

Cədvəlin Redaktə edilməsi

1 səhifədən 1

Müvafiq icazələri olan YXEMS istifadəçisi, Analiz, Vizualizasiya və Hesabatlar (AVH) proqramı daxilində cədvəlləri dəyişə bilər. Bu qısa bələdçi, cədvəli redaktə etmək üçün addımları təqdim edir.

1. AVH **Sorğu və Cədvəl ağacından** redaktə etmək istədiyiniz cədvəli seçin.

Məsləhət: Cədvəl, həmçinin **Sorğu və Cədvəl ağacında** lazımi cədvəli seçərək alətlər panelində **Redaktə et** ikonuna klikləməklə redaktə edilə bilər.

2. Aşağı açılan **Fayl** menyusundan **Sorğunu/Cədvəli redaktə et** seçin. **Baxış** tab-vərəqəsi açıq olan cədvəl ekrana gəlir.

3. Lazımi dəyişiklikləri edin.

4. Digər bölmələrə daxil olub dəyişikliklər etmək üçün tab-vərəqələrdən istifadə edin. **Qeyd:** Əlavə yardım üçün **Yekun cədvəl tab-vərəqəsinin istifadəsi** və **Baxış tab-vərəqəsinin istifadəsi** qısa bələdçilərə müraciət etmək olar.

5. **Yaddaşa sal** düyməsini klikləyin. Təsdiqləyici dialog qutusu ekrana gəlir.

6. **Bəli** düyməsini klikləyin. Dəyişdirilmiş cədvəl yaddaşa salındı və **Sorğu və Cədvəl ağacında** əlaqəli sorğunun altında görünür.

