

# Cresol Confederação

**Nome: Luiz Jalvir da Silva**

## Objetivo:

Apresentar uma solução atuando com papel de Analista de Sistemas de uma necessidade proposta pela Cresol para resolver uma necessidade de gestão de ideias inovadoras .

## Descrição proposta:

Na empresa de TI XPTO existe uma demanda reprimida de ideias inovadoras. Existe uma necessidade de um sistema para gerenciar isso para dar vazão nas ideias que fazem sentido para a empresa. Os colaboradores desta empresa podem solicitar uma quantidade de horas limitada dentro de um período para elaborarem sua ideia de inovação. Essas horas devem ser solicitadas para o(a) gestor(a) responsável para efeitos de planejamento. Uma vez acordado isso com o(a) gestor(a) o(a) colaborador(a) elabora sua ideia e cadastra no sistema. As ideias devem ficar expostas para que sejam votadas pelos usuários do sistema até que elas expirem, entretanto, algumas ideias são privadas e visíveis apenas para um grupo específico. Baseado nos detalhes da ideia submetida e nos benefícios propostos existe um grupo de pessoas autorizadas responsáveis por aprovar quais ideias podem ter uma prova de conceito desenvolvida. Para melhorar a experiência do cliente a empresa optou em liberar o acesso para um grupo seletivo de clientes que também poderão acessar o sistema, utilizando contas em redes sociais, e cadastrar ideias.

## O que você deve entregar?

Requisitos funcionais:

Identificador	Nome	Descrição
RF001	Cadastrar pessoas	Gerenciar cadastro pessoas no sistema, pode ser colaboradores ou clientes, incluir, alterar ,listar e excluir.
RF002	Cadastrar grupo de clientes	Gerenciar cadastro de clientes que poderão contribuir com ideias inovadoras, incluir, alterar, listar e excluir logicamente.
RF003	Cadastrar perfis de acesso	Gerenciar cadastro de perfis, incluir, alterar, listar e excluir logicamente.
RF004	Cadastrar período para ideias inovadoras.	Gerenciar períodos ativos para relacionar horas de colaboradores no período, incluir, alterar, listar e excluir logicamente
RF005	Apontar horas no período	Sistema deve permitir apontamento de horas de colaboradores, incluir, alterar e listar.
RF006	Cadastrar grupos de pessoas	Sistema deve permitir cadastrar e gerenciar grupos de pessoas, em um grupo será possível relacionar pessoas que terão acesso restritos a algumas ideias inovadoras privadas, Incluir, alterar listar e excluir logicamente.

RF007	Relacionar pessoas ao grupos	Sistema deve permitir para perfil específico, relacionar pessoas a grupos
RF008	Relacionar Ideias inovadoras ao grupo	Sistema deve permitir para perfil específico, relacionar ideias inovadoras a grupos
RF009	Cadastrar ideias inovadoras	Sistema deve possibilitar cadastro de ideias por usuários.
RF010	Votação nas ideias inovadoras	Sistema deve permitir os usuários votarem nas ideias inovadoras cadastradas não expiradas.
RF011	Marcar como ideia inovadora aprovada	Sistema deve permitir pessoas autorizadas responsáveis por aprovar, marcar ideia inovadora como aprovada para prova de conceito
RF012	Solicitar alteração de senha	Em caso de o usuário esquecer a senha, deve ser possível solicitar nova senha

#### Requisitos não funcionais

Identificador	Nome	Descrição
RNF001	Backend	Desenvolver com java, versão 8 ou superior
RNF002	Frame java	Quarkus versão 1.11 ou superior
RNF003	Frontend	Angular 2
RNF004	Base de dados	Compatível com Postgresql, 13.0 ou superior
RNF005	Plataforma	Deve rodar web
RNF006	Login	Sistema deve solicitar autenticação
RNF007	Integrabilidade	Todos os serviços deve ter interface de acesso via swagger
RNF008	Desacoplamento	Possibilidade de rodar Backend e FrontEnd em estruturas diferentes.



