / RINVIATA / ARCHIVIATA, ecc....)

Cliccando su 'ricerca pratiche' compare la seguente videata

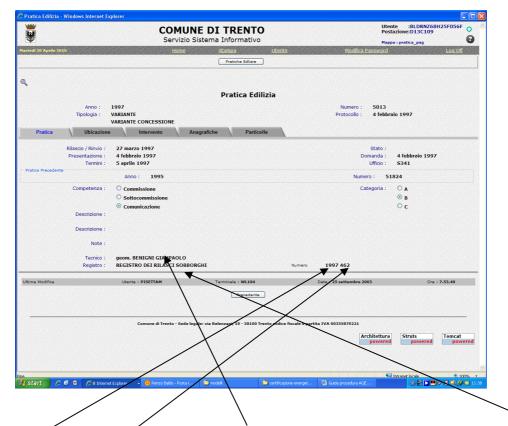


Cliccando 'Si' comparirà la tabella sotto riportata contenente le pratiche legate a quell'anagrafica. Ogni riga corrisponde ad una pratica; le informazioni visualizzate sono l'anno e numero di protocollo, l'oggetto (tipologia domanda e descrizione sommaria dell'intervento), il titolare della pratica, l'ubicazione dell'intervento, la data di presentazione e la data di rilascio/rinvio.

Inoltre, nella prima colonna ci sono una serie di icone che opportunamente selezionate forniscono ulteriori informazioni



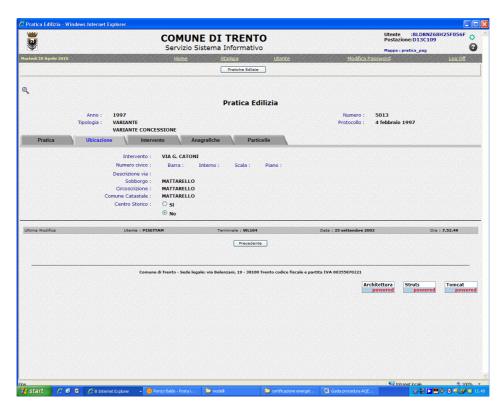
A. Cliccando sul simbolo si visualizzano i seguenti dati:



Fra le informazioni visualizzate c'è il tecnico responsabile del procedimento, il tipo di registro e l'anno e numero di posizione nell'archivio del Comune di Trento.

Cliccando sulle altre schede si visualizzano informazioni ulteriori:

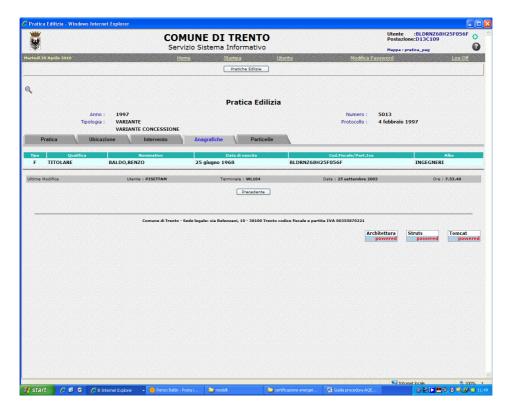
Scheda "Ubicazione" - è inserito l'indirizzo, il sobborgo, la circoscrizione e il comune catastale dell'intervento



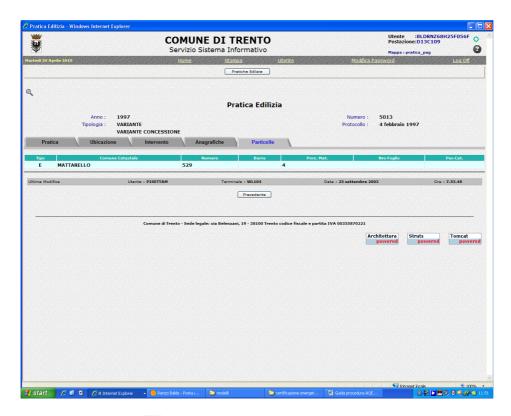
Scheda "Intervento": sono inserite alcune informazioni riguardanti il parere tecnico redatto dal tecnico responsabile del procedimento



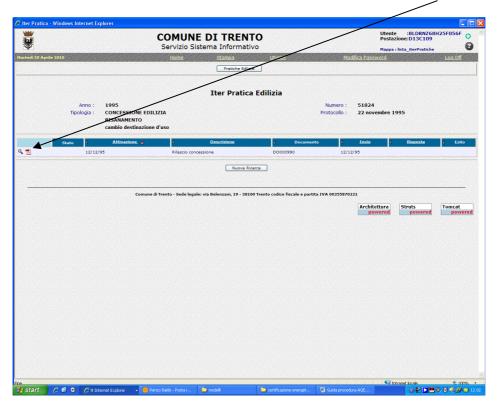
Scheda "Anagrafiche": sono inserite le anagrafiche interessate alla pratica:



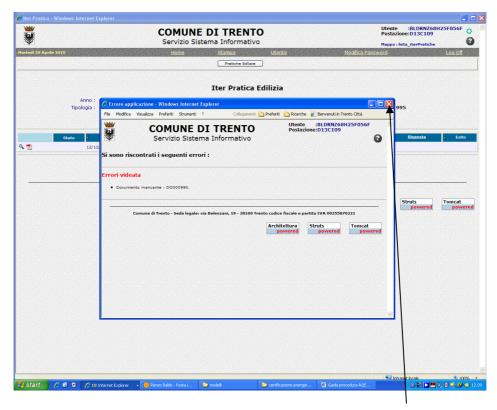
Scheda "Particelle": sono inserite le particelle fondiarie e/o edificiali interessate alla pratica:



- **B.** Cliccando sul simbolo is visualizzano i dati relativi alla pratica originaria dell'intervento (es: la prima concessione rilasciata) con tutte le schede sopra descritte
- **C.** Cliccando sul simbolo si visualizza l'iter, cioè i passi e i relativi documenti della pratica (cliccando sopra il simbolo di documento pdf si visualizza il documento):



Può succedere che alcuni documenti non siano più presenti a sistema (soprattutto quelli datati). In questo caso compare la seguente videata:



Per eliminare la segnalazione basta cliccare sul bottone di chiusura della finestra.

D. Cliccando sui simboli si può visualizzare la cartografia relativa all'edificio oggetto di intervento