



MANAGEMENT : LIAISON AU SOL

Report d'avancement

v01 - 2 novembre 2019

Résumé

Mise en place d'une double vision du Gantt : vue d'ensemble pas système afin de parler avec la dir du projet. vue pour chaque équipier (todos + odj pour les retours). Tutos sont aussi détaillés dans ce document. chaque partie est en suite découpé et envoyé séparément par mail ou imprimée.

1 Tutoriel Devis

1.1 Accéder au fichier de Synthèse

1. Se connecter au [Gsheet de gestion LAS](#)
2. Rentrer dans l'onglet "Synthèse" et utiliser le filtre dans le colonnes F et G

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	assembly	part	caption	comment	Design / choice	make / buy / optimu	respo	quantity
2	shared in Budget EpsaDrive							
3	BR_A0100		Brake System Front				epz	
4	BR_A0100	BR_01001	Brake disc		-	o	epz	
5	BR_A0100	BR_01002	brake bell		-	m	epz	
6	BR_A0100	BR_01003	Brake Caliper		x	o	epz	
7	BR_A0100	BR_01004	Brake Reservoir		-	b	epz	
8	BR_A0100	BR_01005	master cylinder		-	o	epz	
9	BR_A0100	BR_01006	Rotor Button		-	b	epz	
10	BR_A0100	BR_01007	Adapter			b	epz	
11	BR_A0100	BR_01008	Brake Circuit			b	epz	
12	BR_A0200		Brake System Rear				epz	
13	BR_A0200	BR_02001	Brake disc		-	o	epz	
14	BR_A0200	BR_02002	brake bell		-	m	epz	
15	BR_A0200	BR_02003	Brake Caliper		x	o	epz	
16	BR_A0200	BR_02004	Brake Reservoir		-	b	epz	

FIGURE 1 – Onglet synthèse du fichier de gestion LAS

3. Cliquer sur l'icône du filtre dans la cellule F1 (make/buy/optimus), puis "Effacer", puis "b" pour sélectionner les pièces à acheter
4. Cliquer sur l'icône du filtre dans la cellule G1 (respo), puis "Effacer", puis sélectionner votre trigramme

1.2 Enregistrer l'avancement d'un devis

1. Indiquer "m", "b" ou "o" sur vos pièces (optimus signifie que la pièce a été récupérée de la voiture du 2019)
2. Saisir la quantité de chaque pièce à acheter
3. Repérer le fournisseur¹ dans l'onglet Fournisseurs et indiquer son nom dans la colonne "supplier" de l'onglet Synthèse en faisant le lien vers l'onglet Fournisseurs. Exemple : pour insérer le fournisseur ARRK LCO dans la colonne Supplier de Synthèse il faut écrire = Fournisseurs!A11
4. Envoyer une mail au fournisseur² en mettant en copie et en suivant les modèles (proposés plus en bas) pour demander un devis PDF des pièces.
5. Revenir dans l'onglet Synthèse et mettre "-" dans la bonne cellule de la colonne "devis" (elle deviendra jaune)
6. Envoyer le devis PDF à Romain Martin (romain.martin@ecl18.ec-lyon.fr) en me mettant en copie (michele.schio@ecl18.ec-lyon.fr) puis revenir dans l'onglet Synthèse et mettre "x" dans la bonne cellule de la colonne "devis" (elle deviendra verte)

1. Utiliser l'onglet "Budget" pour accéder au devis de l'année 2019. Les liens des documents PDF sont disponibles et pointent vers epsabox

2. Tu trouveras le contact du fournisseur dans les devis de l'année dernier (onglet Budget) ou en recherchant sur internet. Si t'as du mal, poste un petit message sur slack

1.3 Modèle devis français

OB : Écurie Piston Sport Auto - Devis Formula Student

Bonjour,

je suis un élève ingénieur de l'École Centrale de Lyon (ECL) et membre du département Liaison au Sol à l'Écurie Piston Sport Auto (EPSA), l'association à travers laquelle l'ECL participe chaque année à la compétition du Formula Student.

Je vous contacte pour vous demander un devis (en format PDF) pour les pièces suivantes :

— REFpièceA quantité : 3

—

Adresse de facturation :

Ecole Centrale de Lyon

Service Facturation Bat Z2

36 avenue Guy de Collongue 69134 ECULLY, France

Je reste à disposition pour toute information supplémentaire. Je vous remercie par avance de votre réponse rapide.

Bien cordialement

SIGNATURE AVEC NUMÉRO DE PORTABLE

1.4 Modèle devis anglais

OB : Écurie Piston Sport Auto - Formula Student Quotation

Dear Sir or Madam,

I am an engineering student from École Centrale de Lyon (France) at the "Ecurie Piston Sport Auto" Formula Student team.

I am writing to you in order to ask for a quotation (PDF format if possible) for the following items :

— REFpièceA quantity : 3

—

You can use the following contact information if needed.

