

# Gestion de projet

MMI 2 – CM#2 S3

Danielo **JEAN-LOUIS**

# But du cours

- Découvrir la méthode Agile
- Découvrir des méthodes de travail issues du manifeste Agile

# Apprentissages critiques ciblés

- AC24.02 | Mettre en place ou développer un back office
- AC25.01 | Gérer un projet avec une méthode d'amélioration continue par exemple une méthode agile

## SAÉ visée

- SAÉ 3.01 | Intégrer des interfaces utilisateurs au sein d'un système d'information

# SCRUM

- Méthode Agile populaire
  - Souvent mal appliquée
- **Boîte à outils adaptable**
  - Composée d'un ensemble de rituels
- Mot signifiant “mêlée”

Source(s) :

- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf>

# SCRUM

- Vise délivrer régulièrement de nouvelles fonctionnalités au projet
  - Maximiser la valeur du produit
- Ce n'est pas un acronyme
  - Bien que ça soit écrit en majuscules

Source(s) :

- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf>

# SCRUM

- Inspirée par la mêlée au rugby
  - Permet de partir sur des bases saines avec l'équipe qui va dans la même direction
- Approche empirique
  - Opposition à l'approche prédictive

Source(s) :

- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf>



# SCRUM

- Définit un cadre de processus de travail
  - Méthode peu restrictive
  - Nécessite une certaine rigueur de l'équipe
- Résumé dans un document gratuit et ligne de 15 pages (traduits dans plein de langues)

Source(s) :

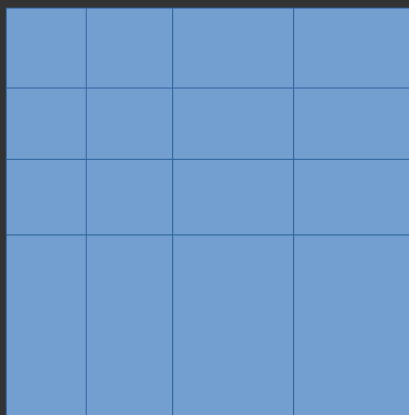
- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf>

# SCRUM

On découpe notre gros projet en petites fonctionnalités délivrables.



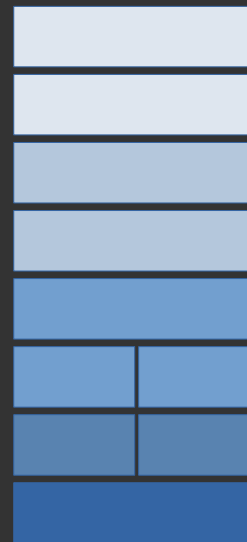
Notre projet



On le découpe  
en tâches



Plus de valeur. Délivré en priorité.



Moins de valeur. Délivré plus tard.

Source(s) :

- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf>

**Cette logique de livraison progressive  
et hiérarchisée n'est pas propre à  
SCRUM**

# SCRUM

- Trois piliers empiriques :
  - Transparence
  - Inspection
  - Adaptation
- N'est pas forcément adapté pour les équipes de plus de 10 personnes
  - Préférer SAFe ou LeSS

## Source(s) :

- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 4
- [https://fr.wikipedia.org/wiki/Scaled\\_agile\\_framework](https://fr.wikipedia.org/wiki/Scaled_agile_framework)

# SCRUM

- C'est trois composantes :
  - Des évènements / rituels
  - Une équipe avec trois rôles précis
  - Un backlog

Source(s) :

- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 4

# L'équipe SCRUM – Trois rôles

- Product Owner (PO)
- Développeurs (Dev Team)
- Scrum Master (SM)

## Source(s) :

- [https://fr.wikipedia.org/wiki/Scrum\\_\(d%C3%A9veloppement\)](https://fr.wikipedia.org/wiki/Scrum_(d%C3%A9veloppement))
- [https://www.youtube.com/watch?v=kZx\\_vrMZxGk](https://www.youtube.com/watch?v=kZx_vrMZxGk) - Moins de 10 minutes

**Toute l'équipe doit être au même endroit**

**L'équipe n'a pas de hiérarchie.  
Elle forme une groupe, tout le monde peut y  
donner son avis**



# Product Owner (PO)

- **Représente** le client au sein de l'équipe
  - Peut ne pas être un employé du client
  - Responsable auprès du client
- Fait le lien entre l'équipe et le client
  - Récupère les besoins du client
  - Communique les retours utilisateurs