## Descrição de caso de uso

UC001 – Cadastrar Pessoas	
Identificador	UC001
Descrição	Descreve passo a passo o gerenciamento de cadastro de pessoas (Incluir, Alterar, Excluir, Listar)
Autor	Usuário (com perfil, ROLE_ADMIN) para o módulo, não excluídas do sistema
Fluxos de Tarefas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuário seleciona no menu, opção de Gestão de Pessoas, o sistema mostra lista de pessoas, com limite de 20 registros e possibilidade de navegar com paginação para os demais registros.</li> <li>2. Usuário clica no botão Incluir.</li> <li>3. Sistema navega para formulário de cadastro de pessoas.</li> <li>4. Usuário preenche o campo, número documento.</li> <li>5. Sistema valida se o documento existe na base               <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Se existe, informa que pessoa já esta cadastrada.</li> <li>5.2 Se não existe, sistema mostra formulário para preencher demais campos.</li> </ol> </li> <li>6. Sistema valida informações preenchidas.</li> <li>7. Sistema persiste no banco de dados</li> <li>8. Sistema mostra mensagem de confirmação.</li> <li>9. Sistema navega para a lista de pessoas cadastradas.</li> <li>10. Sistema permite buscar pessoa cadastrada com filtros pré definidos (Nro Documento, Nome podendo ser parte do nome).</li> </ol>
Fluxo Alternativo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.a <b>Alterar Pessoa</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.a.1 Usuário busca pessoa.</li> <li>1.a.2 Usuário clica em Alterar.</li> <li>1.a.3 Sistema mostra dados pessoa, campo número documento somente leitura</li> <li>1.a.4 Usuário altera dados pessoa</li> <li>1.a.5 Sistema valida dados alterados.</li> <li>1.a.6 Sistema persiste dados</li> <li>1.a.7 Sistema volta para lista de pessoas cadastradas</li> </ol> </li> <li>1.b <b>Excluir Pessoa</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.b.1 Usuário busca pessoa</li> <li>1.b.2 Usuário clica em Excluir</li> <li>1.b.3 Sistema solicita confirmação de exclusão                   <ol style="list-style-type: none"> <li>1.b.3.1 Usuário cancela confirmação</li> <li>1.b.3.2 Usuário confirma exclusão</li> </ol> </li> <li>1.b.4 Sistema alterar registro, adicionado no cadastro da pessoa no campo data exclusão a data corrente.</li> <li>1.b.5 Sistema confirma exclusão</li> <li>1.b.6 Sistema navega para lista de pessoas</li> </ol> </li> </ol>
Fluxo de Execução	<ol style="list-style-type: none"> <li>7.a <b>Erro ao gravar dados incluir</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>7.a.1 Sistema exibe mensagem de erro</li> <li>7.a.2 Sistema retorna para a lista de pessoas.</li> </ol> </li> <li>1.a.6.1 <b>Erro ao gravar dados alterados</b></li> </ol>

	1.a.6.2 Sistema exibe mensagem de erro 1.a.6.3 Sistema retorna para a lista de pessoas.  1.b.4.1 <b>Erro ao gravar dados excluir</b> 1.b.4.2 Sistema exibe mensagem de erro 1.b.4.3 Sistema retorna para a lista de pessoas.
Pós condição	Gestão de pessoas feito pela tela de listagem de pessoas

UC003 – Cadastrar Perfil	
Identificador	UC003
Descrição	Descreve passo a passo o gerenciamento de cadastro de perfil (Incluir, Alterar, Excluir, Listar)
Autor	Usuário (com perfil) para o módulo, não excluídas do sistema
Fluxos de Tarefas	1. Usuário seleciona no menu, opção de Gestão de Perfil, o sistema mostra lista de perfis, com limite de 20 registros e possibilidade de navegar com paginação para os demais registros. 2. Usuário clica no botão Incluir. 3. Sistema navega para formulário de cadastro de perfil. 4. Usuário preenche o campo nome e seleciona as permissões ROLES. 5. Sistema valida se nome do perfil já existe 5.1. Se existe, informa que nome já esta cadastrado. 6. Usuário clica em salvar 7. Sistema persiste no banco de dados 8. Sistema mostra mensagem de confirmação. 9. Sistema navega para a lista de perfis cadastrados. 10. Sistema permite buscar perfis cadastrados com filtro ( nome).
Fluxo Alternativo	1.a <b>Alterar Perfil</b> 1.a.1 Usuário busca perfil. 1.a.1.1 Sistema não encontra perfil, informa que registro não foi encontrado 1.a.1.2 Usuário clica em Alterar. 1.a.2 Sistema mostra dados do perfil. 1.a.3 Usuário altera dados, nome e rules 1.a.4 Sistema valida dados alterados. 1.a.5 Sistema persiste dados 1.a.6 Sistema volta para lista de perfis cadastrados  1.b <b>Excluir Perfil</b> 1.b.1 Usuário busca perfil 1.b.1.1 Sistema não encontra perfil, informa que registro não foi encontrado 1.b.1.2 Usuário clica em Excluir 1.b.2 Sistema solicita confirmação de exclusão 1.b.2.1 Usuário cancela confirmação 1.b.2.2 Usuário confirma exclusão. 1.b.3 Sistema alterar registro, adicionano no cadastro do perfil no campo data excluão a data corrente.

