

Domanda di ammissione al nido d'infanzia a tempo parziale

anno educativo 2020 / 2021*

da presentare dal 01 settembre 2019 al 30 aprile 2020

Al Comune di Trento

Servizio Servizi all'Infanzia, Istruzione e Sport

Ufficio servizi per l'infanzia

Via Alfieri, 6 - 38122 – Trento

fax: 0461-884363

e-mail: servizio.istruzione@pec.comune.trento.it

☐ Domanda

☐ Variazione

Il sottoscritto/a
nato/a a il codice fiscale
residente a in via
telefono n. cellulare n.
in qualità di: ☐ padre ☐ madre ☐ tutore ☐ affidatario

se tutore o affidatario indicare gli estremi del provvedimento:

(indicare data, protocollo ed ente che ha rilasciato il provvedimento)

del bambino/bambina

cognome nome
nato/a a il maschio ☐ femmina ☐
codice fiscale cittadinanza
residente nel Comune di Trento: via n°

Ovvero

☐ è stata presentata dichiarazione di cambio residenza nel Comune di Trento ¹:

via n°

☐ è in corso l'iscrizione all'anagrafe del Comune di Trento in via ²

n°

* Regolamento per la disciplina dei servizi socio educativi per la prima infanzia - deliberazione del Consiglio comunale n.70 di data 28/06/2007 e s.m.
Criteri e modalità di presentazione delle domande, formazione delle graduatorie, assegnazione e accettazione del posto nei nidi d'infanzia comunali – deliberazione della Giunta comunale n.154 di data 28/08/2018.

1 La domanda di ammissione può essere presentata dal momento in cui il bambino/a risulta iscritto/a all'anagrafe del Comune di Trento o qualora sia già stata presentata dichiarazione di cambio residenza.

2 La domanda di ammissione può essere presentata dal momento in cui il bambino/la bambina risulta iscritto/a all'anagrafe del Comune. Solo per i bambini nati nel mese di aprile la domanda può essere presentata dalla data di nascita, purché la madre risulti residente nel Comune di Trento.

Consapevole che in assenza di dati utili ai fini dell'attribuzione del punteggio la domanda non potrà essere accolta

chiede

- l'ammissione del proprio/a figlio/a in uno dei nidi d'infanzia, scelti in ordine di preferenza, 1^a e 2^a, come sotto indicato:³

1.

2.

√ di fruire del posticipo di orario fino alle 15 (nei nidi in cui è previsto)

SI ☐ NO ☐

√ di fruire del servizio di nido anche al sabato mattina con orario 7.30-13.30 (nei nidi in cui è previsto)

SI ☐ NO ☐

√ di fruire dell'anticipo di orario a partire dalle ore 12.30 con erogazione del pasto presso il nido

"Magicocastello" tempo parziale pomeriggio

SI ☐ NO ☐

√ di fruire del posticipo di orario fino alle 19.30 presso il nido Madonna Bianca pomeriggio

SI ☐ NO ☐

√ di fruire del servizio anche al sabato pomeriggio con orario 12.30-18.30 presso il nido Madonna Bianca pomeriggio

√ segnala la disponibilità ad essere contattato per l'accettazione di un posto nei nidi scelti eventualmente resosi disponibile nel corso del corrente anno educativo

SI ☐ NO ☐

SE SI, a partire dal mese di

√ segnala la disponibilità ad essere contattato per l'accettazione di posti eventualmente rimasti liberi, in qualsiasi nido a tempo parziale del territorio comunale, dopo le assegnazioni sulla graduatoria annuale

SI ☐ NO ☐

- che ogni comunicazione relativa alla presentazione della domanda, formazione delle graduatorie, assegnazione e accettazione del posto venga trasmessa al seguente indirizzo e-mail:

☐ PEC / e-mail personale:

(solo per i sottoscrittori che non dispongono di e-mail, indicare un numero di telefono al quale sarà contattato, in caso di assegnazione, per un massimo di due volte)

☐ telefono:

autorizza

- il Comune di Trento ad inviare via sms eventuali informazioni "di cortesia" al seguente numero:

Indicare eventuale ulteriore recapito per comunicazioni:

nome e cognome tel/cell

³ AVVERTENZA: prima di operare la scelta dei nidi consultare i "Criteri".

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.. Nei confronti di chi rilascia dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione procederà rideterminando la posizione in graduatoria in base all'attribuzione del punteggio derivante dalla situazione effettivamente verificata rispetto a quella dichiarata, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente.

dichiara

che il nucleo familiare del bambino/a è composto dai seguenti componenti⁴:

