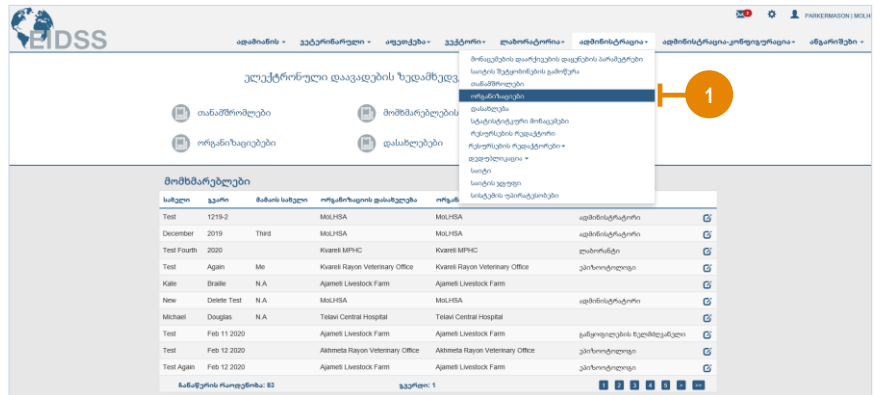


## ორგანიზაციის ჩანაწერის შეყვანა

3 ის გვ. 1

სათანადო ნებართვის მქონე EIDSS-ის მომხმარებელს შეუძლია მონაცემთა ბაზაში ჩანაწერების შექმნა. სწრაფი რეკომენდაცია წარმოგვიდგენს საფეხურებს ორგანიზაციის ჩანაწერის შესაყვანად.

- EIDSS პანელიდან აირჩიეთ ორგანიზაციები ადმინისტრაციის ჩამოსაშლელი მენიუდან. ორგანიზაცია ეკრანი გამოჩნდება.**



**რჩევა 1:** თუ წუხართ რომ სასურველი ჩანაწერი უკვე არსებობს მონაცემთა ბაზაში, ვიდრე გააგრძელებდეთ მოძებნეთ.

**რჩევა 2:** შეყვანილი ინფორმაციის შენახვის გარეშე წინა ეკრანზე დასაბრუნებლად დააწკაპუნეთ გაუქმება.

- დააწკაპუნეთ დამატება. ცარიელი ორგანიზაცია ეკრანი გამოჩნდება.**

2

1

## ორგანიზაციის ჩანაწერის შეყვანა

3 ის გვ. 2

3. შეავსეთ ორგანიზაციის ინფორმაციის სექცია. შენიშვნა: წითელი ვარსკვლავით მონიშნული ველები არის სავალდებულო.
4. დააწკაპუნეთ შემდეგი. განყოფილებების სექცია გამოჩნდება.

ორგანიზაცია

დეტალური ინფორმაცია დაწესებულებაზე

ინფორმაცია დაწესებულებაზე

დაწესებულების უნიკალური ID

აბრევიატურა

MDHRC-FD Ltd

დაწესებულების სრული დასახელება

Medical Diagnostic Health Rehabilitation Center Family Doctor Ltd

აქცესორული კოდი

აღმავანი

გვზოპარაზიტი

მცენარე

ნიადაგი

დაწესებულების ტიპი

თანმიმდევრობა

☐ უცხოური მისამართი

საკუთრების ფორმა

ლუგალური ფორმა

ქმედების მთავარი ფორმა

რეგიონი

აფხაზეთი

რაიონი

გაგრა

დასახლების ტიპი

ALL

დასახლება

ქუჩა

სახლი

შენიშვნა

ბინა

საპოსტო კოდი

ტელეფონი

გაუქმება

წინა

შემდეგში

ინფორმაცია დაწესებულებაზე

განყოფილება

გადახედვა

4

## ორგანიზაციის ჩანაწერის შეყვანა

3 ის გვ. 3

5. შეიყვანეთ განყოფილების დასახელება.
6. დააწკაპუნეთ დამატება სიმბოლოზე. შენიშვნა: დამატებითი განყოფილებების დასამატებლად გაიმეორეთ საფეხურები 5 და 6.

**რჩევა 3:** ნავიგაციის მენიუ საშუალებას გაძლევთ გქონდეთ წვდომა ნებისმიერ სექციაზე და ყოველი შევსებული სექციის გვერდზე გამოსახავს მწვანე პუნქტს.

**რჩევა 4:** იმისათვის რომ ჩახუროთ ნავიგაციის მენიუ დააწკაპუნეთ სამ ხაზზე ზემოთ.

7. დააწკაპუნეთ შემდეგი. ორგანიზაცია ეკრანი გამოჩნდება და გამოსახავს ჩანაწერის ორივე სექციას.
8. სიზუსტისათვის გადახედეთ ინფორმაციას.

**რჩევა 5:** ინფორმაციის შესასწორებლად შესაბამის სექციაში დააწკაპუნეთ რედაქტირება სიმბოლოზე, შეიტანეთ საჭირო ცვლილებები და დაუბრუნდით გადახედვას.

9. დააწკაპუნეთ გადაცემა. გამოჩნდება ფანჯარა რომელიც ადასტურებს ჩანაწერის წარმატებით მოდიფიკაციას.

**ორგანიზაცია**

დეტალური ინფორმაცია დაწესებულებაზე

გამყოფილება

☐ Biology  
☐ Epi  
☒ Epidemiologic Department  
☐ Microbiology  
☐ Sample Team  
☐ Sample Team-q  
☐ Test 0102  
☐ Test 0103  
☐ Test 0104  
☒ Test 0108  
☐ Test 0108-1  
☐ Test 0108-2  
☐ Test 0108-3  
☒ Test 2  
☐ Test 20191120 Department 20191120-4  
☐ Test 20191120-3  
☐ Test 20191120-3-b  
☐ Test 20191127-1 Dept  
☐ Test 3  
☐ Test 4  
☒ Test Department 20191120-2  
☐ Test Department 20191120-5  
☐ სეროლოგიის განყოფილება  
☐ სეროლოგიური

დამატება

გაუქმება წინა შემდგომი

ინფორმაცია დაწესებულებაზე

გამყოფილება

გადახედვა

**ორგანიზაცია**

დეტალური ინფორმაცია დაწესებულებაზე

ინფორმაცია დაწესებულებაზე

დაწესებულების უნიკალური ID

ახრეკატურა  
MDHRC-FD Ltd.

დაწესებულების სრული დასახელება  
Medical Diagnostic Health Rehabilitation Center Family Doctor Ltd

ატესტირებული კოდი  
სტამბა  
გვ. 1  
მცენარე  
ნიდადი

ინფორმაცია დაწესებულებაზე

გამყოფილება

გადახედვა

**ორგანიზაცია**

დეტალური ინფორმაცია დაწესებულებაზე

ინფორმაცია დაწესებულებაზე

კმედების მთავარი ფორმა

კორექტირება

გამყოფილება

გადახედვა