



КриптоАРМ Документы

Руководство по установке и настройке модуля

Модуль для хранения и подписи документов

Данный документ содержит описание установки и настройки решения КриптоАРМ Документы для CMS 1С-Битрикс.

Важно:

Выполняемые функции “Подпись” и “Проверка подписи” реализуются через специализированное программное обеспечение КриптоАРМ ГОСТ, устанавливаемое пользователем самостоятельно на собственном рабочем месте.

Для использования шифрования и подписи алгоритмами ГОСТ на рабочем месте пользователя должен быть предустановлен ГОСТ-криптопровайдер (рекомендуется КриптоПРО CSP 5), а также должно быть обеспечено безопасное соединение по протоколу “HTTPS”.

Содержание

Содержание	2
Установка модуля КриптоАРМ Документы	4
Первичная установка модуля «КриптоАРМ Документы»	6
Повторная установка модуля «КриптоАРМ Документы»	7
Настройка модуля «КриптоАРМ Документы»	10
Общие настройки модуля «КриптоАРМ Документы»	11
Настройки предоставления одноразовых лицензий для подписи документов.	13
Настройки для документов, привязанных к заказам	15
Настройки рассылки писем с документами	16
Настройки модуля «КриптоАРМ Документы: формы»	17
Просмотр журнала операций в настройках модуля «КриптоАРМ Документы»	19
Удаление модуля «КриптоАРМ Документы»	21
Установка компонента «Документы пользователя»	24
Настройка компонента «Документы пользователя»	26
Удаление компонента «Документы пользователя»	29
Установка и удаление модуля «КриптоАРМ Документы: заказы»	30
Установка модуля «КриптоАРМ Документы: заказы»	30
Удаление модуля «КриптоАРМ Документы: заказы»	31
Установка и настройка компонента «Документы пользователя по заказам»	33
Установка компонента «Документы пользователя по заказам»	33
Настройка компонента «Документы пользователя по заказам»	34
Удаление компонента «Документы пользователя по заказам»	41
Установка и удаление модуля «КриптоАРМ Документы: формы»	44
Установка модуля «КриптоАРМ Документы: формы»	44
Удаление модуля «КриптоАРМ Документы: формы»	45
Установка и настройка компонента «Создание комплекта документов по форме»	48
Установка компонента «Создание комплекта документов по форме»	48
Настройка компонента «Создание комплекта документов по форме»	49
Удаление компонента «Создание комплекта документов по форме»	52
Установка и настройка компонента «Документы пользователя по формам»	53
Установка компонента «Документы пользователя по формам»	53
Настройка компонента «Документы пользователя по формам»	54
Удаление компонента «Документы пользователя по формам»	57

Установка и удаление модуля «КриптоАРМ Документы: бизнес-процессы»	58
Установка модуля «КриптоАРМ Документы: бизнес-процессы»	58
Удаление модуля «КриптоАРМ Документы: бизнес-процессы»	59

1. Установка модуля КриптоАРМ Документы

Модуль “КриптоАРМ Документы” устанавливается стандартными средствами 1С-Битрикс. Чтобы выполнить установку, перейдите на страницу поиска решений, следуя инструкции (рис. 1):

1. Перейдите на вкладку «Администрирование»
2. Выберите пункт «Marketplace»
3. Выберите подпункт «Каталог решений»

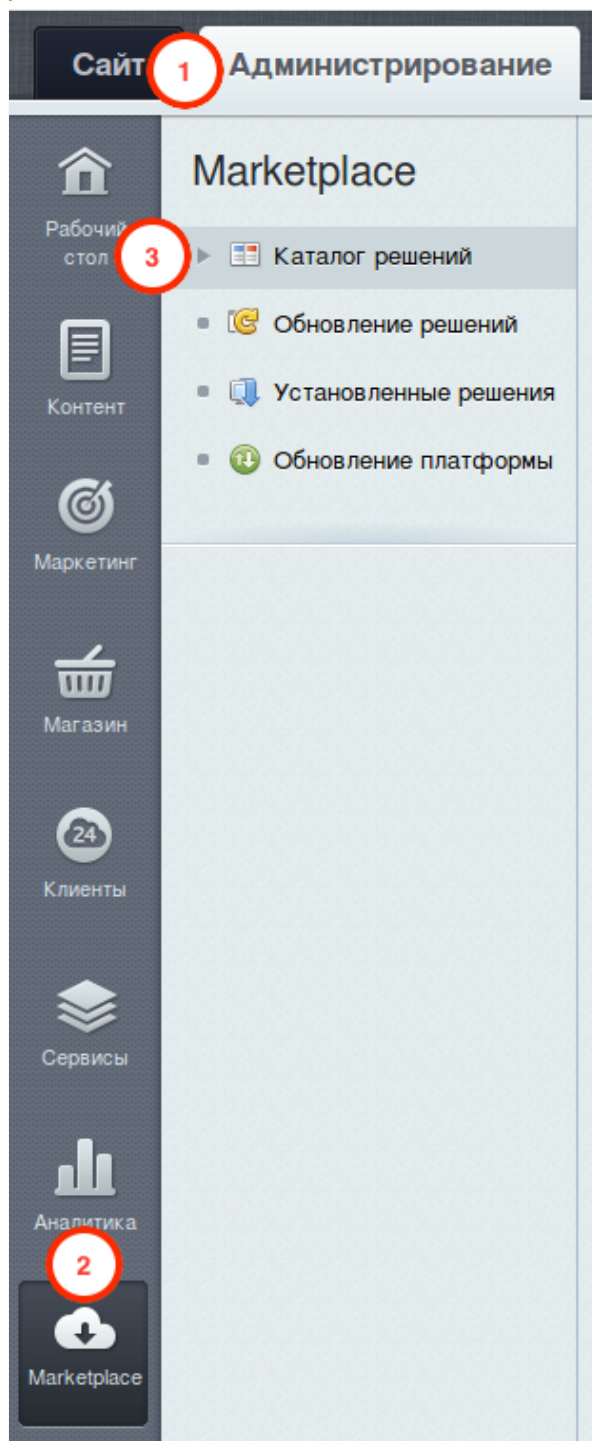


Рис. 1 Расположение пункта “Каталог решений” в административной панели сайта

В форме поиска (рис. 2) наберите название модуля: «КриптоАРМ Документы».

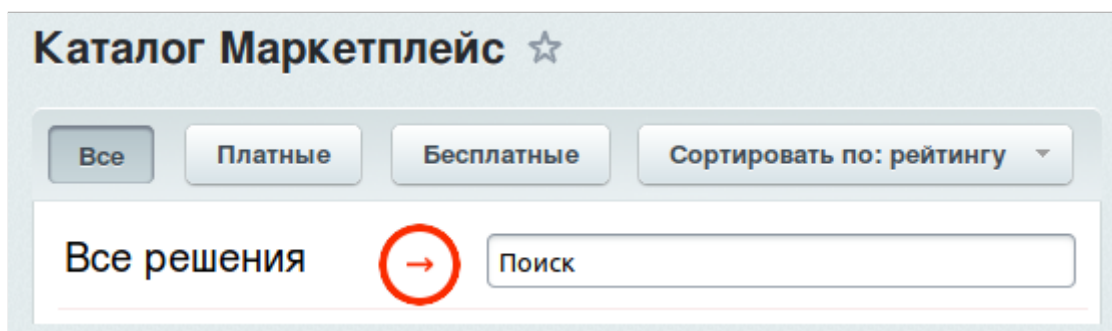


Рис. 2 Форма поиска на странице каталога решений

Вам будут доступны различные редакции решения «КриптоАРМ Документы» (рис. 3).

Версия «**КриптоАРМ Документы. Старт**» предназначена для установки на редакциях 1С-Битрикс: **Старт** и **Стандарт**.

Версия «**КриптоАРМ Документы. Бизнес**» предназначена для установки на редакциях 1С-Битрикс: **Бизнес** и **Малый бизнес**.

Версия «**КриптоАРМ Документы. Корпоративный портал**» предназначена для установки на редакциях 1С-Битрикс: **Интернет-магазин плюс CRM**, **Корпоративный портал** и **Энтерпрайз**.

Модуль можно установить в демо-режиме, в котором у вас будет 30 дней, чтобы оценить возможности, предоставляемые решением «КриптоАРМ Документы». Для этого необходимо выбрать опцию «Тестировать». Чтобы получить полную версию модуля без ограничений, нажмите на опцию «Купить».

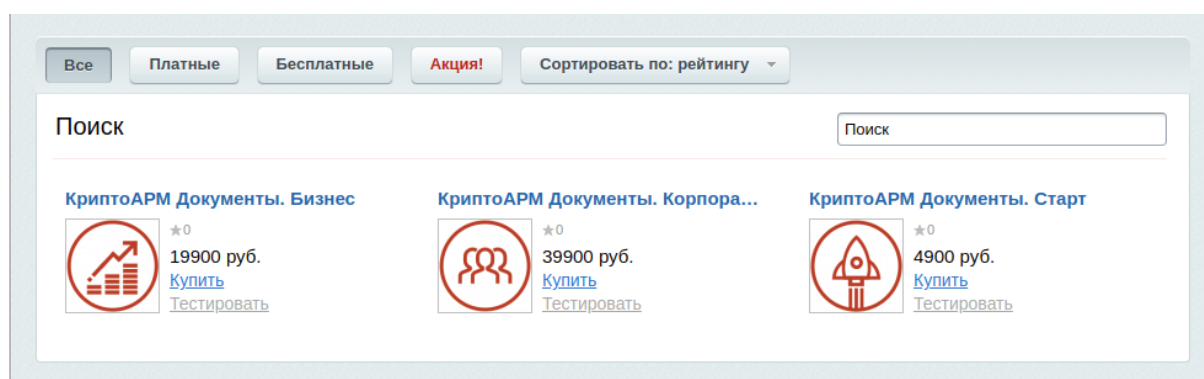


Рис. 3 Решение «КриптоАРМ Документы» для различных редакций сайтов

После скачивания модуль появится в меню «Установленные решения» (рис. 4) раздела «Marketplace».

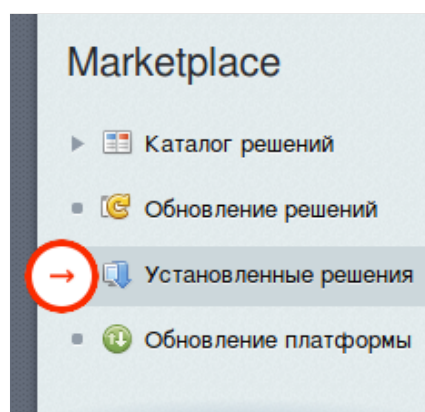


Рис. 4 Пункт меню «Установленные решения» раздела «Marketplace»

В разделе “Установленные решения” вызовите контекстное меню в строке с наименованием модуля путем клика по значку действий, либо путем нажатия правой клавиши мыши по свободному месту в строке, и выберите пункт контекстного меню «Установить» (рис. 5).

	Название	Разработчик
☰	Trusted.Id (trusted.id) Модуль аутентификации и авторизации пользователей сервиса Id.Trusted.Plus	ООО "Цифровые Технологии"
☰	Информационный портал (bitrix.siteinfoportal) Мастер создания информационного портала	1С-Битрикс
☰	Корпоративный сайт услуг (bitrix.sitecorporate) Мастер создания корпоративного сайта на примере сайта банка	1С-Битрикс
☰	КриптоАРМ Документы (trusted.cryptoarmdocscrp) Модуль работы с документами	ООО "Цифровые Технологии"
☰	КриптоАРМ Документы: бизнес-процессы (trusted.cryptoarmdocscrp) Модуль работы с документами в Битрикс 24	ООО "Цифровые Технологии"
☰	КриптоАРМ Документы: заказы (trusted.cryptoarmdocscrp) Модуль работы с документами	ООО "Цифровые Технологии"

Рис. 5 Установка скачанного модуля

1.1. Первичная установка модуля «КриптоАРМ Документы»

Данный раздел описывает ситуацию, когда модуль «КриптоАРМ Документы» устанавливается на 1С-Битрикс в первый раз, либо ситуацию когда ранее модуль был удален вместе с пользовательскими данными.

После нажатия на кнопку «Установить» запустится мастер установки модуля.

Установщик попросит подтверждение на создание собственных таблиц в базе данных 1С-Битрикс (рис. 6).

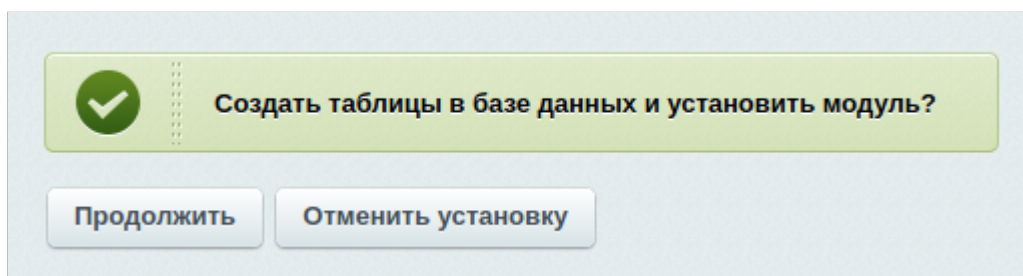


Рис. 6 Подтверждение установки модуля и создания таблиц в базе данных

После нажатия на кнопку «Продолжить» установщик совершит все необходимые действия и выведет на экран информационное сообщение об успешном завершении процедуры установки (рис. 7).

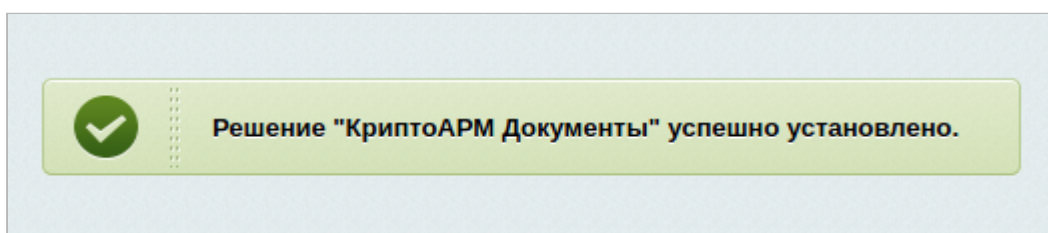


Рис. 7 Сообщение об успешном завершении установки модуля

1.2. Повторная установка модуля «КриптоАРМ Документы»

Этот раздел описывает ситуацию, когда модуль устанавливался ранее и при удалении не была выбрана опция «Удалить таблицы» (см. [п. 3](#)). Установщик обнаружит информацию о предыдущей установке и предупредит об этом (рис. 8).

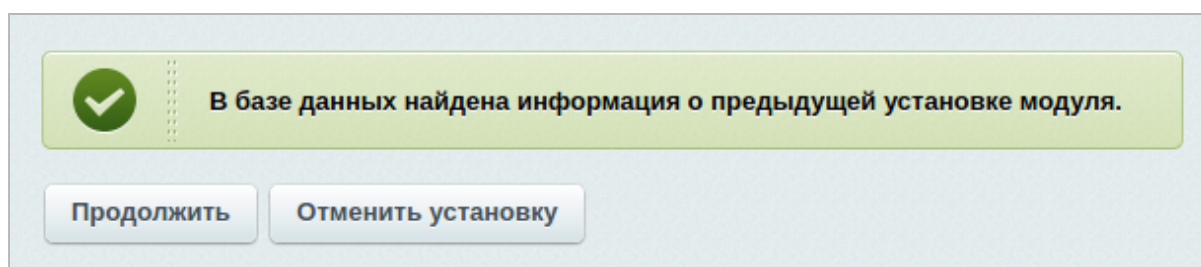


Рис. 8 Сообщение об обнаружении предыдущей установки модуля

Затем пользователю будет предоставлен выбор: использовать ранее сохраненные таблицы или перезаписать их (рис. 9). Использование уже существующих таблиц означает, что вы сможете продолжить работу с документами, которые были загружены во время предыдущей установки модуля.

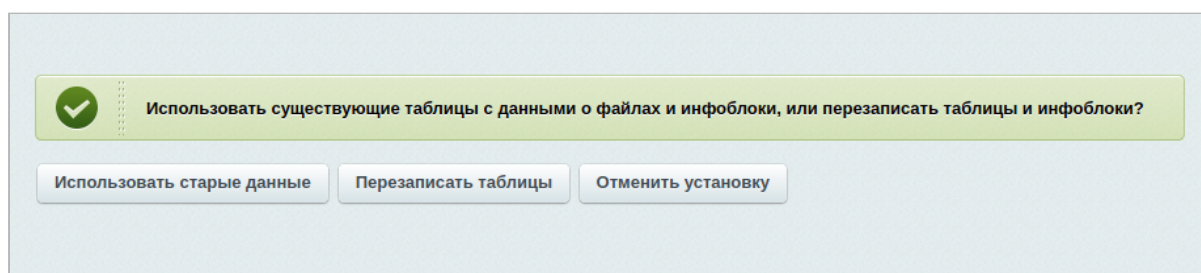


Рис. 9 Запрос на использование данных предыдущей установки решения "КриптоАРМ Документы"

Если будет сделан выбор «Перезаписать таблицы», установщик удалит всю информацию о загруженных документах из базы данных и пересоздаст таблицы в базе данных. На экран будет выведено сообщение об успешной установке модуля (рис. 7).

Если будет сделан выбор «Использовать старые данные», то установщик сначала проверит соответствие между файлами в хранилище и записями в таблице. Если все записи действительны, будет выведено дополнительное информационное сообщение (рис. 10).

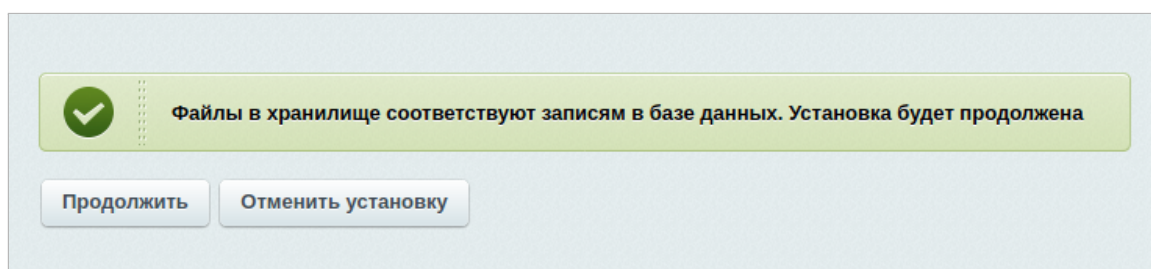


Рис. 10 Сообщение об успешной проверке соответствия записей в базе данных при установке

Если в результате проверки обнаружится несоответствие между записями о документах и фактическим наличием файлов на диске, установщик предупредит об этом и будет вынужден удалить записи от таких файлов перед продолжением установки. Список файлов, которые не удалось обнаружить, будет приведен в информационном сообщении вместе с запросом на подтверждение удаления записей (рис. 11).

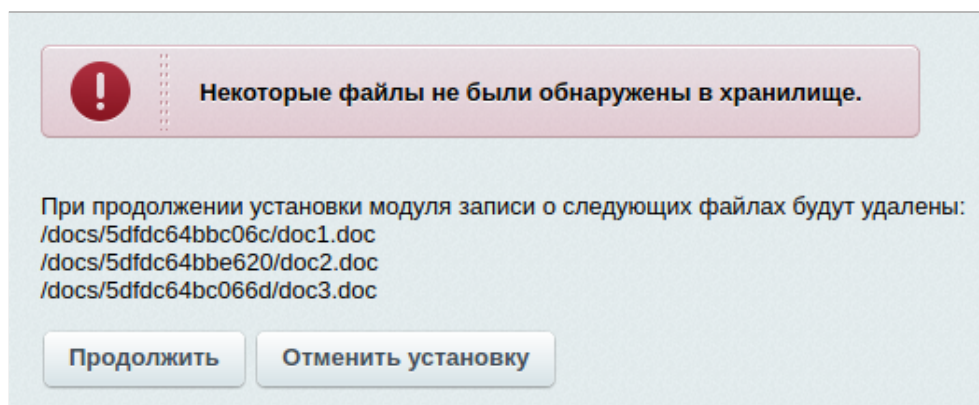


Рис. 11 Запрос на удаление записей о пропавших файлах

После удаления части записей установка будет завершена показом информационного сообщения об успешной установке модуля (рис. 7).

ВАЖНО!

В редакции продукта “КриптоАРМ Документы. Бизнес” параллельно с установкой основного модуля “КриптоАРМ Документы” происходит установка дополнительных модулей: “КриптоАРМ Документы: заказы”, “КриптоАРМ Документы: формы”.

В редакции продукта “КриптоАРМ Документы. Корпоративный портал” параллельно с установкой основного модуля “КриптоАРМ Документы” происходит установка дополнительных модулей: “КриптоАРМ Документы: заказы”, “КриптоАРМ Документы: формы” и “КриптоАРМ Документы: бизнес-процессы”.

Соответствие между редакциями 1С-Битрикс и решениями продукта предназначенными для использования на конкретной редакции CMS можно посмотреть [выше](#) в инструкции.

2. Настройка модуля «КриптоАРМ Документы»

Настройка модуля «КриптоАРМ Документы» осуществляется в разделе настроек административной части интерфейса сайта.

