

Guide utilisateur de l'application

"Gestion d'une infirmerie"

Année 2017-2018

Réalisé par :
Dylan NOALLY
Dylan POPYK
Romain SUSSEST
David DEGAUGUE

TABLES DES MATIERES

<u>I. Connexion</u>	3
<u>II. Menu de l'application</u>	4
<u>III. Gestion des élèves</u>	5
3.1 <u>Liste des élèves</u>	5
3.2 <u>Ajout d'un élève</u>	6
3.3 <u>Modification / Suppression d'un élève</u>	7
<u>IV. Gestion des visites</u>	8
4.1 <u>Liste des élèves</u>	8
4.2 <u>Ajout d'une visite</u>	9
4.3 <u>Listes des visites</u>	10
4.4 <u>Modification d'une visite</u>	11
<u>V. Gestion des classes</u>	12
5.1 <u>Liste des classes</u>	12
5.2 <u>Ajout d'une classe</u>	13
5.3 <u>Modification / Suppression d'une classe</u>	14
<u>VI. Gestion des médicaments</u>	15
6.1 <u>Liste des médicaments</u>	15
6.2 <u>Ajout d'un médicament</u>	16
6.3 <u>Modification / Suppression d'un médicament</u>	17
<u>VII. Sauvegarde</u>	18-19
<u>IX. Statistiques</u>	19


Ce guide utilisateur a pour but d'aider les utilisateurs à comprendre le fonctionnement de l'application « Gestion d'une infirmerie ».

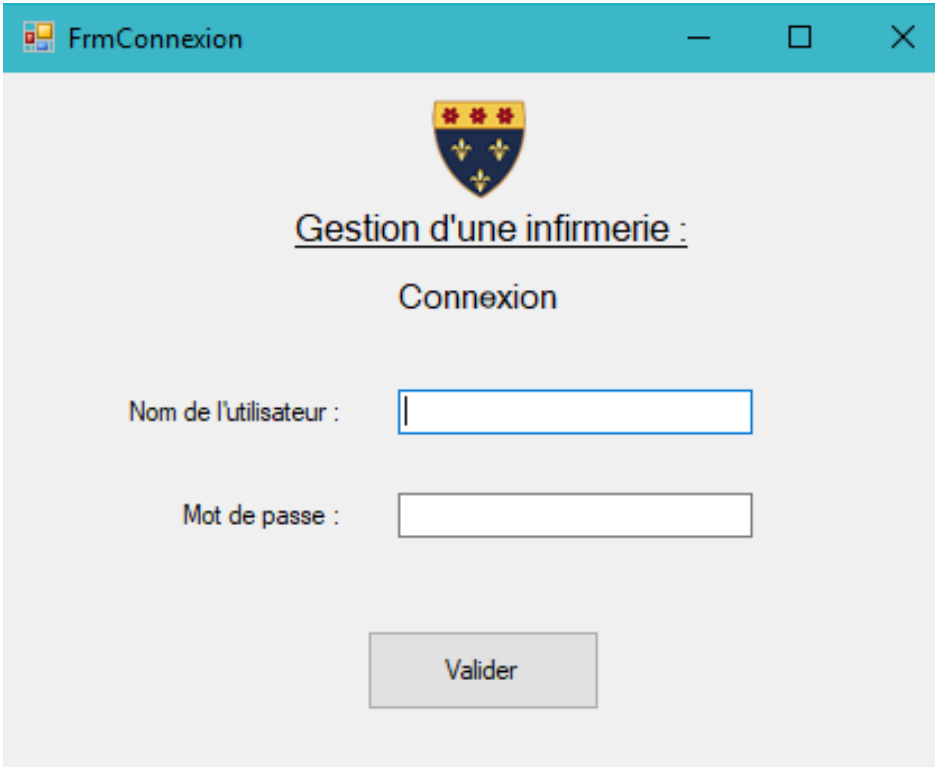
I. Connexion

Interface de connexion :

Pour se connecter :

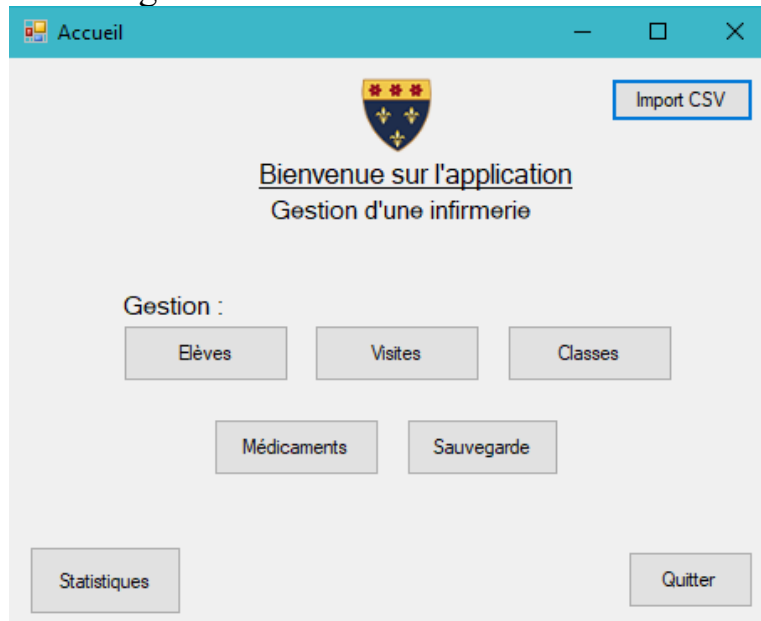
- Entrer le nom de l'utilisateur dans la case prévue à cet effet
- Entrer le mot de passe dans la case prévue à cet effet
- Cliquer sur le bouton "Valider"

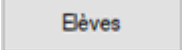

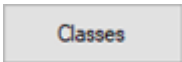
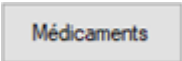
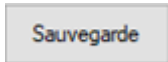
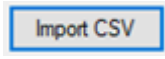

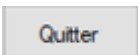
Si le mot de passe et le nom de l'utilisateur sont corrects vous êtes connecté, sinon un message d'erreur s'affiche  vous indiquant qu'une erreur d'identifiant/mot de passe est invalide.



