

## ნიმუშის შეყვანა

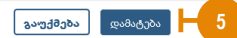
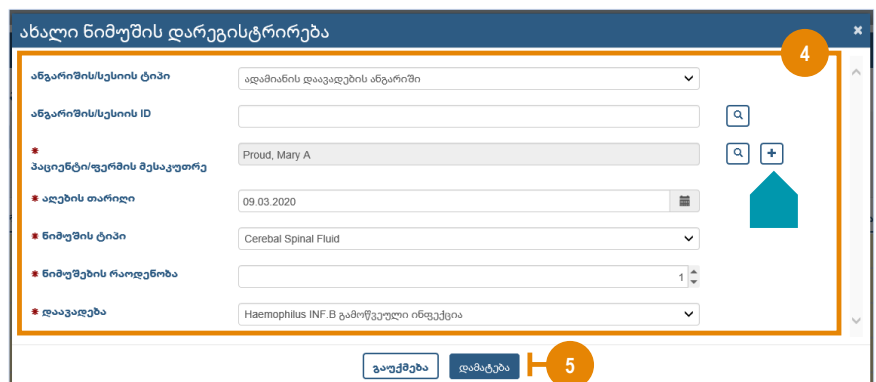
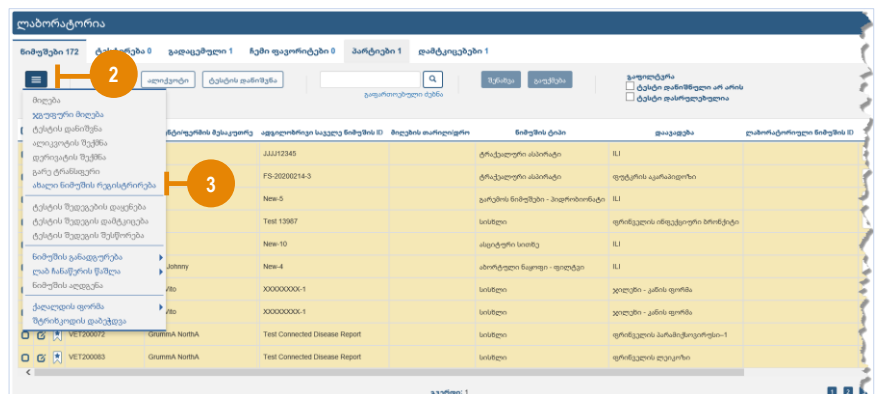
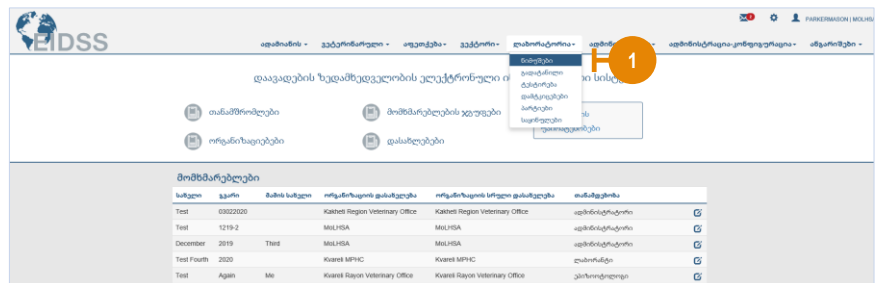
2 ის გვ. 1

შესაბამისი ნებართვის მქონე დოკუმენტის მომხმარებელს შეუძლია მონაცემთა ბაზაში ნიმუშების შეყვანა. ეს სწრაფი რეკომენდაცია წარმოგვიდგენს საფეხურებს ნიმუშის შესაყვანად.

1. **დოკუმენტიდან აირჩიეთ ნიმუშები, ლაბორატორიის ჩამოსაშლელი მენიუდან. ლაბორატორიის ეკრანი გამოჩნდება ნიმუშების ღია ჩანართით.**
2. **დააწკაპუნეთ ნიმუშების მენიუს სიმბოლოზე. ნიმუშების მენიუ გამოჩნდება.**
3. **დააწკაპუნეთ ახალი ნიმუშის რეგისტრაციაზე. ახალი ნიმუშის რეგისტრაციის ფანჯარა გამოჩნდება.**
4. **შეავსეთ ახალი ნიმუშის რეგისტრაციის ფანჯარა. შენიშვნა: წითელი ვარსკვლავით მონიშნული ველები სავალდებულოა. შენიშვნა: ანგარიშის/სესიის ID ის შეყვანის შემთხვევაში, მოხდება პაციენტი/ფერმის მესაკუთრისა და დაავადების ველების ავტომატური განსახლება.**

**რჩევა:** თუკი სასურველი პაციენტი/ფერმის მესაკუთრისა და დაავადების ველების განსახლება არ მოხდება ავტომატურად, გამოიყენეთ ძეგნისა და დამატების სიმბოლო და შეავსეთ ველი.

5. **დააწკაპუნეთ დამატებაზე. ლაბორატორიის ეკრანი განახლდება და ნიმუშების ბადეში ახალი ნიმუში გამოჩნდება მუქ ფერში. ეკრანზე გამოჩნდება დასტურის ფანჯარაც.**



## ნიმუშის შეყვანა

2 06 83. 2

6. დააწკაპუნეთ **OK ზე**.  
შენიშვნა: დამატებითი  
ნიმუშების შესყვანად  
გაიმეორეთ საფეხურები 4-6.

**დზეის-ის წარმატების მესიჯი**

✓ ახალი ნიმუში (ები) დარეგისტრირებულია. შეგიძლიათ შეიყვანოთ ახალი ნიმუშის მონაცემები.

6 **კარგით**

7. დააწყებუნეთ გაუქმებაზე ახალი  
ნიმუშის რეგისტრაციის  
ფანჯარა დაიხურება.

**ახალი ნიმუშის დარეგისტრირება**

ანგარიშის/სესიის ტიპი

ანგარიშის/სესიის ID

პაციენტის/ფერმის მესაკუთრე

აღების თარიღი

ნიმუშის ტიპი

ნიმუშების რაოდენობა

დავალება

7

8. გადახედეთ ინფორმაციას სიზუსტისათვის.

9. დააწკაპუნეთ **შენახვაზე**. გამოჩნდება ფანჯარა, რომელიც ადასტურებს ნიმუშის წარმატებით შეყვანას.

[illegible]