

PLATAFORMA DE PROYECTOS FONTAGRO Manual usuario investigador



Índice

Productos de Diseminación	2
1 Página de contenidos del proyecto	2
2 Webstories	2
3 FONTAGRO Tech	3
4 Posters	3
5 Entradas de blog y noticias	3
6 Base de datos de resultados de proyectos	3
7 Registro fotográfico	4
Instructivos para la elaboración de productos desde la plataforma digital	5
Elaboración de la página de contenidos del proyecto	5
Elaboración de un Webstory	5
Entradas de blog y noticias	19
Elaboración de FONTAGRO Tech	24
Elaboración del poster	29

Productos de Diseminación

FONTAGRO requiere a cada uno de los proyectos que están en ejecución los siguientes <u>productos de diseminación</u>, que deberán ser elaborados por los responsables de comunicación de los proyectos. Estos productos se realizan y gestionan directamente desde la nueva plataforma de proyectos.

1 Página de contenidos del proyecto

Es la primera presentación de la propuesta, y va a contener a todo el resto de los productos a medida que estos son generados.

La página se crea una vez aprobada la propuesta final, y con la información contenida en la misma. Durante toda la duración del proyecto esta página no se modifica, pero al finalizar el mismo se deberá actualizar con la información resultante.

2 Webstories

Son piezas de comunicación fundamentales para difundir los logros y resultados de proyectos, así como las soluciones tecnológicas implementadas. Su soporte es digital, se accede a través de una URL¹ y tienen el formato de una historia con componentes visuales, como si fuesen una página web, pero con un hilo argumentativo.

Se realizan para el Taller de Seguimiento Técnico y se actualiza cada años con nuevos resultados y avances del proyecto.

¹ Dirección de una página o componente web.

3 FONTAGRO Tech

Son flyers de dos carillas, en formato PDF. Deben dar una idea rápida de los logros y el impacto del proyecto y ser piezas de comunicación que llamen la atención del lector. Tienen como objetivo diseminar las soluciones tecnológicas implementadas de manera sintética. Se realizan anualmente desde la plataforma de proyectos.

4 Posters

Son presentaciones de la estructura del proyecto y se presentan durante el Taller de Seguimiento Técnico de cada año. El diseño de contenido está predeterminado en una plantilla digital de FONTAGRO, y se realizan automáticamente desde la plataforma con la información del webstory.

5 Entradas de blog y noticias

Son herramientas de comunicación que permiten divulgar avances, hitos y eventos importantes en la vida de los proyectos. Cada una de ellas, tiene la estructura de una noticia o una pequeña publicación, pueden contener imágenes, infografías y están diseñadas de manera atractiva.

Se entrega al menos una entrada de blog cada seis meses.

6 Base de datos de resultados de proyectos

El proyecto deberá actualizar la base de datos con los resultados de los indicadores establecidos en el marco lógico y la matriz de resultados. Esta actualización se realizará a la entrega de cada ISTA y al final de la ejecución del proyecto, contra la entrega del Informe Técnico Final.

7 Registro fotográfico

El organismo ejecutor y los organismos co-ejecutores deberán llevar un registro fotográfico de todas las actividades de difusión y capacitación llevadas a cabo en el marco del proyecto, el cual podrá ser requerido por la STA. Las fotos se suben a la plataforma de proyectos.

Instructivos para la elaboración de productos desde la plataforma digital

Elaboración de la página de contenidos del proyecto

Una vez que FONTAGRO le facilite el usuario y contraseña, el primer paso será crear una página de proyecto.

Podrá encontrar un video instructivo aquí.

Además, se deberán geolocalizar las parcelas donde se llevan a cabo actividades. Encontrará un video instructivo <u>aquí</u>.

Elaboración de un Webstory

Ingresa a la plataforma

Ingresar a la plataforma con usuario y contraseña. El usuario que utilice deberá tener los permisos necesarios para editar estas secciones. Si aún no dispone de un usuario, deberás solicitarlo en la STA.

URI:

https://fontagro.org/new/admin



02

Ingresa a la sección de webstories

Desde el menú lateral izquierdo, ingresa a Proyectos / Webstories y selecciona el símbolo "+".



Agrega tu webstory

Agrega el nombre de tu proyecto en el primer campo.



04

Carga la foto de portada

Selecciona la imagen desde tu computadora. Asegúrate de que no pese más de 500kb y que tenga un ancho de 1940px, para que se vea con suficiente calidad.





Carga la URL de tu webstory

Ingresa el nombre con el que aparecerá en el buscador la dirección del webstory. Debe estar en minúscula, sin \tilde{N} ni acentos, y con guiones entre las palabras, en vez de espacios.