Billing Address :

Ecole Centrale de Lyon

Service Facturation Bat Z2

36 avenue Guy de Collongue 69134 ECULLY, France

Delivery Address :

Ecole Centrale de Lyon

MS-GM-GC Bat H10 Béatrice Chervet

36 avenue Guy de Collongue 69134 ECULLY, France

I am looking forward to hearing your reply and to answer any further question.

Yours faithfully,

SIGNATURE AVEC NUMÉRO DE PORTABLE

2 Tutoriel BOM

Afin de bien réaliser la table des matières (en anglais Bill Of Materials) il est nécessaire de saisir correctement des données des pièces dans la structure arborescente de Catia. **Il est impératif que le nom du fichiers dans le git soit du type WT_A0100 (description) en suivant la nomenclature du COST et en saisissant les mêmes données dans le propriétés de Catia.**



FIGURE 2 – sélectionner le produit

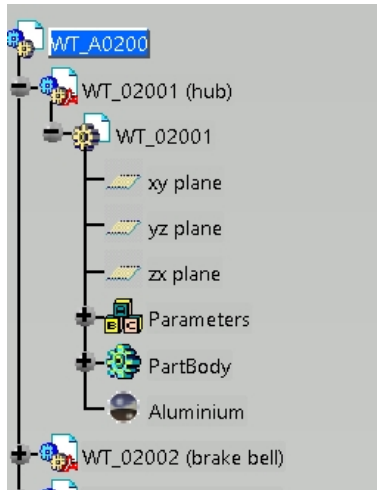


FIGURE 3 – rentrer dans la pièce

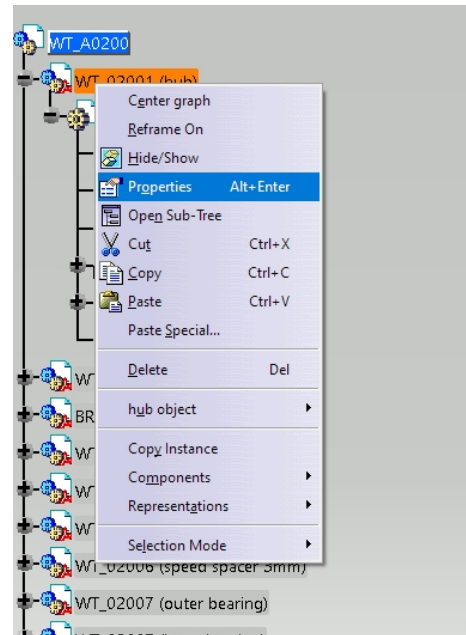


FIGURE 4 – click droit, puis propriétés

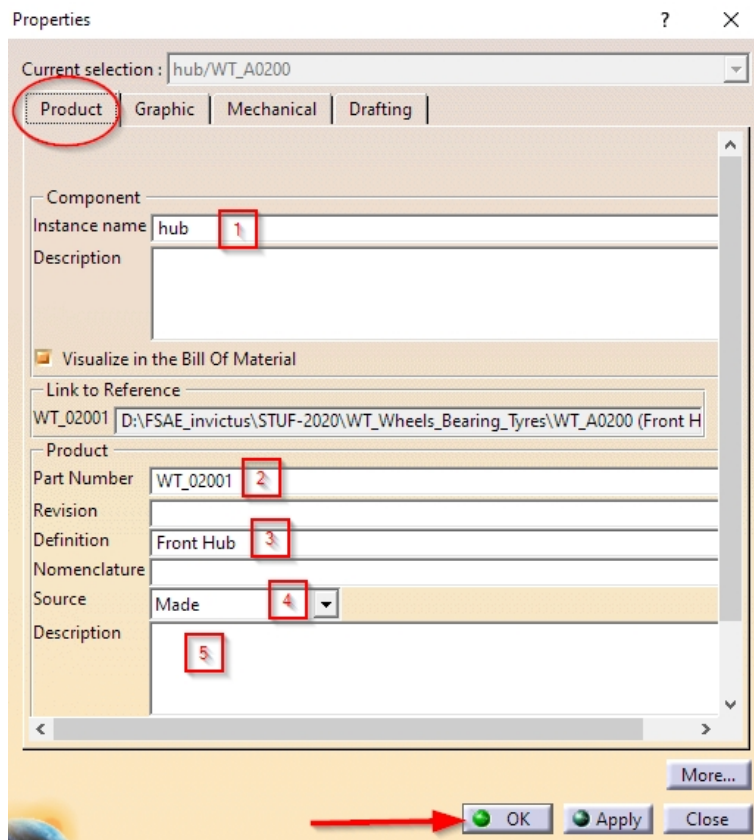


FIGURE 5 – 1 : nom de la pièce à l'intérieur de l'assemblage (c'est juste pour se repérer, cette case n'est disponible que pour les assemblages-produit) 2 et 3 : nomenclature du COST; 4 : fabriqué/ acheté; 5 : remarques (facultatif)

3 Tutoriel mise en page d'une vue éclatée