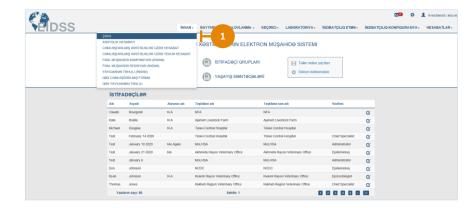


Şəxs üzrə Yazının Redaktə edilməsi

3 səhifədən 1

Müvafiq icazələri olan YXEMS istifadəçisi verilənlər bazasında yazıları dəyişə bilər. Bu qısa bələdçi, şəxs üzrə yazıları redaktə etmək üçün addımları təqdim edir.

1. YXEMS İdarə lövhəsindən aşağı açılan İNSAN menyusundan ŞƏXS-i seçin. Şəxs ekranı açılır.

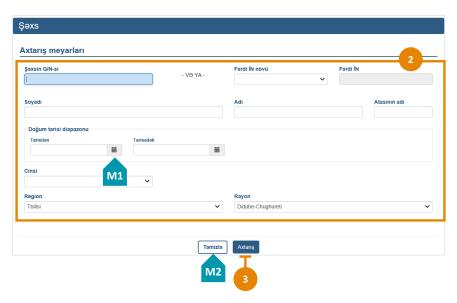


 Yazısını redaktə etmək istədiyiniz şəxs haqqında mümkün qədər çox məlumat daxil edin. Qeyd:Şəxsin Q/N-si, Adı, Atasının adı, və Soyadı üçün qismən daxiletmə mümkündür.

Məsləhət 1:İstədiyiniz tarixə keçmək üçün Təqvim ikonuna klikləyin və sonra təqvimin yuxarısında yerləşən paneldə Ayı seç > İli seç > Onilliyi seç klikləyin.

Məsləhət 2:Daxil edilmiş məlumatı silmək üçün **Təmizlə** düyməsini klikləyin.

3. Axtar düyməsini klikləyin. **Axtarış nəticələri** ekrana gəlir.





Şəxs üzrə Yazının Redaktə edilməsi

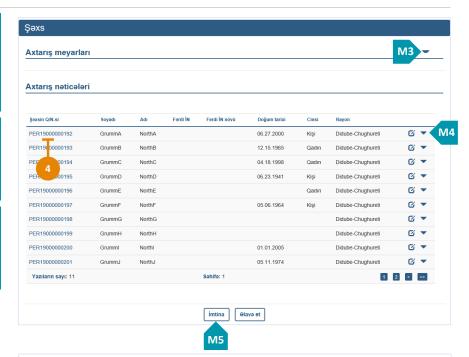
3 səhifədən 2

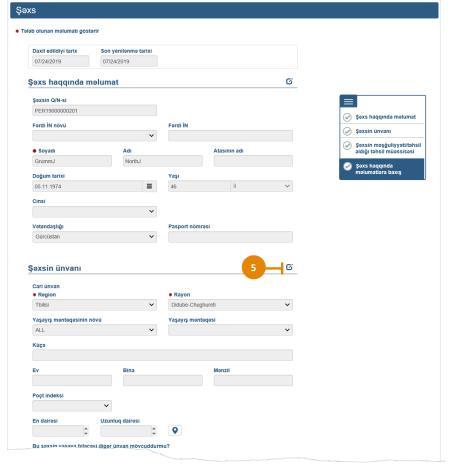
Məsləhət 3:Axtarış meyarlarını dəyişmək üçün, Göstər/Gizlət ikonuna klikləyin, lazımi dəyişiklikləri edin və sonra Axtar düyməsini klikləyin.

Məsləhət 4:Əlavə məlumata baxmaq üçün, lazımi yazının yanında yerləşən Göstər/Gizlət ikonuna klikləyin.

Məsləhət 5:Daxil edilmiş məlumatı yaddaşa salmadan əvvəlki ekrana qayıtmaq üçün, İmtina düyməsini klikləyin.

- İstədiyiniz şəxsə aid olan Şəxsin
 Q/N-sini klikləyin. Həmin Şəxs-in ekranı açılır.
- Müvafiq bölmədə Redaktə et ikonuna klikləyin. Seçilmiş bölmə ekrana gəlir.





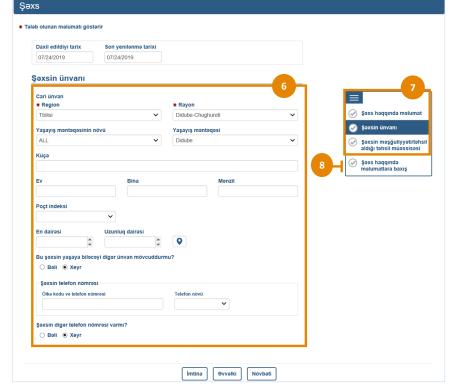




Şəxs üzrə Yazının Redaktə edilməsi

3 səhifədən 3

- 6. Hər hansı lazımi dəyişiklikləri edin.
- Lazım olduqda, digər bölmələrə müraciət edib dəyişmək üçün naviqasiya menyusunu istifadə edin.
- 8. Şəxs haqqında məlumatlara baxış düyməsini klikləyin. Qeydlərin bütün bölmələri ekrana gəlir.



- 9. Dəqiqliyi yoxlamaq üçün, dəyişilmiş məlumatları nəzərdən keçirin.
- **10. Göndər** düyməsini klikləyin. Yazının müvəffəqiyyətlə dəyişilməsini təsdiqləyən pəncərə ekrana gəlir.