## Source(s) :

- <https://www.youtube.com/watch?v=PgniBA8HPBk> - Moins de 10 minutes
- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 6

# Product Owner (PO)

- Ce n'est pas un chef de projet
- Priorise et gère le **backlog**
  - Backlog : liste de fonctionnalités à réaliser
- **Maximise** la valeur du produit
  - Ce que l'équipe produit doit être utile

## Source(s) :

- <https://www.youtube.com/watch?v=PgniBA8HPBk> - Moins de 10 minutes
- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 6

# Product Owner (PO)

- Est à l'écoute des développeurs
  - Préférable d'avoir des compétences techniques
- Valide ou rejette le travail de l'équipe
- Ajuste les besoins en fonction du marché
- **Définit / Porte une vision du produit**

## Source(s) :

- <https://www.youtube.com/watch?v=PgniBA8HPBk> - Moins de 10 minutes
- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 6

# Vision produit

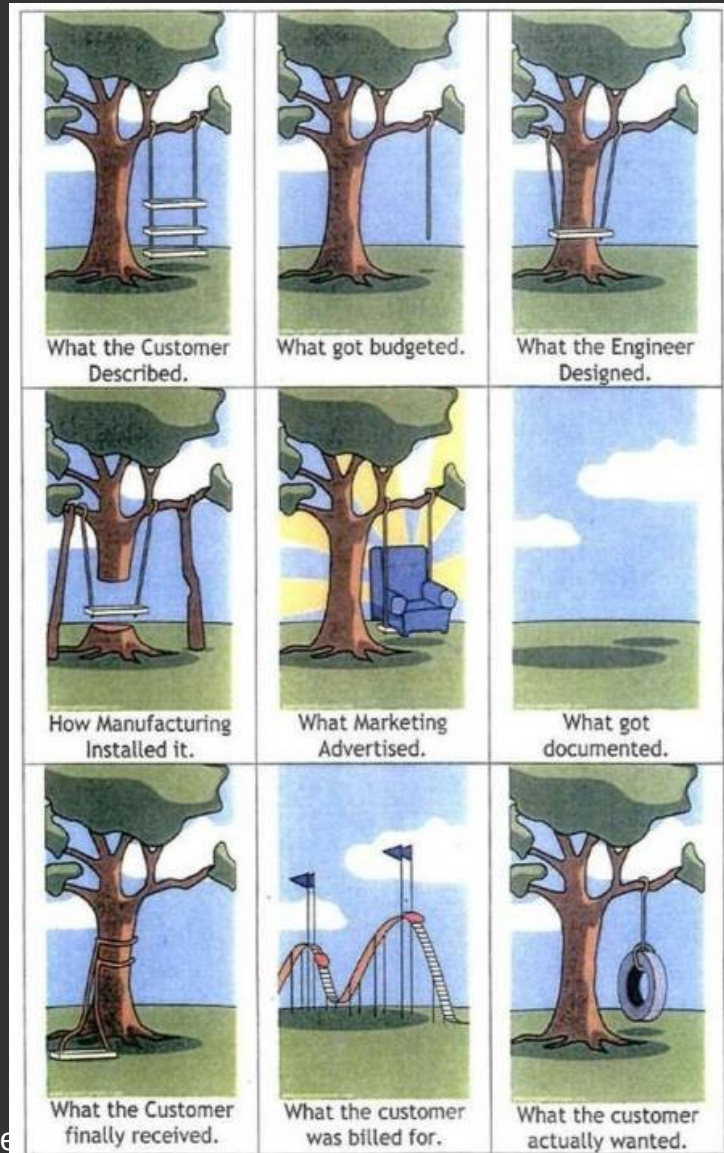
- Définit la raison d'être du produit
- Définit la raison pour laquelle vous travaillez
  - Motive l'équipe
- Définit l'objectif final de votre projet
- Aide le product owner à prioriser les choses

## Source(s) :

- <https://www.youtube.com/watch?v=5gOxSjWiVPc> - Moins de 20 minutes
- <https://www.romanpichler.com/blog/tips-for-writing-compelling-product-vision/> - anglais

# Product Owner (PO)

Un bon PO évite ce genre de problème.



