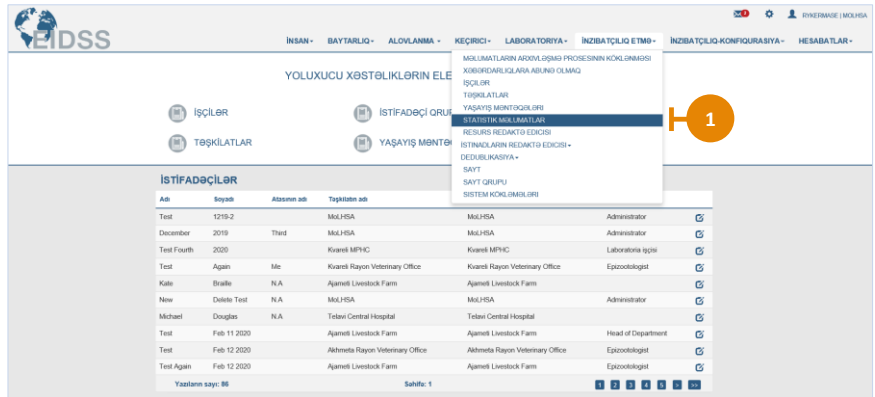


Statistik Məlumatlar üzrə Yazının Daxil edilməsi

2 səhifədən 1

Müvafiq icazələri olan YXEMS istifadəçisi verilənlər bazasında yazıları yarada bilər. Bu qısa bələdçi, statistik məlumatlar üzrə yazını daxil etmək üçün addımları təqdim edir.

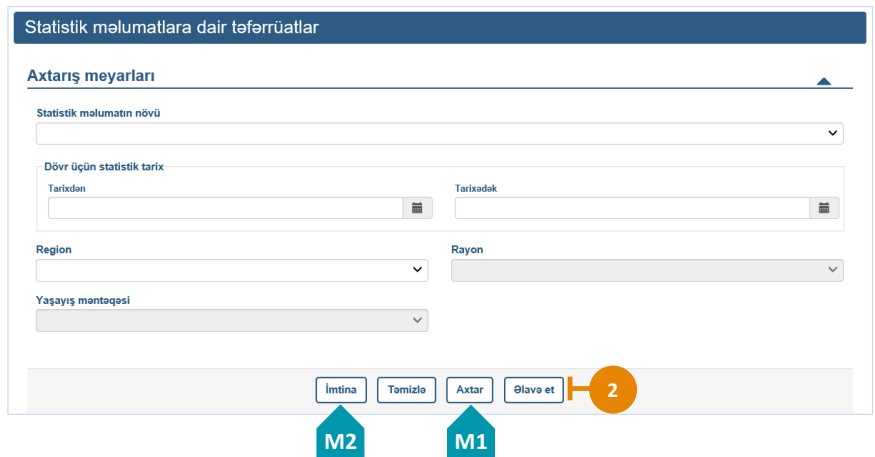
1. YXEMS idarəetmə lövhəsində, aşağı açılan **İNZİBATİ** menyusundan **STATİSTİK MƏLUMATLAR**-ı seçin. Statistik məlumatlara dair təfərrüatlar ekranı açılır.



Məsləhət 1: Əgər daxil etmək istədiyiniz yazının verilənlər bazasında mövcud olub olmadığına əmin deyilsinizsə, davam etməzdən əvvəl axtarış aparın.

Məsləhət 2: Daxil edilmiş məlumatı yaddaşa salmadan əvvəlki ekrana qayıtmaq üçün, **İmtina** düyməsini klikləyin.

2. **Əlavə et** düyməsini klikləyin. Boş **Statistik məlumatlara dair təfərrüatlar** ekranı açılır.



Statistik Məlumatlar üzrə Yazının Daxil edilməsi

2 səhifədən 2

3. **Statistik məlumatlara dair təfərrüatlar** bölməsini doldurun.
Qeyd: Qırmızı ulduzla nişanlanmış sahələr məcburidir.

Məsləhət 3: İstənilən tarixə keçmək üçün, **Təqvim** ikonuna klikləyin və sonra təqvimin yuxarısında yerləşən pənəldə **Ayı seç > İli Seç > Onilliyi seç** üzərinə klikləyin.

4. **Baxış** düyməsini klikləyin. Yazını göstərən **Statistik məlumatlara dair təfərrüatlar** ekranı açılır.

5. Dəqiqliyi yoxlamaq üçün məlumatları nəzərdən keçirin.

Məsləhət 4: Naviqasiya menyusunu ekrandan yığışdırmaq üçün, yuxarıda yerləşən üç xəttin üzərinə klikləyin.

6. **Göndər** düyməsini klikləyin. Yazının müvəffəqiyyətlə daxil edilməsini təsdiqləyən pəncərə ekrana gəlir.