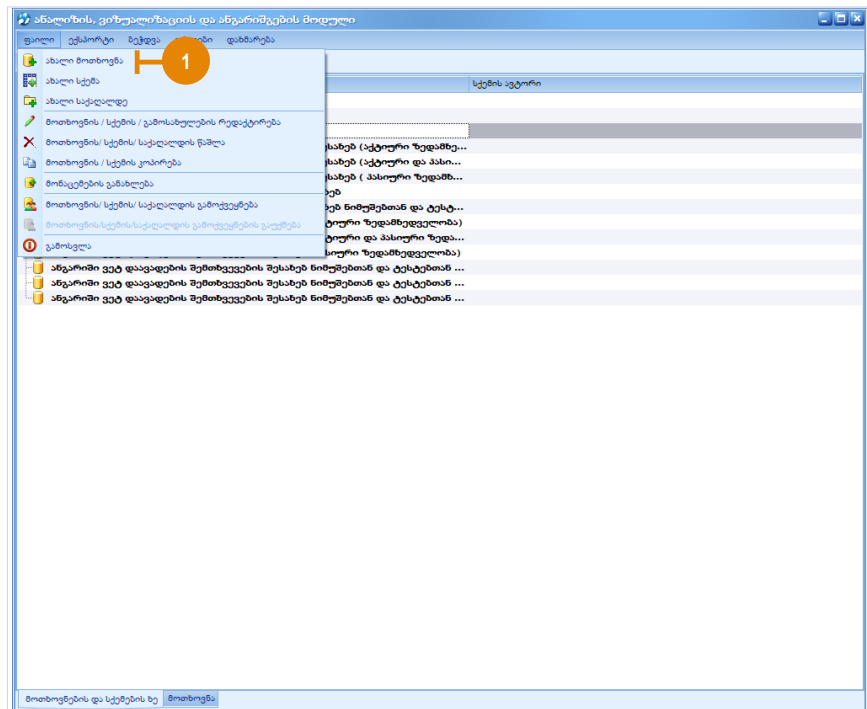


მოთხოვნის შექმნა

4 ის გვ. 1

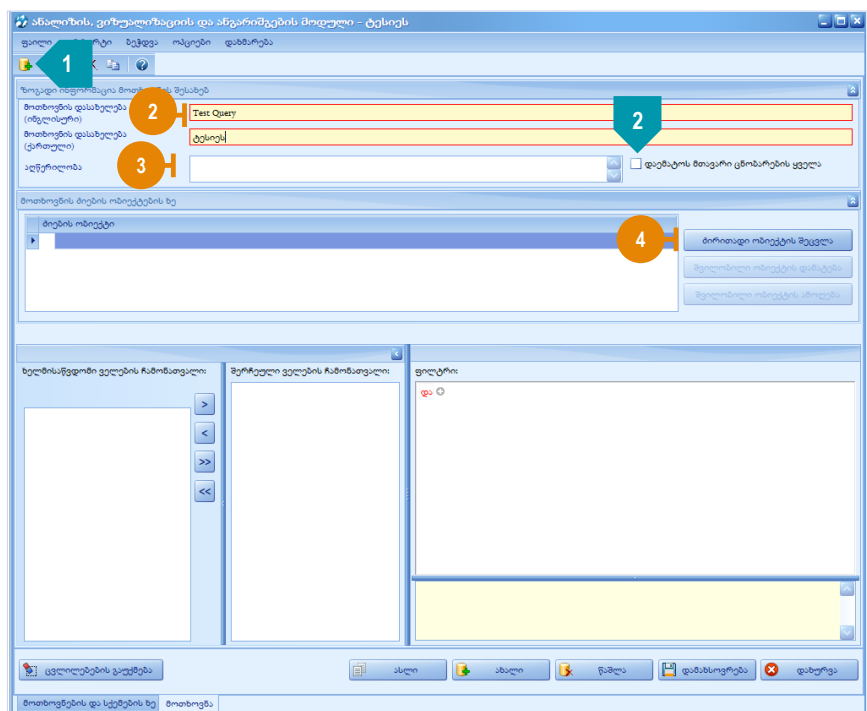
შესაბამისი ნებართვის მქონე დზეის მომხმარებელს შეუძლია მოთხოვნების შექმნა ანალიზის, ვიზუალიზაციისა და ანგარიშების (ავა) აპლიკაციაში. ეს სწრაფი რეკომენდაცია წარმოგვიდგენს საფეხურებს მოთხოვნის შესაქმნელად.

