

Contato

S/N, Rua K, Parque Anália.
Jeremoabo, Bahia.
+55 (75) 98896-6013 (Mobile)
diegiwg@gmail.com

www.linkedin.com/in/diego-silva-queiroz (LinkedIn)
github.com/Diegiwg (Portfolio)

Principais competências

Desktop Computers
Debugging
Computer Science

Certifications

JavaScript Certification Course
CULTURA DIGITAL
JavaScript: Formação Básica

Diego da Silva de Queiroz

Desenvolvedor Backend Freelancer, especializado em Python, Javascript e Typescript, com experiência em SQL, NoSQL, API, Web Scraping, Bots, Desktop Softwares
Jeremoabo, Bahia, Brasil

Resumo

Olá, sou o Diego Queiroz, formado em Licenciatura em Física e com experiência em diferentes áreas, incluindo liderança, gestão de redes e automação de tarefas. Atualmente, além de trabalhar como Auxiliar de Cartório, sou membro ativo da comunidade Vacuum, onde atuo como desenvolvedor backend Javascript/Typescript em uma equipe de desenvolvedores voluntários.

Possuo conhecimentos avançados em Python e desenvolvimento de API com FastAPI, com experiência em construção e consumo de APIs, bem como em scraping de dados. Também tenho habilidades em Javascript e construção de clientes com HTML5.

Como líder de equipe, procuro abordar situações de conflito de forma objetiva e com empatia, buscando entender o ponto de partida e trabalhando em soluções preventivas para evitar problemas futuros.

Estou sempre em busca de novos desafios e oportunidades para crescer profissionalmente e contribuir para o sucesso da empresa, bem como para a comunidade de desenvolvedores.

Me encontre em:

GitHub: <https://github.com/Diegiwg>
E-mail: prof.diegoqueiroz@gmail.com
WhatsApp: +55 (75) 9 8896-6013
Discord: Diegiwg#6476

Experiência

Vacuum
Desenvolvedor de back end

maio de 2023 - Present (1 mês)

Jeremoabo, Bahia, Brasil

Trabalho voluntario na equipe de backend da Vacuum.

Cartório de Registro de Imóveis de Jeremoabo - Juliete Rosendo

Auxiliar de escritório

janeiro de 2022 - Present (1 ano 5 meses)

Jeremoabo, Bahia, Brasil

Sou responsável por:

1. Manutenção dos sistemas utilizados no Cartório;
2. Desenvolvimento de soluções de automatização para aplicar internamente nos processos;
3. Demais serviços de escritório;

Rotary Club

Assistente geral

janeiro de 2020 - Present (3 anos 5 meses)

Simões Dias, Bahia, Brasil

Formação acadêmica

Ages

Licenciatura, Física · (janeiro de 2017 - julho de 2021)