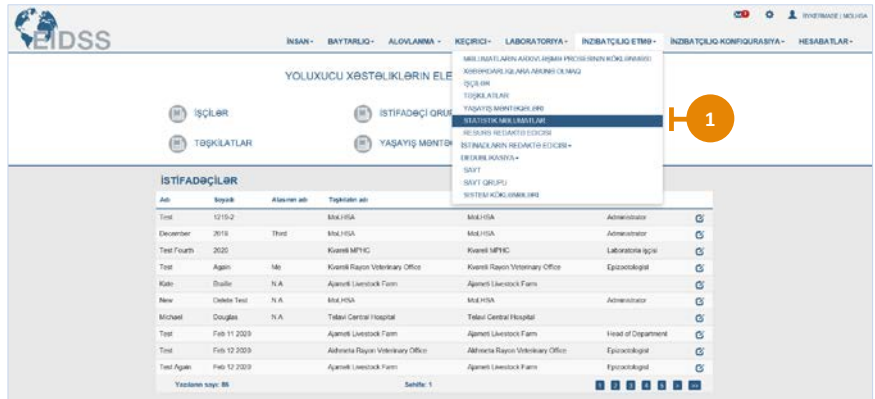


## Statistik Məlumatlar üzrə Yazının Daxil edilməsi

2 səhifədən 1

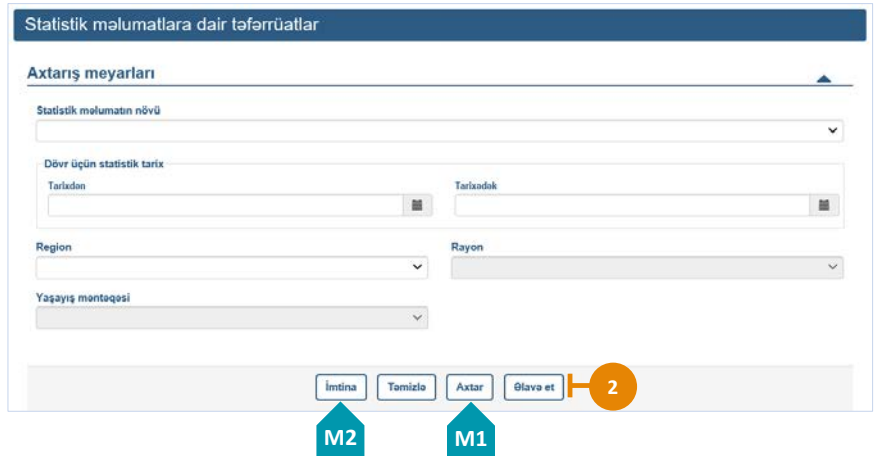
Müvafiq icazələri olan YXEMS istifadəçisi verilənlər bazasında yazıları yarada bilər. Bu qısa bələdçi, statistik məlumatlar üzrə yazını daxil etmək üçün addımları təqdim edir.

1. **YXEMS idarəetmə lövhəsində**, aşağı açılan **İNİZBATİ** menyusundan **STATİSTİK MƏLUMATLAR**-ı seçin. **Statistik məlumatlara dair təfərrüatlar** ekranı açılır.



**Məsləhət 1:** Əgər daxil etmək istədiyiniz yazının verilənlər bazasında mövcud olub olmadığına əmin deyilsinizsə, davam etməzdən əvvəl axtarış aparın.

**Məsləhət 2:** Daxil edilmiş məlumatı yaddaşa salmadan əvvəlki ekrana qayıtmaq üçün, **İmtina** düyməsini klikləyin.



2. **Əlavə et** düyməsini klikləyin. Boş **Statistik məlumatlara dair təfərrüatlar** ekranı açılır.

## Statistik Məlumatlar üzrə Yazının Daxil edilməsi

2 səhifədən 2

3. **Statistik məlumatlara dair təfərrüatlar** bölməsini doldurun.  
**Qeyd:** Qırmızı ulduzla nişanlanmış sahələr məcburidir.

**Məsləhət 3:** İstənilən tarixə keçmək üçün, **Təqvim** ikonuna klikləyin və sonra təqvimin yuxarısında yerləşən pəndə **Ayı seç > İli Seç > Onilliyi seç** üzərinə klikləyin.

4. **Baxış** düyməsini klikləyin. Yazını göstərən **Statistik məlumatlara dair təfərrüatlar** ekranı açılır.

5. Dəqiqliyi yoxlamaq üçün məlumatları nəzərdən keçirin.

**Məsləhət 4:** Naviqasiya menyusunu ekrandan yığışdırmaq üçün, yuxarıda yerləşən üç xəttin üzərinə klikləyin.

6. **Göndər** düyməsini klikləyin. Yazının müvəffəqiyyətlə daxil edilməsini təsdiqləyən pəncərə ekrana gəlir.