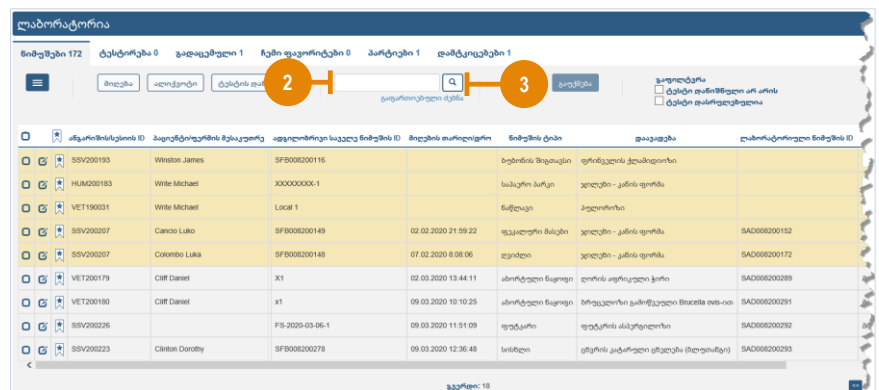
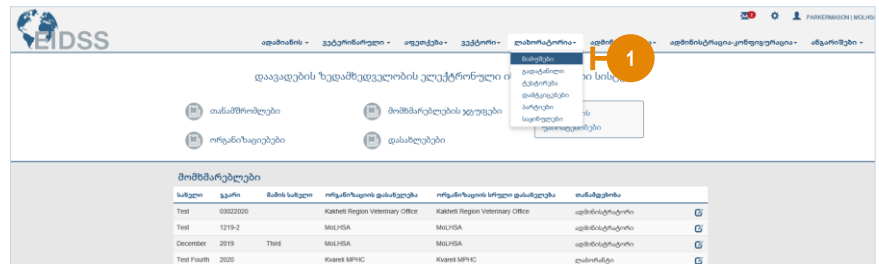


ნიმუშის ჩანაწერის წაშლა

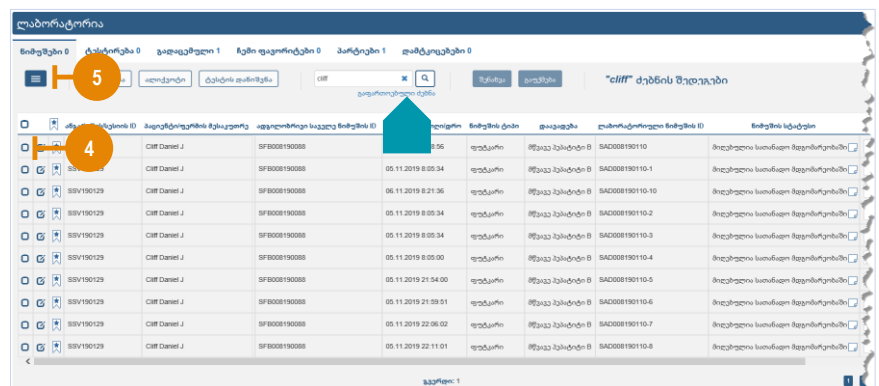
2 ის გვ. 1

შესაბამისი ნებართვის მქონე დოკუმენტის მომხმარებელს შეუძლია მონაცემთა ბაზიდან ჩანაწერების ამოშლა. ეს სწრაფი რეკომენდაცია წარმოგვიდგენს საფეხურებს ნიმუშის ჩანაწერის წასაშლელად.

1. **დოკუმენტის პანელიდან** აირჩიეთ **ნიმუშები**, **ლაბორატორიის** ჩამოსაშლელი მენიუდან. **ლაბორატორიის** ეკრანი გამოჩნდება ნიმუშების ღია ჩანართით.
2. შეიყვანეთ იმ ნიმუშის ძებნის პარამეტრი, რომლის წაშლაც გსურთ. **შენიშვნა:** თუკი სასურველი ნიმუშები გამოჩნდება ზადეში, ძებნა აღარ გახდება საჭირო.
3. დააწკაპუნეთ ძებნის სიმბოლოზე. **ლაბორატორიის** ეკრანი განახლდება და გამოსახავს ძებნის შედეგებს.
4. მონიშნეთ ყველა სასურველი ნიმუშის ბოქსი. **შენიშვნა:** შესაძლებელია მხოლოდ იმ მიღებული ნიმუშების წაშლა, რომელთაც არა აქვთ ტესტის დასახელება.
5. დააწკაპუნეთ ნიმუშების მენიუს სიმბოლოზე. ნიმუშები მენიუ გამოჩნდება.



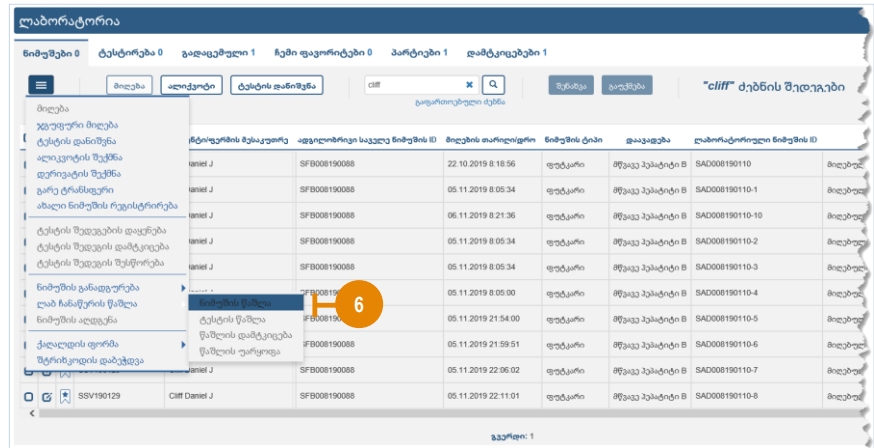
რჩევა: თუკი სასურველი ნიმუში არ ჩანს, დააწკაპუნეთ გაფართოებულ ძებნაზე, შეიყვანეთ მაქსიმალურად ბევრი ინფორმაცია და დააწკაპუნეთ ძებნაზე.



ნიმუშის ჩანაწერის წაშლა

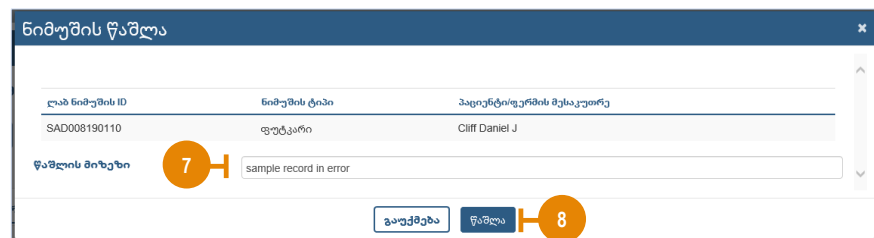
2 ის გვ. 2

- დააწკაპუნეთ ლაბ ჩანაწერის წაშლა > ნიმუშის წაშლაზე. ნიმუშის წაშლის ფანჯარა გამოჩნდება.



- შეიყვანეთ წაშლის მიზეზი.

- დააწკაპუნეთ წაშლაზე. ლაბორატორიის ეკრანი განახლდება და გამოსახავს მოდიფიცირებულ ნიმუშს მუქ ფერებში. გააქტიურდება შენახვის ღილაკი.



- დააწკაპუნეთ შენახვაზე. გამოჩნდება ფანჯარა, რომელიც ადასტურებს წასაშლელად წარმატებით მონიშვნას.