Чтобы попасть на страницу настроек модуля «КриптоАРМ Документы», необходимо перейти:

1. На вкладку «Администрирование» панели администратора (рис. 12 шаг 1).
2. Выбрать пункт «Настройки» (рис. 12 шаг 2)
3. Пункт меню «Настройки продукта» (рис. 12 шаг 3)
4. Подпункт «Настройки модулей» (рис. 12 шаг 4)
5. Подпункт «КриптоАРМ Документы» (рис. 12 шаг 5)

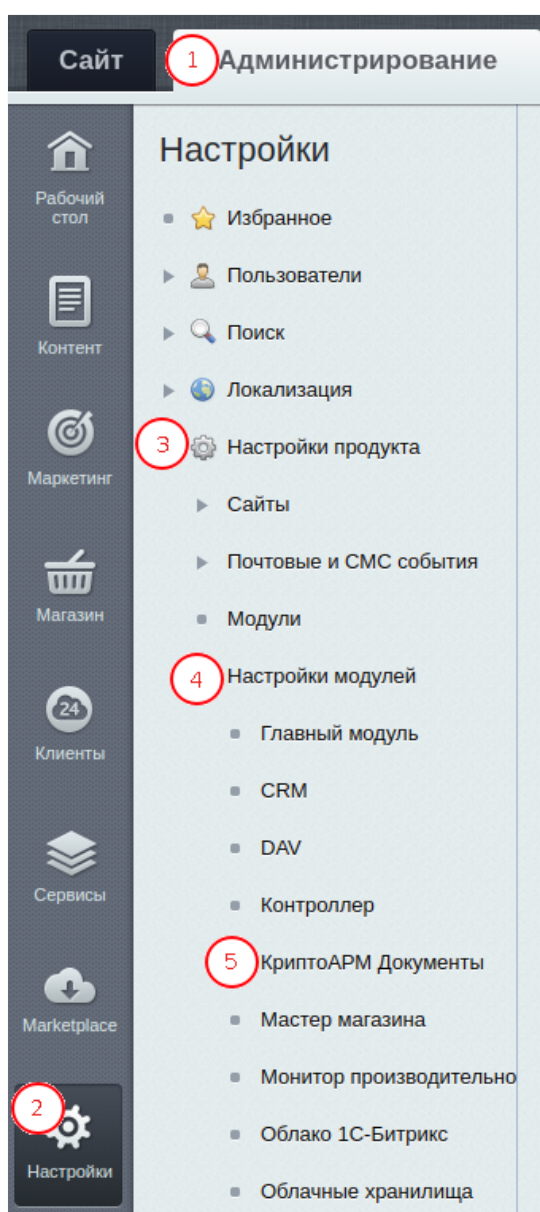


Рис. 12 Расположение интерфейса настроек модуля «КриптоАРМ Документы» в административном разделе сайта

2.1. Общие настройки модуля «КриптоАРМ Документы»

Модуль позволяет изменять тип подписи, который будет использоваться при подписи посредством КриптоАРМ ГОСТ. Существует два типа подписи: совмещенная и открепленная. В зависимости от типа подписи будет изменяться способ хранения файлов и их вид. В случае совмещенной подписи, все изменения, при подписи, будут производиться в оригинальном документе, в противном случае, будет создаваться файл с подписью, при этом оригинальный документ будет без изменений.



Модуль позволяет изменять директорию (папку), куда будут загружаться новые документы (рис. 13).



Рис. 13 Задание директории для хранения документов в настройках модуля

Директория указывается относительно корня сайта. Стандартное значение — директории «/docs/». Данная директория автоматически создается при установке модуля.

Модуль позволяет задавать индивидуальное место хранения для каждого документа во время его загрузки в административной части сайта, но по умолчанию всегда будет выбираться директория, указанная в настройках модуля.

Для изменения директории для хранения документов нажмите на кнопку «Выбрать директорию».

Если выбранная директория не будет найдена, то при сохранении настроек появится предупреждение (рис. 14).

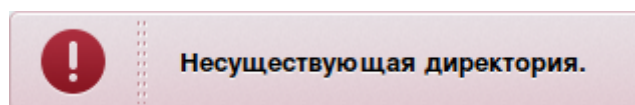


Рис. 14 Предупреждение о несуществующей директории

Система 1С-Битрикс также должна иметь доступ на запись в указанную директорию. Если система не может создавать новые файлы в указанной директории, изменения директории не произойдет, а на экран будет выведено предупреждение (рис. 15).

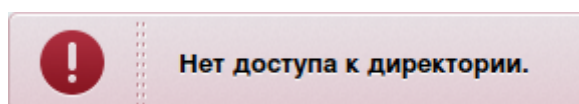


Рис. 15 Предупреждение о невозможности сохранять документы в указанной директории

Кроме этого модуль не позволяет использовать системную директорию «/1С-Битрикс/» и любые вложенные в нее поддиректории для сохранения документов, так как это может помешать работе 1С-Битрикс. При указании путей, начинающихся с «/1С-Битрикс/», на экран будет выведено предупреждение (рис. 16).

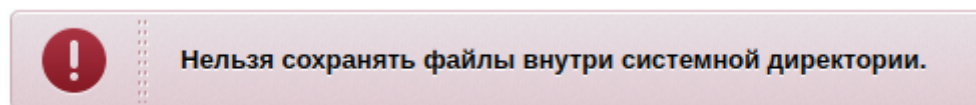


Рис. 16 Предупреждение о невозможности использования системной директории «1С-Битрикс» для сохранения документов

Если все проверки пройдут успешно, директория будет изменена и все новые документы будут загружаться в новую директорию (рис. 17).

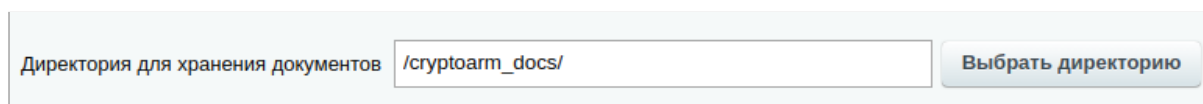


Рис. 17 Пример измененных настроек директории, отличной от стандартной, для хранения документов в настройках модуля по умолчанию

На вкладке основных настроек модуля располагаются формы выбора почтовых событий и соответствующих им шаблонов, служащие для отправки клиентам документов, и рассылки уведомлений о необходимости подписи документов.

Соответствующие настройки сгруппированы на вкладке (рис. 18, 19) и имеют подсказки (рис. 20) на случай корректировки шаблонов отправки писем при наличии такой необходимости.

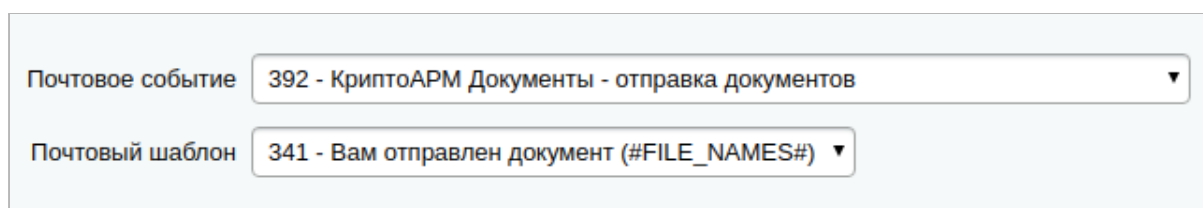


Рис. 18 Настройки почтового события отправки документов

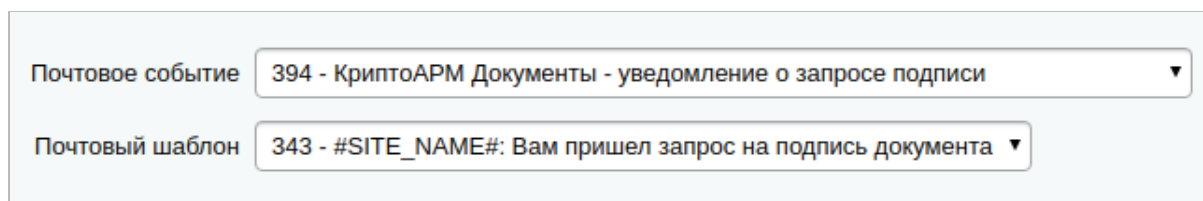


Рис. 19 Настройки почтового события уведомления о запросе подписи документов

Для удобства отправки клиентам подписанных документов модуль автоматически создает почтовое событие и привязанный к нему стандартный шаблон. Вы можете отредактировать шаблон по своему усмотрению.

В шаблоне письма можно использовать следующие поля:

#EMAIL# - почтовый ящик пользователя, на который будет отправлено письмо,

#FILE_NAMES# - список названий документов.

Для удобства отправки клиентам подписанных документов со страницы «Документы требующие подпись» модуль автоматически создает почтовое событие и привязанный к нему шаблон. Вы можете отредактировать шаблон по своему усмотрению.

В шаблоне письма можно использовать следующие поля:

#EMAIL# - EMail получателя сообщения,

#REQUESTING_USER# - пользователь, запросивший подпись,

#FILE_NAMES# - список названий документов.

Рис. 20 Подсказки для корректировки шаблонов писем

Все поля настроек почтовых событий и шаблонов устанавливаются автоматически при инсталляции модуля.

2.2. Настройки предоставления одноразовых лицензий для подписи документов.

Модуль содержит функционал, позволяющий предоставлять одноразовые лицензии программного обеспечения «КриптоАРМ ГОСТ», что позволяет использовать решение «КриптоАРМ Документы» для подписи документов даже в том случае, когда у клиентов, осуществляющих подпись, отсутствует лицензия на данный программный продукт.

Все настройки связанные с данной функциональностью выведены в отдельную вкладку в настройках модуля (рис. 21).



Рис. 21 Раздел настроек предоставления одноразовых лицензий

Активация чекбокса «Включить предоставление пользователям одноразовых лицензий на подпись документов» включает данную опцию для пользователей сайта.

Номер счета - это цифровой идентификатор состоящий из 16 символов.

Идентификатор счета используется для удобства пользования активной лицензией. В случае наличия номера счета в поле, при активации лицензии, происходит привязка лицензии к текущему номеру.

Рассмотрим следующую последовательность действий:

а) сначала администратор формирует номер счета, нажав кнопку “Получить” (рис. 22). В поле “Номер счета” появляется сгенерированная последовательность из 16 символов.

б) после этого, администратор вставляет лицензионный ключ в поле “Активировать лицензию на счет” и нажимает кнопку “Активировать” (рис. 23). В результате, в поле “Доступных операций подписи на счете” появляется счетчик количества доступных подписей (рис 24), и происходит привязка сформированного номера счета, указанного в поле “Номер счета” с текущей лицензией, в рамках которой пользователи сайта могут осуществлять подпись документов, не имея на это лицензии количество раз, указанное в поле “Доступных операций подписи на счете”.

Использование номера счета в данном случае несет ряд преимуществ.

Во-первых, изменив номер счета - можно использовать другую лицензию (с другим номером счета), а потом вновь введя предыдущий номер счета - продолжить пользоваться предыдущей активной лицензией.

Во-вторых, номер счета можно ввести на другом сайте, либо на текущем после сброса настроек, технической неполадки, переустановки сайта и других обстоятельств, после которых лицензия могла бы быть утеряна. Таким образом, запомнив номер счета, администратор всегда может восстановить лицензию в рамках пользования модулем “КриптоАРМ Документы”.

Поле для ввода лицензии (рис. 20) может также служить для начисления дополнительных операций на текущий счет. Последовательность действий при этом будет такой же как при рассмотренном выше алгоритме работы с добавлением лицензии, за тем исключением того, что номер счета будет уже сформирован.

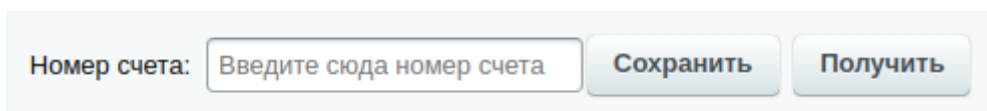


Рис. 22 Поле введения (получения/изменения) номера счета

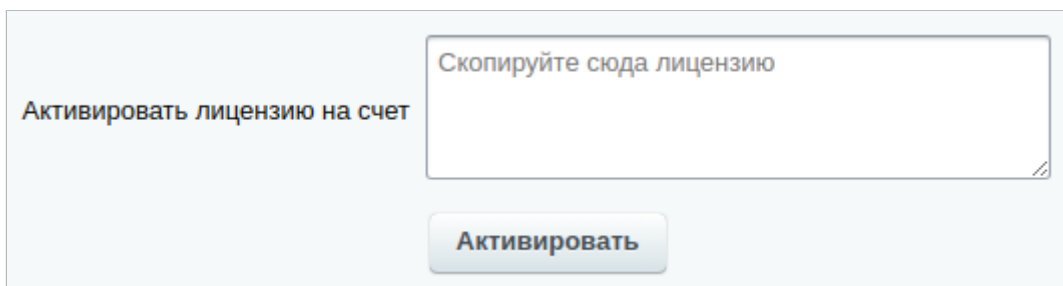
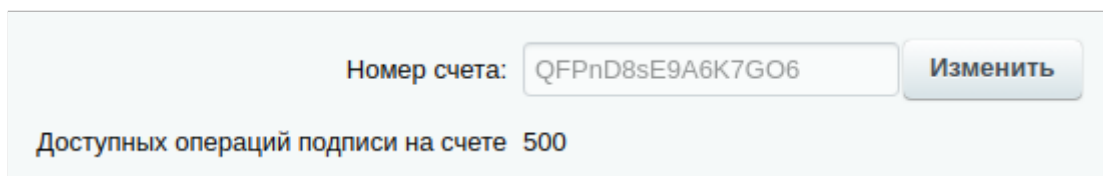


Рис. 23 Поле введения и активации лицензионного ключа



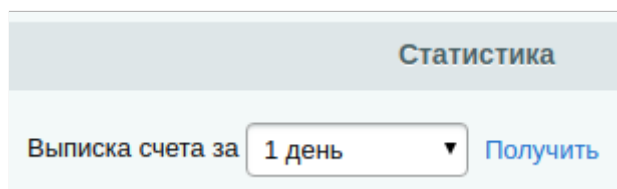
Номер счета: QFPnD8sE9A6K7GO6 Изменить

Доступных операций подписи на счете 500

Рис. 24 Счетчик количества доступных операций подписи в рамках используемого счета

Следовательно, при настройке модуля, можно либо ввести существующий номер счета, либо привязать полученную лицензию к новому счету.

Последним элементом на вкладке настроек выдачи одноразовых лицензий является раздел “Статистика” (рис. 25). В данном меню можно выбрать период, за который будет сформирована выписка, и при нажатии кнопки «Получить» будет сгенерирован текстовый файл со списком всех операций, произведенных с данным счетом за указанный период.



Статистика

Выписка счета за 1 день Получить

Рис. 25 Поле для получения выписки со счета за выбранный период

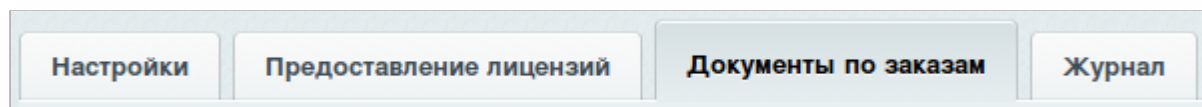
2.3. Настройки для документов, привязанных к заказам

ВАЖНО: данный пункт настроек доступен в редакциях продукта “КриптоАРМ Документы. Бизнес” и “КриптоАРМ Документы. Корпоративный портал” при условии, что дополнительный модуль “КриптоАРМ Документы: заказы” загружен и установлен на сайте.

Соответствие между редакциями 1С-Битрикс и решениями продукта предназначенными для использования на конкретной редакции CMS можно посмотреть [выше](#) в инструкции.

Модуль “КриптоАРМ Документы” позволяет привязывать документы к заказам в интернет-магазине CMS 1С-Битрикс.

Все настройки связанные с этой функциональностью вынесены на отдельную вкладку в настройках модуля (рис. 26). Данный раздел доступен администратору только в том случае, если на сайте установлен модуль «Интернет-магазин».



Настройки Предоставление лицензий **Документы по заказам** Журнал

Рис. 26 Раздел настроек документов по заказам

Заказ, к которому был прикреплен документ, можно автоматически переводить в другой статус при совершении операций с документами (рис. 27).

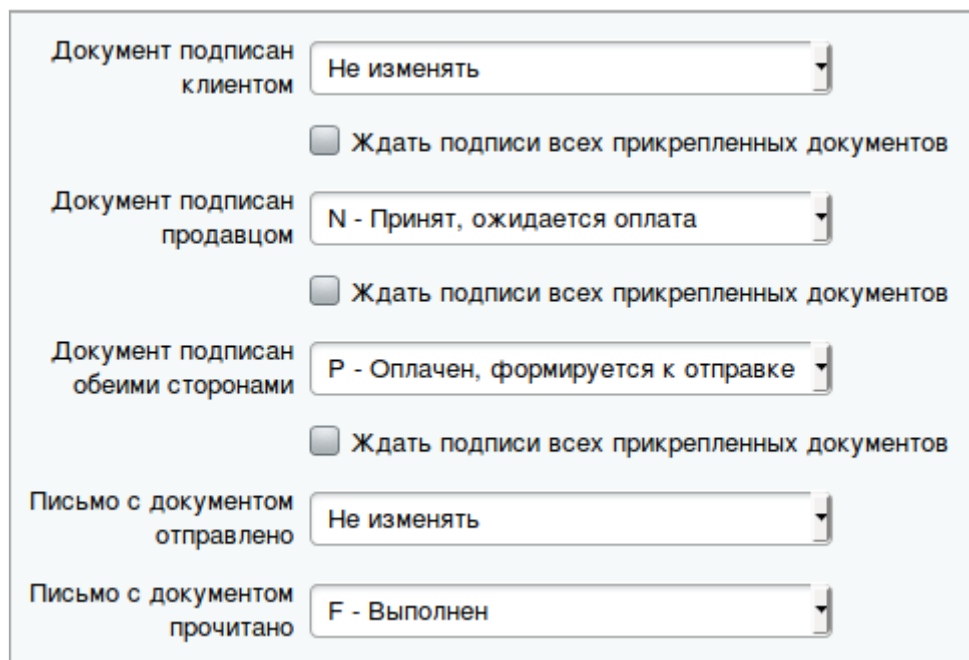


Рис. 27 События, связанные с документами по заказам

Напротив каждого события находится поле-список, содержащий все возможные статусы, в которых может находиться заказ в интернет-магазине. На каждое событие можно выбрать свой статус, в который должен будет перейти заказ.

Так как к одному заказу может быть прикреплено несколько документов, у всех событий, связанных с подписью имеется дополнительная настройка «Ждать подписи всех прикрепленных документов». Когда она включена, перевод заказа в другой статус произойдет только когда ко всем документам прикрепленным к заказу будет применимо указанное событие.

Настройки модуля позволяют менять статус заказа не только в зависимости от наличия подписи у документа продавца и(или) покупателя, но и от событий связанных с отправкой и прочтением письма с приложенными документами покупателем.

2.4. Настройки рассылки писем с документами

На вкладке “Документы по заказам” располагается настройка выбора почтового события и соответствующего ему почтового шаблона, служащие для отправки документов клиентам из интерфейса “Документы по заказам”.

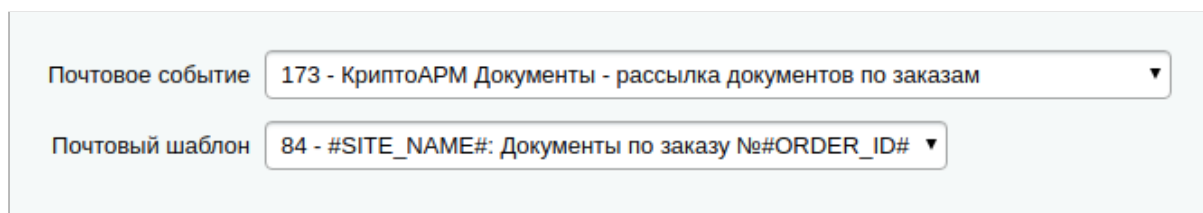


Рис. 28 Настройки рассылки писем с документами, привязанными к заказам

Поле «Почтовое событие» позволяет выбрать одно из существующих в системе почтовых событий (рис. 28). Это событие будет вызвано, когда пользователь отправит письмо, используя интерфейс «Документы по заказам». Событию также соответствует определенный почтовый шаблон.

Шаблон можно корректировать: соответствующая подсказка размещена над полем выбора почтового события (рис. 29).

Для удобства отправки клиентам подписанных документов со страницы "Документы по заказам" модуль автоматически создает почтовое событие и привязанный к нему шаблон. Вы можете отредактировать шаблон по своему усмотрению.

В шаблоне письма можно использовать следующие поля:

#EMAIL# - почтовый ящик пользователя, совершившего заказ,

#ORDER_USER# - имя пользователя, совершившего заказ,

#ORDER_ID# - номер заказа,

#FILE_NAMES# - список названий документов.

Рис. 29 Подсказка для редактирования почтового шаблона, служащего для отправки писем по заказам

2.5. Настройки модуля “КриптоАРМ Документы: формы”

ВАЖНО: данный пункт настроек доступен в редакциях продукта “КриптоАРМ Документы. Бизнес” и “КриптоАРМ Документы. Корпоративный портал” при условии, что дополнительный модуль “КриптоАРМ Документы: формы” загружен и установлен на сайте.

Соответствие между редакциями 1С-Битрикс и решениями продукта предназначенными для использования на конкретной редакции CMS можно посмотреть [выше](#) в инструкции.

На вкладке “Формы” (рис. 30) расположены настройки связанные с формированием и отправкой форм на электронные почтовые ящики, а также настройки для капчи, используемой в формах.

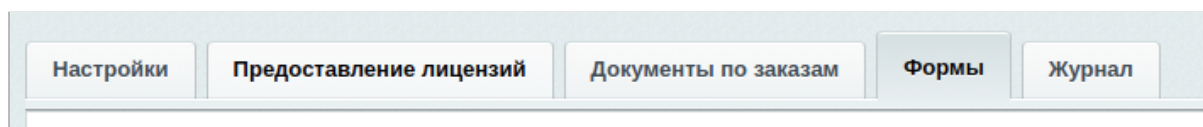


Рис. 30 Раздел настроек форм

В верхней части представлены поля для выбора почтовых событий и соответствующих им шаблонов, служащие для настройки рассылки писем и уведомлений с документами по формам (рис. 31, 32).

Данные настройки имеют подсказки (рис. 33) на случай корректировки шаблонов отправки писем при наличии такой необходимости.

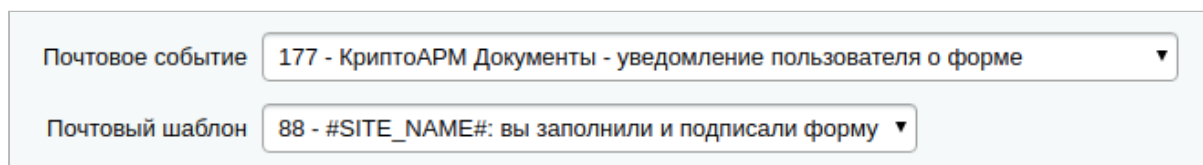


Рис. 31 Настройки рассылки писем с документами по формам пользователю

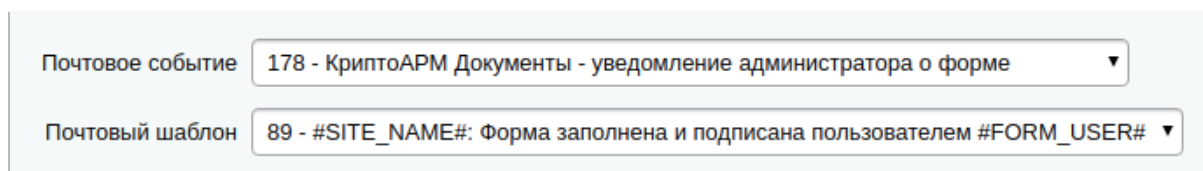


Рис. 32 Настройки рассылки уведомлений с документами по формам администратору

Для удобства отправки клиентам подписанных документов модуль автоматически создает почтовое событие и привязанный к нему стандартный шаблон. Вы можете отредактировать шаблон по своему усмотрению.

