

13 səhifədən 1

Müvafiq icazələri olan YXEMS istifadəçisi, verilənlər bazasında fəal müşahidə sessiyalarını kampaniyalara əlavə edə bilər. Bu qısa bələdçi, kampaniya ilə əlaqəli baytarlıq fəal müşahidə sessiyasını daxil etmək üçün addımları təqdim edir.

- YXEMS idarə lövhəsində, aşağı açılan BAYTARLIQ menyusundan FƏAL MÜŞAHİDƏ KAMPANİYASI-nı seçin. Baytarlıq Fəal Müşahidə Kampaniyası ekranı açılır.
- Sessiyanı əlavə etmək istədiyiniz kampaniya haqqında mümkün qədər çox məlumat daxil edin. Qeyd: Kampaniyanın Q/N-si üçün qismən daxiletmə mümkündür.

Məsləhət 1:İstənilən tarixə keçmək üçün, Təqvim ikonuna klikləyin və sonra, təqvimin yuxarısında yerləşən paneldə Ayı seç > İli Seç > Onilliyi seç üzərinə klikləyin.

Məsləhət 2:Daxil edilmiş məlumatı yaddaşa salmadan əvvəlki ekrana qayıtmaq üçün, İmtina düyməsini klikləyin.

**Məsləhət 3:**Daxil edilmiş məlumatı silmək üçün, **Təmizlə** düyməsini klikləyin.

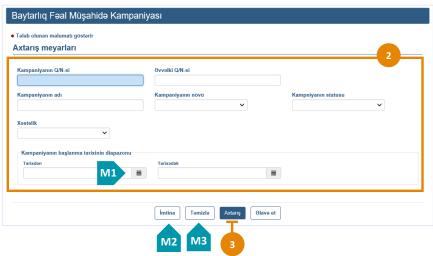
**3. Axtar** düyməsini klikləyin. **Axtarış nəticələri** ekrana gəlir.

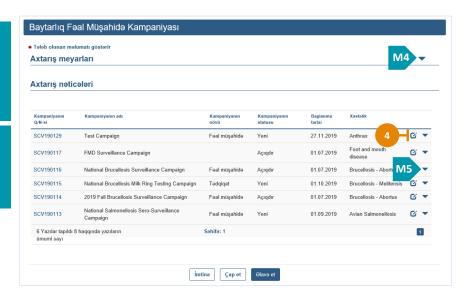
Məsləhət 4:Axtarış meyarlarını dəyişmək üçün, Göstər/Gizlət ikonuna klikləyin, lazımi dəyişiklikləri edin, və Axtar düyməsini klikləyin.

Məsləhət 5: Əlavə məlumatı nəzərdən keçirmək üçün, istədiyiniz kampaniyanın yanında Göstər/Gizlət ikonuna klikləyin.

 İstədiyiniz kampaniyaya aid Redaktə et ikonuna klikləyin. Baytarlıq Fəal Müşahidə Kampaniyası ekranı açılır.





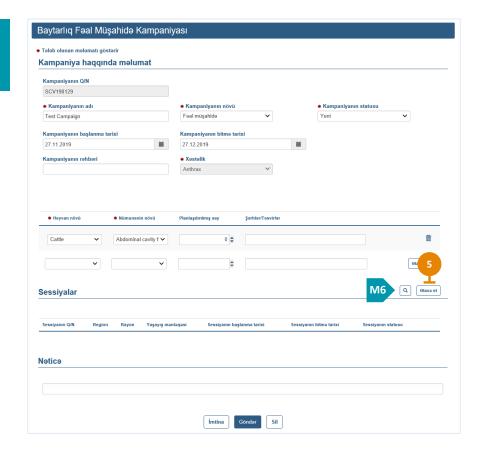




13 səhifədən 2

Məsləhət 6:Verilənlər bazasında bütün sessiyaları axtarmaq üçün Axtar ikonuna klikləyin.

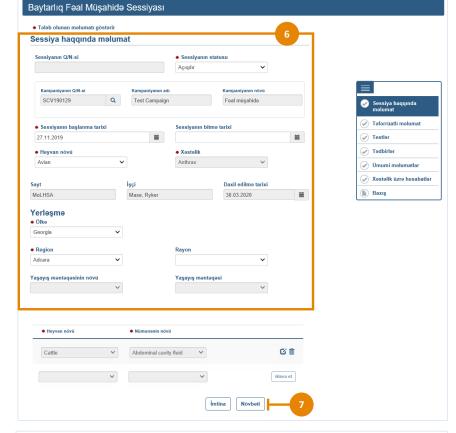
 Əlavə et üzərinə klikləyin. Baytarlıq fəal müşahidə sessiyası ekranı açılır.





