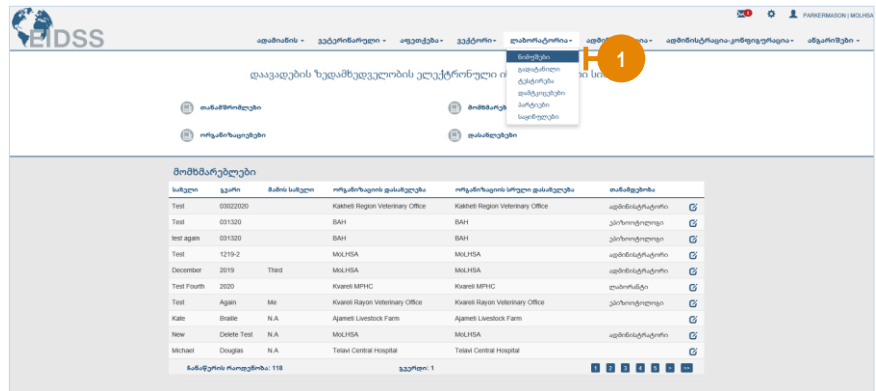


ნიმუშის ტრანსფერი

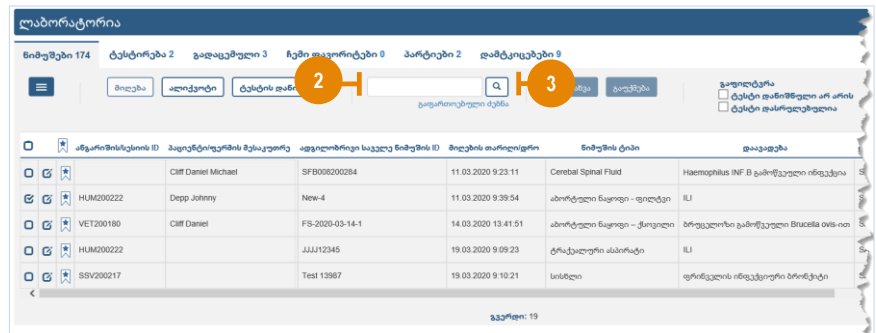
2 ის გვ. 1

შესაბამისი ნებართვის მქონე დზეის მომხმარებელს შეუძლია მონაცემთა ბაზაში მიღებული ნიმუშების გადაადგილება. ეს სწრაფი რეკომენდაცია წარმოგვიდგენს საფეხურებს ნიმუშის ტრანსფერისათვის.

1. **დზეის პანელიდან** აირჩიეთ **ნიმუშები, ლაბორატორიის ჩამოსაშლელი მენიუდან. ლაბორატორიის** ეკრანი გამოჩნდება **ნიმუშების** ღია ჩანართით.



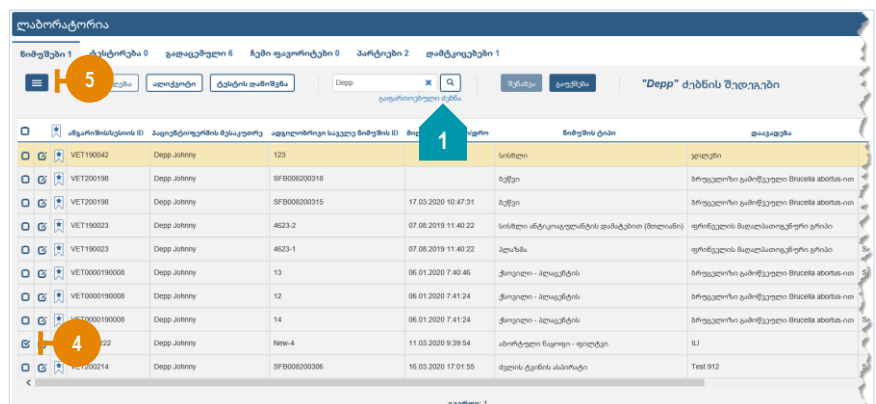
2. შეიყვანეთ იმ ნიმუშის ძებნის პარამეტრი, რომლის ტრანსფერიც გსურთ. შენიშვნა: თუკი სასურველი ნიმუშები გამოჩნდება ბადეში, ძებნა აღარ გახდება საჭირო.



3. დააწკაპუნეთ ძებნის სიმბოლოზე. **ლაბორატორიის** ეკრანი განახლდება და გამოსახავს ძებნის შედეგებს.

რჩევა 1: თუკი სასურველი ნიმუში არ ჩანს, დააწკაპუნეთ გაფართოებულ ძებნაზე, შეიყვანეთ მაქსიმალურად ბევრი ინფორმაცია და დააწკაპუნეთ ძებნაზე.

4. მონიშნეთ სასურველი ნიმუშის ბოქსი.
5. დააწკაპუნეთ ნიმუშების მენიუს სიმბოლოზე. ნიმუშების მენიუ გამოჩნდება.



ნიმუშის ტრანსფერი

2 ის გვ. 2

6. დააწკაპუნეთ გარე ტრანსფერზე. ნიმუშის ტრანსფერის ფანჯარა გამოჩნდება.

7. შეავსეთ ნიმუშის ტრანსფერის ფანჯარა. შენიშვნა: წითელი ვარსკვლავით მონიშნული ველები სავალდებულოა. შენიშვნა: შტრიხ კოდების დასაბეჭდად, მონიშნეთ შტრიხ კოდის დაბეჭდვის ბოქსი, შემდეგ კი შტრიხ კოდის ეტიკეტების ფანჯარაზე დააწკაპუნეთ დაბეჭდვაზე.

რჩევა 2: სასურველი თარიღის ნავიგაციისათვის დააწკაპუნეთ სიმბოლოზე კალენდარი და შემდეგ კალენდრის ზემოთ არსებულ ბარებზე აირჩიეთ თვე > აირჩიეთ წელი > აირჩიეთ ათწლეული.

რჩევა 3: იმისათვის, რომ დახუროთ ფანჯარა და წაშალოთ შეყვანილი ინფორმაცია, დააწკაპუნეთ გაუქმებაზე.

8. დააწკაპუნეთ ტრანსფერზე. მოხდება ნიმუშის ტრანსფერი და ნიმუშის ჩანაწერი გამოჩნდება ტრანსფერის ჩანართში.