В шаблоне письма можно использовать следующие поля:

#EMAIL# - почтовый ящик пользователя, на который будет отправлено письмо,
#FILE_NAMES# - список названий документов.

Для удобства отправки администратору оповещения о успешно заполненной форме пользователем модуль автоматически создает почтовое событие и привязанный к нему стандартный шаблон. Вы можете отредактировать шаблон по своему усмотрению.

В шаблоне письма можно использовать следующие поля:

#EMAIL# - почтовый ящик пользователя, на который будет отправлено письмо,
#FILE_NAMES# - список названий документов,
#FORM_USER# - автор заполненной формы.

Рис. 33 Подсказки для корректировки шаблонов писем

В нижней части расположены поля ввода ключа сайта и секретного ключа для работы сервиса защиты от ботов “reCAPTCHA” (рис. 34). Для заполнения данных полей, администратору следует обратиться к настройкам соответствующего сервиса.

reCAPTCHA ключ сайта	<input type="text" value="Введите сюда ключ сайта"/>
reCAPTCHA секретный ключ	<input type="text" value="Введите сюда секретный ключ"/>

Рис. 34 Поля для ввода ключей reCAPTCHA

2.6. Просмотр журнала операций в настройках модуля “КриптоАРМ Документы”

Модуль “КриптоАРМ Документы” осуществляет логирование основных операций с документами. Журнал операций находится в настройках модуля, на вкладке: «Журнал». Сразу после установки модуля и до начала загрузки документов журнал будет пуст (рис. 35).

Настройки	Предоставление лицензий	Документы по заказам	Формы	Журнал
-----------	-------------------------	----------------------	-------	--------

Журнал операций с документами

Записи об операциях отсутствуют.

Сохранить

Рис. 35 Пустой журнал операций в настройках модуля “КриптоАРМ Документы”

Модуль сохраняет дату и время основных операций над документами (рис. 36), такие как:

1. Создание документа
2. Подпись документа
3. Удаление документа

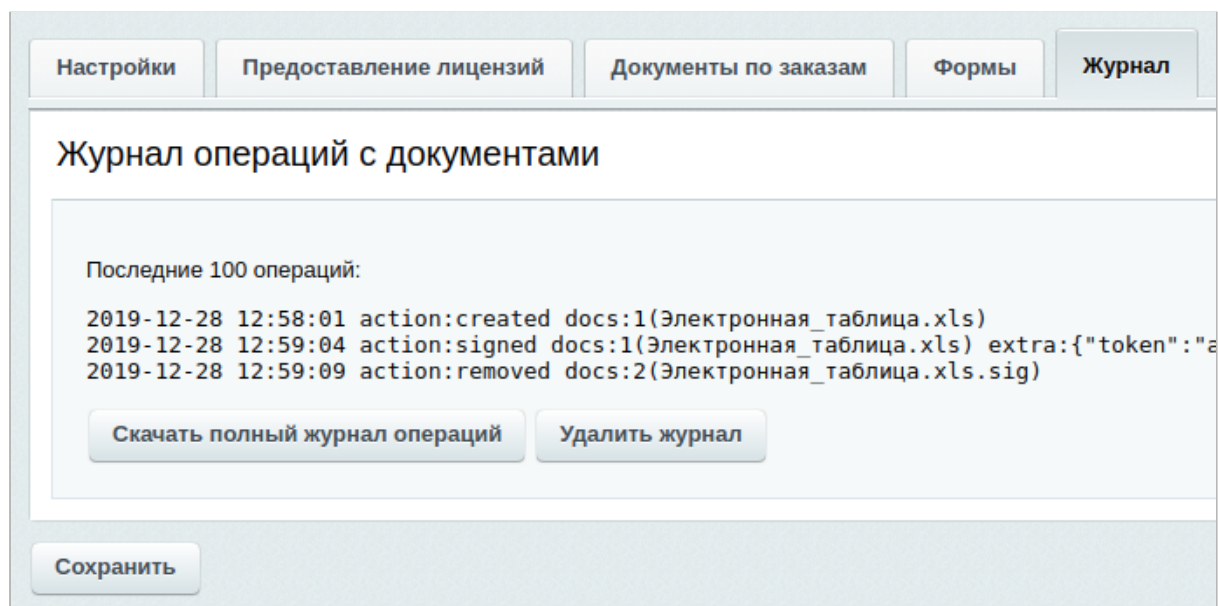


Рис. 36 Пример записей операций создания, подписания и удаления документа в настройках модуля

В интерфейсе настроек модуля отображается 100 последних записей об операциях из журнала. Кнопка «Скачать полный журнал операций» (рис. 37) позволяет получить текстовый файл со всеми записями о произведенных операциях. Там же расположена кнопка «Удалить журнал» (рис. 38), позволяющая очистить все записи.



Рис. 37 Кнопка получения полного журнала операций

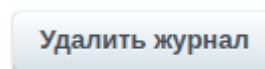


Рис. 38 Кнопка удаления записей об операциях

3. Удаление модуля “КриптоАРМ Документы”

Для удаления модуля “КриптоАРМ Документы” перейдите на страницу “Установленные решения” в административной части интерфейса сайта, выполнив следующие шаги:

1. Перейдите на вкладку «Администрирование»
2. Выберите пункт «Marketplace»
3. Выберите подпункт «Установленные решения»

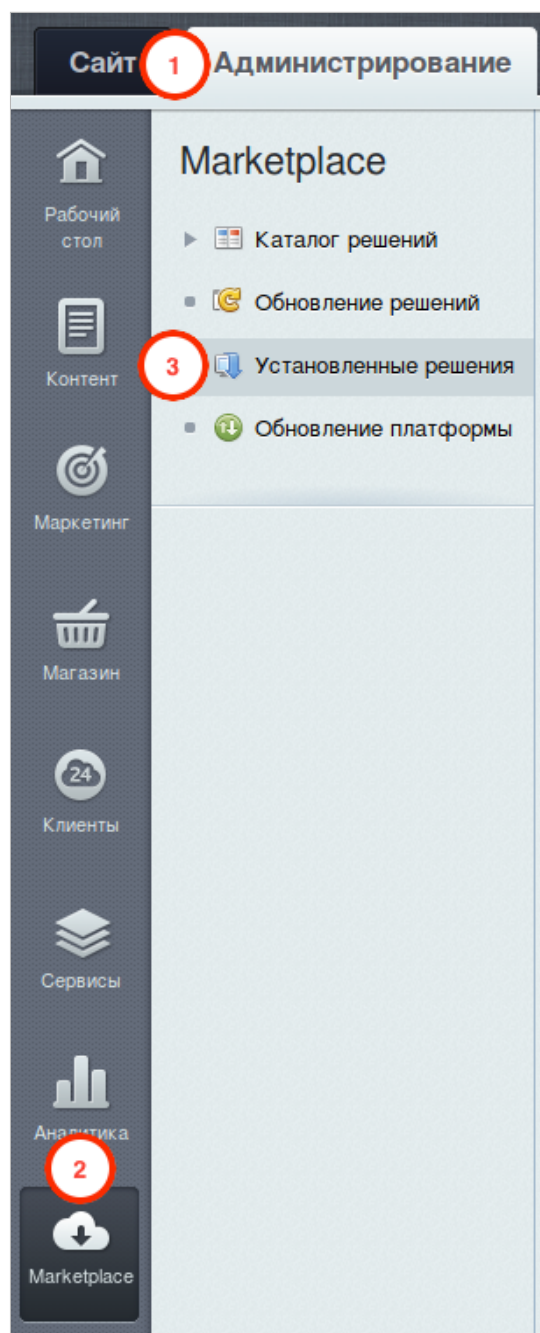


Рис. 39 Расположение пункта “Установленные решения” в административной панели сайта

Найдите в списке установленных решений модуль “КриптоАРМ Документы”. Далее вызовите контекстное меню в строке с наименованием модуля, кликнув по значку действий, либо путем щелчка правой клавишей мыши по свободному месту в строке (рис. 40).

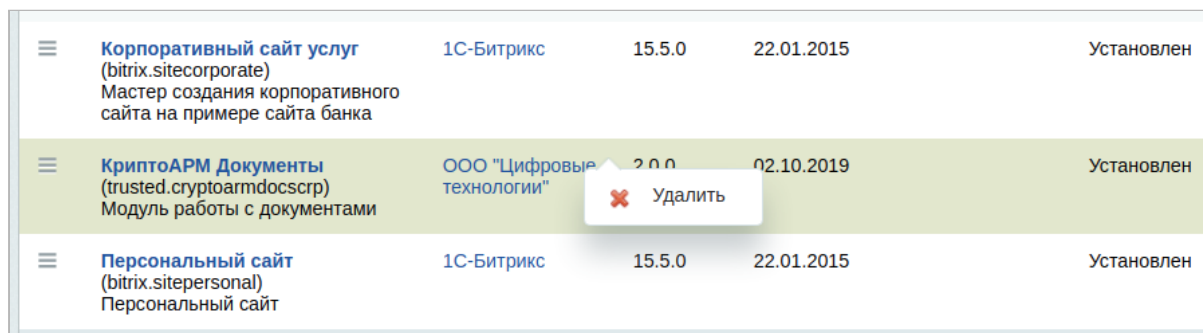


Рис. 40 Контекстное меню установленного модуля “КриптоАРМ Документы”

Выберите действие «Удалить». Будет выведено предупреждение и запрос на подтверждение удаления (рис. 41).

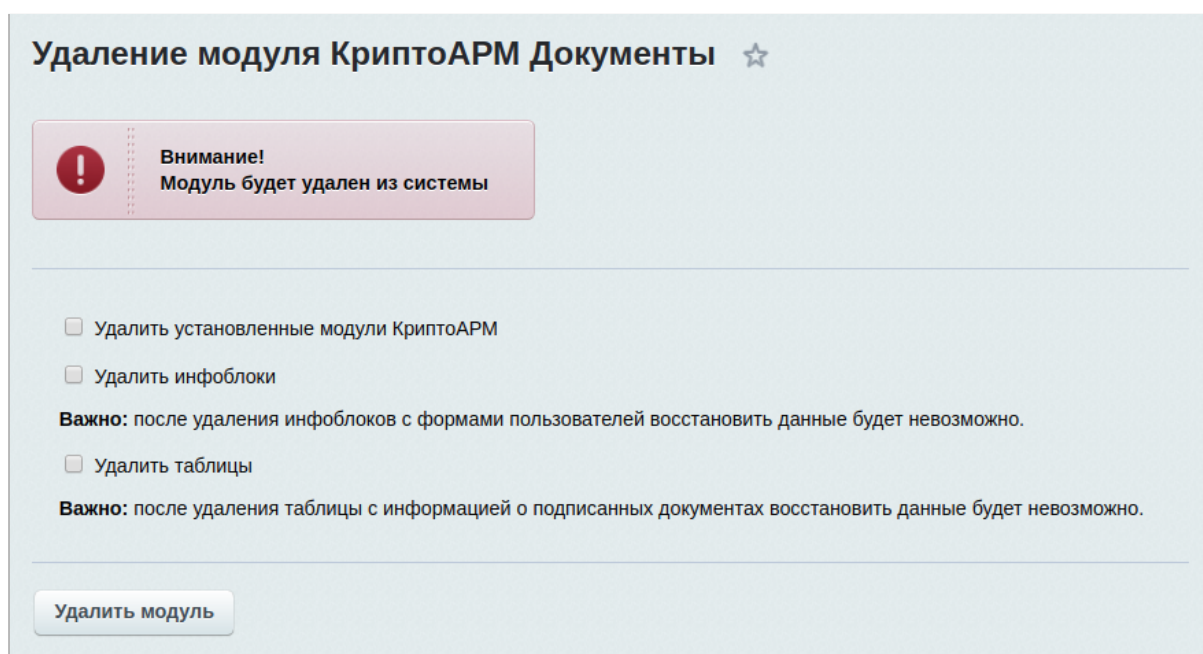


Рис. 41 Диалоговое окно, выводимое при удалении модуля

В открывшемся диалоговом окне нажмите кнопку “Удалить модуль”.

Активация чекбокса “Удалить таблицы” приведет к удалению всех пользовательских данных, связанных с загруженными и подписанными документами всеми пользователями данного решения. После удаления таблиц восстановить эти данные будет невозможно.

Активация чекбокса “Удалить установленные модули КриптоАРМ” приведет к автоматическому удалению модулей “КриптоАРМ документы: заказы” и “КриптоАРМ

документы: формы” на сайтах с установленным решением “КриптоАРМ Документы. Бизнес”, и дополнительно модуля “КриптоАРМ документы: бизнес-процессы” на сайтах с установленным решением “КриптоАРМ Документы. Корпоративный портал”.

Активация чекбокса “Удалить инфоблоки” приведет к удалению пользовательских данных, связанных с функционированием дополнительного модуля “КриптоАРМ документы: формы” (чекбокс будет доступен только в решениях “КриптоАРМ Документы. Бизнес”, и “КриптоАРМ Документы. Корпоративный портал”). После удаления инфоблоков восстановить эти данные будет невозможно.

После завершения установки будет выведено информационное сообщение (рис. 42).

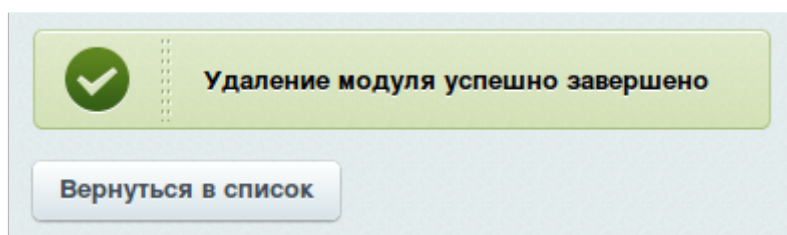


Рис. 42 Сообщение об успешном удалении модуля “КриптоАРМ Документы”

После этого удаление модуля будет завершено.

4. Установка компонента «Документы пользователя»

Компонент «Документы пользователя» устанавливается стандартными средствами 1С-Битрикс при наличии установленного модуля «КриптоАРМ Документы» (см. п. 1). Чтобы выполнить установку компонента следует:

1. Перейти в раздел «Сайт» на страницу сайта CMS 1С-Битрикс, где требуется разместить данный компонент.
2. Выбрать пункт меню «Изменить страницу» (рис. 43)

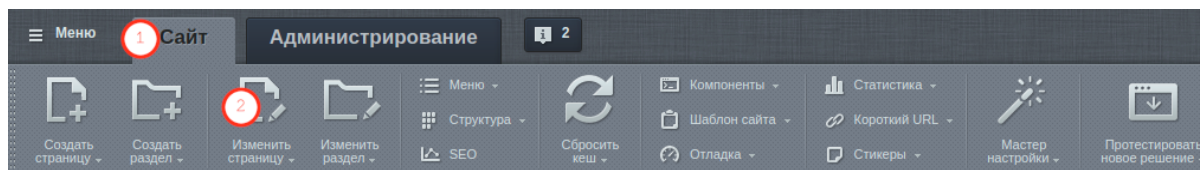


Рис. 43 Панель управления сайтом

3. В окне редактирования страницы открыть группу компонентов «КриптоАРМ Документы» для отображения блока «Документы пользователя» (рис. 44 шаг 1)
4. Перетащить блок «Документы пользователя» в область редактирования страницы (рис. 44 шаг 2)
5. Сохранить изменения, проведенные в окне редактирования страницы (рис. 44 шаг 3)

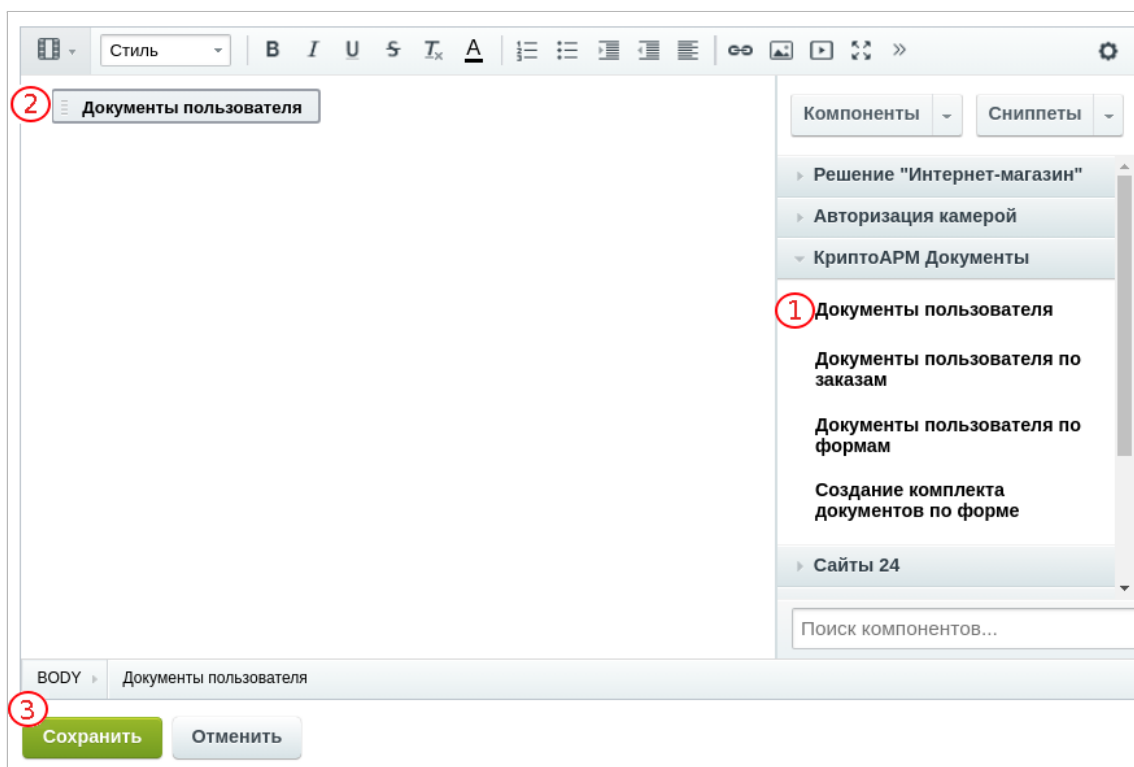


Рис. 44 Установка компонента «Документы пользователя»

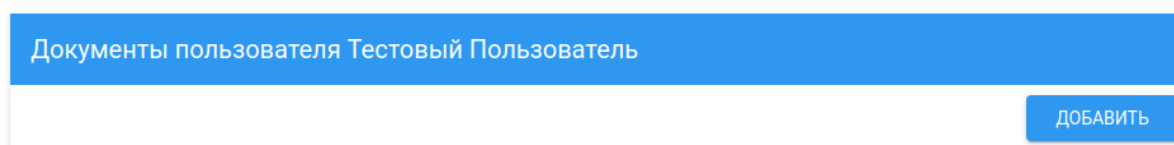


Рис. 45 Внешний вид компонента “Документы пользователя”

Компонент успешно установлен.

5. Настройка компонента «Документы пользователя»

Чтобы настроить компонент «Документы пользователя» следует:

1. Перейти в раздел «Сайт» на страницу сайта CMS 1С-Битрикс, где требуется настроить данный компонент.
2. Выбрать пункт меню «Изменить страницу» (рис. 43)
3. Кликнуть правой кнопкой мыши по блоку «Документы пользователя» (рис. 46 шаг 1)
4. Выбрать пункт контекстного меню «Параметры компонента» (рис. 46 шаг 2)

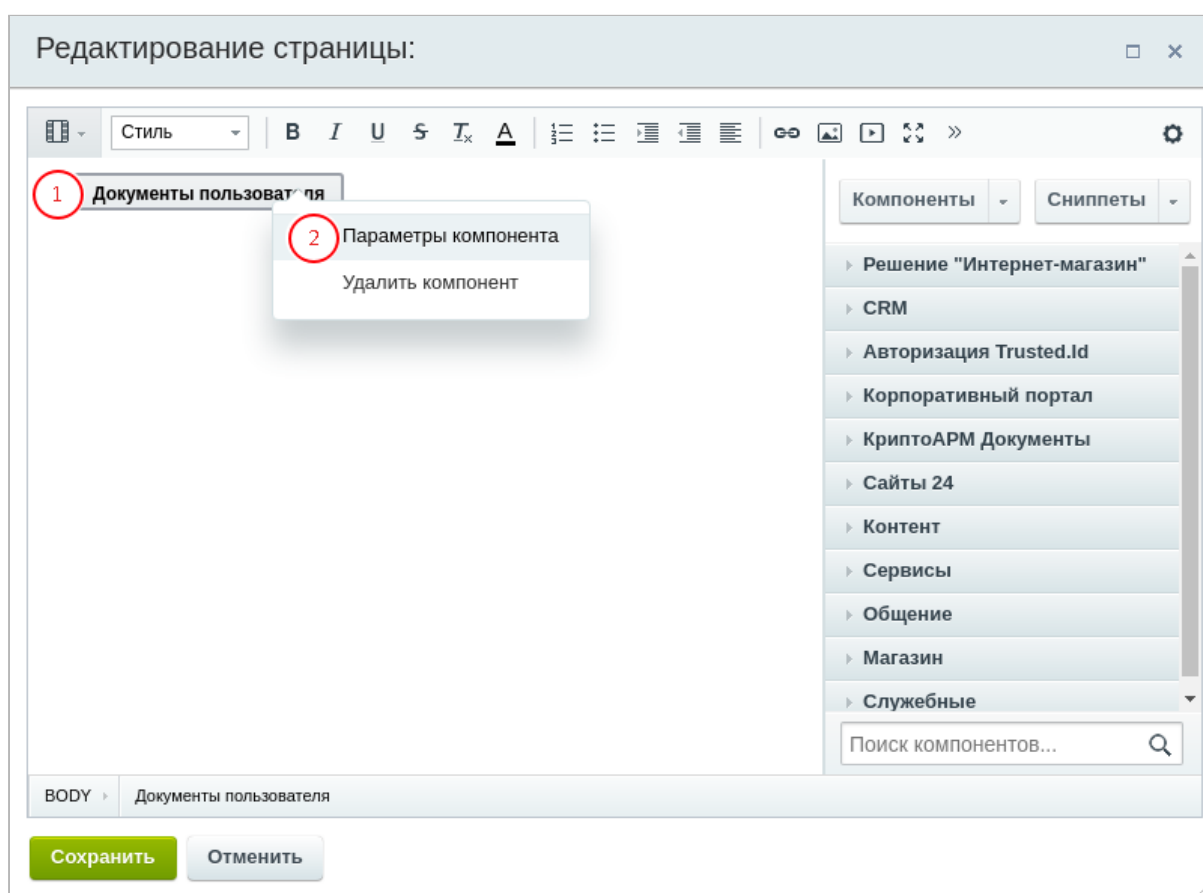


Рис. 46 Редактирование компонента «Документы пользователя»

В результате откроется форма настроек компонента (рис. 47, 48)

Параметры компонента "trusted:cryptoarm_docs_by_user" □ ×

Поиск

Шаблон компонента

Настройки

Управление режимом AJAX

Документы пользователя i
trusted:cryptoarm_docs_by_user

Шаблон компонента

Шаблон компонента: .default (Встроенный шаблон)

Настройки

Показывать документы к заказам: ☒

Позволять пользователю удалять файлы: ☒

Позволять пользователю добавлять файлы: ☒

Сохранить

Отменить

Рис. 47 Окно параметров компонента (настройки действий)

Параметры компонента "trusted:cryptoarm_docs_by_user" □ ×

Поиск

Шаблон компонента

Настройки

Управление режимом AJAX

Документы пользователя i
trusted:cryptoarm_docs_by_user

Управление режимом AJAX

Включить режим AJAX: ☒

Включить прокрутку к началу компонента: ☒

Включить загрузку стилей: ☒

Включить эмуляцию навигации браузера: ☐

Сохранить

Отменить

Рис. 48 Окно параметров компонента (группа настроек управления режимом AJAX)

В группе основных настроек компонента (рис. 47) администратор определяет сможет ли пользователь: добавлять и удалять файлы в компоненте, а также

отображать ли в компоненте документы имеющие привязку к заказам пользователя, чтобы пользователь не мог случайно удалить документ, прикрепленный к заказу.

