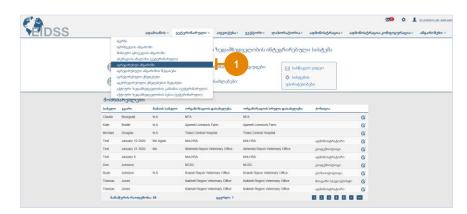
ვეტერინარული მოდული

დაავადების ვეტერინარული, აგრეგირებული ანგარიშის შეყვანა

3 ის გვ. 1

შესაბამისი ნებართვის მქონე EIDSS ის მომხმარებელს შეუძლია მონაცემთა ბაზაში დაავადების აგრეგირებული ანგარიშების შექმნა. ეს სწრაფი რეკომენდაცია წარმოგვიდგენს საფეხურებს დაავადების ვეტერინარული, აგრეგირებული ანგარიშის შესაყვანად.

1. EIDSS ის პანელიდან აირჩიეთ აგრეგირებული ანგარიში ვეტერინარულის ჩამოსაშლელი მენიუდან. დაავადების ვეტერინარული აგრეგირებული ანგარიშის ეკრანი გამოჩნდება. შენიშვნა: ანგარიშის შეყვანამდე უნდა მოხდეს დაავადების ვეტერინარული აგრეგირებული მატრიცის კონფიგურაცია.



რჩევა 1:თუ ფიქრობთ რომ სასურველი აგრეგირებული ანგარიში უკვე არსებობს მონაცემთა ბაზაში, ვიდრე გააგრძელებდეთ, მოძებნეთ.

რჩევა 2:შეყვანილი ინფორმაციის შენახვის გარეშე წინა ეკრანზე დასაბრუნებლად დააწკაპუნეთ **გაუქმება** ზე.

 დააწკაპუნეთ დამატება ზე.
 დაავადების ვეტერინარული აგრეგირებული ანგარიშის ეკრანი გამოჩნდება.

ანგარიშის ID						
დროის ინტერვალის ერთეული		დაწყეზის თარიღი			დასრულების თარიღი	
კვარტალი	~	01.06.2019		=		前
ადმინისტრაციული დონე						
დასახლება		~				
რეგიონი		~	რაიონი			
ღასახლება		~				
ორგანიზაცია						

ვეტერინარული მოდული

დაავადების ვეტერინარული, აგრეგირებული ანგარიშის შეყვანა

3 ის გვ. 2

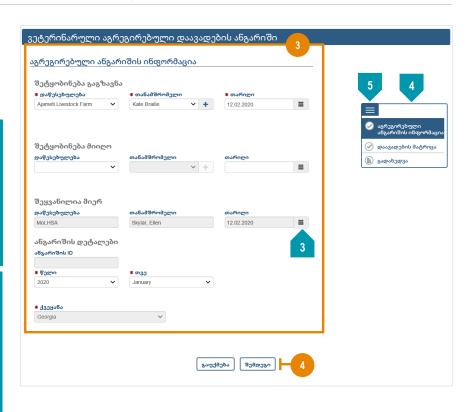
შეავსეთ აგრეგირებული
 ანგარიშის ინფორმაციის სექცია.
 შენიშვნა: წითელი
 ვარსკვლავით მონიშნული
 ველები სავალდებულოა.

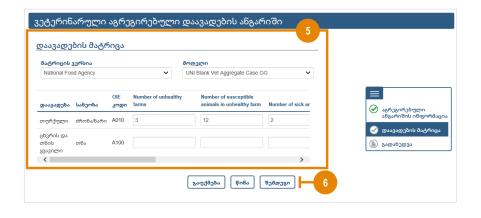
რჩევა 3:სასურველი თარიღის ნავიგაციისათვის დააწკაპუნეთ სიმბოლოზე კალენდარი შემდეგ კი კალენდრის ზემოთ არსებულ ბარებზე აირჩიეთ თვე > აირჩიეთ წელი > აირჩიეთ ათწლეული

რჩევა 4: ნავიგაციის მენიუ საშუალებას გაძლევთ გქონდეთ წვდომა ორივე სექციაზე და გამოსახავს მწვანე პუნქტს ყოველი შევსებული სექციის გვერდით.

რჩევა 5:იმისათვის რომ ჩახუროთ ნავიგაციის მენიუ დააწკაპუნეთ ზემოთ არსებულ სამ ხაზზე.

- შეავსეთ დაავადების მატრიცის სექცია. შენიშვნა:გამოიყენეთ აღნიშვნის ჰორიზონტალური ბარი იმისათვის რომ გქონდეთ წვდომა სექციის ყველა ველზე.
- დააწკაპუნეთ შემდეგ
 ზე.დაავადების ვეტერინარული, აგრეგირებული ანგარიშის
 ეკრანი გამოჩნდება და
 გამოსახავს ანგარიშის ორივე
 სექციას.





ვეტერინარული მოდული

დაავადების ვეტერინარული, აგრეგირებული ანგარიშის შეყვანა

3 ის გვ. 3

7. გადახედეთ ინფორმაციას სიზუსტისათვის.

რჩევა 6:ინფორმაციის შესასწორებლად შესაბამის სექციაში დააწკაპუნეთ რედაქტირება სიმბოლოზე, შეიტანეთ საჭირო ცვლილებები და დაბრუნდით გადახედვა ზე.

დააწკაპუნეთ გადაცემა ზე.
 გამოჩნდება ფანჯარა, რომელიც ადასტურებს ანგარიშის
 წარმატებით შეყვანას.

