

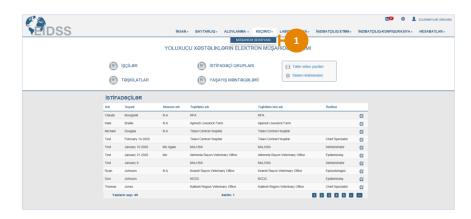
Keçiricilərə Nəzarət Sessiyasının, Təfərrüatlı Toplama Məlumatlarının, və Qrupşəkilli Toplama Məlumatlarının Redaktə edilməsi

Müvafiq icazələri olan YXEMS istifadəçisi, məlumat bazasında müşahidə sessiyalarını dəyişə bilər. Bu qısa bələdçi, aşağıdakıları yerinə yetirmək üçün addımları təqdim edir:

- Keçiricilərə nəzarət sessiyasının redaktə edilməsi
- Təfərrüatlı toplama məlumatlarının redaktə edilməsi
- Qrupşəkilli toplama məlumatlarının redaktə edilməsi

Keçiricilərə nəzarət sessiyasının redaktə edilməsi

 YXEMS idarə lövhəsində, aşağı açılan KEÇİRİCİ menyusundan MÜŞAHİDƏ SESSİYASI-nı seçin. Keçiricilrə Nəzarət Sessiyası ekranı açılır.



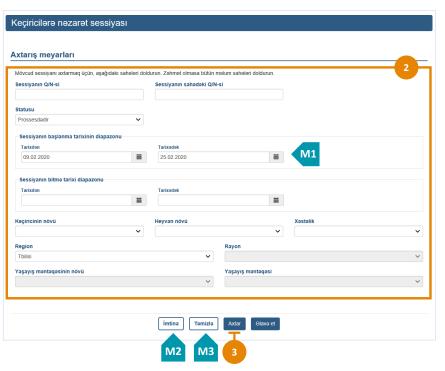
 Redaktə etmək istədiyiniz nəzarət sessiyası haqqında mümkün qədər çox məlumat daxil edin. Qeyd: Sessiyanın Q/N-si və Sessiyanın sahədəki Q/N-si üçün qismən daxiletmə mümkündür.

Məsləhət 1: İstənilən tarixə keçmək üçün, Təqvim ikonuna klikləyin və sonra, təqvimin yuxarısında yerləşən paneldə Ayı seç > İli Seç > Onilliyi seç üzərinə klikləyin.

Məsləhət 2:Daxil edilmiş məlumatı yaddaşa salmadan əvvəlki ekrana qayıtmaq üçün, İmtina düyməsini klikləyin.

Məsləhət 3:Daxil edilmiş məlumatı silmək üçün, Təmizlə düyməsini klikləyin.

 Axtar düyməsini klikləyin. Axtarış nəticələri ekrana gəlir.

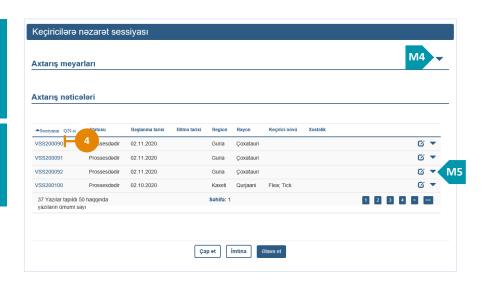


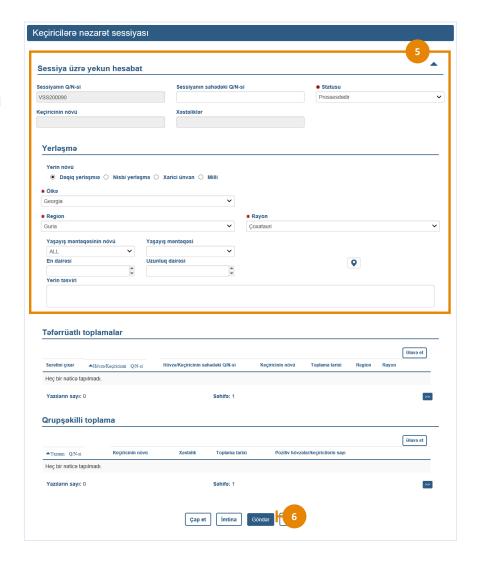
Keçiricilərə Nəzarət Sessiyasının, Təfərrüatlı Toplama Məlumatlarının, və Qrupşəkilli Toplama Məlumatlarının Redaktə edilməsi

Məsləhət 4:Axtarış meyarlarını dəyişmək üçün, Göstər/Gizlət ikonuna klikləyin, lazımi dəyişiklikləri edin, və Axtar düyməsini klikləyin.