В группе настроек управления режимом AJAX (рис. 48) администратор может активировать режим, позволяющий отслеживать изменения в состоянии компонента без перезагрузки страницы.

Для завершения настройки компонента следует нажать на кнопку “Сохранить” в окне параметров компонента и в окне редактирования страницы.

6. Удаление компонента «Документы пользователя»

Чтобы удалить компонент «Документы пользователя» следует:

1. Перейти в раздел «Сайт» на страницу сайта 1С-Битрикс, где располагается компонент.
2. Выбрать пункт меню «Изменить страницу» (рис. 43)
3. В окне редактирования страницы (рис. 49 шаг 1) кликнуть правой кнопкой мыши по графическому отображению компонента «Документы пользователя»
4. Выбрать пункт контекстного меню «Удалить компонент» (рис. 49 шаг 2)
5. Сохранить изменения (рис. 49 шаг 3)

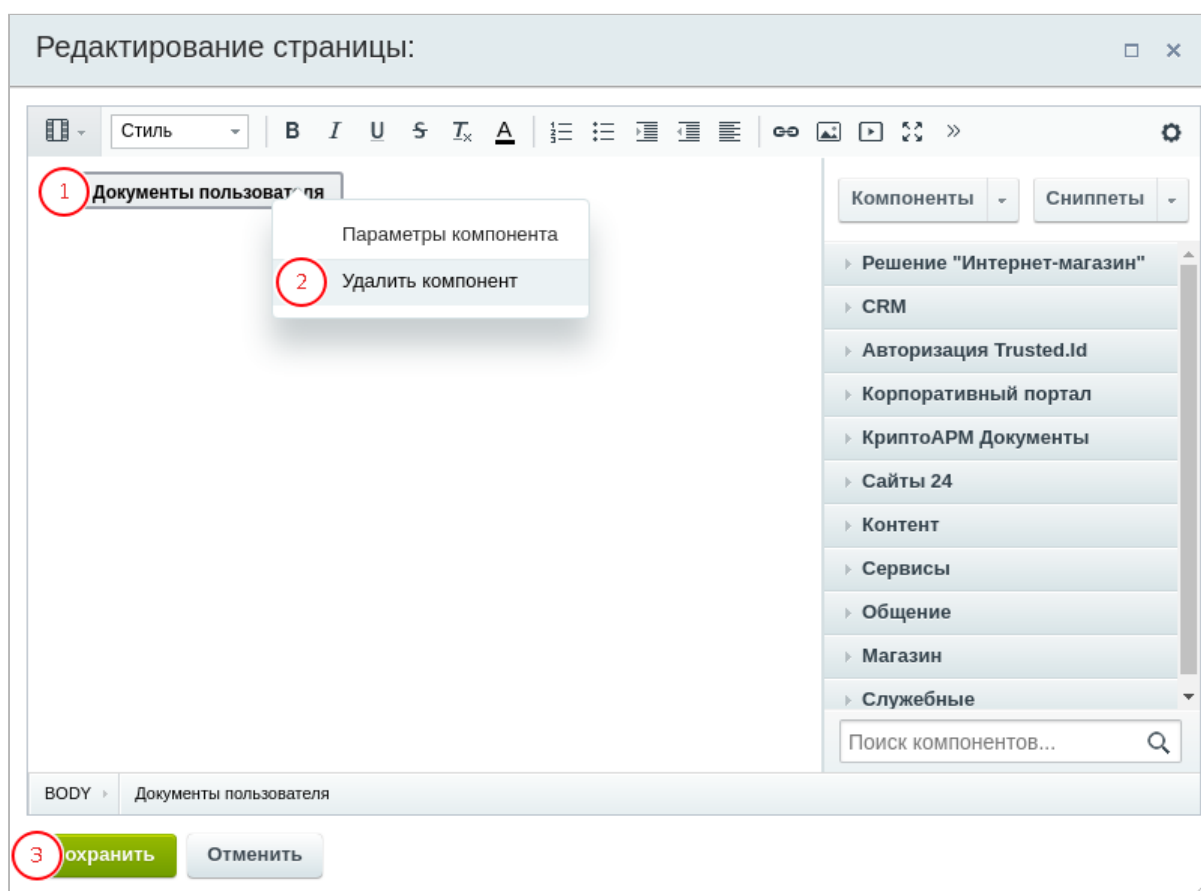


Рис. 49 Удаление компонента «Документы пользователя»

7. Установка и удаление модуля «КриптоАРМ Документы: заказы»

7.1. Установка модуля «КриптоАРМ Документы: заказы»

Модуль «КриптоАРМ Документы: заказы» представлен в редакциях продукта «КриптоАРМ Документы. Бизнес» и «КриптоАРМ Документы. Корпоративный портал». Установка модуля происходит автоматически, на этапе инсталляции основного модуля «КриптоАРМ Документы». Однако пользователь может вручную установить данный модуль. Для этого необходимо:

1. Перейти в раздел установленных решений в административной части интерфейса сайта (*Marketplace - Установленные решения*) (рис. 50).
2. Убедиться, что модуль «КриптоАРМ Документы: заказы» присутствует в списке модулей, готовых к установке (рис. 51 шаг 1).
3. Вызвать контекстное меню в строке с наименованием модуля, путем клика по значку действий (рис. 51 шаг 2), либо путем клика правой клавишей мыши по свободному месту в строке.
4. В контекстном меню выбрать пункт «Установить» (рис. 51 шаг 3).

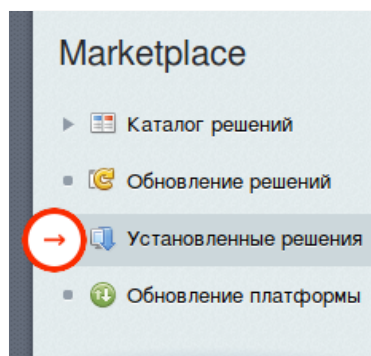


Рис. 50 Пункт меню «Установленные решения» раздела «Marketplace»

☰	КриптоАРМ Документы: бизнес-процессы (trusted.cryptoarmdocsbp) Модуль работы с документами в Битрикс 24	ООО "Цифровые технологии"	2.0.0	07.10.2019	Установлен
2 ☰	КриптоАРМ Документы: заказы (trusted.cryptoarmdocsorders) Модуль работы с заказами	ООО "Цифровые технологии"	2.0.0	17.09.2019	1 Не установлен
3 ✕	Документы: формы (cryptoarmdocsforms) Модуль работы с формами	ООО "Цифровые технологии"	2.0.0	05.09.2019	Установлен
☰	Персональный сайт (bitrix.sitepersonal) Персональный сайт	1С-Битрикс	15.5.0	22.01.2015	Установлен

Рис. 51 Этапы установки модуля «КриптоАРМ Документы: заказы»

В результате модуль будет установлен на сайт, а в верхней части окна установленных решений отобразится информационное сообщение об успешной установке модуля.



Рис. 52 Сообщение об успешной установке модуля

7.2. Удаление модуля «КриптоАРМ Документы: заказы»

Модуль «КриптоАРМ Документы: заказы» удаляется стандартными средствами 1С-Битрикс. Для удаления модуля следует:

1. Перейти в раздел установленных решений в административной части интерфейса сайта (*Marketplace - Установленные решения*) (рис. 53).
2. Убедиться, что модуль «КриптоАРМ Документы: заказы» присутствует в списке установленных модулей (рис. 54 шаг 1).
3. Вызвать контекстное меню в строке с наименованием модуля, путем клика по значку действий (рис. 54 шаг 2), либо путем клика правой клавишей мыши по свободному месту в строке.
4. В контекстном меню выбрать пункт «Удалить» (рис. 54 шаг 3).

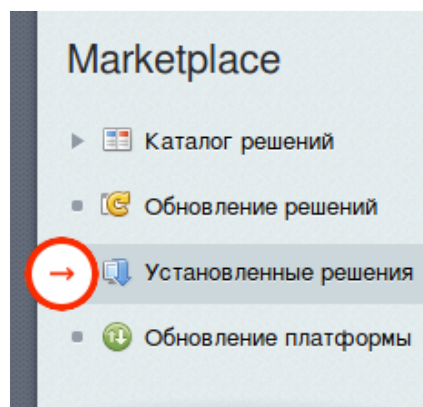


Рис. 53 Пункт меню «Установленные решения» раздела «Marketplace»

≡	КриптоАРМ Документы (trusted.cryptoarmdocsrpr) Модуль работы с документами	ООО "Цифровые технологии"	2.0.0	02.10.2019	Установлен
≡	КриптоАРМ Документы: бизнес-процессы (trusted.cryptoarmdocsbp) Модуль работы с документами в Битрикс 24	ООО "Цифровые технологии"	2.0.0	07.10.2019	Установлен
2 ≡	КриптоАРМ Документы: заказы (trusted.cryptoarmdocsorders) Модуль работы с заказами	ООО "Цифровые технологии"	2.0.0	17.09.2019	1 Установлен
3 ✕	Удалить				
≡	КриптоАРМ Документы: формы (trusted.cryptoarmdocsforms) Модуль работы с формами	ООО "Цифровые технологии"	2.0.0	05.09.2019	Установлен
≡	Персональный сайт (bitrix.sitepersonal) Персональный сайт	1С-Битрикс	15.5.0	22.01.2015	Установлен

Рис. 54 Этапы удаления модуля "КриптоАРМ Документы: заказы"

В результате появится окно подтверждения удаления модуля, где пользователю будет необходимо нажать кнопку "Удалить модуль" (рис. 55).

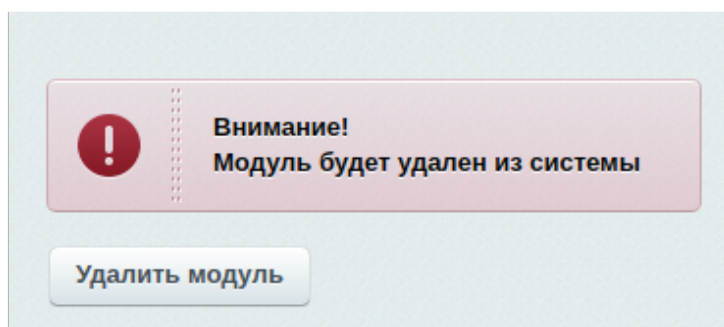


Рис. 55 Диалог подтверждения при удалении модуля "КриптоАРМ Документы: заказы"

Модуль будет удален, а в верхней части окна установленных решений высветится информационное сообщение об успешном удалении модуля (рис. 56).

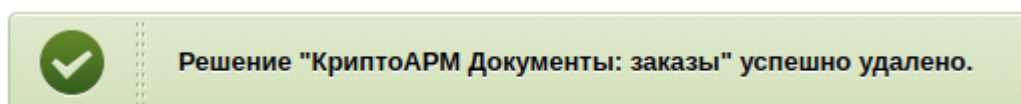


Рис. 56 Сообщение об успешном удалении модуля

8. Установка и настройка компонента «Документы пользователя по заказам»

8.1. Установка компонента «Документы пользователя по заказам»

Компонент «Документы пользователя по заказам» устанавливается стандартными средствами 1С-Битрикс при условии наличия модуля «КриптоАРМ Документы: заказы» (модуль представлен в редакциях продукта «**КриптоАРМ Документы. Бизнес**» и «**КриптоАРМ Документы. Корпоративный портал**»).

Чтобы выполнить установку компонента следует:

1. Перейти в раздел «Сайт» на страницу сайта 1С-Битрикс, где требуется разместить данный компонент
2. Выбрать пункт меню «Изменить страницу» (рис. 57)
3. В окне редактирования страницы открыть группу компонентов — «КриптоАРМ Документы» для отображения блока «Документы пользователя по заказам» (рис. 58 шаг 1)
4. Перетащить блок «Документы пользователя по заказам» в область редактирования страницы (рис. 58 шаг 2)

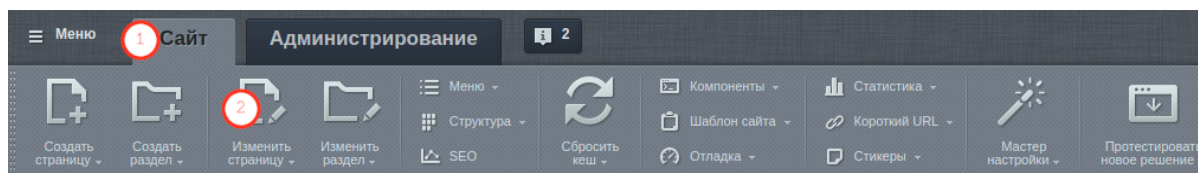


Рис. 57 Панель управления сайтом

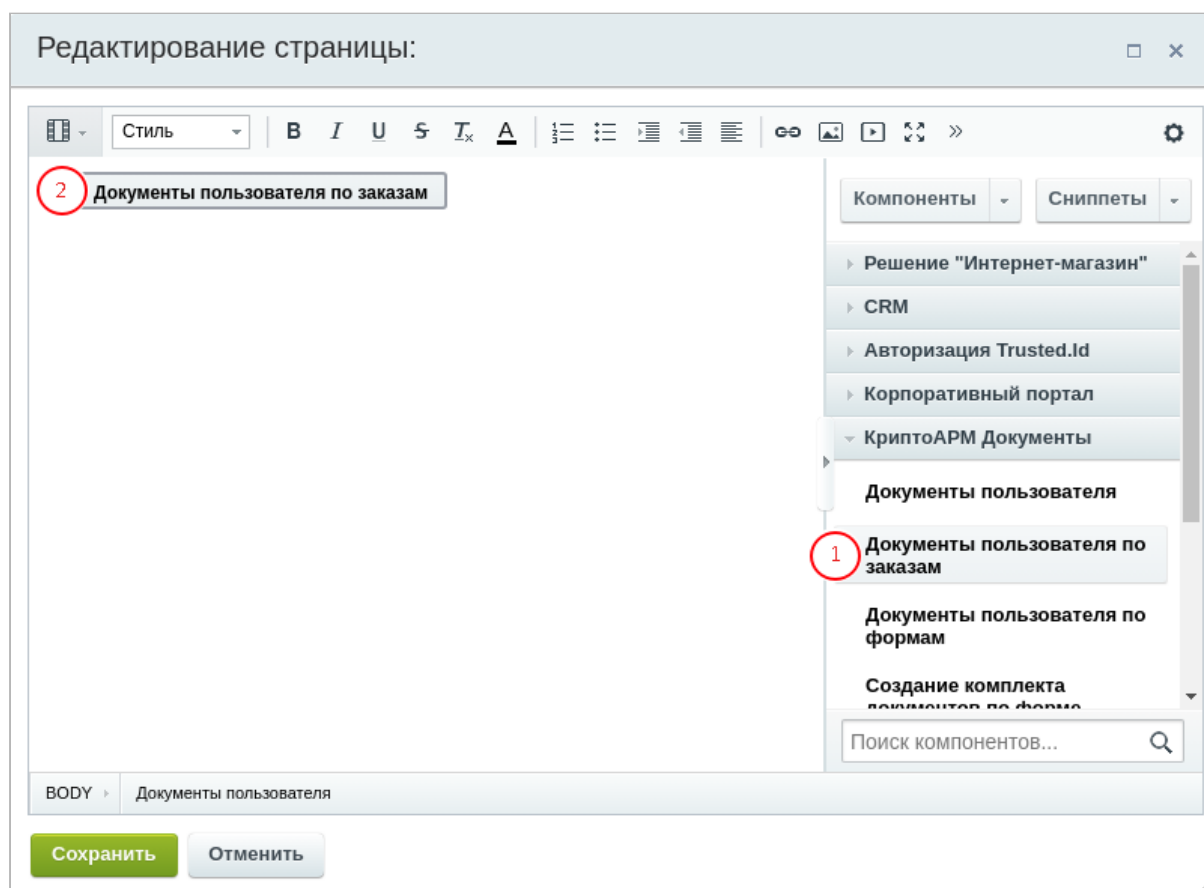


Рис. 58 Установка компонента «Документы пользователя по заказам»

8.2. Настройка компонента «Документы пользователя по заказам»

Для настройки управления режимом AJAX в компоненте необходимо:

1. Кликнуть правой кнопкой мыши по добавленному блоку «Документы пользователя по заказам» (рис. 59 шаг 1)
2. Выбрать пункт контекстного меню «Параметры компонента» (рис. 59 шаг 2)

В результате откроется форма настроек компонента (рис. 60), где в группе настроек управления режимом AJAX администратор может активировать режим, позволяющий отслеживать изменения в состоянии компонента без перезагрузки страницы. Для применения настроек нажмите кнопку «Сохранить».

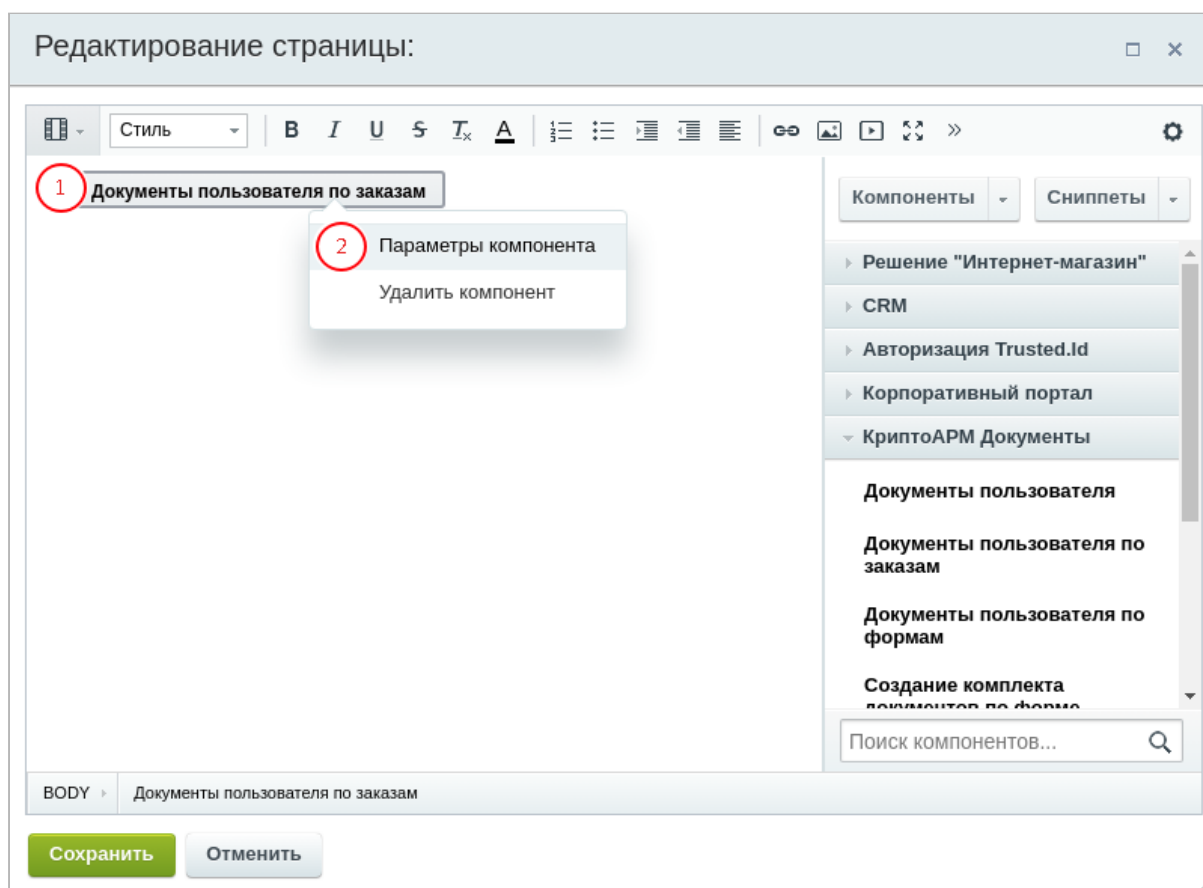


Рис. 59 Настройка компонента "Документы пользователя по заказам"

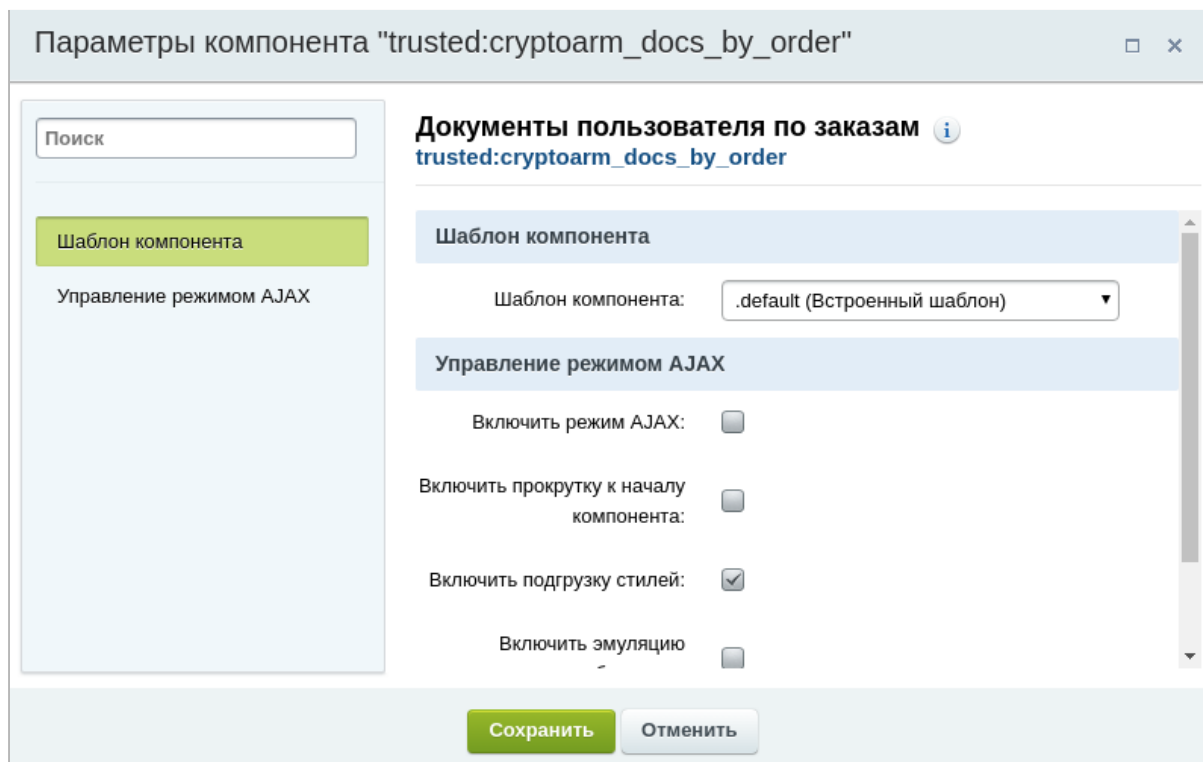


Рис. 60 Окно параметров компонента (группа настроек управления режимом AJAX)

Для указания номера заказа, отображаемого в компоненте будет необходимо соответствующим образом изменить его настройки в ручном режиме.