	1.b.4 Sistema confirma exclusão 1.b.5 Sistema navega para lista de perfis
Fluxo de Execução	7.a <b>Erro ao gravar dados inclusão</b> 7.a.1 Sistema exibe mensagem de erro 7.a.2 Sistema retorna para a lista de perfis.  1.a.5.1 <b>Erro ao gravar dados alterados</b> 1.a.5.2 Sistema exibe mensagem de erro 1.a.5.3 Sistema retorna para a lista de perfis.  1.b.3.1 <b>Erro ao gravar dados excluir</b> 1.b.3.2 Sistema exibe mensagem de erro 1.b.3.3 Sistema retorna para a lista de perfis.
Pós condição	Gestão de perfis feito pela tela de listagem de perfis

UC004 – Cadastrar Período	
Identificador	UC004
Descrição	Descreve passo a passo o gerenciamento de cadastro de período (Incluir, Alterar, Excluir, Listar)
Autor	Usuário (com perfil) para o módulo, não excluídas do sistema
Fluxos de Tarefas	1. Usuário seleciona no menu, opção de Gestão de Período, o sistema mostra lista de períodos existentes, com limite de 20 registros e possibilidade de navegar com paginação para os demais registros, ordenado por data de cadastro decrescente. 2. Usuário clica no botão Incluir. 3. Sistema navega para formulário de cadastro de período. 4. Usuário preenche os campos. 5. Sistema valida se nome do perfil já existe 5.1. Se existe, informa que nome já esta cadastrado. 6. Usuário clica em salvar 7. Sistema persiste no banco de dados 8. Sistema mostra mensagem de confirmação. 9. Sistema navega para a lista de períodos cadastrados. 10. Sistema permite buscar período cadastrados com filtro ( nome, e data início e final).
Fluxo Alternativo	1.a <b>Alterar Período</b> 1.a.1 Usuário busca período. 1.a.1.1 Sistema não encontra período, informa que registro não foi encontrado 1.a.1.2 Usuário clica em Alterar. 1.a.2 Sistema mostra dados do período. 1.a.3 Usuário altera dados 1.a.4 Sistema valida dados alterados, data início deve ser menor que data final. 1.a.5 Sistema persiste dados 1.a.6 Sistema volta para lista de períodos cadastrados

	<b>1.b Excluir Período</b> 1.b.1 Usuário busca período 1.b.1.1 Sistema não encontra período, informa que registro não foi encontrado 1.b.1.2 Usuário clica em Excluir 1.b.2 Sistema solicita confirmação de exclusão 1.b.2.1 Usuário cancela confirmação 1.b.2.2 Usuário confirma exclusão. 1.b.3 Sistema alterar registro, adicionano no cadastro do período no campo data excluão a data corrente. 1.b.4 Sistema confirma exclusão 1.b.5 Sistema navega para lista de períodos
Fluxo de Execução	<b>7.a Erro ao gravar dados inclusão</b> 7.a.1 Sistema exibe mensagem de erro 7.a.2 Sistema retorna para a lista de período.  <b>1.a.5.1 Erro ao gravar dados alterados</b> 1.a.5.2 Sistema exibe mensagem de erro 1.a.5.3 Sistema retorna para a lista de períodos.  <b>1.b.3.1 Erro ao gravar dados excluir</b> 1.b.3.2 Sistema exibe mensagem de erro 1.b.3.3 Sistema retorna para a lista de períodos.
Pós condição	Gestão de períodos feito pela tela de listagem de períodos

UC005 – Cadastrar Grupo	
Identificador	UC005
Descrição	Descreve passo a passo o gerenciamento de cadastro de grupo (Incluir, Alterar, Excluir, Listar)
Autor	Usuário (com perfil) para o módulo, não excluidas do sistema
Fluxos de Tarefas	1. Usuário seleciona no menu, opção de Gestão de Grupo, o sistema mostra lista de grupos existentes, com limite de 20 registros e possibilidade de navegar com paginação para os demais registros, ordenado por nome crescente. 2. Usuário clica no botão Incluir. 3. Sistema navega para formulário de cadastro de grupo. 4. Usuário preenche os campos, seleciona o tipo de grupo(GRUPO_CONCEITO ou GRUPO_PRIVADO). 5. Sistema valida se nome do grupo já existe 5.1. Se existe, informa que nome já esta cadastrado. 6. Usuário clica em salvar 7. Sistema persiste no banco de dados 8. Sistema mostra mensagem de confirmação. 9. Sistema navega para a lista de grupos cadastrados. 10. Sistema permite buscar grupos cadastrados com filtro ( nome, tipo de grupo).
Fluxo Alternativo	<b>1.a Alterar Grupo</b> 1.a.1 Usuário busca grupo.