13 səhifədən 3

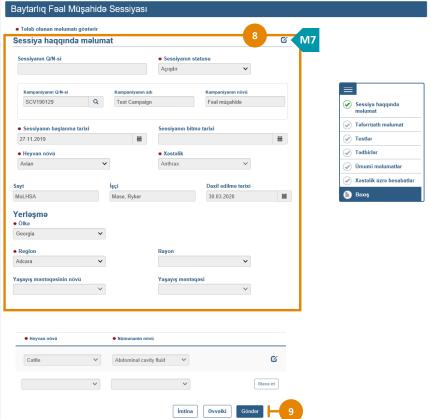
- Sessiya haqqında məlumat bölməsini doldurun. Qeyd:Qırmızı ulduzla nişanlanmış sahələr məcburidir.
- Növbəti düyməsini klikləyin. Baytarlıq Fəal Müşahidə Sessiyası ekranı yenilənir və sessiyanı göstərir.



 Dəqiqliyi yoxlamaq üçün məlumatları nəzərdən keçirin.

Məsləhət 7:Məlumatı dəyişmək üçün, Redaktə et ikonuna klikləyin, lazımi dəyişiklikləri edin və Baxış-a qayıdın.

 Göndər düyməsini klikləyin. Sessiyanın müvəffəqiyyətlə daxil edilməsini təsdiqləyən pəncərə ekrana gəlir.





13 səhifədən 4

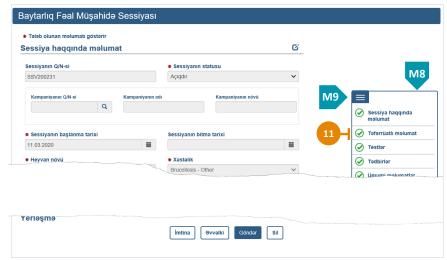
10. Fəal Müşahidə Sessiyasına qayıt düyməsini klikləyin. Sessiyanın bütün bölmələrini göstərən Baytarlıq Fəal Müşahidə Sessiyası ekranı açılır.

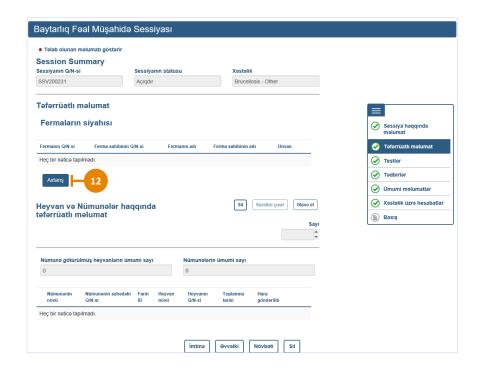


Məsləhət 8:Naviqasiya menyusu hər bir bölməyə giriş imkanı yaradır və hər bir doldurulmuş bölmənin yanında yaşıl işarə göstərir.

Məsləhət 9:Naviqasiya menyusunu ekrandan yığışdırmaq üçün, yuxarıda yerləşən üç xəttin üzərinə klikləyin.

- Təfərrüatlı məlumat üzərinə klikləyin. Təfərrüatlı məlumat bölməsi açılır.
- 12. Axtar düyməsini klikləyin. Sessiyanın yerləşdiyi yerin ən aşağı səviyyəsindəki fermaları göstərən Fermaların siyahısı açılır.