Por ejemplo: "edicion-genica-cono-sur"



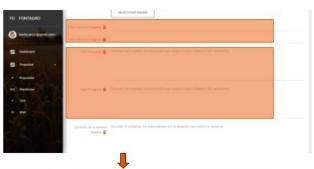
06

Carga título y bajada

Los campos siguientes son los textos de la portada. Se cargan en inglés y español y tienen una restricción en la cantidad de caracteres indicada en la plataforma.

Escribir un título sencillo, atractivo, que cuente la temática o los alcances del proyecto.

La bajada es un resumen del proyecto, la información que amplía el título. Le da al lector referencias de qué se va a tratar la historia, lo ubica geográficamente y menciona a los beneficiarios.





07 Carga el contexto de la historia

en inglés y español.

Describir el problema, los antecedentes y/o la situación que motiva la iniciativa. En qué territorio se sitúa, cómo es, qué dificultades atraviesa, cómo son los pobladores rurales. Estas pueden ser algunas cuestiones que abordan en este punto.





80

Carga la iniciativa implementada

en inglés y español. Esta sección tiene un título fijo que se denomina "La iniciativa implementada", y va acompañado de una volanta y descripción editables que deberán ser completadas.

Volanta: Escribe una oración corta que anticipe o complemente el título.

Descripción de la iniciativa: Describe el proyecto, sus objetivos y alcances. También debes hacer mención a la contribución de FONTAGRO y sus donantes y quiénes participan.





Carga las fotos de iniciativa implementada

Para sumar imágenes en el bloque de Iniciativa implementada, sube hasta las opciones del encabezado y selecciona Adjunto.



10

Carga las fotos de iniciativa implementada

Selecciona el "+" y en el campo "Tipo de adjunto", "Fot de iniciativa". Luego agrega el nombre en inglés y español y el orden en que quieres que figure.

Finalmente selecciona la imagen desde tu computadora y presiona "Agregar".

Puedes colocar más de una fotografía. Recuerda que no deben pesar más de 500 Kb.



Carga la solución tecnológica

en inglés y español. Esta sección tiene un título fijo que se denomina "La Solución tecnológica", y va acompañada de una volanta y descripción editables. Completa los siguientes campos:

Volanta: Escribe una oración corta que anticipe o complemente el título.

Solución tecnológica: nombre, sector productivo de referencia, tipo de tecnología que aplica y su descripción detallada, especificando sus usos y beneficios. Si el proyecto no incluyó una solución tecnológica y fue por ejemplo un estudio, describe la metodología implementada.



12

Carga la cita

en inglés y español. Esta sección contiene una idea que buscamos resaltar.

Frase: Escribe una oración con una cita o una frase significativa. Por ejemplo, un testimonio de un productor que exprese cómo lo benefició el proyecto, una comparación antes-ahora, o lo que significó para él / ella la implementación del proyecto. También puede ser una frase destacada como un logro obtenido. .



Carga la fuente de la cita

en inglés y español. Escribe la fuente de tu cita.

Referencia: Va por debajo de la frase y es la fuente o una referencia que legitime la frase. Por ejemplo, el nombre del productor, el nombre de un informe estadístico o una aclaración de origen.



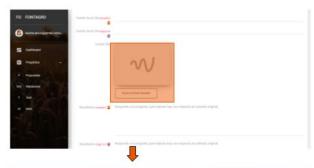


14

Carga la foto de la cita

Selecciona desde tu computadora una imagen que sea el fondo de tu cita, puede ilustrarla o ser otra imagen de tu proyecto,

Recuerda que no debe pesar más de 500Kb y debe tener 1940 px de ancho.





15 Carga los resultados

en inglés y español.

Da cuenta de los resultados y productos alcanzados. Responde a la pregunta, qué mejoras hay con respecto al contexto original y qué innovaciones tecnológicas, organizacionales o institucionales se realizaron. Acompaña esta descripción con indicadores cualitativos y cuantitativos, por ejemplo, "20% de disminución de emisiones de GEIs con respecto a...", o "se realizaron 50 talleres para...". También, si lo crees conveniente, agrega una línea sobre el potencial impacto del proyecto.



16

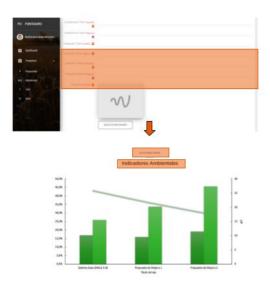
Carga una infografía

Presenta de manera visual el alcance de la intervención, el proceso atendido, la solución tecnología y/o metodología implementada, según corresponda. Puedes hacerlo subiendo una imagen o a través de la generación online en una página de visualización de datos (por ejemplo https://flourish.studio/). Si utilizas esta última opción, debes cargar el código de tu gráfico.