1. ავა-ს მოთხოვნისა და სქემის მაგვარ ხეში, ფაილის ჩამოსაშლელ მენიუში, აირჩიეთ ახალი მოთხოვნა. ცარიელი მოთხოვნის ფორმა გამოჩნდება.



რჩევა 1: მოთხოვნის დამატება ასევე შესაძლებელია ინსტრუმენტების პანელზე ახალი მოთხოვნის სიმბოლოზე დაჭერის გზით.

2. შეიყვანეთ მოთხოვნის დასახელება.
3. შეიყვანეთ მოთხოვნის აღწერა.



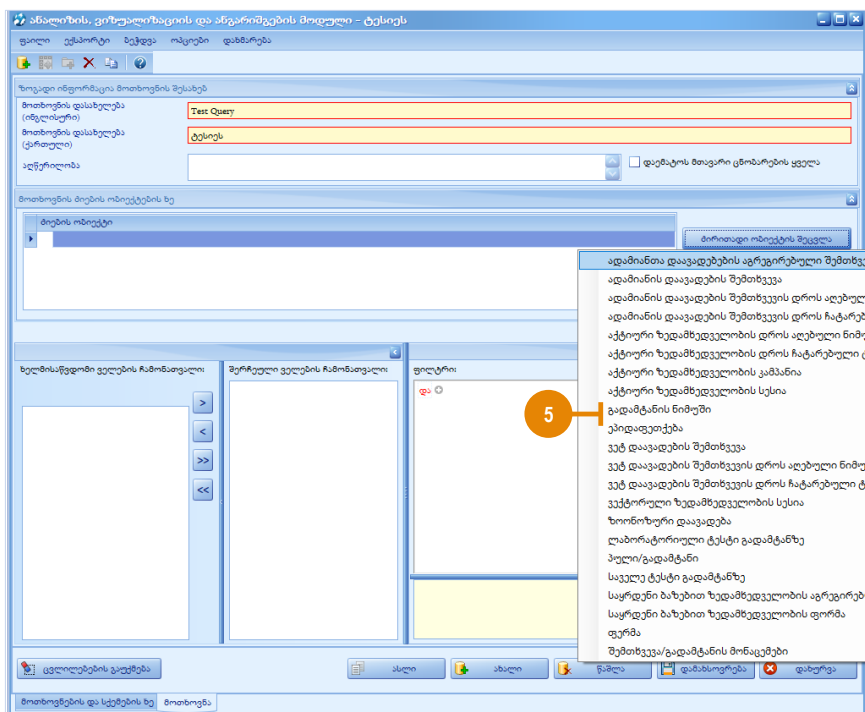
რჩევა 2: ძირითადი რეფერენტული ბოქსის ყველა მნიშვნელობის დამატების მონიშვნა გავლენას მოახდენს ასოცირებულ ავა სქემებზე, თუმცა არ მოახდენს გავლენას მოთხოვნაზე.

4. დააწკაპუნეთ მთავარი ობიექტის შეცვლაზე. გამოჩნდება ხელმისაწვდომი მთავარი ობიექტების ჩამონათვალი.

მოთხოვნის შექმნა

4 ის გვ. 2

- აირჩიეთ მთავარი ობიექტი.
არჩეული მთავარი ობიექტი გამოჩნდება **ობიექტის მებნის** ხის მაგვარ სტრუქტურაში და **ხელმისაწვდომი ველების ჩამონათვალი** განსახლება მთავარ ობიექტთან ასოცირებული ველებით/ცვლადებით.
შენიშვნა:თითო ჯერზე შესაძლებელია მხოლოდ ერთი მთავარი ობიექტის არჩევა.
შენიშვნა:შვილობილი ობიექტის დამატების ღილაკი გააქტიურდება მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ არჩეული მთავარი ობიექტი შეიცავს შვილობილ ობიექტებს.



