

## ტრანსფერის რედაქტირება

2 ის გვ. 1

შესაბამისი ნებართვის მქონე დზეის მომხმარებელს შეუძლია მონაცემთა ბაზაში შეასწოროს ტრანსფერის დეტალები. ეს სწრაფი რეკომენდაცია წარმოგვიდგენს საფეხურებს ტრანსფერის რედაქტირებისათვის.

 დზეის პანელიდან აირჩიეთ გადატანილი ლაბორატორიის ჩამოსაშლელი მენიუდან. ლაბორატორიის ეკრანი გამოჩნდება ტრანსფერის ღია ჩანართით.



- შეიყვანეთ იმ გადატანილი ნიმუშის ძებნის პარამეტრი, რომლის რედაქტირებაც გსურთ. შენიშვნა:თუკი სასურველი ნიმუშები გამოჩნდება ბადეში, ძებნა აღარ გახდება საჭირო.
- დააწკაპუნეთ ძებნის
   სიმბოლოზე. ლაბორატორიის
   ეკრანი განახლდება და
   გამოსახავს ძებნის შედეგებს.



რჩევა 1:თუკი სასურველი ნიმუში არ ჩანს, დააწკაპუნეთ გაფართოებულ ძებნაზე, შეიყვანეთ მაქსიმალურად ბევრი ინფორმაცია და დააწკაპუნეთ ძებნაზე.

დააწკაპუნეთ რედაქტირება
სიმბოლოზე, რომელიც
შეესაბამება სასურველ ნიმუშს.
ნიმუშის/ტესტის დეტალების
ფანჯარა გამოჩნდება და
გამოსახავს ტრანსფერის
დეტალების სექციას.





## ტრანსფერის რედაქტირება

2 ის გვ. 2

5. შეიტანეთ საჭირო შესწორებები.

რჩევა 2:სასურველი თარიღის ნავიგაციისათვის დააწკაპუნეთ სიმბოლოზე კალენდარი და შემდეგ კალენდრის ზემოთ არსებულ ბარებზე აირჩიეთ თვე > აირჩიეთ წელი > აირჩიეთ ათწლეული.

**რჩევა 3**:იმისათვის, რომ დახუროთ ფანჯარა და წაშალოთ შეყვანილი ინფორმაცია, დააწკაპუნეთ გაუქმებაზე.

- დააწკაპუნეთ
   შენახვაზე.ლაბორატორიის
   ეკრანი განახლდება და
   გამოსახავს მოდიფიცირებულ
   ნიმუშს მუქ ფერებში.
   გააქტიურდება შენახვის
   ღილაკი.
- გადახედეთ შესწორებულ ინფორმაციას სიზუსტისათვის.
- დააწკაპუნეთ
   შენახვაზე.გამოჩნდება ფანჯარა, რომელიც ადასტურებს ტრანსფერის შესახებ ინფორმაციის წარმატებით მოდიფიცირებას.



