

მოთხოვნის ექსპორტირება

1 ის გვ. 1

შესაბამისი ნებართვის მქონე დზეის მომხმარებელს შეუძლია ანალიზის, ვიზუალიზაციისა და ანგარიშების (ავა) აპლიკაციიდან მოთხოვნების ექსპორტირება ელექტრონული ცხრილებისა და სხვა დოკუმენტის ფაილის ფორმატში. ეს სწრაფი რეკომენდაცია წარმოგვიდგენს საფეხურებს მოთხოვნის ექსპორტირებისათვის.

1. ავა-ს მოთხოვნისა და სქემის მაგვარ ხეში გააყვითლეთ მოთხოვნა, რომლის ექსპორტირებაც გსურთ.
2. ექსპორტირების ჩამოსაშლელი მენიუდან აირჩიეთ მოთხოვნა. ფორმატის ოპციები გამოჩნდება.
3. აირჩიეთ ფაილის სასურველი ფორმატი. შენახვის ფანჯარა გამოჩნდება.
4. მოძებნეთ ადგილი, სადაც გსურთ მოთხოვნის შენახვა.
5. შეიყვანეთ ფაილის დასახელება. შენიშვნა: შენახვის ტიპის ველი განახლდება ავტომატურად, არჩეულ ფორმატზე დაყრდნობით.
6. დააწკაპუნეთ შენახვაზე. მოთხოვნა ექსპორტირებულია არჩეულ ადგილას.

