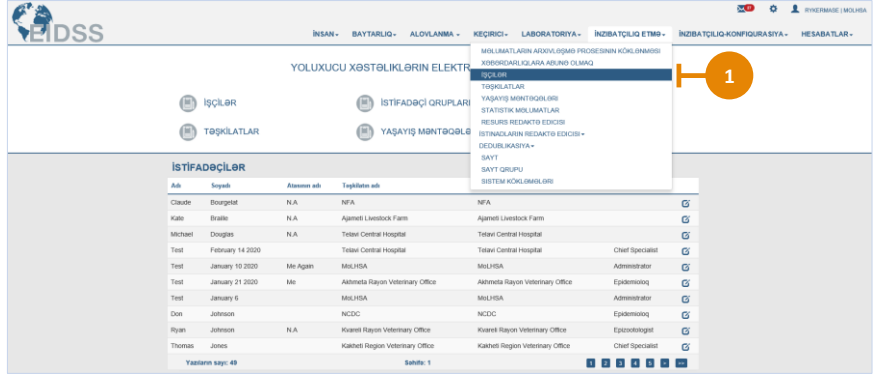


İşçi üzrə Yazının Axtarışı

1 səhifədən 1

Müvafiq icazələri olan YXEMS istifadəçisi yazıları məlumat bazasında tapa bilər. Bu qısa bələdçi, işçi üzrə yazının axtarışı üçün addımları təqdim edir.

1. **YXEMS idarəetmə lövhəsində**, aşağı açılan **İNİZBATİ** menyusundan **İŞÇİLƏR**-i seçin. **İşçi** ekranı açılır.



2. Axtardığınız işçi haqqında mümkün qədər çox məlumat daxil edin.

Məsləhət 1: Daxil edilmiş məlumatı yaddaşa salmadan əvvəlki ekrana qayıtmaq üçün, **İmtina** düyməsini klikləyin.

Məsləhət 2: Daxil edilmiş məlumatı silmək üçün, **Təmizlə** düyməsini klikləyin.

The screenshot shows the 'İşçilərin Axtarış meyarları' form. It has several input fields: Fərdi İN, Fərdi İN növü, Vəzifəsi, Soyadı, Adı, Atasının adı, Təşkilat, and Təşkilatın unikal Q/N-si. Below the form, there are four buttons: İmtina, Təmizlə, Axtar, and Əlavə et. The 'Axtar' button is highlighted with a red circle and the number 3.

3. **Axtar** düyməsini klikləyin. Sizin **Axtarış meyarlarına** uyğun gələn işçiləri göstərən **Axtarış nəticələri** ekrana gəlir.