

Cədvəlin Yaradılması

2 səhifədən 1

Müvafiq icazələri olan YXEMS istifadəçisi, Analiz, Vizualizasiya və Hesabatlar (AVH) proqramı daxilində mövcud sorğulardan cədvəlləri yarada bilər. Bu qısa bələdçi, cədvəli yaratmaq üçün addımları təqdim edir.

1. AVH **Sorğu və Cədvəl ağacından** yeni cədvəl yaratmaq istədiyiniz sorğunu seçin.

Məsləhət 1:Mövcud sorğular **Sorğu və Cədvəl ağacında** göstərilir, və nəşr olunmuş sorğular və cədvəllər qalın şriftlə ayrılır.

2. Aşağı açılan **Fayl** menyusundan **Yeni cədvəl** seçin. **Məlumat** tab-vərəqəsi açıq olan boş cədvəl forması ekrana gəlir.

Məsləhət 2:Cədvəl, həmçinin **Sorğu və Cədvəl ağacında** lazımi sorğunu seçərək və alətlər panelində **Yeni cədvəl** ikonuna klikləməklə əlavə edilə bilər.

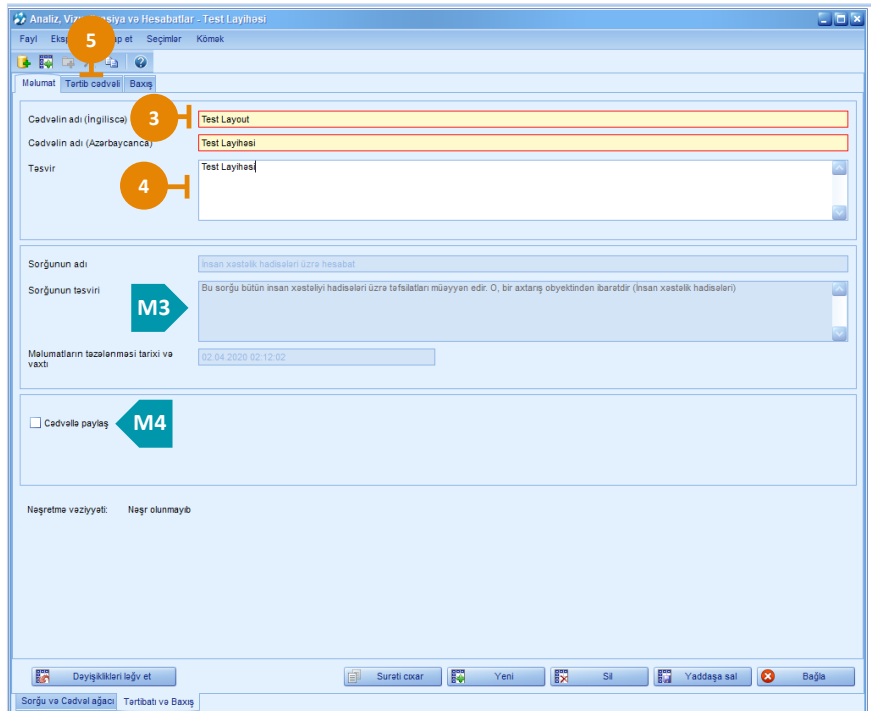
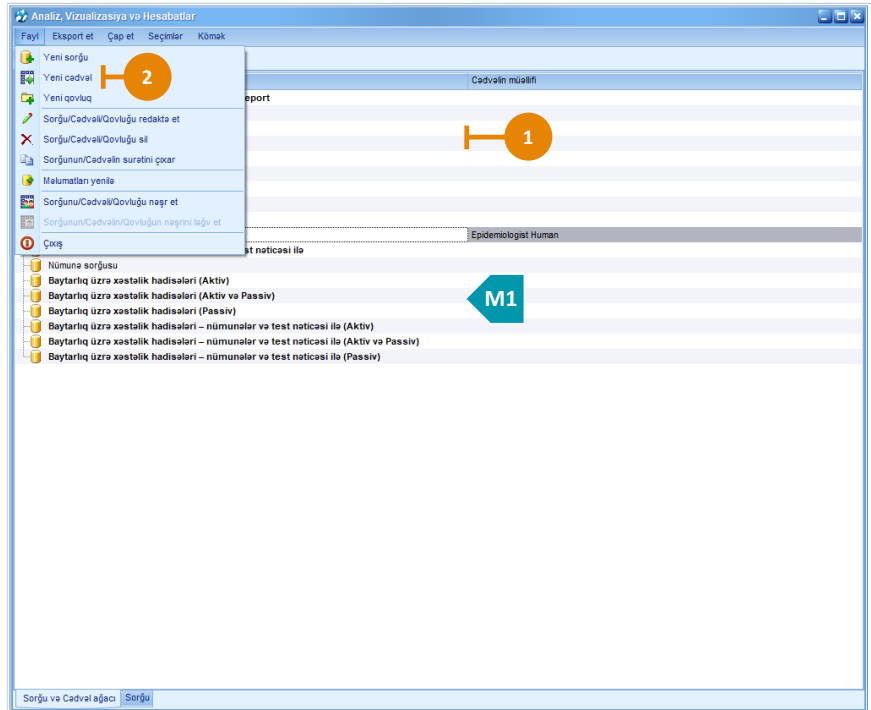
3. **Cədvəlin adı**-ni daxil edin.

4. Cədvəlin **Təsviri**-ni daxil edin.

Məsləhət 3:Seçilmiş sorğu üçün məlumat avtomatik olaraq doldurulur və redaktə edilə bilməz.

Məsləhət 4:Cədvəli sizin saytda digər AVH istifadəçiləri ilə paylaşmaq üçün **Cədvəli paylaş** seçim qutusunu işarələyin.

5. **Tərtib cədvəli** üzərinə klikləyin. **Tərtib cədvəli** tab-vərəqəsi ekrana gəlir.



Cədvəlin Yaradılması

2 səhifədən 2

6. **Tərtib cədvəlinin parametrləri və Cədvəl sahələrinin köklənməsi** bölmələrini doldurun. **Qeyd:** Əlavə yardım üçün **Tərtib cədvəli tab-vərəqəsinin istifadəsi** qısa bələdçiyə müraciət etmək olar.
7. **Baxış** düyməsini klikləyin. **Baxış** tab-vərəqəsi ekrana gəlir.
8. **Diagram və ya xəritə tərtibatını** təyin etmək üçün **Görüntü** tab-vərəqəsini doldurun. **Qeyd:** Əlavə yardım üçün **Görüntü tab-vərəqəsinin istifadəsi** qısa bələdçiyə müraciət etmək olar.
9. **Yaddaşa sal** düyməsini klikləyin. Təsdiqləyici dialog qutusu ekrana gəlir.
10. **Bəli** düyməsini klikləyin. Cədvəl yaddaşa salındı və **Sorğu və Cədvəl ağacında** əlaqəli sorğunun altında görünür.