Для этого в открытой форме редактирования страницы выберите:

1. Кнопку выбора визуального режима отображения страницы (рис. 61 шаг 1)
2. Пункт “Совмещенный режим” (рис. 61 шаг 2)

После этого, следует в окне исходного кода добавить в коде компонента в массив строку вида “ORDER”=>”N” (см. как на примере на рис. 62), где N - цифровое обозначение номера заказа, документы которого будут отображаться в компоненте (рис. 63).

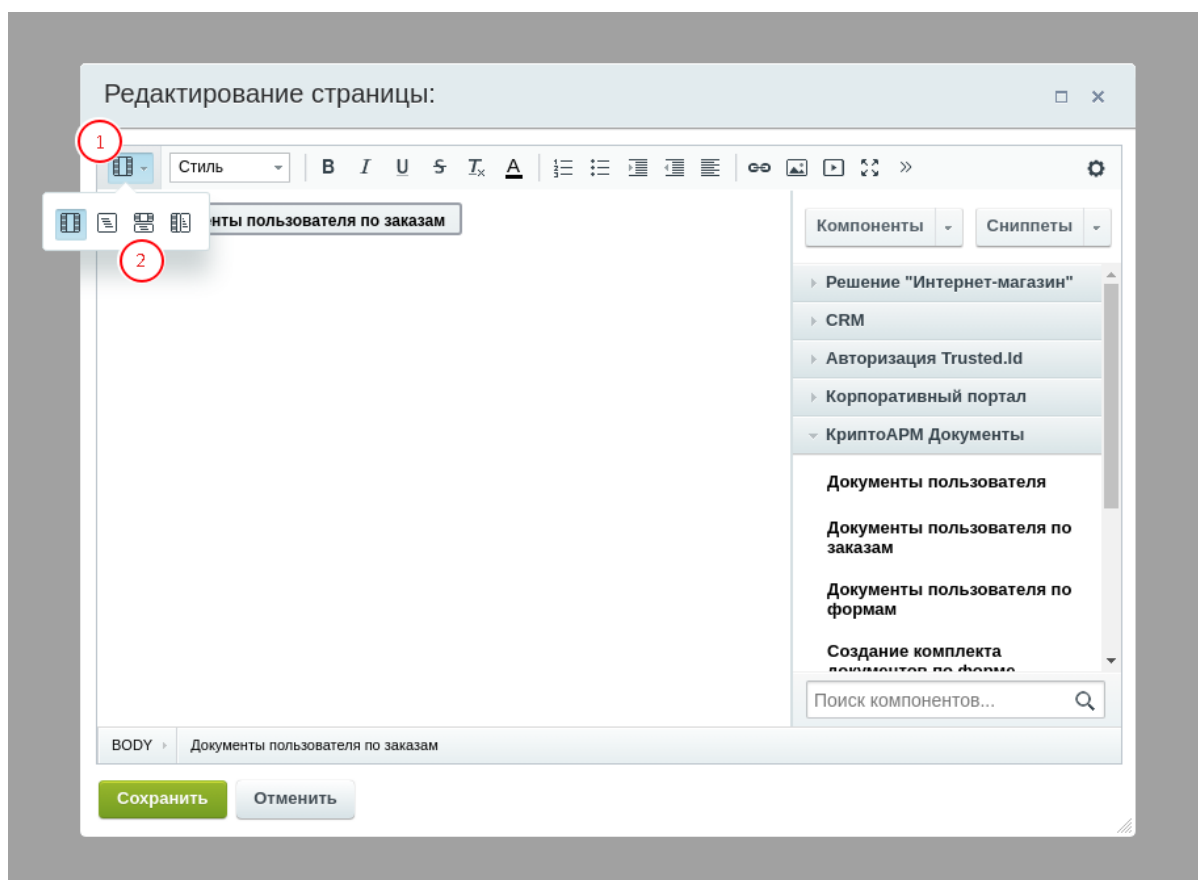


Рис. 61 Изменение режима отображения в окне редактирования страницы

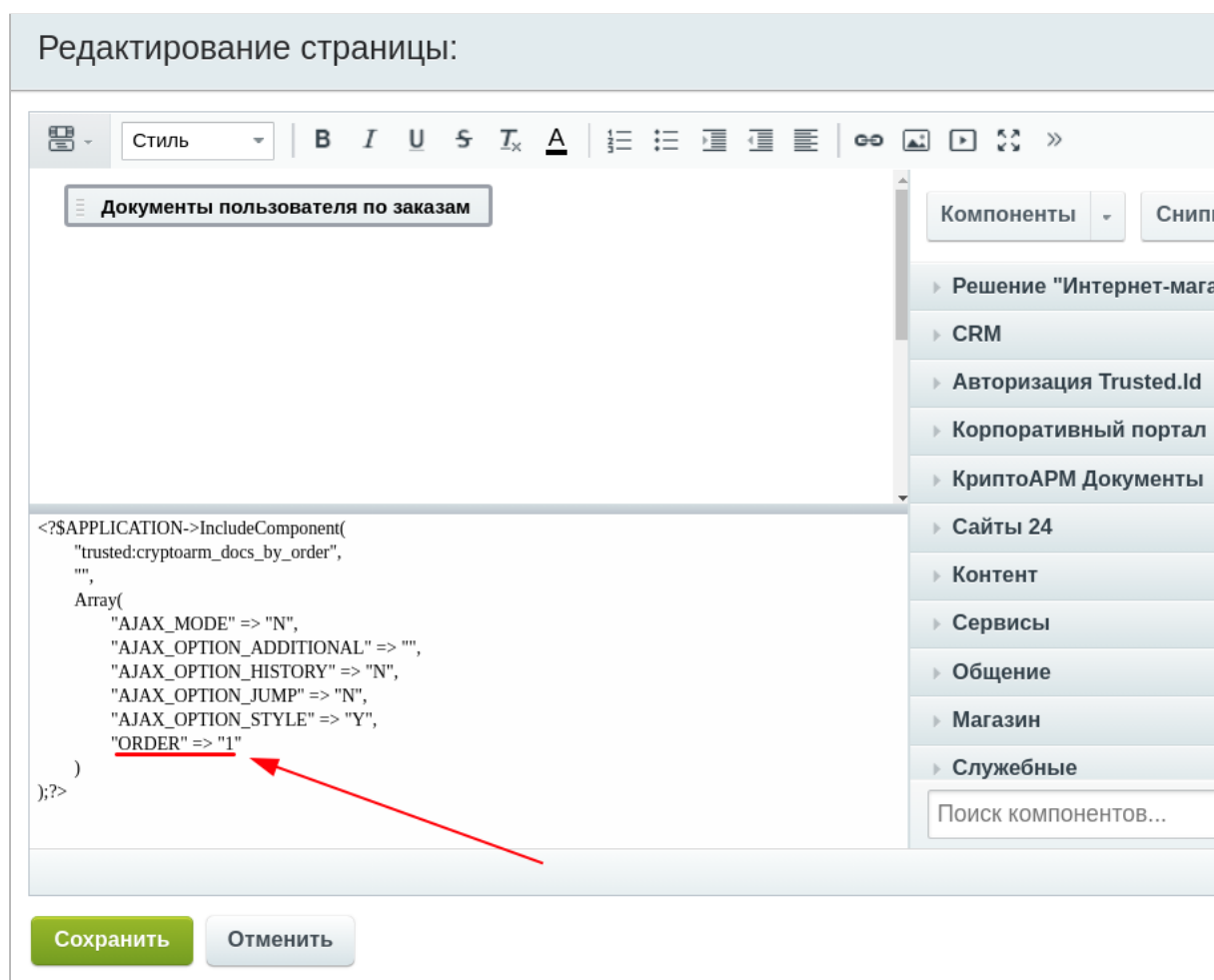


Рис. 62 Пример добавления номера заказа в код компонента “Документы пользователя по заказам”

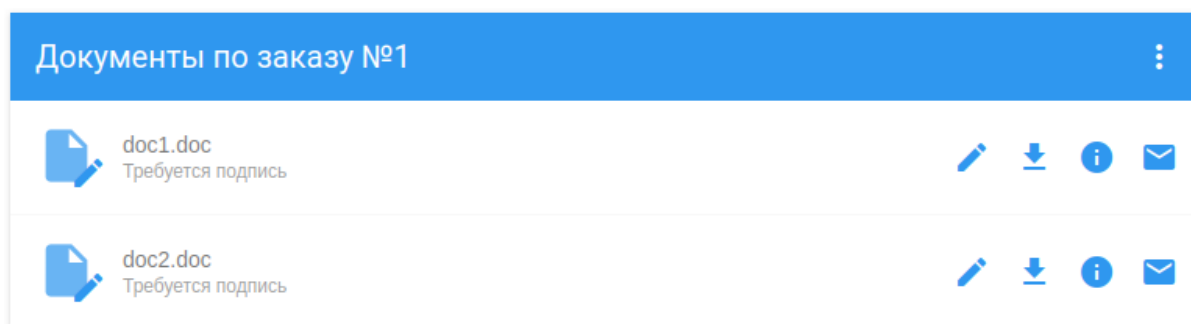


Рис. 63 Внешний вид компонента “Документы пользователя по заказам”

Теперь настройка компонента завершена и можно нажимать на кнопку сохранения в окне редактирования страницы (рис. 62).

Компонент “Документы пользователя по заказам” также можно установить на страницу подробной информации о заказе. Для этого необходимо проделать следующие шаги:

1. Перейти на страницу подробной информации о любом заказе:
 - 1.1. Кликнуть по имени пользователя в правом верхнем углу (рис. 64 шаг 1)
 - 1.2. Выбрать пункт меню “Текущие заказы” (рис. 64 шаг 2)
 - 1.3. Нажать на ссылку “Подробнее о заказе” (рис. 64 шаг 3)
2. Активировать опцию на панели администратора “Режим правки включен” (рис. 65 шаг 1)
3. Навести мышь на область заказа до появления элемента контекстного меню
4. Открыть выпадающий список в появившемся элементе контекстного меню (рис. 57 шаг 2)
5. Выбрать пункт “Подробная информация о заказе” (рис. 65 шаг 3)
6. Выбрать подпункт “Редактировать шаблон компонента” (рис. 65 шаг 4)
7. В окне “Редактирование файла” (рис. 66) вставляем код вызова компонента (см. блок *PHP, пример вызова компонента «Документы по заказу»* ниже) внутри компонента “Подробная информация о заказе”, где `$arResult["ACCOUNT_NUMBER"]` — переменная, хранящая номер заказа.

```
<?APPLICATION->IncludeComponent(  
    "trusted:cryptoarm_docs_by_order",  
    "",  
    Array(  
        "ORDER" => $arResult["ACCOUNT_NUMBER"]  
    )  
);?>
```

PHP, пример вызова компонента «Документы по заказу»

Данный код вставляется в конце последнего закрывающего div-а перед div-ом с классом “**row sale-order-detail-total-payment**” (см. рис. 66).

Примечание: при первом вызове окна редактирования файла откроется диалог копирования шаблона компонента. В этом случае, для открытия окна редактирования файла, будет достаточно нажать кнопку “Сохранить” в открывшемся окне диалога.

8. Нажимаем кнопку “Сохранить” в окне редактирования файла

Теперь компонент “Документы пользователя по заказам” будет представлен в любом заказе пользователя (рис. 67).

