D1503 - Management/gestion de rayon produits non alimentaires

	1 1 1	SE	_		Ce
\sim	Δ,	<u> </u>		•	(^
1	-	ᅩ			\sim e

Appellations

Adjoint / Adjointe au chef de rayon produits non alimentaires	Chef de rayon librairie papeterie
Adjoint / Adjointe au responsable de rayon produits non alimentaires	Chef de rayon photo image et son
Chef de rayon bazar	Chef de rayon produits culturels
Chef de rayon bricolage	Chef de rayon produits non alimentaires
Chef de rayon électroménager	Chef de rayon puériculture
Chef de rayon équipement de la maison	Chef de rayon sport
Chef de rayon équipement de la personne	Chef de rayon téléphonie
Chef de rayon hygiène et parfumerie	Chef de rayon textile
Chef de rayon informatique	Manager / Manageuse de rayon produits non alimentaires
Chef de rayon jardinerie et animalerie	Responsable de rayon produits non alimentaires
Chef de rayon jouets	

Définition

Supervise les flux de ventes, met en place les opérations commerciales et coordonne les activités d'une équipe de vendeurs et d'employés de libre-service d'un ou plusieurs rayon(s) de produits non alimentaires (bricolage, produits culturels, électroménager, informatique, équipement de la personne, ...) selon la réglementation du commerce et la stratégie commerciale de l'enseigne.

Peut conseiller la clientèle sur les produits en rayon.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau bac+2 (BTS, DUT, ...) en commerce, vente et distribution.

Il est également accessible avec un diplôme de niveau Bac (professionnel, ...) en commerce, vente, complété par une expérience professionnelle dans le secteur.

Des connaissances dans un domaine spécifique (jardinerie, bricolage, informatique, ...) peuvent être demandées.

La pratique de l'outil informatique (tableur, logiciel de gestion de stocks, ...) est exigée.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de grandes et moyennes surfaces (hypermarchés, grandes surfaces spécialisées ou de bricolage, ...), de grands magasins, de magasins populaires, en contact avec différents services et intervenants (vendeurs, directeur de magasin, fournisseurs, centrale d'achat, service comptable, ...) parfois en relation avec les clients.

Elle varie selon la taille de la structure et son mode d'organisation (commandes et cadenciers automatisés, logiciels d'analyse de flux, ...).

Elle peut s'exercer les fins de semaine, jours fériés et être soumise à des variations saisonnières (fêtes de fin d'année, rentrée scolaire, ...).

Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
□ Suivre l'état des stocks	С	☐ Gestes et postures de manutention
☐ Préparer les commandes	Cr	☐ Merchandising / Marchandisage
☐ Définir des besoins en approvisionnement	С	☐ Statistiques
□ Vérifier la conformité de la livraison	С	☐ Logiciels de gestion de stocks
		☐ E-procurement
□ Superviser le stockage des produits	С	☐ Outils bureautiques
□ Contrôler la conformité d'un produit	С	☐ Gestion des stocks et des approvisionnements
☐ Contrôler la mise en rayon des articles	Ci	☐ Utilisation de cadencier
☐ Adapter le plan d'implantation des articles		
☐ Analyser les résultats des ventes		
☐ Déterminer des mesures correctives		
☐ Concevoir les opérations commerciales selon les marges, le chiffre d'affaires et les prévisions		
☐ Décoder un tableau de bord		
□ Coordonner l'activité d'une équipe		

Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
□ Réceptionner des retours clients	Се	
□ Identifier des invendus	Се	
□ Effectuer des retours fournisseurs	Се	
□ Effectuer des remboursements	Се	
☐ Effectuer des échanges de produits	Се	
□ Négocier un contrat	Ec	☐ Techniques commerciales
□ Négocier des prix	Е	
☐ Organiser l'inventaire des produits d'un magasin		☐ Techniques d'inventaire
☐ Effectuer des relevés de prix auprès de la concurrence	Се	☐ Veille concurrentielle
		☐ Utilisation d'appareils de lecture optique de codes-barres (pistolet, flasheur,)

Compétences spécifiques	
Savoir-faire Savoir-faire	Savoirs

Recruter du personnel	Ε	☐ Gestion des Ressources Humaines
Former du personnel à des procédures et techniques	Sr	

□ Organiser des actions de formation Se □ Techniques pédagogiques

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
□ Animalerie	□ Electroménager	
☐ Grand magasin	☐ Habillement et accessoires	
☐ Grande Surface de Bricolage -GSB-	☐ Informatique et télécommunications	
☐ Grande Surface Spécialisée -GSS-	☐ Jouets	
☐ Hypermarché (2500 m2 et +)	☐ Parapharmacie	
☐ Jardinerie	☐ Parfumerie	
☐ Librairie, papeterie	☐ Produits culturels (disques, DVD,)	
☐ Magasin populaire	☐ Puériculture	
☐ Supermarché (400 à 2500m2)	☐ Sport et loisirs	
	☐ Téléphonie	

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches		
D1503 - Management/gestion de rayon produits non alimentaires	D1301 - Management de magasin de détail		
■ Toutes les appellations	 Toutes les appellations 		
D1503 - Management/gestion de rayon produits non alimentaires	D1502 - Management/gestion de rayon produits alimentaires		
■ Toutes les appellations	 Toutes les appellations 		

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution	
D1503 - Management/gestion de rayon produits non alimentaires	D1402 - Relation commerciale grands comptes et entreprises	
■ Toutes les appellations	 Toutes les appellations 	

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
D1503 - Management/gestion de rayon produits non alimentaires	D1504 - Direction de magasin de grande distribution
■ Toutes les appellations	Toutes les appellations
D1503 - Management/gestion de rayon produits non alimentaires	D1506 - Marchandisage
■ Toutes les appellations	Toutes les appellations
D1503 - Management/gestion de rayon produits non alimentaires	D1509 - Management de département en grande distribution
■ Toutes les appellations	Toutes les appellations
D1503 - Management/gestion de rayon produits non alimentaires	K2111 - Formation professionnelle
■ Toutes les appellations	Formateur / Formatrice commerce vente
D1503 - Management/gestion de rayon produits non alimentaires	M1101 - Achats
■ Toutes les appellations	Toutes les appellations