	<p>1.a.1.1 Sistema não encontra grupo, informa que registro não foi encontrado</p> <p>1.a.1.2 Usuário clica em Alterar.</p> <p>1.a.2 Sistema mostra dados do grupo.</p> <p>1.a.3 Usuário altera dados</p> <p>1.a.4 Sistema valida dados alterados</p> <p>1.a.5 Sistema persiste dados</p> <p>1.a.6 Sistema volta para lista de grupos cadastrados</p> <p><b>1.b Excluir Grupo</b></p> <p>1.b.1 Usuário busca grupo</p> <p>1.b.1.1 Sistema não encontra grupo, informa que registro não foi encontrado</p> <p>1.b.1.2 Usuário clica em Excluir</p> <p>1.b.2 Sistema solicita confirmação de exclusão</p> <p>1.b.2.1 Usuário cancela confirmação</p> <p>1.b.2.2 Usuário confirma exclusão.</p> <p>1.b.3 Sistema alterar registro, adicionano no cadastro do grupo no campo data excluão a data corrente.</p> <p>1.b.4 Sistema confirma exclusão</p> <p>1.b.5 Sistema navega para lista de grupos</p>
Fluxo de Execução	<p><b>7.a Erro ao gravar dados inclusão</b></p> <p>7.a.1 Sistema exibe mensagem de erro</p> <p>7.a.2 Sistema retorna para a lista de grupo.</p> <p><b>1.a.5.1 Erro ao gravar dados alterados</b></p> <p>1.a.5.2 Sistema exibe mensagem de erro</p> <p>1.a.5.3 Sistema retorna para a lista de grupos.</p> <p><b>1.b.3.1 Erro ao gravar dados excluir</b></p> <p>1.b.3.2 Sistema exibe mensagem de erro</p> <p>1.b.3.3 Sistema retorna para a lista de grupos.</p>
Pós condição	Gestão de grupos feito pela tela de listagem de grupos

UC006 – Cadastrar ideia	
Identificador	UC006
Descrição	Descreve passo a passo o gerenciamento de cadastro de ideia inovadora (Incluir, Alterar, Excluir, Liberar, Agrupar e Listar)
Autor	Usuário (todas as pessoas cadastradas, não excluídas do sistema)
Fluxos de Tarefas	<p>1. Usuário seleciona no menu, opção de Gestão de Ideias inovadoras, o sistema mostra lista de ideias do usuário logado, com limite de 20 registros e possibilidade de navegar com paginação para os demais registros, ordenado por data de cadastros decrescente.</p> <p>2. Usuário clica no botão Incluir.</p> <p>3. Sistema navega para formulário de cadastro de ideia inovadora.</p> <p>4. Usuário preenche os campos(título e descrição).</p> <p>5. Usuário clica em salvar</p> <p>6. Sistema valida dados preenchidos</p> <p>7. Sistema persiste no banco de dados</p>



	<p>8. Sistema mostra mensagem de confirmação.</p> <p>9. Sistema navega para a lista de ideias inovadoras cadastradas.</p> <p>10. Sistema permite buscar ideias cadastradas com filtro ( título e descrição).</p>
Fluxo Alternativo	<p><b>1.a Alterar ideia (ideia só pode ser alterada em até não ter data de conclusão)</b></p> <p>1.a.1 Usuário busca ideia.</p> <p>1.a.1.1 Sistema não encontra ideia, informa que registro não foi encontrado</p> <p>1.a.1.2 Usuário clica em Alterar.</p> <p>1.a.2 Sistema mostra dados da ideia cadastrada, se não estiver excluída logicamente</p> <p>1.a.3 Usuário altera dados</p> <p>1.a.4 Sistema valida dados alterados</p> <p>1.a.5 Sistema persiste dados</p> <p>1.a.6 Sistema volta para lista de grupos cadastrados</p> <p><b>1.b Excluir ideia (ideia só pode ser alterada em até não ter data de conclusão)</b></p> <p>1.b.1 Usuário busca ideia</p> <p>1.b.1.1 Sistema não encontra ideia, informa que registro não foi encontrado</p> <p>1.b.1.2 Usuário clica em Excluir</p> <p>1.b.2 Sistema solicita confirmação de exclusão</p> <p>1.b.2.1 Usuário cancela confirmação</p> <p>1.b.2.2 Usuário confirma exclusão.</p> <p>1.b.3 Sistema alterar registro, adicionando no cadastro da ideia no campo data exclusão a data corrente.</p> <p>1.b.4 Sistema confirma exclusão</p> <p>1.b.5 Sistema navega para lista de grupos</p> <p><b>1.c Liberar ideia (Usuário com perfil de gerenciar ideia inovadora ROLE_ADMIN)</b></p> <p>1.c.1 Usuário busca ideia inovadora</p> <p>1.c.2 Sistema lista todas as ideias inovadoras cadastradas de todos os usuário e que não estão liberadas.</p> <p>1.c.3 Usuário identifica a ideia inovadora a liberar, clica no botão liberar, somente as ideias cadastrada não liberadas tem botão “Liberar”.</p> <p>1.c.4 Sistema mostra modal com opção para usuário colocar número de horas acordados para a elaboração da ideia, valor inteiro.</p> <p>1.c.4.1 Usuário cancela liberação, botão “Cancelar”</p> <p>1.c.4.1.1 Sistema fecha modal sem salvar.</p> <p>1.c.4.2 Usuário clica no botão “Salvar”</p> <p>1.c.5 Sistema persiste os dados da ideia gravando a data de liberação, no objeto ideia e cria registro em “IdeiaPeriodo” registrando a quantidade de horas.</p> <p>1.c.6 Sistema confirma liberação com sucesso, fecha modal.</p> <p>1.c.7 Sistema navega para lista de ideias cadastradas.</p> <p>1.c.8 Sistema oculta botão de “Liberar” para as já liberadas.</p> <p><b>1.c Relacionar ideia Grupo Privado (Usuário com perfil para gerenciar ideia inovadora ROLE_ADMIN)</b></p> <p>1.c.1 Usuário busca ideia inovadora</p>

