

## **Manual de Usuario**

### **Sistema de Matriculación**



### **OBJETIVO**

Establecer los pasos específicos para el registro de seguridad del estudiante, registro de la ficha de matrícula y obtención de reportes a través de este mecanismo.

### **DEFINICIONES**

SMC Sistema de Matriculación Claudio Neira Garzón

## Desarrollo del manual de usuario

### Ventana Login

Ingresar al sistema usando el usuario y la contraseña respectiva en el login



The login window is titled "UNIDAD DE EDUCACIÓN ESPECIAL" and "CLAUDIO NEIRA GARZON". It features a sidebar with a dark background and a light-colored main area. The sidebar contains a list of icons and labels: a home icon for "INICIO", a shield icon for "R. SEGURIDAD ESTUDIANTE", a person icon for "REGISTRO ESTUDIANTE", a calendar icon for "REPORTES", a calendar icon for "REGISTRO AÑO LECTIVO", a person icon for "REGISTRO DISCAPACIDADES", and a question mark icon for "SOPORTE". The main area has a white background with a dark header bar. Below the header, the text "UNIDAD DE EDUCACIÓN ESPECIAL" and "CLAUDIO NEIRA GARZON" is displayed. A large "INICIAR SESIÓN" button is centered below the text. The background of the window shows a collection of colorful pencils and a watercolor palette.

UNIDAD DE EDUCACIÓN ESPECIAL

"CLAUDIO NEIRA GARZON"