II. Menu de l'application

Vous vous trouvez à présent sur le menu de l'application, c'est grâce à lui que vous pourrez naviguer d'une fonctionnalité à une autre.

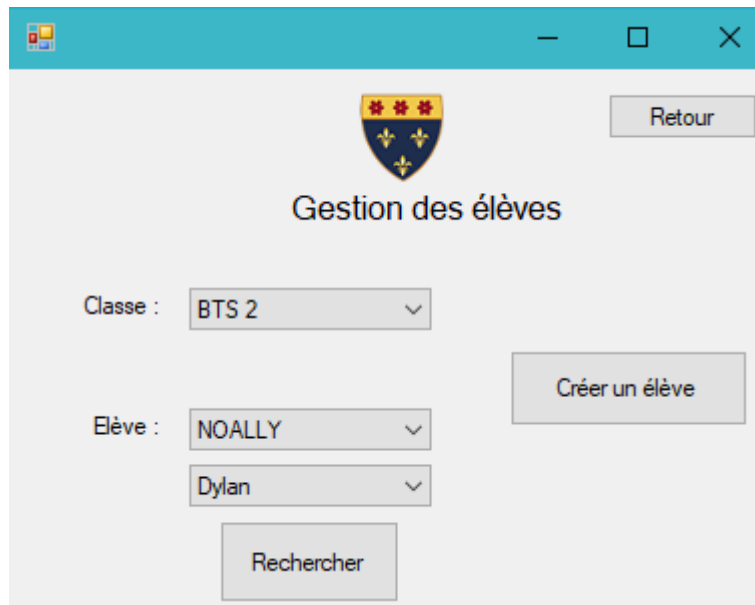


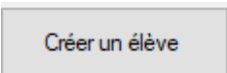
- Le bouton  , vous permet de vous rendre sur un formulaire et ainsi de consulter la liste des élèves afin d'effectuer des modifications des suppressions d'élèves ou encore d'en ajouter dans la base de données.
- Le bouton  , vous permet de vous rendre sur un formulaire et ainsi de pouvoir consulter la liste des élèves et de consulter toutes les visites associées à celui-ci, mais également d'ajouter des visites à l'élève s'il s'est rendu à l'infirmerie, de modifier une visite ou d'en supprimer.
- Le bouton  , vous permet de vous rendre sur un formulaire et ainsi de pouvoir consulter la liste des classes afin de pouvoir les modifier/supprimer mais aussi d'en ajouter en leur associant ou non un PDF pour l'emploi du temps.
- Le bouton  , vous permet de vous rendre sur un formulaire et ainsi de pouvoir consulter la liste des médicaments afin de pouvoir les modifier/supprimer mais aussi d'en ajouter.
- Le bouton  , vous permet de sauvegarder la base de données afin de préserver toutes les informations.
- Le bouton  , vous permet de d'importer un fichier CSV (fichier EXCEL), afin de mettre à jour la base de données.
- Le bouton  , vous permet de vous rendre sur un formulaire et ainsi de pouvoir effectuer plusieurs calculs.
- Le bouton  , vous permet de quitter l'application.


III. Gestion des élèves

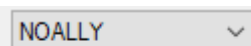
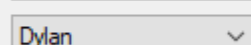
Vous vous trouvez à présent sur le formulaire de gestion des élèves, c'est grâce à lui que vous pourrez ajouter, modifier ou supprimer un élève.

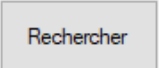
3.1 Listes des élèves

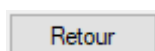


Le bouton  , vous permet de créer un élève. ([Voir 3.2 – Créer un élève](#))

La liste :  correspond aux classes contenues dans la base de données, lorsque vous sélectionner une autre classe, la listes des élèves ci-dessous s'actualise pour afficher les élèves de la classe choisie.

La liste : 
 correspond à l'élève associé à cette classe, la liste du haut contient le nom des élèves de cette classes et la liste du dessous aux prénoms (au cas où il y est des frères/sœurs).

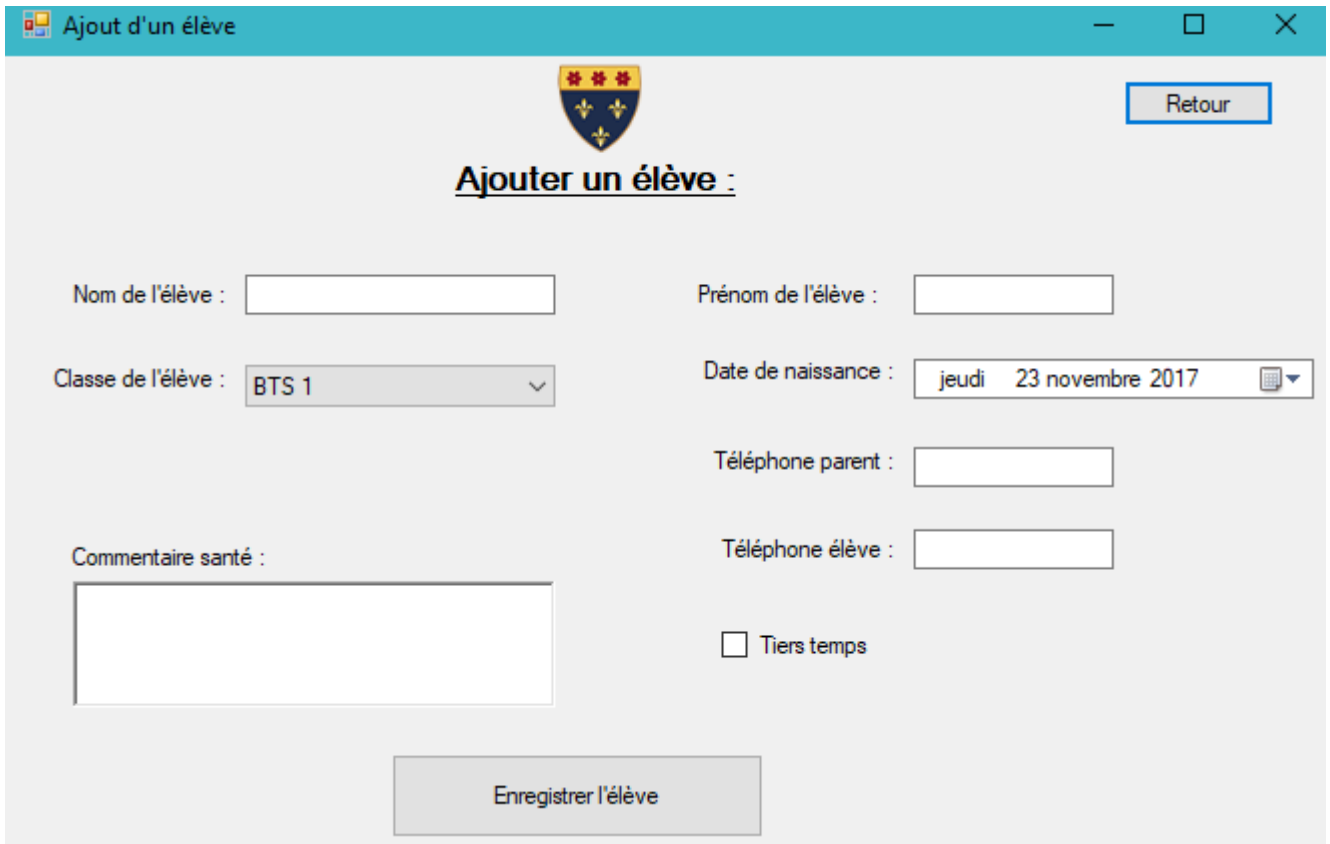
La bouton  , vous permet de valider la sélection faite et de consulter les informations associés à l'élève choisi. ([Voir 3.3 – Modification / Suppression d'un élève](#))