Məsləhət 5:Əlavə məlumatı nəzərdən keçirmək üçün, istədiyiniz sessiyanın yanında Göstər/Gizlət ikonuna klikləyin.

- Lazımi sessiyaya aid Sessiyanın Q/N-si düyməsini klikləyin.
 Sessiyanın bütün bölmələrini göstərən Keçiricilərə Nəzarət Sessiyası ekranı açılır.
- 5. Sessiya üzrə yekun hesabat və Yerləşmə bölmələrində lazımi dəyişiklikləri edin. Qeyd:Sessiya üzrə yekun hesabat standart vəziyyətdə yığcamlaşdırılıb; bölməni geniş açmaq üçün Göstər/Gizlət ikonuna klikləyin.
- Göndər düyməsini klikləyin.Sessiyanın müvəffəqiyyətlə dəyişilməsini təsdiqləyən pəncərə ekrana gəlir.



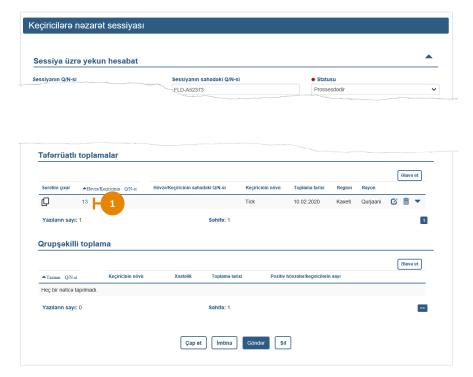


Keçiricilərə Nəzarət Sessiyasının, Təfərrüatlı Toplama Məlumatlarının, və Qrupşəkilli Toplama Məlumatlarının Redaktə edilməsi

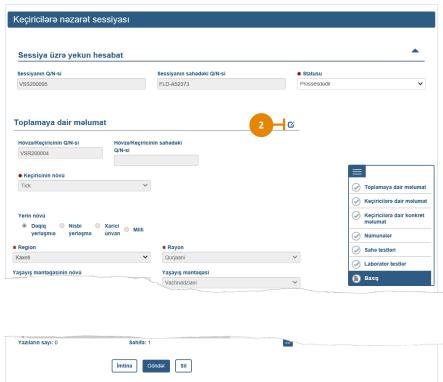
6 səhifədən 3

Təfərrüatlı toplama məlumatlarının redaktə edilməsi

 Redaktə etmək istədiyiniz təfərrüatlı toplama məlumatlarına aid Hövzənin/Keçiricinin Q/N-sinin üzərinə klikləyin. Toplamaya dair bütün bölmələri göstərən Keçiricilərə Nəzarət Sessiyası ekranı açılır.



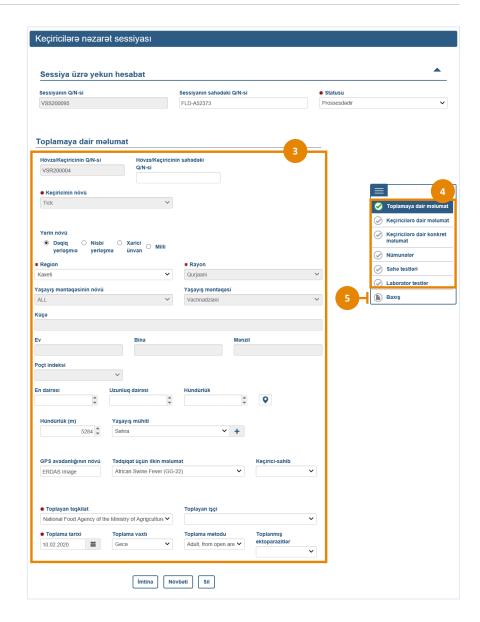
 Müvafiq bölmədə Redaktə et düyməsini klikləyin. Seçilmiş bölmə ekrana gəlir.