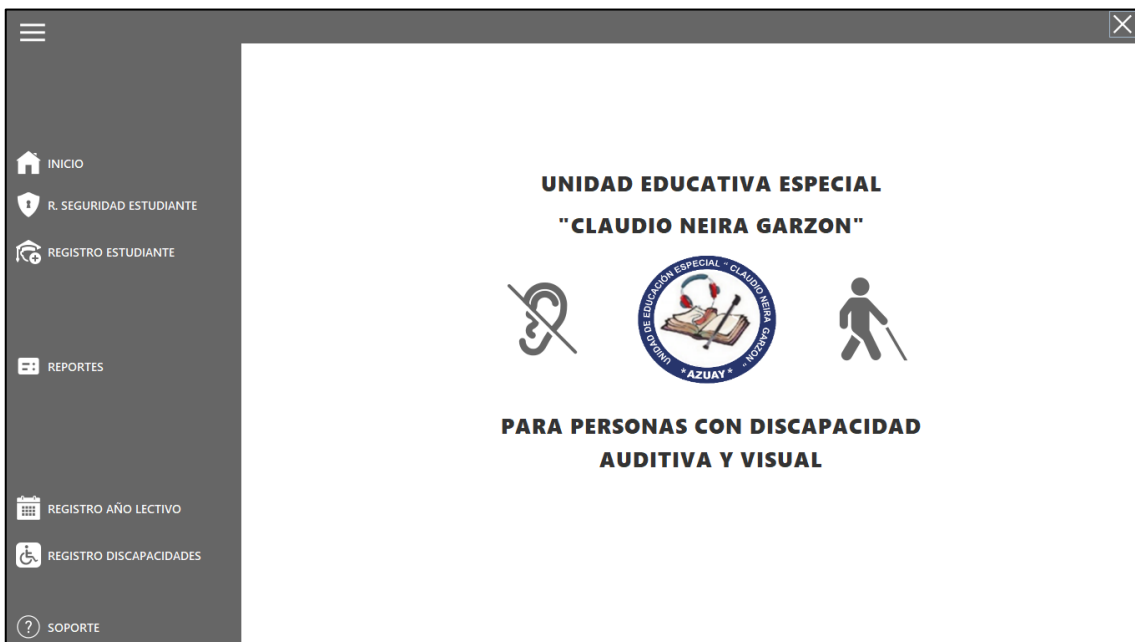
INICIAR SESIÓN

user

\*\*\*\*\*

INICIAR SESIÓN

Se muestra el **Inicio del Sistema**



The main system interface is titled "UNIDAD EDUCATIVA ESPECIAL" and "CLAUDIO NEIRA GARZON". It features a sidebar with a dark background and a light-colored main area. The sidebar contains a list of icons and labels: a home icon for "INICIO", a shield icon for "R. SEGURIDAD ESTUDIANTE", a person icon for "REGISTRO ESTUDIANTE", a calendar icon for "REPORTES", a calendar icon for "REGISTRO AÑO LECTIVO", a person icon for "REGISTRO DISCAPACIDADES", and a question mark icon for "SOPORTE". The main area has a white background with a dark header bar. Below the header, the text "UNIDAD EDUCATIVA ESPECIAL" and "CLAUDIO NEIRA GARZON" is displayed. Below the text, there are three icons: a crossed-out ear icon, a circular logo with a book and a person, and a person with a cane icon. Below the icons, the text "PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD AUDITIVA Y VISUAL" is displayed. The background of the window shows a collection of colorful pencils and a watercolor palette.


UNIDAD EDUCATIVA ESPECIAL

"CLAUDIO NEIRA GARZON"

PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
AUDITIVA Y VISUAL

## Ventana R. Seguridad Estudiante.

En el cual deberá ingresar los datos correspondientes al campo, es decir mostrara una alerta si es que trata de ingresar un tipo de dato diferente al requerido.



**Registro Seguridad Física de los Estudiantes**

La presente tiene como objetivo la ejecución al Acuerdo N°. MINEDUC-MINEDUC-2018-00030-A emitido por el Ministro de Educación Fander Falconi sobre el resguardo de la seguridad física de los estudiantes durante la entrada y salida de la jornada escolar; para ello se pide llenar esta información.

**DATOS INFORMATIVOS DEL ESTUDIANTE:**

Id Seguridad:

Cédula del estudiante:

Apellidos del representante:

Apellidos del estudiante:

Nombres del representante:

Nombres del estudiante:

Dirección domiciliaria:

Año de básica:

Teléfono:

**FORMA DE TRASLADO:** ☒ SOLO ☐ ACOMPAÑADO

En el caso de que el estudiante se traslade solo, firma como responsable el representante. Caso contrario consta los datos del responsable del transporte, sea éste privado o escolar.

Id	Cédula	Apellidos	Nombres	Año de ba.	Apellidos	Nombres	Direccion	Telefono	Forma Tr.	Cedula R.	Apellidos	Nombres	Telefono	Modalida
30	0151591...	Urgiles T...	Luisa Cla...	4	Tambo F...	Maria	quitachica	9634667	ACOMPA...	0151477...	soria	carlos	423423	NO USA

En la parte inferior de la ventana cuenta con los botones respectivos para guardar, actualizar y eliminar.

### Botón Guardar

Para guardar la información solamente rellena los campos con los datos correctamente y da clic en el botón guardar, si se ha llenado correctamente aparecerá un mensaje “Datos almacenados correctamente”, caso contrario mandará un mensaje de error.

