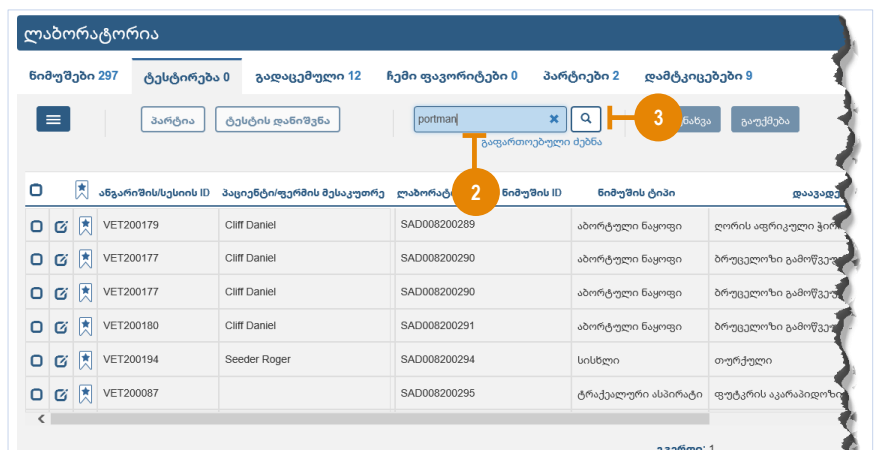
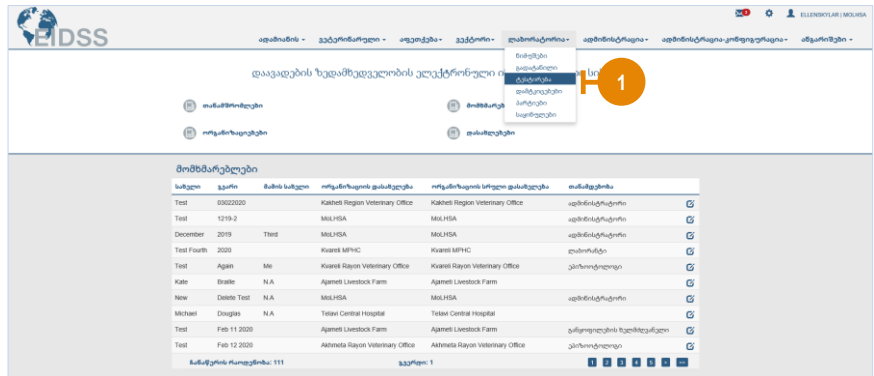


ტესტის დანიშვნა

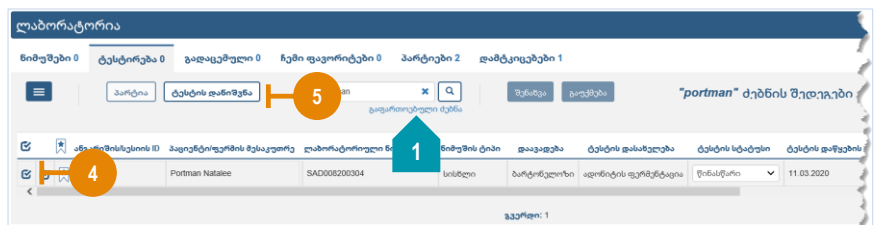
2 ის გვ. 1

შესაბამისი ნებართვის მქონე დღეის მომხმარებელს შეუძლია მიღებული ნიმუშებისათვის ტესტების დანიშვნა, მონაცემთა ბაზის ტესტირების ჩანართში. ეს სწრაფი რეკომენდაცია წარმოგვიდგენს საფეხურებს ტესტის დასანიშნად.

1. **დღეის პანელიდან** აირჩიეთ ტესტირება, **ლაბორატორიის** ჩამოსაშლელი მენიუდან. **ლაბორატორიის** ეკრანი გამოჩნდება ტესტირების ღია ჩანართით.
2. შეიყვანეთ იმ ნიმუშის ძებნის პარამეტრი, რომლისთვისაც გსურთ, რომ დანიშნოთ ტესტი. **შენიშვნა:** თუკი სასურველი ნიმუშები გამოჩნდება ბადეში, ძებნა აღარ გახდება საჭირო.
3. დააწკაპუნეთ ძებნის სიმბოლოზე. **ლაბორატორიის** ეკრანი განახლდება და გამოსახავს ძებნის შედეგებს.
4. მონიშნეთ სასურველი ნიმუშის ბოქსი.
5. დააწკაპუნეთ ტესტის დანიშვნაზე. ტესტის დანიშვნის ფანჯარა გამოჩნდება.



რჩევა 1: თუკი სასურველი ნიმუში არ ჩანს, დააწკაპუნეთ გაფართოებულ ძებნაზე, შეიყვანეთ მაქსიმალურად ბევრი ინფორმაცია და დააწკაპუნეთ ძებნაზე.



ტესტის დანიშვნა

2 ის გვ. 2

- ჩამოსაშლელი მენიუდან აირჩიეთ **ტესტის დასახელება**.
შენიშვნა: არ მონიშნოთ ბოქსი **ტესტის დასახელების ფილტრი დაავადების მიხედვით**, თუკი არ გსურთ ჩამოსაშლელი მენიუების გაფილტვრა ტესტის დასახელებისა და დაავადებასთან ასოცირებული კატეგორიების მიხედვით.

- დააწკაპუნეთ **დამატება** სიმბოლოზე.
შენიშვნა: ნიმუშისათვის დამატებითი ტესტების დასანიშნად გაიმეორეთ საფეხურები 6 და 7.

რჩევა 2: იმისათვის, რომ დახურეთ ფანჯარა და წაშალოთ შეყვანილი ინფორმაცია, დააწკაპუნეთ გაუქმებაზე.

- დააწკაპუნეთ **შენახვაზე**. **ლაბორატორიის** ეკრანი განახლდება და ჩამოსახვას მოდიფიცირებულ ნიმუშს მუქ ფერებში. გააქტიურდება **შენახვის** ლილაკი.

- დააწკაპუნეთ **შენახვაზე**. გამოჩნდება ფანჯარა რომელიც ადასტურებს ტესტის წარმატებით დანიშვნას.