Enfin, le bouton , vous permet de revenir au formulaire au menu de l'application.

3.2 Ajout d'un élève

Vous vous trouvez à présent sur le formulaire de d'ajout d'un élève, c'est grâce à lui que vous pourrez ajouter un élève.



Le champ « **Non de l'élève** » doit renseigner le nom de l'élève.

Le champ « **Prénom de l'élève** » doit renseigner le prénom de l'élève.

La liste « **Classe de l'élève** » doit renseigner la classe que vous souhaitez associé à l'élève.

Le champ « **Date de naissance** » doit renseigner la date de naissance de l'élève (il s'agit d'un champ de type « calendrier »).

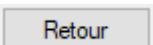
Le champ « **Téléphone parent** » doit renseigner le téléphone des parents (père ou mère).

Le champ « **Téléphone élève** » doit renseigner (s'il est muni d'un téléphone portable personnel) son numéro de téléphone.

Le champ « **Commentaire santé** » doit renseigner un commentaire vis-à-vis d'une pathologie éventuel.

Le champ « **Tiers temps** » doit renseigner (en cliquant dessus) s'il l'élève détient un tiers temps pour des examens éventuels.

Le bouton  permet de valider le formulaire et d'ajouter l'élève.

Enfin, le bouton  , vous permet de revenir au formulaire de gestion des élèves.

3.3 Modification / Suppression d'un élève

Vous vous trouvez à présent sur le formulaire de modification et suppression d'un élève, c'est grâce à lui que vous pourrez modifier un élève ou encore le supprimer.

The screenshot shows a Windows-style window titled 'FrmModifierEleve'. In the top right corner, there is a 'Retour' button. The main title of the form is 'Modifier Eleve :'. The form contains several input fields: 'Nom de l'élève : NOALLY', 'Prénom de l'élève : Dylan', 'Classe de l'élève : BTS 2' (with a dropdown arrow), 'Date de naissance : vendredi 2 mai 1997' (with a calendar icon), 'Téléphone parent : 0685632599', and 'Téléphone élève : 0632258963'. There is a 'Commentaire santé : OK' text area. Below these are three checkboxes: 'Tiers temps', 'Visite', and 'Archive'. At the bottom, there are two buttons: 'Modifier la fiche' and 'Supprimer l'élève'.

Toutes ces informations sont chargées grâce à votre recherche sur l'élève sélectionné.

Le champ « **Non de l'élève** » doit renseigner le nom de l'élève.

Le champ « **Prénom de l'élève** » doit renseigner le prénom de l'élève.

La liste « **Classe de l'élève** » doit renseigner la classe que vous souhaitez associé à l'élève.

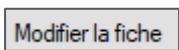
Le champ « **Date de naissance** » doit renseigner la date de naissance de l'élève (il s'agit d'un champ de type « calendrier »).

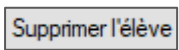
Le champ « **Téléphone parent** » doit renseigner le téléphone des parents (père ou mère).

Le champ « **Téléphone élève** » doit renseigner (s'il est muni d'un téléphone portable personnel) son numéro de téléphone.

Le champ « **Commentaire santé** » doit renseigner un commentaire vis-à-vis d'une pathologie éventuel.

Le champ « **Tiers temps** » doit renseigner (en cliquant dessus) s'il l'élève détient un tiers temps pour des examens éventuels.

Le bouton  permet de valider le formulaire et de procéder ainsi à la modification des informations de l'élève.