Source(s) :

- <https://www.youtube.com/watch?v=PgniBA8HPBk> - Moins de 10 minutes
- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page

# Développeurs

- Développent et délivrent un produit (de qualité)
- **Ne codent pas forcément**
- Possèdent une affinité dans un ou plusieurs domaines :
  - Graphiste, UX design, Assurance Qualité, développement...

## Source(s) :

- <https://www.youtube.com/watch?v=Ztm9FipQkd0> - Moins de 15 minutes
- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 6

# Développeurs

- Travaillent **ensemble**
- Des membres peuvent être temporaires
  - On les appelle "experts"
- Sont responsables du produit
  - En cas d'erreur, ils doivent savoir où ça a échoué (et pourquoi)

## Source(s) :

- <https://www.youtube.com/watch?v=Ztm9FipQkd0> - Moins de 15 minutes
- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 6

# Scrum Master

- Ordonne mais ne donne pas d'ordres
- Ce n'est pas un chef de projet
  - Ni le secrétaire
- Aide l'équipe à débloquer certains problèmes

## Source(s) :

- <https://www.youtube.com/watch?v=DTByf48K0kE> - Moins de 15 minutes
- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 7



# Scrum Master

- Supervise l'équipe dans l'application de SCRUM
- Sa présence n'est pas obligatoire à tous les rituels de SCRUM

## Source(s) :

- <https://www.youtube.com/watch?v=DTByf48K0kE> - Moins de 15 minutes
- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 7

# Scrum Master

- **N'est pas là pour rendre compte aux chefs**
  - Retard, absences...
  - Ce n'est pas un rapporteur
- Facilite à la mise en place de SCRUM dans l'équipe
  - Possède une forte connaissance de SCRUM
  - Anime les rituels de SCRUM

## Source(s) :

- <https://www.youtube.com/watch?v=DTByf48K0kE> - Moins de 15 minutes
- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 7

# Scrum Master

- Ce n'est pas un animateur de colonie

Certains Scrum Master essayent de rendre *fun*s tous les rituels... si l'équipe n'adhère pas, il ne doit pas insister. C'est le meilleur moyen de se faire dégager ou détester.

## Source(s) :

- <https://www.youtube.com/watch?v=DTByf48K0kE> - Moins de 15 minutes
- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 7

# Scrum Master



Michaël Azerhad (He/Him) • 1er

Founder @WealCome, assure la garantie 0-bug dans mes devis - Expert reconnu TD...

8 mois • Modifié •



Un sprint Scrum dure en moyenne 10 jours dans la plupart des grandes boîtes.

Devrais-je dire, 6 jours, 4 jours en cumulé en réunion à se prendre pour des devins, à jouer au poker et à faire des mini-jeux en rétro du type « mets mon chapeau et pense à ma place, que vois-tu » parce que **Scrum** Master serait un moniteur de colo.

Sur les 6 jours, t'enlèves les pauses repas de 2 heures, t'enlèves les temps de transport qui durent parfois 4h par jour, t'enlèves les pauses cafés à rallonge juste après les « dailies », t'enlèves les temps d'attente pour changer une colonne d'une table SQL et pour avoir l'autorisation d'installer une app cruciale sur ton ordi non-admin, et au final, t'as bossé 10 heures en 10 jours.

**C'est marrant à lire, mais pas forcément à vivre pour l'auteur**

**Dans une équipe (très) organisée, le Scrum Master peut être roulant voire ne plus être présent**

# Point Professionnel – Je suis *Scrum Master*...

- Métier "à la mode"
  - Beaucoup d'imposteurs → Plombent les équipes
- Les entreprises ne connaissant pas SCRUM, recrutent un peu n'importe qui
  - La crise de la COVID a ralenti la tendance

## Source(s) :

- <https://www.youtube.com/watch?v=JRSTlvxXMtM>
- <https://jp-lambert.me/comment-d%C3%A9niche-le-faux-scrum-agile-en-entretien-1c8586fdcfe2>
- [https://www.youtube.com/watch?v=Oqy\\_JobzJ3Y](https://www.youtube.com/watch?v=Oqy_JobzJ3Y)

# Point Professionnel – Je suis Scrum Master...

- La non lecture du SCRUM guide peut être un signe pour détecter un imposteur
- Est parfois un ancien chef de projet traditionnel
  - Refuse de changer ses anciennes méthodes

