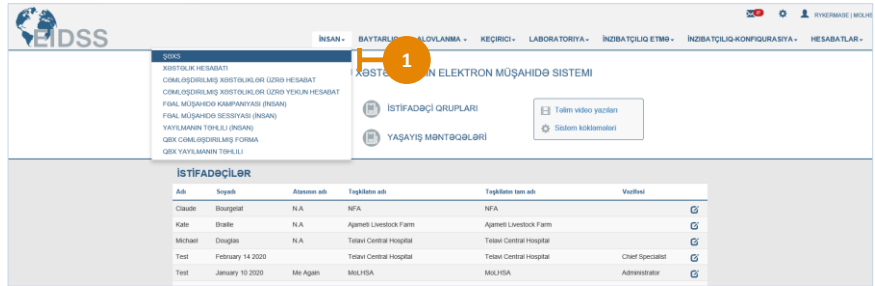


Şəxs Haqqında Yazının Daxil edilməsi

3 səhifədən 1

Müvafiq icazələri olan YXEMS istifadəçisi məlumat bazasında yazıları yarada bilər. Bu qısa bələdçi, şəxs haqqında yazının yaradılması üçün addımları təqdim edir.

1. **YXEMS idarə lövhəsində**, aşağı açılan **İNSAN** menyusundan **ŞƏXS-i** seçin. **Şəxs** ekranı açılır.



2. Yazısını yaratmaq istədiyiniz şəxs üçün hər hansı bir sahəni doldurun.

Məsləhət 1: İstənilən tarixə keçmək üçün, **Təqvim** ikonuna klikləyin və sonra təqvimin yuxarısında yerləşən pəndə **Ayı seç > İli Seç > Onilliyi seç** üzərinə klikləyin.

Məsləhət 2: Daxil edilmiş məlumatı silmək üçün, **Təmizlə** düyməsini klikləyin.

3. **Axtar** düyməsini klikləyin. **Axtarış nəticələri** ekrana gəlir. **Qeyd:** Davam etməzdən əvvəl, əmin olun ki, yaratmaq istədiyiniz yazı məlumat bazasında mövcud deyil.

Məsləhət 3: Axtarış meyarlarını dəyişmək üçün, **Göstər/Gizlət** ikonuna klikləyin, lazımı dəyişiklikləri edin, və **Axtar** düyməsini klikləyin.

Məsləhət 4: Daxil edilmiş məlumatı yaddaşa salmadan əvvəlki ekrana qayıtmaq üçün, **İmtina** düyməsini klikləyin.

Şəxsin Q/N-si	Soyadı	Adı	Fərdi İN	Fərdi İN növü	Doğum tarixi	Cinsi	Rayon	
PER1900000192	GrummA	NorthA			06.27.2000	Kişi	Didube-Chughureti	
PER1900000193	GrummB	NorthB			12.15.1965	Qadın	Didube-Chughureti	
PER1900000194	GrummC	NorthC			04.18.1998	Qadın	Didube-Chughureti	
PER1900000195	GrummD	NorthD			06.23.1941	Kişi	Didube-Chughureti	
PER1900000196	GrummE	NorthE				Qadın	Didube-Chughureti	
PER1900000197	GrummF	NorthF			05.06.1964	Kişi	Didube-Chughureti	
PER1900000198	GrummG	NorthG					Didube-Chughureti	
PER1900000199	GrummH	NorthH					Didube-Chughureti	
PER1900000200	GrummI	NorthI			01.01.2005		Didube-Chughureti	
PER1900000201	GrummJ	NorthJ			05.11.1974		Didube-Chughureti	

Yazılarn sayı: 11 Səhifə: 1 1 2 > >>

4. **Əlavə et** düyməsini klikləyin. Boş **Şəxs** ekranı açılır.

Şəxs Haqqında Yazının Daxil edilməsi

3 səhifədən 2

5. **Şəxs haqqında məlumat** bölməsini doldurun. **Qeyd:** Qırmızı ulduzla nişanlanmış sahələr məcburidir.
6. **Növbəti** düyməsini klikləyin. **Şəxsin ünvanı** bölməsi açılır.
7. **Şəxsin ünvanı** bölməsini doldurun. **Qeyd:** Enlik və Uzunluq daxil ediləndə istifadə olunan vergüllər, yazı yaddaşa salındıqda, ekranda nöqtə kimi görünəcək. **Şəxsin yaşaya biləcəyi digər ünvan mövcuddurmu?** sualına **Bəli** cavabı seçilibsə, bölmə yenilənir və əlavə sahələr açılır. **Şəxsin yaşaya biləcəyi digər ünvan mövcuddurmu?** sualına **Bəli** cavabı seçilibsə, bölmə yenilənir və əlavə sahələr açılır.

Məsləhət 5: Enlik və Uzunluğu tez daxil etmək üçün, Xəritə ikonuna klikləyin və ekranda açılan xəritədə müvafiq yerləşmənin üzərinə klikləyin (xəritədə yerləşmənin seçilməsi əvvəl daxil edilmiş Enlik və Uzunluq nəticələrini silib yeni nəticələri daxil edir).

