

## მოთხოვნის კოპირება

1 ის გვ. 1

შესაბამისი ნებართვის მქონე დზეის მომხმარებელს შეუძლია ანალიზის, ვიზუალიზაციისა და ანგარიშების (ავა) აპლიკაციის მოთხოვნების დუპლიკაცია და მოდიფიცირება. ეს სწრაფი რეკომენდაცია წარმოგვიდგენს საფეხურებს მოთხოვნის კოპირებისათვის.

1. ავა-ს მოთხოვნისა და სქემის მაგვარ ხეში გააყვითლეთ მოთხოვნა, რომლის კოპირებაც გსურთ.
2. ფაილის ჩამოსაშლელი მენიუდან აირჩიეთ მოთხოვნის/სქემის კოპირება. მოთხოვნა გამოჩნდება. შენიშვნა:ორიგინალი მოთხოვნა დახურულია და სიტყვა ასლი ემატება კოპირებული მოთხოვნის დასახელებას.

**რჩევა:**მოთხოვნის კოპირება ასევე შესაძლებელია მოთხოვნისა და სქემის მაგვარ ხეში სასურველი მოთხოვნის გაყვითლებით და ინსტრუმენტების პანელზე კოპირების სიმბოლოზე დაწკაპუნით.

3. შეიტანეთ საჭირო შესწორებები.
4. დააწკაპუნეთ შენახვაზე.გამოჩნდება დასტურის დიალოგური ფანჯარა
5. დააწკაპუნეთ დიახ.კოპირებული მოთხოვნა შენახულია და გამოისახება მოთხოვნისა და სქემის მაგვარ ხეში.