<input type="checkbox"/> Padre <i>oppure</i> <input type="checkbox"/> convivente	Cognome e nome <input type="text"/> data di nascita <input type="text"/> codice fiscale <input type="text"/> luogo di nascita <input type="text"/> residenza <input type="text"/> <small>(solo se diversa da quella del bambino/a)</small>
<input type="checkbox"/> Madre <i>oppure</i> <input type="checkbox"/> convivente	Cognome e nome <input type="text"/> data di nascita <input type="text"/> codice fiscale <input type="text"/> luogo di nascita <input type="text"/> residenza <input type="text"/> <small>(solo se diversa da quella del bambino/a)</small>
<input type="checkbox"/> fratello o <input type="checkbox"/> sorella	Cognome e nome <input type="text"/> data di nascita <input type="text"/> codice fiscale <input type="text"/> luogo di nascita <input type="text"/> residenza <input type="text"/> <small>(solo se diversa da quella del bambino/a)</small>
<input type="checkbox"/> fratello o <input type="checkbox"/> sorella	Cognome e nome <input type="text"/> data di nascita <input type="text"/> codice fiscale <input type="text"/> luogo di nascita <input type="text"/> residenza <input type="text"/> <small>(solo se diversa da quella del bambino/a)</small>
<input type="checkbox"/> fratello o <input type="checkbox"/> sorella	Cognome e nome <input type="text"/> data di nascita <input type="text"/> codice fiscale <input type="text"/> luogo di nascita <input type="text"/> residenza <input type="text"/> <small>(solo se diversa da quella del bambino/a)</small>
<input type="checkbox"/> fratello o <input type="checkbox"/> sorella	Cognome e nome <input type="text"/> data di nascita <input type="text"/> codice fiscale <input type="text"/> luogo di nascita <input type="text"/> residenza <input type="text"/> <small>(solo se diversa da quella del bambino/a)</small>

⁴ Si ricorda che ai fini dell'attribuzione del punteggio il nucleo familiare di riferimento è quello dei genitori che dovrà essere autocertificato al momento della domanda. Se uno dei genitori ha residenza anagrafica diversa e non sussista situazione di separazione legale, di divorzio, di abbandono del coniuge accertato in sede giurisdizionale, di esclusione del coniuge dalla potestà genitoriale, di provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare, ambedue i genitori si considerano facenti parte dello stesso nucleo familiare del bambino.

che il nucleo è seguito dai Servizi Sociali del Comune di Trento

cognome e nome dell'assistente sociale di riferimento:

Punto 1 – Condizioni di priorità

Il/la bambino/a presenta una situazione di disabilità certificata.

☐ SI ☐ NO

verbale di data

prot. n.

emesso dall'Ente:

Punto 2 – Situazione familiare

2.1 presenza di un solo genitore

Assenza nel nucleo familiare di 1 genitore per ⁵:

- ☐ mancato riconoscimento del bambino/bambina da parte di uno dei due genitori
- ☐ vedovanza
- ☐ separazione legale
- ☐ divorzio
- ☐ abbandono del coniuge, accertato in sede giurisdizionale
- ☐ esclusione di uno dei coniugi dalla potestà sui figli
- ☐ provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare

provvedimento di data

, prot.

emesso dall'Ente:

2.2 Presenza di persone affette da disabilità

Presenza nel nucleo familiare di riferimento di uno o più componenti in condizioni di disabilità certificata:

- | | | |
|--|--------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> padre/convivente | % invalidità | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> madre/ convivente | % invalidità | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> figlio/a | % invalidità | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> figlio/a | % invalidità | <input type="text"/> |

verbale di data

prot. n.

emesso dall'Ente:

⁵ La convivenza con un nuovo/a compagno/a viene ritenuta come presenza nel nucleo familiare di due genitori.

2.3 Situazione lavorativa dei genitori

Ogni dichiarazione deve fare riferimento a situazioni già in essere al momento della presentazione della domanda.

Non si terrà conto di promesse di assunzione o di situazioni lavorative non formalizzate.

PADRE o convivente (indicare il nome):

SE LAVORATORE:

- ☐ occupazione oltre le 30 ore settimanali (l'orario degli insegnanti a tempo pieno è fissato convenzionalmente in 36 ore settimanali)
- ☐ occupazione oltre le 18 ore fino alle 30 ore settimanali
- ☐ occupazione fino alle 18 ore settimanali
- ☐ occupazione stagionale per minimo 4 mesi/anno
- ☐ occupazione saltuaria per minimo 4 mesi/anno

Tipologia di lavoro**

Se dipendente, indicare denominazione Azienda/Ente

e-mail lavoro:

telefono lavoro

Se autonomo, indicare numero di partita iva:

Agenzia delle Entrate di:

indirizzo attività

telefono lavoro

SE DISOCCUPATO

- ☐ disoccupato iscritto al Centro per l'Impiego di:

telefono

indirizzo

SE STUDENTE

- ☐ regolarmente iscritto (se all'Università, in regola con gli esami o al massimo due anni fuori corso, sempreché non vi sia stato di occupazione o iscrizione al Centro per l'Impiego)

denominazione Scuola / Università / Ente di formazione

indirizzo

telefono

DISAGI DI LAVORO/STUDIO

- ☐ assenza (giorno e notte) di uno dei genitori per un periodo di almeno 180 giorni all'anno, continuativi o cumulabili, per motivi di lavoro, di studio con obbligo di frequenza

SE NON OCCUPATO

- ☐ non occupato e non iscritto al Centro per l'Impiego

** Se insegnante, indicare il numero di ore di cattedra previste dal proprio contratto.

MADRE o convivente (indicare il nome):

