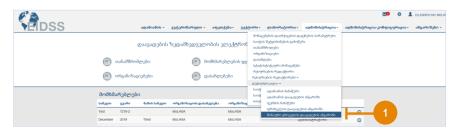


შინაური ცხოველის დაავადების ანგარიშის დედუპლიკაცია 4 ის გგ. 1

შესაბამისი ნებართვის მქონე დზეის მომხმარებელს შეუძლია მონაცემთა ბაზაში დუბლიკატი ანგარიშების შედარება და გაერთიანება. ეს სწრაფი რეკომენდაცია წარმოგვიდგენს საფეხურებს შინაური ცხოველის დაავადების ანგარიშის დედუპლიკაციისათვის.

1. დზეის პანელზე, ადმინისტრაციის ჩამოსაშლელ მენიუში დააწკაპუნეთ და დაწკაპუნეთ შინაური ცხოველის დაავადების ანგარიშებზე. შინაუბის დაავადების ანგარიშის დედუპლიკაცია ეკრანზე გამოჩნდება.



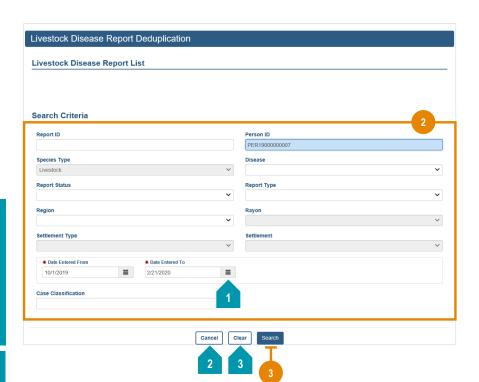
 შეიყვანეთ მაქსიმალურად ბევრი ინფორმაცია იმ დაავადების ანგარიშის შესახებ, რომელსაც ეძებთ.
 შენიშვნა:წითელი ვარსკვლავით მონიშნული ველები სავალდებულოა. შენიშვნა: ნაწილობრივი შეყვანა მისაღებია ანგარიშის ID ისათვის.

რჩევა 1:სასურველი თარიღის ნავიგაციისათვის დააწკაპუნეთ სიმზოლოზე კალენდარი და შემდეგ კალენდრის ზემოთ არსებულ ბარებზე აირჩიეთ თვე > აირჩიეთ წელი > აირჩიეთ ათწლეული.

რჩევა 2:შეყვანილი ინფორმაციის შენახვის გარეშე წინა ეკრანზე დასაბრუნებლად დააწკაპუნეთ **გაუქმებაზე**.

რჩევა 3:შეყვანილი ინფორმაციის წასაშლელად დააწკაპუნეთ **გასუფთავება** ზე.

3. დააწკაპუნეთ **ბებნაზე.ბებნის შედეგები** გამოჩნდება.





შინაური ცხოველის დაავადების ანგარიშის დედუპლიკაცია

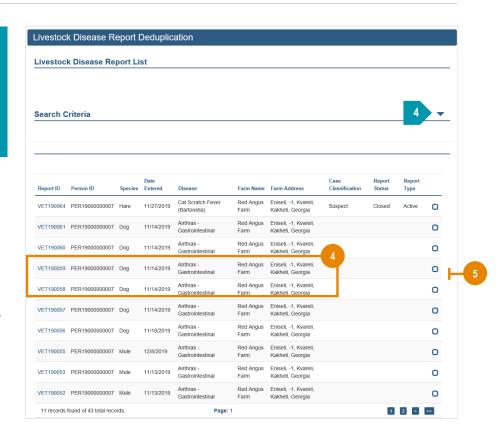
4 ის გვ. 2

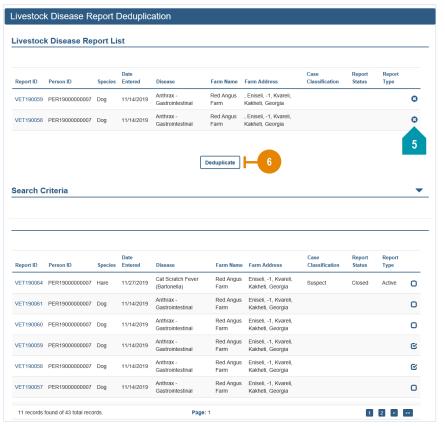
რჩევა 4:ბებნის კრიტერიუმის შესასწორებლად, დააწკაპუნეთ ჩვენება/დამალვა სიმბოლოზე, შეიტანეთ საჭირო ცვლილებები და დააწკაპუნეთ ბებნა ზე.

- გადახედეთ ძებნის შედეგებს დუბლიკატი ანგარიშების გამოსავლენად.
- მონიშნეთ შინაური ცხოველის დაავადების ანგარიშის ორი დუბლიკატის ბოქსი. ანგარიშები გამოჩნდება შინაური ცხოველის დაავადების ანგარიშის ჩამონათვალში. შენიშვნა:თითო ჯერზე მხოლოდ ორი ანგარიშის შედარებაა შესაძლებელი.