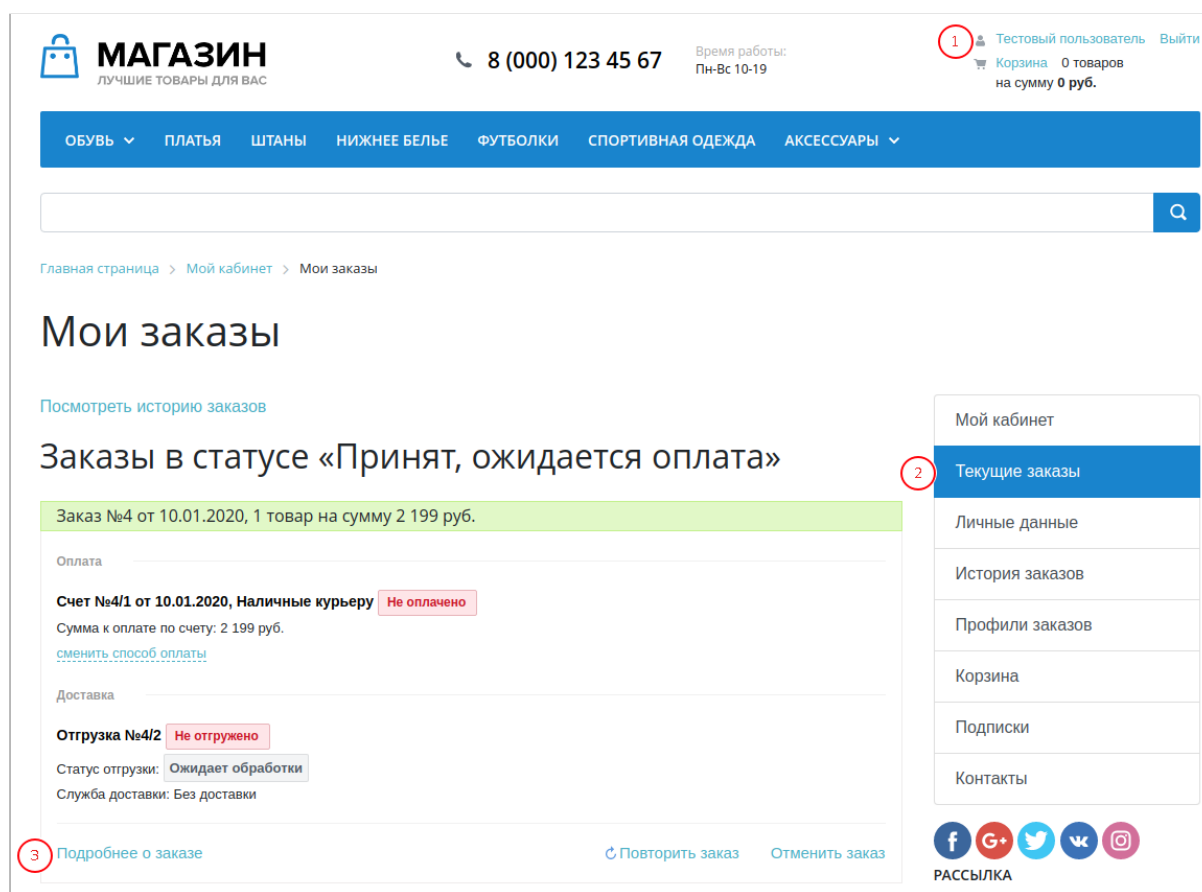


Рис. 64 Переход на страницу сайта с подробной информацией о заказе

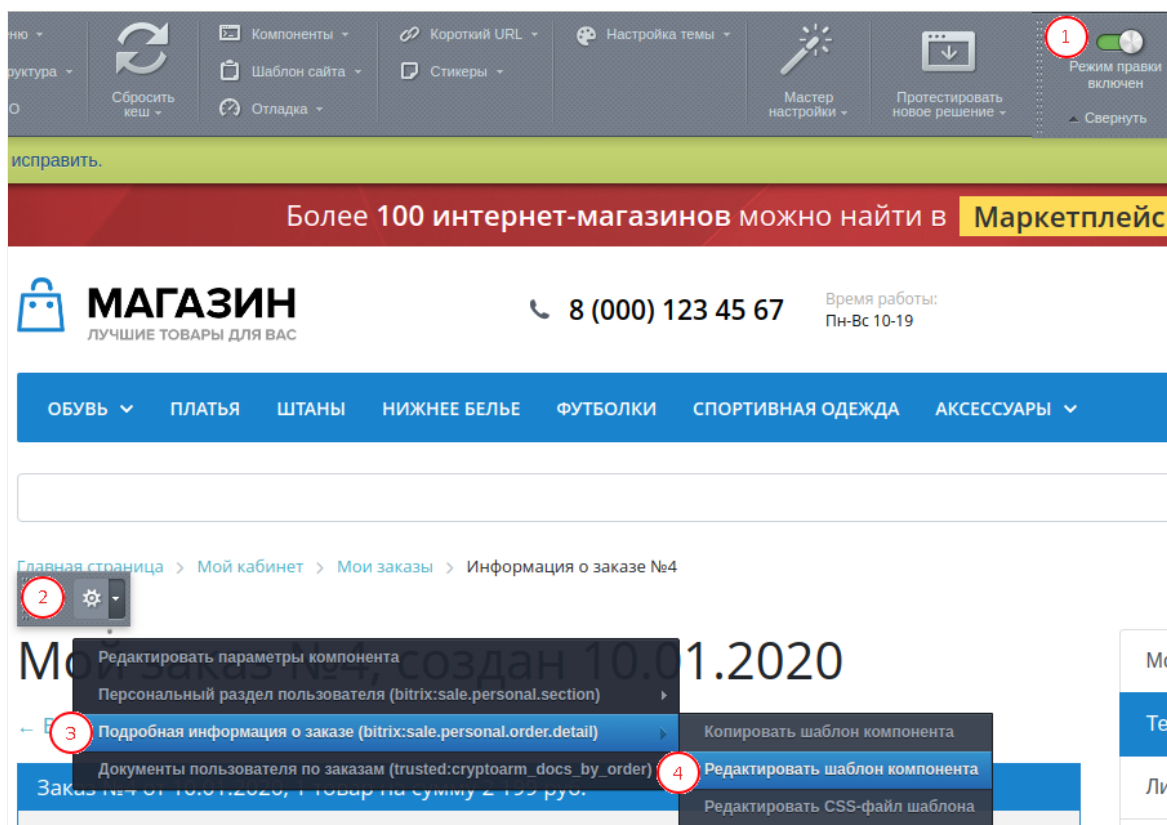


Рис. 65 Открытие шаблона компонента

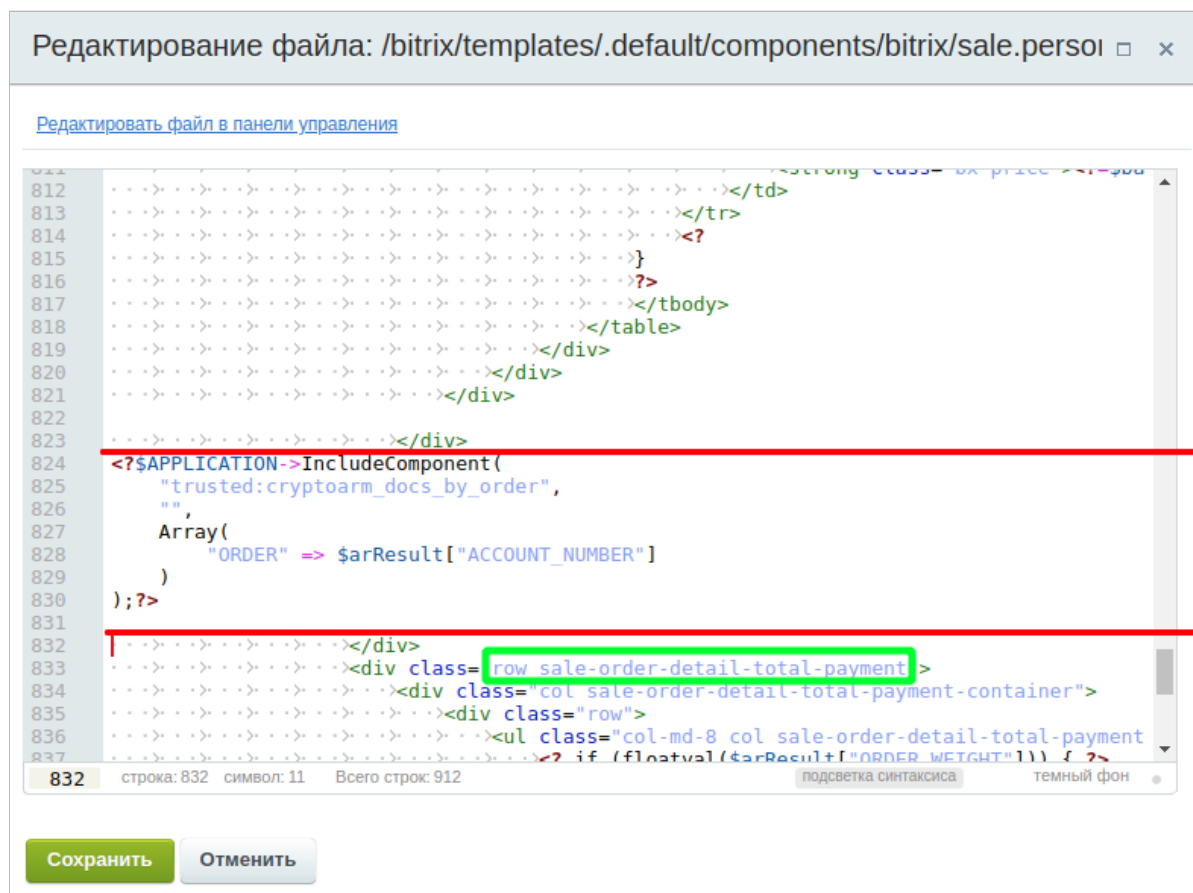


Рис. 66 Расположение добавляемого кода в окне редактирования файла

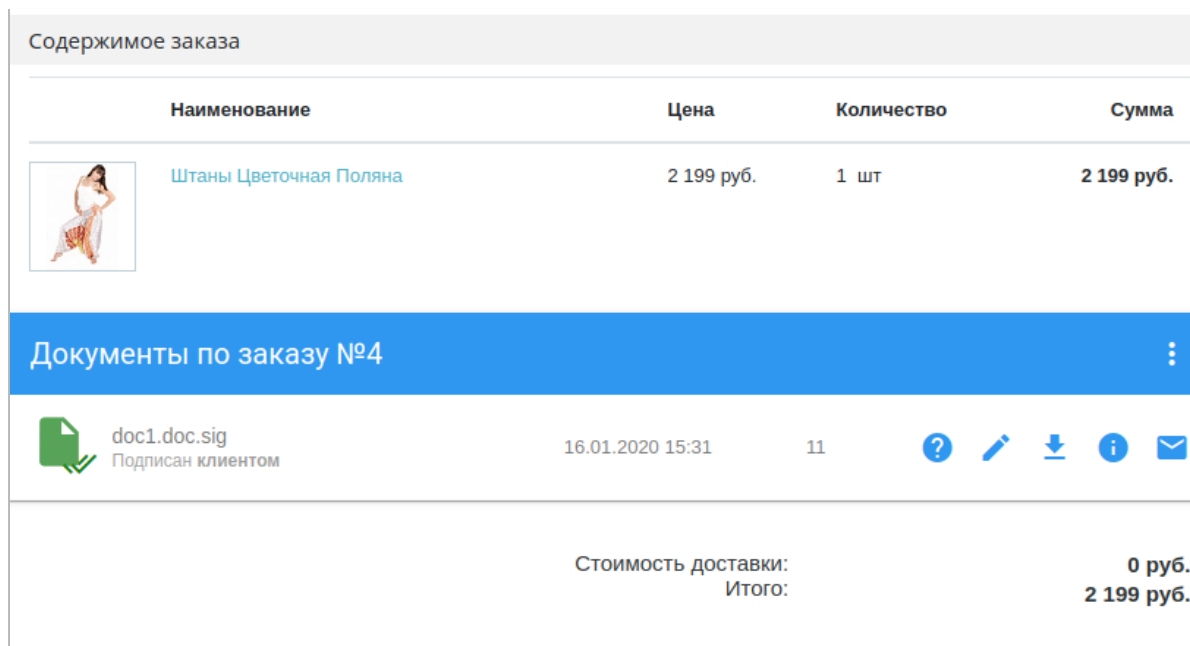


Рис. 67 Расположение компонента "Документы пользователя по заказам" в области подробной информации о заказе пользователя

9. Удаление компонента «Документы пользователя по заказам»

Чтобы выполнить удаление компонента, перейдите на страницу его размещения и:

1. Выберите пункт меню «Изменить страницу» (рис. 68)
2. В окне редактирования страницы (рис. 69 шаг 1) кликните правой кнопкой мыши по графическому отображению компонента «Документы пользователя по заказу»
3. Выберите пункт контекстного меню «Удалить компонент» (рис. 69 шаг 2)
4. Сохраните изменения (рис. 69 шаг 3)

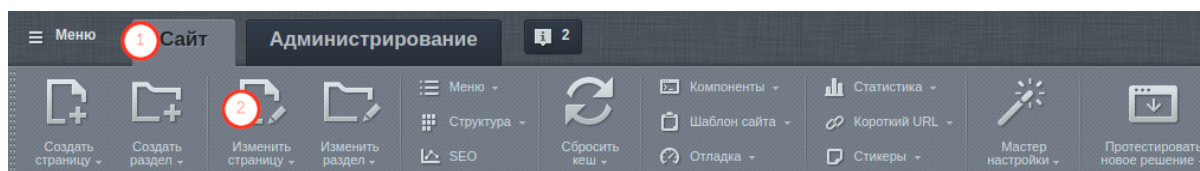


Рис. 68 Панель управления сайтом

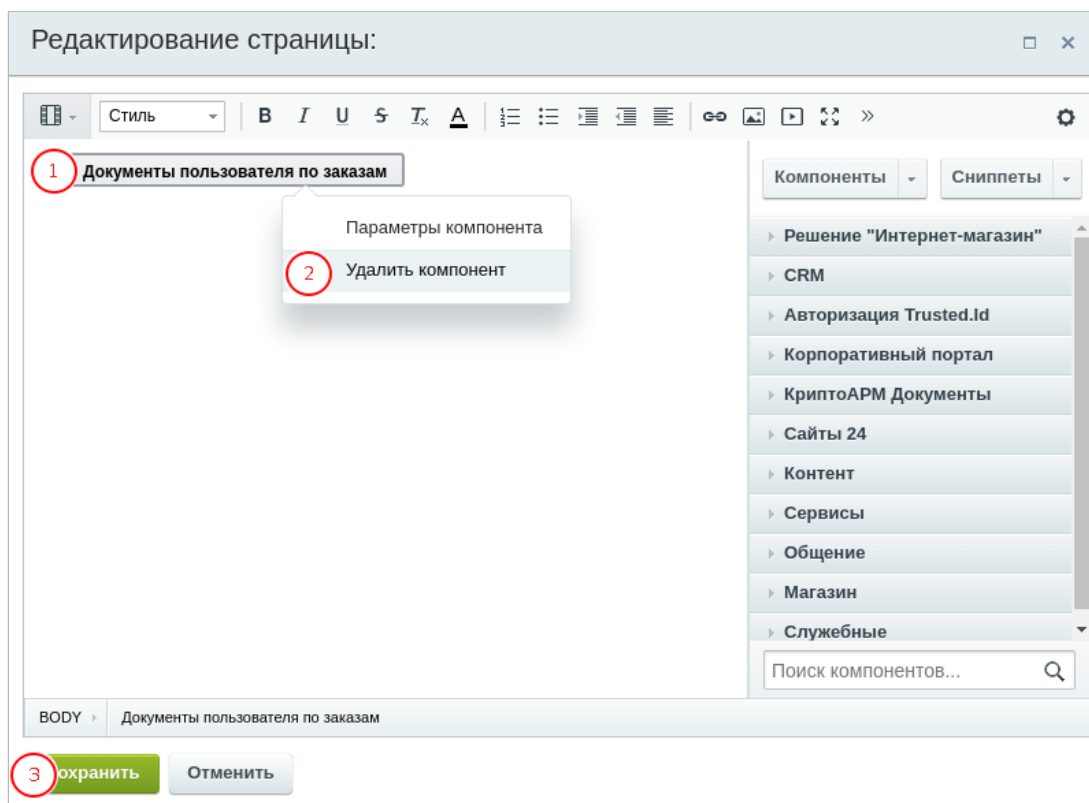


Рис. 69 Удаление компонента «Документы пользователя по заказам»

Компонент удален со страницы.

Для удаления компонента “Документы пользователя по заказам” со страницы подробной информации о заказе следуйте следующей инструкции:

1. Перейдите на страницу подробной информации о любом заказе:
 - 1.1. Кликните по имени пользователя в правом верхнем углу (рис. 70 шаг 1)
 - 1.2. Выберите пункт меню “Текущие заказы” (рис. 70 шаг 2)
 - 1.3. Нажмите на ссылку “Подробнее о заказе” (рис. 70 шаг 3)
2. Активируйте опцию на панели администратора “Режим правки включен” (рис. 71 шаг 1)
3. Наведите мышь на область заказа до появления элемента контекстного меню
4. Откройте выпадающий список в появившемся элементе контекстного меню (рис. 71 шаг 2)
5. Выберите пункт “Подробная информация о заказе” (рис. 71 шаг 3)
6. Выберите подпункт “Редактировать шаблон компонента” (рис. 71 шаг 4)
7. В окне “Редактирование файла” (рис. 72) удалите ранее размещенный код вызова компонента внутри компонента “Подробная информация о заказе”
Данный код находится в конце последнего закрывающего div-a перед div-ом с классом “**row sale-order-detail-total-payment**” (см. рис. 72).
8. Нажмите кнопку “Сохранить” в окне редактирования файла

Компонент “Документы пользователя по заказам” удален из формы подробной информации о заказе..

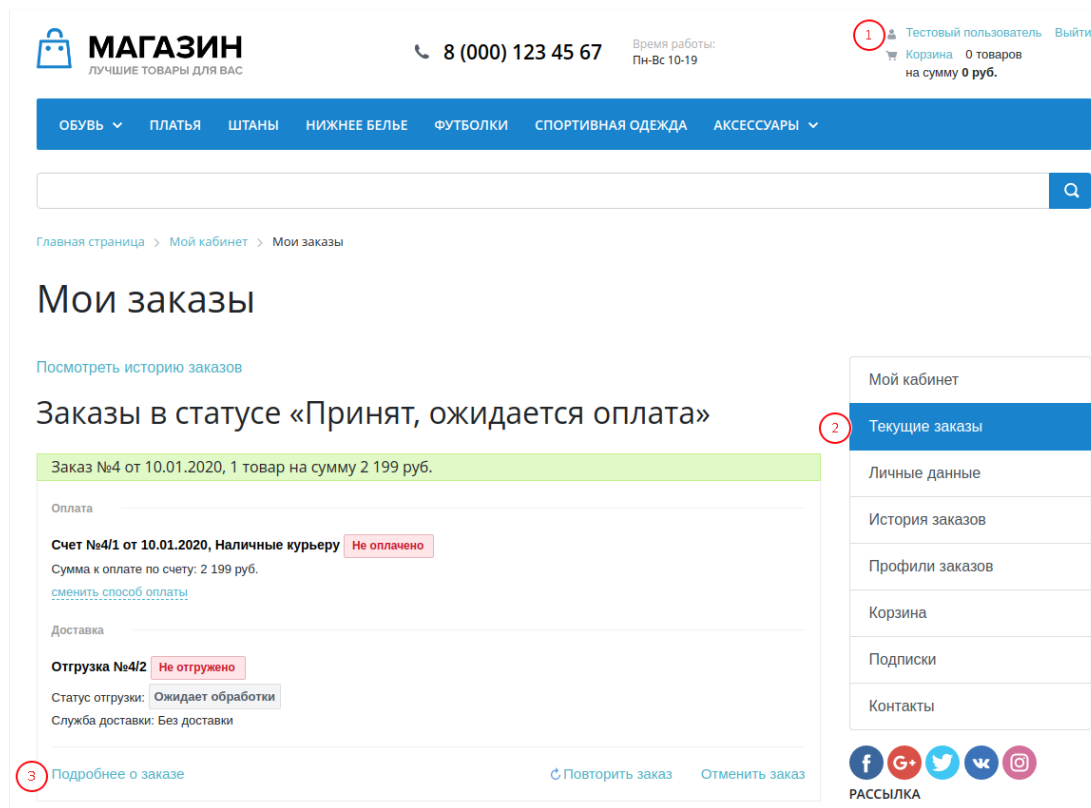


Рис. 70 Переход на страницу сайта с подробной информацией о заказе

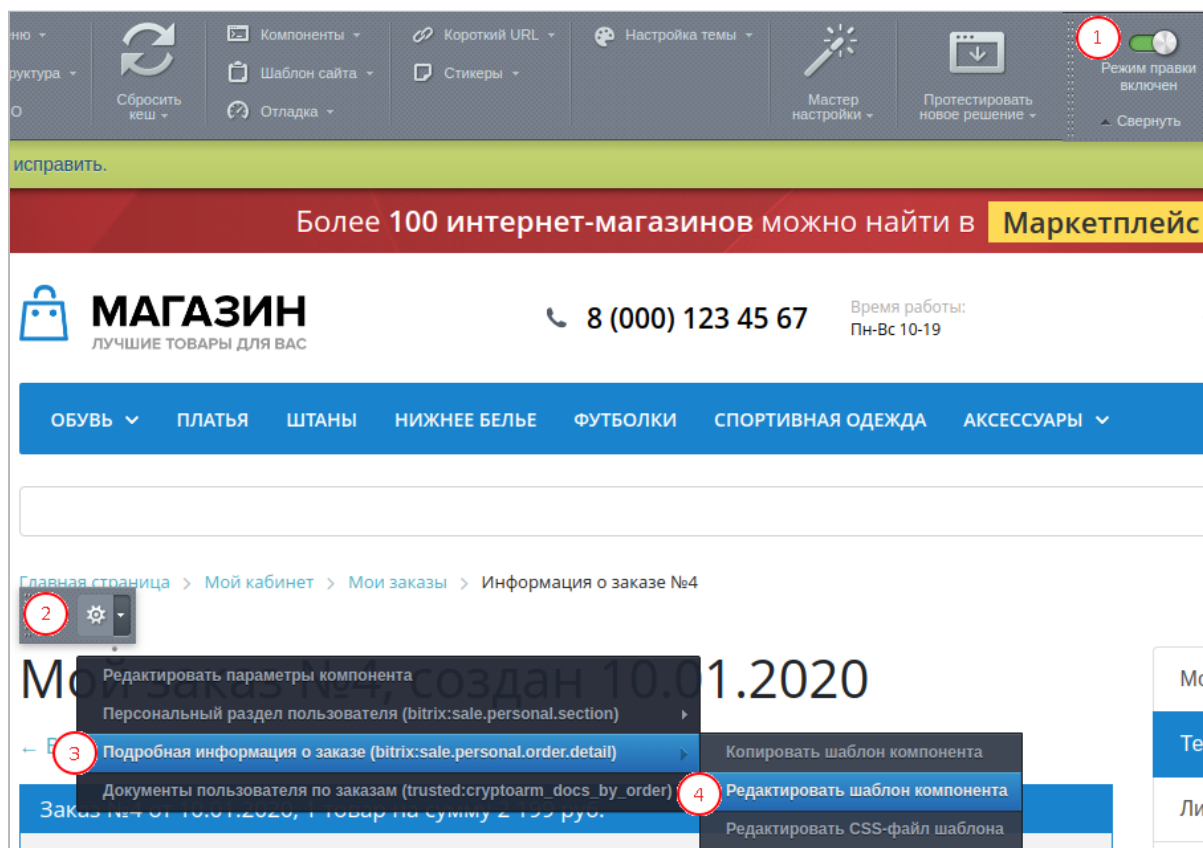


Рис. 71 Открытие шаблона компонента

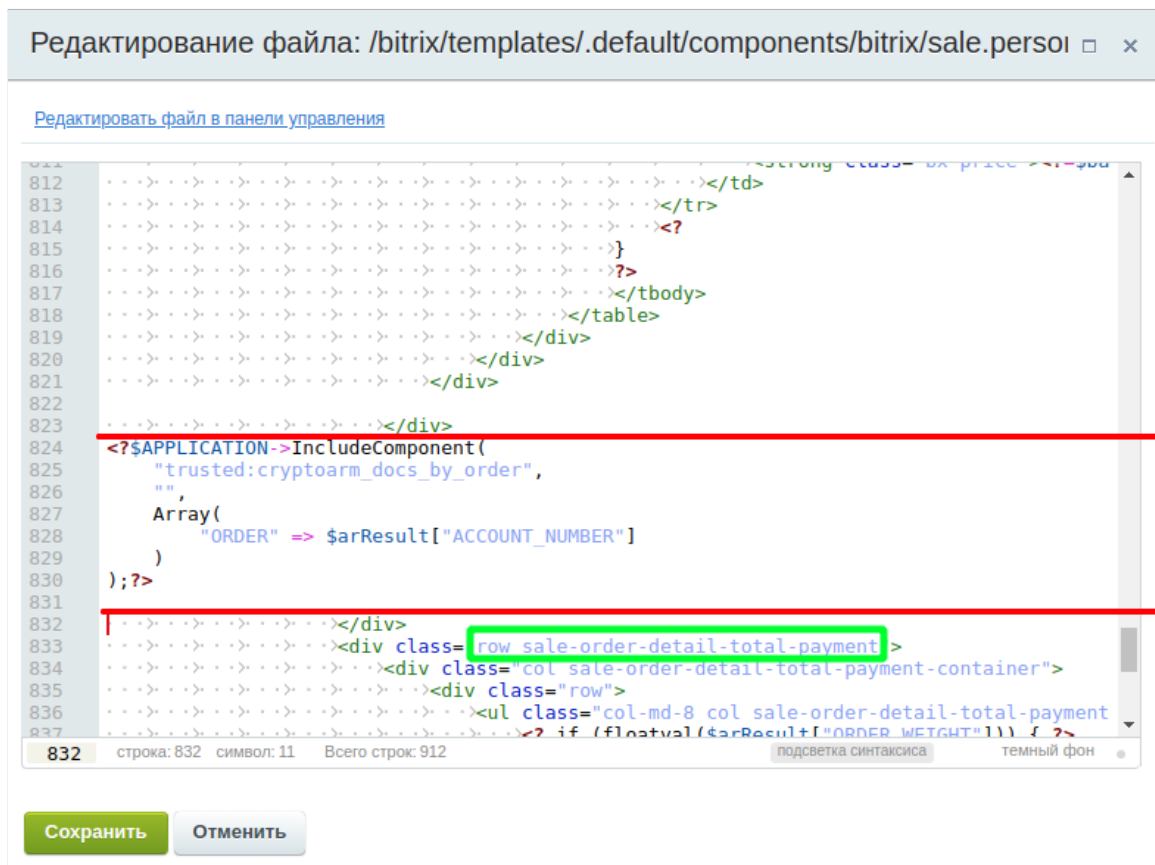


Рис. 72 Расположение кода, подлежащего удалению в окне редактирования файла

10. Установка и удаление модуля «КриптоАРМ Документы: формы»

10.1. Установка модуля «КриптоАРМ Документы: формы»

Модуль «КриптоАРМ Документы: формы» представлен в редакциях продукта «КриптоАРМ Документы. Бизнес» и «КриптоАРМ Документы. Корпоративный портал». Установка модуля происходит автоматически, на этапе инсталляции основного модуля «КриптоАРМ Документы». Однако пользователь может вручную установить данный модуль. Для этого необходимо:

1. Перейти в раздел установленных решений в административной части интерфейса сайта (*Marketplace - Установленные решения*) (рис. 73).
2. Убедиться, что модуль «КриптоАРМ Документы: формы» присутствует в списке модулей, готовых к установке (рис. 74 шаг 1).
3. Вызвать контекстное меню в строке с наименованием модуля, путем клика по значку действий (рис. 74 шаг 2), либо путем клика правой клавишей мыши по свободному месту в строке.
4. В контекстном меню выбрать пункт «Установить» (рис. 74 шаг 3).

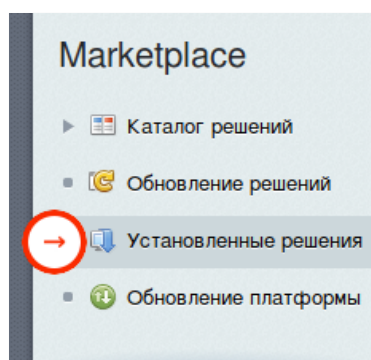


Рис. 73 Пункт меню «Установленные решения» раздела «Marketplace»

≡	Корпоративный сайт услуг (bitrix.sitecorporate) Мастер создания корпоративного сайта на примере сайта банка	1С-Битрикс	15.5.0	22.01.2015	Установлен	
≡	КриптоАРМ Документы (trusted.cryptoarmdocsrpt) Модуль работы с документами	ООО "Цифровые технологии"	2.0.0	02.10.2019	Установлен	
≡	КриптоАРМ Документы: заказы (trusted.cryptoarmdocsorders) Модуль работы с заказами	ООО "Цифровые технологии"	2.0.0	17.09.2019	Установлен	
2 ≡	КриптоАРМ Документы: формы (trusted.cryptoarmdocsforms) Модуль работы с формами	ООО "Цифровые технологии"	2.0.0	05.09.2019	1 Не установлен	
3	Установить					
✖	Стереть	Интернет-магазин (x.eshop)	1С-Битрикс	18.5.0	28.08.2019	Установлен

Рис. 74 Этапы установки модуля «КриптоАРМ Документы: формы»

В результате модуль будет установлен на сайт, а в верхней части окна установленных решений отобразится информационное сообщение об успешной установке модуля (рис. 75).



Рис. 75 Сообщение об успешной установке модуля

10.2. Удаление модуля «КриптоАРМ Документы: формы»

Модуль «КриптоАРМ Документы: формы» удаляется стандартными средствами 1С-Битрикс. Для удаления модуля следует:

1. Перейти в раздел установленных решений в административной части интерфейса сайта (*Marketplace - Установленные решения*) (рис. 76).
2. Убедиться, что модуль «КриптоАРМ Документы: формы» присутствует в списке установленных модулей (рис. 77 шаг 1).
3. Вызвать контекстное меню в строке с наименованием модуля, путем клика по значку действий (рис. 77 шаг 2), либо путем клика правой клавишей мыши по свободному месту в строке.
4. В контекстном меню выбрать пункт «Удалить» (рис. 77 шаг 3).