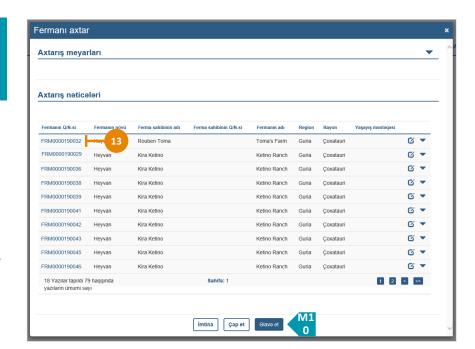


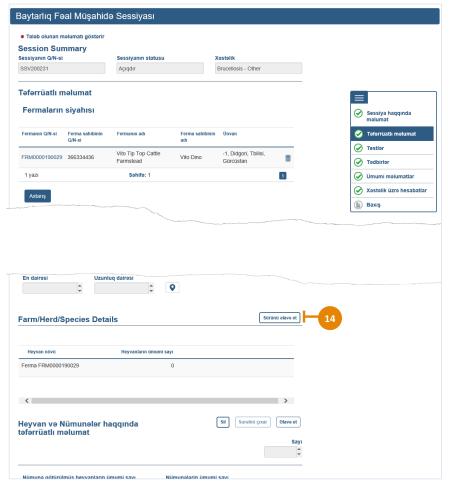


13 səhifədən 5

Məsləhət 10: Əgər lazımi ferma görünmürsə, axtarış aparın və ya lazım olduqda yeni fermanı əlavə edin.

- İstədiyiniz fermaya aid Fermanın Q/N-sinə klikləyin. Ferma haqqında məlumat avtomatik olaraq doldurulur.
- 14. Sürünü əlavə et düyməsini klikləyin.

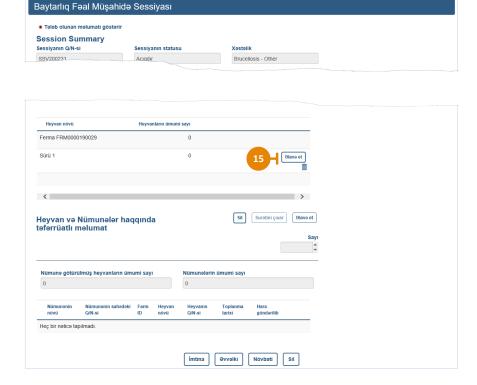




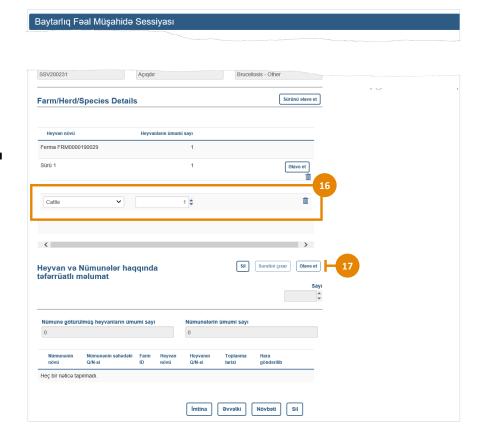


13 səhifədən 6

**15. Əlavə et** üzərinə klikləyin.Yeni sətir görünür.



- 16. Cədvəldə heyvan növünə aid sahələri doldurun. Qeyd: Əlavə sürülər daxil etmək üçün 14-ci addımı təkrarlayın. Qeyd: Sürüyə əlavə növlər daxil etmək üçün 15-ci və 16-cü addımları təkrarlayın.
- 17. Əlavə et üzərinə klikləyin.Heyvan və Nümunələr haqqında təfərrüatlı məlumat pəncərəsi ekrana gəlir.



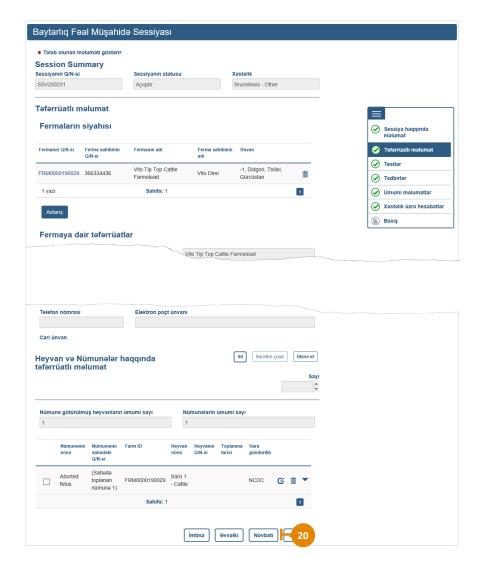


13 səhifədən 7

- Heyvan və Nümunələr haqqında təfərrüatlı məlumat pəncərəsini doldurun.
- 19. Yaddaşa sal düyməsini klikləyin.
  Qeyd:Digər təfərrüatlı məlumat
  əlavə etmək üçün, 17-19 addımları
  təkrarlayın. Qeyd:Daxil edilmiş
  məlumata əsasən Nümunə
  götürülmüş heyvanların ümumi
  sayı və Nümunələrin ümumi sayı
  avtomatik olaraq doldurulur.