SE LAVORATORE:

- ☐ occupazione oltre le 30 ore settimanali (l'orario degli insegnanti a tempo pieno è fissato convenzionalmente in 36 ore settimanali)
- ☐ occupazione oltre le 18 ore fino alle 30 ore settimanali
- ☐ occupazione fino alle 18 ore settimanali od occupazione stagionale o saltuaria per minimo 4 mesi/anno
- ☐ occupazione stagionale per minimo 4 mesi/anno
- ☐ occupazione saltuaria per minimo 4 mesi/anno

Tipologia di lavoro**

Se dipendente, indicare denominazione Azienda/Ente

indirizzo e-mail:

telefono lavoro

Se autonomo, indicare numero di partita iva:

Agenzia delle Entrate di:

indirizzo attività

telefono lavoro

SE DISOCCUPATO

- ☐ disoccupato iscritto al Centro per l'Impiego di:

telefono

indirizzo

SE STUDENTE

- ☐ regolarmente iscritto (se all'Università, in regola con gli esami o al massimo due anni fuori corso, sempreché non vi sia stato di occupazione o iscrizione al Centro per l'Impiego)

denominazione Scuola / Università / Ente di formazione

indirizzo

telefono

DISAGI DI LAVORO/STUDIO

- ☐ assenza (giorno e notte) di uno dei genitori per un periodo di almeno 180 giorni all'anno, continuativi o cumulabili, per motivi di lavoro, di studio con obbligo di frequenza

SE NON OCCUPATO

- ☐ non occupato e non iscritto al Centro per l'Impiego

** Se insegnante, indicare il numero di ore di cattedra previste dal proprio contratto.

punto 3 – Situazione economica

☐ che la situazione economico/patrimoniale del nucleo del bambino é:

valore I.C.E.F.: ⁶

l'attestazione è stata rilasciata dal CAF:

data attestazione:

ID attestazione:

cognome, nome del dichiarante:

codice fiscale:

☐ di non avvalersi dell'attestazione I.C.E.F.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:

1. di essere a conoscenza che tutti i requisiti che danno luogo a punteggio utile ai fini della formazione della graduatoria devono essere posseduti all'atto della domanda e trovare conferma al momento della chiusura dei termini. Pertanto, ogni variazione intervenuta successivamente alla domanda di ammissione, sia in relazione alla situazione del nucleo (familiare e lavorativa) che rispetto alle varie opzioni espresse, deve essere comunicata entro il 30 aprile all'ufficio competente ai fini dell'adeguamento degli elementi utili per l'inserimento in graduatoria;
2. di essere consapevole della sua piena responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti e di impegnarsi a comunicare tempestivamente con le stesse modalità di presentazione della domanda gli eventuali cambiamenti di indirizzo e-mail o di numero telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda;
3. di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di operare controlli sulle dichiarazioni rese;
4. di essere a conoscenza che per la frequenza del nido d'infanzia è necessario aver assolto gli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente;
5. di aver ricevuto e preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679).

Data

(firma leggibile)

(da compilare a cura del Servizio ricevente)

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. n. 445 28/12/2000 e s.m., la presente dichiarazione è stata:

- ☐ sottoscritta in presenza del dipendente addetto: _____;
(scrivere in stampatello)
- ☐ sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

⁶ L'attestazione ICEF deve essere rilasciata da un CAF abilitato, con le modalità e i criteri stabiliti dalle direttive provinciali per l'adozione del sistema tariffario ICEF per i servizi per la prima infanzia.

Informativa sul trattamento dei dati personali

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari (salute), dati finanziari (situazione economico patrimoniale), e può avere ad oggetto dati giudiziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le finalità di cui alla L. P.12.3.2002 n. 4 e ss. mm. e alle procedure amministrative e contabili inerenti all'ammissione ed erogazione dei servizi socio educativi per la prima infanzia. I dati personali raccolti possono essere trattati dal comune di Trento per finalità statistiche e di documentazione;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi della sopracitata L.P. n.4;
- il trattamento riguarda anche dati sensibili (origine, stato di salute) ai sensi di quanto disposto dalla L. P.12.3.2002 n. 4 e ss. mm. e dal Regolamento per la disciplina del sistema dei servizi socio educativi per la prima infanzia del Comune di Trento;
- i dati sono raccolti dagli incaricati del Servizio Servizi all'infanzia, Istruzione e Sport nonché dai soggetti pubblici e privati tramite i quali si procede alla verifica del contenuto delle dichiarazioni ricevute dall'amministrazione (datori di lavoro, Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, Centro per l'impiego);
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ai soggetti gestori dei servizi e a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, utenti) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.
- I dati possono essere oggetto di diffusione per finalità statistiche e di documentazione e non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal dirigente designato e dai dipendenti autorizzati del Servizio Servizi all'Infanzia, Istruzione e Sport;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda i procedimenti amministrativi e contabili inerenti all'ammissione ed erogazione dei servizi socio educativi per la prima infanzia. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa provvedere all'ammissione ed erogazione dei servizi socio educativi per la prima infanzia;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.