17 Carga título y volanta de la infografía

en inglés y español.



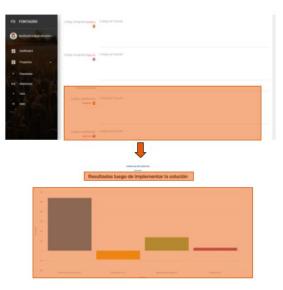
18

Carga estadísticas o gráficos

Escribe el título en inglés y español, una oración corta que complemente la volanta. Por ejemplo sobre qué es el gráfico presentado.

El gráfico o una tabla puede contener las estadísticas o los datos relevantes en productividad, ventas, ingresos, capacitaciones etc. según lo que corresponda.

En el caso de presentar una imagen debes subirla desde tu computadora desde el menú superior de Adjuntos. Si lo realizas en un visualizador de datos online, ingresa el código en el campo: "Código estadísticas", al igual que la Infografía.

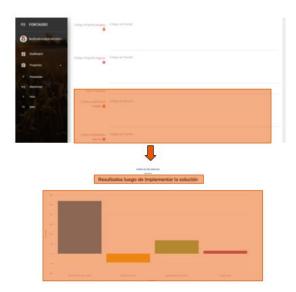


Carga estadísticas o gráficos

Escribe el título en inglés y español, una oración corta que complemente la volanta. Por ejemplo sobre qué es el gráfico presentado.

El gráfico o una tabla puede contener las estadísticas o los datos relevantes en productividad, ventas, ingresos, capacitaciones etc. según lo que corresponda.

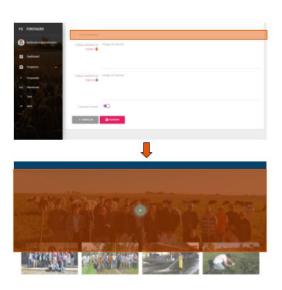
En el caso de presentar una imagen debes subirla desde tu computadora desde el menú superior de Adjuntos. Si lo realizas en un visualizador de datos online, ingresa el código en el campo: "Código estadísticas", al igual que la Infografía.



20

Carga un video

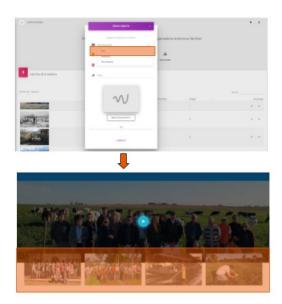
Sube un video corto (1 minuto) del proyecto a youtube.com. Para ver los detalles de la generación del video, puedes revisar el instructivo de videos. Luego copia la dirección que te da al compartirlo, y pégala en el campo "Video Youtube".



Carga otras imágenes

Sube más fotografías del proyecto desde el menú superior **Adjunto**, selecciona "**Foto**" en tipo de archivo, y carga los títulos en inglés y español y el orden en el que deseas que se vean, luego selecciona los archivos desde tu computadora.

Recuerda que las imágenes no pueden exceder los 400 Kb.



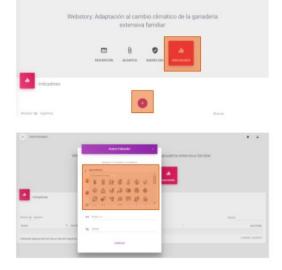
22

Carga indicadores

Presentar de 3 a 4 indicadores significativos para el proyecto.

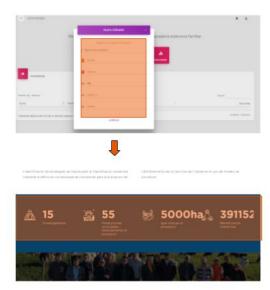
Selecciona la opción "Indicadores" en el menú superior, y luego presiona el "+".

En la ventana emergente selecciona el ícono que corresponda al indicador que quieres mostrar.



23 **Carga indicadores**

Luego completa el nombre, en español e inglés, el valor del indicador, y si fuese necesario, puedes sumar un prefijo y las unidades del indicador.



24 **Carga ODS**

Carga los Objetivos de Desarrollo Sostenible con los que se vincula el proyecto.

Selecciona la opción "Badges ODS" en el menú superior, y luego presiona cada uno de los ODS que correspondan. Finalmente presiona Guardar.



25 **Guardar**

Una vez que hayas completado todos los campos, presionas Guardar.

Cuando quieras elevar el webstory para revisión de la STA, seleccionas "Lista para revisar".



