

9 ის გვ. 1

შესაბამისი ნებართვის მქონე EIDSS ის მომხმარებელს შეუძლია მონაცემთა ბაზაში აქტიური ზედამხედველობის სესიების კამპანიებზე დამატება. სწრაფი რეკომენდაცია წარმოგვიდგენს საფეხურებს ადამიანის აქტიური ზედამხედველობის სესიის კამპანიასთან დასაკავშირებლად.

 EIDSS ის პანელიდან აირჩიეთ აქტიური ზედამხედველობის კამპანია ადამიანის ჩამოსაშლელი მენიუდან. ეკრანზე გამოჩნდება ადამიანის აქტიური ზედამხედველობის კამპანია.



 შეიყვანეთ რაც შეიძლება მეტი ინფორმაცია იმ კამპანიის შესახებ რომელსაც გსურთ დაამატოთ სესია. შენიშვნა: ნაწილობრივი შეყვანა მისაღებია კამპანიის ID ისათვის.

რჩევა 1:სასურველი თარიღის ნავიგაციისათვის დააწკაპუნეთ სიმბოლოზე კალენდარი შემდეგ კი კალენდრის ზემოთ არსებულ ბარებზე აირჩიეთ თვე > აირჩიეთ წელი > აირჩიეთ ათწლეული

რჩევა 2:შეყვანილი ინფორმაციის შენახვის გარეშე წინა ეკრანზე დასაბრუნებლად დააწკაპუნეთ გაუქმება.

**რჩევა 3:**შეყვანილი ინფორმაციის წასაშლელად დააწკაპუნეთ **გასუფთავება**.

3. დააწკაპუნეთ **ძებნა.**გამოჩნდება **ძებნის შედეგები.** 

ებნის კრიტერია			2
კამპაწიის ID			2
- OR -			
კამპანიის დასაწელეზა	კამპანიის ტიპი	კამპანიის სტ	
			~
დაავადება	•		
		1	
-კამპანიის დაწყების თარიღის დია - დან	პაზონი მდედრობითი		
02.12.2019	03.02.2020	<b>=</b>	



9 ის გვ. 2

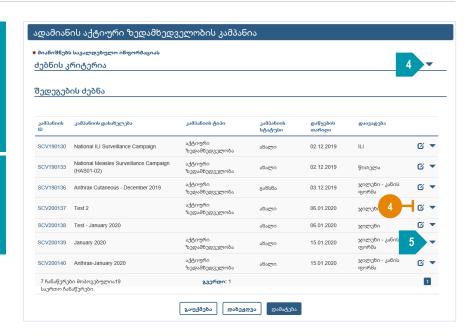
რჩევა 4: მებნის კრიტერიუმის შესასწორებლად დააწკაპუნეთ ჩვენება/დამალვა სიმბოლოზე, შეიტანეთ საჭირო ცვლილებები და დაწკაპუნეთ მებნა.

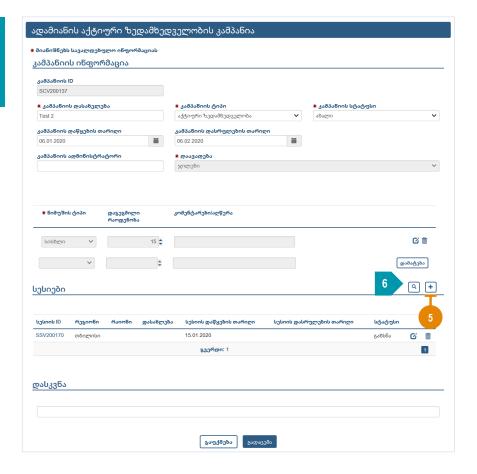
**რჩევა 5**:დამატებითი ინფორმაციის სანახავად, სასურველი ანგარიშის გვერდით დააწკაპუნეთ **ჩვენება/დამალვა** სიმბოლოზე.

დააწკაპუნეთ რედაქტირება
სიმბოლოზე რომელიც
შეესაბამება სასურველ
კამპანიას. ეკრანზე გამოჩნდება
ადამიანის აქტიური
ზედამხედველობის კამპანია.

**რჩევა 6:**მონაცემთა ბაზაში ყველა სესიის მოსამებნად დააწკაპუნეთ **მებნა** სიმბოლოზე.

დააწკაპუნეთ დამატება
 სიმბოლოზე. ეკრანზე
 გამოჩნდება ადამიანის აქტიური
 ზედამხედველობის სესია.