## Source(s) :

- <https://www.youtube.com/watch?v=JRSTlvxXMtM>
- <https://jp-lambert.me/comment-d%C3%A9niche-le-faux-scrum-agile-en-entretien-1c8586fdcfe2>
- [https://www.youtube.com/watch?v=Oqy\\_JobzJ3Y](https://www.youtube.com/watch?v=Oqy_JobzJ3Y)

**Votre connaissance de SCRUM permet de débusquer un imposteur. Pensez-y.**



**Les rôles sont connus, voyons comment l'équipe  
SCRUM travaille**

# Sprint

- Unité de temps de travail pour l'équipe
  - Dure entre 1 et 4 semaines
- S'enchaînent jusqu'à la fin du projet
- Durée définie en équipe et peut changer au fil du projet

## Source(s) :

- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 8
- <https://www.youtube.com/watch?v=XWblaqqTPDU>

# Sprint

- Termine par un incrément de produit
  - Montré lors du **sprint review**
- Commence par le **sprint planning**

## Source(s) :

- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 8
- <https://www.youtube.com/watch?v=XWblaqqTPDU>

# Sprint planning

- Commence chaque sprint
- Réunion où est défini le **sprint backlog**
  - La liste des choses à faire

Source(s) :

- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 9

# Sprint planning

- Les membres de l'équipe choisissent ce qu'ils veulent faire
  - Pas de chef pour assigner une tâche
- Définit l'**objectif du sprint**
  - Permet à l'équipe de savoir où elle va

Source(s) :

- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 9

L'objectif du sprint doit être **LA** chose la plus importante à faire

**LA chose sur laquelle l'équipe ne doit pas se rater**

**Tout réaliser durant un sprint n'est pas un objectif**



# Objectif de sprint - Exemples

- Mettre en place l'authentification
- Implémenter la géolocalisation
- Permettre le paiement par chèque
- Corriger tous les bugs
- Finir la version 4.45.10



Correct



Incorrect

# Sprint backlog

- Définit par l'équipe pour les développeurs
- Mis à jour au fur et à mesure du sprint
  - Statut des tâches
- **On peut retirer des tâches mais pas en ajouter**

Source(s) :

- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 11

**Dans le vrai respect de SCRUM, les urgences  
doivent attendre le sprint suivant.**

# Sprint backlog

- Le contenu du **sprint backlog** est issu du **product backlog**
- L'équipe SCRUM ne doit prendre des tâches qu'en provenance du backlog
- Les tâches accomplies seront montrées lors du **Sprint Review**

Source(s) :

- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 11

# Sprint Review - Review

- Réunion où l'on va tester le nouvel incrément
  - On peut faire la démonstration mais laisser tester quelqu'un est préférable

Source(s) :

- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 10

**Qui peut tester la nouvelle version (incrément) ?**

**A peu près tout le monde concerné par le projet**

# Parties Prenantes

- Désigne toute personne concernée par le projet :
  - Client (c'est lui qui paie en même temps)
  - Directeurs
  - Collègues
  - Utilisateurs
- Préférable qu'elles viennent à la **Review**

Source(s) :

- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 10



**Pensez à inviter les parties prenantes aux  
Reviews même si elles ne viennent pas.**

# Sprint Review - Review

- Occasion de prendre des retours utilisateurs / clients
  - Pour discuter d'éventuelles améliorations
- **A la fin du sprint, le sprint backlog est vidé**
  - Ce qui n'a pas été fait retourne dans le backlog produit
- Précède la **Sprint Retrospective**

Source(s) :

- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 10

# Sprint Rétrospective - Retro

- Remise en question du travail de l'équipe sur le Sprint en cours
  - Axes d'amélioration pour le prochain sprint
  - Amélioration continue : Kaizen (jp)
- Vérifie l'état de l'équipe
- **Conclue le sprint**
- Outil utile (et gratuit) pour la faire : Easy retro

## Source(s) :

- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 10
- <https://easyretro.io/>

# Sprint Rétrospective - Retro

- Exemples de questions à poser :
  - Qu'est-ce qui n'a pas fonctionné ?
  - Qu'est-ce qu'on ne doit plus faire ?
  - Qu'est-ce qu'on aimerait faire ?
  - Qu'est-ce qu'on devrait continuer à faire ?
  - ...