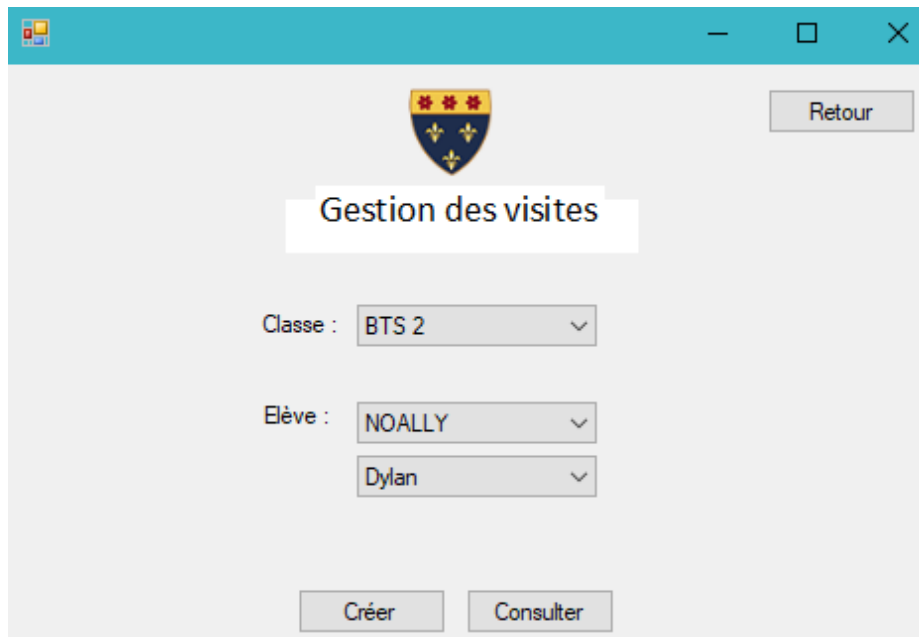
Le bouton  permet de supprimer l'élève de la base de données. **Attention, vous ne pourrez pas supprimer un élève qui possède au moins une visite médicale. Il vous faudra supprimer toutes ses visites.**

Enfin, le bouton  , vous permet de revenir au formulaire de gestion des élèves.


IV. Gestion des visites


Vous vous trouvez à présent sur le formulaire de gestion des visites, c'est grâce à lui que vous pourrez ajouter, modifier ou supprimer une visite liée à un élève.


4.1 Listes des élèves

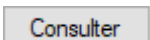


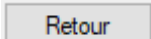
Le bouton  us permet de créer un élève.

La liste :  correspond aux classes contenues dans la base de données, lorsque vous sélectionner une autre classe, la listes des élèves ci-dessous s'actualise pour afficher les élèves de la classe choisie.

La liste :  correspond à l'élève associé à cette classe, la liste du haut contient le nom des élèves de cette classes et la liste du dessous aux prénoms (au cas où il y est des frères/sœurs).

La bouton  , vous permet de créer une visite associé à l'élève sélectionné.

La bouton  , vous permet de consulter toutes les visites de l'élève sélectionné.

Enfin, le bouton  , vous permet de revenir au formulaire au menu de l'application.

4.2 Ajout d'une visite

Vous vous trouvez à présent sur le formulaire pour ajouter une visite à un élève.

Retour

Listes de visites :

Nom de l'élève :

Prénom de l'élève :

Classe de l'élève :

Âge :

Date :

Heure d'arrivée :

Heure de départ :

Motif de la visite :

Commentaire :

Pouls :

Prescription :

Quantité :

Status :

☐ Retour domicile ☐ Hôpital ☐ Rest(é) au lycée

Parents prévenus : ☐

Valider

Le champ « **Non de l'élève, prénom de l'élève, classe de l'élève** ainsi que **Âge** » sont des champs déjà pré-remplies grâce à votre sélection, vous n'avez rien à saisir.

Le champ « **Date** » doit renseigner la date de passage à l'infirmerie de l'élève.

Le champ « **Heure d'arrivée** » doit renseigner l'heure d'arrivée de l'élève à l'infirmerie.

Le champ « **Heure de départ** » doit renseigner l'heure à laquelle l'élève a quitté l'infirmerie.

Le champ « **Motif de la visite** » doit renseigner les symptômes de l'élève (ex : maux de tête, maux de ventre, etc...).

Le champ « **Commentaire** » doit renseigner le(s) commentaire(s) de l'infirmière.

Le champ « **Pouls** » doit renseigner le pouls pris par l'infirmière sur l'élève.

Le champ « **Prescription** » contient tous les médicaments enregistrés dans la base de données et permet de sélectionner aucun ou plusieurs médicament en fonction de l'importance.

Le champ « **Quantité** » doit renseigner le nombre de médicament données (le nombre de comprimés, etc...).

Le champ « **Status** » doit renseigner si l'élève est reparti chez lui, s'il est allé à l'hôpital ou s'il est resté au lycée. (Cliquable)

Le champ « **Parents prévenus** » permet de savoir si l'infirmière a prévenu les parents de l'élève. (Cliquable)

Le bouton **Valider** permet de valider le formulaire et d'ajouter la visite à l'élève.

Enfin, le bouton **Retour**, vous permet de revenir aux listes des visites associé à l'élève.

4.3 Listes des visites

Vous vous trouvez à présent sur le formulaire de la liste des visites de l'élève.

Retour

Listes des visites :

Mois : Janvier Rafraîchir

Nom de l'élève :

Date	Motif	Détails
		Détails

Le champ « *Non de l'élève* » est un champ déjà pré-remplie grâce à votre sélection, vous n'avez rien à saisir.

Le champ « *Mois* » permet d'afficher les visites de l'élève suivant le mois où il a effectué sa visite.

Le bouton **Rafraîchir** permet de valider le mois sélectionné et ainsi de trier les visites de l'élève.

La colonne « *Date* » affiche la date de visite de l'élève.

La colonne « *Motif* » affiche le motif pour lequel l'élève s'est rendu à l'infirmerie.

Les boutons « *Détails* » permettent d'afficher le formulaire de modification de la visite concernée.

Enfin, le bouton **Retour** , vous permet de revenir à la sélection d'un élève.

4.4 Modification d'une visite

Vous vous trouvez à présent sur le formulaire de modification d'une visite

The screenshot shows a web application window titled 'Modification de l'élève : Jean Marc Dupont - BTS 1'. It features a 'Retour' button in the top right corner. The form is divided into two main sections. The left section contains fields for: 'Nom de l'élève' (Dupont), 'Prénom de l'élève' (Jean Marc), 'Classe de l'élève' (BTS 1), 'Âge de l'élève' (19 ans), 'Date' (12/10/2017), 'Heure d'arrivée' (11:20), 'Heure de départ' (11:35), and 'Motif de la visite' (Maux de tête). The right section contains: 'Commentaire' (a text area), 'Pouls' (a text field), 'Prescription' (a list box showing Doliprane, Smecta, and Ibuprofène), 'Quantité' (a text field), and a 'Status' section with three radio buttons: 'Retour domicile', 'Hôpital', and 'Resté(e) au lycée' (which is selected). There is also a 'Parents prévenus' checkbox. A 'Modifier' button is located at the bottom center of the form.