	<p>1.c.2 Sistema lista todas as ideias inovadoras cadastradas de todos os usuário.</p> <p>1.c.3 Usuário identifica a ideia inovadora para relacionar a um grupo privado, clica no botão “Grupo”..</p> <p>1.c.4 Sistema mostra em uma modal opção de selecionar um dos grupos cadastrados com tipo de grupo “GRUPO_PRIVADO”.</p> <p>1.c.5 Usuário seleciona na lista de grupos disponível em qual dos grupos vai colocar a ideia.</p> <p>1.c.6 Usuário clica em salvar</p> <p>1.c.7 Sistema persiste dados, relacionando ideia com grupo.</p> <p>1.c.8 Sistema fecha modal.</p> <p>1.c.9 Sistema atualiza registro na lista mostrando ícone de mensagem agrupada.</p>
Fluxo de Execução	<p><b>7.a Erro ao gravar dados inclusão</b></p> <p>7.a.1 Sistema exibe mensagem de erro</p> <p>7.a.2 Sistema retorna para a lista de ideias inovadoras.</p> <p><b>1.a.5.1 Erro ao gravar dados alterados</b></p> <p>1.a.5.2 Sistema exibe mensagem de erro</p> <p>1.a.5.3 Sistema retorna para a lista de ideias inovadoras.</p> <p><b>1.b.3.1 Erro ao gravar dados excluir</b></p> <p>1.b.3.2 Sistema exibe mensagem de erro</p> <p>1.b.3.3 Sistema retorna para a lista de ideias inovadoras.</p> <p><b>1.c.5.1 Erro ao liberar ideia</b></p> <p>1.c.5.2 Sistema exibe mensagem de erro</p> <p>1.c.5.3 Sistema retorna para lista de ideias cadastradas não liberadas</p> <p><b>1.c.5.1 Erro ao agrupar ideia</b></p> <p>1.c.5.2 Sistema exibe mensagem de erro</p> <p>1.c.5.3 Sistema retorna para lista de ideias cadastradas.</p>
Pós condição	<p>7.b Após ideia cadastrada, pelo usuário, o Usuário administrador poderá liberar e agrupar a mesma</p>

## **Regras de negócio**

### **R1 – Cadastrar pessoas.**

1. Para cadastrar pessoa o usuário com perfil ADMIN, acessa em “Cadastro → perfil”, em seguida no botão “Novo”.
2. Para cadastrar uma pessoa primeiro o sistema deve solicitar o número do documento da pessoa a ser cadastrada, ao preencher o número do documento, o sistema deve validar se o número do documento é válido.
  - 2.1 Se não é válido sistema mostra mensagem “Número de documento não é válido”, o cursor de voltar para o campo de documento.
  - 2.2 Se o número é válido, então o sistema deve abrir o formulário para preencher os demais campos com as informações do usuário, deve ser gravado na base de dados número de documento sem formatação, somente números.
3. Se o documento é do tipo CPF, então deve ser solicitado no formulário as informações de data nascimento e sexo da pessoa, se for CNPJ então é um cliente e deve ser solicitado razão social.
4. Seguir R23 para regras de datas.
5. Deve ser cadastrado uma senha de 6 dígitos, somente número e enviada para o e-mail do usuário que esta sendo cadastrado, esta senha terá validade apenas no primeiro acesso, sendo que ao logar pela primeira vez, o usuário deverá definir uma nova senha para posteriormente navegar no sistema.
7. Também deve ser possível cadastrar pessoas através de redes sociais, onde estas pessoas ficaram com status de em aprovação, pois são pessoas externas e deve ser feito avaliação e relacionar com cliente previamente cadastrado.