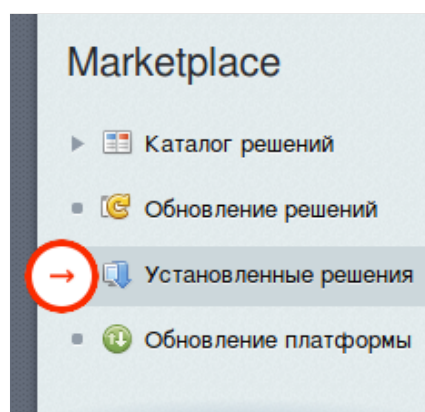


Рис. 76 Пункт меню «Установленные решения» раздела «Marketplace»

≡	КриптоАРМ Документы: бизнес-процессы (trusted.cryptoarmdocsbp) Модуль работы с документами в Битрикс 24	ООО "Цифровые технологии"	2.0.0	07.10.2019	Установлен
≡	КриптоАРМ Документы: заказы (trusted.cryptoarmdocsorders) Модуль работы с заказами	ООО "Цифровые технологии"	2.0.0	17.09.2019	Установлен
2 ≡	КриптоАРМ Документы: формы (trusted.cryptoarmdocsforms) Модуль работы с формами	ООО "Цифровые технологии"	2.0.0	05.09.2019	1 Установлен
3 ✖	Удалить				
≡	Персональный сайт (bitrix.sitepersonal) Персональный сайт	1С-Битрикс	15.5.0	22.01.2015	Установлен
≡	Сайт сообщества (bitrix.sitecommunity) Сайт сообщества	1С-Битрикс	15.5.0	22.01.2015	Установлен

Рис. 77 Этапы удаления модуля «КриптоАРМ Документы: формы»

В результате появится окно подтверждения удаления модуля, где пользователю будет необходимо нажать кнопку «Удалить модуль» (рис. 78).

Если при удалении модуля пользователь поставит галочку «Удалить инфоблоки», то все пользовательские данные, включая созданные или импортированные пользователем инфоблоки и сформированные на их основе формы, будут безвозвратно удалены с сайта.

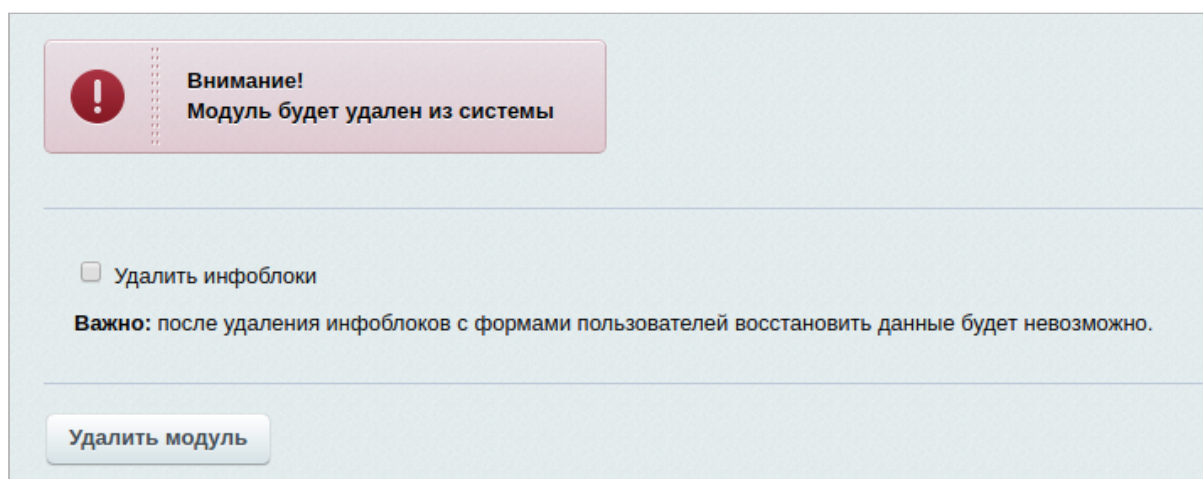


Рис. 78 Диалог подтверждения при удалении модуля
"КриптоАРМ Документы: формы"

В результате модуль будет удален, а в верхней части окна установленных решений высветится информационное сообщение об успешном удалении модуля (рис. 79).

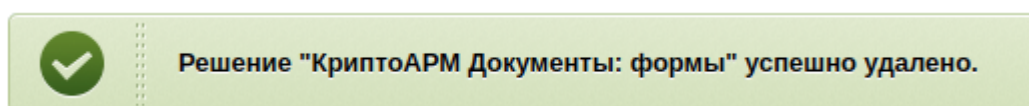


Рис. 79 Сообщение об успешном удалении модуля

11. Установка и настройка компонента «Создание комплекта документов по форме»

11.1. Установка компонента «Создание комплекта документов по форме»

Компонент «Создание комплекта документов по форме» устанавливается стандартными средствами 1С-Битрикс при условии наличия модуля “КриптоАРМ Документы: формы” (модуль представлен в редакциях продукта “КриптоАРМ Документы. Бизнес” и “КриптоАРМ Документы. Корпоративный портал”).

Чтобы выполнить установку компонента следует:

1. Перейти в раздел «Сайт» на страницу сайта 1С-Битрикс, где требуется разместить данный компонент
2. Выбрать пункт меню «Изменить страницу» (рис. 80)
3. В окне редактирования страницы открыть группу компонентов — «КриптоАРМ Документы» для отображения блока «Создание комплекта документов по форме» (рис. 81 шаг 1)
4. Перетащить блок «Создание комплекта документов по форме» в область редактирования страницы (рис. 81 шаг 2)

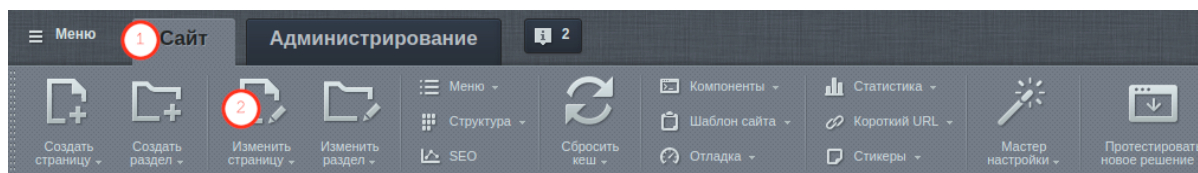


Рис. 80 Панель управления сайтом

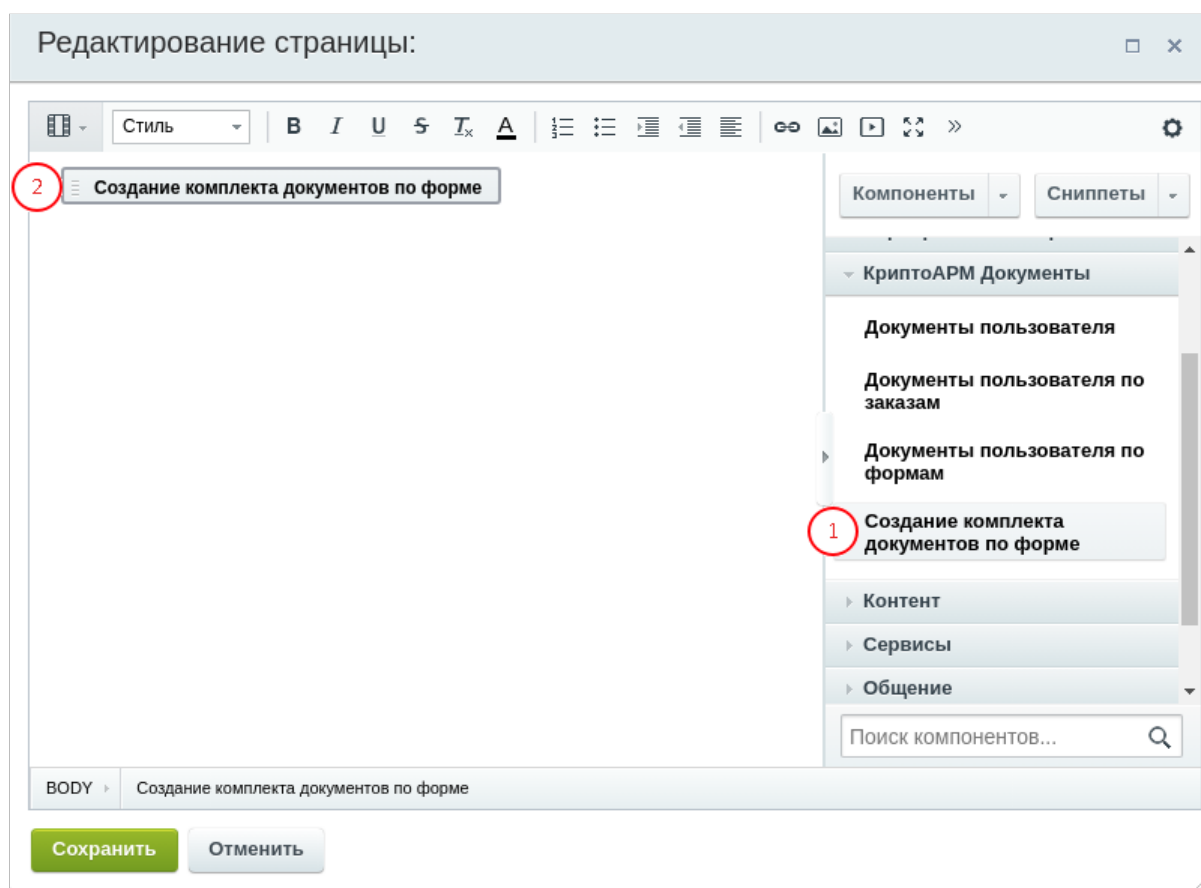


Рис. 81 Установка компонента «Создание комплекта документов по форме»

11.2. Настройка компонента «Создание комплекта документов по форме»

Для настройки компонента следует:

1. Кликнуть правой кнопкой мыши по добавленному блоку «Создание комплекта документов по форме» (рис. 82 шаг 1)
2. Выбрать пункт контекстного меню «Параметры компонента» (рис. 82 шаг 2)

В результате откроется форма настроек компонента (рис. 83, 84). Рассмотрим каждый из параметров на форме:

в поле «Выберите правильный инфоблок» пользователю следует выбрать в поле-списке наименование ранее созданного/импортированного инфоблока для отображения формы на странице. В противном случае на странице будет выдана ошибка: «ERROR iblock not specified»;

в поле “Формат сохранения документа” по умолчанию выбрано значение “PDF”. В данном формате формируется заполненная пользователем форма. В данный момент иные форматы вывода заполненной формы не предусмотрены;

установка чекбокса “Отправлять пользователю заполненную форму и прикрепленные документы” активирует отправку формы и прикрепленных к ней документов на адрес электронной почты пользователя заполнившего форму, указанный в профиле пользователя на сайте;

при заполнении поля “Дополнительный адрес для отправки заполненной формы и прикрепленных документов” письмо с заполненной формой и прикрепленными документами будет направлено на указанный ящик электронной почты;

чекбокс “Включить reCAPTCHA” автоматически добавляет в форму валидацию пользователя для защиты сайта от ботов. Для корректного функционирования формы в данном случае потребуется заполнить соответствующие поля в [настройках](#) модуля.

После заполнения настроек компонента следует нажать кнопку “Сохранить” в окне настроек и в окне редактирования страницы.

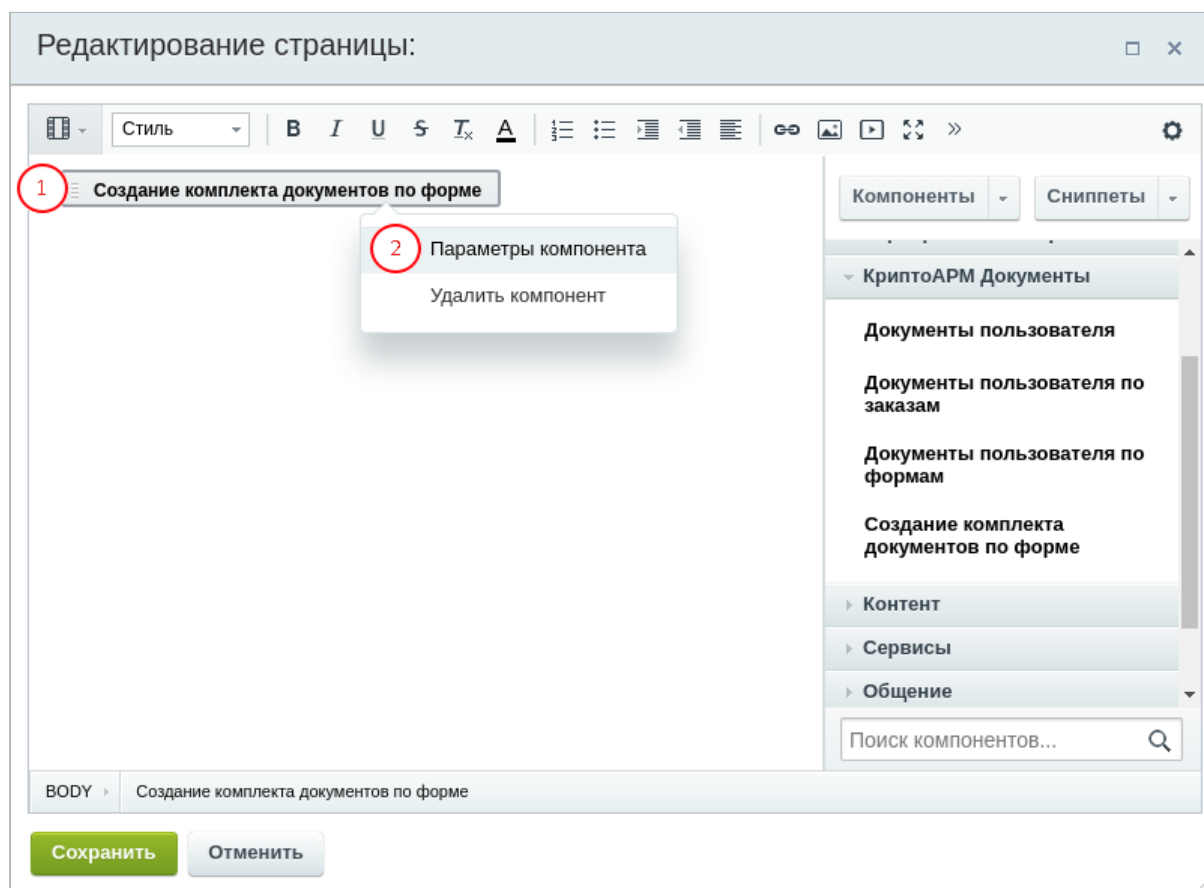



Рис. 82 Настройка компонента “Создание комплекта документов по форме”

Параметры компонента "trusted:cryptoarm_docs_form"

Поиск

Шаблон компонента

Настройки

Создание комплекта документов по форме 

trusted:cryptoarm_docs_form


Шаблон компонента

Шаблон компонента: .default (Встроенный шаблон)

Настройки

Выберите правильный инфоблок: Выберите правильный инфоблок

Формат сохранения документа: PDF

Отправлять пользователю заполненную форму и 

Сохранить Отменить


Рис. 83 Окно параметров компонента

Параметры компонента "trusted:cryptoarm_docs_form"

Поиск


Шаблон компонента

Настройки


Создание комплекта документов по форме 

trusted:cryptoarm_docs_form

Формат сохранения документа: PDF

Отправлять пользователю заполненную форму и прикрепленные документы: 

Дополнительный адрес для отправки заполненной формы и прикрепленных документов:

Включить geCAPTCHA (требуется настроить ключи в настройках модуля): 

Сохранить Отменить

Рис. 84 Окно параметров компонента (продолжение)

12. Удаление компонента «Создание комплекта документов по форме»

Чтобы выполнить удаление компонента, перейдите на страницу его размещения и:

1. Выберите пункт меню «Изменить страницу» (рис. 85)
2. В окне редактирования страницы (рис. 86 шаг 1) кликните правой кнопкой мыши по графическому отображению компонента «Создание комплекта документов по форме»
3. Выберите пункт контекстного меню «Удалить компонент» (рис. 86 шаг 2)
4. Сохраните изменения (рис. 86 шаг 3)

В результате компонент будет удален со страницы.

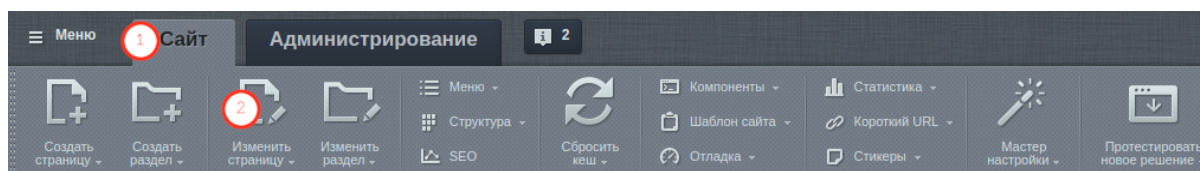


Рис. 85 Панель управления сайтом

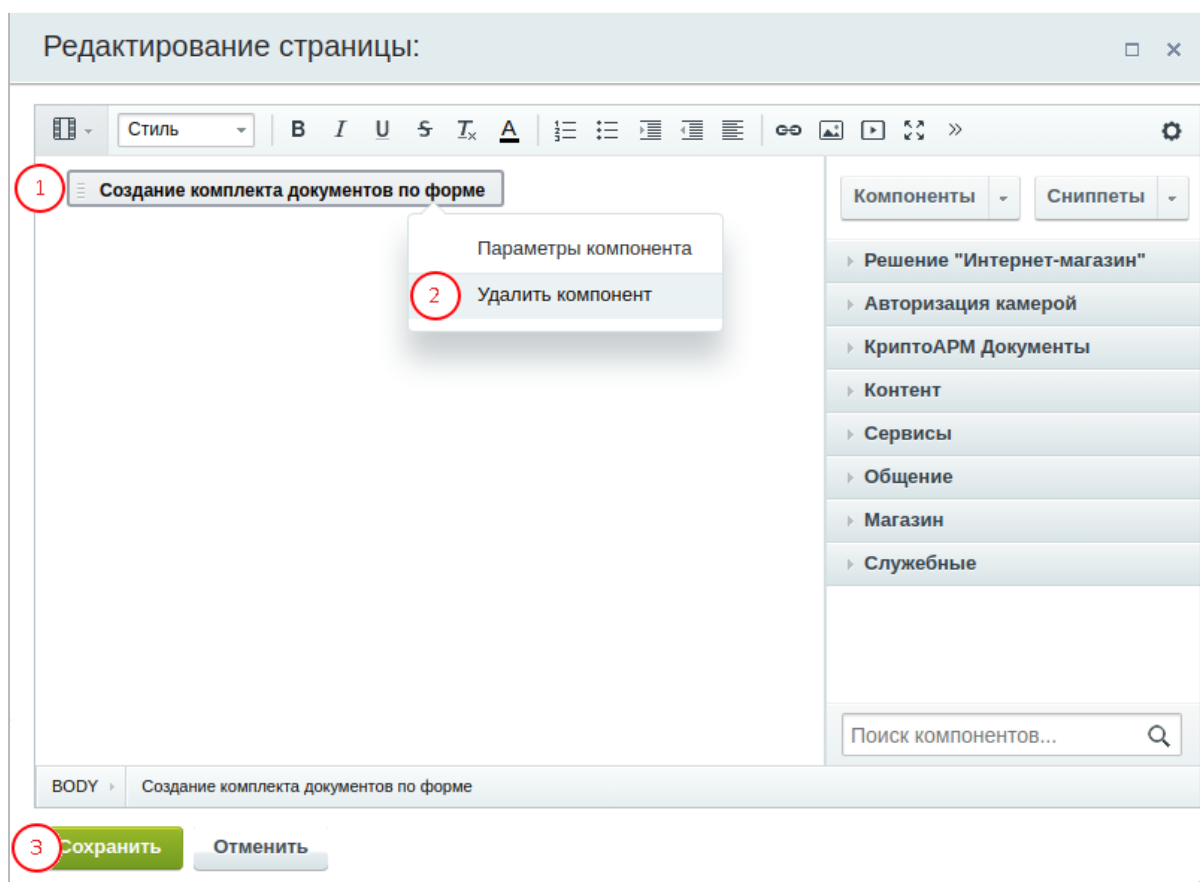


Рис. 86 Удаление компонента «Создание комплекта документов по форме»

13. Установка и настройка компонента «Документы пользователя по формам»

13.1. Установка компонента «Документы пользователя по формам»

Компонент «Документы пользователя по формам» устанавливается стандартными средствами 1С-Битрикс при условии наличия модуля «КриптоАРМ Документы: формы» (модуль представлен в редакциях продукта «**КриптоАРМ Документы. Бизнес**» и «**КриптоАРМ Документы. Корпоративный портал**»).

