

შტრიხ კოდების დაბეჭდვა

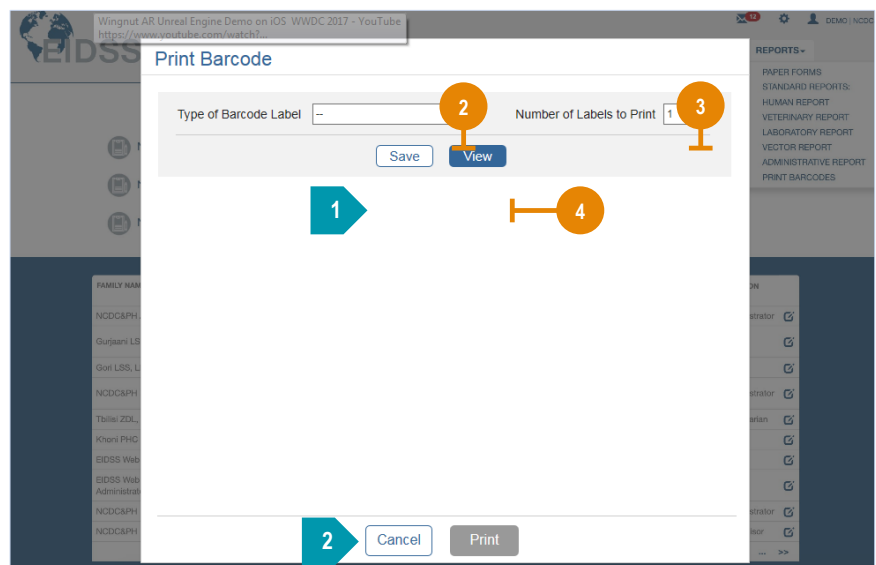
2 ის გვ. 1

შესაბამისი ნებართვის მქონე დზეის მომხმარებელს შეუძლია მონაცემთა ბაზაში შექმნას შტრიხ კოდები ჩანაწერებისათვის, მათ შორის ანგარიშებისთვის, სესიებისთვის და ნიმუშებისთვის. ეს სწრაფი რეკომენდაცია წარმოგვიდგენს საფეხურებს შტრიხ კოდების დასაბეჭდად.

1. დზეის პანელზე, ანგარიშების ჩამოსაშლელი მენიუდან აირჩიეთ შტრიხ კოდების დაბეჭდვა. გამოჩნდება შტრიხ კოდების დაბეჭდვის ფანჯარა.



2. ჩამოსაშლელი მენიუდან აირჩიეთ შტრიხ კოდის ეტიკეტის ტიპი.
3. ჩამოსაშლელი მენიუდან აირჩიეთ დასაბეჭდი ეტიკეტების რაოდენობა.



რჩევა 1: იმისათვის, რომ შტრიხ კოდები შეინახოთ როგორც PDF-ი, დააწკაპუნეთ შენახვაზე და შეავსეთ ფანჯარა, რომელიც გამოჩნდება.

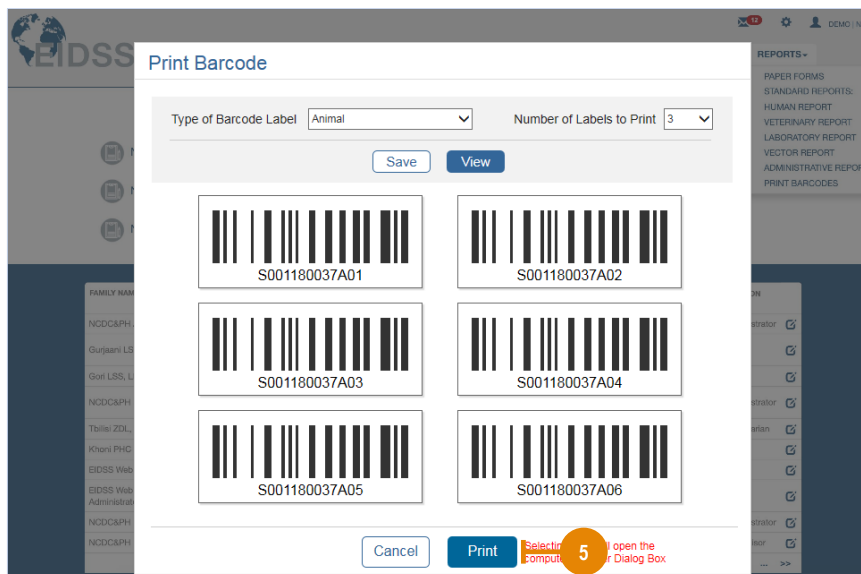
რჩევა 2: იმისათვის, რომ დახუროთ ფანჯარა და წაშალოთ შეყვანილი ინფორმაცია, დააწკაპუნეთ გაუქმებაზე.

4. დააწკაპუნეთ დათვალიერებაზე. შტრიხ კოდის დაბეჭდვის ფანჯარა განახლდება და გამოსახავს შტრიხ კოდებს.

შტრის კოდების დაბეჭდვა

2 ის გვ. 2

- დააწკაპუნეთ დაბეჭდვაზე. კომპიუტერის დაბეჭდვის ფანჯარა გამოჩნდება.



- იმოქმედეთ თქვენი დანადგარის ინსტრუქციების მიხედვით. სასურველი შტრის კოდები დაბეჭდილია.