### **R2- Listar pessoas**

1. A lista de pessoas deve ter ordem alfabética crescente por nome.
2. Deve ser possível buscar pessoa pelos filtros(Nro. documento, nome, e-mail, tipo de pessoa que pode ser Colaborador ou Cliente pessoa jurídica e usuário de clientes relacionados com clientes), sendo que nome e e-mail deve buscar por parte do parâmetro incluído com LIKE %param%, desconsiderando caixa baixa e caixa alta.
3. Seguir R26 para regras de paginação

### **R3 – Alterar pessoa**

1. Usuário acessa lista de pessoas.
2. Na Grid deve listar somente pessoas que não tem data exclusão persistida, deve existir um botão para cada pessoa cadastrada para alterar “Alterar”, ao clicar nele deve editar o cadastro da pessoa, sendo que o número do documento deve ser somente leitura.
3. Seguir R24 para regras de datas.
4. Para usuário com permissão de ADMIN, deve poder adicionar a pessoa a grupo de pessoa já cadastrado, adicionar novos perfis e aprovar pessoa no sistema quando for pessoa externa relacionada a cliente e que e auto cadastrou via serviço disponível.

### **R4 - Excluir pessoa**

1. Usuário acessa lista de pessoas mesmos passos de R2.1 e R2.2.
2. Na Grid de pessoas deve existir um botão para cada pessoa cadastrada para excluir “Excluir”, nesta lista deve ser mostrado somente pessoas que não tem em seu cadastro a data de exclusão persistida, ao clicar no botão “Excluir”, o sistema deve mostrar uma mensagem “Você realmente confirma a exclusão deste registro”, com opções de “Cancelar” e “Confirmar”, sendo que se cancelar fecha a mensagem ficando na tela da GRID.
  - 2.1 Se confirmar a exclusão deve seguir R25 para regras de datas.

2.2 Se a exclusão for de pessoa do tipo pessoa jurídica “Cliente”, então, deve excluir todas as pessoas do tipo física que tem relação com este cliente.

Obs: Para pessoas com data de exclusão persistida diferente de null, não permitir acesso ao sistema, validando este campo na autenticação.

### **R6 - Cadastrar perfil**

1. Para cadastrar perfil, o usuário com perfil de ROLE\_ADMIN, acessa a lista de perfis em “Cadastros → Perfis” e clicar no botão “Novo”.

2. Sistema deve abrir o formulário para preencher o nome do perfil e selecionar as “ROLES” do perfil.

3. Usuário preenche campos e clica no botão “Salvar”, sistema valida obrigatoriedade dos campos.

4. Sistema valida se nome do perfil existe.

4.1 Se existe, sistema mostra mensagem “Nome do perfil já cadastrado”, e aborta processo, usuário ao fechar a mensagem, volta para o formulário preenchido com o cursor no campo “nome” do perfil.

4.2 Sistema persiste os dados do novo perfil. Seguir R23 para regras de datas.

5. Sistema volta para lista de perfis já cadastrados.

### **R7 - Listar perfil.**

1. A lista de perfis deve ter ordem alfabética crescente por nome.

2. Deve ser possível buscar perfil pelo filtros( nome) sendo que deve buscar por parte do parâmetro incluído com LIKE %param%, desconsiderando caixa baixa e caixa alta.

3. Seguir R26 para regras de paginação

### **R8 – Alterar perfil**

1. Usuário acessa lista de perfis.

2. Usuário faz as alterações e clica no botão “Salvar”.

3 Sistema valida obrigatoriedade dos campos e se o nome continua com unicidade.

3. Usuário clica no botão “Salvar”, sistema valida obrigatoriedade dos campos.

4 Sistema persiste os dados perfil. Seguir R24 para regras de datas.

### **R9 – Excluir perfil**

1. Usuário acessa lista de perfis

2. Usuário identifica o perfil a excluir e clica em “Excluir” na GRID.

3. Sistema mostra mensagem “Você realmente confirma a exclusão deste registro”, com opções de “Cancelar” e “Confirmar”, sendo que se cancelar fecha a mensagem ficando na tela da GRID.

3.1 Se confirmar a exclusão deve seguir R25 para regras de datas.

4. Usuários com perfil excluído não deve ter acessos a regras deste perfil.

### **R10 - Cadastrar grupo**

1. Para cadastrar grupo, o usuário com perfil de ROLE\_ADMIN, acessa a lista de grupos em “Cadastros → grupos” e clicar no botão “Novo”.

2. Sistema deve abrir o formulário para preencher o nome do grupo e seleciona o tipo do grupo, que pode ser grupo de CONCEITO ou PRIVADO.

3. Usuário preenche campos e clica no botão “Salvar”, sistema valida obrigatoriedade dos campos.

4. Sistema valida se nome do grupo existe.

4.1 Se existe, sistema mostra mensagem “Nome do grupo já cadastrado”, e aborta processo, usuário ao fechar a mensagem, volta para o formulário preenchido com o cursor no campo “nome” do grupo.

