

4 səhifədən 1

Müvafiq icazələri olan YXEMS istifadəçisi, qrupşəkilli tədbirlər üzrə hesabatları məlumat bazasında yarada bilər. Bu qısa bələdçi, qrupşəkilli baytarlıq tədbirləri üzrə hesabatı daxil etmək üçün addımları təqdim edir.

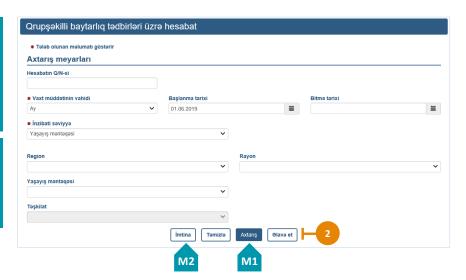
 YXEMS idarə lövhəsində, aşağı açılan BAYTARLIQ menyusundan QRUPŞƏKİLLİ TƏDBİRLƏR-i seçin. Qrupşəkilli baytarlıq tədbirləri üzrə hesabat ekranı açılır.



Məsləhət 1: Əgər daxil etmək istədiyiniz qrupşəkilli hesabatın məlumat bazasında mövcud olub olmadığında əmin deyilsinizsə, davam etməzdən əvvəl axtarış aparın.

Məsləhət 2:Daxil edilmiş məlumatı yaddaşa salmadan əvvəlki ekrana qayıtmaq üçün, İmtina düyməsini klikləyin.

 Əlavə et düyməsini klikləyin.Boş Qrupşəkilli baytarlıq tədbirləri üzrə hesabat ekranı açılır.





4 səhifədən 2

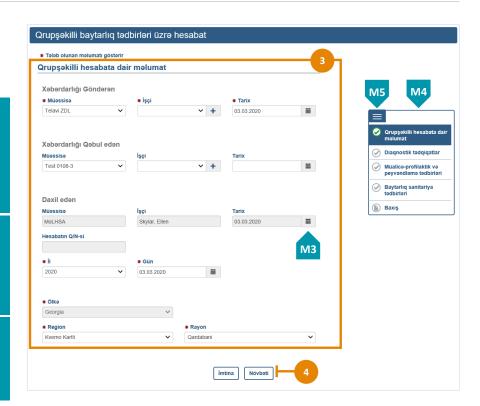
 Qrupşəkilli hesabata dair məlumat bölməsini doldurun. Qeyd: Qırmızı ulduzla nişanlanmış sahələr məcburidir.

Məsləhət 3:İstənilən tarixə keçmək üçün, Təqvim ikonuna klikləyin və sonra, təqvimin yuxarısında yerləşən paneldə Ayı seç > İli Seç > Onilliyi seç üzərinə klikləyin.

Məsləhət 4: Naviqasiya menyusu hər bir bölməyə giriş imkanı yaradır və hər bir doldurulmuş bölmənin yanında yaşıl quş işarəsi göstərir.

Məsləhət 5:Naviqasiya menyusunu ekrandan yığışdırmaq üçün, yuxarıda yerləşən üç xəttin üzərinə klikləyin.

- Növbəti düyməsini klikləyin. Diaqnostik tədqiqatlar bölməsi ekrana gəlir.
- Diaqnostik tədqiqatlar bölməsini doldurun. Qeyd:Bu bölmədə bütün sahələrə müraciət etmək üçün üfüqi sürüşdürmə zolağından istifadə edin.
- Növbəti düyməsini klikləyin.
  Müalicə-profilaktik və peyvəndləmə tədbirləri bölməsi ekrana gəlir.

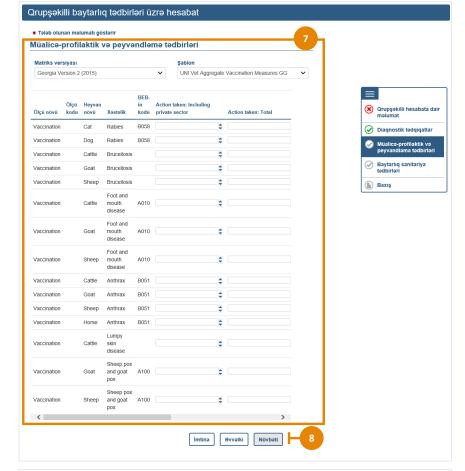






4 səhifədən 3

- Müalicə-profilaktik və peyvəndləmə tədbirləri bölməsini doldurun.
- Növbəti düyməsini klikləyin.Baytarlıq sanitariya tədbirləri bölməsi ekrana gəlir.



- Baytarlıq sanitariya tədbirləri bölməsini doldurun.
- Növbəti düyməsini klikləyin.
  Hesabatın bütün bölmələrini
  göstərən Qrupşəkilli baytarlıq
  tədbirləri üzrə hesabat ekranı
  açılır.





4 səhifədən 4

#### 11. Dəqiqliyi yoxlamaq üçün

Məsləhət 6:Məlumatı dəyişmək üçün, müvafiq bölmədə Redaktə et ikonuna klikləyin, lazımi dəyişiklikləri edin və Baxış-a qayıdın.

**12. Göndər** düyməsini klikləyin.Hesabatın müvəffəqiyyətlə daxil edilməsini təsdiqləyən pəncərə ekrana gəlir.