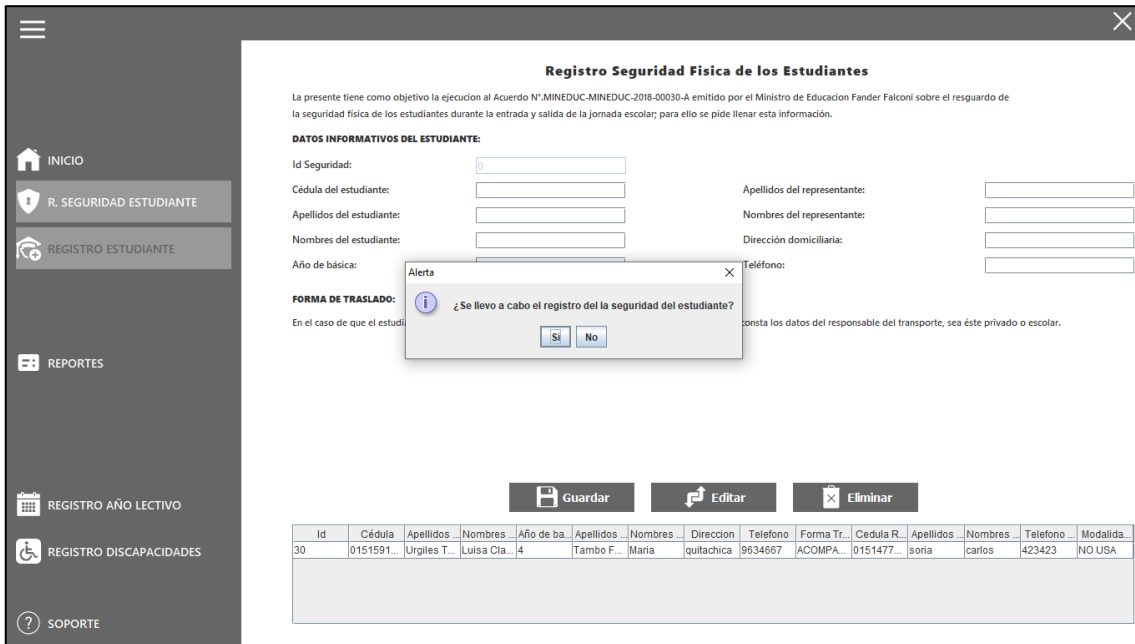
### Botón Editar

Para editar datos se debe seleccionar la fila a actualizar en la tabla, al seleccionar la fila los campos se rellenarán en la parte de arriba y ahí es donde podrán actualizar la información requerida, al final presiona la tecla guardar y aparecerá una ventana en la cual especificará si el registro se actualizo correctamente.

## Botón Eliminar

Para eliminar datos lo único que deberá hacer es seleccionar la fila a eliminar y presionar el botón eliminar, en seguida saldrá una ventana en la cual aparecerá un mensaje “Registro eliminado correctamente”

## Ventana Registro Estudiante.



**Registro Seguridad Física de los Estudiantes**

La presente tiene como objetivo la ejecución al Acuerdo N°. MINEDUC-MINEDUC-2018-00030-A emitido por el Ministro de Educación Fander Falconi sobre el resguardo de la seguridad física de los estudiantes durante la entrada y salida de la jornada escolar; para ello se pide llenar esta información.

**DATOS INFORMATIVOS DEL ESTUDIANTE:**

Id Seguridad:

Cédula del estudiante:

Apellidos del representante:

Apellidos del estudiante:

Nombres del representante:

Nombres del estudiante:

Dirección domiciliaria:

Año de básica:

Teléfono:

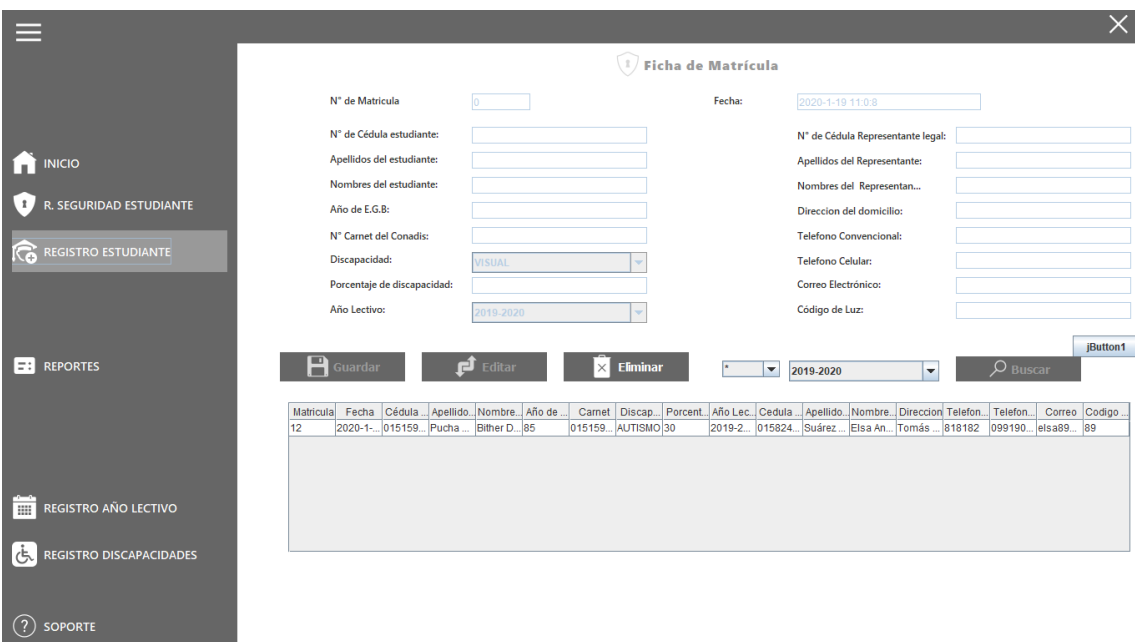
**FORMA DE TRASLADO:**

¿Se llevo a cabo el registro de la seguridad del estudiante?

En el caso de que el estudiante sea transportado por el responsable del transporte, sea éste privado o escolar.

Id	Cédula	Apellidos	Nombres	Año de ba	Apellidos	Nombres	Direccion	Telefono	Forma Tr.	Cedula R.	Apellidos	Nombres	Telefono	Modalida
30	0151591...	Urgiles T...	Luisa Cla...	4	Tambo F...	Maria	quitachica	9634667	ACOMPA...	0151477...	soria	carlos	423423	NO USA

En caso de que la respuesta sea no se bloquearán todos los campos y se solicitara que llene los campos del anterior registro para continuar con el registro



**Ficha de Matricula**

N° de Matricula:

Fecha:

N° de Cédula estudiante:

Apellidos del representante:

N° de Cédula Representante legal:

Apellidos del Representante:

Nombres del representante:

Nombres del Representan...:

Año de E.G.B.:

Dirección del domicilio:

N° Carnet del Conadis:

Telefono Convencional:

Discapacidad:

Telefono Celular:

Porcentaje de discapacidad:

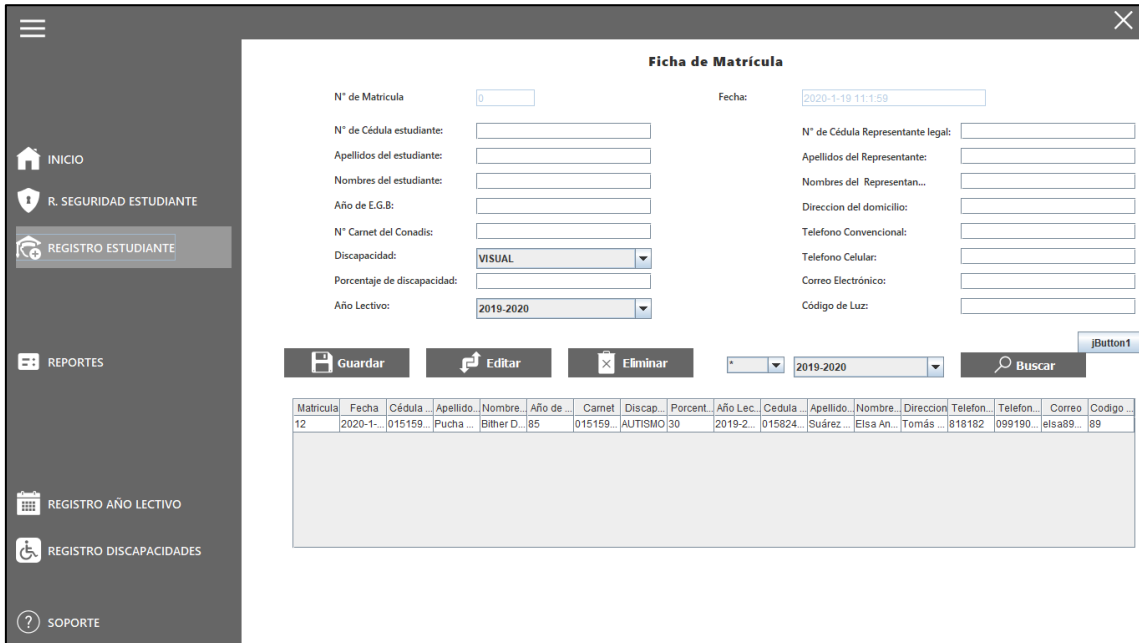
Correo Electrónico:

Año Lectivo:

Código de Luz:

Matricula	Fecha	Cédula	Apellido	Nombre	Año de ...	Carnet	Discap.	Porcent.	Año Lec.	Cedula	Apellido	Nombre	Direccion	Telefon...	Telefon...	Correo	Codigo
12	2020-1-	015159...	Pucha	Bither D...	85	015159...	AUTISMO	30	2019-2...	015824...	Suárez...	Elsa An...	Tomás ...	818182	099190...	elsa89...	89

Si la respuesta es sí se podrá continuar con el Registro de Estudiante sin problema alguno.



**Ficha de Matrícula**

N° de Matrícula:  Fecha:

N° de Cédula estudiante:  N° de Cédula Representante legal:

Apellidos del estudiante:  Apellidos del Representante:

Nombres del estudiante:  Nombres del Representante:

Año de E.G.B.:  Dirección del domicilio:

N° Carnet del Conadis:  Teléfono Convencional:

Discapacidad:  Teléfono Celular:

Porcentaje de discapacidad:  Correo Electrónico:

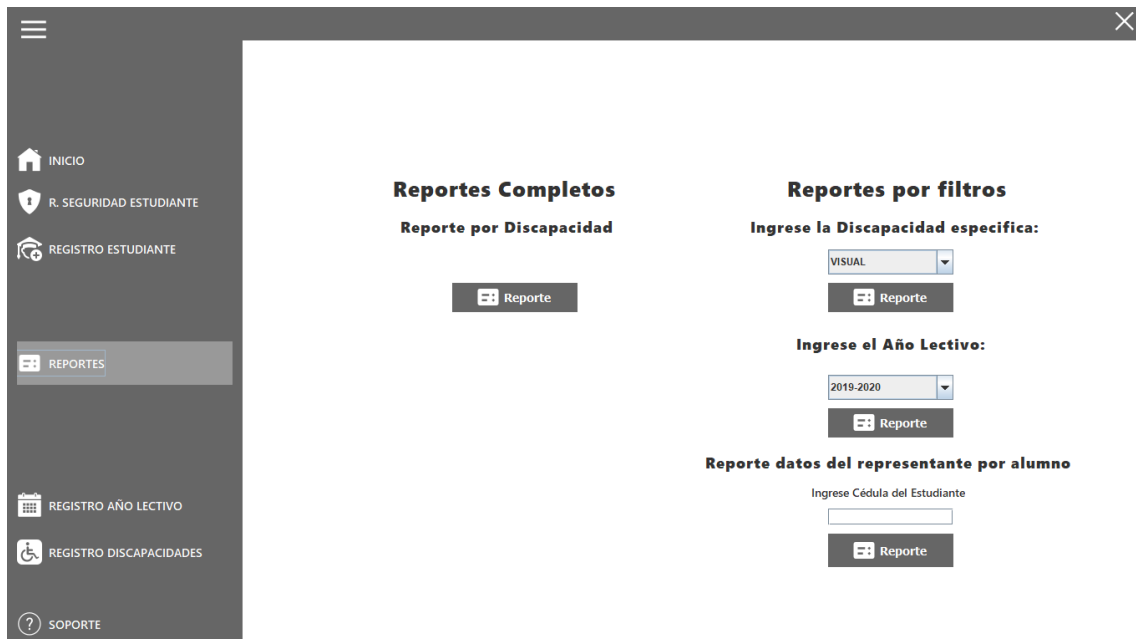
Año Lectivo:  Código de Luz:

Matricula	Fecha	Cédula	Apellido	Nombre	Año de ...	Carnet	Discap...	Porcent...	Año Lec...	Cedula	Apellido	Nombre	Direccion	Telefon...	Telefon...	Correo	Codigo
12	2020-1-	015159...	Fucha	Bither D.	85	015159...	AUTISMO	30	2019-2...	015824...	Suárez	Elsa An...	Tomás	818182	099190...	elsa89...	89

Igualmente, para guardar, actualizar o eliminar se siguen los mismos pasos que se especifican en la **Ventana R. Seguridad Estudiante**.

Recaltar que si el usuario ingresa mal los datos de por ejemplo el porcentaje de discapacidad saltara una alerta indicando lo que está haciendo mal para luego corregirlo.

## Ventana Reportes



**Reportes Completos**

**Reporte por Discapacidad**

**Reportes por filtros**

**Ingrese la Discapacidad específica:**

**Ingrese el Año Lectivo:**

**Reporte datos del representante por alumno**

Ingrese Cédula del Estudiante

Tenemos la ventana reportes que nos muestra dos apartados reportes completos y reportes por filtro.

Al dar clic en reportes completos se nos abrirá lo pedido en este caso por ejemplo todos los estudiantes registrados por cualquier tipo de discapacidad y si damos clic en el botón reporte por filtro nos llevará a un reporte de solo estudiantes con un tipo de discapacidad en específico.

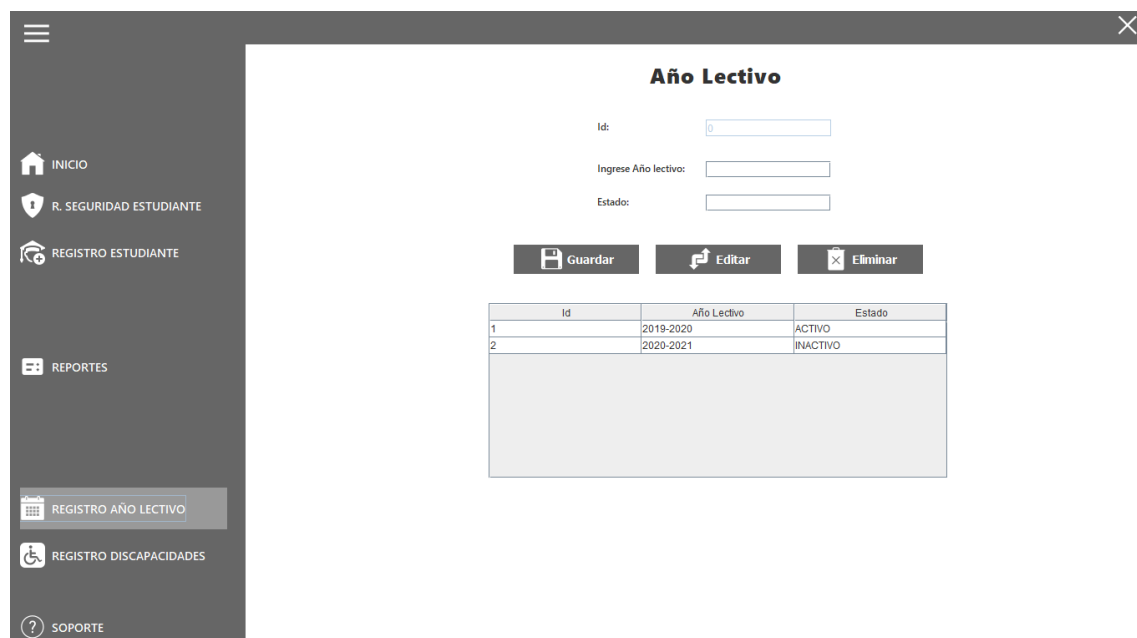


**Reporte por Discapacidad** Unidad Educativa Especial "Claudio Neira Garzon" martes 14 enero 2020

Id	Fecha	Cédula	Apellidos	Nombres	Año	Discapacidad	%
13	2020-1-14 6:34:29	0104763669	sdfsd	yutyu	85	AUDITIVA	78