რჩევა 5:შინაური ცხოველის დაავადების ანგარიშის დედუპლიკაციის ჩამონათვალიდან ანგარიშის ამოსაშლელად, დააწკაპუნეთ წაშლა სიმბოლოზე, რომელიც შეესაბამება სასურველ ანგარიშს.

6. დააწკაპუნეთ დედუპლიკაციაზე. ეკრანზე გამოჩნდება შინაური ცხოველის დაავადების ანგარიშის დედუპლიკაცია და გამოსახავს ანგარიშებს გვერდიგვერდ, სადაც არა-შესაბამისი ველები იქნება წითელი.





ადმინისტრაციული მოდული



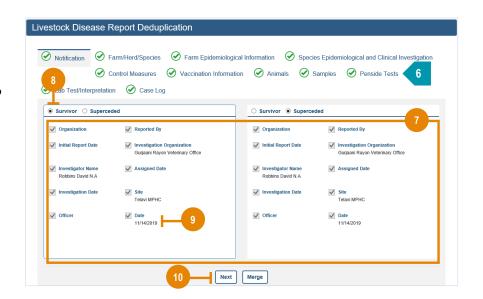
შინაური ცხოველის დაავადების ანგარიშის დედუპლიკაცია

4 ის გვ. 3

- 7. დაადასტურეთ, რომ ეს არის დუბლიკატი ანგარიშები.
 შენიშვნა:თუ ყველა ველი წითელია (არ შეესაბამება) მაშინ ანგარიშების დედუპლიკაცია არ არის შესაბლებელი. შენიშვნა: თუ ველები არის შავი (შეესაბამება) გადადით საფეტურზე 11.
- 8. მონიშნეთ გადარჩენილი ღილაკი იმ ანგარიშისათვის, რომელიც გსურთ, რომ დარჩეს მონაცემთა ბაზაში. შეცვლილი ღილაკი ავტომატურად განასახლებს მეორე ანგარიშში. შენიშვნა:ანგარიშების გაერთიანების შემდეგ, შეცვლილი ანგარიში იქნება არქივირებული, დახურულ მდგომარეობაში და მონაცემთა ბაზიდან ამოიშლება სამი წლის შემდეგ (თუ არ იქნება სხვაგვარად მითითებული).

რჩევა 6:ნავიგაციის ჩანართები საშუალებას გაძლევთ გქონდეთ წვდომა ნებისმიერ სექციაზე და გამოსახავს მწვანე პუნქტს ყოველი შევსებული სექციის გვერდით.

- მონიშნეთ იმ მნიშვნელობის ბოქსი, რომელიც გსურთ რომ შეინარჩუნოთ შეტყობინების სექციაში ანგარიშის ყველა იმ ველისათვის, რომელიც არ არის შესაბამისი.
- 10. დააწკაპუნეთ
 შემდეგზე.ფერმა/ჯოგი/სახეობებ
 ის სექცია გამოჩნდება.
 შენიშვნა: ანგარიშის ყველა
 სექციისათვის გაიმეორეთ
 საფეხურები 9 და 10.
 დარწმუნდით, რომ
 მნიშვნელობა არჩეულია ყველა
 არა-შესაბამისი ველისათვის.

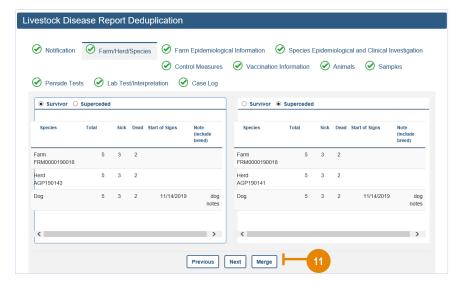




შინაური ცხოველის დაავადების ანგარიშის დედუპლიკაცია

4 ის გვ. 4

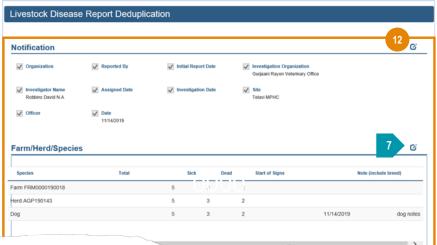
11. დააწკაპუნეთ შერწყმაზე. სისტემა უზრუნველყოფს იმას, რომ ყველა არა შესაბამის ველს ჰქონდეს არჩეული მნიშვნელობა, რომ გადარჩეს და ხდება მისი გაერთიანება გადარჩენილ ანგარიშთან.



12. სიზუსტისათვის გადახედეთ გადარჩენილ ანგარიშს.

რჩევა 7:გადარჩენილი ანგარიშის შესასწორებლად, შესაბამის სექციაში დააწკაპუნეთ რედაქტირება სიმბოლოზე, შეიტანეთ საჭირო ცვლილებები და დააწკაპუნეთ შერწყმაზე.

13. დააწკაპუნეთ **გადაცემა** ზე. გამოჩნდება დასტურის დიალოგური ფანჯარა.





14. დააწკაპუნეთ დიახ. გამოჩნდება ფანჯარა, რომელიც ადასტურებს გადარჩენილი ანგარიშის წარმატებით შენახვას.

