

პირის ჩანაწერის რედაქტირება

3 ის გვ. 1

სათანადო ნებართვის მქონე EIDSS ის მომხმარებელს შეუძლია მონაცემთა ბაზაში ჩანაწერების შესწორება. სწრაფი რეკომენდაცია წარმოგვიდგენს საფეხურებს პირი ჩანაწერის რედაქტირებისათვის.

 EIDSS ის პანელიდან აირჩიეთ პირი ადამიანის ჩამოსაშლელი მენიუდან. პირი ეკრანი გამოჩნდება

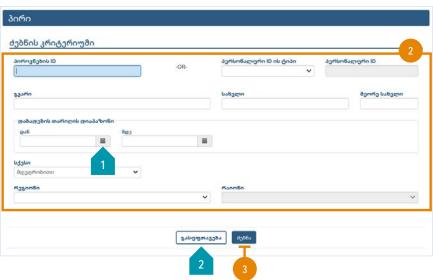


 შეიყვანეთ რაც შეიძლება მეტი ინფორმაცია იმ პირის შესახებ რომლის ჩანაწერის რედაქტირებაც გსურთ.
 შენიშვნა:ნაწილობრივი შეყვანა მისაღებია პირის ID ის, სახელის, მეორე სახელის და გვარისათვის.

რჩევა 1:სასურველი თარიღის ნავიგაციისათვის დააწკაპუნეთ სიმზოლოზე კალენდარი შემდეგ კი კალენდრის ზემოთ არსებულ ბარებზე აირჩიეთ თვე > აირჩიეთ წელი > აირჩიეთ ათწლეული

რჩევა 2:შეყვანილი ინფორმაციის წასაშლელად დააწკაპუნეთ გასუფთავება.

3. დააწკაპუნეთ **ძებნა**. გამოჩნდება **ძებნის შედეგები**.





პირის ჩანაწერის რედაქტირება

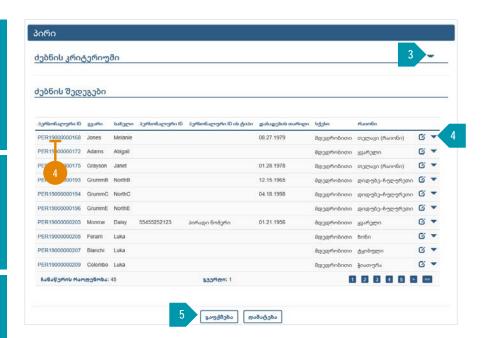
3 ის გვ. 2

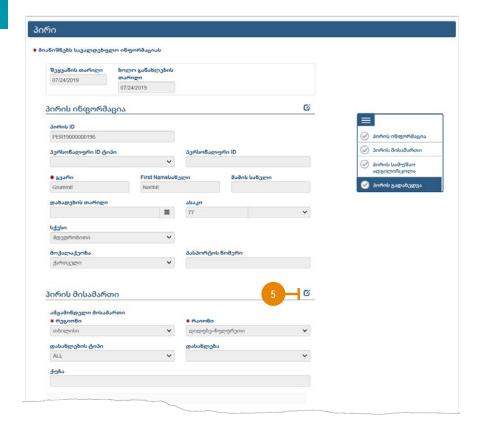
რჩევა 3:ბებნის კრიტერიუმის შესასწორებლად დააწკაპუნეთ ჩვენება/დამალვა ნიშნულზე, შეიტანეთ საჭირო ცვლილებები და დაწკაპუნეთ ბებნა.

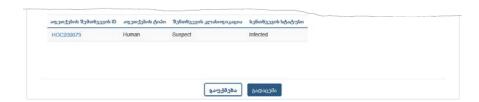
რჩევა 4:დამატებითი ინფორმაციის სანახავად, სასურველი ჩანაწერის გვერდით დააწკაპუნეთ ჩვენება/დამალვა სიმბოლოზე.

რჩევა 5:შეყვანილი ინფორმაციის შენახვის გარეშე წინა ეკრანზე დასაბრუნებლად დააწკაპუნეთ გ**აუქმება**.

- დააწკაპუნეთ პირის ID ზე რომელიც შეესაბამება სასურველ პირს. პირი ეკრანზე გამოჩნდება (ქალბატონი ან მამაკაცი)
- შესაბამის სექციაში
 დააწკაპუნეთ რედაქტირება
 ნიშნულზე. არჩეული სექცია
 გამოჩნდება







ადამიანის მოდული

პირის ჩანაწერის რედაქტირება

3 ის გვ. 3

- 6. შეიტანეთ საჭირო შესწორებები.
- გამოიყენეთ ნავიგაციის მენიუ რათა გქონდეთ წვდომა და საჭიროებისამებრ შეასწოროთ სხვა სექციები.
- დააწკაპუნეთ პირის
 გადახედვა.ჩანაწერის ყველა
 სექცია გამოჩნდება.

- სიზუსტისათვის გადახედეთ შესწორებულ ინფორმაციას.
- დააწკაპუნეთ გადაცემა.
 გამოჩნდება ფანჯარა რომელიც ადასტურებს ჩანაწერის
 წარმატებით მოდიფიკაციას.