4.2 Sistema persiste os dados do novo grupo. Seguir R23 para regras de datas.

5. Sistema volta para lista de grupos já cadastrados.

**R11 - Listar grupos.**

1. A lista de grupos deve ter ordem alfabética crescente por nome.
2. Deve ser possível buscar perfil pelo filtros( nome) sendo que deve buscar por parte do parâmetro incluído com LIKE %param%, desconsiderando caixa baixa e caixa alta.
3. Seguir R26 para regras de paginação

**R12 – Alterar grupo**

1. Usuário acessa lista de grupos.
2. Usuário faz as alterações e clica no botão “Salvar”.
- 3 Sistema valida obrigatoriedade dos campos e se o nome continua com unicidade.
3. Usuário clica no botão “Salvar”, sistema valida obrigatoriedade dos campos.
- 4 Sistema persiste os dados perfil. Seguir R24 para regras de datas.

**R13 – Excluir grupo**

1. Usuário acessa lista de grupos
2. Usuário identifica o grupo a excluir e clica em “Excluir” na GRID.
3. Sistema mostra mensagem “Você realmente confirma a exclusão deste registro”, com opções de “Cancelar” e “Confirmar”, sendo que se cancelar fecha a mensagem ficando na tela da GRID.
- 3.1 Se confirmar a exclusão deve seguir R25 para regras de datas.
4. Grupos excluídos não entram em regras de grupos e todas as pessoas relacionadas a ele não tem nenhum direito relacionado a este grupo.

**R14 - Cadastrar período**

1. Para cadastrar período, o usuário com perfil de ROLE\_ADMIN, acessa a lista de períodos em “Cadastros → períodos” e clicar no botão “Novo”.
2. Sistema deve abrir o formulário para preencher o nome do período datas de início e final do período, estas datas devem ser selecionadas de campo “Calendário”.
3. Usuário preenche campos e clica no botão “Salvar”, sistema valida obrigatoriedade dos campos.
4. Sistema valida se nome do período existe, valida se existe período ativo entre as datas selecionadas.
- 4.1 Se existe, sistema mostra mensagem “Período já cadastrado”, e aborta processo, usuário ao fechar a mensagem, volta para o formulário preenchido com o cursor no campo “nome” do período.
- 4.2 Sistema persiste os dados do novo grupo. Seguir R23 para regras de datas.
5. Sistema volta para lista de períodos já cadastrados.

**R15 - Listar períodos.**

1. A lista de períodos deve ter ordem alfabética decrescente por data cadastro.
2. Deve ser possível buscar perfil pelo filtros( nome, e data) sendo que deve buscar por parte do parâmetro incluído com LIKE %param%, desconsiderando caixa baixa e caixa alta.
3. Seguir R26 para regras de paginação

**R16 – Alterar período**

1. Usuário acessa lista de períodos.
2. Usuário faz as alterações e clica no botão “Salvar”.
- 3 Sistema valida obrigatoriedade dos campos e se o nome continua com unicidade.
3. Usuário clica no botão “Salvar”, sistema valida obrigatoriedade dos campos.
- 4 Sistema persiste os dados perfil. Seguir R24 para regras de datas.

**R17 – Excluir período**

1. Usuário acessa lista de períodos
2. Usuário identifica o período a excluir e clica em “Excluir” na GRID.

3. Sistema mostra mensagem “Você realmente confirma a exclusão deste registro”, com opções de “Cancelar” e “Confirmar”, sendo que se cancelar fecha a mensagem ficando na tela da GRID.
- 3.1 Se confirmar a exclusão deve seguir R25 para regras de datas.
4. Períodos excluídos, broqueia qualquer operacionalização em ideias relacionada ao mesmo.

### **R18 - Cadastrar ideia**

1. Para cadastrar ideia, a pessoa com qualquer perfil, desde que não esteja excluído, para casos de usuários de clientes parceiros aprovado por algum colaborador responsável.
2. Usuário acessa em “Cadastros → Ideia” a lista de suas ideias já cadastradas, caso não exista mostrar “Nenhum registro cadastrado”, clicar no botão “Nova Ideia”.
2. Sistema deve abrir o formulário para preencher os dados da ideia, (título, descrição).
3. Usuário preenche campos e clica no botão “Salvar”, sistema valida obrigatoriedade dos campos.
4. Sistema relaciona ao registro, pessoa logada e que esta cadastrando “dona da ideia”
5. Sistema persiste os dados do nova ideia. Seguir R23 para regras de datas.
6. Sistema volta para lista de períodos já cadastrados.

