

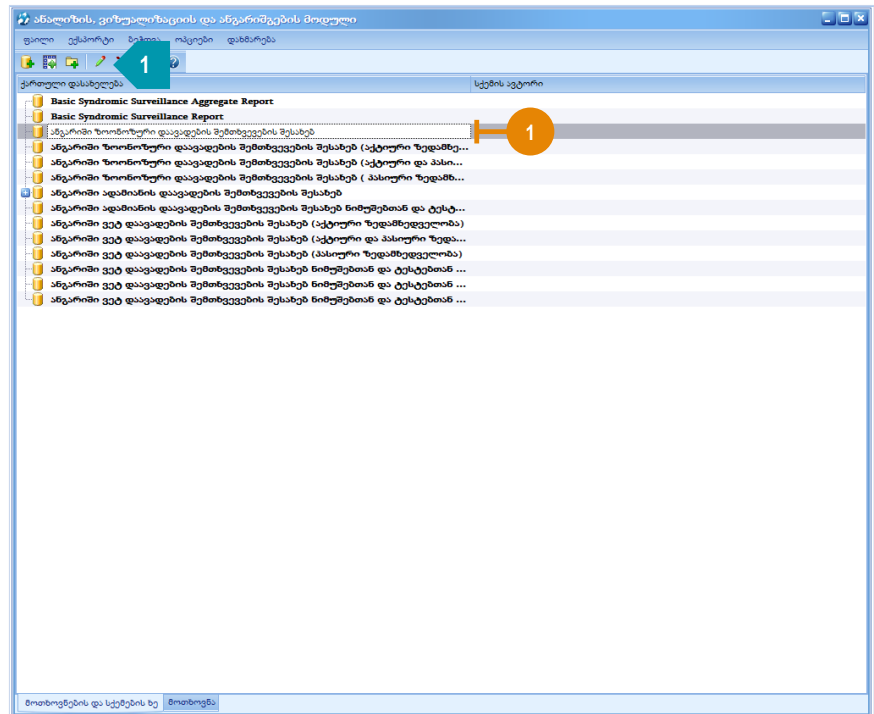
მოთხოვნის რედაქტირება

3 ის გვ. 1

შესაბამისი ნებართვის მქონე დოკუმენტის მომხმარებელს შეუძლია შეასწოროს მოთხოვნები ანალიზის, ვიზუალიზაციისა და ანგარიშების (ავა) აპლიკაციაში. ეს სწრაფი რეკომენდაცია წარმოგვიდგენს საფეხურებს მოთხოვნის რედაქტირებისათვის.

1. ავა-ს მოთხოვნისა და სქემის მაგვარ ხეში, ორჯერ დააწკაპუნეთ იმ სქემაზე, რომლის რედაქტირებაც გსურთ. მოთხოვნა გამოჩნდება. **შენიშვნა:** გამოქვეყნებული მოთხოვნები (ჩამოთვლილია მუქ ფერში) უნდა დაიმალოს იმისათვის, რომ შესაძლებელი გახდეს მათი რედაქტირება.

რჩევა 1: მოთხოვნის რედაქტირება ასევე შესაძლებელია მოთხოვნისა და სქემის მაგვარ ხეში სასურველი მოთხოვნის გაყვითლებით და ინსტრუმენტების პანელზე რედაქტირების სიმბოლოზე დაწკაპუნებით.



მოთხოვნის რედაქტირება

3 ის გვ. 2

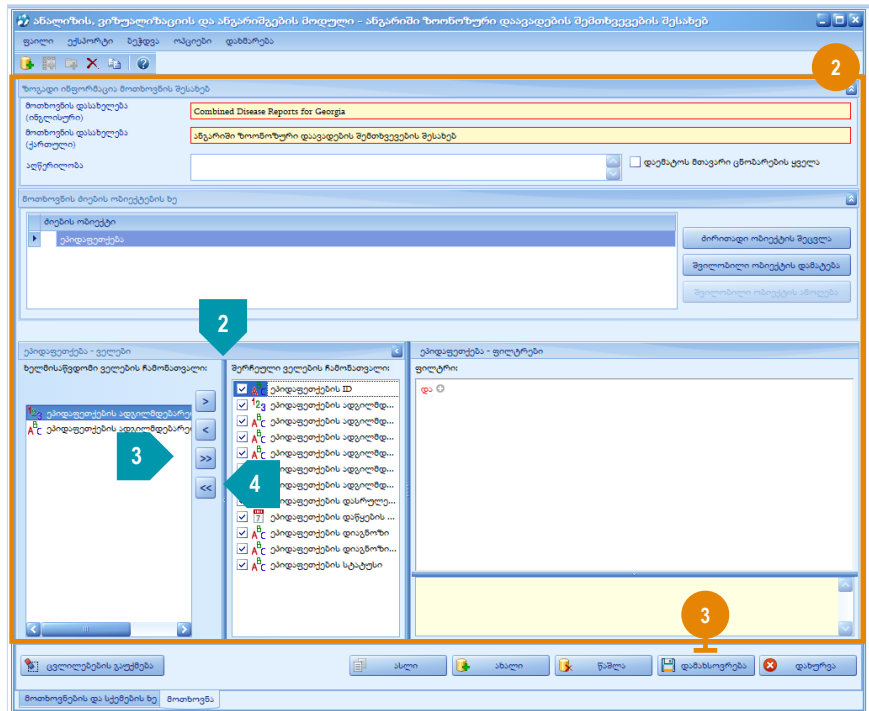
- შეიტანეთ საჭირო შესწორებები.
შენიშვნა:თუ შერჩეულია შვილობილი ობიექტები ადამიანის დაავადების კლინიკური ნიშნები და ადამიანის ეპიდემიოლოგიური გამოკვლევები, გამოჩნდება ჩამოსაშლელი მენიუ ფილტრი დიაგნოზის მიხედვით.

რჩევა 2:იმისათვის, რომ შეასწოროთ ხელმისაწვდომი ველების ჩამონათვალის, ან შერჩეული ველების ჩამონათვალის სიგანე, კურსორით გადაადგილეთ ჩამონათვალის მარჯვენა კიდე.

რჩევა 3:იმისათვის, რომ შერჩეული ველების ჩამონათვალში გადაიტანოთ მრავლობითი ხელმისაწვდომი ველი, დააჭირეთ **Ctrl** ღილაკს, ამავდროულად გააყვითლეთ თითოეული სასურველი ველი და დააწკაპუნეთ > სიმბოლოზე; ყველა ველის გადასატანად კი დააწკაპუნეთ >> სიმბოლოზე.

რჩევა 4:იმისათვის, რომ შერჩეული ველი უკან დააბრუნოთ ხელმისაწვდომი ველების ჩამონათვალში, გააყვითლეთ სასურველი ველი და დააწკაპუნეთ < სიმბოლოზე; ყველა შერჩეული ველის უკან, ხელმისაწვდომი ველების ჩამონათვალში დასაბრუნებლად დააწკაპუნეთ << სიმბოლოზე.

- დააწკაპუნეთ **შენახვაზე**.გამოჩნდება დასტურის დიალოგური ფანჯარა.



მოთხოვნის რედაქტირება

3 ის გვ. 3

4. დააწკაპუნეთ **დიახ**. შესწორებული მოთხოვნა შენახულია და გამოისახება მოთხოვნისა და სქემის მაგვარ ხეში.