Toutes ces informations
sont chargées grâce à
votre recherche sur la
visite sélectionnée.

Le champ « **Non de l'élève, prénom de l'élève, classe de l'élève** ainsi que **Âge** » sont des champs déjà pré-remplies grâce à votre sélection, vous n'avez rien à saisir.

Le champ « **Date** » doit renseigner la date de passage à l'infirmerie de l'élève.

Le champ « **Heure d'arrivée** » doit renseigner l'heure d'arrivée de l'élève à l'infirmerie.

Le champ « **Heure de départ** » doit renseigner l'heure à laquelle l'élève a quitté l'infirmerie.

Le champ « **Motif de la visite** » doit renseigner les symptômes de l'élève (ex : maux de tête).

Le champ « **Commentaire** » doit renseigner le(s) commentaire(s) de l'infirmière.

Le champ « **Pouls** » doit renseigner le pouls pris par l'infirmière sur l'élève.

Le champ « **Prescription** » contient tous les médicaments enregistrés dans la base de données et permet de sélectionner aucun ou plusieurs médicament en fonction de l'importance.

Le champ « **Quantité** » doit renseigner le nombre de médicament données (le nombre de comprimés, etc...).

Le champ « **Status** » doit renseigner si l'élève est reparti chez lui, s'il est allé à l'hôpital ou s'il est resté au lycée. (Cliquable)

Le champ « **Parents prévenus** » permet de savoir si l'infirmière a prévenu les parents de l'élève. (Cliquable)

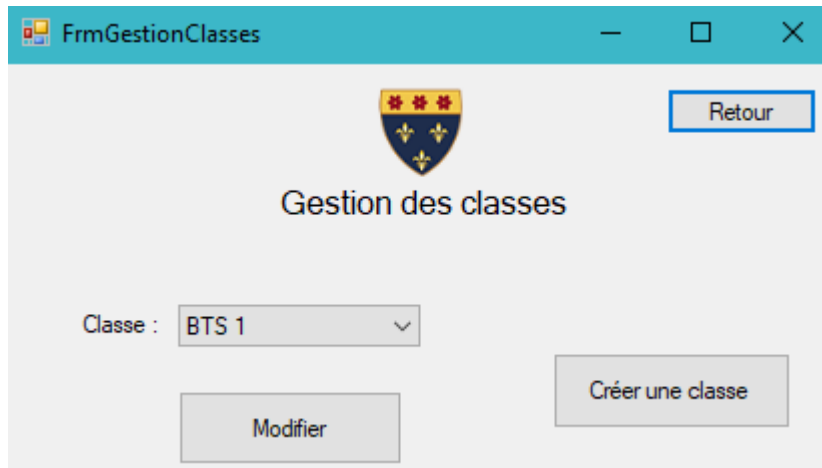
Le bouton **Modifier** le formulaire et de procéder ainsi à la modification des informations de l'élève.

Enfin, le bouton **Retour** , vous permet de revenir aux listes des visites associé à l'élève.

V. Gestion des classes

Vous vous trouvez à présent sur le formulaire de gestion des classes, c'est grâce à lui que vous pourrez ajouter, modifier ou supprimer une classe.

5.1 Liste des classes



La liste : correspond aux classes contenues dans la base de données. Choisissez celle que vous souhaitez pour procéder à la modification.

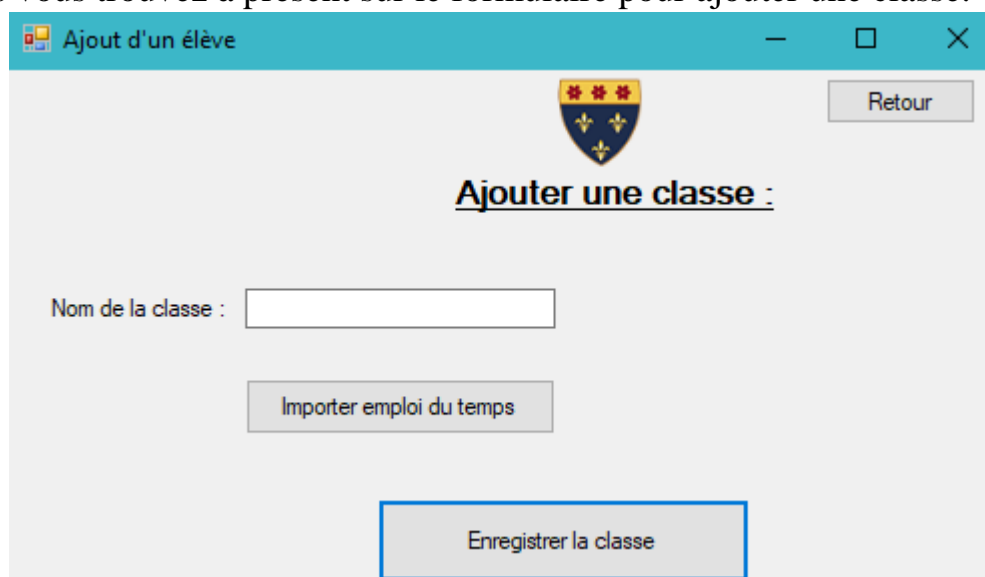
Le bouton , vous permet de vous rendre sur le formulaire de modification de la classe sélectionnée.

Le bouton , vous permet de vous rendre sur le formulaire d'ajout d'une nouvelle classe.

Enfin, le bouton , vous permet de revenir au menu de l'application.

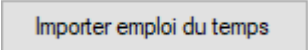
5.2 Ajout d'une classe

Vous vous trouvez à présent sur le formulaire pour ajouter une classe.

