

Appellations

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante de rédaction | <input type="checkbox"/> Journaliste présentateur / présentatrice TV |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée de rédaction | <input type="checkbox"/> Journaliste rédacteur / rédactrice |
| <input type="checkbox"/> Chef de rubrique | <input type="checkbox"/> Journaliste reporter / reportrice d'images |
| <input type="checkbox"/> Correspondant / Correspondante de Presse à l'étranger | <input type="checkbox"/> Journaliste scientifique |
| <input type="checkbox"/> Correspondant local / Correspondante locale de la Presse | <input type="checkbox"/> Journaliste spécialisé / spécialisée |
| <input type="checkbox"/> Critique d'art, cinéma, théâtre, littérature, musique | <input type="checkbox"/> Journaliste sportif / sportive |
| <input type="checkbox"/> Cyber-journaliste | <input type="checkbox"/> Journaliste territorial / territoriale |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice de la rédaction | <input type="checkbox"/> Journaliste Web |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice d'information | <input type="checkbox"/> Photojournaliste |
| <input type="checkbox"/> Éditorialiste | <input type="checkbox"/> Pigiste |
| <input type="checkbox"/> Envoyé spécial / Envoyée spéciale de Presse | <input type="checkbox"/> Rédacteur / Rédactrice de presse |
| <input type="checkbox"/> Grand reporter / Grande reportrice | <input type="checkbox"/> Rédacteur / Rédactrice en chef |
| <input type="checkbox"/> Journaliste | <input type="checkbox"/> Rédacteur en chef adjoint / Rédactrice en chef adjointe |
| <input type="checkbox"/> Journaliste agencier / agencière | <input type="checkbox"/> Rédacteur rewriteur traducteur / Rédactrice rewriteuse traductrice |
| <input type="checkbox"/> Journaliste chargé / chargée de publication | <input type="checkbox"/> Rédacteur traducteur / Rédactrice traductrice |
| <input type="checkbox"/> Journaliste de « communication de ville » | <input type="checkbox"/> Reporter / Reportrice |
| <input type="checkbox"/> Journaliste de presse audiovisuelle | <input type="checkbox"/> Reporter / Reportrice photographe |
| <input type="checkbox"/> Journaliste de presse écrite | <input type="checkbox"/> Reporter dessinateur / Reportrice dessinatrice |
| <input type="checkbox"/> Journaliste de presse radiophonique | <input type="checkbox"/> Responsable d'édition en presse |
| <input type="checkbox"/> Journaliste d'entreprise | <input type="checkbox"/> Responsable éditorial / éditoriale |
| <input type="checkbox"/> Journaliste localier / localière | <input type="checkbox"/> Responsable éditorial / éditoriale on line |
| <input type="checkbox"/> Journaliste on line | <input type="checkbox"/> Responsable éditorial / éditoriale web |
| <input type="checkbox"/> Journaliste présentateur / présentatrice radio | <input type="checkbox"/> Secrétaire de rédaction |

Appellations

- ☐ Secrétaire de rédaction en Publication Assistée par Ordinateur -PAO-
- ☐ Sténographe rédacteur / rédactrice
- ☐ Secrétaire général / générale de la rédaction
- ☐ Webmaster éditorialiste

Définition

Recueille, vérifie et traite l'information et l'actualité sur un sujet donné en vue de sa diffusion média selon les orientations de la structure d'information, les règles déontologiques et la réglementation de l'information.

Peut définir la politique d'information de la structure.

Peut animer une équipe.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau Licence à Master (Master professionnel, ...) en journalisme, sciences politiques, communication.

Il est également accessible avec une expérience professionnelle dans un secteur spécifique (sport, mode, médecine, finance, ...) et des qualités rédactionnelles sans diplôme particulier.

Une formation technique, scientifique, juridique ou économique peut être demandée.

La carte de journaliste professionnel peut être exigée.

La pratique d'une langue étrangère, en particulier l'anglais, peut être requise.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'organes de presse, de sociétés de production, de services communication d'entreprises, ou en indépendant... Elle implique des déplacements et peut nécessiter un éloignement du domicile de plusieurs jours (reportage) ou une résidence à l'étranger (correspondant de presse).

Elle varie selon le type de média et de support (presse, télévision, radio, Internet, ...), le type de traitement (rédaction, reportage vidéo, photographique, ...), la périodicité de la diffusion (quotidien, hebdomadaire, mensuel, ...), le type d'information (politique, scientifique, ...).

Elle peut s'exercer les fins de semaine, jours fériés ou de nuit.

L'activité peut s'effectuer en zone à risques (catastrophes naturelles, zones de conflits, ...).

Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Sélectionner le thème d'une diffusion médiatique<input type="checkbox"/> Identifier des sources et lieux d'information<input type="checkbox"/> Traiter des informations recueillies (vérification, recoupement, analyse)<input type="checkbox"/> Recueillir des informations lors d'enquêtes, reportages et interviews<input type="checkbox"/> Transmettre un article pour correction, impression et diffusion<input type="checkbox"/> Rédiger un article de presse<input type="checkbox"/> Développer un réseau de partenaires	A Ic E E I I E	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Culture générale/ Domaine culturel<input type="checkbox"/> Economie<input type="checkbox"/> Beauté et cosmétiques<input type="checkbox"/> Environnement / nature<input type="checkbox"/> Culture sportive<input type="checkbox"/> Domaine vie pratique<input type="checkbox"/> Mode et styles vestimentaires<input type="checkbox"/> Sciences physico-chimiques et expérimentales<input type="checkbox"/> Sciences politiques<input type="checkbox"/> Sciences exactes

Compétences de base

Savoir-faire	Savoirs
	<input type="checkbox"/> Sciences et techniques de l'ingénieur <input type="checkbox"/> Linguistique <input type="checkbox"/> Droit de l'information <input type="checkbox"/> Droit de la presse <input type="checkbox"/> Droit à l'image <input type="checkbox"/> Normes rédactionnelles <input type="checkbox"/> Spécificités des médias <input type="checkbox"/> Communication digitale <input type="checkbox"/> Nouvelles Technologies de l'information et de la Communication (NTIC) <input type="checkbox"/> Logiciels d'édition multimédia <input type="checkbox"/> Logiciels de gestion de base de données <input type="checkbox"/> Publication Assistée par Ordinateur (PAO) <input type="checkbox"/> Outils bureautiques

Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Traduire ou interpréter d'une langue à une autre des informations, des propos, des écrits	Ai	<input type="checkbox"/> Techniques de traduction
<input type="checkbox"/> Sélectionner des illustrations pour un article	A	<input type="checkbox"/> Recherche iconographique
<input type="checkbox"/> Réaliser un reportage photographique ou filmé d'un évènement	A	<input type="checkbox"/> Utilisation d'appareil photographique <input type="checkbox"/> Utilisation de caméra
<input type="checkbox"/> Présenter des informations au micro ou devant un caméra	Ec	
<input type="checkbox"/> Animer des débats, des événements institutionnels sur un thème	S	
<input type="checkbox"/> Procéder à une relecture, révision ou correction de copies	Ci	
<input type="checkbox"/> Réaliser une maquette de mise en page	Ca	<input type="checkbox"/> Typographie
<input type="checkbox"/> Veiller au respect d'une ligne éditoriale	C	
<input type="checkbox"/> Suivre et contrôler la fabrication d'un journal (signature bons à tirer, délais, réalisation, ...) jusqu'à sa diffusion	C	<input type="checkbox"/> Chaîne graphique

Compétences spécifiques

Savoir-faire

☐ Diriger une rédaction

E

Savoirs

☐ Management

Environnements de travail

Structures

- ☐ Agence de presse
- ☐ Agence d'illustration (photothèque)
- ☐ Collectivité territoriale
- ☐ Entreprise
- ☐ Organe de presse
- ☐ Organisme professionnel
- ☐ Société de production audiovisuelle, cinématographique

Secteurs

- ☐ Administration / Services de l'Etat
- ☐ Edition
- ☐ Internet et Multimédia
- ☐ Presse
- ☐ Radio
- ☐ Télévision

Conditions

- ☐ Travail en indépendant

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME

E1106 - Journalisme et information média

- Toutes les appellations

Fiches ROME proches

E1103 - Communication

- Responsable de l'information et de la communication

E1106 - Journalisme et information média

- Rédacteur rewriter traducteur / Rédactrice rewriteuse traductrice

E1108 - Traduction, interprétariat

- Traducteur / Traductrice

E1106 - Journalisme et information média

- Reporter / Reportrice photographe

E1201 - Photographie

- Toutes les appellations

E1106 - Journalisme et information média

- Toutes les appellations

L1103 - Présentation de spectacles ou d'émissions

- Présentateur / Présentatrice radio
- Présentateur / Présentatrice TV

E1106 - Journalisme et information média

- Journaliste reporter / reportrice d'images

L1505 - Image cinématographique et télévisuelle

- Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME

E1106 - Journalisme et information média

- Toutes les appellations

Fiches ROME envisageables si évolution

E1102 - Ecriture d'ouvrages, de livres

- Toutes les appellations

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME

E1106 - Journalisme et information média

■ Toutes les appellations

Fiches ROME envisageables si évolution

E1105 - Coordination d'édition

— Toutes les appellations