Keçiricilərə Nəzarət Sessiyasının, Təfərrüatlı Toplama Məlumatlarının, və Qrupşəkilli Toplama Məlumatlarının Redaktə edilməsi

Lazımi dəyişiklikləri edin.

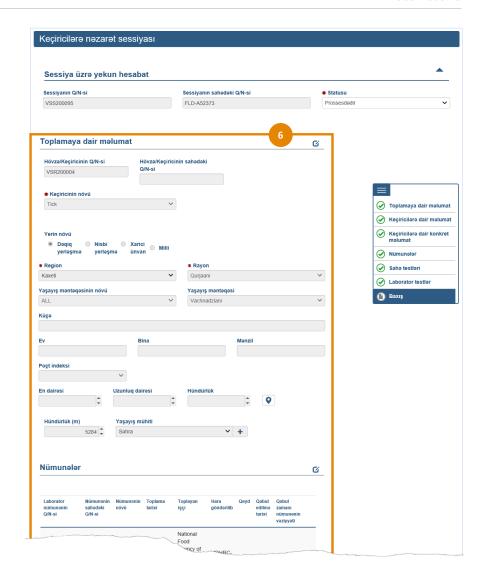
- Digər bölmələrə daxil olub dəyişikliklər etmək üçün naviqasiya menyusundan istifadə edin.
- Baxış düyməsini klikləyin.
 Təfərrüatlı toplamaya dair bütün bölmələri göstərən Keçiricilərə Nəzarət Sessiyası ekranı açılır.

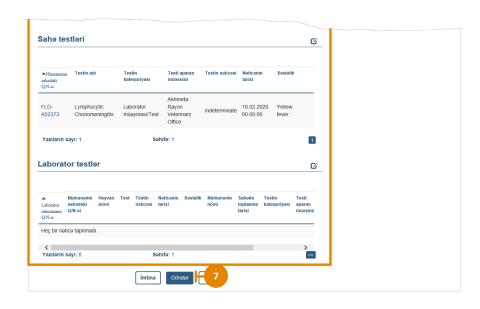




Keçiricilərə Nəzarət Sessiyasının, Təfərrüatlı Toplama Məlumatlarının, və Qrupşəkilli Toplama Məlumatlarının Redaktə edilməsi

- 6. Dəqiqliyi yoxlamaq üçün dəyişilmiş məlumatları nəzərdən keçirin.
- 7. Göndər düyməsini klikləyin. Təfərrüatlı toplama məlumatlarının müvəffəqiyyətlə dəyişilməsini təsdiqləyən pəncərə ekrana gəlir.



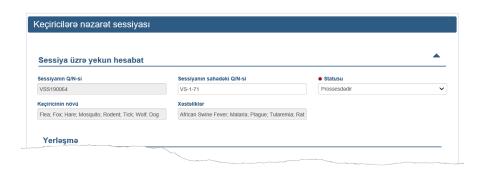


Keçiricilərə Nəzarət Sessiyasının, Təfərrüatlı Toplama Məlumatlarının, və Qrupşəkilli Toplama Məlumatlarının Redaktə edilməsi

6 səhifədən 6

Qrupşəkilli toplama məlumatlarının redaktə edilməsi

 Redaktə etmək istədiyiniz qrupşəkilli toplama məlumatlarına aid Yazının Q/N-sinin üzərinə klikləyin. Toplama bölməsini göstərən Keçiricilərə Nəzarət Sessiyası ekranı açılır.





- 2. Lazımi dəyişiklikləri edin.
- 3. Göndər düyməsini klikləyin. Qrupşəkilli toplama məlumatlarının müvəffəqiyyətlə dəyişilməsini təsdiqləyən pəncərə ekrana gəlir.