Página 1 de 1

## Ventana Registro año lectivo



**Año Lectivo**

Id:

Ingrese Año lectivo:

Estado:

Id	Año Lectivo	Estado
1	2019-2020	ACTIVO
2	2020-2021	INACTIVO

Left sidebar menu:

- INICIO
- R. SEGURIDAD ESTUDIANTE
- REGISTRO ESTUDIANTE
- REPORTES
- REGISTRO AÑO LECTIVO
- REGISTRO DISCAPACIDADES
- SOPORTE

En esta ventana registramos los años lectivos

Igualmente, para guardar, actualizar o eliminar se siguen los mismos pasos que se especifican en la **Ventana R. Seguridad Estudiante.**

### Ventana Registro Discapacidades



**Discapacidades**

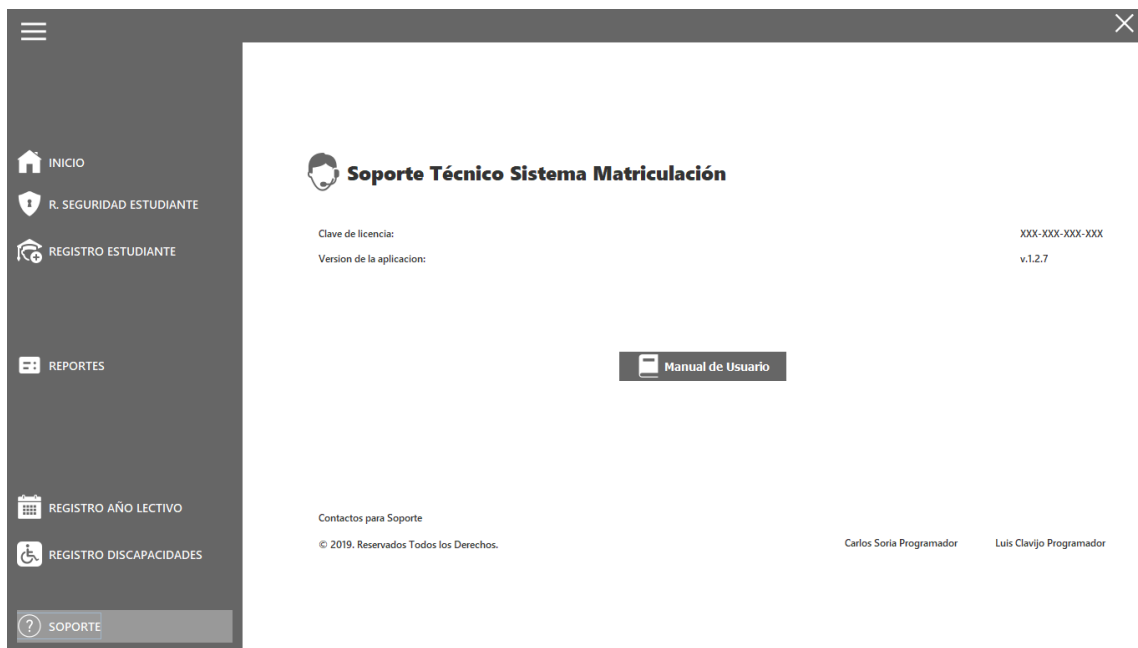
Id:

Ingrese Discapacidad:

Id	Discapacidad
1	VISUAL
2	AUDITIVA
3	AUTISMO
4	MULTIDISCAPACIDAD

En esta ventana registramos las discapacidades manejadas por la institucion

Igualmente, para guardar, actualizar o eliminar se siguen los mismos pasos que se especifican en la **Ventana R. Seguridad Estudiante.**



## Ventana Soporte

En esta ventana se tiene a disposición este manual de Usuario