

პირის ჩანაწერის შეყვანა

4 ის გვ. 1

სათანადო ნებართვის მქონე EIDSS ის მომხმარებელს შეუძლია მონაცემთა ბაზაში ჩანაწერების შექმნა. სწრაფი რეკომენდაცია წარმოგვიდგენს საფეხურებს პირის ჩანაწერის შესაყვანად.

1. EIDSS ის პანელიდან აირჩიეთ პირი ადამიანის ჩამოსაშლელი მენიუდან. პირი ეკრანი გამოჩნდება



2. შეავსეთ ყველა ველი იმ პირისათვის, რომლის ჩანაწერის შექმნაც გსურთ.

რჩევა 1:სასურველი თარიღის ნავიგაციისათვის დააწკაპუნეთ სიმბოლოზე კალენდარი შემდეგ კი კალენდრის ზემოთ არსებულ ბარებზე აირჩიეთ თვე > აირჩიეთ წელი > აირჩიეთ ათწლეული

რჩევა 2:შეყვანილი ინფორმაციის წასაშლელად დააწკაპუნეთ გასუფთავება.

3. დააწკაპუნეთ ძეზნა. გამოჩნდება ძეზნის შედეგები.
შენიშვნა:ვიდრე გააგრძელებდეთ, დარწმუნდით რომ ჩანაწერი რომლის შექმნაც გსურთ უკვე არ არსებობს მონაცემთა ბაზაში.

პირის ჩანაწერის შეყვანა

4 ის გვ. 2

რჩევა 3: ძეგნის კრიტერიუმის შესასწორებლად დააწკაპუნეთ ჩვენება/დამალვა ნიშნულზე, შეიტანეთ საჭირო ცვლილებები და დააწკაპუნეთ ძეგნა.

რჩევა 4: შეყვანილი ინფორმაციის შენახვის გარეშე წინა ეკრანზე დასაბრუნებლად დააწკაპუნეთ გაუქმება.

4. დააწკაპუნეთ **დამატება**. ცარიელი პირის ეკრანი გამოჩნდება
5. შეავსეთ პირის ინფორმაციის სექცია. **შენიშვნა:** წითელი ვარსკვლავით მონიშნული ველები არის სავალდებულო.
6. დააწკაპუნეთ **შემდეგი**. პირის მისამართი სექცია გამოჩნდება.

პირი

ძეგნის კრიტერიუმი 3

ძეგნის შედეგები

| პერსონალური ID | გვარი | სახელი | პერსონალური ID | პერსონალური ID ის ტიპი | დაბადების თარიღი | სქესი | რასობა |
|----------------|---------|---------|----------------|------------------------|------------------|------------|-----------------|
| PER1900000168 | Jones | Melanie | | | 08.27.1979 | მდედრობითი | თელავი (ჩაიონი) |
| PER1900000172 | Adams | Abigail | | | | მდედრობითი | ყვარული |
| PER1900000175 | Grayson | Janet | | | 01.28.1978 | მდედრობითი | თელავი (ჩაიონი) |
| PER1900000193 | GrummB | NorthB | | | 12.15.1965 | მდედრობითი | დიდუბა-ჩადურეთი |
| PER1900000194 | GrummC | NorthC | | | 04.18.1998 | მდედრობითი | დიდუბა-ჩადურეთი |
| PER1900000196 | GrummE | NorthE | | | | მდედრობითი | დიდუბა-ჩადურეთი |
| PER1900000203 | Monroe | Daisy | 55455252123 | პირადი ნომერი | 01.21.1956 | მდედრობითი | ყვარული |
| PER1900000205 | Ferari | Luka | | | | მდედრობითი | წონი |
| PER1900000207 | Bianchi | Luka | | | | მდედრობითი | ტიფლული |
| PER1900000209 | Colombo | Luka | | | | მდედრობითი | ჭიათურა |