Чтобы выполнить установку компонента следует:

1. Перейти в раздел «Сайт» на страницу сайта 1С-Битрикс, где требуется разместить данный компонент
2. Выбрать пункт меню «Изменить страницу» (рис. 87)
3. В окне редактирования страницы открыть группу компонентов — «КриптоАРМ Документы» для отображения блока «Документы пользователя по формам» (рис. 88 шаг 1)
4. Перетащить блок «Документы пользователя по формам» в область редактирования страницы (рис. 88 шаг 2)

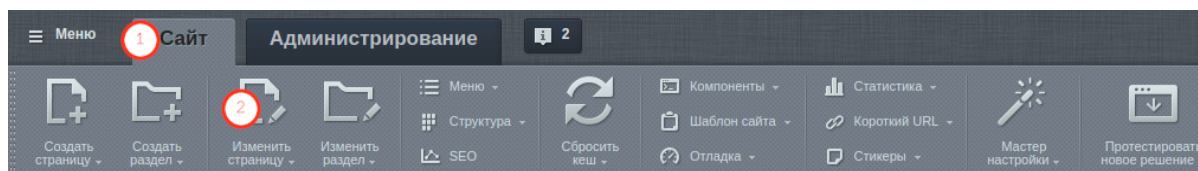


Рис. 87 Панель управления сайтом

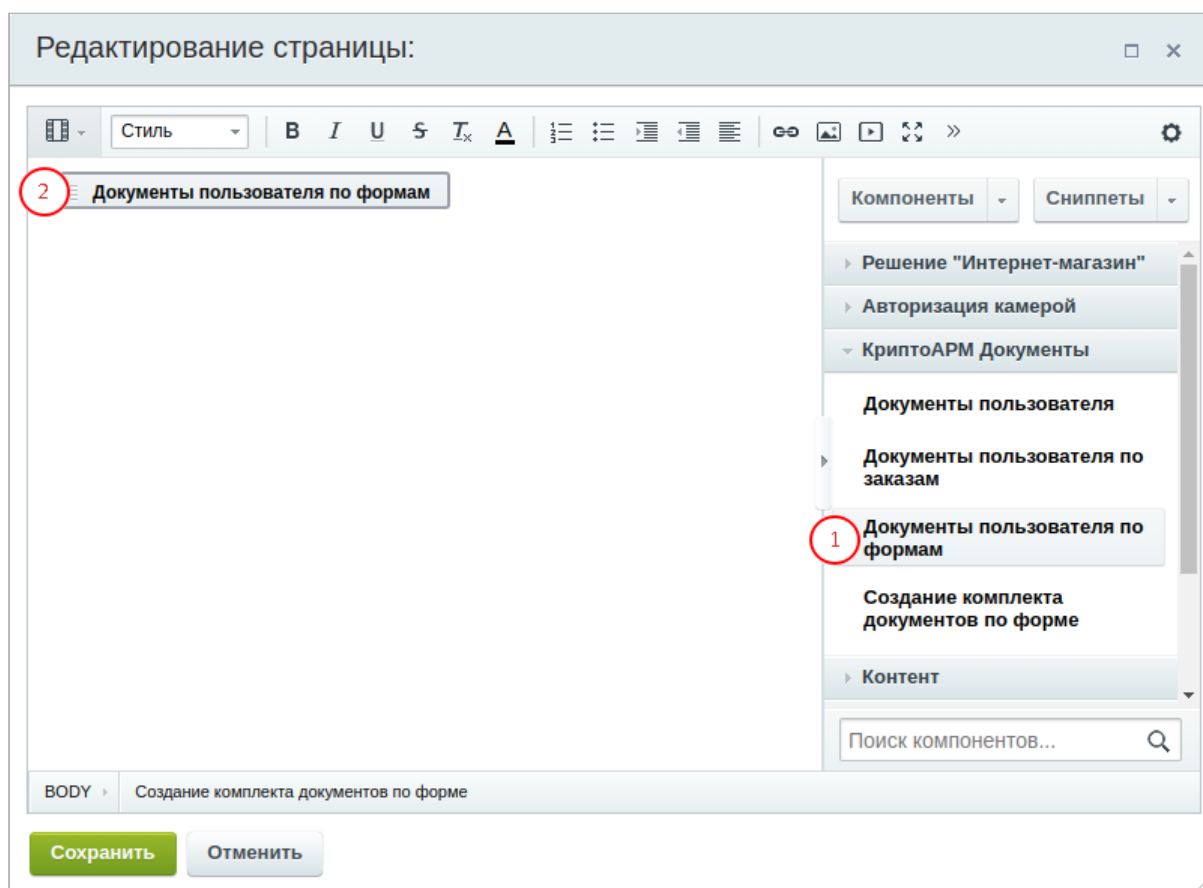


Рис. 88 Установка компонента «Документы пользователя по формам»

13.2. Настройка компонента «Документы пользователя по формам»

Для настройки компонента следует:

1. Кликнуть правой кнопкой мыши по добавленному блоку «Документы пользователя по формам» (рис. 89 шаг 1)
2. Выбрать пункт контекстного меню «Параметры компонента» (рис. 89 шаг 2)

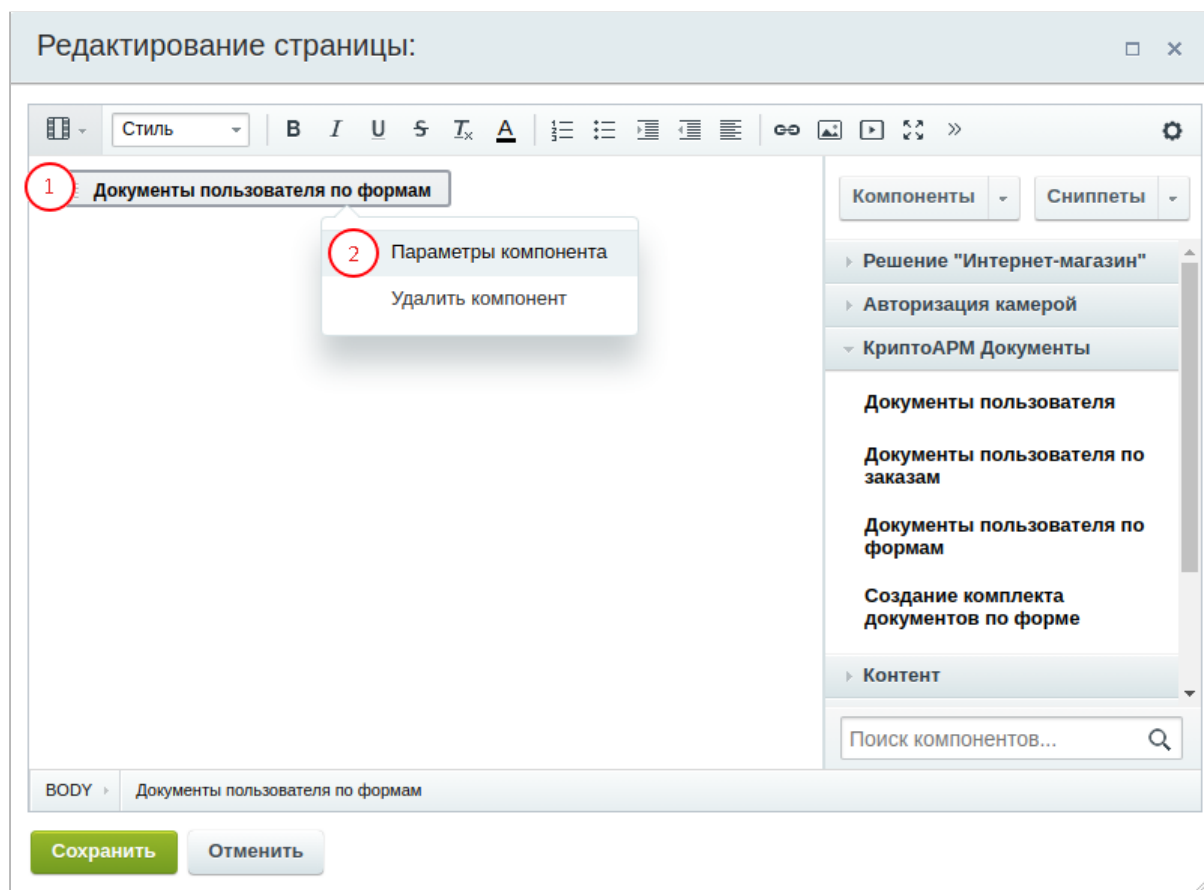


Рис. 89 Настройка компонента "Документы пользователя по формам"

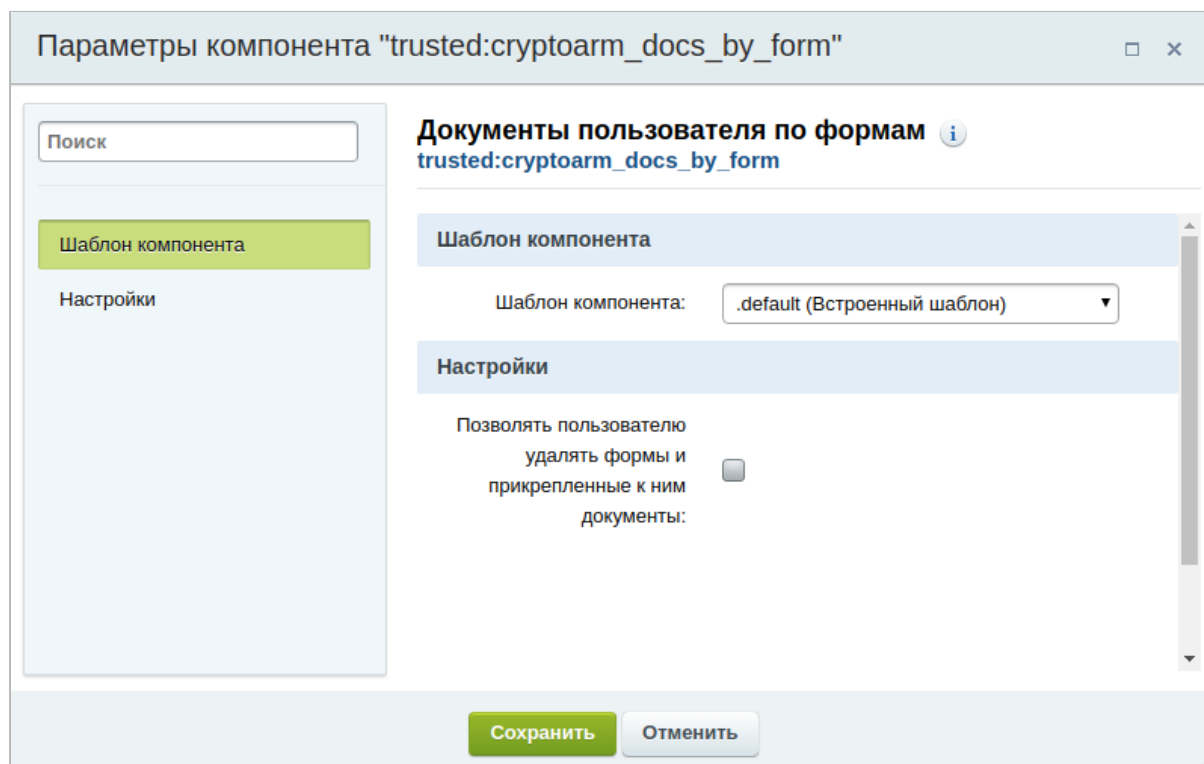


Рис. 90 Окно параметров компонента

В результате откроется окно настроек компонента (рис. 90) в котором присутствует настройка, позволяющая удалять пользователю из компонента формы и прикрепленные к ним документы. Для активации этой опции необходимо выбрать одноименный чекбокс.

После заполнения настроек компонента следует нажать кнопку “Сохранить” в окне настроек и в окне редактирования страницы.

Компонент “Документы пользователя по формам” отобразится на странице (рис. 91).









Мои формы				
	Форма 1	03.02.2020 03:17:58	105	  
	Форма 2	03.02.2020 03:17:32	104	  

Рис. 91 Компонент “Документы пользователя по формам”

14. Удаление компонента «Документы пользователя по формам»

Чтобы выполнить удаление компонента, перейдите на страницу его размещения и:

1. Выберите пункт меню «Изменить страницу» (рис. 92)
2. В окне редактирования страницы (рис. 93 шаг 1) кликните правой кнопкой мыши по графическому отображению компонента «Документы пользователя по формам»
3. Выберите пункт контекстного меню «Удалить компонент» (рис. 93 шаг 2)
4. Сохраните изменения (рис. 93 шаг 3)

В результате компонент будет удален со страницы.

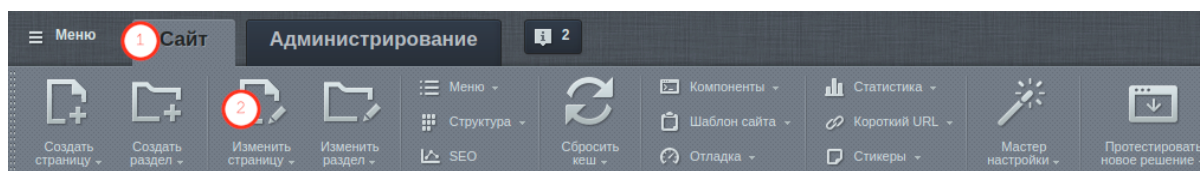


Рис. 92 Панель управления сайтом

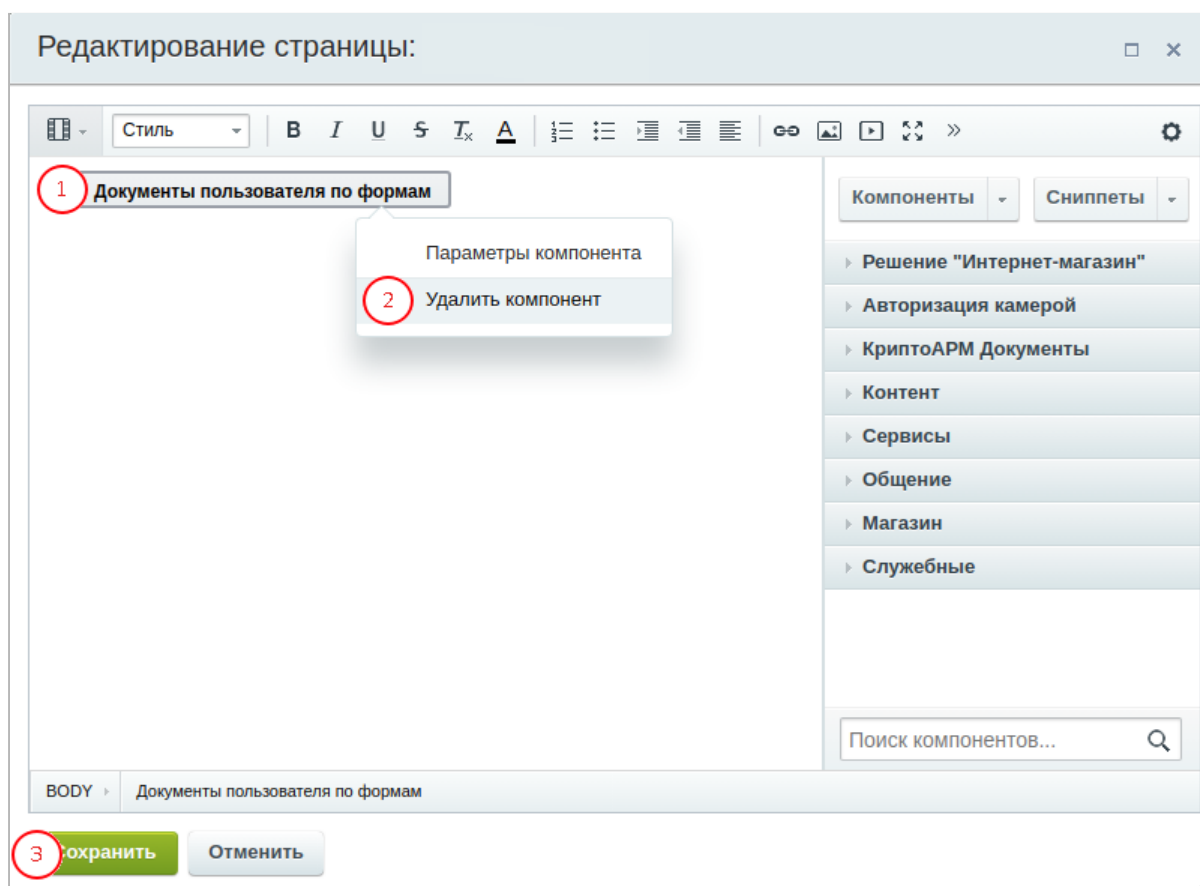


Рис. 93 Удаление компонента «Документы пользователя по формам»

15. Установка и удаление модуля «КриптоАРМ Документы: бизнес-процессы»

15.1. Установка модуля «КриптоАРМ Документы: бизнес-процессы»

Модуль «КриптоАРМ Документы: бизнес-процессы» представлен в редакции продукта «КриптоАРМ Документы. Корпоративный портал». Установка модуля происходит автоматически, на этапе инсталляции основного модуля «КриптоАРМ Документы». Однако пользователь может вручную установить данный модуль. Для этого необходимо:

1. Перейти в раздел установленных решений в административной части интерфейса сайта (*Marketplace - Установленные решения*) (рис. 94).
2. Убедиться, что модуль «КриптоАРМ Документы: бизнес-процессы» присутствует в списке модулей, готовых к установке (рис. 95 шаг 1).
3. Вызвать контекстное меню в строке с наименованием модуля, путем клика по значку действий (рис. 95 шаг 2), либо путем клика правой клавишей мыши по свободному месту в строке.
4. В контекстном меню выбрать пункт «Установить» (рис. 95 шаг 3).

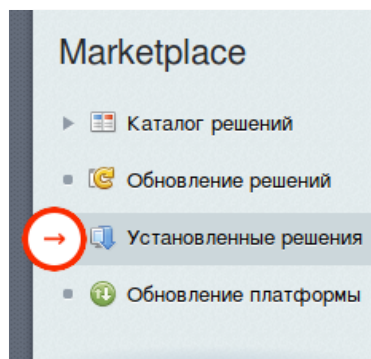


Рис. 94 Пункт меню «Установленные решения» раздела «Marketplace»

≡	КриптоАРМ Документы (trusted.cryptoarmdocsrpt) Модуль работы с документами	ООО "Цифровые технологии"	2.1.1	29.01.2020	Установлен
2 ≡	КриптоАРМ Документы: бизнес-процессы (trusted.cryptoarmdocsbp) Модуль работы с документами в Битрикс 24	ООО "Цифровые технологии"	2.0.0	07.10.2019	1 Не установлен
3	Установить				
	✖ Стереть				
	КриптоАРМ Документы: заказы (trusted.cryptoarmdocsorders) Модуль работы с заказами	ООО "Цифровые технологии"	2.0.0	17.09.2019	Установлен

Рис. 95 Этапы установки модуля "КриптоАРМ Документы: бизнес-процессы"

В результате модуль будет установлен на сайт, а в верхней части окна установленных решений отобразится информационное сообщение об успешной установке модуля (рис. 96).

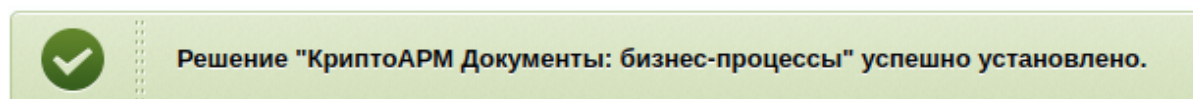


Рис. 96 Сообщение об успешной установке модуля

15.2. Удаление модуля «КриптоАРМ Документы: бизнес-процессы»

Модуль "КриптоАРМ Документы: бизнес-процессы" удаляется стандартными средствами 1С-Битрикс. Для удаления модуля следует:

1. Перейти в раздел установленных решений в административной части интерфейса сайта (*Marketplace - Установленные решения*) (рис. 97).
2. Убедиться, что модуль "КриптоАРМ Документы: бизнес-процессы" присутствует в списке установленных модулей (рис. 98 шаг 1).
3. Вызвать контекстное меню в строке с наименованием модуля, путем клика по значку действий (рис. 98 шаг 2), либо путем клика правой клавишей мыши по свободному месту в строке.
4. В контекстном меню выбрать пункт "Удалить" (рис. 98 шаг 3).

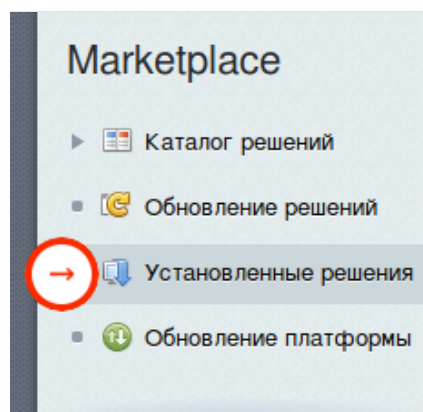


Рис. 97 Пункт меню «Установленные решения» раздела «Marketplace»

☰	КриптоАРМ Документы (trusted.cryptoarmdocscrp) Модуль работы с документами	ООО "Цифровые технологии"	2.1.1	29.01.2020	Установлен
2 ☰	КриптоАРМ Документы: бизнес-процессы (trusted.cryptoarmdocsbpr) Модуль работы с документами в Битрикс 24	ООО "Цифровые технологии"	2.0.0	07.10.2019	1 Установлен
3 ✖	Удалить				
☰	КриптоАРМ Документы: заказы (trusted.cryptoarmdocsorders) Модуль работы с заказами	ООО "Цифровые технологии"	2.0.0	17.09.2019	Установлен

Рис. 98 Этапы удаления модуля «КриптоАРМ Документы: формы»

В результате появится окно подтверждения удаления модуля, где пользователю будет необходимо нажать кнопку «Удалить модуль» (рис. 99).

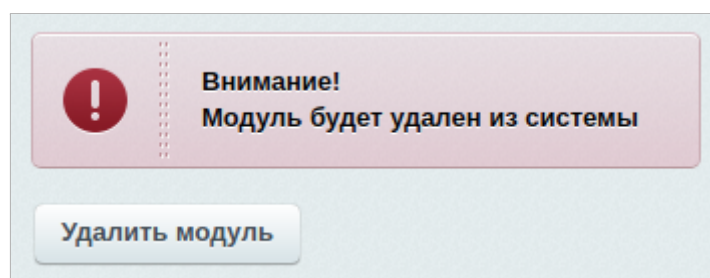
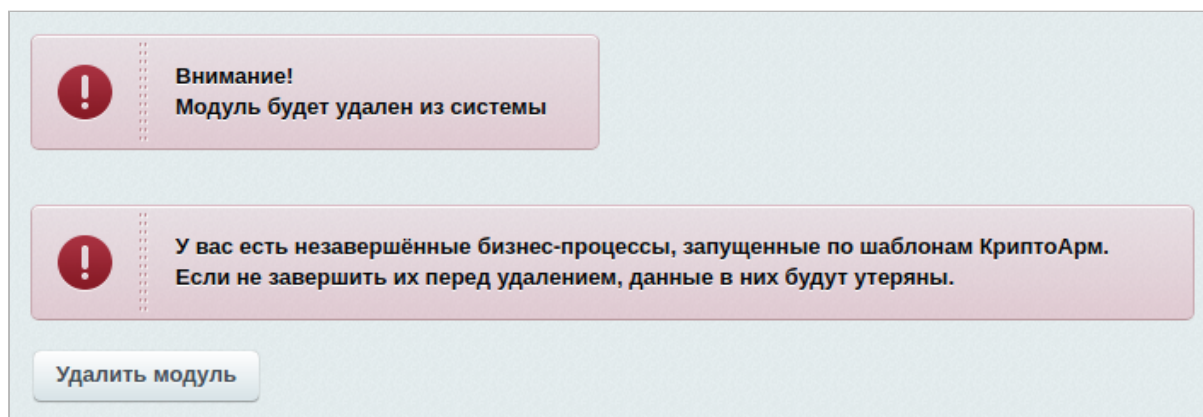


Рис. 99 Диалог подтверждения при удалении модуля «КриптоАРМ Документы: бизнес-процессы»

В случае, если на момент удаления модуля на сайте будут присутствовать незавершённые бизнес-процессы, то в диалоге удаления модуля администратору будет дополнительно показано соответствующее предупреждение (рис. 100).



*Рис. 100 Диалог подтверждения при удалении модуля
"КриптоАРМ Документы: бизнес-процессы,"
в случае наличия незавершенных бизнес-процессов*

В результате модуль будет удален, а в верхней части окна установленных решений высветится информационное сообщение об успешном удалении модуля (рис. 101).



Рис. 101 Сообщение об успешном удалении модуля