

დეტალური აღების კოპირება

3 ის გვ. 1

დზეის შესაბამისი ნებართვის მქონე მომხმარებელს შეუძლია მონაცემთა ბაზაში დეტალური აღების დუბლიკატის შექმნა და მისი საჭიროებისამებრ მოდიფიცირება. ეს სწრაფი რეკომენდაცია წარმოგვიდგენს საფეხურებს დეტალური აღების კოპირებისათვის.

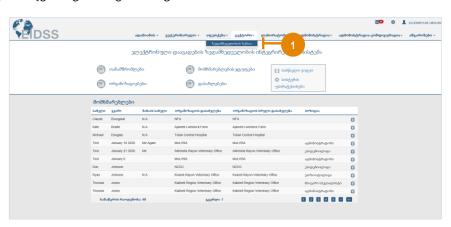
- დზეის პანელიდან აირჩიეთ ზედამხედველობის სესია, ვექტორის ჩამოსაშლელი მენიუდან. ვექტორის ზედამხედველობის სესიის ეკრანი გამოჩნდება.
- შეიყვანეთ მაქსიმალურად ბევრი ინფორმაცია იმ ზედამხედველობის სესიის დეტალური აღების შესახებ, რომლის კოპირებაც გსურთ. შენიშვნა: ნაწილობრივი შეყვანა მისაღებია სესიის ID ისა და საველე სესიის ID ისათვის.

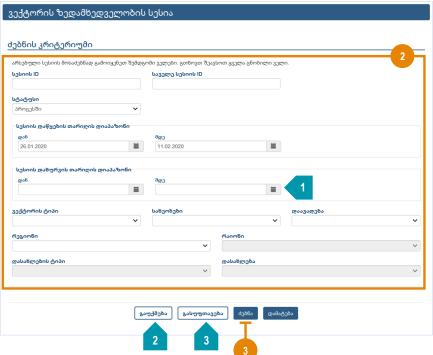
რჩევა 1: სასურველი თარიღის ნავიგაციისათვის დააწკაპუნეთ სიმზოლოზე კალენდარი და შემდეგ კალენდრის ზემოთ არსებულ ბარებზე აირჩიეთ თვე > აირჩიეთ წელი > აირჩიეთ ათწლეული

რჩევა 2:შეყვანილი ინფორმაციის შენახვის გარეშე წინა ეკრანზე დასაბრუნებლად დააწკაპუნეთ **გაუქმება** ზე.

რჩევა 3:შეყვანილი ინფორმაციის წასაშლელად დააწკაპუნეთ **გასუფთავება** ზე.

დააწკაპუნეთ ბებნაზე.ბებნის
შედეგები გამოჩნდება.







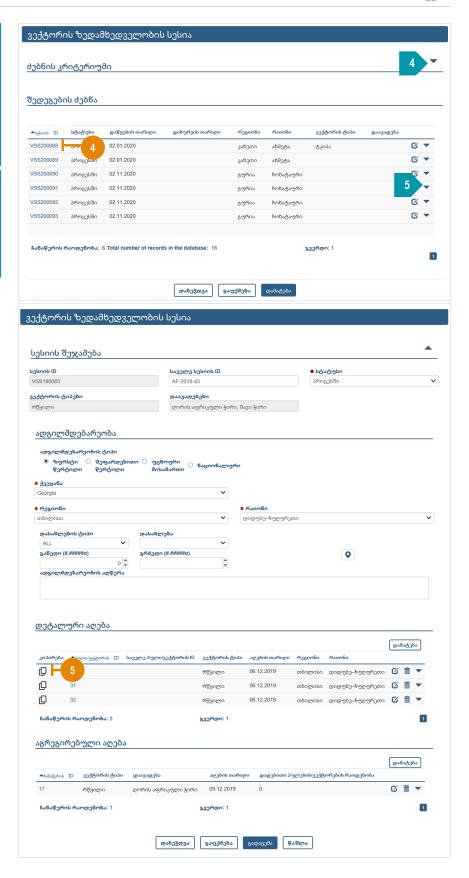
დეტალური აღების კოპირება

3 ის გვ. 2

რჩევა 4:ბებნის კრიტერიუმის შესასწორებლად, დააწკაპუნეთ ჩვენება/დამალვა სიმბოლოზე, შეიტანეთ საჭირო ცვლილებები და დააწკაპუნეთ ბებნა ზე.

რჩევა 5: დამატეზითი ინფორმაციის სანახავად დააწკაპუნეთ ჩვენება/დამალვა სიმზოლოზე სასურველი სესიის გვერდით.

- დააწკაპუნეთ სესიის ID ზე, რომელიც შეესაბამება სასურველ სესიას. ვექტორის ზედამხედველობის სესიის ეკრანი გამოჩნდება და გამოსახავს სესიის ყველა სექციას.
- მონიშნეთ სასურველი დეტალური აღების კოპირების ბოქსი. დეტალური აღების ჩანაწერის კოპირების ფანჯარა გამოჩნდება.



ვექტორის მოდული

დეტალური აღების კოპირება

3 ის გვ. 3

- მონიშნეთ ყველა იმ სექციის ზოქსი, რომლის კოპირებაც გსურთ. შენიშვნა:აღების მონაცემების სექციის კოპირება მოხდება ავტომატურად.
- 7. დააწკაპუნეთ გადაცემაზე.ვექტორის ზედამხედველობის სესიის ეკრანი გამოჩნდება და დეტალური აღების სექციაში გამოსახავს კოპირებულ ჩანაწერს, რომელსაც მინიჭებული ექნება ახალი პულის/ვექტორის ID.

