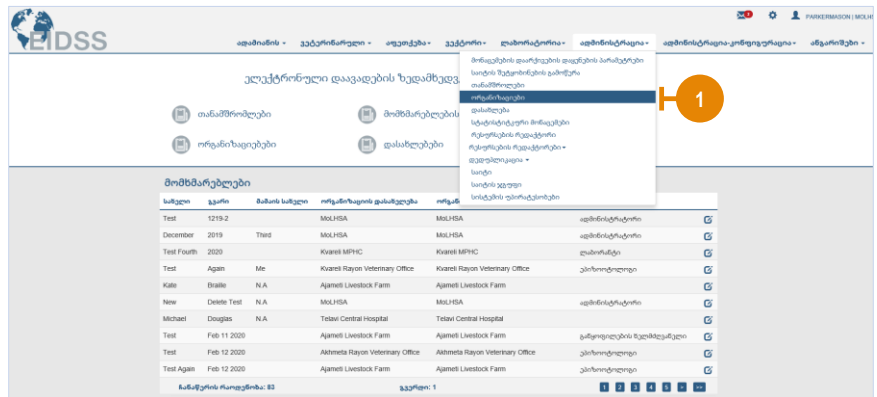


ორგანიზაციის ჩანაწერის წაშლა

2 ის გვ. 1

სათანადო ნებართვის მქონე EIDSS-ის მომხმარებელს შეუძლია მონაცემთა ბაზიდან ჩანაწერების ამოშლა. სწრაფი რეკომენდაცია წარმოგვიდგენს საფეხურებს ორგანიზაციის ჩანაწერის წასაშლელად.

- EIDSS პანელიდან აირჩიეთ ორგანიზაციები ადმინისტრაციის ჩამოსაშლელი მენიუდან. ორგანიზაცია ეკრანი გამოჩნდება.**



- შეიყვანეთ რაც შეიძლება მეტი ინფორმაცია იმ თანამშრომლის შესახებ რომლის ჩანაწერის წაშლაც გსურთ.**

რჩევა 1: შეყვანილი ინფორმაციის შენახვის გარეშე წინა ეკრანზე დასაბრუნებლად დააწკაპუნეთ გაუქმება.

რჩევა 2: შეყვანილი ინფორმაციის წასაშლელად დააწკაპუნეთ გასუფთავება.

- დააწკაპუნეთ ძეზნა. ორგანიზაციის ძეზნის შედეგები გამოჩნდება.**

ორგანიზაციის ჩანაწერის წაშლა

2 ის გვ. 2

- დააწკაპუნეთ **წაშლა** სიმბოლოზე რომელიც შეესაბამება სასურველ ჩანაწერს. გამოჩნდება დასტურის დიალოგური ფანჯარა.

- დააწკაპუნეთ **დიახ**. ორგანიზაციის ჩანაწერი წაშლილია მონაცემთა ბაზიდან მაგრამ რჩება ისტორიაში.