

İşçi üzrə Yazının Daxil edilməsi

4 səhifədən 1

Müvafiq icazələri olan YXEMS istifadəçisi verilənlər bazasında yazıları yarada bilər. Bu qısa bələdçi, işçi üzrə yazının daxil edilməsi üçün addımları təqdim edir.

1. **YXEMS idarəetmə lövhəsində**, aşağı açılan **İNZİBATİ** menyusundan **İŞÇİLƏR**-i seçin. **İşçi** ekranı açılır.



Məsləhət 1: Əgər daxil etmək istədiyiniz yazının verilənlər bazasında mövcud olub olmadığını əmin deyilsinizsə, davam etməzdən əvvəl axtarış aparın.

Məsləhət 2: Daxil edilmiş məlumatı yaddaşa salmadan əvvəlki ekrana qayıtmaq üçün, **İmtina** düyməsini klikləyin.

İşçilərin

Axtarış meyarları

Fərdi İN: Fərdi İN növü:

Vəzifəsi:

Soyadı: Adı: Atasının adı:

Təşkilat: Təşkilatın unikal Q/N-si:

M2 **M1** **2**

2. **Əlavə et** düyməsini klikləyin. Boş **İşçi** ekranı açılır.
3. Yazı yaratmaq istədiyiniz işçi üçün **Şəxsi Məlumat** bölməsini doldurun. **Qeyd:** Qırmızı ulduzla nişanlanmış sahələr məcburidir.
4. **Davam et** düyməsini klikləyin. **Qeydiyyat** bölməsi açılır.

İşçilərin

İşçi üzrə təfərrüatlar

Şəxsi məlumat

Fərdi İN: Fərdi İN növü:

Adı: Atasının adı: Soyadı:

Təşkilat: Şöbə:

Vəzifəsi: Telefon nömrəsi:

3 **4**

Şəxsi məlumat

- ☒ Giriş
- ☒ Qruplar
- ☒ Sistem funksiyaları
- ☒ Baxış

İşçi üzrə Yazının Daxil edilməsi

4 səhifədən 2

- İşçinin istifadəçi adını **Loqin** mətn sahəsinə daxil edin.
- İşçinin **Parolunu daxil edin**
Qeyd:Parol ən azı 8 simvoldan ibarət olmalıdır və bir böyük hərf, bir kiçik hərf, bir rəqəm, və bir xüsusi işarə daxil etməlidir.
- İşçinin parolunu **Parolu təsdiqləyin** mətn sahəsinə yenidən daxil edin.

Məsləhət 3: Naviqasiya menyusu hər bir bölməyə giriş imkanı yaradır və hər bir doldurulmuş bölmənin yanında yaşıl quş işarəsi göstərir.

Məsləhət 4:Naviqasiya menyusunu ekrandan yığışdırmaq üçün, yuxarıda yerləşən üç xəttin üzərinə klikləyin.

- Davam et** düyməsini klikləyin.
Qruplar bölməsi ekrana gəlir.

İşçilərin

İşçi üzrə təfərrüatlar

Giriş

• Giriş
srustavelli 5

• Səhifə
NCDC

• Parol
6

• Parolu təsdiqləyin
7

İmtina Geri Davam et 8

M3

M4

Şəxsi məlumat

Giriş

Qruplar

Sistem funksiyaları

Baxış

İşçi üzrə Yazının Daxil edilməsi

9. İşçinin aid olduğu hər bir qrupun yanında yerləşən qutunu işarələyin.

10. **Davam et** düyməsini klikləyin. Müvafiq rol əsasında seçilmiş icazələri göstərən **Sistem Funksiyaları** bölməsi açılır.

11. Hər bir əməliyyat üçün işçiyə vermək istədiyiniz əlavə icazələrin altındakı qutuları işarələyin.

12. **Davam et** düyməsini klikləyin. Yazının bütün bölmələrini göstərən **İşçi** ekranı açılır.

İşçilərin 4 sahifədən 3

İşçi üzrə təfərrüatlar

Qruplar 9

- ☐ Baş epidemioloq
- ☐ Baş epizootoloq
- ☒ Bildiriş göndərənler
- ☐ Entomoloq
- ☐ Epidemioloq
- ☐ Epizootoloq
- ☐ Laborator mütəxəssis (Baytarlıq)
- ☐ Laborator mütəxəssis (İnsan)
- ☒ Laboratoriya müdiri (Baytarlıq)
- ☐ Laboratoriya müdiri (İnsan)
- ☐ Rəhbər
- ☐ Standart rol
- ☐ Test 1204-6
- ☒ Test 1205
- ☒ Test December 13

İmtina Geri Davam et 10

Sistem funksiyaları

- ☒ Şəxsi məlumat
- ☒ Giriş
- ☒ Qruplar
- ☒ Sistem funksiyaları
- ☐ Baxış

İşçilərin

İşçi üzrə təfərrüatlar

Sistem Funksiyaları 11

Yarat	Oxu	Yaz	Sil	İcra et	Şəxsi məlumatlara giriş
Alovlanmalara aid məlumat daxil olması					
Arxivləşdirilmiş məlumatın oxunması mümkündür					

GIS istinadın idarə etmək imkanı

Showing 1 to 10 of 37 entries

Previous 1 2 3 4 Next

İmtina Geri Davam et 12

İşçi Üzrə Yazının Daxil edilməsi

4 səhifədən 4

13. Dəqiqliyi yoxlamaq üçün məlumatları nəzərdən keçirin.

Məsləhət 5: Məlumatı dəyişmək üçün, müvafiq bölmədə **Redaktə** ikonuna klikləyin, lazımi dəyişiklikləri edin və **Baxış**-a qayıdın.

14. **Sorğu göndər** düyməsini klikləyin. Yazının müvəffəqiyyətlə daxil edilməsini təsdiqləyən pəncərə ekrana gəlir.

İşçilərin

İşçi üzrə təfərrüatlar

Şəxsi məlumat

Fərdi İN

481416

Fərdi İN növü

PIN

Adı

Shota

Atasının adı

T

Soyadı

Rustavelli

Təşkilat

NCDC

Şöbə

Vəzifəsi

Telefon nömrəsi

55.44.33

Giriş

Giriş

srustavelli

Kampaniyasına daxil olması

Fəal Müqahidə Sessiyasına daxil olması

Ferma məlumatlarına giriş

GIS istinadın idarə etmək imkanı

Showing 1 to 10 of 37 entries

Previous

1

2

3

4

Next

İmtina

Submit Query

13

M5

14

Şəxsi məlumat

Giriş

Qruplar

Sistem funksiyaları

Baxış