



Sistema Gerenciador de Ideias

Especificação do Caso de Uso - UCE-SOLICITACAO-HORAS

Florianópolis
Dezembro / 2020

Sumário de Informações do Documento

Módulo: Não se aplica

Título: Solicitação de Horas.

Responsáveis: Mauro Maier

Palavras-chaves: Solicitação, horas.

Resumo: Caso de uso que descreve as funcionalidades referentes às solicitações de horas do sistema.

Versão	Data	Chamado	Autor	Mudanças
1.0	03/12/2020	GSTI#XXXXXX	Mauro Maier	Criação do documento.

1.1.1

Sumário

1) Descrição	5
2) Informações Adicionais	5
3) Atores	5
4) Fluxo de Eventos	5
4.1 Fluxo Principal	5
4.2 Fluxos Alternativos	7
5) Regras de Negócio	7
R1 – Buscar solicitação de horas	7
R2 – Aprovar solicitação de horas	7
R3 – Validar datas	7
R4 – Incluir solicitação de horas	8
R5 – Montar mensagem lembrete de horas	8
R6 – Carregar grupos	8
R7 – Validar quantidade de horas	8
R8 – Alterar solicitação de horas	8
R9 – Validar quantidade de dias	8

Especificação do Caso de Uso

1) Descrição

Caso de uso que descreve as funcionalidades referentes às solicitações de horas do sistema.

2) Informações Adicionais

Não se aplica.

3) Atores

Usuário.

4) Fluxo de Eventos

4.1 Fluxo Principal

C1 – Listagem de solicitação de horas.

Considerações

Não se aplica.

Pré-condições

Não se aplica.

Acesso

Menu lateral da tela inicial do sistema.

Parâmetros

Não se aplica.

Campos da Tela

Título: "Listagem de solicitação de horas"

Data inicial **(R3)**

Data final **(R3)**

Nome

Grupo **(R7)**

Tipo **(R8)**

Situação **(R9)**

Grid

Checkbox

Nome

Data Início

Data fim

Qtde Horas

Grupo

Tipo

Situação

Botões na Tela

Incluir **(C2)**

Alterar **(C3)**

Aprovar **(R2)**

Buscar **(R1)**

Procedimentos

- 1 O usuário acessa a tela.
- 2 O usuário preenche os filtros e faz a busca clicando no botão "Buscar" conforme a **R1**.

Pós-condições

Não se aplica.

C2 – Incluir solicitação de horas.

Considerações

Não se aplica.

Pré-condições

O usuário deve ter permissão para acessar a funcionalidade.

Acesso

Botão "Incluir" da "Listagem de solicitação de horas".

Parâmetros

Não se aplica.

Campos da Tela

Data inicial **(R3)**

Data final **(R3)**

Quantidade horas **(R7)**

Grupo **(R6)**

Prazo de expiração em dias **(R9)**

Botões na Tela

Confirmar

Procedimentos

- 1 O usuário clica no botão "Incluir".
- 2 O sistema abre a tela de "Inclusão de solicitação de horas".
- 3 O usuário preenche os campos obrigatórios e clica no botão "Confirmar".
- 4 O sistema inclui uma nova solicitação de horas na tabela "solicitacao_horas" conforme a **R4**.

Pós-condições

Não se aplica.

C3 – Alterar solicitação de horas.

Considerações

Não se aplica.

Pré-condições

O usuário deve ter permissão para acessar a funcionalidade.

Acesso

Botão "Alterar" da "Listagem de solicitação de horas".

Parâmetros

Não se aplica.

Campos da Tela

Data inicial **(R3)**

Data final **(R3)**
Quantidade horas **(R7)**
Grupo **(R6)**
Prazo de expiração em dias **(R9)**

Botões na Tela
Confirmar **(R8) (R3)**

Procedimentos

- 1 O usuário seleciona um registro na grid via checkbox.
- 2 O usuário clica no botão "Alterar".
- 3 O sistema abre a tela de "Alteração de solicitação de horas"
- 4 O usuário altera as informações desejadas e clica no botão confirmar **(R8)**.
- 5 O sistema altera as informações na tabela.

Pós-condições

Não se aplica.

4.2 Fluxos Alternativos

Não se aplica.