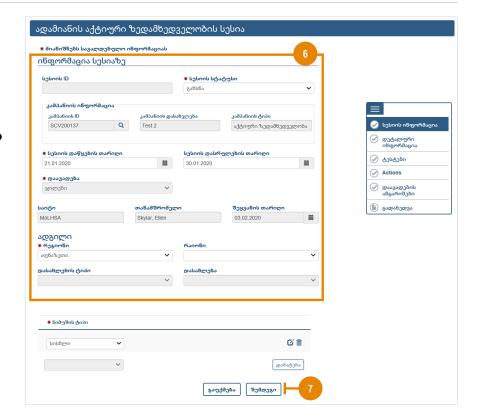






9 ის გვ. 3

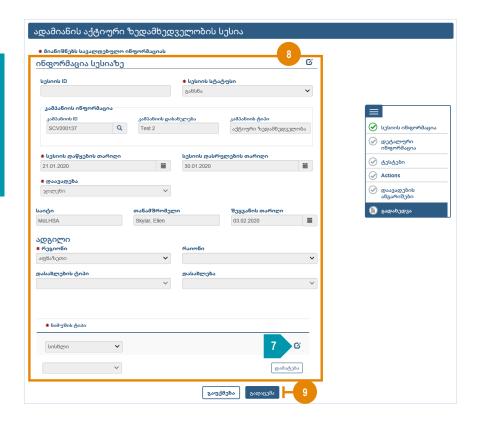
- შეავსეთ სესიის ინფორმაციის სექცია. შენიშვნა: წითელი ვარსკვლავით მონიშნული ველები არის სავალდებულო.
- დააწკაპუნეთ შემდეგი. ეკრანზე გამოჩნდება ადამიანის აქტიური ზედამხედველობის სესია და გამოსახავს სესიას.



8. სიზუსტისათვის გადახედეთ ინფორმაციას.

რჩევა 7:ინფორმაციის შესასწორებლად შესაბამის სექციაში დააწკაპუნეთ რედაქტირება სიმბოლოზე, შეიტანეთ საჭირო ცვლილებები და დაუბრუნდით გადახედვას.

 დააწკაპუნეთ
 გადაცემა.გამოჩნდება ფანჯარა რომელიც ადასტურებს სესიის წარმატებით შეყვანას.





9 ის გვ. 4

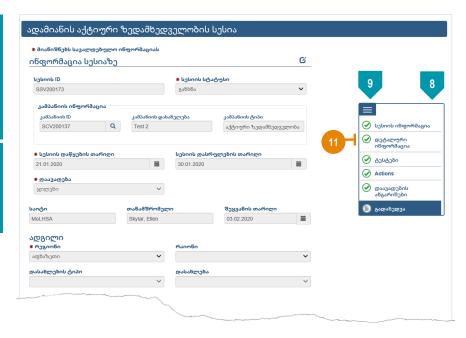
დააწკაპუნეთ აქტიური
 ზედამხედველობის სესიაზე
 დაბრუნება.ადამიანის აქტიური
 ზედამხედველობის სესიის
 ეკრანი გამოჩნდება და
 გამოსახავს სესიის ყველა
 სექციას.



რჩევა 8:ნავიგაციის მენიუ საშუალებას გაძლევთ გქონდეთ წვდომა ნებისმიერ სექციაზე და ყოველი შევსებული სექციის გვერდზე გამოსახავს მწვანე პუნქტს.

**რჩევა 9:**იმისათვის რომ ჩახუროთ ნავიგაციის მენიუ დააწკაპუნეთ სამ ხაზზე ზემოთ.

 დააწკაპუნეთ დეტალური ინფორმაცია. გამოჩნდება დეტალური ინფორმაციის სექცია.





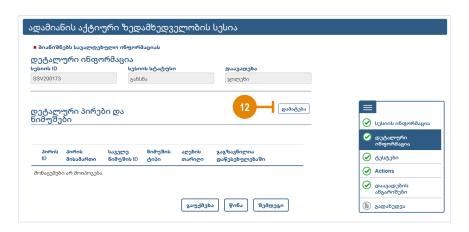
ადამიანის მოდული

#### ადამიანის აქტიური ზედამხედველობის სესიის შეყვანა

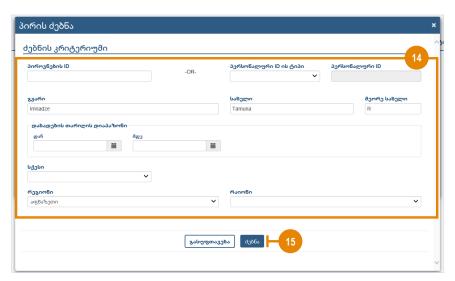
9 ის გვ. 5

- 12. დააწკაპუნეთ
  დამატება.გამოჩნდება
  დეტალური პირების და
  ნიმუშების ფანჯარა.
  შენიშვნა:თუ ტესტი
  ასოცირებულია ნიმუშის
  ჩანაწერთან, ზოგიერთი ველი
  იქნება ქმედუუნარო.
- 13. დააწკაპუნეთ **ბებნა** სიმბოლოზე. გამოჩნდება ფანჯარა **პირის ბებნა.**

