

## ორგანიზაციის ჩანაწერის შეყვანა

3 ის გვ. 1

სათანადო ნებართვის მქონე EIDSS-ის მომხმარებელს შეუძლია მონაცემთა ბაზაში ჩანაწერების შექმნა. სწრაფი რეკომენდაცია წარმოგვიდგენს საფეხურებს ორგანიზაციის ჩანაწერის შესაყვანად.

1. EIDSS პანელიდან აირჩიეთ **ორგანიზაციები** ადმინისტრაციის ჩამოსაშლელი მენიუდან. **ორგანიზაცია** ეკრანი გამოჩნდება.



**რჩევა 1:** თუ წუხართ რომ სასურველი ჩანაწერი უკვე არსებობს მონაცემთა ბაზაში, ვიდრე გააგრძელებდეთ მოძებნეთ.

**რჩევა 2:** შეყვანილი ინფორმაციის შენახვის გარეშე წინა ეკრანზე დასაბრუნებლად დააწკაპუნეთ გაუქმება.

2. დააწკაპუნეთ **დამატება**. ცარიელი **ორგანიზაცია** ეკრანი გამოჩნდება.

2

1

## ორგანიზაციის ჩანაწერის შეყვანა

3 ის გვ. 2

3. შეავსეთ ორგანიზაციის ინფორმაციის სექცია. შენიშვნა: წითელი ვარსკვლავით მონიშნული ველები არის სავალდებულო.
4. დააწკაპუნეთ შემდეგი. განყოფილებების სექცია გამოჩნდება.

**ორგანიზაცია**

დეტალური ინფორმაცია დაწესებულებაზე

ინფორმაცია დაწესებულებაზე

დაწესებულების უნიკალური ID

✖ აბრევიატურა  
MDHRC-FD ID

✖ დაწესებულების სრული დასახელება  
Medical Diagnostic Health Rehabilitation Center Family Doctor Ltd

✖ აქცესორი კოდი  
კატეგორია  
კლასიფიკაცია  
მედიკალი  
ნივთი

დაწესებულების ტიპი

თანამშრომლობა

☐ უცხოური მისამართი

საკუთრების ფორმა

დეტალური ფორმა

ქმედების მთავარი ფორმა

✖ რეგიონი  
ადმინისტრაცია

✖ რაიონი  
განყოფილება

დასახელების ტიპი  
ALL

დასახელება

ქუჩა

სახლი

შენიშვნა

ბინა

საპოსტო კოდი

ტელეფონი

გაუქმება წინა შემდეგში

## ორგანიზაციის ჩანაწერის შეყვანა

3 ის გვ. 3

5. შეიყვანეთ განყოფილების დასახელება.
6. დააწკაპუნეთ დამატება სიმბოლოზე. შენიშვნა: დამატებითი განყოფილებების დასამატებლად გაიმეორეთ საფეხურები 5 და 6.

**რჩევა 3:** ნავიგაციის მენიუ საშუალებას გაძლევთ გჭონდეთ წვდომა ნებისმიერ სექციაზე და ყოველი შევსებული სექციის გვერდით გამოსახავს მწვანე პუნქტს.

**რჩევა 4:** იმისათვის რომ ჩახუროთ ნავიგაციის მენიუ დააწკაპუნეთ სამ ხაზზე ზემოთ.

7. დააწკაპუნეთ შემდეგი. ორგანიზაცია ეკრანი გამოჩნდება და გამოსახავს ჩანაწერის ორივე სექციას.
8. სიზუსტისათვის გადახედეთ ინფორმაციას.

**რჩევა 5:** ინფორმაციის შესასწორებლად შესაბამის სექციაში დააწკაპუნეთ რედაქტირება სიმბოლოზე. შეიტანეთ საჭირო ცვლილებები და დაუბრუნდით გადახედვას.

9. დააწკაპუნეთ გადაცემა. გამოჩნდება ფანჯარა რომელიც ადასტურებს ჩანაწერის წარმატებით მოდიფიკაციას.