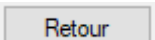


The screenshot shows a web application window titled 'Ajout d'un élève'. At the top right of the window are standard window controls (minimize, maximize, close). Below the title bar, there is a logo featuring a shield with three red stars and three gold crosses. To the right of the logo is a 'Retour' button. The main heading of the form is 'Ajouter une classe :'. Below this heading is a text input field labeled 'Nom de la classe :'. Underneath the input field is a button labeled 'Importer emploi du temps'. At the bottom of the form is a button labeled 'Enregistrer la classe', which is highlighted with a blue border.

Le champ « **Nom de la classe** » doit renseigner l'intitulé de la classe.

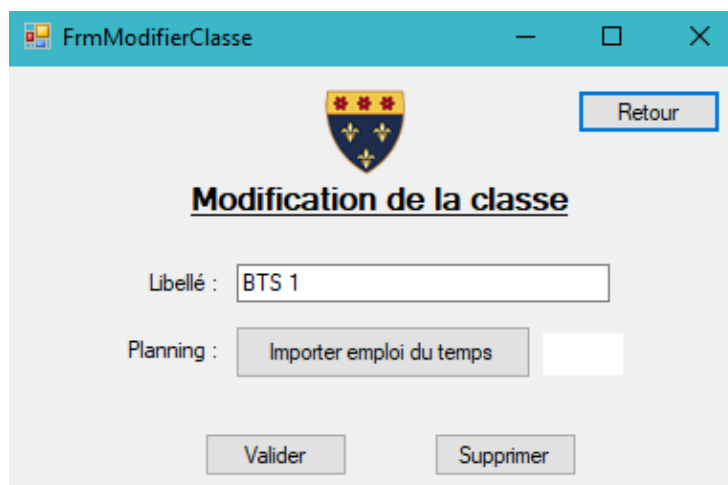
Le bouton  , vous permet si vous le souhaitez d'importer un emploi du temps au format PDF pour la future classe.

Le bouton  , vous permet d'enregistrer la classe.

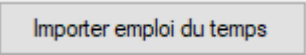
Enfin, le bouton  , vous permet de revenir aux listes des classes.

5.3 Modification / Suppression d'une classe

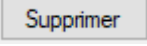
Vous vous trouvez à présent sur le formulaire pour modifier ou supprimer une classe.

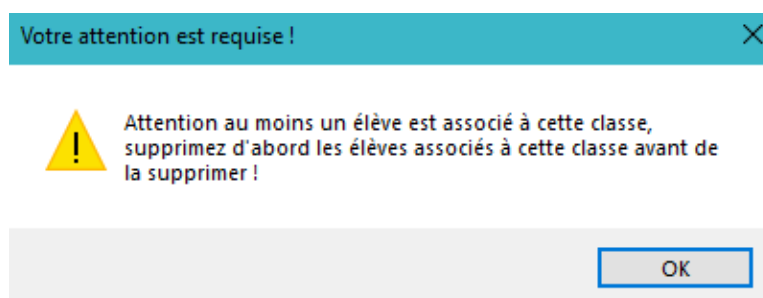


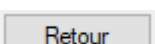
Le champ « **Libellé** » doit renseigner l'intitulé de la classe.

Le bouton  , vous permet si vous le souhaitez de réimporter un emploi du temps au format PDF pour la classe, sinon n'effectuez aucune action.

Le bouton  , vous permet d'enregistrer vos modifications sur cette classe.

Le bouton  , vous permet de supprimer la classe. **Attention, vous ne pourrez pas supprimer cette classe tant qu'elle possède des élèves. (voir exemple message ci-dessous)**

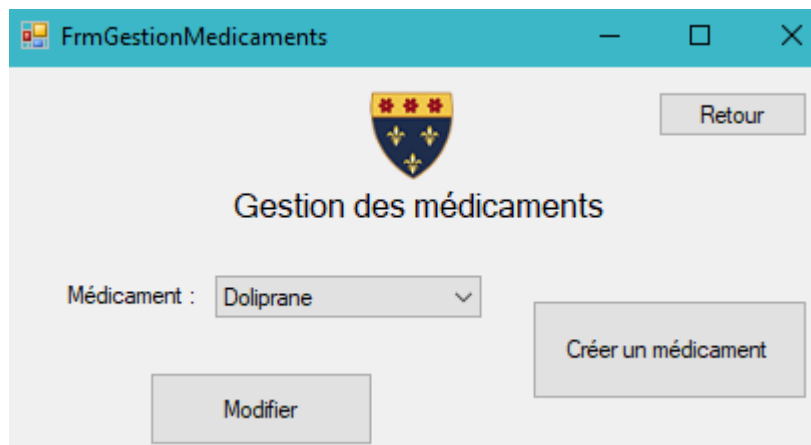


Enfin, le bouton  , vous permet de revenir aux listes des classes.

VI. Gestion des médicaments

Vous vous trouvez à présent sur le formulaire de gestion des médicaments, c'est grâce à lui que vous pourrez ajouter, modifier ou supprimer un médicament.

6.1 Liste des médicaments



La liste : correspond aux médicaments contenus dans la base de données. Choisissez celui que vous souhaitez pour procéder à la modification.

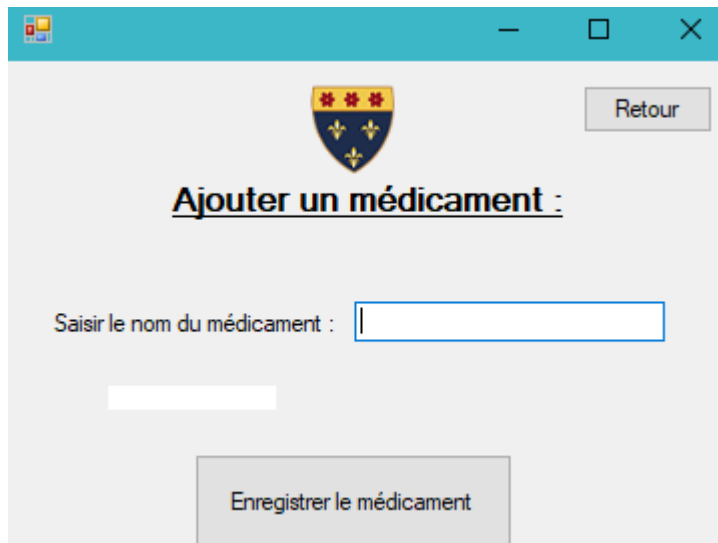
Le bouton , vous permet de vous rendre sur le formulaire de modification du médicament sélectionné.