### **R19 - Listar ideias.**

1. A lista de ideias deve corresponder ao usuário logado ou todas as ideias para perfis de acesso ADMIN, deve ter ordem alfabética decrescente por data cadastro.
2. Deve ser possível buscar ideia pelo filtros( nome pessoa, título, data, situação) sendo que para nome pessoa e título deve buscar por parte do parâmetro incluído com LIKE %param%, desconsiderando caixa baixa e caixa alta.
3. Seguir R26 para regras de paginação

### **R20 – Alterar ideia**

1. Usuário acessa lista de ideia conforme R19.
2. Usuário clica em “Alterar”.
3. Sistema edita dados da ideia de acordo com usuário.
- 3.1 Se usuário dono da ideia, poderá alterar descrição antes da liberação da ideia, fazer upload e registrar tempo de trabalho e registrar data de conclusão, somente depois da ideia liberada.
- 3.1.1 Para apontar hora o usuário deve clicar em um botão “Apontamento”
- 3.1.1.1 Sistema deve abrir um modal, com formulário para preencher data e tempo gasto em horas
- 3.1.2 Para cada apontamento de horas na ideia deve ser criado um novo registro em “IdeiaPeriodoApontamento”
- 3.1.2.1 Sistema valida se pessoa pode apontar horas somando os apontamentos existentes mais a quantidade que esta sendo apontado, comparando com a quantidade de horas acordada com o gestor e que está em “IdeiaPeriodo.quantidadeHoras”, se a soma for maior que o acordado, sistema mostra mensagem “Não é possível apontar horas, quantidade excede acordado, favor falar com gestor”.
- 3.1.2.1.3 Sistema fecha modal e volta para tela anterior.
- 3.1.2.2 Seguir R23 para regras de datas
- 3.2 Se ADMIN, poderá, liberar a ideia, definir quantidade de horas, relacionar com grupo e colocar a ideia em prova de conceito.
- 3.2.1 Para colocar uma ideia para prova de conceito
- 3.2.1.1 Usuário clica em botão “Adicionar em Prova de conceito”
- 3.2.1.2 Sistema abre modal com campo “Descrição”.
- 3.2.1.3 Usuário preenche descrição e clica no botão “Salvar”
- 3.2.1.4 Sistema persiste dados de em “ProvaConceito”. Seguir R23 para regras de datas
4. Usuário faz as alterações e clica no botão “Salvar”.
5. Sistema valida obrigatoriedade dos campos.

6. Sistema persiste os dados. Seguir R24 para regras de datas.

#### **R21 – Votar ideia**

1. Usuário acessa sistema com R19
2. Sistema lista todas as ideias com data de conclusão preenchida
3. Usuário visualiza dados da ideia.
4. Usuário clica no botão “Votar”, só aparece se usuário ainda não votou na ideia.
5. Sistema abre modal com formulário para que seja preenchido um campo descrição e selecionado uma nota de 0 a 10, em um combobox com as notas já predefinidas “Enum”.
6. Usuário preenche os campos e clica em “Salvar”.
7. Sistema valida campos.
8. Sistema cria registro em “Votacao”, relacionando no registro, pessoa que votou e ideia votada.
9. Sistema persiste dados.
10. Sistema fecha modal

#### **R22 – Alterar Senha**

1. Usuário ao acessar o sistema sempre registra uma entrada na entidade “Acesso”.
2. Sistema verifica se é o primeiro acesso.
  - 2.1 Se for primeiro acesso
    - 2.1.1 Sistema abre modal para alterar senha
      - 2.1.1.1 Usuário digita nova senha e confirma em dois campos.
      - 2.1.1.2 Sistema valida senha e persiste nova senha,
      - 2.1.1.3 Sistema mostra mensagem “Senha alterada com sucesso”, e fecha modal
3. Ao sair pelo botão sair, sistema destrói sessão no servidor e registra data de saída em “Acessos”

#### **R23- Inclusão registro atributo data**

1. Os atributo dataCadastro e dataAlteracao devem ser preenchidos com a data atual do sistema, no momento do cadastro.
- 2 O atributo dataExclusao não deve ser preenchido ao ser cadastrado, ficando como null(onde null é não excluído)

#### **R24- Alteração registro atributo data**

1. Os atributos dataAlteracao devem ser preenchidos com a data atual do sistema, no momento de salvar o registro.
2. O atributo dataCadastro, não deve ser alterado, ficando sempre com a informação de inclusão.
3. O atributo dataExclusao não deve ser preenchido ao ser alterado, ficando como null(onde null é não excluído)

#### **R25- Exclusão registro atributo data**

1. O atributo dataExclusao deve ser preenchido com a data atual do sistema, no momento de salvar o registro.

#### **R26 Paginação**

1. A paginação deve ser de 20 registros por padrão, podendo ser alterado via configuração.
2. Deve poder navegar para “Próximo” até o final do registros, sempre mostrando a quantidade de registros conforme configuração , podendo navegar para “Anterior” quantas vezes avançou em “Próximo”.