Source(s) :

- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 10

La **Retro** vérifie l'état de l'équipe alors que la  
**Review** vérifie l'état du projet

# Daily Scrum

- Réunion quotidienne
  - ~15 minutes max
  - Même heure
  - Même lieu
- Peut se faire debout
  - Ça permet d'aller plus vite

## Source(s) :

- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 9
- <https://www.aubryconseil.com/post/2020/la-m%C3%AAl%C3%A9e-quotidienne/>

# Daily Scrum

- Tout le monde doit s'exprimer
  - J'ai fait quoi hier
  - **Je fais quoi aujourd'hui**
  - Quels sont mes problèmes ?

## Source(s) :

- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 9
- <https://www.aubryconseil.com/post/2020/la-m%C3%AAl%C3%A9e-quotidienne/>

# Daily Scrum

- **Deux minutes max par personne**
- Ce n'est pas l'occasion de flicker l'équipe pour le Producteur Owner (PO)
- Ne concerne que les développeurs
  - Le Scrum Master et le PO peuvent y participer

## Source(s) :

- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 9
- <https://www.aubryconseil.com/post/2020/la-m%C3%AAl%C3%A9e-quotidienne/>



**La Daily n'est pas là pour épier son équipe !  
Ni l'obliger à arriver tôt au travail.**

**Elle est là pour prendre l'avancée de l'équipe et ajuster le sprint au besoin.**

# Daily Scrum - Limites

- Les auditeurs risquent de ne pas être concentrés

## Source(s) :

- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 9
- <https://www.aubryconseil.com/post/2020/la-m%C3%AAl%C3%A9e-quotidienne/>

# Walk the board (Parcours du tableau)

- Alternative au Daily Scrum
  - Walk the board **reste quotidien**
- C'est un tableau de tâches qui mène la réunion au lieu de l'équipe
- Nécessite un tableau physique avec toutes les tâches
  - Pas forcément réalisable

Source(s) :

- <https://blog.myagilepartner.fr/index.php/2017/01/17/walking-board-une-autre-daily-scrum/>

**Sprint planning, sprint review...  
ça fait beaucoup de réunions.  
Comment les rendre détestables pour l'équipe ?**

**En les rendant trop longues...**

# Les rituels – Le temps, c'est la motivation

- Essayez de définir, au début du projet, la durée des rituels
  - Évite la démotivation de l'équipe
- **Respectez ces durées**

Source(s) :

- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 9

# En bref – SCRUM

- Une des nombreuses méthodes Agile
- Auto-gestion de l'équipe
- Constituées de plusieurs rôles et rituels
- Boite à outils
  - **Libre à l'équipe de prendre ce qu'il l'intéresse**

Source(s) :

- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf>



# Libre à l'équipe de prendre ce qu'il l'intéresse

- Attitude à adopter quand l'équipe est suffisamment mature
- "ri" du Shuhari
  - Apprendre (shu) – ha (comprendre) – ri (transcender)

Source(s) :

- <https://fr.wikipedia.org/wiki/Shuhari>

# Shuhari

- Concept issu des arts martiaux japonais
- Décomposé en trois parties :
  - Shu : Apprentissage. On applique les préceptes
  - Ha : Compréhension.
  - Ri : Transcender. On maîtrise, on adapte les règles à ses besoins.

Source(s) :

- <https://fr.wikipedia.org/wiki/Shuhari>

**SCRUM n'est pas figé dans le marbre, à vous de  
l'adapter en fonction de votre équipe  
(quand on sait bien l'appliquer)**

**Si vous modifiez SCRUM, ne dites pas que vous faites du SCRUM. Votre méthode de travail est **inspirée** de SCRUM.**

# Certification SCRUM

- Payante (~200 USD)
- En anglais seulement
- Plusieurs catégories possibles :
  - Scrum Master
  - Product Owner
  - Developer
  - SAFe
  - ...

## Source(s) :

- <https://www.scrum.org/professional-scrum-certifications>
- <https://www.scrumalliance.org/>

# **La certification est une belle ligne sur le CV et donc augmenter votre salaire.**

N'allez pas vous faire certifier n'importe où (voir sources).

Source(s) :

- <https://www.scrum.org/professional-scrum-certifications>
- <https://www.scrumalliance.org/>

# Annulation Sprint

- **Seul le Product Owner (PO) peut le faire**
- L'objectif du sprint devient obsolète

Source(s) :

- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 8

**Questions ?**