ჩანაწერის რაოდენობა: 45 გვერდი: 1

1 2 3 4 5 >

4 **გაუქმება** **დამატება** 4

პირი

• შენიშვნა: სავალდებულო ინფორმაცია

პირის ინფორმაცია 5

პერსონალური ID ტიპი პერსონალური ID

გვარი First Name/სახელი მამის სახელი

დაბადების თარიღი ასაკი

სქესი

მოქალაქეობა პასპორტის ნომერი

ქართული

6 **გაუქმება** **შემდეგი**

პირის ინფორმაცია

☒ პირის მისამართი

☒ პირის საბუთო ადგილის კოლა

☒ პირის გადახედვა

პირის ჩანაწერის შეყვანა

4 ის გვ. 2

7. შეავსეთ პირის მისამართის სექცია. შენიშვნა: ყოველი მძიმე რომელსაც გამოიყენებთ განედისა და გრძედის შეყვანის დროს, ჩანაწერის შენახვის შემდეგ გამოჩნდება როგორ წერტილი. **⚠** თუკი არის კიდევ სხვა მისამართი რომელზეც შეიძლება ეს პირი ცხოვრობდეს? პასუხად არჩეულია დიახ, სექცია განახლდება იმისათვის რომ გახსნას დამატებითი ველები. **⚠** თუკი არის კიდევ სხვა ტელეფონის ნომერი ამ პირისათვის? პასუხად არჩეულია დიახ, სექცია განახლდება იმისათვის რომ გახსნას დამატებითი ველები.

რჩევა 5: განედისა და გრძედის სწრაფად შესაყვანად, დააწკაპუნეთ რუკა სიმბოლოზე და დააწკაპუნეთ შესაბამის ადგილმდებარეობაზე იმ რუკაზე რომელიც გამოჩნდება (რუკაზე ადგილმდებარეობის არჩევა უკვე შეყვანილ განედსა და გრძედს ახალით შეცვლის).

რჩევა 6: ნავიგაციის მენიუ საშუალებას გაძლევთ გეონდეთ წვდომა ნებისმიერ სექციაზე და ყოველი შევსებული სექციის გვერდით გამოსახავს მწვანე პუნქტს.

რჩევა 7: იმისათვის რომ ჩახუროთ ნავიგაციის მენიუ დააწკაპუნეთ სამ ხაზზე ზემოთ.

8. დააწკაპუნეთ შემდეგი პირის სამსახურის/სკოლის სექცია გამოჩნდება.

პირი

■ მიანიშნებს საკალდებულო ინფორმაციას

პირის მისამართი

ამჟამინდელი მისამართი

■ რეგიონი ადმინისტრაცია

■ რაიონი ტაბრა

ფასაზღვრის ტიპი

ფასაზღვრა

ქუჩა

სახლი

შენიშვნა

ბინა

საპოსტო კოდი

განმედი (#.####)

გრძედი (#.####)

არის თუ არა სხვა მისამართი, სადაც ეს პირი შეიძლება ცხოვრობდეს?

☐ დიახ ☒ არა

პირის ტელეფონის ნომერი

ქვეყნის კოდი და ნომერი

ტელეფონის ტიპი

არის თუ არა პირის სხვა ტელეფონის ნომერი?

