ადამიანის მოდული



## ადამიანის აქტიური ზედამხედველობის სესიის რედაქტირება

3 ის გვ. 1

შესაბამისი ნებართვის მქონე დზეის მომხმარებელს შეუძლია მონაცემთა ბაზაში აქტიური ზედამხედველობის სესიების შესწორება. სწრაფი რეკომენდაცია წარმოგვიდგენს საფეხურებს ადამიანის აქტიური ზედამხედველობის სესიის რედაქტირებისათვის.

1. დზეის ის პანელიდან აირჩიეთ აქტიური ზედამხედველობის სესია ადამიანის ჩამოსაშლელი მენიუდან. ეკრანზე გამოჩნდება ადამიანის აქტიური ზედამხედველობის სესია.

რჩევა 1:კამპანიასთან
დაკავშირებული სესიის
რედაქტირებისათვის ასევე
შეგიძლიათ მოძებნოთ
ადამიანის ჩამოსაშლელი
მენიუდან აქტიური
ზედამხედველობის კამპანიის
არჩევის მეშვეობით.

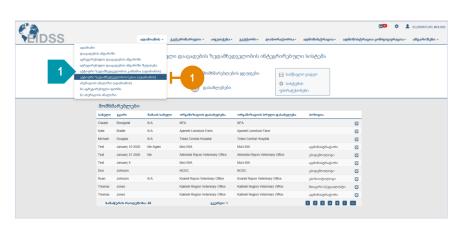
 შეიყვანეთ რაც შეიძლება მეტი ინფორმაცია იმ სესიის შესახებ რომლის რედაქტირებაც გსურთ. შენიშვნა: ნაწილობრივი შეყვანა მისაღებია სესიის ID ისათვის.

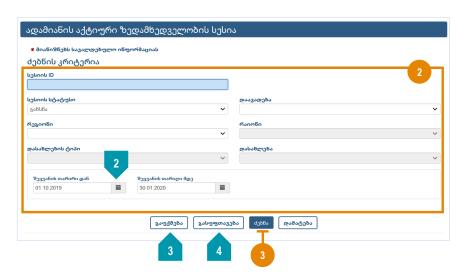
რჩევა 2:სასურველი თარიღის ნავიგაციისათვის დააწკაპუნეთ სიმბოლოზე კალენდარი შემდეგ კი კალენდრის ზემოთ არსებულ ბარებზე აირჩიეთ თვე > აირჩიეთ წელი > აირჩიეთ ათწლეული

რჩევა 3:შეყვანილი ინფორმაციის შენახვის გარეშე წინა ეკრანზე დასაბრუნებლად დააწკაპუნეთ გაუქმება.

**რჩევა 4**:შეყვანილი ინფორმაციის წასაშლელად დააწკაპუნეთ **გასუფთავება**.

3. დააწკაპუნეთ **ძებნა.**გამოჩნდება **ძებნის შედეგები.** 







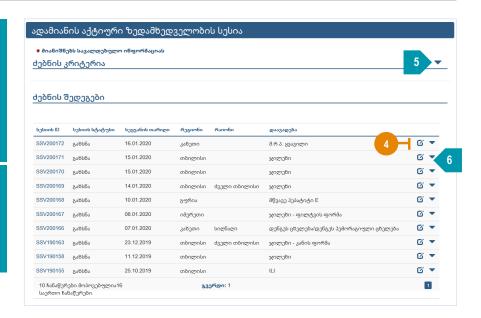
## ადამიანის აქტიური ზედამხედველობის სესიის რედაქტირება

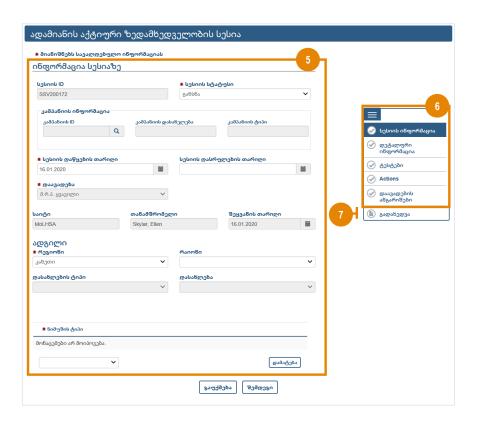
3 ის გვ. 2

რჩევა 5:ბებნის კრიტერიუმის შესასწორებლად დააწკაპუნეთ ჩვენება/დამალვა ნიშნულზე, შეიტანეთ საჭირო ცვლილებები და დაწკაპუნეთ ბებნა.

რჩევა 6:დამატებითი ინფორმაციის სანახავად, სასურველი სესიის გვერდით დააწკაპუნეთ გვენება/დამალვა ნიშნულზე.

- დააწკაპუნეთ რედაქტირება
  სიმბოლოზე რომელიც
  შეესაბამება სასურველ სესიას.
  ეკრანზე გამოჩნდება ადამიანის
  აქტიური ზედამხედველობის
  სესია და გამოსახავს სესიის
  ინფორმაციის სექციას.
- 5. შეიტანეთ საჭირო შესწორებები.
- გამოიყენეთ ნავიგაციის მენიუ რათა გქონდეთ წვდომა და საჭიროებისამებრ შეასწოროთ სხვა სექციები.
- დააწკაპუნეთ
  გადახედვა.ადამიანის აქტიური
  ზედამხედველობის სესიის
  ეკრანი გამოჩნდება და
  გამოსახავს ანგარიშის ყველა
  სექციას.







## ადამიანის აქტიური ზედამხედველობის სესიის რედაქტირება

3 ის გვ. 3

- სიზუსტისათვის გადახედეთ შესწორებულ ინფორმაციას.
- დააწკაპუნეთ გადაცემა.გამოჩნდება ფანჯარა რომელიც ადასტურებს სესიის წარმატებით მოდიფიკაციას.