26

Ver online

Siempre que guardes puedes ver cómo va quedando con el botón que se encuentra al inicio del panel "Ver online". Es una buena práctica para modificar poner a punto el contenido.



Entradas de blog y noticias

Las entradas de blogs y noticias son herramientas de comunicación que permiten divulgar avances, hitos y eventos importantes en la vida de los proyectos. Cada una de ellas, tiene la estructura de una pequeña publicación, pueden contener imágenes, infografías y están diseñadas de manera atractiva. Son realizadas por los miembros de proyectos y enviadas en formato pdf a la Secretaría Técnica Administrativa de FONTAGRO.

Entradas de blog

La STA de FONTAGRO, requiere a los investigadores que envíen al menos dos entradas de blog por año. Se espera que las entradas contengan información que colabore en la difusión del proyecto en curso. Las temáticas a abordar podrían ser las siguientes, o cualquier otra que los líderes o integrantes del proyecto consideren pertinentes:

- Avances del proyecto.
- Eventos (Capacitaciones, congresos, visitas, etc.)
- Productos generados en el proyecto (Manuales, apps, puntos de venta, centros de generación de innovaciones tecnológicas, etc.)
- Conclusiones parciales.
- Estado de situación.
- Prospectiva regional sobre el agro, ect.

Especificaciones a tener en cuenta

- Tener como máximo 2 hojas
- En los primeros párrafos se deberá ubicar al proyecto en tiempo y espacio.
- Utilizar subtítulos para organizar el contenido en secciones.
- Explicitar el proyecto en el que se está trabajando y su financiamiento por FONTAGRO.

• Es recomendable que contengan imágenes, infografías, gráficos y cualquier otro componente que enriquezca el formato y facilite la comprensión del contenido.

Noticias

Las noticias suelen tener un formato más acotado, y sirven para registrar los avances del proyecto, A través de las noticias se informan capacitaciones, eventos, webinars, información de utilidad.

Procedimiento

01

Ingreso a la plataforma

Ingresa a la plataforma con usuario y contraseña. El usuario que utilice deberá tener los permisos necesarios para editar estas secciones. Si aún no dispone de un usuario, deberás solicitarlo en la STA.

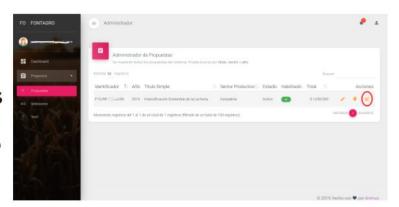
URL:

https://fontagro.org/new/admin



Ingresa a la sección de blogs y noticias

Desde el menú lateral izquierdo, ingresa a Proyectos / Propuestas y el ícono correspondiente

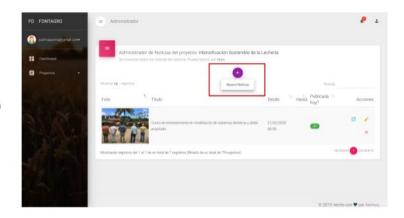


03

Listado de noticias

En esta sección se presenta un listado con todas las noticias y blogs creados al momento.

Para crear una nueva, selecciona el ícono de Nueva Noticia



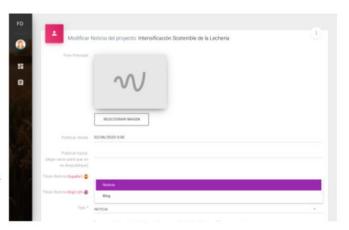
04 **Título y foto**

Selecciona la imagen principal. Sugerimos no sea de más de 300k de peso, y que tenga 1000px de ancho.

Selecciona fecha de publicación.

Completa con el título en español y título en inglés.

Selecciona qué tipo de contenidos se está creando: si una noticia o un blog.



05 **Contenido**

Completa los campos de bajada (opcional) y contenidos.

En el contenidos podrás darle estilos al texto.

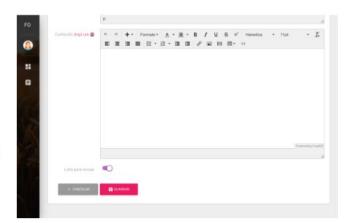
También podrás insertar videos o otro tipo de multimedia a través de la opción de "embed".



Guardar cambios

Podrás guardar los cambios sin haber finalizado y después continuar editando el contenido.

Una vez que el contenidos está completamente finalizado, selecciona la opción "Lista para revisar". Al seleccionar esta opción y guardar, el sistema enviará una notificación a la Secretaría Técnica Administrativa para la revisión y publicación del contenido.