Le bouton , vous permet de vous rendre sur le formulaire d'ajout d'un nouveau médicament.

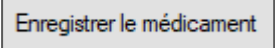
Enfin, le bouton , vous permet de revenir au menu de l'application.

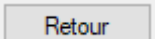
6.2 Ajout d'un médicament

Vous vous trouvez à présent sur le formulaire pour ajouter un médicament.

A screenshot of a web application window titled 'Ajouter un médicament :'. The window has a light blue header bar with standard window controls (minimize, maximize, close). Below the header, there is a logo featuring a shield with three fleur-de-lis symbols. To the right of the logo is a button labeled 'Retour'. The main content area is light gray and contains the text 'Ajouter un médicament :'. Below this, there is a label 'Saisir le nom du médicament :' followed by a text input field. Underneath the input field is a small white rectangular box. At the bottom of the form is a button labeled 'Enregistrer le médicament'.

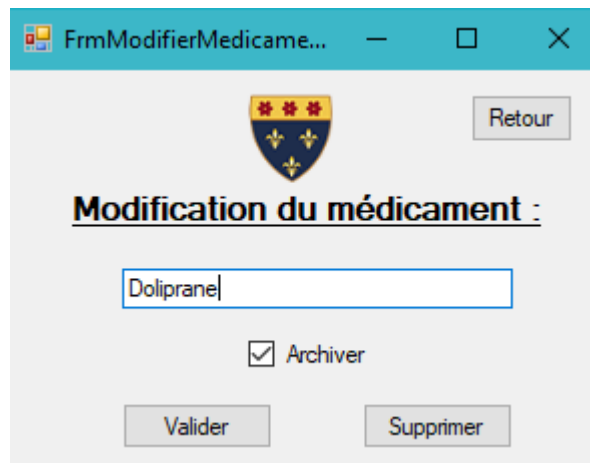
Le champ « **Saisir le nom du médicament** » doit renseigner l'intitulé du médicament (Ex : Doliprane).

Le bouton  , vous permet d'enregistrer le médicament.

Enfin, le bouton  , vous permet de revenir aux listes des médicaments.

6.3 Modification / Suppression d'un médicament

Vous vous trouvez à présent sur le formulaire pour modifier ou supprimer un médicament.

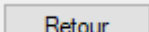


Le champ « **Doliprane** » doit renseigner l'intitulé du médicament.

Le champ « **Archiver** » permet de définir le médicament archivé, cela signifie qu'il sera toujours attribué aux visites déjà existantes mais s'il est archivé, il ne pourra être prescrit lors d'une nouvelle visite.

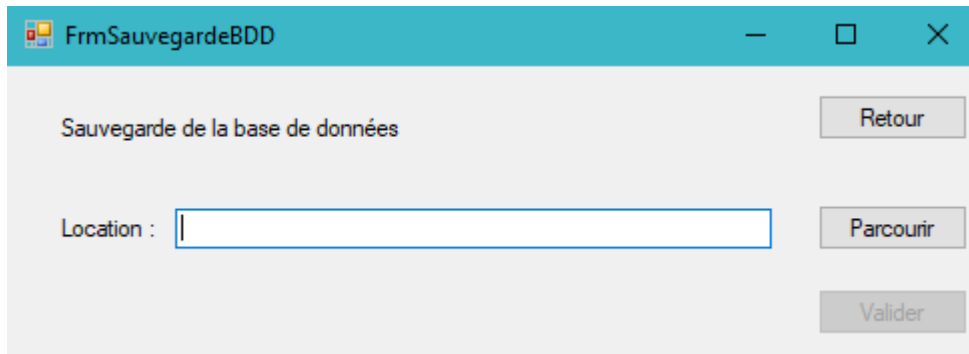
Le bouton  , vous permet d'enregistrer vos modifications sur ce médicament.

Le bouton  , vous permet de supprimer le médicament. **Attention, vous ne pourrez pas supprimer ce médicament s'il est associé à des visites existantes.**