Heyvan və Nümunə haqqında təfərrüatlı məlumat			
* Nümunənin növü Aborted fetus	<b>V</b>	Nümunənin sahədəki Q/N-si	18
* Fermanın Q/N-si FRM0000190029	~	* Heyvan növü Sürü 1 - Cattle	~
Heyvanın Q/N-si	<b>~</b>	Ləqəbi	
Yaşı	Cinsi	Rangi	
Toplanma tarixi	<b>iii</b>	Qəbul zamanı nümunənin vəziyyəti	
Qeydlor			
★ Hara göndərilib			
NCDC	<u> </u>		
19 Yaddaşa sal imtina			

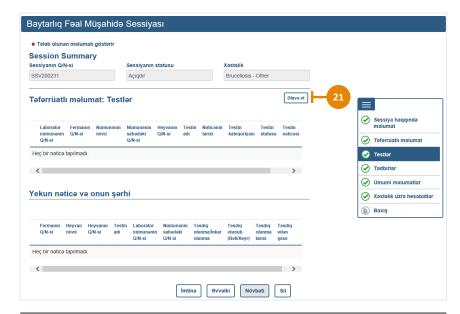
20. Növbəti düyməsini klikləyin. Təfərrüatlı məlumat: Testlər bölməsi ekrana gəlir.



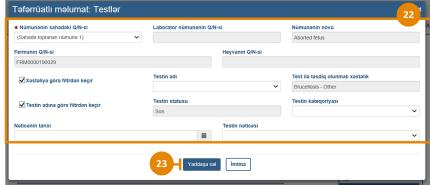


13 səhifədən 8

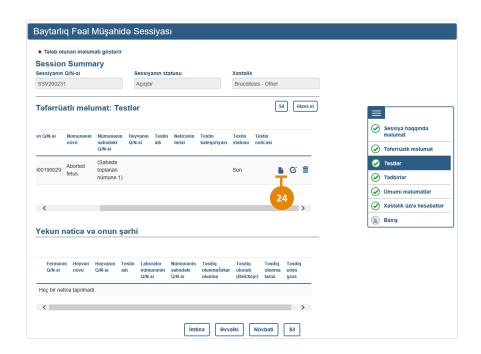
21. Əlavə et üzərinə klikləyin. Təfərrüatlı məlumat: Testlər pəncərəsi ekrana gəlir.



- 22. Təfərrüatlı məlumatı doldurun: Testlər pəncərəsi.
- 23. Yaddaşa sal düyməsini klikləyin. Qeyd:Digər testlər üçün məlumatı əlavə etmək üçün, 21-23 addımları təkrarlayın.



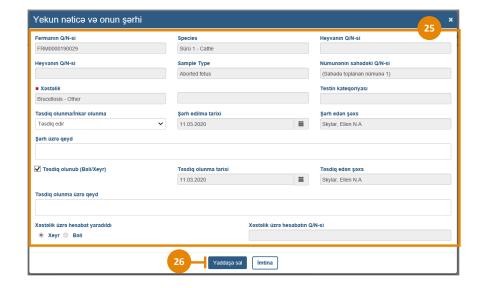
24. Müvafiq testə aid **Sənəd** ikonuna klikləyin. **Yekun nəticə və onun şərhi** pəncərəsi açılır.



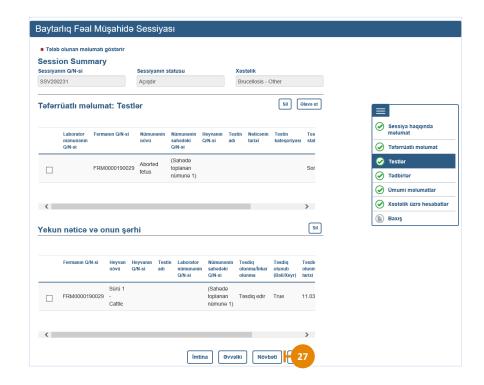


13 səhifədən 9

- **25. Yekun nəticə və onun şərhi** pəncərəsini doldurun.
- **26. Yaddaşa sal düyməsini klikləyin. Qeyd:**Digər şərhləri əlavə etmək
  üçün 24-26 addımlarını təkrarlayın.



