

თანამშრომლის ჩანაწერის შეყვანა

4 ის გვ. 1

სათანადო ნებართვის მქონე EIDSS ის მომხმარებელს შეუძლია მონაცემთა ბაზაში ჩანაწერების შექმნა. სწრაფი რეკომენდაცია წარმოგვიდგენს საფეხურებს თანამშრომლის ჩანაწერის შესაყვანად.

1. **EIDSS პანელიდან** აირჩიეთ **თანამშრომლები** ადმინისტრაციის ჩამოსაშლელი მენიუდან. **თანამშრომელი** ეკრანი გამოჩნდება.



რჩევა 1: თუ წუხართ რომ სასურველი ჩანაწერი უკვე არსებობს მონაცემთა ბაზაში, ვიდრე გააგრძელებდეთ მოძებნეთ.

რჩევა 2: შეყვანილი ინფორმაციის შენახვის გარეშე წინა ეკრანზე დასაბრუნებლად დააწკაპუნეთ გაუქმება.

2. დააწკაპუნეთ **დამატება**. ცარიელი თანამშრომელი ეკრანი გამოჩნდება.
3. შეავსეთ იმ თანამშრომლის **პერსონალური ინფორმაციის** სექცია, რომლის ჩანაწერის შექმნაც გსურთ. **შენიშვნა:** წითელი ვარსკვლავით მონიშნული ველები არის სავალდებულო.
4. დააწკაპუნეთ **გაგრძელება** ზე. გამოჩნდება სისტემაში შესვლის სექცია.

თანამშრომლის ჩანაწერის შეყვანა

4 ის გვ. 2

5. შეიყვანეთ თანამშრომლის მომხმარებლის ID სისტემაში შესვლის ტექსტის ბოქსში.
6. ჩამოსაშლელი მენიუდან აირჩიეთ თანამშრომლის საიტი.
7. შეიყვანეთ თანამშრომლის პაროლი. შენიშვნა: პაროლი უნდა შედგებოდეს მინიმუმ 8 სიმბოლოსაგან. მათ შორის უნდა იყოს ერთი მთავრული, ერთი პატარა ასო, ერთი რიცხვი და ერთი სპეციალური სიმბოლო.
8. ხელახლა შეიყვანეთ თანამშრომლის პაროლი და დადასტურების ტექსტის ბოქსში.

რჩევა 3: ნავიგაციის მენიუ საშუალებას გაძლევთ გქონდეთ წვდომა ნებისმიერ სექციაზე და ყოველი შევსებული სექციის გვერდზე გამოსახავს მწვანე პუნქტს.

რჩევა 4: იმისათვის რომ ჩახუროთ ნავიგაციის მენიუ დააწკაპუნეთ სამ ხაზზე ზემოთ.

9. დააწკაპუნეთ **გაგრძელება** ზე. **ჯგუფების** სექცია გამოჩნდება.

თანამშრომლის ჩანაწერის შეყვანა

4 ის გვ. 3

10. მონიშნეთ ბოქსი იმ ყოველი ჯგუფის გვერდით, რომელსაც ეკუთვნის თანამშრომელი.

11. დააწკაპუნეთ **გაგრძელება ზე.** გამოჩნდება **სისტემის ფუნქციების** სექცია შესაბამისი, ფუნქციაზე დაფუძნებული შერჩეული ნებართვით.

თანამშრომელი

თანამშრომლის დეტალები

ჯგუფები

- ☐ Test December 13
- ☐ Test December 12
- ☐ Test 1212-4
- ☐ Test 1212-3
- ☐ Test 1212-2
- ☐ Test 1212-1
- ☐ Test 1212
- ☒ შემტყობიანებული
- ☒ ლაბორატორიული ტექნიკოსი (ვატ)
- ☐ ლაბორატორიული ტექნიკოსი (აღამიანის)
- ☐ ეპიდემიოლოგი
- ☐ ენტომოლოგი
- ☐ ნაგულისმევაკი როლი
- ☐ ლაბორატორიის უფროსი (ვატ)
- ☐ ლაბორატორიის უფროსი (აღამიანის)
- ☐ უფროსი ეპიდემიოლოგი
- ☐ უფროსი ეპიდემიოლოგი
- ☐ აღმინისტრატორი
- ☐ Test 1204-6
- ☐ Test 1205
- ☐ Test 1211-3

გაუქმება უკან გაგრძელება

12. დამატებითი ნებართვების ქვემოთ მონიშნეთ ბოქსები, რათა მიაწოდოთ თანამშრომელს ცალკეული მოქმედების ნებართვა.

13. დააწკაპუნეთ **გაგრძელება ზე.** **თანამშრომელი** ეკრანი გამოჩნდება და გამოსახავს ჩანაწერის ყველა სექციას.

თანამშრომელი

თანამშრომლის დეტალები

სისტემური ფუნქციები

შეძენა	წაკითხვა	ჩაწერა	წაშლა	განხილვის	წვდომა	პერსონალური ინფორმაციაზე
ანგარიშებთან წვდომა						
აქტიური ზედამხედველობის კამანიასთან წვდომა						
აქტიური ზედამხედველობის						

გაუქმება უკან გაგრძელება

Showing 1 to 10 of 26 entries

Previous 1 2 3 Next

გაუქმება უკან გაგრძელება

თანამშრომლის ჩანაწერის შეყვანა

4 ის გვ. 4

14. სიზუსტისათვის გადახედეთ ინფორმაციას.

რჩევა 5: ინფორმაციის შესასწორებლად შესაბამის სექციაში დააწკაპუნეთ რედაქტირება სიმბოლოზე, შეიტანეთ საჭირო ცვლილებები და დაუბრუნდით გადახედვას.

15. დააწკაპუნეთ მოთხოვნის გადაცემა. გამოჩნდება ფანჯარა რომელიც ადასტურებს ჩანაწერის წარმატებით შეყვანას.

თანამშრომელი

თანამშრომლის დეტალები

14

პერსონალური ინფორმაცია

პერსონალური ID

481416

პერსონალური ID ტიპი

პირადი ნომერი

სახელი

Shota

მამის სახელი

გვარი

Rustaveli

ორგანიზაცია

გამყოფილება

თანამდებობა

ტელეფონი

55.44.33

შესვლა

შესვლა

srustaveli

საიტი

პაროლი

პაროლის დადასტურება

ჯგუფები

Test December 13

Test December 12

Test 1212-4

Test 1212-3

Test 1212-2

Test 1212-1

Test 1212

შემტკობინებლები

დაარქივებული

მონაცემების

წაკითხვის

შესაძლებლობა

ფუნქციის

საიტების

ჩამონათვაის

წვდომა

(სხვადასხვა

მონაცემების

მარტვის

წვდომა)

უპირატესობების

წვდომა

გვთვალისწინებ

შემტკობინებლის

წვდომა

ლაბორატორიულ

ნიმუშების

წვდომა

Showing 1 to 10 of 26 entries

Previous

1

2

3

Next

გაუქმება

Submit Query

15