☐ დიახ ☒ არა

გაუქმება

წინა

შემდეგი

7



6

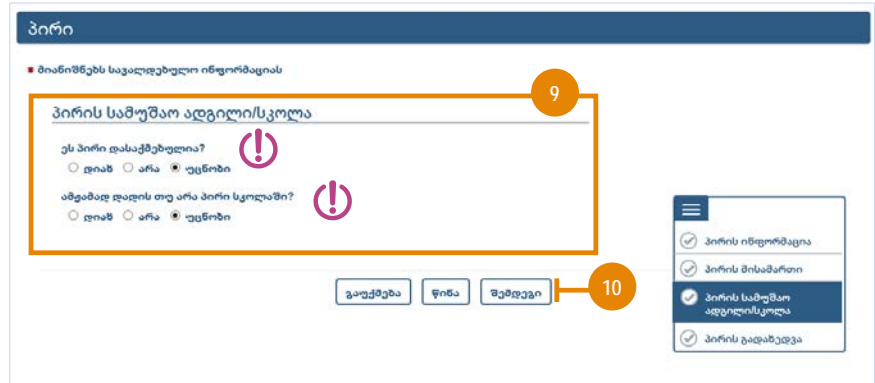
5

8

პირის ჩანაწერის შეყვანა

4 ის გვ. 4

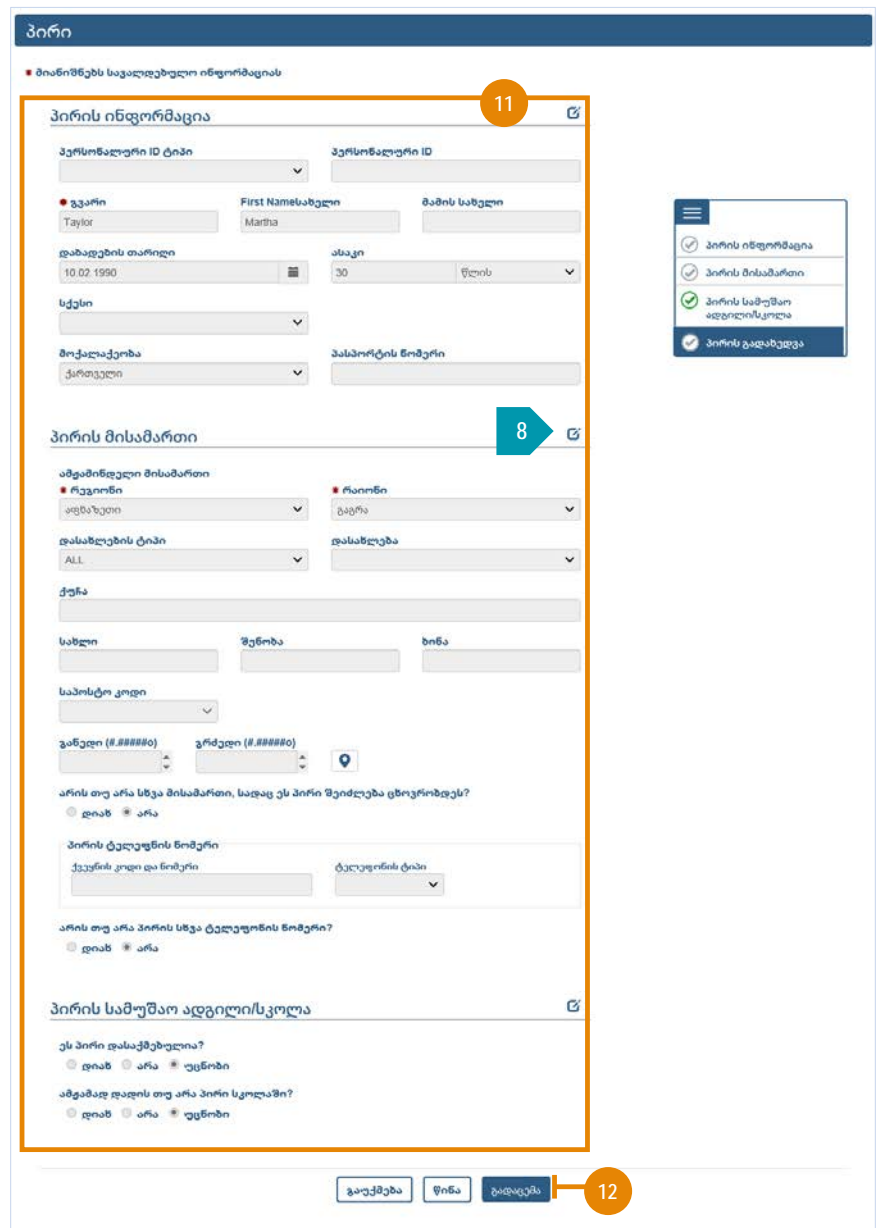
9. შეავსეთ პირის სამსახურის/სკოლის სექცია.  თუკი ეს პირი ამჟამად დასაქმებულია?-ს პასუხად შერჩეულია დიახ, სისტემა განახლდება იმისათვის რომ გახსნას დამატებითი ველები.  თუკი ეს პირი ამჟამად დადის სკოლაში?-ს პასუხად შერჩეულია დიახ, სისტემა განახლდება იმისათვის რომ გახსნას დამატებითი ველები.



10. დააწკაპუნეთ შემდეგი. პირი ეკრანი გამოჩნდება და გამოსახავს ჩანაწერის ყველა სექციას.

11. სიზუსტისათვის გადახედეთ ინფორმაციას.

რჩევა 8: ინფორმაციის შესასწორებლად შესაბამის სექციაში დააწკაპუნეთ რედაქტირება სიმბოლოზე. შეიტანეთ საჭირო ცვლილებები და დაუბრუნდით გადახედვას.



12. დააწკაპუნეთ გადაცემა. გამოჩნდება ფანჯარა რომელიც ადასტურებს ანგარიშის წარმატებით შეყვანას.