

서울특별시 재무공고 제2013-1470호

## 용역 입찰 공고 (긴급)

### 1. 입찰에 부치는 사항

- ① 사 업 명 : "빅데이터 큐레이터 양성 프로젝트" 사업
- ② 사업기간 : 2013. 10. 1. ~ 2013. 12. 31. (3개월)
- ③ 사 업 비 : 금120,000,000원(부가가치세 포함)
- ④ 사업설명회 : 제안요청서로 같음
- ⑤ 입찰참가등록 (방문접수)
  - 일시 : 2013. 9. 9(월) 10:00 ~ 17:00
  - 장소 : 서울특별시 재무과(서울특별시청 서소문청사 1동 10층)
  - ※ 입찰참가 등록 전 우리시 정보시스템담당관에서 입찰참가 적격 확인을 받은 후 등록
- ⑥ 제안서 및 가격제안서 제출 (방문접수)
  - 일시 : 2013. 9. 9.(월) 10:00 ~ 17:00
  - 장소 : 서울특별시 정보시스템담당관(서울특별시청 서소문청사 3동 3층)

### 2. 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

(지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제43조, 제44조)

### 3. 입찰참가자격

- ① 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제13조 및 동 시행규칙 제14조에 의한 요건을 갖추고
- ② 정부 또는 자치단체 출연기관, 비영리단체, 대학, 상법 또는 다른 법률에 의하여 설립된 법인으로 본 사업을 수행할 역량을 보유한 기관
- ③ 공동수급(공동이행방식)으로 입찰에 참여할 수 있으며, 공동수급체 구성원은 3개 업체 이내로 대표사는 참여비율이 많은 업체로 하며, 구성원별 계약참여최소지분율은 5% 이상이어야 하고, 공동수급체 구성원은 입찰참가자격을 모두 충족해야 합니다.

(※ 공동수급업체 구성원은 본 사업의 다른 공동수급업체에 중복적으로 참가할 수 없으며, 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없습니다.)

#### 4. 입찰참가 등록 신청 구비서류 (재무과 : 순번으로 정렬 제출)

- ① 입찰참가신청서 1부
- ② 사업자등록증 사본 1부(원본 대조필 명기 후 인감날인)
- ③ 법인인감증명서 각 1부
  - ※ 사용인감 사용시 사용인감계 별도 제출, 인감(사용인감) 지참
- ④ 법인 등기부등본 1부
- ⑤ 청렴계약이행서약서[별지서식 제11호] 1부
- ⑥ 재직증명서 또는 위임장(대리인인 경우) 1부
- ⑦ 공동도급인 경우(공동이행방식)
  - 공동수급 표준협정서(공동이행방식)[별지서식 제9호] 1부
  - 합의각서[별지서식 제10호] 1부
  - 공동도급 구성원별 위 ②~⑤의 서류 각 1부
- ⑧ 기타 입찰참가 자격을 증명하는 서류

#### 5. 제안서 및 가격제안서 제출 구비서류(정보시스템담당관)

- ① 입찰참가 공문 1부
- ② 제안서 10부(자세한 사항은 제안요청서 참조)
  - ※ 최종낙찰이후 제안서 CD 1장 제출(PDF 형식)
- ③ 가격입찰서 1부 (밀봉 후 대표자 인감 날인하여 제출)
- ④ 주요사업 실적증명 제출
- ⑤ 참여인력에 대한 자격증 사본, 최종학력 졸업증명서, 건강보험 자격득실확인서 등
- ⑥ 기타 제안에 필요한 서류(제안요청서 제출서식 참고)
- ⑦ 기타 입찰참가자격을 확인할 수 있는 서류 등
  - 입찰참가신청서 및 서약서 1부
  - 사업자 등록증 사본 1부
  - 법인등기부등본 및 법인인감증명서 각 1부
    - ※ 인감도장 지참(사용인감 사용시 사용인감계 별도 제출)
  - 청렴계약이행서약서 1부
  - 공동수급인 경우(공동이행방식) : 입찰참가 등록신청시 구비서류와 동일
    - 공동수급표준협정서 및 합의각서 1부
    - 공동수급 구성원의 사업자 등록증 사본, 법인등기부등본 및 법인인감 증명서, 청렴계약이행서약서 각 1부
  - 재직증명서 또는 위임장(대리인 제출시) 1부
  - 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류

## 6. 낙찰자 결정방법

입찰참가자로부터 제안서를 제출 받아 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 (안전행정부 예규 제20호, 2013.6.19), 제5장 협상에 의한 계약체결기준」에 의거, 「제안서 평가위원회」에서 평가 후 제안서 기술평가(90%)와 가격평가(10%)를 종합평가한 결과 70점 이상 고득점 순으로 우선 협상자를 선정하고, 협상절차에 따라 낙찰자 결정(협상일자 추후 통보)

## 7. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가 신청 시 입찰보증금 지급확약을 하여야 하고 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리시에 납부(귀속)하여야 하며 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됩니다.

## 8. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조제4항, 동법시행 규칙 제42조의 규정에 의하여, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리됩니다.

## 9. 청렴계약 이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울특별시공고 제2012-1814호(2012.12.20)에 의하여 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴 계약이행 서약서를 제출하고, 서울특별시 청렴계약 이행 서약서를 교부 받아야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없습니다.

## 10. 기타사항

- ① 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다(우편접수는 불가합니다)
- ② 제안서는 대표자 인감이 날인된 공문과 함께 제출되어야 합니다.
- ③ 입찰에 참가하고자 하는 자는 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제11장 입찰유의서, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준, 지방자치단체 용역계약 일반조건, 서울특별시 용역계약 특수조건, 용역특수조건, 과업내용서, 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서, 청렴계약이행 특수조건, 입찰관련 회계예규 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

- ④ 제안요청서는 나라장터(국가종합전자조달, <http://www.g2b.go.kr>) 또는 서울시 홈페이지(<http://seoul.go.kr>)에서, 청렴계약 관련자료는 서울특별시 홈페이지(<http://www.seoul.go.kr>)→ 전자민원→ 감사청구→ 청렴계약감시·평가→ 관련서식에서 다운로드 받으실 수 있습니다.
- ⑤ 기타 입찰관련 문의사항은 서울특별시 재무과(☎ 02-2133-3269, 김미영)로, 제안서 관련 문의사항은 서울특별시 정보시스템담당관(☎ 02-2133-2970, 김연숙)으로 문의하시기 바랍니다.

2013년 8월 26일

서울특별시 분임경리관