

ორგანიზაციის ჩანაწერის რედაქტირება

3 ის გვ. 1

სათანადო ნებართვის მქონე EIDSS ის მომხმარებელს შეუძლია მონაცემთა ბაზაში ჩანაწერების შესწორება. სწრაფი რეკომენდაცია წარმოგვიდგენს საფეხურებს ორგანიზაციის ჩანაწერის რედაქტირებისათვის.

 EIDSS პანელიდან აირჩიეთ ორგანიზაციები ადმინისტრაციის ჩამოსაშლელი მენიუდან. ორგანიზაცია ეკრანი გამოჩნდება.



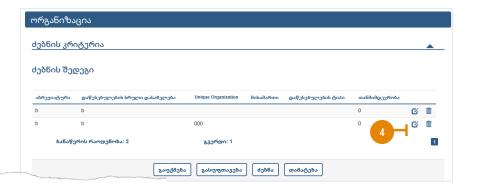
 შეიყვანეთ რაც შეიძლება მეტი ინფორმაცია იმ ორგანიზაციის შესახებ რომლის ჩანაწერის რედაქტირებაც გსურთ.

> რჩევა 1:შეყვანილი ინფორმაციის შენახვის გარეშე წინა ეკრანზე დასაბრუნებლად დააწკაპუნეთ გაუქმება.

რჩევა 2:შეყვანილი ინფორმაციის წასაშლელად დააწკაპუნეთ **გასუფთავება.**

- დააწკაპუნეთ
 ბებნა.ორგანიზაციის ბებნის
 შედეგები გამოჩნდება.
- დააწკაპუნეთ რედაქტირება
 სიმბოლოზე რომელიც
 შეესაბამება სასურველ ჩანაწერს.
 ორგანიზაცია ეკრანი
 გამოჩნდება და გამოსახავს
 ორგანიზაციის ინფორმაციის
 სექციას.



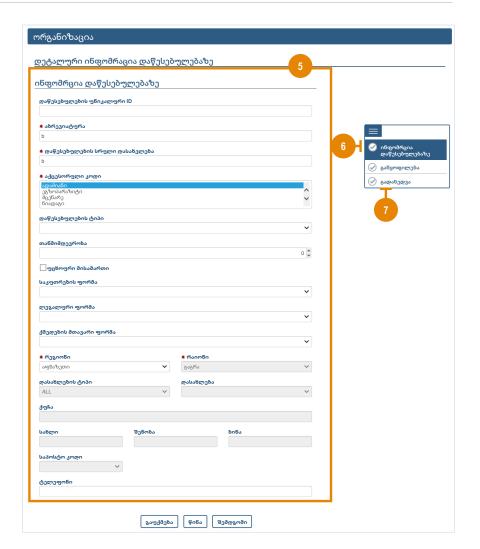




ორგანიზაციის ჩანაწერის რედაქტირება

3 ის გვ. 2

- 5. შეიტანეთ საჭირო შესწორებები.
- 6. გამოიყენეთ ნავიგაციის მენიუ რათა გქონდეთ წვდომა და საჭიროებისამებრ შეასწოროთ სხვა სექციები.
- 7. დააწკაპუნეთ გადახედვა.ორგანიზაცია ეკრანი გამოჩნდება და გამოსახავს ჩანაწერის ორივე სექციას.





ორგანიზაციის ჩანაწერის რედაქტირება

3 ის გვ. 3

- სიზუსტისათვის გადახედეთ შესწორებულ ინფორმაციას.
- დააწკაპუნეთ გადაცემა.გამოჩნდება ფანჯარა რომელიც ადასტურებს ჩანაწერის წარმატებით მოდიფიკაციას.

