

სტატისტიკური მონაცემების ჩანაწერის რედაქტირება

3 ის გვ. 1

სათანადო ნებართვის მქონე EIDSS ის მომხმარებელს შეუძლია მონაცემთა ბაზაში ჩანაწერების შესწორება. სწრაფი რეკომენდაცია წარმოგვიდგენს საფეხურებს სტატისტიკური მონაცემების ჩანაწერის რედაქტირებისათვის.

 EIDSS პანელიდან აირჩიეთ სტატისტიკური მონაცემები ადმინისტრაციის ჩამოსაშლელი მენიუდან. სტატისტიკური მონაცემების დეტალები ეკრანი გამოჩნდება.



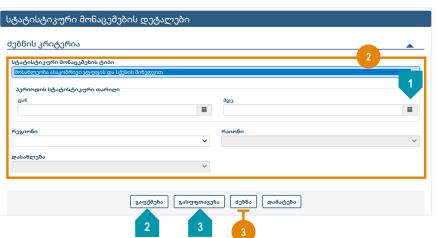
 შეიყვანეთ რაც შეიძლება მეტი ინფორმაცია იმ სტატისტიკური მონაცემების ჩანაწერის შესახებ რომლის რედაქტირებაც გსურთ.

რჩევა 1:სასურველი თარიღის ნავიგაციისათვის დააწკაპუნეთ სიმზოლოზე კალენდარი შემდეგ კი კალენდრის ზემოთ არსებულ ბარებზე აირჩიეთ თვე > აირჩიეთ წელი > აირჩიეთ ათწლეული

რჩევა 2: შეყვანილი ინფორმაციის შენახვის გარეშე წინა ეკრანზე დასაბრუნებლად დააწკაპუნეთ გაუქმება.

რჩევა 3:შეყვანილი ინფორმაციის წასაშლელად დააწკაპუნეთ **გასუფთავება.**

3. დააწკაპუნეთ **ძებნა.** გამოჩნდება **ძებნის შედეგები.**

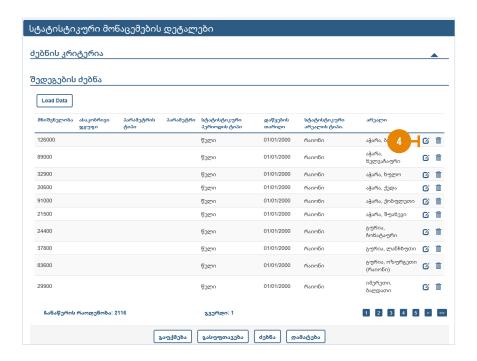




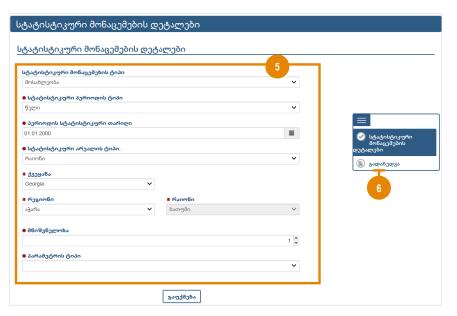
სტატისტიკური მონაცემების ჩანაწერის რედაქტირება

3 ის გვ. 2

დააწკაპუნეთ რედაქტირება
სიმბოლოზე რომელიც
შეესაბამება სასურველ
სტატისტიკური მონაცემების
ჩანაწერს. ამ ჩანაწერის
სტატისტიკური მონაცემების
დეტალები ეკრანი გამოჩნდება.



- 5. შეიტანეთ საჭირო შესწორებები.
- დააწკაპუნეთ გადახედვა.
 სტატისტიკური მონაცემების
 დეტალები ეკრანი გამოჩნდება
 და გამოსახავს ჩანაწერს.



ადმინისტრაციული მოდული

სტატისტიკური მონაცემების ჩანაწერის რედაქტირება

3 ის გვ. 3

- 7. სიზუსტისათვის გადახედეთ შესწორებულ ინფორმაციას.
- დააწკაპუნეთ გადაცემა.
 გამოჩნდება ფანჯარა რომელიც ადასტურებს ჩანაწერის წარმატებით მოდიფიკაციას.