07

Publicación

Una vez publicada, el contenido estará disponible desde la página de proyecto, en la sección "Novedades



Elaboración de FONTAGRO Tech

<u>Objetivo</u>

Los FONTAGRO Tech son flyers de dos carillas, en formato PDF. Tienen como objetivo diseminar información básica de los proyectos y las soluciones tecnológicas implementadas de manera sintética. En la primera carilla se describen los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) impactados, la solución tecnológica y los resultados cuantitativos del proyecto. En la segunda carilla FONTAGRO suma información institucional sobre su función y las plataformas regionales de innovación agropecuarias cofinanciadas a lo largo de su historia. Los FONTAGRO Tech deben dar una idea rápida de los logros y el impacto del proyecto y ser piezas de comunicación que llamen la atención del lector.

Procedimiento

01

Ingresa a la plataforma

Ingresa a la plataforma con usuario y contraseña. El usuario que utilice deberá tener los permisos necesarios para editar estas secciones. Si aún no dispone de un usuario, deberás solicitarlo en la STA.

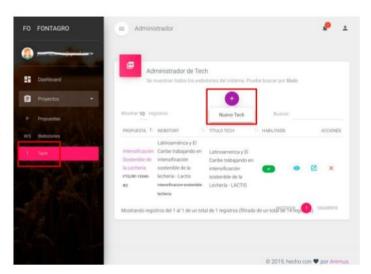
URL:

https://fontagro.org/new/admin



02 Ingresa a la sección de FONTAGRO Tech

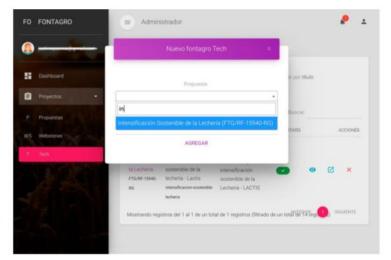
Para cargar la información y generar el FONTAGRO Tech en dos idiomas, ingresa desde el menú lateral izquierdo a Proyectos / Tech y selecciona el símbolo "+"



03 **Seleccionar proyecto**

Ingresa y selecciona el proyecto.

El FONTAGRO Tech comparte información con el Webstory, por lo que se recomienda tenerlo finalizado al momento de comenzar con este nuevo producto. Seleccionar también el webstory correspondiente.

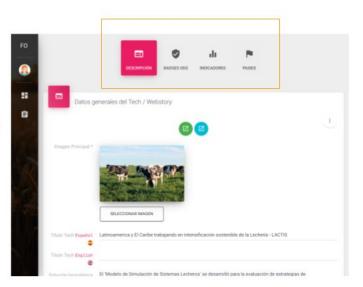


04 Información compartida con el Webstory

Si el webstory ya está hecho, la información de los ODS e indicadores vendrá directamente de ahí.

En la sección descripción, la imagen también será la misma que se utilizó en el webstory.

Si alguno de estos campos se modifican desde acá, también lo harán en el webstory.



05 **Título**

Debe ser legible para personas que no tienen el conocimiento específico del área.

Debe tener un máximo de 100 caracteres, reflejar el objetivo del proyecto y ser atrapante para el lector.

Si el título original del proyecto no cumple estas condiciones, se debe generar uno nuevo. No incluir el código del proyecto.



Descripción y solución tecnológica

Describir brevemente el proyecto, cuál es el objetivo de su desarrollo. Máx 350 caracteres.

Describir cuál fue la solución tecnológica implementada. No siempre se encuentra detallada en el informe, a veces, es necesario sacarla del contexto y resultados del proyecto. Máx 350 caracteres.



07

Resultados

Máx 550 caracteres. Describir brevemente los resultados del proyecto y productos alcanzados. Dar cuenta de las mejoras con respecto al contexto original y qué innovaciones tecnológicas, organizacionales o institucionales se realizaron.

Incluir indicadores cuantitativos según corresponda al proyecto, por ejemplo, el número de personas capacitadas. Ej. 90 productores capacitados, 18 estudiantes; o la disminución en las emisiones de GEI, etc.

Se recomienda específicamente listar en viñetas los resultados



Guarda los cambios

Podrás guardar los cambios sin haber finalizado y después continuar editando el contenido.

Una vez que el contenidos está completamente finalizado, selecciona la opción "Lista para revisar". Al seleccionar esta opción y guardar, el sistema enviará una notificación a la Secretaría Técnica Administrativa para la revisión y publicación del contenido.



10

Publicación

Una vez publicada, el contenido estará disponible desde la página de proyecto, en la sección "Productos de diseminación"



Elaboración del poster

El poster se genera desde la sección Webstory, la cual presenta dos botones que ofrecen la opción de generar el poster en español y en inglés respectivamente.