Məsləhət 6: Naviqasiya menyusu hər bir bölməyə giriş imkanı yaradır və hər bir doldurulmuş bölmənin yanında yaşıl quş işarəsi göstərir.

Məsləhət 7: Naviqasiya menyusunu ekrandan yığıldırmaq üçün, yuxarıda yerləşən üç xəttin üzərinə klikləyin.

8. **Növbəti** düyməsini klikləyin. **Şəxsin məşğuliyyəti/oxuduğu təhsil müəssisəsi** bölməsi ekrana gəlir.

Şəxs

• Tələb olunan məlumatı göstərir

Şəxs haqqında məlumat

Fərdi İN növü Fərdi İN

• Soyadı Adı Atasının adı

Doğum tarixi Yaşı İli

Cinsi

Vətəndaşlığı Pasport nömrəsi

Şəxs haqqında məlumat

- Şəxs haqqında məlumat
- Şəxsin ünvanı
- Şəxsin məşğuliyyəti/təhsil aldığı təhsil müəssisəsi
- Şəxs haqqında məlumatlara baxış

Şəxs

• Tələb olunan məlumatı göstərir

Şəxsin ünvanı

Cari ünvan

• Region • Rayon

Yaşayış məntəqəsinin növü Yaşayış məntəqəsi

Küçə

Ev Bina Mənzil

Poçt indeksi

En dairəsi Uzunluq dairəsi

Bu şəxsin yaşaya biləcəyi digər ünvan mövcuddurmu?

☐ Bəli ☒ Xeyr

Şəxsin telefon nömrəsi

Ölkə kodu və telefon nömrəsi Telefon növü

Şəxsin digər telefon nömrəsi varmı?



☐ Bəli ☒ Xeyr

Şəxsin ünvanı

- Şəxs haqqında məlumat
- Şəxsin ünvanı
- Şəxsin məşğuliyyəti/təhsil aldığı təhsil müəssisəsi
- Şəxs haqqında məlumatlara baxış

Şəxs Haqqında Yazının Daxil edilməsi

3 səhifədən 3

9. Şəxsin məşğuliyyəti/oxuduğu təhsil müəssisəsi bölməsini doldurun.  Şəxs hal hazırda işləyir? sahəsində Bəli seçilibsə, bölmə yenilənir və əlavə sahələr açılır.  Şəxs hal hazırda təhsil alır? sahəsində Bəli seçilibsə, bölmə yenilənir və əlavə sahələr açılır.

10. Növbəti düyməsini klikləyin. Yazının bütün bölmələrini göstərən Şəxs ekranı açılır.

11. Dəqiqliyi yoxlamaq üçün məlumatları nəzərdən keçirin.

Məsləhət 8: Məlumatı dəyişmək üçün, müvafiq bölmədə **Redaktə** ikonuna klikləyin, lazımi dəyişiklikləri edin və **Baxış**-a qaydın.

12. Göndər düyməsini klikləyin. Yazının müvəffəqiyyətlə daxil edilməsini təsdiqləyən pəncərə ekrana gəlir.

Şəxs

Tələb olunan məlumatı göstərir

Şəxsin məşğuliyyəti/oxuduğu təhsil müəssisəsi

Şəxs hal hazırda işləyir?

☐ Bəli ☒ Xeyr ☐ Naməlum

Şəxs hal hazırda təhsil müəssisəsində oxuyur?

☐ Bəli ☐ Xeyr ☒ Naməlum

İmtina Əvvəlki Növbəti

Şəxs haqqında məlumat
Şəxsin ünvanı
Şəxsin məşğuliyyəti/təhsil aldığı təhsil müəssisəsi
Şəxs haqqında məlumatlara baxış

Şəxs

Tələb olunan məlumatı göstərir

Şəxs haqqında məlumat

Fərdi İN növü Fərdi İN

Soyadı Adı Atasının adı

İmnamə Tamuna A

Doğum tarixi Yaşı

24.02.2020 0 Gün

Cinsi

Vətəndaşlığı Pasport nömrəsi

Gürcüstan

Şəxsin ünvanı

Carı ünvan

Region Rayon

Kaxeti Kvareli

Yaşayış məntəqəsinin növü Yaşayış məntəqəsi

ALL

Küçə

Ev Bina Monzil

Poçt indeksi

En dairəsi Uzunluq dairəsi

Bu şəxsin yaşaya biləcəyi digər ünvan mövcuddurmu?

☐ Bəli ☒ Xeyr

Şəxsin telefon nömrəsi

Ölkə kodu və telefon nömrəsi Telefon növü

Mobil

Şəxsin digər telefon nömrəsi varmı?

☐ Bəli ☒ Xeyr

Şəxsin məşğuliyyəti/oxuduğu təhsil müəssisəsi

Şəxs hal hazırda işləyir?

☐ Bəli ☒ Xeyr ☐ Naməlum

Şəxs hal hazırda təhsil müəssisəsində oxuyur?

☐ Bəli ☐ Xeyr ☒ Naməlum

İmtina Əvvəlki Göndər