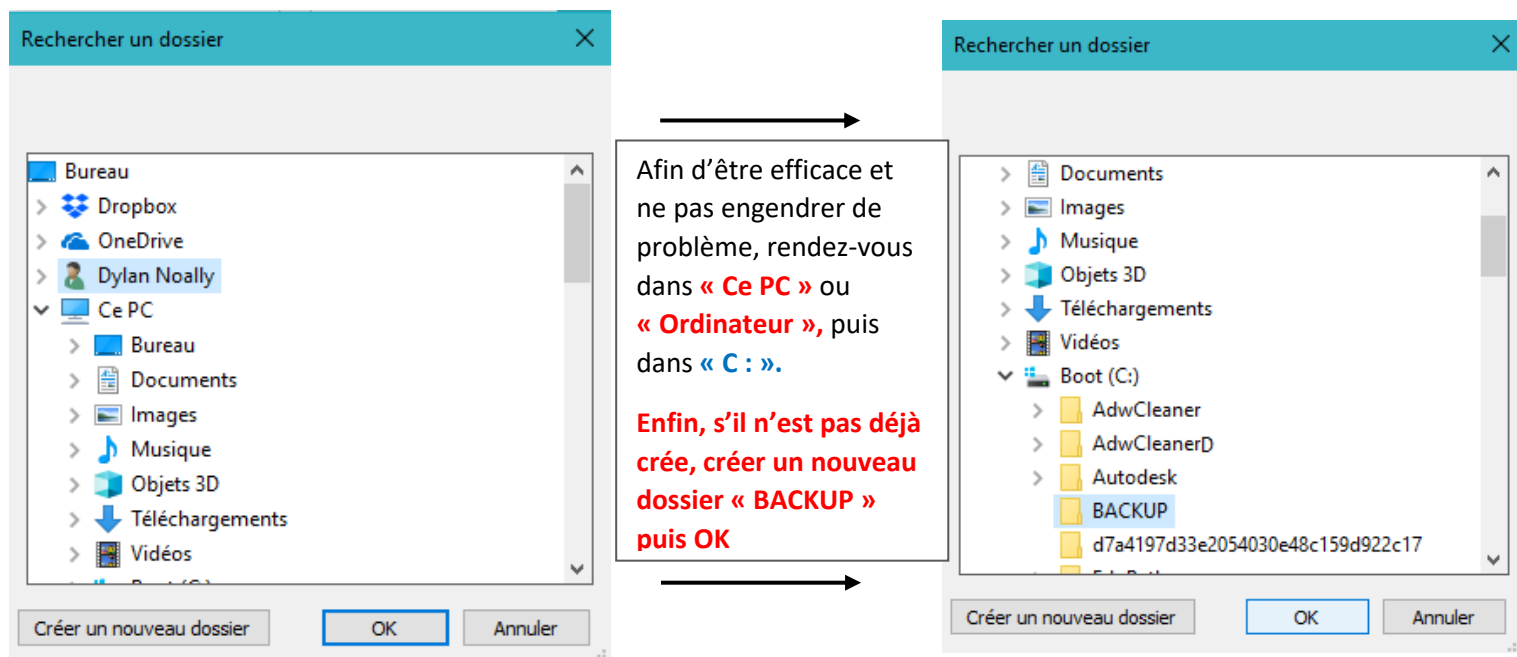
Enfin, le bouton  , vous permet de revenir aux listes des classes.

VII. Sauvegarde

Vous vous trouvez à présent sur le formulaire de sauvegarde de la base de données. Ce formulaire est primordial car il vous permet d'exporter toute votre base de données et sauvegarder ainsi toutes vos informations. Cela vous permettra également d'importer ce script dans une autre base de données.

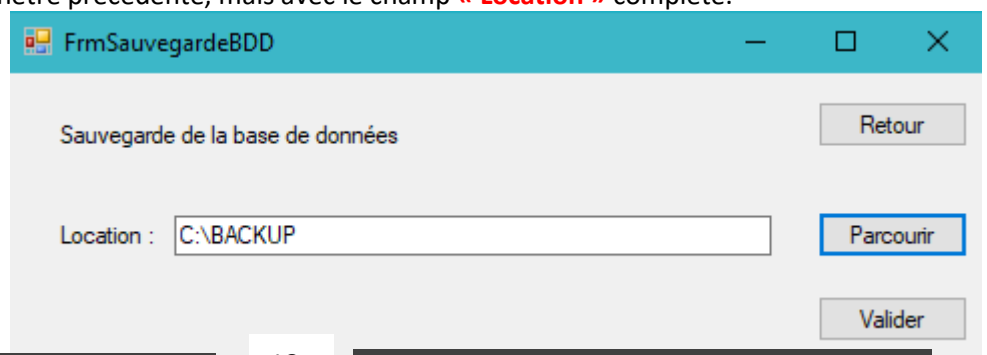


Le champ « **Location** » doit renseigner l'emplacement (chemin) où vous souhaitez exporter votre script. Utilisez le bouton **Parcourir** vous permet d'être précis sur votre destination. En cliquant sur celui-ci, une fenêtre apparaîtra (voir ci-dessous).

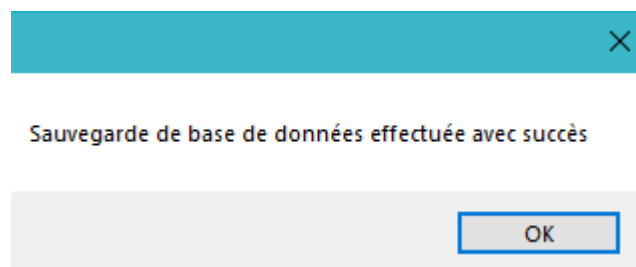


Vous vous retrouvez alors avec la fenêtre précédente, mais avec le champ « **Location** » complété.

Il ne vous reste plus qu'à appuyer sur le bouton **Valider**



La fenêtre suivante s'affiche alors pour vous dire que l'exportation s'est bien passée. Félicitations !



Enfin, le bouton  vous permet de revenir au menu de l'application.

IX. Statistiques

Vous vous trouvez à présent sur le formulaire de statistiques de l'application.

Le formulaire est intitulé 'Stats' et 'Gestion d'une infirmerie'. Il contient un bouton 'Retour' en haut à droite. Le titre principal est 'Statistiques'. Il y a deux zones numérotées 1 et 2. La zone 1 est 'Nombre d'élèves total'. La zone 2 est 'Nombre moyen de médicaments donnés par visite'. Ensuite, il y a une section 'Sélection d'une période' avec deux zones numérotées 3 et 4. La zone 3 est 'Date de début : dimanche 22 avril 2018'. La zone 4 est 'Date de fin : dimanche 22 avril 2018'. En bas, il y a quatre zones numérotées 5, 6, 7 et 8. La zone 5 est 'Nombre de visites moyennes par élève selon la période'. La zone 6 est 'Nombre total de visite selon la période'. La zone 7 est 'Temps moyen d'une visite selon la période'. La zone 8 est 'Nombre total de médicaments donnés sur l'année scolaire'.

Zone 1 : Affiche le nombre total d'élèves

Zone 2 : Affiche le nombre moyen de médicaments donnés par visite

Zone 3 : Période – Date de début

Zone 4 : Période – Date de fin

Zone 5 : Affiche le nombre de visites moyennes par élève selon la période sélectionnée

Zone 6 : Affiche le nombre total de visite selon la période sélectionnée

Zone 7 : Affiche le temps moyen d'une visite selon la période sélectionnée

Zone 8 : Affiche le nombre total de médicaments donnés sur l'année scolaire

Enfin, le bouton  vous permet de revenir au menu de l'application.