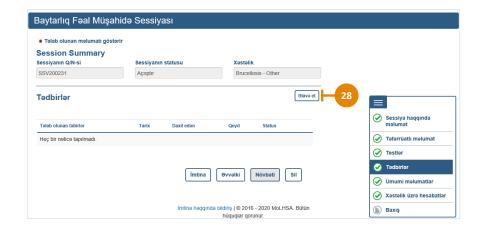
**27. Növbəti** düyməsini klikləyin. **Tədbirlər** bölməsi ekrana gəlir.





13 səhifədən 10

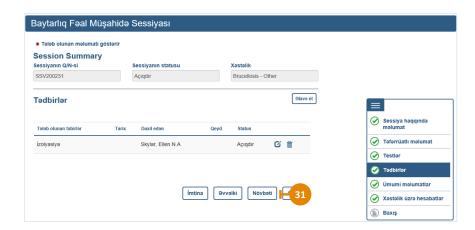
**28. Əlavə et** üzərinə klikləyin.**Tədbirlər** pəncərəsi ekrana gəlir.



- **29. Tədbirlər** pəncərəsində sahələri doldurun.
- 30. Yaddaşa sal düyməsini klikləyin. Qeyd:Digər tədbirləri əlavə etmək üçün 28-30 addımlarını təkrarlayın.



 Növbəti düyməsini klikləyin.
 Ümumi məlumatlar bölməsi ekrana gəlir.



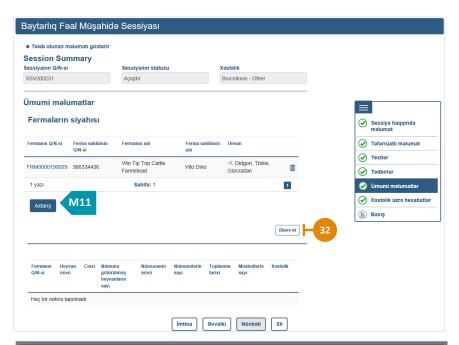


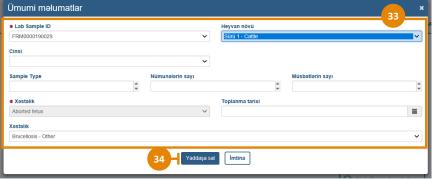
13 səhifədən 11

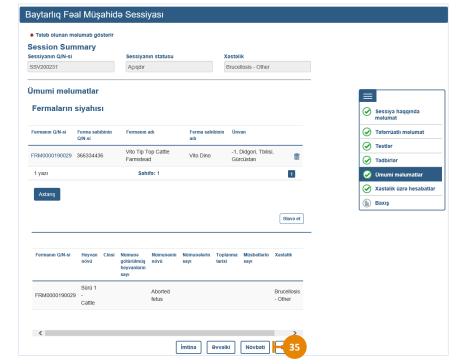
Məsləhət 11:Fermaların siyahısına əlavə fermaları daxil etmək üçün, Axtar düyməsini klikləyin, açılan pəncərədə axtarış aparın, və istədiyiniz fermaya aid Fermanın Q/N-si üzərinə klikləyin.

**32. Əlavə et** üzərinə klikləyin.**Ümumi məlumatlar** pəncərəsi açılır.

- 33. Ümumi məlumatlar pəncərəsini doldurun. Qeyd: Ümumi məlumatlar və Təfərrüatlı məlumat bölmələrində eyni ferma üçün eyni heyvan növləri daxil edilməməlidir.
- 34. Yaddaşa sal düyməsini klikləyin. Qeyd:Digər fermalar üçün ümumi məlumatları əlavə etmək üçün, 32-34 addımları təkrarlayın.
- **35. Növbəti** düyməsini klikləyin. **Xəstəliklər üzrə hesabatlar** bölməsi ekrana gəlir.









13 səhifədən 12

**36. Növbəti** düyməsini klikləyin.Sessiyanın bütün bölmələrini göstərən **Baytarlıq Fəal Müşahidə Sessiyası** ekranı açılır.





13 səhifədən 13

- 37. Dəqiqliyi yoxlamaq üçün məlumatları nəzərdən keçirin.
- **38. Göndər** düyməsini klikləyin.Sessiyanın müvəffəqiyyətlə daxil edilməsini təsdiqləyən pəncərə ekrana gəlir.

