

Təşkilat üzrə Yazının Redaktə edilməsi

3 səhifədən 1

Müvafiq icazələri olan YXEMS istifadəçisi yazıları məlumat bazasında dəyişə bilər. Bu qısa bələdçi, təşkilat üzrə yazının redaktə edilməsi üçün addımları təqdim edir.

 YXEMS İdarəetmə lövhəsində, aşağı açılan İNZİBATÇILIQ menyusundan TƏŞKİLATLAR-ı seçin. Təşkilat ekranı açılır.

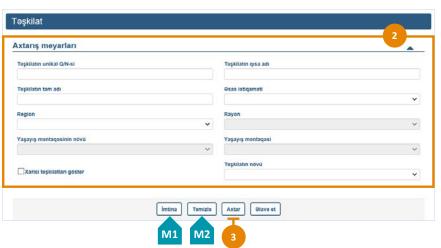


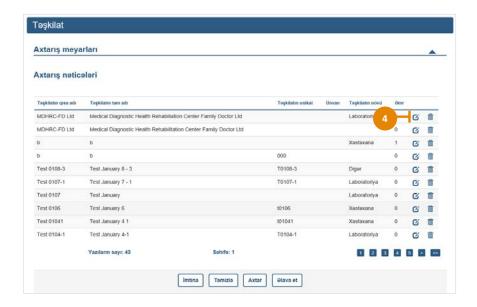
 Yazısını redaktə etmək istədiyiniz təşkilat haqqında mümkün qədər çox məlumat daxil edin.

> Məsləhət 1:Daxil edilmiş məlumatı yaddaşa salmadan əvvəlki ekrana qayıtmaq üçün, İmtina düyməsini klikləyin.

Məsləhət 2:Daxil edilmiş məlumatı silmək üçün, Təmizlə düyməsini klikləyin.

- Axtar düyməsini klikləyin. Təşkilat üzrə Axtarış nəticələri ekrana gəlir.
- İstədiyiniz təşkilat üzrə yazıya aid olan Redaktə et ikonuna klikləyin.
 Təşkilat haqqında məlumat bölməsini göstərən Təşkilat ekranı açılır.



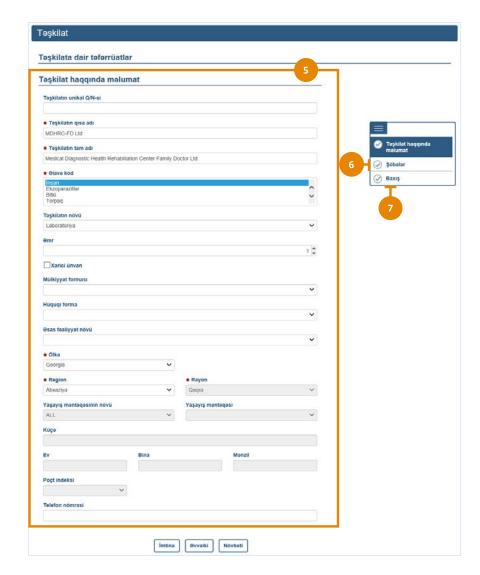




Təşkilat üzrə Yazının Redaktə edilməsi

3 səhifədən 2

- 5. Lazımi dəyişiklikləri edin.
- 6. Digər bölmələrə daxil olub dəyişikliklər etmək üçün naviqasiya menyusundan istifadə edin.
- 7. Baxış düyməsini klikləyin.Yazının hər iki bölməsini göstərən Təşkilat ekranı açılır.





Təşkilat üzrə Yazının Redaktə edilməsi

3 səhifədən 3

- 8. Dəqiqliyi yoxlamaq üçün dəyişilmiş məlumatları nəzərdən keçirin.
- Göndər düyməsini klikləyin.Yazının müvəffəqiyyətlə dəyişilməsini təsdiqləyən pop-up pəncərə ekrana gəlir.

