

დასახლების ჩანაწერის შეყვანა

2 ის გვ. 1

სათანადო ნებართვის მქონე EIDSS-ის მომხმარებელს შეუძლია მონაცემთა ბაზაში ჩანაწერების შექმნა. სწრაფი რეკომენდაცია წარმოგვიდგენს საფეხურებს დასახლების ჩანაწერის შესაყვანად.

- EIDSS პანელიდან** აირჩიეთ **დასახლებები** ადმინისტრაციის ჩამოსაშლელი მენიუდან. **დასახლება** ეკრანი გამოჩნდება.



რჩევა 1: თუ წუხართ რომ სასურველი ჩანაწერი უკვე არსებობს მონაცემთა ბაზაში, ვიდრე გააგრძელებდეთ მოძებნეთ.

რჩევა 2: შეყვანილი ინფორმაციის შენახვის გარეშე წინა ეკრანზე დასაბრუნებლად დააწკაპუნეთ გაუქმება.

- დააწკაპუნეთ **დამატება**. ცარიელი დასახლება ეკრანი გამოჩნდება.

დასახლება

ძებნის კრიტერია

ნაგულისხმევი დასახლება: ნაციონალური დასახლება:

ქვეყანა:

რეგიონი: რაიონი:

დასახლების ტიპი: დასახლება:

განყოფილება: მდებარეობა:

გარემო: მდებარეობა:

ამაღლება: მდებარეობა:

გაუქმება გასუფთავება ძებნა დამატება

2

1

2

დასახლების ჩანაწერის შეყვანა

2 ის გვ. 2

- შეავსეთ დასახლების ინფო სექცია. **შენიშვნა:** წითელი ვარსკვლავით მონიშნული ველები არის სავალდებულო. **შენიშვნა:** ყოველი მძიმე რომელსაც გამოიყენებთ განედისა და გრძედის შეყვანის დროს, ჩანაწერის შენახვის შემდეგ გამოჩნდება როგორ წერტილი.

რჩევა 3: განედისა და გრძედის სწრაფად შესაყვანად, დააწკაპუნეთ რუკა სიმბოლოზე და დააწკაპუნეთ შესაბამის ადგილმდებარეობაზე იმ რუკაზე რომელიც გამოჩნდება.

- დააწკაპუნეთ გადახედვა. **დასახლება** ეკრანი გამოჩნდება და გამოსახავს ჩანაწერს.
- სიზუსტისათვის გადახედეთ ინფორმაციას.

რჩევა 4: იმისათვის რომ ჩახუროთ ნავიგაციის მენიუ დააწკაპუნეთ სამ ხაზზე ზემოთ.

რჩევა 5: ინფორმაციის შესასწორებლად შესაბამის სექციაში დააწკაპუნეთ რედაქტირება სიმბოლოზე, შეიტანეთ საჭირო ცვლილებები და დაუბრუნდით გადახედვას.

- დააწკაპუნეთ **გადაცემა**. გამოჩნდება ფანჯარა რომელიც ადასტურებს ჩანაწერის წარმატებით მოდიფიკაციას.