მოთხოვნის შექმნა

4 ის გვ. 3

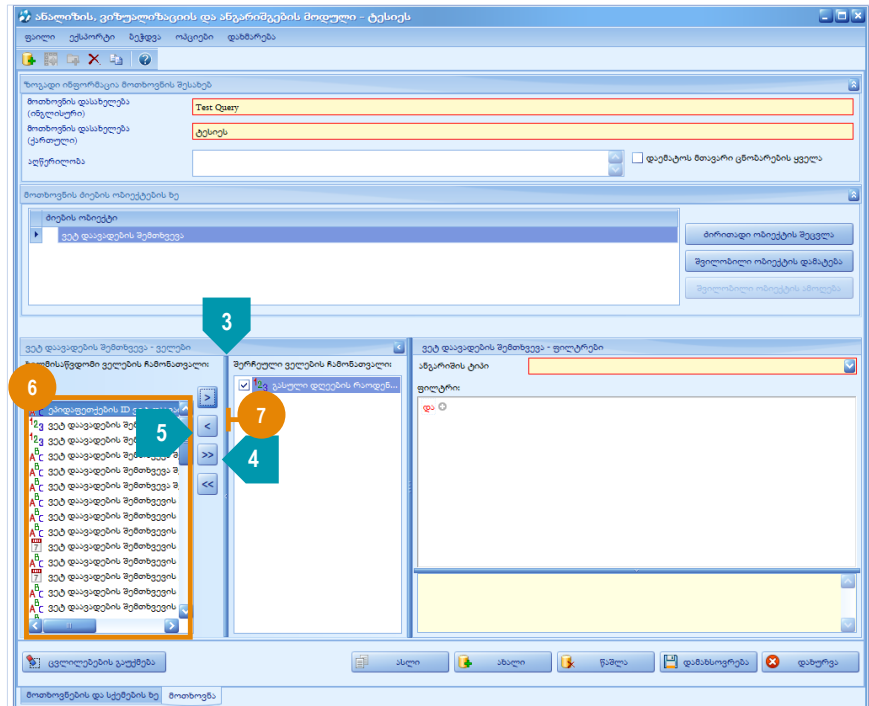
6. ხელმისაწვდომი ველების ჩამონათვალში გააყვითლეთ სასურველი ველი (ები).

რჩევა 3: იმისათვის, რომ შეასწოროთ ხელმისაწვდომი ველების ჩამონათვალის, ან შერჩეული ველების ჩამონათვალის სიგანე, კურსორით გადაადგილეთ ჩამონათვალის მარჯვენა კიდე.

7. დააწკაპუნეთ > სიმბოლოზე. გაყვითლებული ველები გადატანილი იქნება შერჩეული ველების ჩამონათვალში.

რჩევა 4: იმისათვის, რომ შერჩეული ველების ჩამონათვალში გადაიტანოთ მრავლობითი ხელმისაწვდომი ველი, დააჭირეთ **Ctrl** ღილაკს, გააყვითლეთ თითოეული სასურველი ველი და დააწკაპუნეთ > სიმბოლოზე; ყველა ველის გადასატანად კი დააწკაპუნეთ >> სიმბოლოზე.

რჩევა 5: იმისათვის, რომ შერჩეული ველი უკან დააბრუნოთ ხელმისაწვდომი ველების ჩამონათვალში, გააყვითლეთ სასურველი ველი და დააწკაპუნეთ < სიმბოლოზე; ყველა შერჩეული ველის უკან, ხელმისაწვდომი ველების ჩამონათვალში დასაბრუნებლად დააწკაპუნეთ << სიმბოლოზე.



მოთხოვნის შექმნა

4 ის გვ. 4

8. დააწკაპუნეთ **შვილობილი ობიექტის დამატებაზე**. გამოჩნდება მთავარ ობიექტთან ასოცირებული შვილობილი ობიექტების ჩამონათვალი.
9. აირჩიეთ სასურველი შვილობილი ობიექტი. მოხდება **ხელმისაწვდომი ველების ჩამონათვალის** განსახლება შვილობილ ობიექტთან ასოცირებული ველებით/ცვლადებით. **შენიშვნა:** მთავარ და შვილობილ ობიექტებს აქვთ ველების ცალ-ცალკე ჩამონათვალი.

რჩევა 6: ხელმისაწვდომი ველების ჩამონათვალის ოპციების შესაცვლელად, ობიექტის ძეგნის ველში გააყვითლეთ სასურველი მთავარი ან შვილობილი ობიექტი (ები).

რჩევა 7: შვილობილი ობიექტის ამოსაშლელად დააწკაპუნეთ **შვილობილი ობიექტის ამოშლაზე**.

10. **ფილტრები** აირჩიეთ საჭიროებისამებრ.
11. დააწკაპუნეთ **შენახვაზე**. გამოჩნდება დასტურის დიალოგური ფანჯარა
12. დააწკაპუნეთ **დიახ**. მოთხოვნა შენახულია და გამოისახება მოთხოვნისა და სქემის მაგვარ ხეში.

