

აგრეგირებული აღების შეყვანა

4 ის გვ. 1

შესაბამისი ნებართვის მქონე EIDSS ის მომხმარებელს შეუძლია მონაცემთა ბაზაში ზედამხედველობის სესიებს დაამატოს აღება. ეს სწრაფი რეკომენდაცია წარმოგვიდგენს საფეხურებს აგრეგირებული აღების შესაყვანად.

 EIDSS ის პანელიდან აირჩიეთ ზედამხედველობის სესია, ვექტორის ჩამოსაშლელი მენიუდან. ვექტორის ზედამხედველობის სესიის ეკრანი გამოჩნდება.



 შეიყვანეთ მაქსიმალურად ბევრი ინფორმაცია იმ ზედამხედველობის სესიის შესახებ, რომელსაც გსურთ რომ დაამატოთ აგრეგირებული აღება. შენიშვნა: ნაწილობრივი შეყვანა მისაღებია სესიის ID ისა და საველე სესიის ID ისათვის.

რჩევა 1: სასურველი თარიღის ნავიგაციისათვის დააწკაპუნეთ სიმზოლოზე კალენდარი და შემდეგ კალენდრის ზემოთ არსებულ ბარებზე აირჩიეთ თვე > აირჩიეთ წელი > აირჩიეთ ათწლეული

რჩევა 2:შეყვანილი ინფორმაციის შენახვის გარეშე წინა ეკრანზე დასაბრუნებლად დააწკაპუნეთ გაუქმება ზე.

რჩევა 3:შეყვანილი ინფორმაციის წასაშლელად დააწკაპუნეთ **გასუფთავება** ზე.

3. დააწკაპუნეთ **ძებნა** ზე. **ძებნის შედეგები** გამოჩნდება.

ებნის კრიტერიუმი არსებული სესიის მოსაძებნად გა	ამოიყენეთ შემდგ	ომი ველები. გთხოვთ შეავსოთ ყვე საველე სესიის ID	ლა ცნობილი ველი.	2
სტატუსი				
პროცესში	~			
სესიის დაწყების თარიღის ღ	იაპაზონი			
დან		მდე		
26.01.2020	=	11.02.2020	= 1	
დან ვექტორის ტიპი	=	მდე საწეობეზი	დაავადება	·
რეგიონი		რაიო	Бо	
		~		~
დასახლეზის ტიპი		დასა	ნლე ბ ა	
		~		~
	3.	იუქმება გასუფთავება	ძებნა დამატება	

ვექტორის მოდული



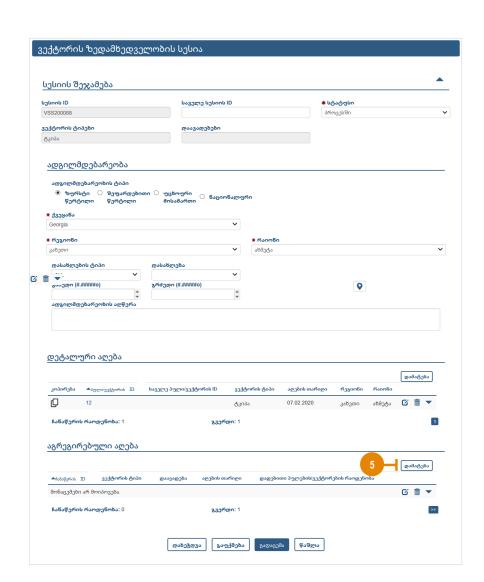
აგრეგირებული აღების შეყვანა

4 ის გვ. 2

რჩევა 4: ბებნის კრიტერიუმის შესასწორებლად, დააწკაპუნეთ **ჩვენება/დამალვა** სიმბოლოზე, შეიტანეთ საჭირო ცვლილებები და დააწკაპუნეთ **ძებნა** ზე. რჩევა 5: დამატებითი ინფორმაციის სანახავად დააწკაპუნეთ **ჩვენება/დამალვა** სიმბოლოზე სასურველი სესიის გვერდით.

- დააწვაპუნეთ **სესიის ID** ზე , რომელიც შეესაბამება სასურველ სესიას.**ვექტორის** ზედამხედველობის სესიის ეკრანი გამოჩნდება და გამოსახავს სესიის ყველა სექციას.
- დააწვაპუნეთ **დამატებაზე** აგრეგირებული აღების გვერდით.**ვექტორის** ზედამხედველობის სესიის ეკრანი გამოჩნდება და გამოსახავს **აგრეგირებული ინფორმაციის** სექციას.



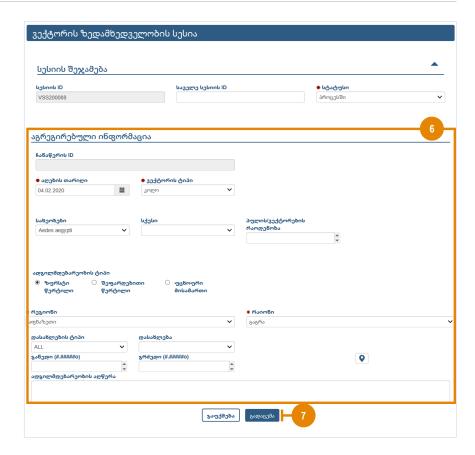


ვექტორის მოდული

აგრეგირებული აღების შეყვანა

4 ის გვ. 3

- შეავსეთ აგრეგირებული
 ინფორმაციის სექცია.
 შენიშვნა:წითელი ვარსკვლავით
 მონიშნული ველები
 სავალდებულოა.
- დააწკაპუნეთ გადაცემა
 ზე.გამოჩნდება ფანჯარა,
 რომელიც ადასტურებს
 ჩანაწერის წარმატებით შეყვანას.
 ეკრანი განახლდება და
 გამოსახავს დაავადებების
 ჩამონათვალის სექციას.



8. დააწკაპუნეთ **OK** ზე.



ვექტორის მოდული



აგრეგირებული აღების შეყვანა

4 ის გვ. 4

- 9. ჩამოსაშლელი მენიუდან აირჩიეთ **დაავადება.**
- 10. შეიყვანეთ **დადებითი** პულის/ვექტორების/ რაოდენობა.
- 11. დააწკაპუნეთ **დამატება ზე. შენიშვნა:** დამატებითი ჩანაწერების დასამატებლად გაიმეორეთ საფეხურები 9-11.
- 12. დააწკაპუნეთ **გადაცემა** ზე.გამოჩნდება ფანჯარა რომელიც ადასტურებს აღების წარმატებით შეყვანას.

