

სტატისტიკური მონაცემების ჩანაწერის შეყვანა

2 ის გვ. 1

სათანადო ნებართვის მქონე EIDSS ის მომხმარებელს შეუძლია მონაცემთა ბაზაში ჩანაწერების შექმნა. სწრაფი რეკომენდაცია წარმოგვიდგენს საფეხურებს სტატისტიკური მონაცემების ჩანაწერის შესაყვანად.

1. EIDSS პანელიდან აირჩიეთ სტატისტიკური მონაცემები ადმინისტრაციის ჩამოსაშლელი მენიუდან. სტატისტიკური მონაცემების დეტალები ეკრანი გამოჩნდება.



რჩევა 1:თუ წუხართ რომ სასურველი ჩანაწერი უკვე არსებობს მონაცემთა ბაზაში, ვიდრე გააგრძელებდეთ მოძებნეთ.

რჩევა 2:შეყვანილი ინფორმაციის შენახვის გარეშე წინა ეკრანზე დასაბრუნებლად დააწკაპუნეთ გაუქმება.

დააწკაპუნეთ
 დამატება.ცარიელი
 სტატისტიკური მონაცემების
 დეტალები ეკრანი გამოჩნდება.

ატატისტიკური მონაცემ <u>ე</u>	ბის დეტალები	
ქებნის კრიტერია		_
სტატისტიკური მონაცემეზის ტიპი		
		~
პერიოდის სტატისტიკური თარიღი		
დან	მდე	ii
	რაიონი	
რეგიონი	manman	~
დასახლება		
	V	
	გაუქმება გასუფთავება ძებნა დამატება 2	
	2	



სტატისტიკური მონაცემების ჩანაწერის შეყვანა

2 ის გვ. 2

შეავსეთ სტატისტიკური
 მონაცემების დეტალების სექცია.
 შენიშვნა: წითელი
 ვარსკვლავით მონიშნული
 ველები არის სავალდებულო.

რჩევა 3:სასურველი თარიღის ნავიგაციისათვის დააწკაპუნეთ სიმბოლოზე კალენდარი შემდეგ კი კალენდრის ზემოთ არსებულ ბარებზე აირჩიეთ თვე > აირჩიეთ წელი > აირჩიეთ ათწლეული

- დააწკაპუნეთ გადახედვა.
 სტატისტიკური მონაცემების
 დეტალები ეკრანი გამოჩნდება
 და გამოსახავს ჩანაწერს.
- 5. სიზუსტისათვის გადახედეთ ინფორმაციას.

რჩევა 4:იმისათვის რომ ჩახუროთ ნავიგაციის მენიუ დააწკაპუნეთ სამ ხაზზე ზემოთ.

 დააწკაპუნეთ გადაცემა.გამოჩნდება ფანჯარა რომელიც ადასტურებს ჩანაწერის წარმატებით შეყვანას.



