

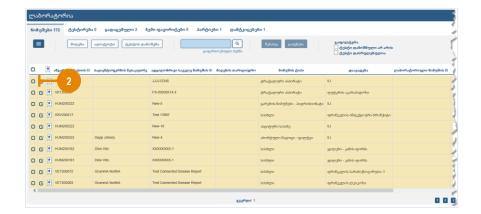
ნიმუშის მიღება

2 ის გვ. 1

შესაბამისი ნებართვის მქონე დზეის მომხმარებელს შეუძლია მონაცემთა ბაზაში არსებულ ნაკრებს დაამატოს ნიმუშები. ეს სწრაფი რეკომენდაცია წარმოგვიდგენს საფეხურებს ნიმუშის მისაღებად.

- დზეის პანელიდან აირჩიეთ ნიმუშები, ლაბორატორიის ჩამოსაშლელი მენიუდან. ლაბორატორიის ეკრანი გამოჩნდება ნიმუშების ღია ჩანართით და გამოსახავს ყველა ნიმუშს, მათ შორის მიღებულ ნიმუშებს, რომელთათვისაც ჯერ არ არის დანიშნული ტესტი ან იმ ნიმუშებს, რომლებიც ჯერ არ არის მიღებული (გამოჩნდება ხაზგასმული ყვითლად).
- მონიშნეთ ყველა იმ ნიმუშის ბოქსი, რომლის მიღებაც გსურთ. ლაბორატორიის ეკრანი განახლდება და გააქტიურდება მიღების ღილაკი.







ნიმუშის მიღება 2 ის გვ. 2

- დააწკაპუნეთ
 მიღებაზე.გამოჩნდება
 დამატებითი ველების
 შემცველი ფანჯარა.
- ჩამოსაშლელი მენიუდან აირჩიეთ ნიმუშის სტატუსი.
 შენიშვნა: თუკი შერჩეულია მრავლობითი ნიმუში, არჩეული სტატუსი გავრცელდება ყველა მათგანზე.
 შენიშვნა: თუკი არჩეულია მიღებულია ცუდ მდგომარეობაში ან უარყოფა, ბადეში შესაბამისი კომენტარის სიმბოლოს გვერდით გამოჩნდება წითელი ვარსკვლავი, რაც ნიშნავს იმას, რომ ეს სავალდებულო ველია.
- 5. საჭიროებისამებრ მონიშნეთ ბოქსი- შტრიხკოდის დაბეჭდვა? ლაბორატორიის ეკრანი განახლდება და გამოსახავს მოდიფიცირებულ ნიმუშს მუქფერებში. გააქტიურდება შენახვის ღილაკი. შენიშვნა: თუ ბოქსი მონიშნულია, დააწკაპუნეთ დაბეჭდვაზე შტრიხ კოდის ეტეკიტების ფანჯარაზე, რომელიც გამოჩნდება შენახვის შემდეგ.
- 6. დააწკაპუნეთ შენახვაზე.გამოჩნდება ფანჯარა, რომელიც ადასტურებს ნიმუშის წარმატებით მიღებას.