- 14. შეიყვანეთ მაქსიმალურად ბევრი ინფორმაცია იმ პირის შესახებ, რომელსაც ეძებთ. შენიშვნა:ნაწილობრივი შეყვანა მისაღებია პირის ID ის, სახელის, მეორე სახელის და გვარისათვის.
- 15. დააწკაპუნეთ **ბებნა.**გამოჩნდება **ბებნის შედეგები.**



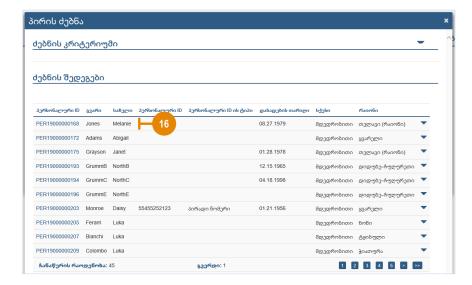




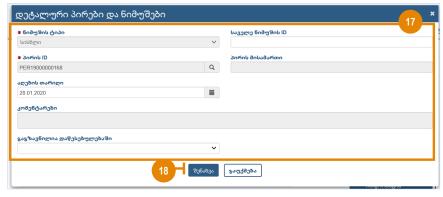


9 ის გვ. 6

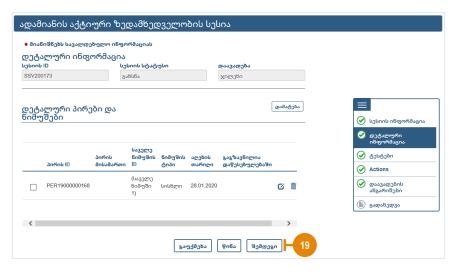
16. დააწკაპუნეთ პირის ID ზე რომელიც შეესაბამება სასურველ პირს. მოხდება პირის ID ის ავტომატური პოპულაცია დეტალური პირის და ნიმუშების ფანჯარაში.



- 17. შეავსეთ **დეტალური პირების და ნიმუშების** ფანჯარა.
- 18. დააწკაპუნეთ **შენახვა.**



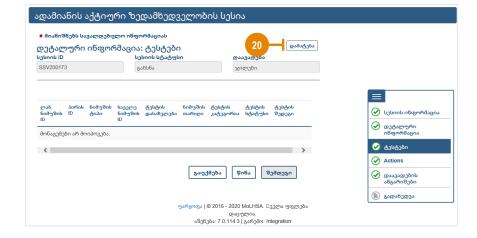
დააწკაპუნეთ შემდეგი.
 დეტალური ინფორმაცია:
 გამოჩნდება ტესტის სექცია



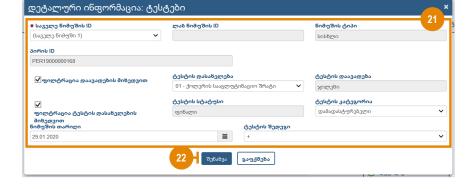


9 ის გვ. 7

20. დააწკაპუნეთ დამატება. დეტალური ინფორმაცია: გამოჩნდება ტესტები ფანჯარა.



- შეავსეთ დეტალური ინფორმაცია: ტესტების ფანჯარა.
- 22. დააწკაპუნეთ **შენახვა**.



23. დააწკაპუნეთ **შემდეგი.ქმედებების** სექცია გამოჩნდება.



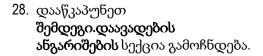


9 ის გვ. 8

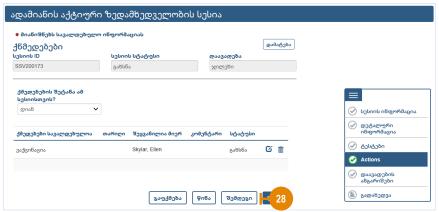
- 24. ჩამოსაშლელი მენიუდან აირჩიეთ **დიახ**.
- დააწკაპუნეთ
   დამატება.ქმედებების ფანჯარა გამოჩნდება.



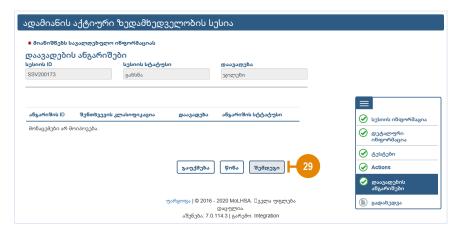
- 26. შეავსეთ **ქმედებების** ფანჯარა.
- 27. დააწკაპუნეთ **შენახვა**.







დააწკაპუნეთ
 შემდეგი.ადამიანის აქტიური
 ზედამხედველობის სესიის
 ეკრანი გამოჩნდება და
 გამოსახავს სესიის ყველა
 სექციას.





9 ის გვ. 9

- 30. სიზუსტისათვის გადახედეთ ინფორმაციას.
- 31. დააწკაპუნეთ გადაცემა გამოჩნდება ფანჯარა რომელიც ადასტურებს სესიის წარმატებით შეყვანას.