5) Regras de Negócio

R1 – Buscar solicitação de horas

1. O sistema deve fazer uma busca na tabela "solicitacao_horas" passando como parâmetro os filtros preenchidos na tela de "Listagem de solicitação de horas".
2. Os usuários com permissão de 3-Colaborador e 4-Aprovador só poderão acessar as próprias horas.
3. Usuários com permissão do tipo 5-Cliente não acessam essa tela.
4. Caso o sistema encontre registros:
 - 2.1 O sistema deve retornar uma lista de "solicitacao_horas" para preencher a grid da tela.
5. Caso não encontre registros:
 - 3.1 O sistema deve emitir a mensagem "Sua pesquisa não encontrou nenhum registro".

R2 – Aprovar solicitação de horas

1. O usuário seleciona um, vários ou todos os checkboxes, conforme a paginação da tela de listagem e clica no botão "Aprovar".
2. O sistema deve criar uma lista com os id's dos usuários selecionados na grid.
3. Caso a lista esteja vazia:
 - 3.1 O sistema deve emitir a mensagem "Favor selecionar algum(s) usuário(s)".
4. Caso tenha registros na lista o sistema deve fazer uma busca na tabela "solicitação de horas" passando os id's da lista como parâmetros.
5. O sistema deve verificar a situação dos registros. Caso a situação seja "Aguardando":
 - 5.1 O sistema deve alterar a situação do registro para "Aprovado"
6. Caso a situação do registro já esteja como aprovada o sistema não faz nada e passa para o próximo registro.

R3 – Validar datas

1. O sistema deve validar se a data final é maior que a data inicial, caso contrário deve emitir a

mensagem "A data final não pode ser inferior a data inicial"

R4 – Incluir solicitação de horas

1. O sistema deve carregar a "dt_inicio", "dt_fim" e "qtde_horas" da tabela "limite_horas" para montar a mensagem informando ao usuário o prazo e a quantidade de horas conforme a **R5**.
2. O sistema imprime a mensagem na tela conforme retornada da **R5**.
3. O sistema deve incluir uma nova solicitação de horas na tabela "solicitacao_horas" do sistema com os parâmetros informados nos campos da tela de "Inclusão de solicitação de horas".

R5 – Montar mensagem lembrete de horas

1. O sistema recebe como parâmetros "dt_inicio", "dt_fim" e "qtde_horas".
2. O sistema faz a diferença entre a "dt_fim" – "dt_inicio" e retorna a mensagem da seguinte forma para o processo chamador.
 - 2.1 "Atenção para o limite de horas para o seu grupo:" +quebra_linha+"Você tem {0} e liberados no período de {1} dias", onde o parâmetro {0} recebe a "qtde_horas" (formada em horas e minutos) e o parâmetro {1} recebe a diferença entre as datas calculado no item 2.

R6 – Carregar grupos

1. O sistema deve carregar os grupos da tabela "grupo" e preencher o combobox "Grupo" da tela de listagem com a descrição do grupo, ordenados pelo "cod_tipo_ordenacao" de forma crescente.

R7 – Validar quantidade de horas

1. O sistema deve validar os valores digitados no campo "Quantidade de horas". Deve aceitar apenas valores no formato tipo double, separados por ponto.
2. O primeiro número antes do ponto são as horas.
3. O segundo número após o ponto são os minutos.
4. O sistema não deve deixar valores maiores ou iguais a 60 após o ponto. Caso isso ocorra deve emitir a seguinte mensagem "Valor inválido. Favor informar um valor menor que 60 após o ponto".

R8 – Alterar solicitação de horas

1. O sistema deve carregar a "dt_inicio", "dt_fim" e "qtde_horas" da tabela "limite_horas" para montar a mensagem informando ao usuário o prazo e a quantidade de horas conforme a **R5**.
2. O sistema imprime a mensagem na tela conforme retornada da **R5**.
3. O sistema deve alterar a solicitação de horas na tabela "solicitacao_horas" do sistema com os parâmetros informados nos campos da tela de "Inclusão de solicitação de horas".

R9 – Validar quantidade de dias

1. O sistema deve validar o valor informado no campo "Prazo de expiração em dias".
2. Este campo só pode receber valores inteiros, não negativos e maiores que zero.
3. Também não pode deixar valores maiores que 90 dias.